

**Selectieleidraad**  
Europese niet-openbare aanbesteding  
Herinrichting Koningin Wilhelminaweg

ten behoeve van

**Gemeente Gouda**

Kenmerk: 1523314  
Versie: 1.2  
Datum: 2 September 2025

# Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Algemeen</b>	<b>7</b>
1.1	Aanbestedende dienst	7
1.2	Doelstelling van de aanbesteding	7
1.3	Social Return	7
1.4	Historie	8
<b>2.</b>	<b>Aan te besteden Opdracht</b>	<b>8</b>
2.1	Omschrijving van het Werk	8
2.2	Brondocumenten opdracht	9
<b>3.</b>	<b>Selectieprocedure</b>	<b>10</b>
3.1	Beoordelingsteam	10
3.2	Afronden selectiefase	11
<b>4.</b>	<b>Aanbestedingsprocedure en aanmelding</b>	<b>12</b>
4.1	Te volgen procedure	12
4.2	Planning	12
4.3	Gunningscriterium	13
4.4	Nota van inlichtingen	13
4.5	Indienen Aanmelding	14
4.6	Checklist aanmelding	14
4.7	Gecombineerde Aanmelding	15
4.8	Meerdere Gegadigden van één organisatie	15
4.9	Samenwerkingsverbanden	16
4.10	Algemene gegevens Gegadigde	16
4.11	Rechtsgeldige ondertekening	16
4.12	Vergoeding	16
4.13	Overige wettelijke kaders	16
4.14	Klachten en geschillen	17
4.14.1	Klachtenloket	17
4.14.2	Klachtencommissie	17
4.14.3	Burgerlijke rechter	17
<b>5.</b>	<b>Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Selectiecriteria en loting</b>	<b>18</b>
5.1	Uitsluitingsgronden	18
5.2	Verklaring van geen Russische betrokkenheid	18
5.3	Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden	18
5.4	Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht	19
5.4.1	Omzet	19
5.4.2	Zekerheidsstelling	19
5.5	Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid	19
5.5.1	Ervaring/referenties	19
5.5.2	Kwaliteitssyste(e)m(en)	21
5.6	Selectiecriteria	22
5.6.1	Referentieproject(en)	22
5.6.2	Overige Selectiecriteria	23
5.6.3	Beoordeling Selectiecriteria	24

5.7	Toetsing	24
5.8	Loting	25
<b>6.</b>	<b>Voorwaarden</b>	<b>26</b>
6.1	Algemeen	26
6.2	Voertaal	26
6.3	Correspondentie	26
6.4	Voorbehoud	26
6.5	Omissies en/of onjuistheden	27
6.6	Geheimhouding	27
6.7	Intellectueel eigendom	27
6.8	Past Performance meting	27

## Bijlagen

### Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA; Digitaal document TenderNed)
Bijlage 2	Model bankgarantie
Bijlage 3	Model referentieopdracht Geschiktheidseisen
Bijlage 4	Model referentieopdracht Selectiecriteria
Bijlage 5	Verklaring van geen Russische betrokkenheid
Bijlage 6	Derdenverklaring

## Begripsbepalingen

In deze Selectieleidraad worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De begripsbepalingen gelden voor het gehele aanbestedingsdocument.

### **Aanbestedende dienst**

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Gouda

### **Aanbestedingsdocumenten**

Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.

### **Aanmelding**

De door de Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming aan een niet-openbare aanbestedingsprocedure.

### **ARW 2016**

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

### **AW**

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

### **Bijlage**

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

### **Concern**

Een Concern is een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren

### **Derden**

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

### **Gedragsverklaring aanbesteden**

De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.

### **Gegadigde**

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming.

### **Geschiktheidseisen**

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde kan worden getoetst. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

**Gunningscriteria**

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke gunningscriteria: (a) de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW)

**Inschrijver**

De Gegadigde die een Inschrijving heeft uitgebracht aan Opdrachtgever op basis van de Selectie- en Inschrijvingsleidraad.

**Inschrijving**

De door een Inschrijver ingediende offerte. In de Inschrijvingsleidraad wordt nader gespecificeerd uit welke documenten de offerte is samengesteld.

**Inschrijvingsleidraad**

Het Aanbestedingsdocument waarin de Aanbestedende dienst beschrijft aan welke voorwaarden de Inschrijving dient te voldoen en op basis van welke criteria de gunning plaatsvindt. Aan de Inschrijvingsleidraad worden de Bijlagen gehecht.

**Nota van Inlichtingen**

Eén of meerdere documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen.

**Opdracht**

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een ondernemer en de Opdrachtgever is gesloten en betrekking heeft op het Werk zoals beschreven in deze Selectieleidraad en nader is uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten (bestek en bijbehorende documenten)

**Opdrachtgever**

Opdrachtgever is de Aanbestedende dienst Gemeente Gouda, gevestigd aan het Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda.

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

**Programma van eisen**

Een beschrijving van de Opdracht, de daarbij behorende tekeningen en de voor de Opdracht geldende voorwaarden.

**Selectiecriteria**

Criteria op basis waarvan Aanbestedende dienst het aantal uit te nodigen Gegadigden reduceert waarbij de daadwerkelijke mededinging wordt gewaarborgd.

**Selectieleidraad**

Het onderhavige document waarin de procedurele, maatschappelijke, technische, organisatorische en financieel-economische eisen zijn vermeld.

**Social Return**

Social Return houdt in dat een percentage van de ingediende inschrijvingsom door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor stagiaires en werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

**UAV 2012**

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012.

**UEA**

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

1. Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
2. hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen;
3. hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
4. op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria.

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gebruikt. Dit document wordt automatisch in TenderNed gegenereerd. Ondernemer kan dit document downloaden om vervolgens te ondertekenen en aan de inschrijving toe te voegen.

**Uitsluitingsgronden**

Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver of Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

# 1. Algemeen

## 1.1 Aanbestedende dienst

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese Niet-Openbare procedure voor het project “Herinrichting Koningin Wilhelminaweg (hierna: KW-weg)” conform de bepalingen van hoofdstuk 3 van de ARW 2016. De Gemeente Gouda is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

De gemeente Gouda heeft ruim 75.000 inwoners op een relatief klein oppervlak van 18 km<sup>2</sup>. Hiermee heeft het bijna de grootste bevolkingsdichtheid van Nederland. Naast een wereldberoemd historisch deel, dat jaarlijks door ruim een miljoen toeristen wordt bezocht, is Gouda ook een stad in ontwikkeling. Gouda heeft binnen de regio een centrumfunctie met voorzieningen voor gezondheidszorg, onderwijs en cultuur. Het is een zogenaamde regiegemeente, waarbij uitvoering zoveel mogelijk is uitbesteed. Dit geldt voor afvalinzameling, onderhoud aan de openbare ruimte, bibliotheek, sport, en dergelijke.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website <http://www.gouda.nl>.

## 1.2 Doelstelling van de aanbesteding

Hoe kan Gouda ook in de toekomst als stad in beweging blijven? Het verkeerscirculatieplan geeft daar antwoord op. Belangrijke punten zijn méér ruimte voor voetgangers en fietsers en betere bereikbaarheid, leefbaarheid, duurzaamheid en doorstroming van het verkeer.

Op dit moment mag op de Koningin Wilhelminaweg 50 km/u worden gereden. Deze snelheid is te hoog en dat is niet goed voor de verkeersveiligheid. Ook heeft invloed op de leefbaarheid, bijvoorbeeld op de scholen in de buurt van Goudakker. Tevens is het wegdek van de KW-weg op delen aan vervangen toe.

De KW-weg wordt een 30 km/u weg. Omdat de snelheid lager wordt, komt er ook een andere inrichting van de weg. Passend bij een 30 km/u weg. Er komen maatregelen die de snelheid verminderen.

Het doel van deze Selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden om te komen tot maximaal 5 geschikte Gegadigden aan wie een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving zal worden gedaan. Deze 5 geschikte Gegadigden ontvangen hiertoe een Inschrijvingsleidraad.

Deze Selectieleidraad en alle andere Aanbestedingsdocumenten zijn onder de verantwoordelijkheid van een werkgroep samengesteld. De werkgroep bestaat uit vertegenwoordigers van Opdrachtgever (vertegenwoordigd door de afdeling Projecten Openbare Ruimte en de afdeling Inkoop van de gemeente Gouda) en haar adviseur Haskoning.

## 1.3 Social Return

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer, Social Return dient toe te passen ter hoogte van 2% van de door u ingediende opdrachtwaarde.

In de inschrijvingsfase zal verdere informatie opgenomen worden. Onder andere met betrekking tot: de doelgroep, (administratieve) verplichtingen van de Opdrachtnemer en eventuele sancties als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt.

**Gouda.nl**

## 1.4 Historie

Aanbestedende dienst is in juni 2024 een niet-openbare procedure gestart voor de herinrichting van de KW-weg. In juli 2025 heeft de Aanbestedende dienst besloten deze aanbesteding te beëindigen. Informatie over deze procedure is beschikbaar op TenderNed, zie:

<https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/338196>.

## 2. Aan te besteden Opdracht

De aan te besteden Opdracht Herinrichting KW-weg bestaat uit de hieronder omschreven werkzaamheden.

### 2.1 Omschrijving van het Werk

De Koningin Wilhelminaweg is gelegen in de wijk Kort Akkeren en is een doorgaande weg waar dagelijks 10.000 tot 12.000 gemotoriseerd voertuigen passeren. Het projectgebied is weergegeven in onderstaand figuur en behelst de volgende straten:

- Koningin Wilhelminaweg vanaf de inrit Tesselschadestraat t/m inrit Uiverplein;
- Oranjeplein;
- Deel van de Reigerstraat vanaf het Oranjeplein tot en met het inrit Walvisstraat.



Figuur 1; Projectgebied Herinrichting KW-weg

#### Werkzaamheden

Directe aanleiding van het project komt voort uit het Verkeerscirculatieplan van de Gemeente Gouda en de onderhoudsplannen aan de KW-weg. Op dit moment ligt er een asfaltweg en mag er 50 km/u worden gereden. We gaan de weg herinrichten van een 50 km/u naar een 30 km/u inrichting. Daarbij komen ook duidelijk herkenbare oversteekplaatsen. Zoals bijvoorbeeld ter hoogte van de Aernout Drostkade en Jacob van Lennepkade. Het Oranjeplein krijgt een gewijzigde voorrangssituatie.

Op een deel van de KW-weg zijn de kolken middels kolkenverzamelleidingen rechtstreeks aan het oppervlaktewater gekoppeld. Deze oude kolkenverzamelleidingen, veelal met kleine diameter, worden vervangen door een nieuw hemelwaterafvoer.

Globaal kunnen de volgende werkzaamheden worden onderscheiden:

- Verwijderen (teerhoudend) asfalt;
- Verwijderen elementenverhardingen;
- Verwijderen en aanbrengen bomen en beplanting;

**Gouda.nl**

- Verwijderen en aanbrengen kolkleidingen;
- Verwijderen en aanbrengen hemelwater- en drainage leidingen;
- Verwijderen en aanbrengen duikerconstructies;
- Leveren en aanbrengen kantopsluitingen;
- Leveren en aanbrengen elementenverhardingen;
- Verwijderen en aanbrengen verkeersborden;
- Verwijderen en aanbrengen straatmeubilair;
- Het coördineren van in elkander grijpende werken;
  - Werkzaamheden Oasen aan de waterleiding die oversteekt vanuit de Aernout Drostkade over de KW-weg.
  - Werkzaamheden aan de openbare verlichting over de gehele KW-weg.
  - Kruispunt Goudkade en KW-weg.
  - Riolvervanging in de buurt Kort-Akkeren Oud.
  - Stedin met verleggen van kabels en leidingen ter hoogte van de duikers.
- Het toepassen van de BLVC-eisen;
- Het organiseren van verkeersomleidingen voor de bereikbaarheid van bestemmingsverkeer en de omleiden van het doorgaande verkeer. De mogelijkheid bestaat dat hiervoor specialistisch verkeersmaatregelen nodig zijn.

Niet tot de werkzaamheden behoren:

- Kruispunt met de Goudkade
- Kruispunt met de Rotterdamseweg
- Werkzaamheden openbare verlichting

Uitvoeringsperiode

De werkzaamheden moeten gefaseerd uitgevoerd worden in een periode van eind april 2026 tot en met 1 oktober 2027. Werkzaamheden kunnen niet eerder starten vanwege raakvlakprojecten in de omgeving.

## 2.2 Brondocumenten opdracht

De te verstrekken Opdracht voor het uitvoeren van de Herinrichting van de KW-weg is gebaseerd op:

- a. de Opdrachtbrief
- b. de Nota('s) van inlichtingen;
- c. onderhavige Selectieleidraad en de Inschrijvingsleidraad met Bijlagen;
- d. UAV 2012;
- e. Uw Aanmelding en Inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, tenzij er in een lager geplaatst document een kwalitatief beter werk wordt geleverd.

## 3. Selectieprocedure

### 3.1 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld uit vertegenwoordigers van de Gemeente Gouda en haar adviseur(s). Beoordelingsprocedure aanmeldingen

De volgende stappen worden doorlopen om tot een selectie van maximaal 5 Gegadigden te komen:

- Stap 1** Het controleren van de Aanmelding op de vormvereisten, zoals een controle of de Aanmelding volledig en tijdig is aangeleverd volgens de omschreven aanmeldingsprocedure in paragraaf 4.5. Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 2.
- Stap 2** Het controleren van de Aanmelding op grond van de omschreven Uitsluitingsgronden in paragraaf 5.1 op basis van de aangeleverde UEA (bijlage 1). Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 3.
- Stap 3** Het controleren van de Aanmelding op grond van de Geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf 5.5.1 en 5.5.2 met behulp van de UEA en het (de) ingevulde formulier(en) voor het (de) referentieproject(en) (bijlage 3). Indien 5 of minder dan 5 Gegadigden voldoen aan de Geschiktheidseisen, worden deze partijen geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.
- Stap 4** Indien na stap 3 meer dan 5 Gegadigden zijn overgebleven, wordt een nadere selectie gemaakt op basis van hetgeen is beschreven in paragraaf 5.6.
- Stap 5** Aanbestedende dienst zal na stap 4 alle Gegadigden berichten over de door hem behaalde individuele score. Wanneer Gegadigde(n) het niet eens is (zijn) met de behaalde score, dient men dit binnen twee werkdagen gemotiveerd kenbaar te maken. Deze twee dagen geldt als een vervaltermijn. Na de vervaltermijn is Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Aanbestedende dienst zal, indien Gegadigde bezwaren/opmerkingen heeft, deze beoordelen en meewegen in de definitief te bepalen score.
- Stap 6** De 5 Gegadigden die de meeste punten hebben gescoord zullen worden geselecteerd voor het doen van een Inschrijving. Indien een aantal Gegadigden evenveel punten heeft behaald, waardoor meer dan 5 Gegadigden in aanmerking komen om geselecteerd te worden zal d.m.v. loting worden bepaald welke van die Gegadigden worden geselecteerd. Dit is dus **bijvoorbeeld** het geval wanneer 4 Gegadigden 6 punten of meer behaald hebben en twee Gegadigden ieder 4 punten hebben behaald. Tussen de twee Gegadigden die ieder 4 punten hebben behaald zal dan geloot worden om te bepalen wie als 5<sup>e</sup> Gegadigde geselecteerd zal worden voor het doen van een Inschrijving.  
De eventuele loting zal plaats vinden in het Huis van de Stad van de gemeente Gouda. Gegadigden waartussen moet worden geloot worden uitgenodigd om bij deze loting aanwezig te zijn. De gemeente Gouda biedt ook de mogelijkheid om aan deze loting via een online videoverbinding deel te nemen.
- Stap 7** Het beoordelingsteam zal aan de geselecteerde partijen verzoeken nadere bewijsstukken uit de UEA aan te leveren. Indien een geselecteerde Gegadigde, of een derde partij waar beroep op wordt gedaan, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen, komt betreffende Gegadigde niet in aanmerking om geselecteerd te worden. Hierna zal de eerstvolgende Gegadigde in de rangorde worden geselecteerd en verzocht worden de nadere bewijsstukken aan te leveren. Eventueel zal deze stap herhaald worden, zo vaak als nodig is.

## 3.2 Afronden selectiefase

Uiterlijk de datum genoemd op TenderNed is de Aanbestedende dienst voornemens het resultaat van de selectiebeslissing gelijktijdig en schriftelijk bekend te maken aan alle Gegadigden.

Deze schriftelijke mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Aanbestedende dienst om uitgesloten of afgewezen Gegadigden, de mogelijkheid te gunnen om binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te 's Gravenhage een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien de afgewezen Inschrijver(s) hiertoe overgaan, dienen zij de Aanbestedende dienst hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Aanbestedende dienst te sturen en dit te melden via de berichtenfunctie van TenderNed. De gemeente hanteert genoemde periode van 7 dagen als vervaltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

Indien er binnen genoemde termijn geen bezwaar tegen de selectiebeslissing wordt ingediend, zal de Aanbestedende dienst spoedig daarna overgaan tot afronding van de selectiefase. Geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

## 4. Aanbestedingsprocedure en aanmelding

### 4.1 Te volgen procedure

Deze Europese niet-openbare procedure vindt plaats overeenkomstig het ARW 2016 hoofdstuk 3.

Nadat de selectiefase is afgerond, ontvangen de geselecteerde Gegadigden bij de uitnodiging tot inschrijving de Inschrijvingsleidraad. In de Inschrijvingsleidraad wordt de Opdracht precies omschreven. Voorts bevat de Inschrijvingsleidraad de aanwijzingen voor het doen van de Inschrijving en de Gunningscriteria op grond waarvan de winnende Inschrijving wordt bepaald. Het Werk is niet eerder gegund dan na definitieve gunning van de Opdracht door de Opdrachtgever.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, wanneer één of meerdere geselecteerde Gegadigde(n) zich terug trekken, de eerstvolgende geschikte Gegadigde(n) uit te nodigen die conform de uitslag van de selectiefase (zie hoofdstuk 5) in aanmerking komt om een Inschrijving te doen, zodanig dat wederom maximaal 5 partijen zijn geselecteerd om een Inschrijving te doen. De Gegadigde(n) die in een later stadium te kennen is gegeven dat hij wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen, accepteert dat hij ten opzichte van de eerder geselecteerde Gegadigden mogelijk minder tijd heeft om zijn Inschrijving samen te stellen.

### 4.2 Planning

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed. De procedure met bijbehorende data en termijnen is hieronder ook aangegeven. De data en termijnen die op TenderNed staan zijn echter leidend.

	Datum Selectiefase	Omschrijving
1	Donderdag 4 september 2025	Aankondiging van de selectie
2	Donderdag 18 september 2025 vóór 12.00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen
3	Dinsdag 25 september 2025	Uiterste datum waarop vragen Inlichtingen zijn beantwoord
4	<b>Vrijdag 3 oktober 2025 vóór 11.00 uur</b>	<b>Indienen Aanmeldingen door Gegadigden</b>
5	Maandag 6 oktober 2025 t/m vrijdag 10 oktober 2025	Beoordeling en selectie door Aanbestedende dienst
6	Vrijdag 10 oktober 2025	Individuele scores mededelen aan Gegadigden (reactietermijn 2 werkdagen)
7	Woensdag 15 oktober 2025	Bekend maken uitslag selectieprocedure
8	Donderdag 16 oktober 2025 t/m woensdag 22 oktober 2025	Bezwaartermijn

	Inschrijffase	
9	Maandag 27 oktober 2025	Verzenden Inschrijvingsleidraad
10	Maandag 10 november 2025	Uiterste datum voor het stellen van vragen ronde 1
11	Maandag 17 november 2025	Uiterste datum waarop vragen 1 <sup>e</sup> ronde Inlichtingen zijn beantwoord
12	Maandag 24 november 2025	Uiterste datum voor het stellen van vragen ronde 2

**Gouda.nl**

13	Maandag 1 december 2025	Uiterste datum waarop vragen 2 <sup>e</sup> ronde Inlichtingen zijn beantwoord
14	<b>Woensdag 17 december 2025 vóór 11:00 uur</b>	<b>Uiterste datum indienen Inschrijving</b>
15	Woensdag 17 december 2025	Opening van de Inschrijvingen
16	Donderdag 18 dec 2025 t/m Donderdag 15 januari 2026	Beoordeling Inschrijvingen
17	Vrijdag 16 januari 2026	Bekendmaken gunningsbeslissing
18	Zaterdag 17 januari 2026 t/m Donderdag 5 februari 2026	Bezwaartermijn
19	Vrijdag 6 februari 2026	Verzending opdrachtverlening
20	Maandag 9 februari 2026	Start opdracht
21	Vrijdag 1 oktober 2027	Uiterlijke opleverdatum

Tabel 1

De data genoemd bij activiteit 4 en 14 zijn fataal. De overige data zijn ter indicatie, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning uit tabel 1 te wijzigen.

### 4.3 Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst zal op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) besluiten aan welke Gegadigde de Opdracht wordt gegund.

*Opdrachtgever zal op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding beslissen aan welke Gegadigde de Opdracht zal worden gegund. Het projectteam is momenteel bezig met het bestek. De beoogde prijs-kwaliteitverhouding is 60:40. Deze verhouding is gebaseerd op de maximaal te verdienen fictieve korting en de geraamde waarde van de opdracht. Door de gekozen gunningsmethodiek (gunnen op waarde) is de daadwerkelijke verhouding afhankelijk van de behaalde fictieve korting en de Inschrijfsom. .*

De Aanbestedende dienst is voornemens de volgende subgunningscriteria te hanteren:

- Planning;
- Een BLVC-plan.

Het BLVC-plan zal naar verwachting worden opgebouwd uit meerdere subsubgunningscriteria.

Zowel de fasering van de werkzaamheden als de aanpak omtrent omleidingsroutes zullen naar verwachting een plaats krijgen binnen (één van) bovengenoemde subgunningscriteria.

De exacte definitie, uitwerking en weging van de (sub)subgunningscriteria en eventuele onderverdeling worden vastgelegd in de Inschrijvingsleidraad. Aan deze Selectieleidraad kunnen derhalve geen rechten worden ontleend ten aanzien van de uiteindelijke inhoud, benaming of structuur van de (sub)subgunningscriteria. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de criteria op onderdelen te wijzigen of nader te specificeren.

### 4.4 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot de op TenderNed genoemde datum en tijd vragen stellen naar aanleiding van de Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend.

De geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. Vanaf de op TenderNed genoemde datum wordt de Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota'(s) van inlichtingen worden niet toegezonden. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

## 4.5 Indienen Aanmelding

- De indiening van de Aanmelding kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld;
- Voor de structuur van de Aanmelding verwijzen wij u naar paragraaf 4.6;
- De volledige Aanmelding dient via TenderNed te worden ingediend. De Aanmelding dient voor de op TenderNed genoemde datum en tijd te worden ingediend.
- Aanmeldingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip, dan wel niet in de voorgeschreven wijze door Opdrachtgever zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. De Gegadigde draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding. Indien de Gegadigde hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op [inkoop@gouda.nl](mailto:inkoop@gouda.nl).
- Door aan te melden verklaart Gegadigde dat hij geen klachten heeft met het gestelde in onderhavige Selectieleidraad.
- De verplicht in te dienen documenten zijn omschreven in checklist 'Checklist aanmelding'

## 4.6 Checklist aanmelding

Deze paragraaf geeft een checklist weer van vereiste documenten zowel bij aanmelding als na de voorlopige selectiebeslissing van deze niet-openbare procedure. Een inschrijvende partij dient bij indienen van de aanbidding de hieronder beschreven documenten aan te leveren.

<b>Checklist - Vereisten documenten bij Aanmelding</b>			
#	Onderwerp	Op basis van bijlage 'X'	Paragraaf referentie tekst
1	Uittreksel handelsregister / KvK (niet ouder dan 6 maanden) van zowel inschrijvers als eventuele Derden.	n.v.t.	Uitsluitingsgronden
2	Referentieproject(en) t.b.v. de Geschiktheidseis(en) <b>en bijbehorende ondertekende tevredenheidsverklaringen</b>	Bijlage 3	Ervaring/referenties (Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid)
3	Referentieproject(en) t.b.v. de Selectiecriteria <b>en bijbehorende ondertekende tevredenheidsverklaringen</b>	Bijlage 4	Referentieproject(en) (Selectiecriteria)
4	UEA van inschrijvers en van eventuele Derden.	Bijlage 1 (via TenderNed)	Uitsluitingsgronden
5	Indien van toepassing: Concernverklaring	N.v.t.	Meerdere Gegadigden van één organisatie

**Gouda.nl**

6	Certificering inzake overige Selectiecriteria: - ISO 14001 - BRL 9334 Straatwerk	N.v.t.	Overige Selectiecriteria
---	--	--------	--------------------------

<b>Checklist – Bewijsstukken op verzoek Aanbestedende dienst</b>			
#	Onderwerp	Op basis van bijlage 'X'	Paragraaf referentie tekst
7	Verklaring beschikking tot middelen Derden.	Bijlage 6	Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden
8	Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) van zowel inschrijvers als eventuele Derden.	N.v.t.	Uitsluitingsgronden
9	Belastingverklaring (niet ouder dan 6 maanden) van zowel inschrijvers als eventuele Derden.	N.v.t.	Uitsluitingsgronden
10	Certificeringen van geschiktheidseisen: - ISO 9001 - VCA**	N.v.t.	Ervaring/referenties (Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid)

## 4.7 Gecombineerde Aanmelding

Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij de Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van Aanmelding en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere Combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet de Combinant door elk afzonderlijk de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen. Voor het invullen van UEA verwijzen wij u naar Bijlage 1.

## 4.8 Meerdere Gegadigden van één organisatie

Van een Concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder zowel de Aanmelding als Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern, holding of een groep) hebben opgesteld of zullen opstellen, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern, holding of groep behorende Gegadigden.

**Gouda.nl**

Indien bovenstaande van toepassing is dient Gegadigde een “Concernverklaring” toe te voegen bij de Aanmelding. Zie paragraaf 4.6 “Checklist Aanmelding”. In de concernverklaring dient aangetoond te worden dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, en indien Gegadigde wordt geselecteerd ook de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zullen worden opgesteld en dat in beide fasen de vertrouwelijkheid in acht genomen is.

## **4.9 Samenwerkingsverbanden**

Een Gegadigde mag slechts eenmaal, zelfstandig of in een samenwerkingsverband, aanmelden of een Inschrijving indienen. Wanneer een Gegadigde betrokken is bij een Aanmelding of Inschrijving zowel als zelfstandig Gegadigde of als combinant bij een samenwerkingsverband, zullen zowel de Aanmeldingen als Inschrijvingen van het samenwerkingsverband waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Gegadigde ongeldig worden verklaard.

## **4.10 Algemene gegevens Gegadigde**

Opdrachtgever onderhoudt het contact met een door de Gegadigde aangewezen contactpersoon. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar Bijlage 1.

## **4.11 Rechtsgeldige ondertekening**

De Gegadigde dient zijn Aanmelding met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Gegadigde. Indien de naam van de ondertekenaar van de Aanmelding niet in het uittreksel wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

## **4.12 Vergoeding**

Opdrachtgever vergoedt geen kosten van de Gegadigde in verband met deelname aan de onderhavige Selectieprocedure. Wel kent Opdrachtgever in de inschrijvingsfase voor alle geldige, niet winnende, inschrijvingen een vergoeding toe.

## **4.13 Overige wettelijke kaders**

Gegadigden worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Milieu. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Inschrijver dient bij het opstellen van de inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

## **4.14 Klachten en geschillen**

### **4.14.1 Klachtenloket**

Klachten over onderhavige aanbesteding kunnen worden gemeld bij [inkoop@gouda.nl](mailto:inkoop@gouda.nl) van de gemeente Gouda. Klachten worden vervolgens doorgezonden naar het onafhankelijke klachtenloket. De klachten worden objectief beoordeeld door het klachtenloket. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal het klachtenloket de gemeente Gouda adviseren de aanbesteding aan te passen. Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de Klachtenregeling aanbesteden op de website van de gemeente Gouda, zie: <https://www.gouda.nl/direct-regelen/bouwen-en-ondernemen/ondernemen/de-gemeente-als-klant/>.

### **4.14.2 Klachtencommissie**

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbesteding experts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen wij u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

### **4.14.3 Burgerlijke rechter**

Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

## **5. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Selectiecriteria en loting**

### **5.1 Uitsluitingsgronden**

Van deelnemingen aan de aanbesteding zijn uitgesloten de Gegadigden waarop één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn, m.u.v. 3.13.7 lid c en g. In geval de Gegadigde een samenwerkingsverband is, wordt de Gegadigde uitgesloten indien één of meer van genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband. Toets vindt plaats aan de hand van de door de Inschrijver ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA. Het UEA wordt ook als rechtsgeldig ondertekend beschouwd wanneer het inschrijvingsbiljet rechtsgeldig ondertekend is.

Om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding de UEA(en) als voorgeschreven in Bijlage 1 te voegen. Dit geldt ook voor Derden van Gegadigden waarop een beroep wordt gedaan.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat Gegadigde niet verkeert in de omstandigheden van één van de Uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 3.13.6 en 3.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken:

1. uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden;
2. een Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 2 jaar;
3. een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

### **5.2 Verklaring van geen Russische betrokkenheid**

Gegadigde dient te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Voor de volledige tekst wordt verwezen naar Bijlage 5 "Verklaring van geen Russische betrokkenheid".

Om aan te tonen dat de Inschrijver aan deze minimeis voldoet, dient Gegadigde de UEA, Bijlage 1, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

### **5.3 Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden**

Indien een Gegadigde zich met betrekking tot de gestelde Geschiktheidseisen of Selectiecriteria beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Gegadigde door middel van een Derden verklaring (bijlage 6) tussen

Gegadigde en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Derde door de Gegadigde daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever.

Gegadigde dient in de UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen of Selectiecriteria te voldoen. Daarnaast dient Derde bij Aanmelding de UEA als voorgeschreven in Bijlage 1 in te dienen. Dit geldt ook voor het indienen van het Uittreksel handelsregister van de KVK, welke een Derde bij Aanmelding in moet te dienen.

Een overzicht van de in te dienen bewijsstukken is te vinden in paragraaf 4.6 'Checklist Aanmelding'.

Wanneer bij het indienen van de Aanmelding, op de Derde waar door Gegadigde een beroep wordt gedaan, één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, m.u.v. 3.13.7 lid c en g, wordt Gegadigde uitgesloten van aanbesteding.

## **5.4 Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht**

De Gegadigde dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen:

### **5.4.1 Omzet**

Er wordt geen omzeteisen gesteld.

### **5.4.2 Zekerheidsstelling**

In afwijking van het bepaalde in artikel 01.07.01 lid 01 van de standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) zal de Aanbestedende dienst voorafgaand aan het verlenen van de Opdracht zekerheidsstelling bedingen, ter grootte van 5% van de aanneemsom. Artikel 01.07.01 lid 2 van de standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) is niet van toepassing.

Aan de hand van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA, bijlage 1, verklaart Gegadigde zich bereid om te zijner tijd voor onderhavige Opdracht een zekerheidsstelling te laten afgeven voor een bedrag ter hoogte van 5% van de opdrachtsom, een en ander overeenkomstig de model bankgarantie van bijlage 2.

Bedoelde zekerheidsstelling is afkomstig van een in één van lidstaten van de Europese Unie gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of andere financiële instelling die in het land van herkomst onder wettelijk toezicht staat.

## **5.5 Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid**

De Gegadigde dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen:

### **5.5.1 Ervaring/referenties**

De Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in vijf jaar voor de datum van Aanmelding, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende

**Gouda.nl**

kerncompetenties, door referentieopdrachten in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd.

#### Kerncompetentie 1: Uitvoeren van een GWW-werk op basis van een RAW-bestek en met de UAV als administratief kader

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. De gegadigde is of was verantwoordelijk voor het uitvoeren van het GWW-werk;
2. Het werk heeft een minimale of gefactureerd bedrag van € 2.500.000,- exclusief BTW;
3. Het werk is uitgevoerd op basis van een RAW-bestek;
4. De UAV was van toepassing als administratief kader.

#### Kerncompetentie 2: Ervaring met werken aan een gebiedsontsluitingsweg in een stedelijke omgeving

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. De gegadigde is of was eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het werk;
2. Het werk heeft een minimale of gefactureerd bedrag van € 2.000.000,- exclusief BTW;
3. Het reconstructiewerk omvat een vervanging van elementenverharding met een oppervlakte van ten minste 8.400m<sup>2</sup>;
4. Het werk is uitgevoerd in een gebied dat zich bevindt in de bebouwde kom van een woonkern;
5. Gebiedsontsluitingsweg heeft minimaal een gemiddelde verkeersintensiteit van 9.000 mvt/etmaal (in beide richtingen).

#### Kerncompetentie 3: Ervaring met omgevingsmanagement

U beschikt over de competentie om het omgevingsmanagement en communicatie te verzorgen. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waar u het omgevingsmanagement en communicatie namens de opdrachtgever bij een infrastructureel werk heeft verzorgd. Het werk heeft een gefactureerd bedrag van € 2.000.000,- exclusief BTW.

Uit deze referentie moet blijken dat u verantwoordelijk was voor de volgende omgevingsfacetten:

1. Afstemming met direct aanwonenden en bedrijven;
2. Informeren van de directe omgeving over de fasering, doorlooptijden en werkzaamheden;
3. Coördinatie werkzaamheden derden;
4. Organiseren van informatieavonden voor bewoners/ bedrijven;
5. Afhandeling van klachten.

#### Kerncompetentie 4: Ervaring met het aanleg van hemelwaterafvoer

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. De gegadigde is of was eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het werk;
2. Het werk betreft de aanleg van een hemelwaterafvoersysteem, inclusief kolkaansluitingen, met ten minste een lengte van 450 m<sup>1</sup> en ten minste een diameter van 315 mm;
3. Het werk is uitgevoerd op een niveau onder de gemiddelde grondwaterstand.

Als bewijs dat Gegadigde de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Gegadigde certificaten (tevredenheidverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of medeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de Opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de opdracht vakkundig en naar tevredenheid zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze referentieopdracht ook bij meerdere kerncompetenties worden opgevoerd als referentie. Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd. Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende Opdracht als referentiewerk aan de Gegadigde worden toegerekend.

Gegadigde dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten te verstrekken op basis van de toegevoegde formulieren in Bijlage 3. Tevens dient Gegadigde bij Aanmelding de bijbehorende tevredenheidsverklaring in te dienen.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is opdrachtgever niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Het eenvoudige bevestigen dat in het referentieproject aan de gestelde eis wordt voldaan is onvoldoende.

## **5.5.2 Kwaliteitssyste(e)m(en)**

De Gegadigde dient te beschikken over:

- een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat.
- een gecertificeerd veiligheidsbeheerssysteem dat voldoet aan VCA\*\* dan wel het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA\*\* of daarmee gelijkwaardig

Deze certificaten moet aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De certificaten moeten geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en Inschrijving en dienen betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van de vorenbedoelde certificaten dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van deze certificaten met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Aanmelder zich beroept op een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Aanmelding verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling.

Om aan te tonen dat de Gegadigde aan de minimumeisen voldoet, dient hij de UEA, Bijlage 1, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

## 5.6 Selectiecriteria

Wanneer meer dan 5 Gegadigden voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, zullen de betreffende Gegadigden worden beoordeeld aan de hand van de hieronder vermelde Selectiecriteria.

Indien het aantal Gegadigden welke voldoet aan de hiervoor gestelde eisen niet hoger is of gelijk is aan vijf, vindt er geen nadere selectie plaats.

### 5.6.1 Referentieproject(en)

De eventuele nadere selectie vindt plaats op basis van technische geschiktheid. Door middel van referentieprojecten moet Gegadigde aantonen dat wordt voldaan aan de verschillende Selectiecriteria. Per Selectie criterium mag een referentieproject worden ingediend. Referentieprojecten welke zijn aangewend om te voldoen aan de Geschiktheidseisen (paragraaf 5.5.1) mogen ook als referentieproject voor de selectiefase worden opgevoerd.

De Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, kan punten verdienen wanneer hij vijf jaar voor de datum van Aanmelding de navolgende referentieopdrachten op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en opgeleverd.

Het referentieproject scoort hoger op de selectiecriteria naarmate de opgave in het referentieproject meer gelijkenissen vertoont met het Werk. Voor elke gelijkenis met het Werk worden punten toegekend als weergegeven in tabel 2. Tabel 2 geeft de nadere selectiecriteria en de te behalen punten per criteria. Het maximaal aantal te behalen punten is het aantal per selectiedeel opgeteld voor alle delen.

*Elk selectie criterium wordt afzonderlijk beoordeeld en daarvoor mag één referentieproject worden ingediend. Dit betekent dus dat wanneer voor elk selectie criterium (a, b, c en d) afzonderlijk één referentieproject wordt ingediend, er vier (4) referentieprojecten dienen te worden ingediend. Indien één referentieproject voldoet aan meerdere selectiecriteria, mag ditzelfde project worden opgegeven voor al deze selectiecriteria. Wanneer met één of meerdere referentieprojecten invulling wordt gegeven aan minder dan vier selectiecriteria, is dit eveneens toegestaan; in dat geval worden enkel de selectiecriteria beoordeeld waarvoor een referentieproject is ingediend. Het indienen van meerdere referenties voor hetzelfde selectie criterium leidt niet tot een hogere score.*

Onderstaande tabel geeft de nadere selectiecriteria en de te behalen punten per criteria.

		Te behalen punten
a)	Het reconstructiewerk omvat ten minste een vervanging van elementenverharding met een oppervlakte van 14.000 m <sup>2</sup> .	2
b)	Het reconstructiewerk was gelegen in een wijk of buurt met een omgevingadressendichtheid (OAD) groter dan 2000 adressen per vierkante kilometer <sup>1</sup> .	2
c)	Binnen het reconstructiewerk is een gebiedsontsluitingsweg aangelegd binnen een bebouwde kom met een gemiddelde intensiteit van tenminste circa 12.000 mvt/etmaal (voor beide richtingen).	1
d)	Het reconstructiewerk omvat ten minste 5 faseringen (waarbij de omleidingsroutes omgezet moesten worden).	2

<sup>1</sup> De OAD is per wijk of buurt binnen de gemeenten in te zien bij het CBS en op de website [www.allecijfers.nl](http://www.allecijfers.nl).

	<b>Maximaal te behalen punten</b>	<b>7</b>

Tabel 2. Nadere selectiecriteria en te behalen punten per criteria

Gegadigde, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Gegadigde zelf is uitgevoerd/geleverd. Voor het referentieproject geldt dat het een GWW-werk betreft met een gefactureerd bedrag van minimaal € 2.000.000,- excl. BTW. Dit betekent dat een referentieproject met een lager gefactureerd bedrag dan € 2.000.000,- excl. BTW, dus geen punten ontvangt.

Als bewijs dat Gegadigde de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Gegadigde certificaten (tevredenheidsverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of medeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidsverklaringen) van de afnemer. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende opdracht als referentiewerk aan de Gegadigde worden toegerekend.

Gegadigde dient bij Aanmelding de informatie m.b.t. de referentieopdrachten te verstrekken op basis van de toegevoegde formulieren in Bijlage 4. Tevens dient Gegadigde bij Aanmelding de bijbehorende tevredenheidsverklaring in te dienen. De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan het Selectie criterium. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken.

Het eenvoudigweg bevestigen dat het referentieproject aan het gestelde selectie criterium voldoet, is onvoldoende.

## 5.6.2 Overige Selectiecriteria

De Gegadigde is:

- **ISO 14001 gecertificeerd**

De aanbesteder hecht er waarde aan dat Gegadigde zich richt op het beheersen en verbeteren van prestaties op milieugebied. De Gegadigde ontvangt 1 punt wanneer zij ISO 14001 gecertificeerd is.

- **BRL 9334 Straatwerk gecertificeerd**

De aanbesteder hecht er waarde aan dat Gegadigde kwalitatief goed straatwerk levert en aandacht heeft voor arbeidsomstandigheden bij het uitvoeren van straatwerk. De Gegadigde ontvangt 1 punt wanneer zij BRL 9334 Straatwerk gecertificeerd is.

**Gouda.nl**

De Gegadigde dient gevraagde certificering(en) te overleggen of aan te tonen gelijkwaardig gecertificeerd te zijn. Indien het systeem niet is gebaseerd op de gestelde normen dient de gelijkwaardigheid te worden aangetoond.

Gevraagde certificaten moeten aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het kwaliteitssysteemcertificaat, met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Aanmelder zicht beroept op een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Aanmelding verstrekte verklaring van de certificerende desbetreffende instelling.

De bewijsstukken dienen bij Aanmelding te worden ingediend. Voor ieder selectiecriteria waar aan wordt voldaan worden punt(en) toegekend.

	Selectiecriteria	Score
1	ISO 14001 gecertificeerd, of gelijkwaardig.	1 punt
2	BRL 9334 Straatwerk gecertificeerd, of gelijkwaardig.	1 punt

De Gemeente Gouda beschouwt de SEB en KBR Straatwerk als gelijkwaardig aan het BRL 9334 certificaat

### 5.6.3 Beoordeling Selectiecriteria

Voor de beoordeling van de antwoorden op de gevraagde Selectiecriteria, op basis van de bij de aanmelding ingediende informatie, worden door de beoordelingscommissie punten toegekend.

Totaal kunnen 9 punten\* worden gescoord.

\* 1x 7 punten voor de referentieprojecten en 2x 1 punten voor de certificeringen.

## 5.7 Toetsing

Het staat Aanbestedende dienst vrij om contact op te nemen met de door Gegadigde opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Aanbestedende dienst niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit de UEA vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die in aanmerking komen voor het doen van een Inschrijving. Dit geldt ook voor Derden waarop Inschrijver een beroep doet.

Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen 6 dagen te worden overlegd. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig kunnen aanleveren van de betreffende bewijsmiddelen en houdt rekening met de doorlooptijden van het aanvragen hiervan.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het onjuist invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## **5.8 Loting**

Voor de loting wordt verwezen naar stap 6 van paragraaf 3.1.

## 6. Voorwaarden

### 6.1 Algemeen

Deze Selectieleidraad en de andere informatie die door de gemeente Gouda in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals genoemd in de Overeenkomst of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de UAV 2012 op de Opdracht van toepassing. Eigen (Algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de inhoud van de Selectieleidraad.

Indien aan een Aanmelding voorwaarden zijn verbonden, wordt de Aanmelding als ongeldig beschouwd en wordt deze niet in behandeling genomen.

### 6.2 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

Alle medewerkers die gedurende de uitvoering van de opdracht in contact staan met Opdrachtgever dienen Nederlands te spreken en te begrijpen.

### 6.3 Correspondentie

U dient vanaf datum van publicatie van de Selectieleidraad tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever ter zake ingeschakelde adviseurs betreffende onderhavige aanbestedingsprocedure. Overtreding van deze procedure kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname.

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Opdrachtgever.

Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed verwijs ik u naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

In het uiterste geval dat er op het moment van Inschrijving een storing plaatsvindt op TenderNed, kunt u contact opnemen met de betrokken inkoopadviseur, bereikbaar via 140182. Dit is enkel in het geval u uw Inschrijving niet kunt doen op de voorgeschreven wijze.

### 6.4 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat

**Gouda.nl**

moment nog in de aanbestedingsprocedure betrokken Gegadigden zullen schriftelijk bericht van Opdrachtgever ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daar, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten aan ontlenen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

## **6.5 Omissies en/of onjuistheden**

De Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, dient u dit zo spoedig als mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar te maken, althans uiterlijk voor het verstrijken van de op TenderNed genoemde termijn voor het indienen van vragen over de Selectieleidraad.

## **6.6 Geheimhouding**

De Gegadigde verklaart door zijn Aanmelding vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem/haar in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of het Werk wordt verstrekt, of door hem/haar wordt verkregen, en geen informatie aan Derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigden vrij om hiervoor genoemde informatie te delen met de door hem/haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde partijen.

## **6.7 Intellectueel eigendom**

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden vervoelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Gegadigde verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Aanmelding.

## **6.8 Past Performance meting**

Na voltooiing of oplevering van het werk zal een projectevaluatie worden gehouden in het kader van "Past performance". De Opdrachtgever beoordeelt de werkwijze van en samenwerking met de Opdrachtnemer middels het invullen van het "past performance"-formulier. Bij Werken die langer dan 3 maanden duren, zal ook tussentijds geëvalueerd worden.

De beoordeling wordt met een score gewaardeerd en in een gesloten database opgenomen. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij (meervoudig) onderhandse aanbestedingen en kunnen met andere deelnemende gemeenten gedeeld worden.

Door aan te melden en/of in te schrijven op dit Werk gaat de Opdrachtnemer akkoord met het opnemen van de geëvalueerde projectgegevens in een gesloten database en het gebruik van deze informatie bij het selecteren van marktpartijen voor toekomstige aanbestedingen.