



Aanbestedingsleidraad gemeente Heerlen

In het kader van de Europese aanbesteding
volgens de openbare procedure voor:

Tijdelijke verkeer regulerende maatregelen
ten behoeve van de Gemeente Heerlen

66.100 / I&A 7647
19-08-2025

A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT 5

A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	5
A.1.1. IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	5
A.1.2. OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	5
A.1.3. HUIDIGE SITUATIE	6
A.1.4. GEWENSTE SITUATIE	6
A.2 MOTIVERING CLUSTERING EN NIET OPDELEN IN (MEER) PERCELEN	7
A.3 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	7
A.3.1. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	8
A.3.1.1. CONTACTPERSOON	8
A.3.1.2. VOORBEHOUDEN OPDRACHT	8
A.3.1.3. OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	8
A.3.1.4. WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	8
A.3.1.5. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	9
A.3.1.6 BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIËEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	9
A.3.1.7. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	9
A.4 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	10
A.4.1 GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	10
A.4.2 GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	10
A.4.3 GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	10
A.4.4 ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	11
A.5 DEEL IV: SELECTIECRITERIA	11
A.5.1 GESCHIKTHEID	11
A.5.2 ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	11
A.5.3 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	12
A.5.4 EISENPAKKET	13
A.6 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN	13
A.7 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	13
A.8 SOCIAL RETURN	13

B. DE OVEREENKOMST 15**C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE** 16

C.1 PLANNING	16
C.2 SPELREGELS	16
C.3 KLACHTEN EN GESCHILLEN	17
C.4 RANGORDE DOCUMENTEN	17
C.5 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	17
C.6 INLICHTINGEN	18
C.7 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	18
C.8 INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	18
C.9 GUNNINGSCRITERIA	20
C.10 INHOUDELIJKE TOELICHTING OP (SUB)GUNNINGSCRITERIA	21
C.11 BEOORDELING	25
C.12 MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	26
C.13 GESTANDDOENINGSTERMIJN	27

Inleiding/Leeswijzer

De opdracht die wordt aanbesteed betreft de openbare aanbesteding voor het leveren, plaatsen, onderhouden en het verwijderen van afzettingen en verkeersregulerende maatregelen binnen de gemeentegrenzen van Heerlen voor de gemeente Heerlen, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk 66.100 / I&A 7647.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: "UEA") vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden;
- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de (raam)overeenkomst die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- **Hoofdstuk D** bestaat uit de bijlagen TenderNed

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basisinformatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

A.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende diensten, tevens toekomstig opdrachtgever(s) is de gemeente Heerlen zij wordt hieronder in beginsel in enkelvoud als "aanbesteder" aangeduid.

Gezien het voorgaande kunnen inschrijvers zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding niet wenden tot anderen werkzaam bij de gemeente Heerlen dan onderstaande contactpersoon.

Gemeente Heerlen			
Contactpersoon	Marco Linssen	Functie	Adviseur inkoop en aanbestedingen
Telefoon	045-560-4169	Bezoekadres	Geleenstraat 25, 6411 HP, Heerlen
E-mail	Bij voorkeur via berichtenmodule in TenderNed. E.v.t via e-mail: m.w.linssen@heerlen.nl		

A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Deze leidraad betreft de aanbesteding van tijdelijke verkeer regulerende maatregelen ten behoeve van de gemeente Heerlen, 66.100 / I&A 7647. De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure. Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van opdracht.

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet openbare procedure;
- het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

De aanbestedende dienst wil op een transparante, objectieve en niet-discriminerende wijze een leverancier contracteren, die het beste aansluit bij het gestelde in dit beschrijvend document en de daarbij behorende bijlagen.

Hierop mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven. De aantallen en volumes genoemd in de leidraad zijn indicatief. De aanbesteder garandeert niet de juistheid van de aantallen en volumes.

A.1.3. Huidige situatie

Per jaar zijn er in de gemeente Heerlen ongeveer 300 evenementen, waarvan 15 evenementen als groot te betitelen zijn. Deze diverse grote en toonaangevende evenementen vinden o.a. plaats in de openbare ruimte, waarbij afzettingen en verkeersregulerende maatregelen benodigd kunnen zijn om de verkeersveiligheid in de openbare ruimte te waarborgen. In onderstaande tabel is inhoudelijk weergegeven wat met afzettingen en verkeersregulerende maatregelen bedoeld wordt. Jaarlijks terugkerende grote evenementen zijn o.a. Cultura Nova, carnaval, Aod op Nuj, Braderie Hoensbroek, Limburgs Mooiste en ParkCity Live.

De gemiddelde jaarlijkse afname van de aanbestedende dienst is per categorie weergegeven in de onderstaande tabel.

De daadwerkelijke afname per jaar kan afwijken.

Categorie	Omschrijving	Eenheid	Per jaar
C1	Verkeersborden	st.	200
C2	Tekstborden, incl. paal + plotten	st.	140
C3	Schrikhekken, excl. bord(en)	st.	120
C4	Schrikhekken, incl. bord(en)	st.	700
C5	Dranghekken, incl. koppelen	st.	2.200
C5A	Dranghekken	st.	5.000
C6	Bakens	st.	100
C7	Pionnen	st.	100

A.1.4. Gewenste situatie

Het huidige contract voor tijdelijke verkeersregulerende maatregelen is ten einde. De aanbestedende dienst wil door middel van deze Europese aanbesteding haar tijdelijke verkeersregulerende maatregelen op een rechtmatige wijze aanbesteden en een marktpartij contracteren. Het streven is om het contract medio 1 januari 2026 te vervangen.

Doel van deze aanbesteding is om te komen tot één leverancier die gedurende de looptijd van twee (2) jaar het leveren, plaatsen, onderhouden en het verwijderen van afzettingen, bebording en andere verkeersregulerende materialen verzorgt. De opdrachtgever kan eenzijdig besluiten de raamovereenkomst te verlengen met twee (2) keer één (1) jaar. Van het besluit of al dan niet van de mogelijkheid tot verlengen gebruik wordt gemaakt, wordt uiterlijk twee (2) maanden voor de einddatum schriftelijk mededeling gedaan aan de dienstverlener. Het is wenselijk om ieder jaar een evaluatie te houden en mogelijke veranderingen op te nemen in het vervolgtraject.

Werkzaamheden

Aanbestedende dienst wil in de af te sluiten raamovereenkomst de nadruk leggen op flexibiliteit, vanwege de dynamische situatie waardoor er onverwachte situaties kunnen optreden en wijzigingen op het laatste moment tot de mogelijkheid behoren.

Het leveren, plaatsen, onderhouden én verwijderen van afzettingen, bebording en andere verkeersregulerende maatregelen binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Heerlen.

Binnen de scope van de te leveren dienstverlening valt:

- leveren, plaatsen, onderhouden én verwijderen van verkeersregulerende borden;
- leveren, plaatsen, onderhouden én verwijderen van wegafzettingen;
- leveren, plaatsen, onderhouden én verwijderen van borden;
- leveren, plaatsen, onderhouden én verwijderen van bakens en pionnen;
- leveren, plaatsen, onderhouden én verwijderen van hekken;
- afplakken en ver- en terugplaatsen van bestaande verkeersregulerende borden.

Inhoudelijke eisen en voorwaarden van de opdracht zijn benoemd in Bijlage 4 Programma van eisen.

Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2024 van de gemeente Heerlen van toepassing. Deze zijn als bijlage 6 bijgevoegd. Door in te schrijven op deze aanbesteding stemt een onderneming volledig en onvoorwaardelijk in met het bepaalde in deze inkoopvoorwaarden.

A.2 Motivering clustering en niet opdelen in (meer) percelen

Uit het bovenstaande blijkt dat bepaalde werkzaamheden geclusterd zijn althans dat de aanbesteder ervoor gekozen heeft niet meer percelen te creëren dan nu het geval is.

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Hiervoor is gekozen vanwege de mate van samenhang tussen de diverse onderdelen binnen deze opdracht. De aanbestedende dienst beoogt met deze aanbesteding één dienstverlener te contracteren die aanspreekpunt is én tevens ook verantwoordelijk is voor de tijdelijke verkeer regulerende maatregelen.

A.3 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal op een perceel inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

A.3.1. Gegevens over de ondernemer

A.3.1.1. Contactpersoon

De aanbestede wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer. Indien er sprake is van een onderaannemer wordt verwacht dat deze ook een vast contactpersoon (en vervanger) aanstelt voor alle communicatie tussen de gemeente.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.3.1.2. Voorbehouden opdracht

De aanbestede heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

A.3.1.3. Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.3.1.4. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;
- d. Indien de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de (raam)overeenkomst.

A.3.1.5. Vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen behoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

A.3.1.6 Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform bijlage 2a hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de (raam)overeenkomst.

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 2b, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld gedurende de uitvoering van de (raam)overeenkomst.

Bijlage 2a en 2b hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

A.3.1.7. Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet.

A.4 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

A.4.1 Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

A.4.2 Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

A.4.3 Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Valse verklaring

- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b].
- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.4.4 Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.5 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen:

A.5.1 Geschiktheid

De aanbesteder verlangt niet dat de ondernemer beschikt over een bepaalde vergunning of lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren.

A.5.2 Economische en financiële draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen.
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren.
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de aanbesteder daarom wordt gevraagd, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de economische en financiële draagkracht van de ondernemer.

A.5.3 Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de (raam)overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid. De ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door in het indienen van referenties (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012).

Inschrijver beschikt over onderstaande competenties. Inschrijver dient per onderstaande competentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd. Er mogen maximaal vier (4) referenties worden ingediend.

Kerncompetenties:

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft ervaring met het adequaat oplossen van calamiteiten binnen maximaal 60 minuten door het toepassen van tijdelijke afzettingen en verkeersregulerende maatregelen.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft ervaring met plaatsing, correctie, vervanging en herstel van tijdelijke afzettingen en verkeersregulerende maatregelen volgens de door de opdrachtgever goedgekeurde verkeersplannen bij evenementen waarbij minimaal 5.000 bezoekers aanwezig zijn.

Kerncompetentie 3:

Inschrijver heeft ervaring met planvorming van tijdelijke verkeersmaatregelen en het opstellen van verkeersplannen.

Deze referenties moeten voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving van onderhavige aanbesteding.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal worden gebruikt.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

U dient het KvK-nummer te vermelden naast het btw-nummer bij Deel IIA.

Inschrijver beschikt over de volgende vergunning(en) of gelijkwaardig:

- BRL 9101

- VCA
- ISO 9001

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bijlage 1b in te vullen, te (laten) ondertekenen. Het is toegestaan een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

A.5.4 Eisenpakket

Programma van Eisen

De eisen zijn opgenomen in Bijlage 4. U dient alle in dit beschrijvend document (inclusief de bijlagen) vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Verder dient u aan de hand van de vragen een prijsopgave te doen en het eisenpakket te beantwoorden. Daar waar u in uw inschrijving heeft aangegeven op welke wijze u aan een kwalitatief (sub)gunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door u ingediende prijs op het toegevoegde prijzenblad.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

A.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.7 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

A.8 Social Return

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return:

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wspparkstad.nl, 06-11374774.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om **tenminste 5 %** van de opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. Zie verder <https://www.wspparkstad.nl/socialreturn>.

B. De overeenkomst

Ingangsdatum en looptijd van de opdracht

De looptijd van de overeenkomst is twee (2) jaar voor het leveren, plaatsen, onderhouden en het verwijderen van afzettingen, bebording en het verzorgen van andere verkeersregulerende materialen.

Verlengingsopties

De opdrachtgever kan eenzijdig besluiten de raamovereenkomst te verlengen met twee (2) keer één (1) jaar. Van het besluit of al dan niet van de mogelijkheid tot verlengen gebruik wordt gemaakt, wordt uiterlijk twee (2) maanden voor de einddatum schriftelijk mededeling gedaan aan de dienstverlener.

Ieder jaar wordt een evaluatie gehouden om mogelijke veranderingen op te nemen in het vervolgtraject.

Overeenkomst

Er is geen sprake van een separate raamovereenkomst. De raamovereenkomst bestaat uit de opdrachtbrief en alle documenten die horen bij deze aanbesteding, te weten:

1. Een (eventueel) Verificatieverslag.
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*).
3. Programma van eisen.
4. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen die niet separaat benoemd zijn.
5. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Heerlen. (Deze is als enige van toepassing op deze opdracht).
6. Uw inschrijving.

Voor zover bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

De schriftelijke opdrachtbrief opgesteld door de aanbestedende dienst, geldt als blijk van de totstandkoming van de raamovereenkomst.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Planning

01-09-2025	Publicatie op www.TenderNed.com
15-09-2025 12.00 uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers</i>
19-09-2025	Verzenden Nota van Inlichtingen
13-10-2025 12:00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen in TenderNed</i>
13-10-2025 t/m 17-10-2025	Beoordeling inschrijvingen
20-10-2025	Mondelinge Toelichting
24-10-2025	Verzending voornemen tot gunning
24-10-2025	Verzoek om bewijsmiddelen
14-11-2025	Verzending definitieve gunning
01-01-2026	Ingangsdatum (raam)overeenkomst

LET OP! De cursiefgedrukte data en tijdstippen in bovenstaande planning zijn fatale data. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

LET OP! Bovenstaande planning is ook opgenomen in de TenderNed-omgeving in de module "Termijnen". De in TenderNed opgenomen planning is te allen tijde leidend. Indien – om welke reden dan ook – de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen planning op enig moment afwijkt van de in TenderNed opgenomen planning, dan geldt de in TenderNed opgenomen planning. Inschrijvers dienen hier rekening mee te houden.

De verschillende stadia van de aanbesteding worden hier nader toegelicht:

C.2 Spelregels

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed¹.

- Alle communicatie verloopt via dit aanbestedingsplatform. TenderNed is webbased, derhalve hoeven inschrijvers geen softwareprogramma te installeren om te werken met TenderNed. Het gebruik van TenderNed is kosteloos voor inschrijvers. De TenderNed-omgeving bestaat uit diverse modules, zoals: 'Dashboard', 'Documenten', 'Vraag & Antwoord' en 'Berichten'. Zie voor meer informatie bijlage 8 'TenderNed instructie'.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota(s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de conceptovereenkomst met bijlagen.
- U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, de bijbehorende bijlagen, bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren. De inschrijvingen moeten zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk geschiedt in de Nederlandse taal. Ook tijdens de contractfase verloopt alle communicatie in het Nederlands.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteders.

¹<http://www.TenderNed.nl>

- De aanbesteders gaan ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet vertrouwelijk zijn en de situatie, waarin de aanbesteders informatie openbaren uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis.
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver.
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteders kunnen door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding. De aanbesteders behouden zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbesteder over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Klachten en geschillen

C.3 Klachten en geschillen

De gemeente Heerlen heeft een eigen Klachtenregeling Aanbesteden (Zie bijlage 7 'Klachtenregeling Aanbesteden'). Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan moet uw klacht betrekking hebben op het handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in een concrete aanbesteding dat in strijd is met de wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Klachten over de inkoopprocedure kunnen worden ingediend bij: klachtenmeldpuntaanbesteden@heerlen.nl met in CC de contactpersoon van deze aanbesteding. Ondernemers kunnen zich ook wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

C.4 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*).
2. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen.
3. Uw inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

C.5 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.6 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding dienen middels de 'Vraag & antwoord module' in TenderNed te worden gesteld. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning (hoofdstuk C.1). De antwoorden op deze vragen zullen op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk C.1) middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via TenderNed.

Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen en worden gezien als zijnde niet ontvangen.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers ervan uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten.

C.7 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.8 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk C.1) ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. Behoudens gebruik door de aanbesteder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de

voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Uw inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u onderstaande indeling te aan te houden.

Bijlage	Omschrijving
Bijlage 1a UEA	De in te dienen UEA inclusief, indien van toepassing, daarbij horende ingevulde verklaringen conform de modellen (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 1b Referentieprojecten	Referenties (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Prijzenblad inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 4	Programma van Eisen (volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 5	Kwalitatieve gunningcriteria

Na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst dient de Inschrijver, binnen 10 kalenderdagen na het verzoek, de onderstaande documenten aan te leveren:

Bijlage	Omschrijving	Opmerking
	Gedragsverklaring Aanbesteden	Zie blz. 11.
	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Zie blz. 11.
	Een kopie van de volgende certificaten: <ul style="list-style-type: none"> • BRL 9101 • VCA • ISO 9001 	Zie blz. 13.
Bijlage 2a	Verklaring op beroep financiële draagkracht	Indien van toepassing
Bijlage 2b	Verklaring beroep op technische en beroepsbekwaamheid derde	Indien van toepassing
	Verklaring onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet	Indien van toepassing

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving (digitaal) moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

Digitale inschrijving

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de Algemene voorwaarden van TenderNed.

Proces-verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

C.9 Gunningscriteria

Gunningsmethodiek

Het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving.

Het gunningscriterium is economisch meest voordeling inschrijving (EMVI). Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methodiek 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria bijlage 3 (prijs) en bijlage 5 (kwaliteit)). Bij deze methodiek wordt een inschrijving zowel op prijs als kwaliteit beoordeeld.

Beoordelingscommissie en wijze van beoordelen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in deze aanbestedingsleidraad zal de inschrijving verder beoordeeld worden. Hiervoor is een beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de hierna beschreven gunningcriteria als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt.

Beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende verdeling:

	Gunningscriteria	Aantal punten
K.	Kwaliteit	60
P.	Prijs	40
	TOTAAL	100

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

De verschillende gunningcriteria worden verderop uitgebreid toegelicht. Eerst wordt hierna beschreven hoe de economisch meest voordelige inschrijving tot stand komt.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Er wordt gestart met beoordeling van de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken. De scores die per kwaliteitsvraag behaald kunnen worden staan verderop aangegeven bij de uitgebreide beschrijving van het gunningcriterium kwaliteit.

K. Subgunningscriteria kwaliteit

De kwaliteit zal worden beoordeeld aan de hand van onderstaande subcriteria:

	Kwaliteit te bepalen aan de hand van de volgende criteria:	Aantal punten
K1.	Verkeersplan	25
K2.	Kwaliteitsborging	15
K3.	Mondelinge toelichting	20
	TOTAAL	60

1^{ste} fase: K1 Verkeersplan en K2 Kwaliteitsborging

Eerst worden de subcriteria onder kwaliteit (K1 en K2) individueel beoordeeld door leden van het beoordelingsteam bestaande uit drie (3) beoordelaars van de aanbestedende dienst. Er worden op basis van die individuele beoordeling zonder onderling overleg waarderingen toegekend

(onvoldoende, voldoende, goed of uitstekend), op basis van de op de volgende pagina weergegeven Beoordelingssystematiek/scoretabel.

Het verkeersplan (K1) zal tevens ook door een verkeersinhoudelijk deskundige worden beoordeeld.

De waardering/score van het criterium K1 en K2 zal plaats vinden op basis van de door u aangeleverde informatie (zie bijlage 5).

2^{de} fase: K3 Mondelinge toelichting en Prijs

De mondelinge toelichting zal alleen afgenomen worden met de drie inschrijvers met de hoogste score van K1 en K2 onder voorwaarde dat deze nog in aanmerking kunnen komen voor gunning van de opdracht. Bij een gelijke eindscore krijgt diegene met de meeste punten op het onderdeel kwaliteitsborging voorrang. Als de eindscore van het onderdeel kwaliteitsborging ook gelijk is; diegene met de meeste punten bij het onderdeel Verkeersplan. De inschrijvers vanaf de vierde plaats vallen af.

P. Subgunningscriteria Prijs

	Prijs	Maximaal aantal punten
P1.	Totaalprijs (excl. BTW) vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)	40

Nadat als laatste de mondelinge toelichting is beoordeeld zal de digitale kluis van de prijs geopend worden. Voor het onderdeel Prijs kunnen maximaal 40 punten gescoord worden. Gebruik voor invulling van de prijs het prijzenblad zoals bijgevoegd als bijlage 3 en dient te worden toegevoegd aan de inschrijving in TenderNed.

De inschrijving met de laagste inschrijfsom behaalt de maximale score. De opvolgende inschrijvingen behalen met hun hogere inschrijfsommen lagere scores conform de onderstaande formule (negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten):

(1- (PRIJS aanbieder – PRIJS meest gunstige)/PRIJS meest gunstige)*40 punten.

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

Een nadere omschrijving van bovenstaande subgunningscriteria Prijs kunt u vinden in paragraaf C.10 'Inhoudelijke toelichting op (sub)gunningscriteria'. Een nadere omschrijving van de bovenstaande kwaliteitscriteria (K1, K2 en K3) kunt u ook vinden in paragraaf C10 Inhoudelijke toelichting op (sub)gunningscriteria.

C.10 Inhoudelijke toelichting op (sub)gunningscriteria

K. Toelichting op de kwalitatieve gunningscriteria Casus 1 en 2

De onderstaande casussen dienen als gunningscriteria. Een inschrijver kan scores behalen met het uitwerken en onderbouwen van de onderstaande gunningcriteria. Het beoordelingsteam waardeert in welke mate de toelichting kwalitatief goed uitgewerkt en onderbouwd is en voldoet aan de vraag van de aanbestedende dienst. Het beoordelingsteam waardeert vervolgens met een (onvoldoende, voldoende, goed of uitstekend). Zie voor meer informatie bijlagen Bijlage K1 Casus 1 Verkeersplan en bijlage K2 Casus 2 Kwaliteitsborging.

Beoordelingssystematiek/scoretabel K1 Verkeersplan:

Waardering	Toelichting op puntenscore	Aantal punten
Uitstekend	De inschrijver weet op uitstekende wijze de gevraagde onderdelen te beschrijven door de beschrijving zeer SMART te formuleren en in uitstekende mate te voorzien van concrete, feitelijke en verifieerbare informatie, hetgeen de aanbestedende dienst veel vertrouwen geeft, dat de omschreven aanpak tot een succesvolle uitvoering van de opdracht zal leiden. Het commentaar beperkt zich slechts tot details.	25
Goed	De inschrijver weet op een goede wijze de gevraagde onderdelen te beschrijven door de beschrijving SMART te formuleren en ruim te voorzien van concrete, feitelijke en verifieerbare informatie, hetgeen de aanbestedende dienst vertrouwen geeft, dat de omschreven aanpak tot een succesvolle uitvoering van de opdracht zal leiden. Echter enige onderdelen worden minder goed beoordeeld, waardoor geen maximale score kan worden toegekend.	18
Voldoende	De inschrijver weet op voldoende wijze de gevraagde onderdelen te beschrijven door de beschrijving voldoende SMART te formuleren en voldoende te voorzien van concrete, feitelijke en verifieerbare informatie, hetgeen de aanbestedende dienst beperkter vertrouwen geeft, dat de omschreven aanpak tot een succesvolle uitvoering van de opdracht zal leiden. Echter meerdere onderdelen worden minder goed beoordeeld.	8
Onvoldoende	De inschrijver weet op een slechte wijze de gevraagde onderdelen te beschrijven door de beschrijving onvoldoende SMART te formuleren en onvoldoende te voorzien van concrete, feitelijke en verifieerbare informatie, hetgeen de aanbestedende dienst geen vertrouwen geeft, dat de omschreven aanpak tot een succesvolle uitvoering van de opdracht zal leiden. Een substantieel deel van de gevraagde onderdelen wordt als onvoldoende beoordeeld.	0

Beoordelingssystematiek/scoretabel K2 Kwaliteitsborging:

Waardering	Toelichting op puntenscore	Aantal punten
Uitstekend	De inschrijver weet op uitstekende wijze de gevraagde onderdelen te beschrijven door de beschrijving zeer SMART te formuleren en in uitstekende mate te voorzien van concrete, feitelijke en verifieerbare informatie, hetgeen de aanbestedende dienst veel vertrouwen geeft, dat de omschreven aanpak tot een succesvolle uitvoering van de opdracht zal leiden. Het commentaar beperkt zich slechts tot details.	15
Goed	De inschrijver weet op een goede wijze de gevraagde onderdelen te beschrijven door de beschrijving SMART te formuleren en ruim te voorzien van concrete, feitelijke en verifieerbare informatie, hetgeen de aanbestedende dienst vertrouwen geeft, dat de omschreven aanpak tot een succesvolle uitvoering van de opdracht zal leiden. Echter enige onderdelen worden minder goed beoordeeld, waardoor geen maximale score kan worden toegekend.	11
Voldoende	De inschrijver weet op voldoende wijze de gevraagde onderdelen te beschrijven door de beschrijving voldoende SMART te formuleren en voldoende te voorzien van concrete, feitelijke en verifieerbare informatie,	5

Waardering	Toelichting op puntenscore	Aantal punten
	hetgeen de aanbestedende dienst beperkter vertrouwen geeft, dat de omschreven aanpak tot een succesvolle uitvoering van de opdracht zal leiden. Echter meerdere onderdelen worden minder goed beoordeeld.	
Onvoldoende	De inschrijver weet op een slechte wijze de gevraagde onderdelen te beschrijven door de beschrijving onvoldoende SMART te formuleren en onvoldoende te voorzien van concrete, feitelijke en verifieerbare informatie, hetgeen de aanbestedende dienst geen vertrouwen geeft, dat de omschreven aanpak tot een succesvolle uitvoering van de opdracht zal leiden. Een substantieel deel van de gevraagde onderdelen wordt als onvoldoende beoordeeld.	0

Toelichting

De beschrijving dient zich *per gunningscriterium* (per case) te beperken tot het maximaal 4 A4 's (uitgaande van lettertype: Verdana of gelijkwaardig, met lettergrootte: 10 of meer), zoals weergegeven in bovenstaande tabel.

Wanneer er meer pagina's worden gebruikt dan toegestaan, worden enkel de eerste pagina's tot het toegestane maximum beoordeeld. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijk inschatting maken van of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Te veel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan de aanbestedende dienst, buiten beschouwing blijven.

Eventuele titelpagina en inhoudsopgaven tellen niet bij de ingediende stukken, en worden niet beoordeeld.

K3. Mondelinge toelichting (maximaal 20 punten)

De gemeente Heerlen hecht grote waarde aan de deskundigheid van de functionarissen die door inschrijver ingezet worden. Daarom verwachten wij een mondelinge toelichting van het Verkeersplan en de Kwaliteitsborging van de inschrijver, de toelichting dient door sleutelfiguren van de opdrachtnemer gegeven te worden. Onder sleutelpersonen verstaat de gemeente Heerlen in dit geval: de projectleider, de uitvoerder en/of de werkvoorbereider/planner. De sleutelpersoon dient door inschrijver daadwerkelijk op de betreffende positie te worden ingezet. Het Verkeersplan en de Kwaliteitsborging dient hierbij door deze beoogde sleutelfiguren toegelicht te worden. Verder worden na de toelichting vragen gesteld om een beter beeld te vormen van het Verkeersplan en de Kwaliteitsborging. Deze toelichting zal plaatsvinden op het in de paragraaf C.1 'Planning' genoemde datum en zal ongeveer 45 minuten duren: maximaal 30 minuten toelichting en maximaal 15 minuten voor het stellen van 1 of 2 vragen.

Beoordelingssystematiek/scoretabel K3 Mondelinge toelichting

Waardering	Toelichting op puntenscore	Aantal punten
Uitstekend	De toelichting en de beantwoording van de vragen geeft maximaal vertrouwen in het Verkeersplan en de Kwaliteitsborging, sluit aan bij de geschetste werkwijze, is realistisch.	20
Goed	De toelichting en de beantwoording van de vragen geeft een goed vertrouwen in het Verkeersplan en de Kwaliteitsborging, sluit goed aan bij de geschetste werkwijze, is realistisch.	14
Voldoende	De toelichting en de beantwoording van de vragen geeft voldoende vertrouwen in het Verkeersplan en de Kwaliteitsborging, sluit voldoende aan bij de geschetste werkwijze, is minder realistisch.	6

Waardering	Toelichting op puntenscore	Aantal punten
Onvoldoende	De toelichting en de beantwoording van de vragen geeft onvoldoende vertrouwen in het Verkeersplan en de Kwaliteitsborging, sluit niet goed aan bij de geschetste werkwijze, is niet realistisch.	0

P. Prijs Toelichting op prijzenblad

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen ook inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De opdrachtnemer mag vanaf 1 oktober 2027 jaarlijks indexeren op basis van CBS-dienstenprijsindex, jaarmutatatie, 2e kwartaal, 2015= 100, zoals opgenomen in de gepubliceerde tabel Dienstenprijsindex (DPI). De jaarmutatatie, 2e kwartaal is de procentuele verandering ten opzichte van een jaar eerder (t-1). Het maximale indexatie percentage is het definitieve jaarmutatatie percentage van het voorgaande jaar (t-1), 2e kwartaal. Als het jaar daarvoor (t-1) nog niet bekend is kan gebruik worden gemaakt van het jaar t-2. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.

Voorbeeldberekening op basis van CBS-indexcijfer -dienstenprijsindex, (CPA: CPA2008), 2015=100)

De opdrachtnemer mag vanaf 1 januari 2024 indexeren. Het jaarmutatatiepercentage van het voorgaande jaar (2023), 2^e kwartaal) is 6,3% ([Dienstenprijzen;commerciële dienstverlening en transport,2015=100,2002-2023 | CBS](#)). De opdrachtnemer mag in dit voorbeeld zijn prijzen met maximaal 6,3% indexeren.

Onderstaand overzicht geeft een toelichting op de prijsonderdelen zoals uitgevraagd in het prijzenblad.

De tijdsduur voor de dienstverlening ten aanzien van: verkeersborden/tekstborden/schrikhekken/dranghekkenbakens/ pionnen is als volgt bepaald:	
Onderdeel	Toelichting
Dag tarief	Huurprijs per werkdag
Week	Huurprijs per week
Maand	Huurprijs per maand

Voorwaarden Prijzen

Voor de invulling van de prijzen en tarieven in het tarievenblad geldt de volgende voorwaarde:

1. Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving leidt tot uitsluiting. Uitsluiting treft ook de inschrijving die irreëel of manipulatief is op onderdelen van het prijzenblad. Inschrijvers dienen per tarief een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Hieruit volgt onlosmakelijk dat Inschrijvers geen negatieve prijzen of abnormaal lage prijzen, waaronder prijzen onder de kostprijs per tarief mogen offeren.
2. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.
3. Alle prijzen en tarieven dienen all-in te zijn. Dit houdt in dat er geen aanvullende kosten in rekening kunnen worden gebracht voor welke werkzaamheden of omstandigheden dan ook. Denk hierbij onder meer aan voorrijkosten, milieutoeslagen, reis- en verblijfskosten, kantooruren, controlerondes, manuren en brandstof. Ook voor het materiaal geldt een all-in

prijs. Hieronder vallen eveneens kosten voor gemaakte manuren, schadeherstel, vandalisme (zoals diefstal van hekken, kapotte zeilen, beschadigingen aan borden en graffiti inclusief verwijdering), alsmede het plannen, leveren en verwijderen van materialen vanaf transport vanaf het depot tot en met de retournering.

4. Kosten die niet zijn opgegeven mogen tijdens de contractuitoefening niet in rekening worden gebracht. Dus alle eenmalige en jaarlijks terugkerende kosten moeten in de gegeven kostencomponenten zijn opgenomen.
5. Alleen gele velden moeten door de Inschrijver op het prijzenblad worden ingevuld.
6. U dient bij elk prijsveld een prijs in te vullen. Geen € 0 bedragen invullen.
7. De totale geraamde contractkosten over een jaar vormt de basis voor de afweging van het gunningscriterium Prijs.
8. Indien de huur van materialen enkele dagen/weken/maand duurt, dient voor de opdrachtgever de meest prijsgunstige stelling van de tarieven gehanteerd te worden.

In het tarievenblad zijn een aantal schattingen gemaakt van de omvang van afname. Deze schattingen kennen onzekerheid en dienen ter weging van de tarieven. Inschrijver kan op geen enkele wijze rechten ontlenen aan deze aantallen.

C.11 Beoordeling

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt:

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist - de met behulp van de ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in hoofdstuk C.8 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Vervolgens toetst de aanbesteder de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken.

Beoordelingscommissie

De aanbesteder stelt daartoe een beoordelingscommissie in welke de inschrijvingen, rangschikt in overeenstemming met de bekend gemaakte gunningscriteria.

Kwaliteit - Beoordeling (sub)gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de subgunningscriteria zoals deze zijn omschreven in paragrafen C.9-C-12 en de gunningsmatrix.

De beoordelingscommissie geeft in consensus (lees: niet de leden individueel) een waardering van de inschrijving op basis van de subgunningscriteria zoals deze zijn omschreven in paragrafen C.9-C.12.

C.12 Mededeling van de gunningsbeslissing (voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen een redelijke termijn de bewijsmiddelen als bedoeld aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder;
- b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen;
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.9 en C.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltermijn van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

Verificatie (Optioneel)

Voor gunning van de opdracht **kan** de aanbesteder met de hoogst scorende inschrijver een verificatie uitvoeren. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen.

Het doel van de verificatie is te bepalen of de inschrijver(s) ook werkelijk in staat is /zijn om volledig aan de eisen voortvloeiende uit de (raam)overeenkomst, te kunnen voldoen.

De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de acceptatietest of verificatie stop te zetten en af te breken.

C.13 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de inschrijvingsdatum.

C.14 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

D. Bijlagen: TenderNed

Bijlage 1.a	: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 1.b	: Referentieopdracht
Bijlage 2.a	: Verklaring Beroep Draagkracht financieel Derde
Bijlage 2.b	: Verklaring Beroep Draagkracht Derde
Bijlage 3	: Prijzenblad Verkeersregulerende Maatregelen
Bijlage 4	: Programma van Eisen Tijdelijke verkeer regulerende maatregelen
Bijlage 5	: Kwalitatieve gunningscriteria
Bijlage 6	: Algemene inkoopvoorwaarden; AIV gemeente Heerlen 2024
Bijlage 7	: Klachtenregeling Aanbesteden Gemeente Heerlen
Bijlage 8	: TenderNed instructie
Bijlage K1	: K1 Casus 1 Verkeersplan
Bijlage K2	: K2 Casus 2 Kwaliteitsborging