

Beschrijvend document:

Toezichthoudersvoertuigen Intergemeentelijk Haventeam



Kenmerk: K011687
Datum: 19 augustus 2025

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.1 <i>Aanbestedingsprocedure</i>	4
1.2.2 <i>Klachtenregeling</i>	4
1.2.3 <i>Clusteren en percelen</i>	4
1.2.4 <i>Varianten</i>	4
1.2.5 <i>Gunningscriterium</i>	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	4
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
2.2. Programma van Eisen.....	7
3. Contractuele voorwaarden	9
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	9
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	9
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	9
3.1.3. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	9
3.2. Financiële bepalingen.....	10
3.2.1. <i>Tarieven</i>	10
3.2.2. <i>Indexering</i>	10
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i>	10
4. Aanbestedingsprocedure	11
4.1. Nota van Inlichtingen	11
4.2. Indiening van de inschrijving	11
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	12
4.3.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	12
4.3.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	12
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.4.1. <i>Uitsluitingsgronden</i>	13
4.4.2. <i>Geschiktheidseisen</i>	15
4.4.3. <i>Bewijsmiddelen</i>	15
4.5. Eisen aan de inschrijving	16
4.5.1. <i>Procedurele voorwaarden en compleetheid</i>	16
4.5.2. <i>Gestanddoeningstermijn</i>	17
4.6. Beoordeling van de inschrijvingen	17

4.6.1. Gunningscriterium	17
4.7. Gunning van de opdracht.....	18
Bijlage 1 – Inschrijvingsbiljet	19
Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	21
Bijlage 3 – Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Borsele.....	21
Bijlage 4 – Klachtenregeling gemeente Borsele.....	21

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als KAREL.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

De gemeenten Borsele, Moerdijk, Terneuzen en Vlissingen bundelen hun krachten in een intergemeentelijk haventeam dat zich richt op het versterken van de veiligheid en het bestrijden van ondermijning in de zeehavens. Binnen dit nieuwe team gaan haventoezichthouders aan de slag waarvoor dienstvoertuigen benodigd zijn.

Gemeente Borsele is in deze penvoerder en zal als aanbestedende dienst voor deze aanbesteding optreden. Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Borsele, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is dan ook voornemens de opdracht voor de Levering van drie “toezichthoudersvoertuigen” aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Nationaal openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Borsele, welke u aantreft in bijlage 4 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.2.3 Clusteren en percelen

Deze opdracht is opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen. De aanbestedende dienst is voornemens om met een (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium best prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;

- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerpt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 7 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via mail aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door KAREL.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: Carlo Hopmans.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Activiteit	Datum / Tijd	Toelichting
Publicatie van de opdracht	19 augustus 2025	TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	2 september 2025 tot 10.00u	TenderNed
Publicatie Nota van Inlichtingen	4 september 2025	TenderNed
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	16 september 2025 tot 12.00u	TenderNed
Verzenden van de gunningsbeslissing	22 september 2025	TenderNed
Bezwaartermijn	20 dagen	kalenderdagen
Gunning van de opdracht	14 oktober 2025	TenderNed

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

Opdrachtgever heeft het voornemen om drie opzichtersvoertuigen aan te schaffen middels een koopovereenkomst. Het totaal van het aanbestedingstraject betreft de levering en het gebruiksklaar opleveren van drie voertuigen, zoals in onderliggend Programma van Eisen beschreven met de optie om binnen een jaar na definitieve gunning een vierde voertuig af te nemen. De uitvraag zal gedaan worden op basis van drie voertuigen.

Opdrachtgever is voornemens om een overeenkomst te sluiten met één (1) partij voor het leveren van drie (3) voertuigen ten behoeve het Intergemeentelijk Haventeam Borsele, Vlissingen, Moerdijk, Terneuzen/ Mainport Zeeland – West-Brabant met een optie voor afname van een vierde voertuig.

Het te leveren voertuig dient door Opdrachtnemer te worden afgeleverd op locatie:

Gemeente Borsele te Heinkenszand

Uitgangpunten

- Het onderhoud van het voertuig is bij deze opdracht niet inbegrepen;
- Er is geen sprake van in te ruilen voertuigen;
- Per genodigde mag maximaal 1 aanbidding gedaan worden.

Wij nodigen u uit tot het doen van uw best passende aanbod.

2.2. Programma van Eisen

De te leveren voertuigen dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit hoofdstuk. Het niet voldoet aan één of meerdere van de in dit hoofdstuk gestelde eisen, leidt tot een ongeldige inschrijving.

De aangeboden voertuigen dienen, naast aan alle in dit hoofdstuk genoemde eisen te voldoen, ook te voldoen aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Alle voertuigen moeten aan dezelfde eisen voldoen.

Minimum eisen aan de te leveren voertuigen	
Nr.	
1	Voertuigen
1.1	De aangeboden voertuigen voldoen aan en worden afgeleverd volgens de hiervoor bestemde Nederlandse richtlijnen van het RDW
1.2	Het voertuig dient op het moment van aflevering maximaal 9 maanden oud te zijn
1.3	De km-stand van het voertuig bedraagt op het moment van leveren niet meer dan 5.000 km
1.4	Het te leveren voertuig dient geen enkele schade te hebben op het moment van levering
1.5	Het te leveren voertuig dient geen schadehistorie hebben die afbreuk doet aan de veiligheid/stevigheid van het voertuig, ook al is dit op het oog niet (meer) zichtbaar
1.6	Alle nieuw te leveren voertuigen, inclusief opties en accessoires, voldoen aan alle vigerende Europese en nationale Wet- en regelgeving en hebben een type goedkeur van de Rijksdienst voor het Wegverkeer
1.7	Voertuigen dienen hybride zonder plug-in te zijn, met brandstof benzine
1.8	Voertuigen dienen te zijn voorzien van een automatische transmissie
1.9	Voorzien van airbags aan alle zijden
1.10	Model/ Segment: lower SUV of Lower MPV of C - klein midden, met 4/5 deuren, met 4/5 zitplaatsen, voor volwassen personen met gemiddelde lengte van 185cm

1.11	De voertuigen zijn uitgevoerd in een heldere kleur wit, zo mogelijk overeenkomend met RAL9010 (Zuiver wit)
1.12	Vermogen: minimaal 100 PK
1.13	De centrale deurvergrendeling is op afstand bedienbaar
1.14	De bestuurdersstoel is in hoogte verstelbaar.
1.15	Het stuur is in hoogte verstelbaar
1.16	De voertuigen dienen voorzien te zijn all-weather banden (A label), standaard M+S plus sneeuwvloksymbool
1.17	Voertuigen zijn voorzien van ABS met slipdifferentieel en rembekrachtiging
1.18	Voertuigen zijn voorzien van parkeersensoren voor- en achter af-fabriek
1.19	Voertuigen zijn voorzien van multimediasysteem met navigatie, radio met DAB+ en bluetooth
1.20	Voertuigen zijn voorzien van achteruit rij camera (veiligheid)
1.21	Voertuigen zijn voorzien van rubberen matten
1.22	Voertuigen zijn voorzien van airconditioning
	OPTIONEEL (apart afprijzen op inschrijfbiljet. Opdrachtgever bepaalt na gunning of gebruik gemaakt wordt van deze optie.
1.23	Voertuigen zijn voorzien van grill flitsers en gevaarlichten in de binnenzijde van de kofferbakklep/ achterraut, die zichtbaar zijn voor achteropkomend verkeer. E.e.a. conform regeling optische en geluidsignalen 2009, artikel 5, lid 2
Nr. 2	Levering, garantie en maximale waarde per voertuig
2.1	De auto's dienen bedrijfsklaar te worden afgeleverd
2.2	Alle auto's worden afgeleverd met een volle tank brandstof en volle accu.
2.3	De kentekens dienen door de opdrachtnemer op naam van gemeente Borsele te worden gezet.
2.4	Alle auto's worden afgeleverd met inbegrip van het volgende: - Twee sleutels (1 origineel + 1 reservesleutel); - Kentekenkaart en tenaamstellingscode; - Gebruikershandleiding; - Onderhoudsboekje in de Nederlandse taal; - Onderdeelboek in de Nederlandse taal.
2.5	Voertuigen dienen te worden geleverd met bijbehorende reservelampen set.
2.6	De leverancier dient, in het kader van een goed gebruik van het voertuig, een uitgebreide instructie te geven bij levering.
2.7	Minimaal 2 van de 3 voertuigen dienen binnen uiterlijk zes (6) weken na definitieve gunning afgeleverd te worden. Het derde voertuig dient uiterlijk binnen twaalf (12) weken na definitieve gunning afgeleverd te worden.
2.8	APK-keuringen en preventief onderhoud van de te leveren voertuigen worden uitgevoerd in de eigen gemeentelijke werkplaats, met de eis dat dit wordt toegestaan zonder verval van de (fabrieke)garantie.
2.9	Opdrachtnemer levert ondersteuning aan gemeentelijke werkplaats door betreffende dealer als het gaat over leveren van eventueel onderdelen, technische vragen en software problemen/updates (minimaal 10 jaar gedekt). Deze betreffende dealer betreft bij voorkeur een lokale dealer binnen de provincie Zeeland.
2.10	Voor elk voertuig is een maximaal budget beschikbaar van €49.999,00. Wanneer voertuigen aangeboden worden met een hogere waarde dan hier is benoemd, wordt deze niet verder beoordeeld en terzijde gelegd.
Nr. 3	Facturatie
3.1	Ieder te leveren voertuig dient apart te worden gefactureerd aan Opdrachtgever. Voor ieder te leveren voertuig ontvangt Opdrachtnemer een separaat inkoopnummer.

Door het doen van een inschrijving verklaart u zich zondermeer akkoord met alle hierboven gestelde eisen.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een eenmalige leveringsovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen d.d. <datum NvI> inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document Levering Toezichthoudersvoertuigen Intergemeentelijk Haventeam Borsele, Vlissingen, Moerdijk, Terneuzen/ Mainport Zeeland – West-Brabant, gemeente Borsele met kenmerk K011687 d.d. [DATUM] 2025 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Borsele;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De looptijd van deze overeenkomst loopt tot en met het opleveren van het eindproduct, zijnde de te leveren voertuigen.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Borsele'.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

3.2.2. Indexering

Een indexering is niet van toepassing.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient na goedkeuring opdrachtgever een factuur in.

Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- NAW gegevens Opdrachtnemer;
- Naam van de opdracht: "Levering voertuigen Intergemeentelijk Haventeam Borsele, Vlissingen, Moerdijk, Terneuzen/ Mainport Zeeland – West-Brabant, gemeente Borsele";
- Totaalbedrag met specificatie kosten van het geleverde voertuig;
- Totaal aantal geleverde voertuigen (gespecificeerd);
- Eventueel afwijkende leveringen met datum, tijd en locatieomschrijving (gespecificeerd);
- Factuurdatum.

Facturen (in pdf formaat) kunnen per e-mail verzonden worden naar factuur@Borsele.nl

Bij correcte facturering en na goedkeuring door de Opdrachtgever vindt de betaling door Opdrachtgever plaats binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur, op de door Opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum waarop de verschuldigde bedragen bij Opdrachtgever zijn afgeschreven. Indien de factuur niet op de juiste wijze wordt ingediend, kan dit de betalingstermijn beïnvloeden.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen via TenderNed te worden ingediend tot uiterlijk de in paragraaf 1.5 hiervoor genoemde termijn.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via mail, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, geef dit dan aan in uw mail. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal de aanbestedende dienst uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen conform planning via mail te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend via TenderNed plaatsvinden. Dit kan tot **uiterlijk de in paragraaf 1.5 hiervoor genoemde termijn**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen. Deze zal dan niet meer in behandeling genomen worden. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de deadline. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van uw mailprovider onder het risico van de inschrijver.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden!!!!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel IIIB en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV is niet van toepassing;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of

- aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig,	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

		Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
--	--	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

Voor de benoemde geschiktheidseisen geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseis(en) dienen te voldoen.

4.4.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie

aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen drie (3) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen, waarna bekeken wordt of de eventuele nummer 2 alsnog in aanmerking komt voor gunning.

4.5. Eisen aan de inschrijving

4.5.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via TenderNed ingediend te worden;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);*
- Beschrijving van uw aanbidding, specificatie van aangeboden voertuigen;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 50 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.6. Beoordeling van de inschrijvingen

4.6.1. Gunningscriterium

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheit, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van beste prijs- kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs - Totale inschrijfsom
- Kwaliteit: Levertijd

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven. Indexering van de opgegeven tarieven is na gunning niet toegestaan.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet (hierop vermeld aanschafprijs conform eisen uit hst. 2)
Berekening score	Er wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde. Dit betekent dat een fictieve korting wordt verrekend welke behaald is bij levertijd of uw ingediende inschrijfsom.

Kwaliteit - Levertijd	
Omschrijving	De aanbestedende wil zo snel mogelijk beschikken over de aangeboden voertuigen van de winnende inschrijver.

Benodigde informatie in de inschrijving	De inschrijver geeft op het inschrijfbiljet (bijlage1) aan wat de levertijd is waarbinnen minimaal twee van de drie voertuigen geleverd worden.
Scores	0-2 weken = €20.000,00 fictieve korting op de inschrijfsom 2-4 weken = €10.000,00 fictieve korting op de inschrijfsom 4-6 weken = €5.000,00 fictieve korting op de inschrijfsom 6 weken of langer = €0,00 fictieve korting op de inschrijfsom

Wanneer er twee inschrijvers een inschrijving doen met dezelfde totale inschrijfsom, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting.

4.7. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. De uiteindelijke opdracht wordt bij gunnen verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende inschrijver.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van twintig (20) dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1 – Inschrijvingsbiljet

Aanbesteding: Aanschaf 3 opzichtersvoertuigen Mainport Zeehavens gemeente Borsele
Opdrachtgever: Mainport Zeehavens, Gemeente Borsele
Kenmerk: K011687

De totale all-in kosten zijn als volgt opgebouwd:

A. Toelichting voertuigen (merk en type invullen)	Aantal	Totale kosten, Excl. BTW
Voertuig 1; TYPE:	1	€
Voertuig 2; TYPE:	1	€
Voertuig 3; TYPE:	1	€
Totaalprijs exclusief BTW, voor 3 voertuigen		€

** Alle bovenstaande tarieven zijn exclusief BTW*

B. Opbouw verlichting voertuigen (merk en type invullen) Optioneel ,zie 1.23	Aantal	Totale kosten, Excl. BTW
Voertuig 1; TYPE:	1	€
Voertuig 2; TYPE:	1	€
Voertuig 3; TYPE:	1	€
Totaalprijs exclusief BTW, voor opbouw verlichting 3 voertuigen		€

C. TOTAAL INSCHRIJFSOM	
A. Totaalprijs exclusief btw voor 3 voertuigen	€
B. Totaalprijs exclusief BTW, voor opbouw verlichting 3 voertuigen	€
UW inschrijfsom (A + B)	€

BTW per voertuig: (bedrag wordt niet meegenomen in beoordeling)	
Voertuig 1;	€
Voertuig 2;	€
Voertuig 3;	€

Leveringstermijn in weken (telt mee in de beoordeling)	Weken
--	-------

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

1. *Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk K011687, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.*
2. *De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.*
3. *Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
4. *Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 – Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Borsele

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 – Klachtenregeling gemeente Borsele

- Separaat toegevoegd