

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding
Raamovereenkomst GEO-diensten,

Casenummer: C2350711

Auteur
Theo Dusol

Datum
20 augustus 2025

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

5 november 2025, 12:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Reikwijdte en omvang	4
2	Procedure	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	6
2.3	Aankondiging	6
2.4	Inschrijvingsfase	6
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	6
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	7
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	7
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	7
2.5.1	Taal	7
2.5.2	Ondertekening	7
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	8
2.5.4	Indeling van de inschrijving	8
2.5.5	Geldigheidsduur	9
2.5.6	Indiening van de inschrijving	9
2.6	Beoordelingsfase	9
2.6.1	Procedure van beoordelen	9
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	10
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	10
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	10
2.6.5	Gunning	10
2.7	Voorbehoud	11
2.8	Meldpunt aanbestedingen	11
2.9	Communicatie	11
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	11
2.11	Planning van de aanbesteding	12
2.12	TenderNed	12
2.12.1	Gebruik TenderNed	12
2.12.2	e-Herkenning	12
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	13
3.1	Inleiding	13
3.2	Uitsluitingsgronden	13
3.3	Wet Bibob	15
3.4	Technische bekwaamheid	15
3.4.1	Referenties	15
3.4.2	Informatiebeveiliging	16
3.4.3	Privacy	17

3.5	Geschiktheid en beroep op derden	18
4	Gunning	19
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	19
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	19
4.2.1	Prijs	19
4.2.2	Kwaliteit	20
4.2.3	Wijze van beoordeling en beoordelingskaders kwaliteit	21
5	De opdracht	23
5.1	Verstrekken van nadere opdrachten	24
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	26
6.1	Social Return (SR)	26
7	Juridische voorwaarden	28
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	28
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	28
7.3	Eerder werkzaam bij de Provincie	28
7.4	E-Facturering	29

Bijlagen:

Invulbijlagen:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in TenderNed)
Bijlage 2	Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumenten
Bijlage 3	Referentiegegevens kerncompetenties
Bijlage 4	Prijzenblad
Bijlage 5	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid

Informatieve bijlagen:

Bijlage A	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
Bijlage B	Concept-Raamovereenkomst
Bijlage C	Informatieonderzoek Wet BIBOB
Bijlage D	Digitaal inschrijven via TenderNed
Bijlage E	Uitvoeringsregels social return Provincie Noord-Brabant 2025
Bijlage F	Eisen ten aanzien van BIO
Bijlage G	Profielen
Bijlage H	Beleidskader Data_Provincie NB

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De Provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de Provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De Provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de Provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de Provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige Provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De Provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale Provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de Provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De Provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De Provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de Provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de Provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De Provincie is op zoek naar leveranciers die GEO capaciteit kunnen leveren voor zowel inhuur- als resultaatopdrachten. Het zwaartepunt binnen de af te sluiten overeenkomst ligt op inhuur, bijvoorbeeld in het geval van tijdelijke vervanging bij ziekte of langdurig verlof of bij uitbreiding van de bestaande dienstverlening. Op inhuur opdrachten zal ook een duidelijke opdrachtomschrijving worden meegestuurd.

Resultaatgerichte opdrachten zullen met name voortkomen uit concrete vraagstukken vanuit de business. Hierbij is er sprake van een duidelijke opdrachtomschrijving en een resultaatverplichting.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De Provincie wil voor deze opdracht een overeenkomst afsluiten met maximaal 3 leveranciers. De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor de levering van diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar, en gaat in op 15 december 2025. De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 1 maal voor de duur van 1 jaar stilzwijgend te verlengen. De overeenkomst eindigt op 14 december 2028.

De opdracht betreft geen clustering van opdrachten en is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

In het afgelopen jaar heeft op het terrein GEO-diensten een indicatieve besteding plaatsgevonden van €900.000,-. De geraamde maximale waarde van deze raamovereenkomst wordt ingeschat op een bedrag van €5.000.000,- voor 3

jaar, gerekend vanaf de ingangsdatum van de raamovereenkomst. Zodra dit benoemde bedrag is bereikt verstrekt de Provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst. Dit biedt slechts een indicatie van de mogelijke omzet. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. De Provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet.

Indien de Provincie binnen de raamovereenkomst een nader opdracht verstrekt dan doet ze dit d.m.v. een mini-competitie onder de gecontracteerde leveranciers. Opdrachten met een waarde tot € 75.000,- (exclusief btw) kunnen zonder nadere concurrentiestelling worden uitgezet bij één raamcontractant. De Provincie streeft er daarbij naar de opdrachten die één op één worden verstrekt gelijk te verdelen over de raamcontractanten. Dit is een inspanningsverplichting en geen harde toezegging, omdat het van de aard van de opdracht en van de specifieke benodigde kennis afhangt.

Een nadere beschrijving van de procedure m.b.t. de mini-competitie is opgenomen in paragraaf 5.1.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Theo Dusol Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Correspondentie en contact over deze aanbesteding verloopt via TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op 20 augustus 2025 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen. Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: GEO-diensten, C2350711.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen.

Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 5 november 2025 om 12:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijhorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 5.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan:

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf
Referentieverklaring kerncompetenties conform bijlage 3	Referenties.pdf
Prijzenblad conform bijlage 4	Prijs.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 5	Russischebetrokkenheid.pdf
Uitwerking kwalitatief gunningscriterium G2	G2.pdf
Uitwerking kwalitatief gunningscriterium G3	G3.pdf
Uitwerking kwalitatief gunningscriterium G4	G4.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken procesverbaal van opening;

- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken procesverbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
20 augustus 2025	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
24 september 2025	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document (12:00 uur)
8 oktober 2025	Verzending 1e nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
15 oktober 2025	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen (12:00 uur)
22 oktober 2025	Verzending 2e nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
5 november 2025	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (12:00 uur)
19 november 2025*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
9 december 2025*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
10 december 2025*	Definitieve gunning
15 december 2025*	Ingangsdatum overeenkomst

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan

kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1 - Advies en doorontwikkeling van het GEO-domein

Inschrijver toont met deze kerncompetentie aan dat de organisatie ervaring heeft met advisering rondom de doorontwikkeling van het GEO-domein. Hierbij is kennis & ervaring van GEO architecturen en integratie tussen GEO-tools en BI-oplossingen essentieel.

Kerncompetentie 2 - Ontwikkeling binnen de volledige ESRI-suite

Inschrijver toont met deze kerncompetentie aan dat de organisatie ervaring heeft met het werken met de belangrijkste producten binnen de gehele ESRI-productlijn. Het gaat hierbij om: ArcGIS Pro (incl Modelbuilder), ArcGIS voor PowerBI en PowerAutomate, ArcGIS Dashboards, MapViewer, Experience builder, ArcGIS instant apps, ArcGis Enterprise Sites, ArcGIS StoryMaps, Scene viewer. Voor deze kerncompetentie mogen maximaal 3 referenties gebruikt worden.

Kerncompetentie 3 - Technisch beheer binnen de volledige ESRI-suite

Inschrijver toont met deze kerncompetentie aan dat de organisatie ervaring heeft met het Technisch beheer van de ESRI suite (Enterprise en ArcGIS online) in samenwerking met 3e partijen, zoals bijvoorbeeld een ICT dienstverlener, een technisch partner gespecialiseerd in de ESRI lijn etc.

Kerncompetentie 4 – Bouwen met Safe FME

Inschrijver toont met deze kerncompetentie aan dat de organisatie ervaring heeft met het werken met Safe FME-forms, het bouwen en implementeren van FME workbenches en met Safe FME-flow voor het automatiseren van ETL processen. Voor deze kerncompetentie mogen maximaal 2 referenties gebruikt worden.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 3, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.4.2 Informatiebeveiliging

Inschrijver dient te beschikken over een informatiebeveiligingscertificaat op basis van de norm ISO-27001 "Informatiebeveiliging" dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de Provincie. Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem worden aanvaardt, indien de ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn van 6 werkdagen kan overleggen om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatie-instelling. Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt;

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001, dient inschrijver naast

het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001 systeem.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de informatiebeveiligingscertificering worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de informatiebeveiliging bij gunning te kunnen overleggen.

Naast de NEN/ISO 27001 certificering is de Provincie verplicht de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) met niveau BBN2 van toepassing te verklaren. Inschrijver dient BIO compliant te zijn voor de gehele keten welke betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten zoals omschreven in de uitvraag. In bijlage F zijn de BIO vereisten terug te vinden. Inschrijver wordt bij gunning en éénmalig op kosten van de Provincie ge-audit op de BIO vereisten. Indien hier bevindingen uitkomen is het de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer hier maatregelen voor te nemen. Daarna vereist de Provincie, na het eerste jaar, een jaarlijkse BIO compliance-verklaring (minimaal niveau BBN2) van een externe auditor. Deze kosten zijn voor de opdrachtnemer zelf. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie verklaart inschrijver BIO compliant te zijn en te voldoen aan de voorwaarden voor BIO BBN2 zoals die zijn opgenomen in bijlage F.

3.4.3 Privacy

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is het niet toegestaan om in het kader van de selectieprocedure gevoelige en/of specifiek identificerende documenten mee te zenden. Het betreft onder meer, maar niet uitsluitend:

- Kopieën van identiteitsbewijzen (paspoort, rijbewijs, identiteitskaart);
- Burgerservicenummer (BSN);
- Pasfoto's;
- Nationaliteit;
- Exacte geboortedatum (dag-maand-jaar).

Indien bovengenoemde gegevens toch worden aangeleverd, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de voorgestelde kandidaat buiten beschouwing te laten of de betreffende gegevens ongelezen te verwijderen. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het naleven van deze bepaling.

Onderstaand een limitatieve lijst met informatie die verkregen dient te worden van de kandidaat:

- Volledige naam van de kandidaat

- Geboortejaar
- Contactgegevens (adres, telefoonnummer, e-mailadres)
- Relevante werkervaring
- Naam van de werk- en opdrachtgever(s)
- Start- en einddatum per relevante functie
- Korte omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden per functie
- Opleidingsniveau en relevante opleidingen/cursussen
- Motivering van de beheersing van gevraagde competenties en/of vaardigheden
- Beschikbaarheid
- Contactpersoon bij nood
- Taalvaardigheid (B2 niveau Nederlands)

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Subgunnings-criterium	Onderdeel	Maximaal te behalen punten
Prijs	G1 - Totale fictieve inschrijfprijs	25
Kwaliteit	G2 - Beschrijving beschikbaarheid van de gevraagde rollen	40
	G3 - Beschrijving borging kennis en vaardigheden	25
	G4 - Beschrijving doorontwikkeling en innovatie binnen het vakgebied.	10
Totaal		100

Voor elk subgunningscriterium kent de Provincie een score toe o.b.v. een percentage van het maximaal te behalen punten per criterium, afhankelijk van de beoordeling. De beoordelingen en de daarbij behorende percentages zijn opgenomen in het beoordelingskader in paragraaf 4.2.3. De drie inschrijvers met in totaal het hoogst aantal punten komen in aanmerking voor gunning. Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de derde plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium Kwaliteit. Als ook dat gelijk is wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 Prijs

In bijlage 4 treft u het prijzenblad met daarop aangegeven de uitgevraagde rollen. Per rol is een indicatief aantal uren per jaar opgenomen. Deze indicatieve uren dienen om een weging aan te brengen tussen de verschillende rollen. Hoe hoger het aantal indicatieve uren, hoe vaker een gevraagd rol naar verwachting wordt ingezet. Aan deze indicatieve uren kunnen geen rechten worden ontleend. Van de gevraagde rollen worden de gewogen tarieven opgeteld. Dit resulteert in een totale fictieve inschrijfprijs. De beschrijving en eisen m.b.t. de rollen vindt u in bijlage G.

Voor de gevraagde rollen dient u een maximaal uurtarief op te geven. Het uurtarief is een all-in tarief voor de inzet van personeel, inclusief reiskosten en exclusief btw. Er kan geen verrekening plaatsvinden voor andere kosten. De opgegeven maximum uurtarieven gelden als bovengrens voor alle opdrachten

die onder de raamovereenkomst worden verstrekt. Dat wil zeggen dat als inschrijver gecontracteerd wordt, hij geen aanbieding mag doen met een hoger uurtarief. Lagere uurtarieven zijn wel toegestaan.

De tarieven zijn vast gedurende het eerste jaar van de overeenkomst. Daarna mogen de tarieven geïndexeerd worden overeenkomstig het CBS-indexcijfer voor CAO-lonen inclusief Bijzondere beloning (bedrijfstakken A-U: alle economische activiteiten, index 2020 = 100), een en ander conform paragraaf 4.1 van de concept-raamovereenkomst (zie bijlage B).

Bij de beoordeling van het subgunningscriterium prijs geldt dat de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs het maximaal te behalen aantal van 25 punten krijgt. De punten verdeling van de overige inschrijvingen voor de prijs wordt als volgt uitgerekend:

$(\text{laagste fictieve inschrijfprijs} / \text{uw fictieve inschrijfprijs}) * 25 \text{ punten}$ (afgerond op 1 decimaal).

Rekenvoorbeeld:

Fictieve inschrijfprijs A: € 100.000,-

Fictieve inschrijfprijs B: € 112.500,-

Inschrijver A heeft de laagste fictieve inschrijfprijs en krijgt automatisch 25 punten.

Berekening punten voor inschrijver B:

$€ 100.000,- / € 112.500,- * 25 \text{ punten} = 22,2 \text{ punten}$

4.2.2 Kwaliteit

Op basis van de drie onderstaande kwalitatieve gunningscriteria wordt het kwalitatieve aspect van de inschrijving getoetst. Naarmate de inschrijver beter voldoet aan het gevraagde zal dit met een hogere waardering beloond worden.

G2: Beschrijving beschikbaarheid van de gevraagde rollen.

Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat u beschikt over kwantitatieve en kwalitatieve capaciteit om continu in de vraag van de Provincie te kunnen (zie voor de rollen bijlage G). Beoordelingspunten daarbij zijn:

- Maatregelen die u neemt om in te zetten medewerkers beschikbaar te hebben of indien nodig beschikbaar te krijgen
- Maatregelen die u neemt om te borgen dat u kunt blijven beschikken over een kwantitatief en kwalitatief goed medewerkersbestand voor de gevraagde rollen.

Voor de uitwerking van dit criterium mogen maximaal 2 enkelzijdige A4 pagina's gebruikt worden. Alles wat meer is dan deze 2 pagina's wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

G3: Beschrijving borging kennis en vaardigheden

De gevraagde capaciteit betreft de inbreng van kennis en vaardigheden die de Provincie zelf onvoldoende in huis heeft. De Provincie vindt het belangrijk dat de in te zetten medewerkers, zowel voor inhuur als voor resultaatopdrachten, goed onderlegd zijn op het gebied van GEO. Beschrijf hoe u borgt dat de in te zetten medewerkers beschikken over de juiste kennis en vaardigheden op gebied van GEO-informatie begrippen (denk daarbij bijvoorbeeld aan coördinatensystemen, transformaties, uitwissel- en opslagformaten), GEO-analyses en ETL processen en hoe gezorgd wordt dat medewerkers dit blijven ontwikkelen. Beoordelingspunten daarbij zijn:

- Maatregelen die u neemt om te zorgen dat eigen medewerkers beschikken over de juiste kennis en vaardigheden.
- Maatregelen, en indien van toepassing de frequentie van die maatregelen, die u neemt gericht op het up to date houden van kennis en vaardigheden.

Voor de uitwerking van dit gunningscriterium mogen maximaal 2 enkelzijdige A4 pagina's gebruikt worden. Alles wat meer is dan deze 2 pagina's wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

G4: Beschrijving doorontwikkeling en innovatie binnen het vakgebied.

Op het gebied van doorontwikkeling en innovatie heeft de Provincie de opgave voor zich zoals vastgesteld in het beleidskader data (zie bijlage H). De Provincie zoekt partners die enerzijds deze generieke ontwikkelingen herkennen en daar in mee kunnen denken. En anderzijds zoekt de Provincie partners die ook vooruitstrevend zijn op het gebied van innovaties en die kunnen helpen bij het bouwen en implementeren van innovatieve producten en processen. Beschrijf hoe uw organisatie enerzijds generieke doorontwikkeling realiseert en anderzijds innovatie toepast. Beoordelingspunten daarbij zijn:

- Hoe gaat u om met het implementeren van reguliere updates bij klanten.
- Hoe past u bij klanten change management toe in een complexe omgeving met afhankelijkheden in legacy en afhankelijkheid van meer dan een partij.
- Hoe borgt u dat er op het innovatie vlak voldoende medewerkers zijn zodat er voldoende potentieel is om innovaties te realiseren en borgen.

Voor de uitwerking van dit criterium mag maximaal 1 enkelzijdige A4 pagina gebruikt worden. Alles wat meer is dan deze pagina wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

4.2.3 Wijze van beoordeling en beoordelingskaders kwaliteit

De kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam, bestaande uit 3 personen. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de kwalitatieve gunningscriteria in eerste instantie individueel. Daarna worden in een plenaire sessie de individuele scores per beoordelaar besproken met als uiteindelijk doel om o.b.v. consensus te komen tot een definitieve score per gunningscriterium. Er wordt dus geen gemiddelde score

berekend. De definitieve score per gunningscriterium wordt berekend o.b.v. behaalde score gerelateerd aan het maximaal te behalen punten uit de tabel in paragraaf 4.1 en dit resulteert per inschrijving in een gewogen totale eindscore voor het subgunningscriterium kwaliteit.

Een inschrijver wordt uitgesloten van verdere beoordeling en verdere deelname aan de procedure als deze in consensus op één (of meer) van de onderdelen een onvoldoende beoordeling haalt (0% van het maximaal aantal punten).

Bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt gebruik gemaakt van het onderstaand beoordelingskader:

Beoordeling	Omschrijving
Zeer goed (100% van de max. te behalen punten)	De uitwerking sluit ver boven verwachting aan op het gevraagde en voegt op veel punten meerwaarde toe. De uitwerking roept geen vragen meer op.
Goed (70% van de max. te behalen punten)	De uitwerking sluit goed aan op het beoordelingscriterium en voegt op een aantal punten meerwaarde toe. De beschrijving is helder en overtuigend, de uitwerking kan nog wel enkele minder belangrijke vragen oproepen.
Voldoende (40% van de max. te behalen punten)	De uitwerking is voldoende, dekt het beoordelingscriterium af en voldoet aan de minimale verwachtingen. De uitwerking roept nog wel vragen op.
Onvoldoende (0% van de max. te behalen punten: knock-out)	De uitwerking is onvoldoende, (een groot deel van) de informatie is inhoudelijk niet relevant/sluit niet aan op gevraagde. De wijze van invulling/uitwerking roept teveel vragen en/of twijfels op.

Rekenvoorbeeld kwaliteit:

Inschrijver X krijgt voor G2 als beoordeling een zeer goed (100% van het maximale aantal punten), voor G3 een voldoende (40% van het maximale aantal punten) en voor G4 een goed (70% van het maximaal aantal punten). Het totaal aantal punten voor kwaliteit komt daarmee op: $100\% \times 40 + 40\% \times 25 + 70\% \times 10 = 57$ punten.

5 De opdracht

De Provincie hanteert voor het werken met GEO data een vaste aanpak. De aanpak is te beschrijven als een agile achtige werkwijze maar wijkt op een aantal vlakken af.

Binnen de Provincie Noord-Brabant zijn er twee werkwijzen te onderscheiden voor het ontwikkelen van data- en informatieproducten. Het gaat hierbij om stuur- en trendinformatie die meer structureel van aard zijn en innovatieve data en informatieproducten met een meer experimenteel karakter.

Data- en informatieproducten die structureel van aard zijn dienen te voldoen aan de architectuur en beheerstandaarden van de Provincie. Deze producten dienen vooraf getoetst en akkoord bevonden te zijn door de verantwoordelijken met betrekking tot architectuur en beheer.

Innovatieve data en informatieproducten met een meer experimenteel karakter worden met name ontwikkeld bij het datalab. Dit kan gaan over proof of concepts met standaard tooling die na herbouw conform standaarden in beheer kunnen worden genomen. Het kan echter ook gaan over proof of concepts met niet standaard tooling die niet in beheer genomen worden, tenzij hier een positief advies over is van de architectuurboard.

Naast het leveren van data en informatieproducten worden ook bronontsluitingen gedaan, inclusief de bijbehorende datamodellen, zodat de Provincie haar data centraal en veilig voor hergebruik beschikbaar kan stellen.

De opdracht betreft het leveren van capaciteit op het gebied van GEO werkzaamheden. Deze capaciteit kan op twee verschillende manieren worden ingezet en gebruikt: als inhuur of ten behoeve van resultaatgerichte opdrachten.

Inhuur

Bij inhuur worden personen ingehuurd, bijvoorbeeld ter vervanging bij ziekte of langdurig verlof of als tijdelijke extra capaciteit binnen het team. Deze vorm van inhuur kent geen resultaatverplichting; het gaat om de inzet van menskracht. De regie en aansturing ligt bij het GEO&DATA team.

Resultaatopdracht

Bij een resultaatopdracht wordt een dienst of product ingekocht. De opdracht is gericht op het behalen van een concreet resultaat (hetgeen dat wordt opgeleverd) en heeft een duidelijk begin en einde. Er is hierbij sprake van een resultaatverplichting. Wel geldt ook hier het volledige proces van toetsing en acceptatie, zoals de Provincie dat volgt. Dit proces bestaat uit Architectuur, Change, LCM, Privacy en IB.

Het zwaartepunt binnen de af te sluiten overeenkomst ligt op inhuur, bijvoorbeeld voor tijdelijke vervanging bij ziekte of langdurig verlof, of bij uitbreiding van de

bestaande dienstverlening. Resultaatgerichte opdrachten zullen met name voortkomen uit concrete vraagstukken vanuit de business.

De gevraagde capaciteit is onderverdeeld in de volgende functierollen:

- Junior GIS Specialist
- Senior GIS Specialist
- Medior Applicatiebeheerder ESRI & FME
- Senior Applicatiebeheerder ESRI & FME
- GEO Engineer
- Senior Adviseur / Projectleider GEO
- GEO Solution Architect

Voor alle rollen geldt dat de in te zetten professionals dienen te voldoen aan de eisen zoals opgenomen in bijlage G. Dit betreft onder meer aantoonbare kennis van en ervaring met specifieke applicaties, zoals ESRI en FME, op het voor de rol vereiste niveau. Er wordt geen introductie in deze systemen/tooling verzorgd bij aanvang van de opdracht; directe inzetbaarheid is vereist. Wel wordt er een introductie aangeboden met betrekking tot de werkwijze van GEO & Data binnen de Provincie, inclusief de geldende ontwikkelstandaarden en werkprocessen waaraan moet worden voldaan.

Naast het concrete bovenstaande stuk van de opdracht verwacht de Provincie dat de partners gericht zijn op doorontwikkeling en innovatie binnen het vakgebied. Zowel bij nieuwe technieken/digitale oplossingen als in proces en denkwijze rondom datastromen.

5.1 Verstrekken van nadere opdrachten

Indien de Provincie binnen de raamovereenkomst een nadere opdracht verstrekt, zowel voor resultaat- als inhuuropdrachten, dan doet ze dit d.m.v. een mini-competitie onder de gecontracteerde leveranciers. Een mini-competitie wordt uitgevoerd op basis van EMVI op basis van de gunningscriteria prijs (o.b.v. de geldende uurtarieven) en kwaliteit (bestaat doorgaans uit een beschrijving van de aanpak/werkwijze en de aangeboden persoon of personen, maar het kan ook zijn dat andere kwalitatieve gunningscriteria worden toegepast indien dit voor de aard van de opdracht noodzakelijk is). Deze criteria worden nader uitgewerkt in de nadere offerteaanvraag.

Opdrachten met een waarde tot € 75.000,- (exclusief BTW) kunnen zonder nadere concurrentiestelling worden uitgezet bij één raamcontractant. Zowel opdrachten met nadere concurrentiestelling d.m.v. een mini-competitie als opdrachten zonder nadere concurrentiestelling worden verstrekt o.b.v. een offerteaanvraag. De raamcontractant dient binnen 5 werkdagen na het verzoek daartoe een offerte aan te bieden (tenzij anders aangegeven in de offerteaanvraag), of aan te geven dat daarvan wordt afgezien (bijvoorbeeld in het geval er niet geleverd kan worden). Indien de ingediende aanbieding van de raamcontractant akkoord is bevonden dan wel als beste is beoordeeld in de mini-competitie, volgt een opdrachtverstrekking middels een opdrachtbrief. De

Provincie streeft er daarbij naar de opdrachten die één op één worden verstrekt gelijk te verdelen over de raamcontractanten. Dit is een inspanningsverplichting en geen harde toezegging, omdat het van de aard van de opdracht en van de specifieke benodigde kennis afhangt.

De Provincie zal zich in beginsel altijd eerst wenden tot de raamcontractanten. In het voorkomende geval dat de aanbiedingen van de raamcontractanten niet voldoen aan de gestelde eisen of wanneer de aanbiedingen anderszins tekortschieten (bijvoorbeeld vanwege gebrek aan expertise), is de Provincie gerechtigd andere partijen te benaderen voor het uitbrengen van een offerte. Overigens merkt de Provincie op dat zij nimmer verplicht is om opdrachten te gunnen: zij kan er altijd voor kiezen om de opdrachten niet te laten uitvoeren of te laten uitvoeren door haar eigen diensten/werknemers.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook- door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return

verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de Provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de Provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend, ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening dient de Opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt. of De contractmanager zal hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op controleren.

7.3 Eerder werkzaam bij de Provincie

U verklaart dat u niet korter dan twee jaar geleden in dienst bent geweest bij de Provincie. Indien u korter dan twee jaar geleden in dienst bent geweest bij de Provincie heeft u de plicht dit bij inschrijving van de opdracht te melden. Indien u korter dan twee jaar geleden in dienst bent geweest bij de Provincie en u verzuimt te voldoen aan uw meldplicht heeft de Provincie het recht om de overeenkomst te ontbinden met terugwerkende kracht zonder recht op schadevergoeding voor de opdrachtnemer.

Indien u als rechtspersoon arbeidscapaciteit aanbiedt geldt deze meldplicht alsmede.

7.4 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.