

Marktconsultatiedocument
Financiële ontzorging statushouders

ten behoeve van
Gemeente Stichtse Vecht

Colofon:	
Contactpersoon:	Manon de Vries
Datum:	maandag 18 augustus 2025
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
1. INLEIDING EN BESCHRIJVING OPDRACHT	3
1.1 DE AANBESTEDENDE DIENST	3
1.2 OPDRACHTBESCHRIJVING	3
2. MARKTCONSULATIE	5
2.1 BEOOGD DOEL	5
2.2 OPENBAARHEID	5
2.3 ONDERWERPEN	5
3. PROCEDURE	6
3.1 TENDERED	6
3.2 CONTACTPERSOON	6
3.3 BEOOGDE PLANNING	6
3.4 DEELNEMERS	6
3.5 VRAGENRONDE	7
3.6 INDIENEN BEANTWOORDING	7
3.7 TERUGKOPPELING	7
3.8 VOORWAARDEN EN OVERIGE BEPALINGEN	7
4. MARKTCONSULTATIEVRAGEN	9

1. Inleiding en beschrijving opdracht

Dit marktconsultatiedocument is opgesteld ten behoeve van de voorbereiding van d.... In dit document wordt een beschrijving van de opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd.

1.1 De aanbestedende dienst

Gemeente Stichtse Vecht

De gemeente Stichtse Vecht is een gemeente in de provincie Utrecht. De gemeente is op 1 januari 2011 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Breukelen, Loenen en Maarssen. Stichtse Vecht heeft ruim 64.000 inwoners. In totaal bestaat de gemeente uit twaalf 'kernen'. Het gemeentehuis is gevestigd in Maarssen.

Stichtse Vecht ligt tussen de steden Utrecht, Hilversum en Amsterdam. Centraal door de gemeente loopt de rivier de Vecht. Vanaf de gemeente Utrecht liggen tal van woonplaatsen en buitenhuizen langs deze rivier, waarvan een groot deel in de gemeente Stichtse Vecht. In het noordelijke stroomgebied vallen plaatsen zoals Weesp en Muiden daarbuiten.

De gemeente omvat verscheidene dorpen en buurtschappen met als grootste Maarssenbroek, Maarssen-Dorp, Breukelen, Kockengen en Loenen aan de Vecht. De gemeente onderscheidt twaalf 'kernen'. Ruwweg van noord naar zuid zijn dit de volgende: Nigtevecht, Vreeland, Loenersloot, Loenen aan de Vecht, Nieuwersluis, Nieuwer Ter Aa, Breukelen, Kockengen, Maarssen-Dorp, Maarssenbroek, Tienhoven/Molenpolder (onder andere bestaande uit Tienhoven, Oud-Maarsseveen, Maarsseveen, Bethunepolder en Molenpolder) en Oud-Zuilen.

Voor meer informatie zie www.stichtsevecht.nl

1.2 Opdrachtbeschrijving

1.2.1 *Achtergrond en probleemstelling*

Zodra asielmigranten een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd ontvangen en daarmee statushouder worden, mogen zij zich vestigen in een Nederlandse gemeente. Vanaf dit moment start de inburgering. De regie van de inburgering ligt volgens de Wet inburgering 2021 bij de gemeente. Bij aankomst in de gemeente worden inburgeraars geconfronteerd met een veelheid aan nieuwe systemen, regels en verplichtingen. De ervaring leert dat een gebrek aan adequate ondersteuning in deze initiële fase van inburgering kan leiden tot stress, betalingsachterstanden en problematische schulden. Dit belemmert niet alleen de financiële gezondheid van de statushouder, maar ook het succes van het gehele inburgeringstraject.

Door maatschappelijke begeleiding worden inburgeraars op weg geholpen in hun nieuwe gemeente. Daarnaast zijn gemeenten volgens artikel 56a van de Participatiewet verplicht inburgeraars financieel te ontzorgen. Het uitgangspunt van het ontzorgen is dat statushouders zich geen zorgen hoeven te maken over hun financiën.

De visie van gemeente Stichtse Vecht is om statushouders volledig en proactief financieel te ontzorgen in de eerste cruciale periode. Dit creëert rust en stabiliteit, waardoor de statushouder zich kan richten op andere belangrijke zaken zoals het leren van de taal, het vinden van werk en het opbouwen van een sociaal leven.

1.2.2 *Globale opdrachtomschrijving*

De gemeente zoekt een partner die een integrale oplossing kan bieden voor het financieel ontzorgen van statushouders. De dienstverlening moet meer omvatten dan enkel budgetcoaching; het gaat om een vorm van volledig budgetbeheer waarbij de financiële administratie tijdelijk wordt overgenomen en professioneel wordt beheerd.

De kern van de beoogde dienstverlening omvat de volgende, onlosmakelijk met elkaar verbonden, componenten:

- Integraal budgetbeheer: Het beheren van alle inkomsten (uitkering, toeslagen, etc.) en het tijdig en correct betalen van alle vaste lasten (huur, energie, water, zorgverzekering, etc.);
- Eigen rekeningstelsel: De dienstverlener beschikt over een eigen, intern beheerd bank- of rekeningstelsel. Inkomsten van de cliënt worden op een rekening binnen dit stelsel gestort, van waaruit de vaste lasten worden betaald. Dit omzeilt de problematiek en vertraging van het openen van individuele bankrekeningen bij externe banken, die soms terughoudend zijn in het accepteren van deze doelgroep;
- Overbruggingsfaciliteit (roodstand): Het bieden van een interne, kortlopende financiële overbrugging (voorschot of 'roodstand') om de periode tussen de start van de vaste lasten en de ontvangst van de eerste uitkering en/of toeslagen naadloos te overbruggen. Dit voorkomt direct het ontstaan van achterstanden;
- Directe beschikbaarheid leefgeld: Na betaling van de vaste lasten wordt een afgesproken bedrag aan leefgeld voergemaakt naar een persoonlijke bankrekening van de statushouder. Voor het leefgeld worden de richtlijnen van het Nibud aangehouden.
- Snelle en efficiënte intake: Een gegarandeerd snelle en frictie loze opstart van de dienstverlening, idealiter binnen 5 werkdagen na aanmelding, om financiële problemen vanaf dag één te voorkomen;
- Begeleiding naar zelfredzaamheid: De dienstverlening is tijdelijk en gericht op het stapsgewijs toewerken naar volledige financiële zelfredzaamheid, in nauwe samenwerking met lokale partners.

2. Marktconsultatie

2.1 Beoogd doel

Gemeente Stichtse Vecht is voornemens om de dienstverlening voor het financieel ontzorgen van statushouders vorm te geven en in te kopen. In het kader van de Wet inburgering 2021 hebben gemeenten de taak om statushouders gedurende de eerste fase van hun verblijf in de gemeente te ondersteunen bij hun financiële zelfredzaamheid.

Het doel van deze marktconsultatie is om inzicht te krijgen in de in de markt aanwezige expertise, oplossingen, capaciteit, etc. We willen de markt verkennen om te bepalen welke aanpak en welke partners het best aansluiten bij onze visie en de complexe behoeften van de doelgroep. De uitkomsten van deze consultatie zullen door de gemeente worden gebruikt om een passende inkoopstrategie te bepalen.

2.2 Openbaarheid

Deze marktconsultatie is uitdrukkelijk geen aanbesteding of een verzoek tot het doen van een offerte. Het is een instrument om informatie te verzamelen. Aan deelname aan deze marktconsultatie of de uitkomsten ervan kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot een eventuele toekomstige opdracht. Deelname is dan ook geheel vrijblijvend.

De uit deze marktconsultatie verkregen informatie wordt vertrouwelijk behandeld en wordt gebruikt ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsstrategie en de aanbestedingsstukken. Vanuit het oogpunt van transparantie worden de algehele bevindingen van de marktconsultatie daarnaast ook vastgelegd in een geabstraheerd en geanonimiseerd marktconsultatieverslag dat te zijner tijd deel uit zal maken van de aanbestedingsstukken.

2.3 Onderwerpen

De marktverkenning bestaat uit een aantal hoofdonderwerpen waarin gemeente Stichtse Vecht meer inzicht wil krijgen. Over deze hoofdonderwerpen worden één of meerdere vragen gesteld. De hoofdonderwerpen en de vragen hierover zijn opgenomen in hoofdstuk 4 van dit marktconsultatiedocument.

Deelnemers worden nadrukkelijk uitgenodigd onderwerpen c.q. vragen die gemist worden en die kunnen bijdragen aan een kwalitatief hoogwaardige aanbesteding aan te dragen. In hoofdstuk 3 van dit marktconsultatiedocument is beschreven op welke wijze en voor welke datum deze onderwerpen c.q. vragen ingediende moeten worden. Gemeente Stichtse Vecht bepaalt of een voorgesteld onderwerp c.q. vraag al dan niet wordt toegevoegd aan de marktconsultatie.

3. Procedure

3.1 TenderNed

De gehele marktconsultatie verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het online platform van TenderNed.

Dit betekent dat alle marktconsultatiedocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed, én dat het uitsluitend is toegestaan de beantwoording in te dienen via TenderNed. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale beantwoording.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan ondernemer vinden in de supportomgeving van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/nl/help>). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed.

3.2 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze marktconsultatie is Manon de Vries. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

Wij verzoeken u om enkel via deze contactpersoon te communiceren en géén contact op te nemen met andere medewerkers van/namens gemeente Stichtse Vecht aangaande deze marktconsultatie en/of de aanbesteding die daarop volgt.

3.3 Beoogde planning

De planning treft deelnemer aan op TenderNed en in onderstaande tabel. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een nota van inlichtingen en/of een bericht via TenderNed en verwerkt in de planning op TenderNed.

Voor deze marktconsultatie wordt de volgende planning gehanteerd:

Fase	Activiteit	Planning
Marktconsultatie-fase	Publicatie marktconsultatiedocument	Maandag 18 augustus
	Sluiting vragenronde (indienen vragen over marktconsultatiedocument via TenderNed)	Maandag 25 augustus voor 12.00 uur
	Verzending/publicatie nota van inlichtingen (beantwoording van de ontvangen vragen via TenderNed door gemeente)	Maandag 1 september
	Uiterste indiendatum voor het ingevulde vragenformulier (beantwoording vragenlijst via TenderNed)	Maandag 15 september voor 12.00 uur
	Terugkoppeling	Oktober/november 2025

3.4 Deelnemers

Deze marktconsultatie betreft een open marktconsultatie welke gepubliceerd is op TenderNed. Dit betekent dat alle geïnteresseerde marktpartijen zich kunnen aanmelden voor deelname aan deze marktconsultatie en vervolgens toegang krijgen tot de marktconsultatie op TenderNed.

De procedure van de marktconsultatie is vervolgens als volgt:

3.5 Vragenronde

Deelnemers kunnen tot de in de planning genoemde datum en tijdstip vragen stellen over het marktconsultatiedocument en de procedure, alsmede voorstellen indienen voor het opnemen van aanvullende onderwerpen c.q. vragen. Vragen dienen gesteld te worden via de berichtenmodule van TenderNed.

Nota van inlichtingen

De geanonimiseerde vragen en antwoorden worden op de in de planning opgenomen datum (streefdatum) gepubliceerd op TenderNed in de vorm van een nota van inlichtingen.

3.6 Indienen beantwoording

Deelnemers dienen uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip de antwoorden op de vragen in het marktconsultatiedocument in de vorm van een Excel-document (kort en bondig) in te dienen via TenderNed (berichtenmodule).

Bevindingen

De bevindingen van de marktconsultatie worden naar inzicht van Gemeente Stichtse Vecht gebruikt ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsstrategie en de aanbestedingstukken. Vanuit het oogpunt van transparantie worden de algehele bevindingen van de marktconsultatie daarnaast ook vastgelegd in een geabstraheerd en geanonimiseerd marktconsultatieverslag dat te zijner tijd deel uit zal maken van de aanbestedingstukken.

3.7 Terugkoppeling

Alle deelnemers ontvangen uiterlijk 27 november een schriftelijke, geanonimiseerde samenvatting van de belangrijkste bevindingen via TenderNed. Deze samenvatting zal tevens de gekozen vervolgstategie van de gemeente toelichten. Er wordt geen individuele terugkoppeling gegeven en wij verzoeken u vriendelijk om na ontvangst van de samenvatting geen verdere vragen te stellen over de marktconsultatie of uw specifieke antwoorden. Houd TenderNed in de gaten voor eventuele publicaties met betrekking tot de verdere procedure.

3.8 Voorwaarden en overige bepalingen

Ten aanzien van de marktconsultatie en dit marktconsultatiedocument zijn aanvullend de volgende voorwaarden en bepalingen van belang:

- Gemeente Stichtse Vecht benadrukt dat zij zich nog in de oriënterende fase bevindt en deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van een aanbesteding. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt Gemeente Stichtse Vecht (waar relevant) ter voorbereiding van de mogelijke aanbesteding. Aan de in dit marktconsultatiedocument gegeven uitgangs- en aandachtspunten kunnen dan ook geen rechten worden ontleend: het kan zijn dat Gemeente Stichtse Vecht deze uitgangs- of aandachtspunten, of de in de marktconsultatie verkregen inzichten niet (volledig) gebruikt in een aanbesteding en/of aanbestedingsprocedure.
- Deze marktconsultatie en de hierdoor verkregen informatie wordt behandeld en uitgevoerd in lijn met de geldende wet- en regelgeving en de principes van objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.
- Indien informatie als bedrijfsvertrouwelijk moet worden aangemerkt, dan dient u dit duidelijk aan te geven. Gemeente Stichtse Vecht zal bedrijfsvertrouwelijke informatie niet (herleidbaar) verstrekken aan derden noch opnemen in het marktconsultatieverslag.
- Deelname aan de marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht en dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van een vervolgtraject. Bij een publicatie van een aanbesteding waarin gegevens verkregen uit deze marktconsultatie worden

gebruikt, hebben alle marktpartijen die hieraan deelnemen evenveel kans om voor gunning in aanmerking te komen, onafhankelijk van het wel of niet meedoen aan deze marktconsultatie.

- Eventuele kosten voor deelname aan de marktconsultatie zijn voor rekening van de deelnemer.
- Gemeente Stichtse Vecht is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie, of verplicht tot het realiseren en/of aanbesteden van de opdracht waarop de marktconsultatie betrekking heeft.
- Gemeente Stichtse Vecht behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk te staken of (vroegtijdig) te stoppen.
- Voertaal tijdens de marktconsultatie is Nederlands.
- Door deelname aan de marktconsultatie aan deelnemers onvoorwaardelijk akkoord met het gestelde in dit marktconsultatiedocument, waaronder de in deze paragraaf vervatte voorwaarden en overige bepalingen.

4. Marktconsultatievragen

In onderstaande paragraaf zijn de marktconsultatievragen per onderwerp beschreven. Deelnemer wordt verzocht deze vragen schriftelijk te beantwoorden en uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip in te dienen in de vorm van een **Excel-document** (kort en bondig).

In bijlage 1 is de vragenlijst te vinden die u kunt invullen en uploaden in TenderNed. De vragenlijst dient uitsluitend in Excel-bestand ingeleverd te worden. Vragenlijsten die op andere wijze worden aangeleverd worden niet meegenomen.

A. Capaciteit en systemen:

1. Hoe organiseert uw organisatie het beheer van cliëntgelden? Werkt u met een eigen intern systeem of maakt u gebruik van externe bankrekeningen of andere derden?
2. Kunt u binnen 2 weken een nieuwe cliënt volledig operationeel hebben? Wat is de gemiddelde doorlooptijd om een nieuwe cliënt volledig op te nemen in uw systeem en de betalingen van vaste lasten en leefgeld te starten? Kunt u bijvoorbeeld binnen 1 week na aanmelding betalingen uitvoeren?
3. Wat is de maximale capaciteit van uw organisatie voor het financieel ontzorgen van statushouders per jaar? Kunt u een indicatie geven van het aantal statushouders dat u de afgelopen 12 maanden succesvol heeft begeleid met budgetbeheer?
4. Wat is de maximale capaciteit van uw organisatie voor het financieel ontzorgen van statushouders per jaar? Kunt u een indicatie geven van het aantal statushouders dat u de afgelopen 12 maanden succesvol heeft begeleid met budgetbeheer?

B. Financiële constructies:

5. Biedt uw organisatie faciliteiten om tijdelijke financiële tekorten te overbruggen voor cliënten, bijvoorbeeld in afwachting van uitkeringen of toeslagen? Zo ja, hoe is dit georganiseerd en wat zijn de voorwaarden?
6. Hoe regelt u de automatische betaling van vaste lasten voor cliënten?
7. Welke procedures hanteert uw organisatie om betalingsachterstanden te voorkomen of op te lossen?

C. Ervaring en specialisatie:

8. Hoeveel jaar ervaring heeft uw organisatie met het aanbieden van budgetbeheer, specifiek voor de doelgroep statushouders? Kunt u voorbeelden geven van vergelijkbare projecten of samenwerkingen?
9. Welke specifieke uitdagingen ziet u bij de doelgroep statushouders op het gebied van financieel beheer?
10. Hoe gaat uw organisatie om met taalbarrières in de communicatie en begeleiding van statushouders?

D. Operationele aspecten:

11. Binnen welke termijn is uw organisatie in staat om de volledige dienstverlening op te starten na een eventuele opdrachtverlening?
12. Hoe waarborgt uw organisatie de continuïteit van de dienstverlening bij uitval van systemen, personeel of andere verstoringen?
13. Hoe rapporteert uw organisatie aan de gemeente over de voortgang en resultaten van de begeleiding van statushouders? Welke informatie wordt daarbij gedeeld en hoe vaak?