



Onderwerp:

Bijlage 10: Verslag marktconsultatie Sanitaire Middelen

Zaaknummer:

2025-009128

Datum:

20-8-2025

Verslag resultaten marktconsultatie

Voorafgaand aan de aanbesteding heeft de Opdrachtgever een marktconsultatie uitgevoerd. De bevindingen hiervan zijn samengevat in dit verslag.

1. Welke informatie heeft u nodig om een passende inschrijving te doen?

- Overzicht van locaties met adresgegevens.
- Aantal en type dispensers per locatie.
- Specificaties van automaten en verbruiksartikelen.
- Aantal gebruikers per locatie.
- Historisch verbruik (bijv. laatste 3 jaar).
- Openingstijden en beschikbaarheid van contactpersonen.
- Doelstellingen van de opdracht.
- Heldere beoordelings- en scoringsmethodiek.
- Gewenste dienstverlening en SLA's.
- Prijzenblad met duidelijke eenheden en startdatum implementatie.

2. Hoe gaat u om met leveren op locaties waar niet continu iemand aanwezig is?

- Afstemming met contactpersonen over aflevermomenten.
- Levering op vaste dagen/tijdvakken.
- Gebruik van sleutels, toegangspassen of codes.
- Levering op centrale afgiftepunten of verzamelpunten.
- Mogelijkheid tot zelfstandig bijvullen door serviceverleners.

3. Wat is volgens u de beste manier om dispensers af te nemen (huur, koop, bruikleen)?

- **Huur** wordt het meest geadviseerd vanwege voorspelbare kosten, full-service, duurzaamheid en ontzorging.
- **Koop** wordt als voordeliger gezien op lange termijn, maar brengt eigen verantwoordelijkheid voor onderhoud met zich mee.
- **Bruikleen** wordt minder vaak aanbevolen vanwege onduidelijkheid in eigendom en service.
- Combinatie van huur en koop is technisch mogelijk, maar niet altijd wenselijk.

4. Wat is duurzamer: katoenen handdoekrol of (gerecycled) papier?

- **Katoen** wordt als duurzamer gezien: minder afval, herbruikbaar, lagere energieverbruik, minder kruisbesmetting.
- **Papier** (gerecycled) wordt ook als duurzaam alternatief genoemd, vooral vanwege eenvoud en hygiëne.
- **Luchtdrogers** worden afgeraden vanwege hygiëne en energieverbruik.

5. Hoeveel implementatietijd heeft u nodig na gunning?

- Tussen de **4 en 10 weken**, afhankelijk van aantal locaties en complexiteit.
- Implementatie wordt vaak opgedeeld in fasen: voorbereiding, inventarisatie, installatie, nazorg.
- Sommige partijen hanteren een maatwerkplan van aanpak.

6. Heeft u behoefte om de locaties eerst te schouwen?

- Meeste partijen vinden een schouw wenselijk of nuttig voor inzicht.
- Eén partij geeft aan dat een schouw niet nodig is vanwege ruime ervaring.

7. Is het mogelijk om alleen verbruiksartikelen te bestellen zonder dispensers?

- Ja, dit is mogelijk, mits de artikelen passen in bestaande dispensers.
- Wordt vaak als optie aangeboden, vooral bij tijdelijke locaties.
- Bij all-in constructies is dit soms niet mogelijk.

8. Hoe komt uw prijsstelling tot stand en wat moet op het prijzenblad staan?

- Prijs per dispenser inclusief service en verbruik (all-in).
- Huurprijs per periode (week, 4 weken, jaar).
- Wisselprijzen voor serviceartikelen.
- Verbruikskosten per verpakkingseenheid.
- Transparantie en uniformiteit in specificaties (bijv. papiergewicht) wordt sterk aangeraden.

9. Andere relevante onderwerpen of tips?

- Duidelijke omschrijving van wisselfrequenties.
- Overweeg alternatieve oplossingen voor damesverbandcontainers.
- Neem duurzaamheidsthema's op zoals circulaire economie en mobiliteit.
- Houd rekening met vakantieperiodes in planning.
- Beperk administratieve lasten en houd gunningscriteria beknopt.

- Overweeg beoordeling van dispenserlijn op kwaliteit en duurzaamheid.