

Commercieel vertrouwelijk

Selectieleidraad
Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure
voor de levering, installatie en het onderhoud van fysieke beveiligingsmaatregelen
ten behoeve van
Waterschap Vallei en Veluwe Apeldoorn
Projectnummer P6082

Versie : 1.1
Uitgevoerd door : Het NIC, Iris Jasper en Tim Kleiwert
In opdracht van : Waterschap Vallei en Veluwe, Apeldoorn
Datum : 19 september 2025

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Beschrijving van de Aanbestedende dienst	4
1.3	Beschrijving van de opdracht	5
1.3.1	Aanleiding en huidige situatie	5
1.3.2	Gewenste situatie en doelstellingen	6
1.3.3	Inhoud en scope van de opdracht	7
1.3.4	Contractvorm en randvoorwaarden.....	8
1.3.5	Geraamde opdrachtwaarde.....	10
1.3.6	Wijze van aanbesteding	10
1.4	Contractpartij, adviseur, contactpersonen en klachtenafhandeling	11
1.4.1	Contractpartij	11
1.4.2	Rol van Het NIC	12
1.4.3	Klachtenafhandeling.....	12
1.5	Planning.....	13
2.	PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING	14
2.1	Inlichtingen	14
2.2	Wijze van indienen verzoek tot deelneming.....	14
2.3	Voorwaarden.....	15
3.	UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN	16
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	16
3.2	Geschiktheidseisen	17
3.2.1	Financiële en economische draagkracht.....	17
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	17
3.2.3	Beroepsbevoegdheid	20
3.2.4	Inzet van onderaannemers en beroep op draagkracht van derden.....	20
3.3	Selectiecriteria en beoordelingssystematiek	21
3.3.1	Maatregelen ter borging van kwaliteit (max. 100 punten).....	21
3.3.2	Duurzaamheid en circulariteit (max. 100 punten)	22
3.4	Toelichting op gebruik van gelijkwaardige bewijsstukken	22
3.5	Overige gegevens en bijlagen	23
4.	BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE	24
4.1	Beoordeling.....	24
	BIJLAGEN SELECTIELEIDRAAD	26
	Bijlage 1 Deelnameformulier.....	26
	Bijlage 2 Referentieformulier	26
	Bijlage 3a AWIV-2018	26
	Bijlage 3b Toelichting AWIV-2018	26
	Bijlage 4 Geheimhoudingsverklaring.....	26



Uniform Europees Aanbestedingsdocument..... 26

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft de Europese niet-openbare aanbesteding voor de levering, installatie en het onderhoud van fysieke beveiligingsmaatregelen ten behoeve van Waterschap Vallei en Veluwe Apeldoorn, hierna te noemen de Aanbestedende dienst.

Deze selectieleidraad bevat naast een beschrijving van de Aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2), de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (hoofdstuk 3) en een beschrijving van de beoordelings- en selectieprocedure (hoofdstuk 4).

In deel B treft u aan de 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

De aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om maximaal vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen. De procedure en uitzonderingen hierop zijn beschreven in hoofdstuk 4.1 (Beoordeling) van deze selectieleidraad.

1.2 Beschrijving van de Aanbestedende dienst

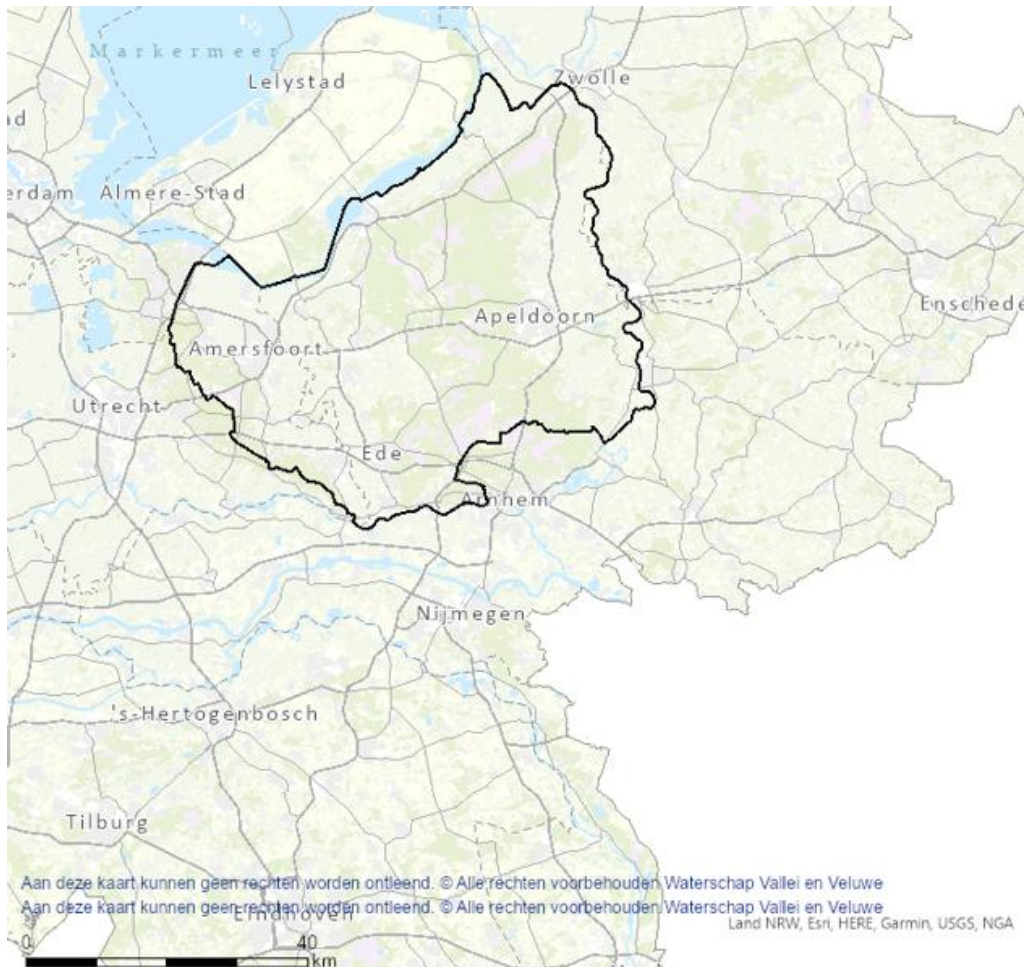
Een waterschap is net als een gemeente een zelfstandige overheidsinstantie in de derde bestuurslaag, onder het Rijk en de Provincie. Het waterschap heeft een democratisch gekozen algemeen bestuur.

De Aanbestedende dienst zorgt voor veilige dijken, optimale waterstanden, het zuiveren van afvalwater en schoonoppervlaktewater in het gebied tussen de IJssel, Nederrijn, Utrechtse Heuvelrug en Randmeren. In de genoemde gebieden ligt meer dan 16.000 kilometer aan water. Een goede waterkwaliteit is één van de belangrijkste taken van het waterschap.

Om dit te kunnen bewerkstelligen heeft de Aanbestedende dienst 16 Rioolwaterzuiveringsinstallaties (RWZI's), welke dagelijks 340 miljoen liter aan rioolwater zuiveren. Een deel van het werkgebied van de

Aanbestedende dienst bevindt zich onder zeeniveau, derhalve is een andere belangrijke taak van het waterschap het inspecteren, repareren en verbeteren van dijken.

Het werkgebied van de Aanbestedende dienst is weergegeven in Afbeelding 1.



Afb. 1 Werkgebied Waterschap Vallei en Veluwe

Voor meer algemene informatie over het waterschap kunt u terecht op de website: www.vallei-veluwe.nl.

1.3 Beschrijving van de opdracht

1.3.1 Aanleiding en huidige situatie

De Aanbestedende dienst beschikt momenteel over een versnipperd en deels verouderd geheel aan fysieke beveiligingsmaatregelen van diverse gebouwlocaties (zie paragraaf 1.3.3 Inhoud en scope van de opdracht). De huidige voorzieningen verschillen sterk per locatie en zijn onvoldoende uniform, wat leidt tot beperkingen in beheer, onderhoud en integrale sturing van de beveiliging.

De bestaande situatie voldoet niet aan de actuele beveiligingseisen en brengt risico's met zich mee op het gebied van continuïteit, naleving van wet- en regelgeving, en operationele veiligheid. Dit speelt onder meer in het licht van aankomende verplichtingen uit de NIS2-richtlijn en de Wet weerbaarheid kritieke entiteiten (Wwke).

Om deze reden is besloten tot een integrale aanpak van de fysieke toegangsbeveiliging. Het doel is een schaalbare, uniforme en toekomstbestendige oplossing te realiseren voor meerdere typen locaties binnen het beheergebied van de Aanbestedende dienst. Daarbij wordt, waar technisch en functioneel verantwoord, aangesloten op bestaande systemen. Voor overige onderdelen worden nieuwe voorzieningen gerealiseerd.

Indien merk- of typevoorschriften noodzakelijk zijn voor interoperabiliteit, technisch beheer of functionele continuïteit, worden deze gemotiveerd toegepast conform artikel 2.75 van de Aanbestedingswet 2012.

In lijn met het geldende cloudbeleid van de Aanbestedende dienst wordt bovendien toegewerkt naar een Software-as-a-Service (SaaS) oplossing voor toegangscontrole. Verdere uitwerking daarvan volgt in de gunningsleidraad.

1.3.2 Gewenste situatie en doelstellingen

Het doel van deze aanbesteding is het realiseren van een uniforme, schaalbare en toekomstbestendige oplossing voor fysieke beveiliging op diverse locaties binnen het beheergebied van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst streeft naar één (1) integraal systeem voor zowel bouwkundige als elektronische beveiligingsmaatregelen, dat flexibel inzetbaar is op verschillende typen locaties binnen het beheergebied.

Een belangrijk onderdeel hiervan is het opwaarderen en uitbreiden van de bestaande toegangscontrolesystemen naar de meest recente versie van het MIFARE DESFire-protocol (EV3).

De oplossing dient bij te dragen aan:

- Een verhoogd en aantoonbaar beveiligingsniveau;
- Eenduidig beheer en onderhoud;
- Betere afstemming op wettelijke verplichtingen, waaronder de Wet weerbaarheid kritieke entiteiten (Wwke);
- Efficiëntie in uitvoering en beheersing van kosten.

De uitvoering van de opdracht start met een pilotlocatie. Dit betreft de eerste locatie binnen de scope van de raamovereenkomst waar de volledige beoogde beveiligingsoplossing wordt geïmplementeerd. De pilot omvat zowel bouwkundige als elektronische beveiligingsmaatregelen zoals omschreven in paragraaf 1.3.3, voor zover relevant voor de betreffende locatie. De specificaties en de exacte locatie van de pilot worden opgenomen in de gunningsleidraad.

In de gunningsfase organiseert de Aanbestedende dienst bovendien een schouw op de pilotlocatie. Deze biedt inschrijvers de gelegenheid de bestaande situatie ter plaatse te beoordelen en daarmee een passende en realistische aanbieding op te stellen. Nadere informatie hierover wordt verstrekt in de gunningsleidraad.

1.3.3 Inhoud en scope van de opdracht

De opdracht omvat de engineering, levering, installatie, inbedrijfstelling, uitvoering van Site Acceptance Tests, oplevering en onderhoud van fysieke beveiligingsmaatregelen.

De scope omvat onder meer, doch niet uitsluitend, de volgende onderdelen:

Elektronische beveiliging

- Toegangscontrolesystemen (opwaarderen en uitbreiden bestaand Nedap-Nsecure systeem);
- Cameratoezicht (CCTV);
- Inbraakdetectiesystemen;
- Intercomsystemen;

Bouwkundige beveiliging

- Hekwerken;
- Deuren en poorten;
- Weerstandsklasse opwaarderen;
- Hang- en sluitwerk;
- Mechanische en elektronische sloten.

De werkzaamheden worden uitgevoerd op circa 45 locaties, waaronder:

- 16 rioolwaterzuiveringsinstallaties (RWZI's);
- 4 steunpunten;
- 2 waterschapskantoren;
- ± 22 Gemalen;
- 1 (klep)stuw.

De werkzaamheden worden gefaseerd en deels parallel uitgevoerd. Hoewel de globale scope van de opdracht vaststaat, kunnen de exacte werkzaamheden per locatie variëren. Dit kan samenhangen met locatiegebonden omstandigheden, waaronder – maar niet beperkt tot – benodigde graafwerkzaamheden, aanpassingen aan bestaande infrastructuur of aanvullende bouwkundige maatregelen. De specifieke invulling wordt per locatie vastgesteld voorafgaand aan de uitvoering.

Verdere specificaties en technische eisen worden opgenomen in de aanbestedingsdocumenten die worden verstrekt bij de gunningsleidraad.

1.3.4 Contractvorm en randvoorwaarden

De Aanbestedende dienst beoogt met één (1) opdrachtnemer een raamovereenkomst te sluiten voor de uitvoering van fysieke beveiligingsmaatregelen op circa 45 vooraf benoemde locaties. De werkzaamheden worden per locatie opgedragen via deelopdrachten, op basis van een gefaseerde uitvoering.

De raamovereenkomst kent een initiële looptijd van vier (4) jaar, met de mogelijkheid tot verlenging met maximaal één (1) keer twee (2) jaar. De keuze voor deze looptijd is ingegeven door de projectmatige aard van de opdracht, waarbij de totale scope in termen van het aantal locaties vooraf is vastgesteld, maar de uitvoering en exacte werkzaamheden per locatie afhankelijk zijn van planning, voorbereiding en locatie gebonden omstandigheden.

Omstandigheden die hierbij een rol spelen zijn onder meer:

- Grootschalige renovatietrajecten met daaraan gekoppelde interne capaciteitsvraag, die impact kunnen hebben op de projectplanning en mogelijk leiden tot aanpassing van de scope van deelprojecten;
- de beperkte beschikbaarheid en/of actualiteit van as-built tekeningen, waardoor voorbereiding en uitvoering extra inzet vergen;

De gekozen contractvorm faciliteert een gefaseerde en gecontroleerde uitvoering binnen de vooraf vastgestelde scope (circa 45 locaties) en is niet bedoeld om de scope uit te breiden met nieuwe locaties of opdrachten.

De eerste opdracht onder de raamovereenkomst betreft de uitvoering op een pilotlocatie. Deze pilot dient als startpunt om de beoogde beveiligingsoplossing in de praktijk te toetsen en vormt de basis voor de verdere uitrol op de overige locaties.

Wachtkamerconstructie

De Aanbestedende dienst sluit naast de overeenkomst met de winnende inschrijver (“Opdrachtnemer”) tevens een Wachtkamerovereenkomst af met de inschrijver die op basis van de beoordeling als tweede is geëindigd (“Reserve”).

De Wachtkamerovereenkomst heeft uitsluitend tot doel de continuïteit van de opdracht te waarborgen in het geval de overeenkomst met de Opdrachtnemer binnen een periode van twaalf (12) maanden na inwerkingtreding van de raamovereenkomst voortijdig eindigt, bijvoorbeeld door ontbinding, opzegging of faillissement.

Indien de overeenkomst met de Opdrachtnemer in deze periode voortijdig eindigt en de Aanbestedende dienst de opdracht wenst voort te zetten, kan de uitvoering van de opdracht zonder nieuwe aanbestedingsprocedure rechtstreeks worden opgedragen aan de Reserve, onder de voorwaarden en prijzen zoals aangeboden in diens oorspronkelijke inschrijving.

Reikwijdte

- De Wachtkamerovereenkomst ziet uitsluitend op de raamovereenkomst en de daaropvolgende nog niet toegewezen of ingeplande deelopdrachten, voor zover deze binnen de scope van de oorspronkelijke aanbesteding vallen.
- Niet onder de Wachtkamerovereenkomst vallen:
 - deelopdrachten waarvoor reeds schriftelijke opdrachtverstrekking heeft plaatsgevonden vóór de beëindiging van de overeenkomst met de Opdrachtnemer;
 - deelopdrachten waarvoor reeds een concrete planning of uitvoeringsovereenkomst is vastgesteld of waarin uitvoering al is aangevangen.
- Alle nieuwe deelopdrachten die na beëindiging van de overeenkomst nog moeten worden verstrekt, kunnen wel aan de Reserve worden opgedragen.

Looptijd

- De Wachtkamerovereenkomst geldt voor een periode van maximaal twaalf (12) maanden, te rekenen vanaf de inwerkingtreding van de overeenkomst met de Opdrachtnemer.
- Indien de Wachtkamerovereenkomst binnen deze periode wordt ingeroepen, loopt de uitvoering door de Reserve conform de resterende looptijd en voorwaarden van de oorspronkelijke overeenkomst.

Beschikbaarheid

- Van de Reserve wordt niet verlangd dat personeel, materieel of materiaal gedurende de wachtkamerperiode beschikbaar wordt gehouden.
- De Reserve ontvangt geen vergoeding voor het beschikbaar zijn.
- Indien de Wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen, dient de Reserve binnen dertig (30) dagen na kennisgeving aan te vangen met de uitvoering.

Toepasselijke voorwaarden

Op de raamovereenkomst zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor Leveringen 2018 (AWIV-2018) van toepassing. Deze voorwaarden en een toelichting op de voorwaarden zijn als bijlage bij de selectieleidraad gevoegd (Bijlage 3).

1.3.5 *Geraamde opdrachtwaarde*

De geraamde totale waarde van de opdracht bedraagt circa € 19.100.000 exclusief btw voor de volledige looptijd van zes (6) jaar. Deze raming is indicatief en bedoeld om marktpartijen een inschatting te geven van de orde van grootte van de opdracht. Hieraan kunnen géén rechten worden ontleend.

Met verwijzing naar paragraaf 1.3.4, waarin de noodzaak tot flexibiliteit is toegelicht, geldt een plafond van maximaal 200% van de geraamde opdrachtwaarde. Dit plafond fungeert beoogt uitsluitend de volgende onzekerheden af te dekken:

- Locatiegebonden omstandigheden die vooraf niet volledig zijn te voorspellen (bijvoorbeeld graafwerkzaamheden, aanpassingen aan bestaande infrastructuur, of bouwkundige versterkingen);
- Beperkte beschikbaarheid en actualiteit van as-built tekeningen en documentatie, waardoor extra ontwerp- en uitvoeringswerk kan ontstaan;
- Plannings- en capaciteitsafhankelijkheden bij grootschalige renovaties of samenloop met andere projecten;
- Prijsontwikkelingen of wijzigingen in wet- en regelgeving die tijdens de looptijd doorwerken op de uitvoeringskosten.

Het plafond betreft geen verplichting tot afname, noch een garantie op omzet. De raming en het plafond zijn enkel opgenomen om de markt duidelijkheid te bieden over de mogelijke bandbreedte van de opdracht en de daaraan verbonden risico's. Hieraan kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

1.3.6 *Wijze van aanbesteding*

1.3.6.1 *Keuze procedure*

De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, zoals bedoeld in artikel 2.28 van de Aanbestedingswet 2012.

Er is bewust niet gekozen voor een Europese openbare procedure. De aard en omvang van de opdracht vereisen namelijk een gecontroleerd en zorgvuldig selectietraject waarbij de Aanbestedende dienst op basis van vooraf gestelde geschiktheidseisen een beperkt aantal gegadigden selecteert die vervolgens worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

De belangrijkste overwegingen voor de keuze voor de niet-openbare procedure zijn:

- De opdracht betreft technische maatregelen voor de fysieke beveiliging van vitale infrastructuur. Het betreft gevoelige informatie over locaties, systemen en kwetsbaarheden. Omwille van de veiligheid wordt het aantal marktpartijen dat toegang krijgt tot deze informatie beperkt;
- De opdracht vereist gespecialiseerde kennis op het gebied van integrale beveiliging (bouwkundig en elektronisch), en ervaring met het werken in omgevingen met verhoogde veiligheidseisen. De

niet-openbare procedure maakt het mogelijk om uitsluitend geschikte en gekwalificeerde partijen uit te nodigen voor de inschrijving;

- De geraamde waarde van de opdracht over een periode van vier (4) jaar overstijgt het drempelbedrag voor Europese aanbestedingen;
- De Aanbestedende dienst wil, gezien de waarde en omvang van de opdracht, zoveel mogelijk partijen motiveren tot het indienen van een aanmelding in de selectiefase;
- Het toepassen van een andere procedure (zoals een openbare procedure) leidt naar verwachting tot hogere lasten voor zowel de Aanbestedende dienst als voor de marktpartijen, zonder dat dit leidt tot betere concurrentiewerking of kwaliteitsverbetering.

1.3.6.2 Indeling in percelen

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen.

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de opdracht als één geheel aan te besteden en geen onderverdeling in percelen toe te passen. Deze keuze is gebaseerd op de volgende overwegingen:

- De uitvoering van de opdracht vereist een integrale aanpak van bouwkundige en elektronische beveiligingsmaatregelen. De mate van samenhang tussen de verschillende onderdelen is dusdanig dat opsplitsing in percelen naar verwachting zou leiden tot verhoogde coördinatiekosten, afstemmingsproblemen en contractuele risico's;
- In verband met het beheer, de uniformiteit en de sturing op de uitvoering, is het voor de Aanbestedende dienst wenselijk om met één (1) opdrachtnemer één (1) raamovereenkomst te sluiten. Dit bevordert een éénduidige uitvoering en heldere verantwoordelijkheidsverdeling;
- De opdracht is in de optiek van de Aanbestedende dienst van zodanige omvang en inhoud dat deze voldoende aantrekkelijk en toegankelijk is voor de markt, inclusief midden- en kleinbedrijven. Er is daarmee geen belemmering voor markttoetreding ontstaan door het niet indelen in percelen;
- Het opsplitsen van de opdracht zou naar verwachting leiden tot onnodig hoge transactiekosten voor zowel de Aanbestedende dienst als voor marktpartijen, zonder dat daar duidelijke voordelen tegenover staan in termen van kwaliteit, kostenbeheersing of marktwerking.

1.4 Contractpartij, adviseur, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De Aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

1.4.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de Aanbestedende dienst.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Iris Jasper	<i>Functie</i>	Consultant Het NIC
<i>Telefoonnummer</i>	06-30075666	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Tim Kleiwert	<i>Functie</i>	Consultant Het NIC
<i>Telefoonnummer</i>	06-40499459	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800-836 33 76	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

1.4.3 Klachtenafhandeling

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Klachten over de selectiefase dienen door aanbieders in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend middels de procedure als beschreven op:

<https://www.vallei-veluwe.nl/%4035103/aanbesteding/>

Het indienen van een klacht schort de selectiefase niet per definitie op, dit ter beoordeling van Waterschap Vallei en Veluwe.

NB. Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze selectieleidraad.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. *Cursief weergegeven data zijn definitief (fatale termijnen), tenzij de Aanbestedende dienst hiervan schriftelijk afwijkt.* Niet-cursief weergegeven data zijn indicatief en kunnen worden aangepast.

De planning in TenderNed is te allen tijde leidend; bij afwijkingen prevaleert de informatie in TenderNed.

20 augustus 2025	Verzending aankondiging
<i>12 september 2025, 10:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectieleidraad</i>
19 september 2025	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen
<i>6 oktober 2025, 10:00 uur</i>	<i>Sluiting indiening verzoek tot deelneming Beoordeling tijdige en juiste binnenkomst selectiedocumenten</i>
6 oktober 2025 tot en met 15 oktober 2025	Evaluatie ontvangen verzoeken tot deelneming en selectie gegadigden
16 oktober 2025	Berichtgeving resultaten selectiefase: afwijzingsbericht en bericht geselecteerden
17 oktober 2025 tot en met 30 oktober 2025	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 14 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing.
28 oktober 2025	Deadline aanleveren bewijsstukken
31 oktober 2025	Streefdatum beschikbaar stellen gunningsleidraad
12 februari 2026	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst

2. PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze u als onderneming een verzoek kunt indienen voor deelneming aan deze aanbesteding. Aanmeldingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag en antwoord module op TenderNed gesteld worden.

2.2 Wijze van indienen verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een verzoek tot deelneming niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Aanbestedende dienst besluiten deze aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende aanmelding komt dan niet langer voor selectie in aanmerking.

Sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting indiening verzoek tot deelneming*”. Verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/aanmelden-voor-een-niet-openbare-aanbesteding>.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale verzoeken tot deelneming via het aanbestedingsplatform worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient gegadigde binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de Aanbestedende dienst over te leggen.

Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

Checklist vereiste documenten bij verzoek tot deelneming (inschrijving)

	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (par. 3.1) <i>(Bijlage beschikbaar in TenderNed, rechtsgeldig ondertekend)</i>
	Deelnameformulier (Bijlage 1) <i>(rechtsgeldig ondertekend)</i>
	Bewijs van technische- en beroepsbekwaamheid (par. 3.2.2): <ul style="list-style-type: none"> • ingevulde referentieopdracht(en) (Bijlage 2) (par. 3.2.2.1) <i>(rechtsgeldig ondertekend)</i> • aanvullende verklaringen / bewijsstukken (ISO 9001, BORG-E, Nedap Channel Partner-certificaat, VCA) (par. 3.2.2.2)
	Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (par. 3.2.3)
	Indien van toepassing: aanvullende UEA's van onderaannemers of derden waarop gegadigde zich beroept (par. 3.2.4)
	Bewijsstukken selectiecriteria (par. 3.3): <ul style="list-style-type: none"> • Kopie BORG technisch beveiligingsbedrijf (E+B) of gelijkwaardig • Kopie Nedap Channel Partner-certificaat (Advanced, Expert of Alliance) • Kopie ISO 14001:2015-certificaat of gelijkwaardig • Beleidsdocument duurzaamheid/circulariteit (max. 1 A4, ≤ 3 jaar oud) • Interne werkinstructies/procedures duurzaam en circulair werken (max. 1 A4 samenvatting/voorbeeld) • Kopie CO₂-prestatieladder-certificaat (Trede ≥ 3)
	Geheimhoudingsverklaring (Bijlage 4) <i>(Bijlage beschikbaar in TenderNed, rechtsgeldig ondertekend)</i>

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een verzoek tot deelneming in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

In afwijking van hetgeen gesteld in deel B NIC Aanbestedingsvoorwaarden geldt het volgende:

- In plaats van de in Deel B opgenomen wachttijd van 20 kalenderdagen, geldt voor deze aanbesteding een verkorte bezwaarperiode van veertien (14) kalenderdagen na verzending van de voorlopige selectiebeslissing. Bezwaren dienen binnen deze termijn kenbaar te worden gemaakt via de daarvoor bestemde procedure zoals vermeld in paragraaf 1.4.3 van deze selectieleidraad.

3. UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is te vinden in TenderNed. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Daarnaast dient inschrijver het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende deelnameformulier (bijlage 1) bij zijn aanmelding te voegen. Het deelnameformulier maakt integraal onderdeel uit van de aanmelding. Het ontbreken van dit document leidt tot onvolledigheid van de aanmelding en kan uitsluiting tot gevolg hebben.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt kunnen reeds in de selectiefase bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, en dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven (7) dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de Aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van, niet in de selectiefase opgevraagde en/of aanvullende, bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de selectiebeslissing, of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan geselecteerde gegadigden gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer zes (6) weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De meest recent opgemaakte jaarrekening is voorzien van een goedkeurende verklaring van een accountant, waarin geen continuïteitsparagraaf is opgenomen;
- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's;
- Gegadigde beschikt over een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering conform de eisen uit de toepasselijke Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden. Bewijs hiervan hoeft niet direct bij het verzoek tot deelneming te worden overgelegd; de Aanbestedende dienst zal dit bewijs opvragen bij de inschrijver aan wie het voornemen tot gunning wordt bekendgemaakt;
- Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

Bewijsmiddelen van het voldoen aan de eisen inzake financiële en economische draagkracht hoeven in deze fase nog niet te worden overgelegd. Met het indienen van het verzoek tot deelneming verklaart gegadigde aan deze eisen te voldoen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de betreffende bewijsmiddelen op te vragen bij de inschrijver aan wie het voornemen tot gunning wordt bekendgemaakt, of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

3.2.2.1 Kerncompetenties

De gegadigde toont aan over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken met behulp van minimaal één (1) en maximaal vijf (5) referentieopdrachten. Elke ingediende referentieopdracht kan één (1) of meerdere van de onderstaande vijf (5) kerncompetenties bevatten. Alle kerncompetenties moeten aantoonbaar voorkomen in ten minste één (1) van de ingediende referentieopdrachten.

Kerncompetentie 1:

Het bedrijfsvaardig opleveren van een Security Management Systeem met meerdere onderliggende beveiligingsystemen, gerealiseerd op geografisch gescheiden locaties.

Vereisten:

1. Totale opdrachtwaarde minimaal € 1.000.000,- (excl. btw);
2. Het systeem omvat ten minste de volgende onderdelen:
 - Inbraakdetectiesysteem (minimaal Grade 3);
 - Video-intercomsysteem;
 - Toegangscontrolesysteem;
 - Camerabewaking- en registratiesysteem (CORS);
3. Realisatie van de onderliggende beveiligingsystemen op ten minste drie (3) fysiek gescheiden locaties;
4. Het Security Management Systeem en de onderliggende beveiligingsystemen moeten algemeen in de markt verkrijgbaar zijn en door meerdere gecertificeerde installateurs geleverd, geïnstalleerd en onderhouden kunnen worden.

Kerncompetentie 2:

Het opwaarderen en uitbreiden van een bestaand toegangscontrolesysteem naar de meest recente en hoogst beveiligde versie van het gebruikte toegangsprotocol.

Vereisten:

1. De referentie toont aan dat een firmware-update én uitbreiding is uitgevoerd naar het hoogste beveiligingsniveau binnen een bestaand toegangscontrolesysteem.

Kerncompetentie 3:

Het coördineren van de gelijktijdige uitvoering van beveiligingsmaatregelen op meerdere locaties binnen één (1) project.

Vereisten:

1. Totale opdrachtwaarde minimaal € 500.000,- (excl. btw);
2. Coördinatie en uitvoering op ten minste drie (3) locaties gelijktijdig;
3. De werkzaamheden omvatten de aanleg en/of aanpassing van de benodigde infrastructuur.

Kerncompetentie 4:

De integrale uitvoering en coördinatie van elektronische én bouwkundige beveiligingsmaatregelen binnen één (1) project.

Vereisten:

1. Coördinatie van levering en installatie van de volgende componenten:
 - Elektronische beveiliging:
 - Inbraakdetectiesysteem (minimaal Grade 3);
 - Video-intercomsysteem;
 - Toegangscontrolesysteem;
 - Camerabewaking- en registratiesysteem (CORS);
 - Bouwkundige beveiliging:
 - Hekwerken;
 - Elektrische schuifpoort;
 - Looppoort;
 - Calamiteitenuitgang;
 - Hang- en sluitwerk;
 - Infrastructuur: zowel in pandig als op het terrein.

Kerncompetentie 5:

Het leveren van een all-in onderhoudsdienst voor beveiligingssystemen met korte responstijden.

Vereisten:

1. Het onderhoudscontract omvat alle kosten, inclusief materialen;
2. De maximale reactietijd op meldingen bedraagt vier (4) uur.

Algemene referentie-eisen:

De ingediende referentie(s):

1. Bevatten de naam van de opdrachtgever;
2. Omschrijven de daadwerkelijk uitgevoerde prestaties;
3. Betreffen opdrachten die volledig zijn afgerond of waarvan de behaalde resultaten van lopende opdrachten aantoonbaar zijn;
4. Zijn niet ouder dan vijf (5) jaar gerekend vanaf de aanmelddatum;
5. Zijn naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd (de Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor dit na te gaan bij de referent);
6. Kunnen meer dan één kerncompetentie omvatten: als meerdere competenties uit één project blijken, mag dezelfde referentie voor meerdere eisen worden gebruikt.

Gegadigde gebruikt voor het beschrijven van referenties bijlage 2 "Referentieformulier".

3.2.2.2 Eisen aan maatregelen die gegadigde treft om de kwaliteit te waarborgen

Gegadigde toont aan dat hij maatregelen treft ter waarborging van de kwaliteit van zijn dienstverlening. De volgende kwaliteitsborgingsmaatregelen worden als minimumeis gesteld:

1. **ISO 9001:2015 of gelijkwaardig:** Gegadigde beschikt over een geldig ISO 9001:2015-certificaat, of een gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat, afgegeven door een erkende certificerende instelling. Hiermee wordt aangetoond dat de organisatie voldoet aan internationaal erkende normen voor kwaliteitsmanagement en continue verbetering van bedrijfsprocessen;
2. **BORG-E certificering of gelijkwaardig:** Gegadigde beschikt over een geldig BORG-E certificaat, afgegeven door een erkende certificerende instelling. Hiermee wordt aangetoond dat de organisatie voldoet aan de eisen voor het ontwerp, de aanleg en het onderhoud van elektronische beveiligingssystemen;
3. **Nedap Channel Partner-certificaat:** Gegadigde is gecertificeerd als Nedap Channel. Hiermee wordt geborgd dat de gegadigde bevoegd en gekwalificeerd is om Nedap-systemen (zoals vereist in deze opdracht) te leveren, installeren en onderhouden;
4. **VCA-certificering:** Gegadigde is een VCA-gecertificeerd bedrijf (minimaal VCA*), waarmee wordt aangetoond dat voldaan wordt aan de eisen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu bij de uitvoering van werkzaamheden;

De hierboven genoemde certificaten of gelijkwaardige bewijsstukken dienen reeds bij de inschrijving (indiening van de selectieleidraad) te worden meegestuurd. Inschrijvingen waarbij deze documenten ontbreken, worden als onvolledig beschouwd.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van de lidstaat waar hij is gevestigd. Het inschrijffnummer in het betreffende register wordt vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Een bewijs van inschrijving (uittreksel uit het handelsregister), afgegeven door een bevoegde instantie, dient gelijktijdig met het UEA bij de aanmelding te worden meegestuurd. Dit uittreksel mag op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen waarbij dit bewijs ontbreekt of waarbij het uittreksel niet aan deze eis voldoet, worden als onvolledig beschouwd en komen niet voor verdere selectie in aanmerking.

3.2.4 Inzet van onderaannemers en beroep op draagkracht van derden

In de selectiefase dient Gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan te geven of hij voornemens is (een deel van) de opdracht door onderaannemers te laten uitvoeren, dan wel of hij zich beroept op de draagkracht van derden. Op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen

aanvullende bewijsmiddelen worden opgevraagd vóór gunning of, indien nodig, reeds tijdens de selectiefase.

Voorwaarden bij onderaanneming of beroep op derden:

- Gegadigde maakt uitsluitend gebruik van onderaannemers op wie geen van de uitsluitingsgronden uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van toepassing is.
- In het UEA vermeldt Gegadigde of hij voornemens is een beroep te doen op onderaannemers of derden.
- Indien de Aanbestedende dienst hierom verzoekt, dient Gegadigde een afzonderlijk, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA te overleggen van de betreffende onderaannemer(s) of derde(n).
- In dit UEA moet worden verklaard dat geen van de in het document genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende partij.
- Indien Gegadigde zich beroept op de draagkracht van een derde, zijn zowel Gegadigde als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de correcte uitvoering van de opdracht.

3.3 Selectiecriteria en beoordelingssystematiek

Indien het aantal aanmeldingen dat aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet groter is dan het maximumaantal van vijf (5) gegadigden dat wordt toegelaten tot de gunningsfase, zal de Aanbestedende dienst een rangorde aanbrengen op basis van onderstaande selectiecriteria. De vijf (5) gegadigden die het hoogste aantal punten behalen, worden geselecteerd voor de gunningsfase.

De maximale score bedraagt 200 punten. Indien geen of onvoldoende bewijs wordt aangeleverd voor een criterium, worden automatisch nul (0) punten toegekend voor dat onderdeel.

3.3.1 *Maatregelen ter borging van kwaliteit (max. 100 punten)*

Naast de minimumeisen uit par. 3.2.2.2 kan gegadigde extra punten behalen indien hij beschikt over aanvullende kwaliteitsborgingen en certificeringen.

Maatregel / certificaat	Score
BORG technisch beveiligingsbedrijf (E + B) of <i>gelijkwaardig</i>	50 punten
Nedap Channel Partner niveau:	
1. Advanced Partner	10 punten
2. Expert Partner	30 punten
3. Alliance Partner	50 punten

Let op: alleen het hoogste partnerniveau wordt meegenomen in de score.

Bewijsstukken:

- Kopieën of bewijs van registratie van de bovengenoemde certificeringen, bij te voegen bij de aanmelding;

3.3.2 Duurzaamheid en circulariteit (max. 100 punten)

De mate waarin gegadigde structureel maatregelen treft op het gebied van duurzaamheid en circulariteit wordt als volgt beoordeeld:

Milieumaatregel	Score
ISO 14001:2015-certificaat of <i>gelijkwaardig</i>	50 punten
Formeel vastgesteld duurzaamheids- en circulariteitsbeleid	20 punten
Gedocumenteerde werkinstructies/procedures m.b.t. duurzaam en circulair werken	20 punten
CO ₂ -prestatieladder-certificaat (Trede \geq 3)	10 punten

Bewijsstukken:

- Kopie ISO 14001-certificaat of *gelijkwaardig*,
- Een beleidsdocument, vastgesteld door het bestuur/directie, niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de aanmelddatum, waarin concrete doelstellingen, maatregelen en evaluatiemomenten zijn opgenomen. Max. 1 A4;
- Eén of meerdere interne documenten (bijv. werkinstructie, procesbeschrijving of checklist), die aantonen dat duurzaamheids- en circulariteitsmaatregelen structureel zijn ingebed in de bedrijfsvoering en/of projectuitvoering. Max. 1 A4 (samenvatting of voorbeeld).
- Kopie CO₂-prestatieladder-certificaat.

3.4 Toelichting op gebruik van gelijkwaardige bewijsstukken

Indien in deze selectieleidraad wordt verwezen naar specifieke certificaten, normen of bewijsstukken, kan Gegadigde ook gelijkwaardige bewijsstukken overleggen.

Onder een gelijkwaardig bewijsstuk wordt verstaan: een door een erkende en onafhankelijke instelling verstrekt certificaat of document dat aantoont dat Gegadigde voldoet aan ten minste gelijkwaardige normen en procedures als de in deze selectieleidraad gevraagde certificaten, normen of bewijsstukken.

Wanneer Gegadigde zich beroept op een gelijkwaardig bewijsstuk, dient hij bij zijn aanmelding een toelichting te voegen waarin gemotiveerd wordt waarom het bewijsstuk gelijkwaardig is aan de gevraagde norm. Deze toelichting bevat ten minste:

- De naam en status van de certificerende instelling;
- Een korte omschrijving van de scope en normering van het certificaat;

- Een vergelijking met de gevraagde norm(en).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gelijkwaardigheid zelfstandig te toetsen en – gemotiveerd – niet te accepteren.

3.5 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van de selectieleidraad en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC

Bijlage 1 Deelnameformulier

Bijlage 2 Referentieformulier

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (TenderNed)

4. BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE

In dit hoofdstuk is vermeld hoe de selectie-eisen en -criteria worden beoordeeld. In Deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) is vermeld wanneer en op welke wijze u naar aanleiding van de selectiebeslissing vragen kunt stellen of een bezwaar kunt indienen.

4.1 Beoordeling

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit vijf (5) beoordelaars met de volgende functies:

1. Senior Consultant veiligheidsadvies;
2. Chief Information Security Officer;
3. Contractmanager;
4. Projectmanager.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende aanmeldingen zal per selectie criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende selectie criterium.

De bovengenoemde teamleden zullen de ingediende informatie beoordelen.

Als eerste zal worden bepaald of de aanmelding voldoet aan de in dit document beschreven eisen aan de aanmelding en of er wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Aanmeldingen die hieraan niet voldoen komen niet voor selectie in aanmerking.

Daarna wordt door het beoordelingsteam de selectiecriteria beoordeeld en aan deze beoordeling punten toegekend volgens de puntentoekenning als aangegeven in paragraaf 3.3 (Selectiecriteria en beoordelingssystematiek).

De resultaten zullen in een plenair overleg tussen de teamleden worden besproken, waarna, op basis van consensus, een unaniem oordeel zal worden vastgesteld op basis waarvan de puntenscore per selectie criterium zal worden bepaald. Deze punten zullen worden gesommeerd tot de totaalscore per gegadigde.

Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving in te dienen met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan vijf (5) gegadigden voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de vijf (5) met de hoogste score geselecteerd worden.
2. Indien er minder dan vijf (5) gegadigden voor selectie in aanmerking komen, worden alle gegadigden die voldoen aan de geschiktheidseisen uitgenodigd voor de gunningsfase.
3. Mochten er via dit systeem twee gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats, dan zullen deze gegadigden beiden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Mocht het aantal gegadigden voor de laatste plaats(en), door een gelijke totaalscore, groter zijn dan twee, dan zullen de laatste plaats(en) via loting worden toebedeeld aan de gegadigde met een gelijke totaalscore, op basis van de uitslag van de loting.

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via het aanbestedingsplatform of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de gegadigden die zijn geselecteerd vraagt de Aanbestedende dienst (aanvullende) bewijsstukken met betrekking tot de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als de gegadigde niet kan aantonen dat op zijn onderneming geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als dit wel het geval is, dat hij naar het oordeel van de Aanbestedende dienst voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, of als de gegadigde niet kan aantonen dat deze voldoet aan de geschiktheidseisen wordt zijn aanmelding alsnog terzijde gelegd.

Aan de gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

BIJLAGEN SELECTIELEIDRAAD

Bijlage 1 Deelnameformulier

Als separate bijlage opgenomen in TenderNed.

Bijlage 2 Referentieformulier

Als separate bijlage opgenomen in TenderNed.

Bijlage 3a AWIV-2018

Als separate bijlage opgenomen in TenderNed.

Bijlage 3b Toelichting AWIV-2018

Als separate bijlage opgenomen in TenderNed.

Bijlage 4 Geheimhoudingsverklaring

Als separate bijlage opgenomen in TenderNed.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Automatisch gegenereerd in TenderNed.