



Selectieleidraad integraal ontwerpteam

Nieuwbouw brandweerkazerne Hoogeveen

Europese niet openbare procedure

Antea Group

Understanding today.
Improving tomorrow.

projectnummer 0494494.100
definitief revisie 1.1
11 maart 2025

Selectieleidraad integraal ontwerpteam

Nieuwbouw brandweerkazerne Hoogeveen

projectnummer 0494494.100

documentnummer 20250311_0494494.100_Selectieleidraad ontwerpteam NB Brandweer Hoogeveen

definitief revisie 1.1

11 maart 2025

Opdrachtgever

Gemeente Hoogeveen

Raadhuisplein 1

7901 BP HOOGEVEEN

datum

11 maart 2025

beschrijving

Definitief

vrijgave



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	5
1.2.1	Aanbestedingsprocedure	5
1.2.2	Clustering van opdrachten	5
1.2.3	Niet opdelen in (meer) percelen	6
1.3	Onderwerp van aanbesteding	6
1.3.1	Opdracht	6
1.3.2	Bouworganisatievorm	6
1.3.3	Indicatieve planning	6
1.4	Begeleider van de aanbesteder	6
1.5	Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit	7
1.6	Aankondiging	7
2.	Planning	8
2.1	Planning selectiefase	8
2.2	Planning inschrijvingsfase	9
3.	Inlichten en informatie uitwisselen	10
3.1	Algemeen	10
3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	10
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
4.2	Uitsluitingsgronden	11
4.3	(minimum) Geschiktheidseisen	11
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	11
4.3.2	Technische bekwaamheid	12
4.3.3	Kwaliteits- en veiligheidsbewaking	13
4.3.4	Beroepsbevoegdheid	14
4.3.5	Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)	14
4.3.6	Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen	15
5.	Aanmelden	16
5.1	Indienen aanmelding	16
5.2	Eisen aanmelding	16
5.2.1	Vormvereisten aanmelding	16
5.2.2	Algemene eisen voor de aanmelding	16
5.3	Onvoorwaardelijke aanmelding	17
5.4	Voorkennis en belangenverstrengeling	17
6.	Selecteren	18
6.1	Selectiecommissie	18
6.2	Aantal te selecteren gegadigden	18
6.3	Selectieproces	18
6.3.1	Volledigheidstoets	18
6.3.2	Inhoudelijke toets	18
6.3.3	Nadere ranking	19
6.3.4	Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19
6.4	Mededeling selectiebeslissing	19
6.5	Bezwaar tegen de selectiebeslissing	19

7.	Uitnodiging	20
7.1	Uitnodiging tot inschrijving	20
7.2	Doorkijk naar inschrijvingsfase	20
7.2.1	Gunningscriteria	20
7.2.2	Social Return	21
7.3	Klachtenmeldpunt	21

Bijlagen

1. Werkterrein
2. Aanmeldingsformulier
3. Opgave-referentieproject voor een dienst
4. Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming;
5. Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid
6. Richtlijn Social Return

1. Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeente Hoogeveen hierna te noemen "de aanbesteder", organiseert een aanbesteding volgens de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) om te komen tot contractering van een integraal ontwerpteam bestaande uit architecten en adviseurs ten behoeve van de realisatie van het ontwerp (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

"Het opstellen van een voorlopig, definitief ontwerp en technische ontwerp (bestek) voor een nieuwe Brandweerkazerne bestaande uit kantoren, werkplaats een stallingsruimte met bijbehorende kleedruimtes en buitenterrein inrichting te Hoogeveen".

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, wordt een aantal gegadigden geselecteerd. In de tweede fase, de inschrijvingsfase, worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd in te schrijven. Ten behoeve van de selectie van mogelijke gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is voorliggende selectieleidraad opgesteld omvattende:

- aan welke eisen gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (geschiktheidseisen);
- welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overgelegd;
- welke gegevens ten behoeve van de selectie na een verzoek daartoe dienen te worden verstrekt;
- welke modellen hiervoor moeten worden gehanteerd;
- op welke wijze vervolgens de selectie van de gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen plaatsvindt;
- welke procedure gevolgd wordt na de uiteindelijke selectie van gegadigden;
- hoe de inschrijvingsfase zal verlopen en wat het gunningcriterium zal zijn.

De inschrijvingsfase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad, welke aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

1.2 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

De keuze voor de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgt uit de Gids Proportionaliteit en het daarop gebaseerde aanbestedingsbeleid van de aanbesteder. De raming van de opdracht ligt boven de drempel voor Europees aanbesteden en boven de door de aanbesteder gestelde grens voor onderhands aanbesteden.

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De keuze voor de **Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure** vloeit voort uit het feit dat de raming van de opdracht boven de drempel voor Europees aanbesteden ligt.

De aanbesteder heeft gekozen voor een niet-openbare aanbesteding, omdat de aanbesteder, gezien de omvang van de uitvraag, de administratieve lasten en de tijdbesteding voor het opstellen en de beoordeling van de inschrijvingen beperkt wil houden door een maximum aan het aantal inschrijvingen te stellen. Het is niet proportioneel dat veel inschrijvers grote inspanningen moeten doen bij het opstellen van hun plan van aanpak, zonder een gerede kans te maken op de uit te voeren opdracht.

1.2.2 Clustering van opdrachten

Onderhavig aan te besteden project is een op zichzelf staand project, in traditionele vorm (DNR) en betreft geen clustering van meerdere opdrachten.

1.2.3 Niet opdelen in (meer) percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat de opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel en gezien de grootte en gestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria het midden- en kleinbedrijf voldoende toegang heeft tot de opdracht.

Ook brengt het verdelen van de opdracht in percelen voor de aanbesteder extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

1.3 Onderwerp van aanbesteding

Het formeren van een integraal ontwerpteam, bestaande uit architect, installatie-adviseur, bouwfysisch adviseur en constructie-adviseur, waarin inschrijver verantwoordelijk is voor de uitwerking van een voorlopig, definitief ontwerp en een technische ontwerp (bestek) en de begeleiding van de realisatie.

1.3.1 Opdracht

De huidige brandweerkazerne is verouderd. Om die reden is gekozen om een nieuwe brandweerkazerne te realiseren aan de Griendtsveenweg in Hoogeveen.

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

- Het opstellen van een voorlopig en een definitief ontwerp van een (B)ENG te realiseren brandweerkazerne inclusief terreininrichting binnen het werkterrein (zie bijlage 1 werkterrein);
- Verzorgen van de vergunningaanvraag,
- Het opstellen van een technische bestek t.b.v. een aanbesteding voor de realisatiefase.
- Bewaken van (esthetische) kwaliteit en controle van de door de aannemer opgestelde documenten in de realisatiefase.

1.3.2 Bouworganisatievorm

De ontwerputwerking (Voorlopig, Definitief ontwerp, Technische ontwerp (Bestek) en de bewaken van (esthetische) kwaliteit wordt in een ontwerpteam op basis van de DNR uitgevoerd. Ten behoeve van deze fase wordt een overeenkomst opgesteld. De uitwerking van het Uitvoeringsontwerp vindt plaats door de nader te selecteren aannemer in de realisatiefase.

1.3.3 Indicatieve planning

Zoals het er nu uitziet, is het de bedoeling om de ontwerpopdracht in september 2025 te starten, met de verwachting dat deze eind 2026 afgerond zal zijn. Daarna zal een aannemer worden betrokken voor de realisatiefase. Dit is een voorlopige planning en kan nog gewijzigd worden.

1.4 Begeleider van de aanbesteder

Antea Group begeleidt de aanbesteder bij de aanbestedingsprocedure.

De begeleider van de aanbesteder heeft tot taak het begeleiden, aansturen en bewaken van de gehele aanbestedingsprocedure.

1.5 Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit

De communicatie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via een digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed.nl).

Inschrijvers mogen alleen met de aanbesteder via TenderNed.nl communiceren, uitgezonderd daar waar dit in deze leidraad ook is toegestaan via het emailadres van een aangewezen contactpersoon van de aanbesteder. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de aanbesteder komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het TenderNed.nl-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de aanbesteder behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de inschrijvers, leden van de selectiecommissie, leden van het TenderNed.nl-aanbestedingsteam of anderen dan de projectleider van de aanbesteder **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbesteder is bekendgemaakt.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder met de voor opdracht in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

De aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbesteding verstrekte stukken. De gegadigde erkent dit voorbehoud.

De aanmelding en inschrijving blijft het geestelijk eigendom van de auteurs.

1.6 Aankondiging

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform "TenderNed.nl".

De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn/worden geplaatst op "TenderNed.nl".

Deze aanbesteding is ook aangekondigd middels het via een digitaal aanbestedingsplatform aanreiken van de publicatietekst aan Tenders electronic daily (Ted), de elektronische database van het Supplement van het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen (ted.europa.eu).

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze selectieleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de selectieleidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

2. Planning

2.1 Planning selectiefase

Voor onderhavige aanbesteding geldt onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "**uiterlijk**" aangeduide datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Tabel 1: planning selectiefase

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Inlichten en informatie uitwisselen			
Indienen vragen via TenderNed.nl t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen omtrent de aanmelding, uiterlijk :	geïnteresseerden	24-3-2025	12.00 uur
Verstrekken nota van inlichtingen via TenderNed.nl	aanbesteder	28-3-2025	N.v.t.
Aanmelden			
Indienen aanmeldingen via TenderNed.nl, uiterlijk :	gegadigden	11-04-2025	12.00 uur
Openen kluis op TenderNed.nl met aanmeldingen	aanbesteder	11-04-2025	12.05 uur
Beoordelen			
Beoordelen aanmeldingen op grond van de ingediende vereiste documenten. Inclusief het opvragen en beoordelen van bewijsmiddelen van de geselecteerde gegadigden.	aanbesteder	Week 17	N.v.t.
Selectiebeslissing			
Versturen afwijzingen via TenderNed.nl niet-geselecteerden en uitgesloten ondernemers.	aanbesteder	Week 18	N.v.t.
Indien meer dan vijf gegadigden aan de selectiecriteria voldoen, zal er een loting plaatsvinden. Deze loting kan zowel fysiek in het gemeentehuis als digitaal worden bijgewoond door de geïnteresseerden.	Aanbesteder en geselecteerde gegadigden	1 mei 2025	09:00 uur
Mogelijkheid op te komen tegen de selectiebeslissing door middel van het indienen van een schriftelijk bezwaar binnen 7 dagen na dagtekening van de afwijzingsbrief.	(afgewezen) gegadigden	Binnen 7 dagen na dagtekening betreffende brief	N.v.t.
Uitnodigen			
Indien geen gegronde bezwaren zijn geuit. Versturen via TenderNed.nl uitnodigingen aan geselecteerde gegadigden voor het doen van een inschrijving.	aanbesteder	2-5-2025	N.v.t.

2.2 Planning inschrijvingsfase

Voor de inschrijvingsfase geldt de onderstaande voorlopige planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "uiterlijk" aangeduide datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Tabel 2: planning inschrijvingsfase

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Inlichten en informatie uitwisselen			
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen, uiterlijk	gegadigden	16-05-2025	12:00 uur
Verstrekken 1e nota van inlichtingen inschrijvingsfase via TenderNed	aanbesteder	23-05-2025	N.v.t.
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen, uiterlijk:	gegadigden	9-06-2025	12:00 uur
Verstrekken 2e nota van inlichtingen inschrijvingsfase via TenderNed	aanbesteder	13-06-2025	N.v.t.
Inschrijven			
Indienen inschrijving via TenderNed, uiterlijk:	inschrijvers	27-06-2025	12:00 uur
Beoordelen inschrijvingen			
Openen kluis op TenderNed	aanbesteder	27-06-2025	13:00 uur
Interview met inschrijver	Aanbesteder/ gegadigden	04-07-2025	N.v.t.
Toetsen inschrijving op geldigheid	aanbesteder		
Toetsen plannen van aanpak op geldigheid	aanbesteder		
Beoordelen plannen van aanpak voor het kwaliteitsdeel van de beste prijs-kwaliteitverhouding	aanbesteder		
Beoordelen inschrijvingsbiljet (met inschrijvingsprijs) en vaststellen beste prijskwaliteitverhouding	aanbesteder	11-07-2025	14:00 uur
Gunnen en contracteren			
Verzenden via TenderNed van brieven omtrent voorgenomen gunning	aanbesteder	18-07-2025	
Verzenden besluit definitieve gunning via TenderNed	aanbesteder	15-08-2025	
Plaatsen "aankondiging van gegunde opdracht" op TenderNed	aanbesteder	22-08-2025	
Voorbespreken overeenkomst	aanbesteder/verwachte opdrachtnemer		
Overeenkomen en ondertekenen van de overeenkomst.	aanbesteder/verwachte opdrachtnemer		

3. Inlichten en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

De aankondiging en deze selectieleidraad met bijbehorende bijlagen, zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aankondiging of deze selectieleidraad met bijlagen, dan wel een gegadigde in deze documenten onduidelijkheden/onvolkomenheden aantreft, dient dit door de gegadigde via TenderNed.nl uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding aan de aanbesteder bekend te worden gemaakt.

Ten behoeve van het doen van een aanmelding worden de in deze selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word of Excel) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in Pdf-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in Pdf-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde waarschuwingsplicht van ondernemers die voornemens zich aan te melden.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbesteder verstrekte nota van inlichtingen aanmeldingsfase, dan dient ondernemer dit uiterlijk 7 dagen de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de aanmelding aan de orde te stellen.

Van gegadigde wordt aldus in de aanmeldingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een gegadigde daaraan niet dan verwerkt gegadigde zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) over die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.21 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.nl via de vragenmodule vragen in te dienen. Voor de wijze van stellen van vragen zie de "Handleiding TenderNed.nl voor ondernemingen" op de site van TenderNed.nl.

Vragen kunnen tot op het in hoofdstuk 2 Planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder, duidelijk en SMART te zijn geformuleerd;
- uit de formulering van de vraag mag op generlei wijze een referentie naar de vragensteller blijken;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de paragraaf, bladzijde en alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft;

Voor de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt geen beantwoording van vragen plaats. Pas na voornoemde termijn worden de vragen bestudeerd en wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een **Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase** opgemaakt en via TenderNed.nl aan de gegadigden verstrekt.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbesteder worden aan de gegadigden bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen aanmeldingsfase.

Gegadigde dient van de inhoud van de nota van inlichtingen kennis te nemen. De nota van inlichtingen maakt onverbreekelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Indien er geen vragen zijn gesteld en er door de aanbesteder ook geen verduidelijkingen/wijzigingen worden doorgevoerd, zal er geen nota van inlichtingen aanmeldingsfase worden opgesteld.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd en op welk moment.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De aanbesteder maakt gebruik van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA).

Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Nederland verplicht voor aanbestedingen boven én onder de drempel. Voor het invullen en genereren van het UEA is voor deze aanbesteding gekozen de pdf-versie van ministerie van Economische Zaken te hanteren.

De aanbesteder heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbesteder ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en dit pdf-formulier aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

De ondernemer vult het formulier en voegt het formulier toe aan haar aanmelding.

Het UEA dient ondertekend te worden door de daartoe gemandateerde persoon.

4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere ondernemer waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen met de aanmelding ingediend te worden:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) (*de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt*);
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden);
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maanden).

Indien de aanbesteder verzoekt bewijsstukken t.a.v. art. 3.13.7 a van de ARW 2016 (geen schending o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht) aan te reiken zal de aanbesteder de aard en omvang nader bepalen.

Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat van één van de uitsluitingsgronden genoemd in art 3.13.7 e, art. 3.13.7 f, art. 3.13.7 g, art. 3.13.7 h en art. 3.13.7 i van de ARW 2016 sprake is dan zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

4.3 (minimum) Geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, continuïteit dient gegarandeerd te zijn voor de looptijd van de opdracht, inclusief eventuele verlengingen.

Indien de inschrijver controleplichtig is, verklaart hij door middel van ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met een negatieve continuïteitsverwachting. Opdrachtgever kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

In geval dat inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming, zodanig is dat de continuïteit van de leveringen, diensten- en adviesverlening voor zolang de opdracht loopt, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Na voorlopige gunning kan opdrachtgever vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als de andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Er zijn bij inschrijver geen claims bekend en voor zover bij inschrijver bekend, zijn gedurende de periode waarin de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.

4.3.2 Technische bekwaamheid

De gegadigde moet op het gebied van technische bekwaamheid voldoen aan de kerncompetenties en/of geschiktheidseisen zoals vermeld in de tabel in deze paragraaf.

Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen moeten worden ingediend in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model diensten (opgave technische bekwaamheid) als bijlage 3. De criteria waaraan de referentie moet voldoen zijn gelijksoortige opdracht en de minimale opdrachtwaarde/ gefactureerd bedrag. Per geschiktheidseis technische bekwaamheid mag maximaal 1 referentie(verklaring) worden ingediend.

Op het bij aanmelding ook in te dienen Model verklaring opgave referentieprojecten, per geschiktheidseis aangeven welk referentieproject voor welke eis wordt ingediend.

Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

De gegadigde wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

Tevredenheidsverklaringen:

Het conform artikel 3.16.2 a1 van het ARW 2016 bedoelde certificaat dient te worden aangereikt in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient bij aanmelding een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor;

- om bij de opdrachtgever en/of directievoerende instantie van het referentieproject navraag te doen;
- ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens navraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk, naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

Zelfvereiste

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Uitgewerkte eisen:

Nr.	Kerncompetenties en/of geschiktheidseisen Technische bekwaamheid, referenties	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
a	De door de Gegadigde voorgestelde Architect moet in de tien (10) jaar voorafgaand aan de aanmeldingsdatum voor deze selectie op een professionele, vakkundige en consistente wijze, inclusief verleend uitstel, ten minste één technisch ontwerp (bestek) hebben opgesteld conform de definitie in de Standaard Taak Beschrijving (DNR-STB). Dit ontwerp moet betrekking hebben op een brandweerkazerne die daadwerkelijk is gerealiseerd, met als bewijs een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.	- Opgave referentieprojecten, conform bijlage; - Referentieverklaring(en) conform bijlage - Teverdenheidsverklaringen
b	De door de Gegadigde voorgestelde Architect moet in de vijf (5) jaar voorafgaand aan de aanmeldingsdatum voor deze selectie op een professionele, vakkundige en consistente wijze, inclusief verleend uitstel, ten minste één technisch ontwerp (bestek) hebben opgesteld conform de definitie in de Standaard Taak Beschrijving (DNR-STB). Dit ontwerp moet betrekking hebben op een utiliteitsgebouw met een minimale oppervlakte van 1.500 m ² BVO, dat daadwerkelijk is gerealiseerd en waarvoor een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is verkregen.	
c	De door de Gegadigde voorgestelde installatieadviseur moet in de vijf (5) jaar voorafgaand aan de aanmeldingsdatum voor deze selectie op een professionele, vakkundige en consistente wijze, inclusief verleend uitstel, ten minste twee technische ontwerpen en installatieadviezen hebben opgesteld voor werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties. Deze ontwerpen moeten voldoen aan de definitie in de Standaard Taak Beschrijving (DNR-STB) en betrekking hebben op een nieuw kantoor-, school- of zorginstellingsgebouw met een minimale oppervlakte van 1.500 m ² BVO. De ontwerpen moeten zijn gerealiseerd en ondersteund worden door een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.	

4.3.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

Geschiktheidseis	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
De gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Als gegadigde niet over het vereiste certificaat beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in het aanmeldformulier te melden en een schrijven toe te voegen met een omschrijving waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbestedende dienst moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of het gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Gegadigde dient in het verzoek tot deelneming passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.	Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingssysteem

4.3.4 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
De gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel)	Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden). Ingeval van aanmelding als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijke uittreksel dient te worden overgelegd.
Voor de ontwerpwerkzaamheden van het werk dient een geregistreerde architect te worden ingeschakeld. Deze architect dient bij één van de navolgende instanties geregistreerd te zijn, te weten: • Stichting Bureau Architectenregister (SBA) www.architectenregister.nl; • Koninklijke Maatschappij tot bevordering der Bouwkunst Bond van Nederlandse Architecten (BNA) www.bna.nl; • Eén der bevoegde autoriteiten van de andere EU-lidstaten	Verklaring van SBA of BNA of één der bevoegde autoriteiten van de andere EU-lidstaten betreffende de in te schakelen architect

4.3.5 Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van aanmelding van een samenwerkingsverband van ondernemers (verder te noemen "combinatie") dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie par. 4.1) **bij aanmelding** te worden overgelegd;

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan na selectie alleen na toestemming van de aanbestedende dienst worden gewijzigd.

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie 6.3.4) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen van het verzoek in te dienen:

- van elk lid van de combinatie een ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming" (Model B1);
- van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteits- en/of veiligheidscertificering, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

4.3.6 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een gegadigde die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.

Indien het werk aan gegadigde wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen van dit verzoek in te dienen:

- een door gegadigde en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat gegadigde voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Bijlage Model B2 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid);
- een ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

5. Aanmelden

5.1 Indienen aanmelding

Alle gevraagde documenten t.b.v. de aanmelding dienen uiterlijk op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip geüpload te zijn via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.nl.

De gegadigde is verantwoordelijk voor de tijdige en juiste indiening van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

De Aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het niet (op tijd) kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van aanmelden zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 8. "Schrijf uw onderneming in").

Als wij hier na vragen Zie voor meer informatie over het gebruik van TenderNed.nl de helpfunctie in TendereNed.

5.2 Eisen aanmelding

In de volgende paragrafen worden de eisen die voor de aanmelding van toepassing zijn, kenbaar gemaakt.

5.2.1 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient aan de onderstaande vormvereisten te voldoen.

Hiertoe bij uploading naar TenderNed.nl de volgende documentstructuur en documentbenaming hanteren:

- Aanmeldingsformulier [projectnaam]"volgens bijgevoegd model, als **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**;
- "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (ingeval van een combinatie van elke combinant) [projectnaam]";
- KVK-uittreksel (ingeval van aanmelding als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijke uittreksel dient te worden overgelegd.)
- Gedragsverklaring aanbesteden
- Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem
- Verklaring van SBA of BNA of één der bevoegde autoriteiten van de andere EU-lidstaten betreffende de in te schakelen architect
- Verklaring belastingdienst.
- Referentieprojecten voor een dienst inclusief tevredenheidsverklaringen (bijlage 3)

5.2.2 Algemene eisen voor de aanmelding

- Een ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden, als gegadigde of als deelnemer in een combinatie;
- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij, op verzoek van de aanbesteder, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden. Hiertoe moeten de gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen bewijsstukken hieromtrent bij de begeleider van de aanbesteder indienen;

- De gehele aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd, zowel in woord als geschrift. Gegadigden dienen zich aan te melden en desgewenst vragen te stellen in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt. Aanbesteder behoudt zich het recht voor van gegadigde een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling te verlangen;
- Bewijsmiddelen dienen de aanbesteder voldoende inzicht te geven om te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria;
- Alle gestelde bedragen zijn in € en exclusief omzetbelasting (btw);
- De gegadigde dient zich te beperken tot het indienen van de gevraagde informatie;
- De ontvangen aanmeldingen worden eigendom van de aanbesteder;
- Het aanmelden als gegadigde betekent dat de gegadigde onvoorwaardelijk instemt met de selectieprocedure en de genoemde eisen en voorwaarden.

5.3 Onvoorwaardelijke aanmelding

Door middel van het doen van een aanmelding geeft gegadigde aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit document opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een aanmelding betekent het ontbreken van instemming met het in deze selectieleidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig. Een dergelijke aanmelding zal niet voor selectie in aanmerking komen.

5.4 Voorkennis en belangenverstrengeling

De aanbesteder voorkomt kennisvoorsprong van marktpartijen, door alle relevante vooronderzoeken, adviezen e.a. gedaan waarvoor in het voortraject van deze aanbesteding marktpartijen zijn ingeschakeld, te voegen bij de aanbestedingsdocumenten.

Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, kan er een vermoeden zijn van voorkennis.

Indien een gegadigde deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- kan een gegadigde, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure;
- betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbesteder besluiten deze derde niet te accepteren en kan gegadigde van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure.

Aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

Gegadigde biedt, bij een dergelijk vermoeden, uiterlijk één week voor aanmelding de aanbesteder een belangenbeschermingsplan aan waarin gegadigde de maatregelen beschrijft die het vermoeden weerleggen. Voor aanmelding informeert de aanbesteder de gegadigde of het ingediende belangenbeschermingsplan geaccepteerd wordt.

6. Selecteren

6.1 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit:

- Projectleider van de opdrachtgever
- Adviseur van de opdrachtgever
- Stedenbouwkundige
- Adviseur van de Brandweer
- Adviseur van de Veiligheidsregio Drenthe (VRD)

De samenstelling van de selectiecommissie is onder voorbehoud van omstandigheden (bijvoorbeeld ziekte van een lid van de commissie) die wijziging noodzakelijk maken.

6.2 Aantal te selecteren gegadigden

Er zullen maximaal 5 gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving.

Indien meer dan 5 partijen voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt nadere selectie plaats. Voor deze nadere selectie wordt de methode van waardering op selectiecriteria toegepast.

6.3 Selectieproces

Na het uiterste tijdstip voor "indienen aanmelding" start het selectieproces. De stappen die tijdens het selectieproces worden doorlopen zijn in de onderstaande paragrafen weergegeven.

Uit de aanmelding dient expliciet en aantoonbaar te blijken dat (al dan niet) aan de gestelde eisen wordt voldaan. Aangetroffen onduidelijkheden of onvolledigheden kunnen leiden tot uitsluiting en/of het niet toekennen van de betreffende scores.

Tijdens het selectieproces is het mogelijk dat;

- aanvullende verduidelijking van de aanmelding wenselijk is (conform artikel 3.22.5 ARW 2016). In dat geval behoudt de aanbesteder zich nadrukkelijk het recht voor om verduidelijking te verlangen, voor zover de eerlijke mededinging niet in het geding is. Verduidelijkingen dienen te worden gegeven binnen 7 dagen na een verzoek daartoe;
- gebreken (conform artikel 3.22.6 ARW 2016) in de bij aanmelding ingediende UEA worden vastgesteld. In dat geval stelt de aanbesteder de betreffende ondernemer in de gelegenheid om gebreken te herstellen binnen de in artikel 3.22.6 ARW 2016 gestelde termijn van 2 werkdagen.

6.3.1 Volledigheidstoets

Allereerst controleert de selectiecommissie of de door de gegadigden te verstrekken gegevens tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en onvolledige aanmeldingen worden, in aanmerking nemende artikel 3.22.5 en 3.22.6 ARW 2016, inhoudelijk niet getoetst en worden uitgesloten van het vervolg van deze selectie en aanbesteding.

6.3.2 Inhoudelijke toets

Na de volledigheidstoets vindt er een inhoudelijke toets plaats van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de projectreferenties met bijbehorende tevredenheidsverklaringen.

6.3.3 Nadere ranking

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen groter is dan het maximaal aantal uit te nodigen gegadigden, zal de selectie plaatsvinden door middel van loting.

Gegadigden die onder de selectie vallen, mogen een vertegenwoordiger aanwijzen om aanwezig te zijn bij de loting, zodat het proces op een correcte en transparante manier verloopt. De loting zal plaatsvinden op een vooraf afgesproken datum en tijdstip, waarbij alle betrokkenen op de hoogte worden gebracht.

6.3.4 Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om de juistheid van de door de gegadigde ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren moeten de 5 gegadigden die het hoogste scoren in de ranking, op eerste verzoek van de aanbesteder de bewijsmiddelen zoals genoemd in het ARW 2016 en in deze selectieleidraad binnen 7 dagen na het verzoek bij de aanbesteder indienen.

(Aan dit aantal wordt de eerst opvolgende uit de ranking toegevoegd (om de voortgang van het aanbestedingsproces niet te verstoren bij gebleken onvolkomenheden bij de ingelote gegadigden)).

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat één of meer van de betrokken gegadigden toch niet voldoet (de door hem/hun aangeleverde bewijsmiddelen ondersteunen niet de verklaringen in het bij aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en/of geschiktheidseisen), dan kan/kunnen deze gegadigde(n), in aanmerking nemende art 3.22.5 en 3.22.6 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

6.4 Mededeling selectiebeslissing

De uitkomst van de ranking op basis van selectiecriteria en de daaruit voortvloeiende selectiebeslissing zal, tezamen met het scoreoverzicht op de in hoofdstuk 2 bedoelde datum bekend gemaakt worden aan alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend via het gehanteerde digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed.nl).

Daarbij wordt, voor zover van toepassing, eveneens een motivering verstrekt aan de gegadigde wiens aanmelding ongeldig is dan wel anderszins van deelname wordt uitgesloten.

6.5 Bezwaar tegen de selectiebeslissing

Indien een uitgesloten of afgewezen gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit, conform artikel 3.23.3 ARW 2016 bij de aanbesteder gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing. Nadien ingekomen bezwaren kunnen niet aan de aanbesteder worden tegengeworpen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van zeven (7) dagen tussentijds te verlengen. De gegadigden worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

7. Uitnodiging

7.1 Uitnodiging tot inschrijving

Indien er geen bezwaren zijn ingediend of een ingediend bezwaar op basis van beoordeling door de aanbesteder een uitnodiging tot inschrijving niet in de weg staat, zal de aanbesteder overgaan tot uitnodiging tot inschrijving.

Met verzending van deze uitnodiging tot het doen van een inschrijving eindigt de selectiefase en start de inschrijvingsfase.

De aanbesteder nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig via het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed.nl) uit tot inschrijving.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor gedurende deze aanbestedingsprocedure deze op elk moment te staken, en conform artikel 3.23.1 ARW 2016 geen van de gegadigden te selecteren. De gegadigden ontvangen in beide gevallen geen vergoeding voor de gedane inspanningen.

Het verloop van de inschrijvingsfase wordt beschreven in de inschrijvingsleidraad die aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

Geselecteerde gegadigden moeten inschrijven in dezelfde hoedanigheid als bij de selectie en mogen na selectie geen samenwerkingsverband (combinatie) vormen.

Indien één of meer aan de Inschrijvingsfase uitgenodigde ondernemer(s) zich uit de aanbestedingsprocedure wenst terug te trekken, heeft de aanbesteder het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte(n), doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde gegadigde(n) uit te nodigen, alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

Het gestelde in art. 3.23.5 van de ARW 2016 omtrent gelijktijdige uitnodiging is in dit geval niet van toepassing.

7.2 Doorkijk naar inschrijvingsfase

7.2.1 Gunningscriteria

Het gunningcriterium is de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Op basis van de huidige informatie, onder voorbehoud van wijzigingen, gelden de volgende subgunningscriteria in willekeurige volgorde:

- Prijs:
Voor de aanbesteding dient de totale ingeschatte som voor de werkzaamheden in het ontwerpteam en de bij de in te zetten medewerkers behorende uurtarieven inzichtelijk gemaakt te worden.
- Algemene aanpak:
 - Opdrachtgever zoekt een ontwerpteampartner die begrijpt wat nodig is om een brandweerkazerne, welke voor meerder stakeholders wordt gebruikt, te ontwerpen. Onderdeel van het plan van aanpak is dan ook een beschrijving van de verschillende fasen in het project die nodig zijn om tot het gewenste eindresultaat, een brandweerkazerne met bijbehorende ruimten, een werkplaats en kantoorwerkplekken, te komen.
 - Inschrijver dient een beschrijving van haar visie op de opdracht te geven. In het Functioneel Programma van Eisen staat aangegeven welke aspecten van belang zijn voor de brandweer en VRD voor het functioneren. De inschrijver wordt verzocht middels een ontwerpvisie ruimtelijk te vertalen waarbij routing, indeling en vormgeving speerpunten zijn.
Graag ziet de aanbestedende dienst in de beschrijving in ieder geval terug hoe de functionele samenhang tussen verschillende functies en voorzieningen - zoals beschreven in het functioneel programma van eisen - zou inpassen, waarbij nadrukkelijk ook de visie op de terreininrichting aan de orde komt, in relatie tot de gebruik van het gebouw. Ter illustratie van deze visie voegt de inschrijver

enkele concrete voorbeelden toe die een dergelijke functionele samenhang tussen ruimtes en voorzieningen aantonen.

- De Aanbestedende Dienst hecht groot belang aan een goede integratie van de nieuwe brandweerkazerne in de gewenste omgeving. Het te ontwikkelen ontwerp dient rekening te houden met de locatie aan de Griendtsveenweg en in te spelen op de plannen voor de ontwikkeling van nieuwe woningen in de omgeving.

Bovenstaande zal in de inschrijvingsleidraad nader worden omschreven alsmede de beoordelingskader.

Inschrijving, aanbidding

Behoudens de inschrijver waaraan het project zal worden gegund, ontvangen de inschrijvers die een geldige aanbidding die aan alle gestelde criteria voldoet hebben ingediend een vergoeding met betrekking tot de ten behoeve van de aanbidding geleverde inspanning. De hoogte en de voorwaarden van de aanbiddingsvergoeding zullen in de inschrijvingsleidraad worden vastgelegd. De vergoeding zal geen volledige dekking bieden voor de door de inschrijvers gemaakte kosten.

7.2.2 Social Return

De opdrachtgever wil haar sociale doelstellingen koppelen bij het besteden van middelen voor allerlei diensten, werken en producten met als doel opleidingsmogelijkheden, werk- of stageplekken te creëren voor werkzoekenden.

Daarom verplicht de opdrachtgever de ondernemer die het werk gegund krijgt een in de inschrijvingsfase bepaald percentage van de aannemingssom / loonsom te besteden aan social return, e.e.a. zoals in de inschrijvingsfase uitgewerkt in de contractstukken en / of inschrijvingsleidraad.

De uitvoeringsvoorwaarden voor Social Return zijn opgenomen in bijlage 5.

7.3 Klachtenmeldpunt

Voor aanbestedingsprocedures is door de opdrachtgever een klachtenregeling ingesteld. Klachten kunnen ingediend worden via het online webformulier op de websites van de gemeenten Hoogeveen (www.hoogeveen.nl) via de e-mailadressen info@hoogeveen.nl

Aanvullende informatie over deze klachtenregeling is te raadplegen door de volgende link te volgen: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR600202>.

De klachtenafhandeling geschiedt volgens de beschreven procedure en is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijking met betrekking tot het gestelde in de aanbestedingsstukken. Voor verduidelijking daarvan dient u gebruik te maken van de mogelijkheid tot het sturen van vragen middels de nota van inlichtingen zoals beschreven in hoofdstuk 3 paragraaf 2 in deze aanbestedingsleidraad.

Over Antea Group

Antea Group is het thuis van 1800 trotse ingenieurs en adviseurs. Samen bouwen wij elke dag aan een veilige, gezonde en toekomstbestendige leefomgeving. Je vindt bij ons de allerbeste vakspecialisten van Nederland, maar ook innovatieve oplossingen op het gebied van data, sensing en IT. Hiermee dragen wij bij aan de ontwikkeling van infra, woonwijken of waterwerken. Maar ook aan vraagstukken rondom klimaatadaptatie, energietransitie en de vervangingsopgave. Van onderzoek tot ontwerp, van realisatie tot beheer: voor elke opgave brengen wij de juiste kennis aan tafel. Wij denken kritisch mee en altijd vanuit de mindset om samen voor het beste resultaat te gaan. Op deze manier anticiperen wij op de vragen van vandaag en de oplossingen voor morgen. Al 70 jaar.

Contactgegevens

Tolhuisweg 57
8443 DV Heerenveen
Postbus 24
8440 AA Heerenveen

Copyright ©

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.

De informatie die in dit rapport is opgenomen is uitsluitend bestemd voor geadresseerde(n) en kan persoonlijke of vertrouwelijke informatie bevatten. Gebruik van deze informatie, door anderen dan de geadresseerde(n) en gebruik door hen die niet gerechtigd zijn van deze informatie kennis te nemen, is niet toegestaan. De informatie is uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de geadresseerde, voor het doel waarvoor dit rapport is vervaardigd. Indien u niet de geadresseerde bent of niet gerechtigd bent tot kennisneming, is openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van deze informatie aan derden niet toegestaan, tenzij na schriftelijke toestemming door Antea Group en wordt u verzocht de gegevens te verwijderen en direct een melding te maken bij security@antegroup.nl. Derden, zij die niet geadresseerd zijn, kunnen geen rechten aan dit rapport ontlelen, tenzij na schriftelijke toestemming door Antea Group.

www.anteagroup.nl