

BIJLAGE REFERENTIEFORMULIER

De beschrijving van de ervaring mag **maximaal twee (2) enkelzijdige pagina's A4** omvatten. Daar waar in dit formulier de ruimte voor beschrijving onvoldoende is kan Gegadigde desgewenst verwijzen naar een bijlage waar de beschrijving is opgenomen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor een zo duidelijk en volledig mogelijke beschrijving van de ervaring op basis waarvan gemeente Venlo kan beoordelen of die voldoet aan het gestelde in de inschrijvingsleidraad.

| Ervaring conform de gestelde kerncompetentie(s) | |
|---|---|
| Contactgegevens referent: | Naam organisatie: Naam contactpersoon: Adres: Telefoonnummer: E-mailadres: |
| Omvang: | <aantal> in de afgelopen drie jaar (sinds <maand en jaartal>). Voor de omvang verwijzen wij Gegadigde naar het gestelde in de inschrijvings- of selectieleidraad |
| Looptijd van de overeenkomst met de referent. | Datum aanvang overeenkomst:<datum> Datum einde overeenkomst: <datum> |
| Beschrijving van de opdracht zodat daaruit ook blijkt dat de referentie opdracht betrekking heeft op Kerncompetentie <invullen> | <beschrijving> |
| Is het referentieproject zelfstandig uitgevoerd door | <input type="checkbox"/> zelfstandig en verantwoordelijk uitgevoerd namelijk: <beschrijving> |

| | |
|--|---|
| <p>Gegadigde of in samenwerking met andere bedrijven (bijvoorbeeld in combinatie of met onderaannemers)? Geef duidelijk aan wat de werkzaamheden van Gegadigde en de eventueel andere betrokken bedrijven was/is die betrokken waren/zijn bij de uitvoering van het referentieproject.</p> | <p><input type="checkbox"/> in samenwerking met andere bedrijven uitgevoerd, namelijk <naam en adresgegevens ondernemingen> waarbij de taken als volgt waren/zijn verdeeld <beschrijving></p> |
|--|---|

Met betrekking tot de referentieopgave geldt het volgende:

- De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren (bij de referent) en/of nadere bewijsstukken op de vragen bij de Gegadigde, zoals het bewijs van de duur van de overeenkomst, bewijs van de omvang van de referentie opdracht en tevredenheid.
- Het is de Gegadigde niet toegestaan om bij de contactgegevens de naam van de contactpersoon van de referent de naam van een eigen medewerker van Gegadigde in vullen of aan te geven dat de contactpersoon alleen via Gegadigde benaderd kan worden.
- Gegadigde wordt verzocht de opgegeven contactpersoon van referent op de hoogte te stellen van de mogelijke benadering door de gemeente Venlo.
- Bij opgave van de referentie dient duidelijk beschreven te zijn of Gegadigde zelf of (mede) met een andere entiteit uitvoering heeft gegeven aan de betreffende referentieopdracht. Indien een andere entiteit betrokken was bij de uitvoering van de referentie dan dient die andere entiteit als onderaannemer te kunnen worden ingezet in geval van gunning van de opdracht van gemeente Venlo. Zie hieromtrent het bepaalde in hoofdstuk 9 van de Aanbestedingsvoorwaarden.
- Als bewijsstuk dat Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die andere entiteit geldt de bijlage Verklaring beroep draagkracht derde bij de selectieleidraad die op eerste verzoek van de gemeente Venlo ingevuld en ondertekend moet worden door de Gegadigde (hoofdaannemer) en de andere entiteit (onderaannemer).
- Ingeval de Gegadigde bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers gezamenlijk aan te tonen dat aan de referentie eis is voldaan. Dat kan bijvoorbeeld doordat één deelnemer aan de referentie eis voldoet.