Nota van Inlichtingen 'Inschrijvingsfase'
Europese Aanbesteding Inhuurkrachten afvalbeheer

I&A nummer: 2024_0197

Datum: 4 april 2025

	Mededeling(en) Aanbestedende Dienst
	Publicatie documenten: zie aangepaste prijsformulier en wachtkamerovereenkomst.

Nr.	Fase	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inschrijffase	1	VCU certificering	In de aanbestedingsdocumenten wordt gesteld dat inschrijvers over een VCU-certificering dienen te beschikken. Wij beschikken over de SNA-certificering (NEN-4400-1) en al onze medewerkers zijn in het bezit van een VCA-certificaat of behalen deze voorafgaand aan hun inzet. Aangezien de VCU-norm primair gericht is op de veiligheid en gezondheid van uitzendkrachten in risicovolle sectoren, achten wij onze huidige certificeringen en werkwijze gelijkwaardig in het waarborgen van een veilig en verantwoord werkklimaat. Kunt u bevestigen of de combinatie van onze SNA-certificering en VCA-gecertificeerde medewerkers als gelijkwaardig kan worden beschouwd aan de vereiste VCU-certificering?	Wij houden vast aan een VCU certificering. Dit omdat wij VCA gecertificeerd zijn en daardoor dit als voorwaarde moeten stellen.
2	Inschrijffase	1	ISO 9001:2015	In de aanbestedingsdocumenten wordt gesteld dat inschrijvers over een ISO 9001:2015-certificering of gelijkwaardig dienen te beschikken. Wij beschikken niet over deze certificering, maar hanteren wel sterke interne managementprocessen die aantoonbaar bijdragen aan een systematische kwaliteitsborging binnen onze dienstverlening. Daarnaast zijn wij in het bezit van de SNA-certificering (NEN-4400-1), waarmee wij voldoen aan strikte normen op het gebied van administratieve organisatie en naleving van wet- en regelgeving. Wij merken op dat binnen de uitzendbranche de NEN-4400-1-certificering als standaard wordt gehanteerd voor betrouwbaarheid en kwaliteitsborging, en dat deze certificering in de praktijk vaak als maatstaf wordt gebruikt voor het voldoen aan eisen op het gebied van proces- en risicobeheersing. Kunt u aangeven of onze interne managementprocessen, in combinatie met onze NEN-4400-1-certificering, als gelijkwaardig aan de ISO 9001:2015-norm kunnen worden beschouwd? Indien aanvullende toelichting of documentatie gewenst is ter onderbouwing, vernemen wij dat graag.	De vereisten voor de ISO 9001:2015 en gelijkwaardigheid blijft gehandhaafd zoals in paragraaf 3.3.3. beschreven en voor het aantonen van de gelijkwaardigheid verwijzen wij u naar de uitleg die in paragraaf 3.3.3. wordt gegeven: *Gelijkwaardigheid kan alleen worden aangetoond als het gelijkwaardige kwaliteitsmanagement-* *systeem extern en met een positief resultaat is geaudit. Het bewijsstuk (certificaat e/o resultaten* *audit) mag maximaal 1 jaar oud zijn, te rekenen vanaf moment van inschrijving.*
3	Inschrijffase	1	Bijlage 3 – Concept SLA	U stelt dat een boeteclausule in na een derde overtreding. Opdrachtnemer stelt dat dit niet bevorderlijk voor de samenwerking en is daarnaast van menig dat dit niet proportioneel is. Bent u bereid hiervan af te zien? Zo niet, waarom niet?	Opdrachtgever deelt de mening niet dat dit een disproportionele sanctie is. Ten eerste treedt de boetebepaling pas op in de derde trede. Opdrachtnemer heeft hiervoor tot tweemaal toe de gelegenheid gehad om verbeteringen door te voeren om de desbetreffende KPI wel te behalen. Aanvullend vind opdrachtgever dit juist wel bevorderlijk voor een goede samenwerking. Door op voorhand transparant te zijn over de escalatieladder behorende tot deze KPI en het bieden van een ruime gelegenheid om verbeteringen door te voeren, bevordert dit een open communicatie en weten beide partijen waar ze aan toe zijn.
4	Inschrijffase	1	Bijlage 2 - Concept Raamovereenkomst v1.0 Artikel 5.2	Ervan uitgaande dan de ter beschikking te stellen inhuurkrachten niet onder de definitie van 'Personeel van Opdrachtnemer' vallen, verzoeken wij u vriendelijk om aan dit artikel toe te voegen dat ook die inhuurkrachten toegang krijgen tot de plaats waar de werkzaamheden worden verricht.	Inhuurkrachten krijgen uiteraard ook toegang tot de locaties waar zij de werkzaamheden dienen te verrichten. Onder Personeel van Opdrachtnemer verstaan wij ook de inhuurkrachten die de Opdrachtnemer ter beschikking stelt aan Opdrachtgever.
5	Inschrijffase	1	Bijlage 2 - Concept Raamovereenkomst v1.0 Artikel 4.2	Formele vertegenwoordigingsbevoegdheid ligt bij de bestuurders van de betrokken vennootschappen. Op basis van dit artikel dienen de contactpersonen bevoegd zijn om de partijen te vertegenwoordigen. Voor het maken van werkafspraken is dat voor inschrijver werkbaar. Het is echter niet mogelijk dat de contactpersoon namens inschrijver volledige vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. Inschrijver kan zich ook niet voorstellen dat de contactpersoon vanuit de Opdrachtgever dat wel heeft. Kunt u toelichten op welke wijze en met welke beperkingen de contactpersoon de inschrijver zal moeten kunnen vertegenwoordigen? Zo niet, waarom niet?	Contactpersonen dienen bevoegd te zijn werkafspraken te maken en de Opdrachtnemer te binden voor afspraken waarbij geen overeenkomsten of andere documenten getekend dienen te worden.
6	Inschrijffase	1	Bijlage 2 - Concept Raamovereenkomst v1.0 Artikel 3.7	Wat inschrijver betreft leent de beoogde dienstverlening zich niet voor 'een acceptatie van resultaten'. Dit artikel zou dan dus overbodig zijn. Mocht u het daarmee oneens zijn, kunt u dan toelichten hoe u het proces van acceptatie van de resultaten van de Diensten voor zich ziet en hoe dat vorm zou worden gegeven?	Met acceptatie van resultaten wordt het aantal gewerkte uren per dag/week bedoeld.

7	Inschrijffase	1	Bijlage 2 - Concept Raamovereenkomst v1.0 Artikel 3.3	In deze bepaling is opgenomen dat facturering plaatsvindt op de daadwerkelijke gewerkte uren door de inhuurkracht. Door nieuwe en gewijzigde wet- en regelgeving en wijzigingen in de ABU CAO heeft de inhuurkracht in bepaalde situaties ook recht op loon over de uren, die - als gevolg van een oorzaak die niet in onze invloedssfeer of die van de inhuurkracht ligt - niet zijn gewerkt. Wij achten het redelijk dat deze uren aan u kunnen worden doorberekend, te meer daar hiervoor geen, althans geen afdoende voorziening is opgenomen in onze tariefstelling. De uren waarop de inhuurkrachten recht heeft betreft: 1. de wettelijke minimumduur van 3 uur per dienst. 2. uren waarvoor de inhuurkracht al was opgeroepen, maar die te laat zijn afgezegd of gewijzigd: oproepkrachten hebben sinds 1 januari 2020 (WAB) al recht op uitbetaling van deze uren, maar vanaf 1 augustus 2022 geldt dat ook voor andere werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden (Wetsvoorstel implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden). Het afzeggen of muteren van diensten vindt plaats door of op initiatief van Opdrachtgever. Inschrijver heeft hier geen invloed op. 3. wettelijk voorgeschreven/met u afgesproken uren: indien met u een urengarantie is afgesproken, heeft een betreffende inhuurkracht recht op het overeengekomen aantal uren, mits er een loondoorbetalingsplicht geldt ten opzichte van de inhuurkracht. Daarnaast hebben oproepkrachten op grond van de wet na 12 maanden recht op (loon over) een vast aantal uren. Doorgaans bieden wij met het oog hierop of om andere redenen in overleg met onze opdrachtgevers reeds eerder een gegarandeerd aantal uren aan. Dit aantal uren wordt met u afgestemd of - bij een aanbod na 12 maanden - door de wet bepaald. Voor onze opdrachtgevers ligt hier ook een verantwoordelijkheid, zij bepalen immers - direct of indirect - de daadwerkelijk inzet van de medewerker. Dit geldt uiteraard niet voor uren die niet zijn gewerkt als gevolg van verlof, ziekte, feestdagen of gebrek aan beschikbaarheid van de inhuurkracht (deze uren zijn inbegrepen in het tarief of hierover bestaat geen recht op loon). 4. uren besteed aan verplichte scholing: volgens wetsvoorstel implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden dient wettelijk of bij cao verplichte scholing kosteloos en zoveel mogelijk onder werktijd te worden aangeboden. Dient de inhuurkracht dergelijke scholing te volgen om zijn/haar functie bij de gemeente te kunnen (blijven) uitoefenen, dan dienen de opleidingsuren te worden doorbetaald. Kunt u bevestigen dat ook de bovengenoemde uren kunnen worden doorberekend? Zo nee, kunt u ons dan gemotiveerd toelichten wat uw overwegingen daartoe zijn?	We zijn akkoord met de wettelijke kaders. Waar het de Opdrachtgever om gaat is dat als een uitzendkracht klaar is met zijn werkzaamheden om bijvoorbeeld 15:30 uur de gemeente niet het extra uur tot 16:30 uur doorbetaald. 16:30 uur is namelijk de normale eindtijd van de vaste medewerkers van Opdrachtgever. Wat de scholing betreft: minimale scholing om werkzaamheden uit te voeren, vallen buiten de uren die gedeclareerd kunnen worden, bijvoorbeeld VCA en rijbewijs.
8	Inschrijffase	1	Bijlage 2 - Concept Raamovereenkomst v1.0 Artikel 2.2	Dit artikel bevat een boete in het geval dat 'de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen of verlengde termijn zijn verricht'. In het kader van een duurzame samenwerking achten wij een dergelijke (potentieel zeer hoge) boete niet op zijn plaats. In het geval dat enig handelen van de Opdrachtnemer tot schade leidt, heeft Opdrachtgever afdoende andere mogelijkheden om die schade te verhalen. Bent u bereid om deze boetebepaling te laten vervallen? Zo niet, waarom niet?	Niet akkoord, zie antwoord op vraag 3.
9	Inschrijffase	1	Bijlage 2 - Concept Raamovereenkomst v1.0 Artikel 2.1	De overeenkomst noch de ARVODI-2018 bevatten een bepaling op grond waarvan de Opdrachtnemer de opdracht (zonder bijzondere reden) kan opzeggen. Bovendien wordt de overeenkomst steeds eenzijdig verlengd door de Opdrachtgever (indien van toepassing). Dit brengt opdrachtnemer in een lastige situatie. Het kan zo zijn dat in redelijkheid niet meer van Opdrachtnemer kan worden verlangd dat zij de overeenkomst voortzet. Zij heeft dan op basis van het huidige contract weinig mogelijkheden. Bent u in dat licht bereid om af te spreken dat iedere verlenging van de overeenkomst met wederzijds goedvinden plaatsvindt? Zo niet, waarom niet?	Het artikel blijft gehandhaafd. Opdrachtgever moet ervan uit kunnen gaan dat de dienstverlening in ieder geval geborgd kan worden gedurende de gehele potentiële contracttermijn.
10	Inschrijffase	1	Bijlage 2 - Concept Raamovereenkomst v1.0 Artikel 1.2	De raamovereenkomst gaat op basis van dit artikel voor op de nota's van inlichtingen. Kunt u bevestigen dat alle wijzigingen die volgen uit de NvI's zullen worden doorgevoerd in de definitieve versie van de raamovereenkomst? Zo niet, waarom niet?	Akkoord.

11	Inschrijffase	1	Bijlage 2 - Concept Raamovereenkomst v1.0	In de raamovereenkomst mist inschrijver een bepaling omtrent aansprakelijkheid die is toegespitst op de beoogde dienstverlening (terbeschikkingstelling inhuurkrachten). Een dergelijke bepaling is wat inschrijver betreft essentieel met het oog op die dienstverlening. Bent u daarom bereid om het volgende aan de overeenkomst toe te voegen: 1. Opdrachtgever is jegens de Inhuurkracht en Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek, gezondheid, welzijn en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen. Als gevolg daarvan zal Opdrachtgever onder andere de lokalen, werktuigen en gereedschappen waarin of waarmee hij de Inhuurkracht werkzaamheden laat verrichten, zodanig inrichten en onderhouden en voor het verrichten van de werkzaamheden door de Inhuurkracht zodanige maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken, als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de Inhuurkracht bij het verrichten van de werkzaamheden in de ruimste zin des woords schade lijdt. 2. Opdrachtgever zal aan de Inhuurkracht alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) vergoeden die de Inhuurkracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover Opdrachtgever daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 BW. 3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van de Inhuurkracht en/of derden voortvloeiend of verband houdend met de Opdracht, waaronder begrepen aanspraken in verband met de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer als – direct of indirect - werkgever van de Inhuurkracht. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer in dit kader volledig schadeloosstellen (inclusief vergoeding van de kosten van Opdrachtnemer, waaronder de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand). 4. Indien de Inhuurkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval, dan wel van de beroepsziekte. De Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage. Zo niet, waarom niet?	Niet akkoord. Opdrachtgever neemt alle benodigde maatregelen die zij volgens voorschriften en wettelijk moet nemen als werkgever. In artikel 7:658 lid 4 BW is al geregeld dat een opdrachtgever die arbeid laat verrichten door een persoon met wie hij geen arbeidsovereenkomst heeft, overeenkomstig met de leden 1 t/m 3 van 7:658 BW, aansprakelijk is voor de schade die deze persoon in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt.
12	Inschrijffase	1	Bijlage 2 - Concept Raamovereenkomst v1.0	In de raamovereenkomst mist inschrijver de bepaling dat leiding en toezicht over de ter beschikking gestelde inhuurkrachten bij de Opdrachtgever ligt. Dit is een essentieel onderdeel van het uitzenden. Bent u bereid om dit expliciet op te nemen in de raamovereenkomst? Zo niet, waarom niet?	Akkoord, opdrachtnemer blijft wel onder alle omstandigheden de werkgever van de inhuurkracht.
13	Inschrijffase	1	Bijlage 5 - ARVODI-2018 Artikel 26.2	In dit artikel geeft u aan dat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever onverwijld de polis en de bewijzen van premiebetaling van de verzekeringen, dan wel een verklaring van de verzekeraar dient te overleggen. Wij kunnen echter geen inzage verstrekken in onze verzekeringspolissen, omdat dit vertrouwelijke bedrijfsinformatie betreft. Wij kunnen in plaats daarvan wel een gecertificeerde verklaring omtrent de verzekering verstrekken. Kunt u daarmee instemmen? Zo nee, waarom niet?	Een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar, waarmee u kunt aantonen dat aan alle vereisten die worden gesteld in deze aanbesteding aan de verzekering wordt voldaan, is ook akkoord.
14	Inschrijffase	1	Bijlage 5 - ARVODI-2018 Artikel 26.1 sub a	Conform dit artikel dient Opdrachtnemer een beroepsaansprakelijkheidsverzekering te hebben. Met een beroepsaansprakelijkheidsverzekering is een ondernemer verzekerd tegen vermogensschade ten gevolge van fouten die worden gemaakt bij de beroepsuitoefening. Bijvoorbeeld ten gevolge van foutief handelen of advies. Beroepsgroepen die hiervoor in aanmerking komen zijn bijv. advocaten, notarissen, artsen, accountants en architecten. De aanbesteding van Flexibele Inhuurkrachten/inhuurkrachten heeft geen betrekking op deze beroepsgroepen. In de uitgevraagde groepen in deze aanbesteding is een beroepsaansprakelijkheidsverzekering daarom hoogst ongebruikelijk. Daar komt bij dat inschrijver een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft. Bent u bereid de eis van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering te laten vervallen? Zo nee, waarom niet?	Eis komt te vervallen.
15	Inschrijffase	1	Bijlage 5 - ARVODI-2018 Artikel 24.7	In dit artikel staat een vrijwaring opgenomen voor aanspraken van derden voor inbreuken op IE rechten. Deze vrijwaring is nu niet gemaximeerd. Voorschrift 3.9 D lid 1 Gids Proportionaliteit bepaalt dat de aanbestedende dienst geen aansprakelijkheid verlangt die op geen enkele manier gelimiteerd is. Omdat wij niet kunnen instemmen met deze niet-maximeerde vrijwaringen verzoeken wij u de volgende zinsnede aan artikel 24.7 toe te voegen: “Deze vrijwaring is beperkt tot maximaal het bedrag waarvoor de verzekering van Opdrachtnemer dekking biedt.” Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, waarom niet?	Niet akkoord. Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor hetgeen waar zij in redelijkheid en billijkheid voor aansprakelijk gehouden kan worden volgens wet en regelgeving jegens de derde. De aard van de werkzaamheden bevatten geen IE gerelateerde taken en een beperking tot de verzekeringswaarde van een Opdrachtnemer is niet akkoord.
16	Inschrijffase	1	Bijlage 5 - ARVODI-2018 Artikel 24.4	In artikel 24.4 staat thans opgenomen dat Opdrachtnemer Opdrachtgever machtigt een akte op te maken en mede namens Opdrachtnemer te ondertekenen. Hier kunnen wij niet mee instemmen. Wij zullen in principe medewerking verlenen aan de overdracht van de rechten als bedoeld in artikel 24.4 maar verzoeken u de zinsnede “en mede namens Opdrachtnemer te ondertekenen” te schrappen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, waarom niet?	Akkoord.
17	Inschrijffase	1	Bijlage 5 - ARVODI-2018 Artikel 22.6	Dit artikel geeft Opdrachtgever de mogelijkheid de overeenkomst tussentijds op te zeggen. Wij achten het redelijk dat Opdrachtgever hierbij een opzegtermijn van 30 kalenderdagen in acht neemt. Vriendelijk verzoeken wij u dit aan het artikel toe te voegen. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, waarom niet?	Akkoord

18	Inschrijffase	1	Bijlage 5 - ARVODI-2018 Artikel 22.5	In deze bepaling staat opgenomen dat Opdrachtnemer de verrichte onverschuldigde betalingen dient terug te betalen aan de Opdrachtgever vermeerderd met de wettelijke rente van de dag waarop dit is betaald. Wettelijke rente is op grond van artikel 6:119 BW verschuldigd over de tijd dat de schuldenaar met de voldoening van een geldsom in verzuim is. Als een geldsom te goeder trouw is aangenomen, dan dient de ontvanger in gebreke gesteld te worden om in verzuim te zijn en is de wettelijke rente vanaf de datum van het verzuim verschuldigd. Wij verzoeken u dan ook de laatste zin van artikel 22.5 als volgt te wijzigen: Indien de Overeenkomst is ontbonden, betaalt Opdrachtnemer de reeds door Opdrachtgever aan hem verrichte onverschuldigde betalingen aan Opdrachtgever terug, vermeerderd met de wettelijke rente vanaf de dag waarop Opdrachtnemer met de voldoening in verzuim is. Indien u niet met deze wijziging kunt instemmen, kunt u ons dan uitleggen waarom niet?	Niet akkoord, de verwijzing naar de wettelijke rente richt zich op de hoogte van de te vergoeden rente. 6:119 BW is van regelend recht, dus Opdrachtgever mag hiervan afwijken of anders bepalen.
19	Inschrijffase	1	Bijlage 5 - ARVODI-2018 Artikel 22.3	Wij zijn van mening dat stakingen wel onder overmacht moeten vallen. Als inhuurkrachten krachten staken (of als personeel van de Opdrachtgever staakt) dan is het ons namelijk verboden om deze stakingen te beïnvloeden c.q te breken (artikel 10 waadi - onderkruipersverbod). Vriendelijk verzoeken wij u dan ook “stakingen” uit deze opsomming te schrappen, of hiervan te maken "stakingen bij Opdrachtnemer" (zodat stakingen bij Opdrachtgever wél onder overmacht vallen). Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, waarom niet?	Niet akkoord, artikel 22.3 wordt gelezen in samenhang met 22.2 en verplicht niet tot het breken van stakingen.
20	Inschrijffase	1	Bijlage 5 - ARVODI-2018 Artikel 21.6	In dit artikel staat een vrijwaring opgenomen. Deze vrijwaring is nu niet gemaximeerd. Voorschrift 3.9 D lid 1 Gids Proportionaliteit bepaalt dat de aanbestedende dienst geen aansprakelijkheid verlangt die op geen enkele manier gelimiteerd is. Omdat wij niet kunnen instemmen met deze niet-gemaximeerde vrijwaringen verzoeken wij u de volgende zinsnede aan artikel 21.6 toe te voegen: “Deze vrijwaring is beperkt tot maximaal het bedrag waarvoor de verzekering van Opdrachtnemer dekking biedt.” Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, waarom niet?	Niet akkoord, Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle verplichtingen met betrekking tot het Personeel van Opdrachtnemer, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, komen ten laste van Opdrachtnemer. Hier is Opdrachtnemer, ongeacht de opdracht bij Opdrachtnemer, voor verantwoordelijk en de aansprakelijkheid kan niet worden verlegd naar Opdrachtnemer en een vrijwaring behoeft hier ook niet gemaximeerd te worden.
21	Inschrijffase	1	Bijlage 5 - ARVODI-2018 Artikel 21.5	Met dit artikel kunnen wij niet instemmen. Als schade wordt geleden terwijl de zaken worden gebruikt onder leiding en toezicht van Opdrachtgever achten wij het niet redelijk dat deze schade geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer zou komen. Wij verzoeken u dan ook dit artikel te schrappen. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, waarom niet?	21.5 is niet van toepassing op het moment dat de goederen van Opdrachtgever wordt gebruikt tijdens het leiding en toezicht van Opdrachtgever. Met uitzondering in het geval van roekeloosheid of opzet van het Personeel van Opdrachtnemer.
22	Inschrijffase	1	Bijlage 5 - ARVODI-2018 Artikel 21.4	In dit artikel is bepaald dat als Opdrachtnemer voor het verrichten van de Diensten gebruik maakt van zaken die in eigendom zijn van Opdrachtgever, Opdrachtnemer aansprakelijk is voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Conform voorschrift 3.9A van de Gids Proportionaliteit moet een risico worden gealloceerd bij de partij die het kan beheersen of beïnvloeden. Dit risico kunnen wij niet beïnvloeden. Tevens kunnen wij dit risico niet accepteren onder onze verzekering. Vriendelijk verzoeken wij u daarom aan dit artikel toe te voegen: “tenzij de schade wordt toegebracht terwijl de zaken onder leiding en toezicht van Opdrachtgever worden gebruikt.” Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, waarom niet?	21.4 is niet van toepassing op het moment dat de goederen van Opdrachtgever wordt gebruikt tijdens het leiding en toezicht van Opdrachtgever. Met uitzondering in het geval van roekeloosheid of opzet van het Personeel van Opdrachtnemer.
23	Inschrijffase	1	Bijlage 5 - ARVODI-2018 Artikel 21.1	In de eerste zin van dit artikel is de volgende zin opgenomen: “Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de andere Partij haar in gebreke stellen.” Bent u bereid hieraan toe te voegen dat het om een toerekenbare tekortkoming dient te gaan? De zin zou alsdan komen te luiden: Indien één der Partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de andere Partij haar in gebreke stellen. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, waarom niet?	Niet akkoord, dit artikel richt zich op het in gebreke stellen. Het toevoegen van een toerekenbare tekortkoming is alleen relevant voor de schadevergoeding die zou kunnen volgen, wat geregeld is in artikel 21.3 waar wel verwezen wordt naar de toerekenbare tekortkoming.
24	Inschrijffase	1	Bijlage 5 - ARVODI-2018 Artikel 21.1	In de eerste zin van dit artikel is de volgende zin opgenomen: “Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de andere Partij haar in gebreke stellen.” Bent u bereid hieraan toe te voegen dat het om een toerekenbare tekortkoming dient te gaan? De zin zou alsdan komen te luiden: Indien één der Partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de andere Partij haar in gebreke stellen. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, waarom niet?	Zie vraag 23.
25	Inschrijffase	1	Bijlage 5 - ARVODI-2018 Artikel 18.3	Kunt u de volgende zinssnede aan dit artikel toevoegen? “Opdrachtgever zal slechts gebruik maken van de controlebevoegdheid omschreven in deze bepaling nadat zij eerst melding heeft gedaan van deze onjuiste factuur en Opdrachtnemer voldoende mogelijkheid heeft geboden om de factuur in kwestie te herstellen.” Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, waarom niet?	Niet akkoord. In uw vraag gaat u ervan uit dat de Opdrachtgever de factuur al op juistheid heeft gecontroleerd en heeft geconstateerd dat deze onjuist is. Opdrachtnemer wordt geacht juiste facturen te sturen en indien dit niet het geval is en enkel door controle van een accountant naar voren komt, dient Opdrachtnemer deze kosten te dragen.
26	Inschrijffase	1	Bijlage 5 - ARVODI-2018 Artikel 15.3	Het is voor Inschrijver niet acceptabel dat Opdrachtgever aan de hand van de uitkomst van het veiligheidsonderzoek zonder opgave van redenen een personeelslid of flexibele inhuurkracht van Inschrijver mag weigeren. Inschrijver doet het volgende tekstvoorstel: “Op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheidsonderzoek kan Opdrachtgever de inzet van het bij de uitvoering van de Raamovereenkomst betrokken personeelslid of de Flexibele Inhuurkracht indien hiervoor gegronde redenen zijn weigeren. Opdrachtgever maakt haar gegronde redenen bekend aan Opdrachtnemer voordat een personeelslid of de Flexibele Inhuurkracht wordt geweigerd.” Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, waarom niet?	Niet akkoord, Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om inhuurkrachten te weigeren indien een veiligheidsonderzoek daar aanleiding voor geeft.

27	Inschrijffase	1	Bijlage 5 - ARVODI-2018 Artikel 15.2	Dit artikel bepaalt dat Opdrachtgever van Opdrachtnemer kan vorderen dat van Personeel van Opdrachtnemer uiterlijk drie werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever een VOG wordt overgelegd. Op grond van de AVG mag Opdrachtnemer de door de inhuurkrachten aangevraagde VOG niet verstrekken. Opdrachtnemer mag alleen aangeven aan Opdrachtgever of een inhuurkracht wel of niet kwalificeert voor de functie. Bent u bereid dit artikel hierop aan te passen? Zo niet, waarom niet?	Niet akkoord, volgens de AVG is het vorderen van een VOG wel mogelijk, mits goed gemotiveerd.
28	Inschrijffase	1	Bijlage 5 - ARVODI-2018 Artikel 13	Dit artikel bevat een geheimhoudingsplicht. Omdat wij het redelijk achten dat de geheimhoudingsplicht zowel voor Opdrachtgever als door Opdrachtnemer geldt verzoeken wij u vriendelijk dit artikel wederkerig te maken. Bent u hiertoe bereid? Wij verwijzen hierbij ook naar artikel 2.57 Aanbestedingswet; concurrentiegevoelige informatie mag niet bij iemand anders terechtkomen. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, waarom niet?	Niet akkoord, artikel behoeft geen wederkerigheid daar artikel 2.57 Aw al van toepassing is op de Opdrachtgever.
29	Inschrijffase	1	Bijlage 5 - ARVODI-2018 Artikel 7	In dit artikel staat dat Partijen overeen kunnen komen dat Opdrachtnemer bij het verrichten van de Diensten gebruik kan maken van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, en die zaken voor dat doel aan Opdrachtnemer in bruikleen geven. Welke zaken kan Opdrachtgever aan Opdrachtnemer in bruikleen geven en voor welke functies?	Het gaat hier specifiek om de uitzendkrachten, denk hierbij aan toegangs-tags voor beladers en tablets aan chauffeurs.
30	Inschrijffase	1	Bijlage 5 - ARVODI-2018 Artikel 6.2	Dit artikel bepaalt dat Opdrachtgever kan bepalen dat personen die belast zijn met de uitvoering van de diensten, door Opdrachtnemer vervangen moeten worden. Wij achten het redelijk dat Partijen met elkaar in overleg treden alvorens tot vervanging wordt besloten en verzoeken u dan ook de eerste zin als volgt aan te passen: "Indien Opdrachtgever vervanging verlangt van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, omdat hij meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst nodig of wenselijk is, dan voeren Partijen hiertoe overleg. Na dit overleg geeft Opdrachtnemer hieraan gevolg." Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, waarom niet?	Ja, wij kunnen hiermee instemmen, mits opdrachtgever hierin een beslissende stem heeft.
31	Inschrijffase	1	Bijlage 5 - ARVODI-2018 Artikel 1.9	Definitie 'Personeel van Opdrachtnemer'. Op basis van deze definitie gaat het, kortgezegd, om personen die onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer werkzaam zullen zijn. Leiding en toezicht voor inhuurkrachten ligt bij de Opdrachtgever. Kunt u bevestigen dat de definitie Personeel van Opdrachtnemer expliciet niet ziet op de ter beschikking te stellen inhuurkrachten? Zo niet, waarom niet?	Niet akkoord, Opdrachtgever doelt bij Personeel van Opdrachtnemer ook op de inhuurkrachten van Opdrachtnemer. Uitzonderingen daar gelaten op de momenten wanneer de verantwoordelijkheid over inhuurkrachten volgens wetgeving onder de verantwoordelijkheid valt van de Opdrachtgever.
32	Inschrijffase	1	Bijlage 6 - Toepassing social return, Mogelijkheid 3: invulling SROI-verplichting door Sociaal inkopen (pagina 4)	Als derde mogelijkheid voor het invullen van de SROI verplichting wordt sociaal inkopen benoemd: indien de opdrachtnemer niet volledig in staat is om door middel van arbeidsparticipatie te voldoen aan de SROI verplichting kan men in samenspraak ook een compensatieopdracht plaatsen bij een organisatie die de bemiddeling van inwoners met een arbeidsbeperking uitvoert. Geldt als compensatieopdracht ook inkopen bij sociaal ondernemers? Zij bemiddelen dan niet altijd per se mensen met een arbeidsbeperking, maar creëren wel arbeidsplaatsen voor mensen met een arbeidsbeperking. Erkent de gemeente sociaal inkopen bij erkende sociale ondernemingen ook als mogelijkheid voor invulling van de SROI verplichting? Indien dat niet het geval is, kunt u dat dan toelichten?	Sociaal inkopen bij Sociaal Ondernemers is van toepassing: De ondernemer kan dit aantonen door bijvoorbeeld een PSO-certificering of zijn aangesloten bij https://socialezaken.info/ https://kennemerinkoopplatform.nl/ of een vergelijkbare platform
33	Inschrijffase	1	Bijlage 6 - Toepassing social return, Mogelijkheid 1: invulling SROI-verplichting door arbeidsparticipatie (pagina 2)	U deelt een lijst met het soort kandidaat met daarbij het jaartarief t.b.v. de invulling Social Return-verplichting. Kunt u bevestigen dat deze genoemde bedragen ook jaarlijks worden geïndexeerd? Immers, de salarissen en tarieven worden jaarlijks geïndexeerd en daarmee wordt de huursom ook hoger. Graag uw bevestiging.	Deze bedragen worden niet jaarlijks geindexeerd, de bijlage is van toepassing op de looptijd van het contract.
34	Inschrijffase	1	Bijlage 6 - Toepassing social return, Mogelijkheid 1: invulling SROI-verplichting door arbeidsparticipatie (pagina 2)	De doelgroep Niet Uitkeringsgerechtigden (NUG) worden niet vermeld in het bouwblokkenmodel hoewel deze groep, indien zij via de officiële weg zijn aangemeld als werkzoekende en ondersteuning ontvangen van bijvoorbeeld een NUG-team, ook (langdurig) werkloos zijn en ondersteuning vanuit gemeente in hun zoektocht naar werk noodzakelijk is. En eenmaal in dienst ook nog de nodige begeleiding behoeven. Veelal wordt deze groep dan ook erkend als SROI doelgroep en wordt er een SROI waarde aan toegekend. Ben u bereid deze doelgroep toe te voegen? Indien dat niet het geval is, kunt u dat dan toelichten?	In het schema in de bijlage (bij mogelijkheid 1) kunt u terugvinden dat de NUGGers wél worden benoemd: er wordt een onderscheid gemaakt tussen langdurig werklozen zonder uitkering (NUG) <1 jaar werkloos en langdurig werklozen zonder uitkering >1 jaar.

35	Inschrijffase	1	Bijlage 6 - Toepassing social return, Mogelijkheid 1: invulling SROI-verplichting door arbeidsparticipatie (pagina 2)	In de voetnoot van het bouwblokken model staat vermeld dat de bedragen toegekend aan de diverse doelgroepen inclusief begeleidingskosten is. Kunt u duiden welke begeleidingskosten hier onder vallen? Kunt u duiden hoe bijvoorbeeld specifieke aanvullende begeleiding, en de kosten die daarvoor worden gemaakt, zoals bijvoorbeeld hulp bij financiële zorgen, jobcoaching en scholing worden gewaardeerd? Als dat niet het geval is, kunt u dat dan toelichten?	Begeleidingskosten voor het inwerken en functioneren in het werk in termen van goed werkgeverschap is inbegrepen. Kandidaten die meer begeleiding nodig hebben zoals jobcoaching: bij de doelgroepindicatie van het UWV is deze jobcoaching inbegrepen: deze wordt door het UWV ook betaald. Scholing kán een mogelijkheid zijn als het behaalde diploma bijdraagt aan de duurzame uitstroom, bijvoorbeeld nodig is voor een vast dienstverband.
36	Inschrijffase	1	Bijlage 6 - Toepassing social return, Mogelijkheid 1: invulling SROI-verplichting door arbeidsparticipatie (pagina 2)	In het bouwblokkenmodel ontbreekt de doelgroep Banenafspraak, de doelgroep die geregistreerd staat in het doelgroepregister, niet vermeld. Deze doelgroep is kwetsbaar en heeft over het algemeen veel extra begeleiding nodig. Bent u bereid deze doelgroep toe te voegen? Indien dat niet het geval is, kunt u dat dan toelichten?	De doelgroep banenafspraak is door middel van het benoemen van de aparte uitkeringen wél meegenomen.
37	Inschrijffase	1	Bijlage 6 - Toepassing social return, Mogelijkheid 1: invulling SROI-verplichting door arbeidsparticipatie (pagina 2)	U vermeld hier dat enkel werknemers die boven de bijstandsnorm verdienen meetellen voor SROI. Hoe wordt omgegaan met werkzoekenden die mogen starten maar die behoren tot de werkzoekenden met een beperkt arbeidsvermogen? Onze ervaring is dat een aanzienlijk deel van de werkzoekenden die een PW, WAO, WIA en Wajong uitkering ontvangen niet direct, of misschien wel helemaal nooit, meer kan verdienen dan de bijstandsnorm. Dat betekend echter niet dat werken niet van toegevoegde waarde is. Erkent de gemeente dat het redelijk is om hier de waarde behorende bij het bouwblok naar rato aan toe te kennen? Ook in geval wanneer er sprake is van een zogenoemd aanloop- of opbouwtraject in werkuren? Als dat niet het geval is, kunt u dat dan toelichten?	Ook medewerkers die hun uren opbouwen kunnen opgevoerd worden. Het gaat dan om het maximaal haalbare. In het Social return registratie systeem kan het aantal uren vermeld worden. Op basis daarvan wordt de hoogte van de SR berekend.
38	Inschrijffase	1	SF-2 - Prijsformulier v1.0	U geeft aan bij het fictief aantal uur dat de verhouding Fase A - Fase B ongeveer 90% - 10% is. Weerspiegelt deze verhouding de werkelijkheid van de bestaande pool?	Nee, op dit moment (28 maart 2025) is de verhouding 60% - 40%, dit percentage fluctueert.
39	Inschrijffase	1	SF-2 - Prijsformulier v1.0	We missen bij F. Werkgeverslasten en Sociale premies de WHK Ziektewet. Bij de premie Werkhervattingskas (WHK) staat WGA tussen haakjes, echter bestaat de WHK uit zowel de WGA als de Ziektewet. Kunnen wij de premie WHK Ziektewet onder de WHK WGA invullen of wellicht onder F1 Premie sectorfonds aangezien die niet meer bestaat?	U dient de bedragen WHK, WGA en ziektewet als één bedrag op te voeren, zie het aangepaste prijzenformulier, aanpassingen in rood.
40	Inschrijffase	1	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0 Eis 4.9	In deze eis staat dat uitsluitend een jaarlijkse wijziging in de kostprijsfactoren door een verandering in de landelijke elementen door de ABU-cao kan worden doorgevoerd. Wetswijzigingen, maar ook wijzigingen in de toepasselijke CAO vinden echter soms ook gedurende het jaar plaats, deze zijn van (sterke) invloed op ons tarief. Bent u bereid toe te staan dat verplichte kostprijsstijgingen, d.w.z. stijgingen als gevolg van wet- en regelgeving of (wijzigingen in) de toepasselijke CAO en/of de arbeidsvoorwaardenregeling en/of de daarbij geregelde lonen, redenen zijn de tarieven tussentijds (en dus niet uitsluitend jaarlijks) aan te passen, uiteraard na overleg en toestemming van Opdrachtgever? Zo nee, graag uw toelichting.	Akkoord.
41	Inschrijffase	1	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0 Eis 4.6 en 4.7	Inschrijver is van mening dat veel van de gegevens uit eis 4.6 en 4.7 niet in de rapportages mogen terugkomen. Inschrijver hecht veel waarde aan de bescherming van zowel haar persoonsgegevens als die van de opdrachtgever. In artikel 5 AVG (dataminimalisatie) staat opgenomen dat "persoonsgegevens toereikend en ter zake dienend" moeten zijn en dat deze "beperkt moeten zijn tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt''. In het licht van dit artikel is inschrijver terughoudend met het opnemen van persoonsgegevens in rapportages, daar waar dit strikt genomen niet noodzakelijk is om het beoogde doel van de rapportage te bereiken. Hierbij is tevens van belang dat rapportages naar hun aard en omvang grote hoeveelheden aan (gevoelige) gegevens kunnen bevatten. Indien deze gegevens worden gecombineerd met persoonsgegevens, zoals bijvoorbeeld een naam, is de impact en gevolgschade bij een eventueel datalek excessief. Derhalve heeft het de voorkeur om, daar waar dit mogelijk is, het gebruik van persoonsgegevens in rapportages te vermijden of wel tot een minimum te beperken en in plaats daarvan bijvoorbeeld een personeelsnummer te gebruiken. Is opdrachtgever bereid om, in het kader van artikel 5 AVG, na gunning met de inschrijver in overleg te treden en nadere afspraken te maken over het gebruik van persoonsgegevens in rapportages teneinde een gezamenlijk belang (bescherming van persoonsgegevens) te realiseren? Zo nee, waarom niet?	Ja, wij kunnen hiermee instemmen, mits opdrachtgever hierin een beslissende stem heeft.
42	Inschrijffase	1	Programma van Eisen – 4.6	U vraagt om een overzicht van de namen van alle inhuurkracht(en) die tijdens de looptijd van de overeenkomst zijn ingezet. Inschrijver kan enkel deze gegevens verstrekken tot maximaal 1 jaar in het verleden. Is dit akkoord?	Akkoord, door middel van een jaarlijks rapport.
43	Inschrijffase	1	Programma van Eisen – 4.6	U vraagt om een overzicht van de inhuurkrachten waarvoor de inzet beëindigt/afgelopen is. Inschrijver kan hieraan voldoen, maar tot aanvragen van maximaal 1 jaar in het verleden. Is dit akkoord?	Akkoord, door middel van een jaarlijks rapport.
44	Inschrijffase	1	Programma van Eisen – 4.6	Inschrijver kan u een overzicht van de ontvangen aanvragen aanbieden, enkel alleen een totaaloverzicht zonder de gevraagde uitsplitsing naar functie en adhoc - geplande inhuur. U ziet wel de functienaam van de aanvraag die bij Inschrijver open staat. Overige informatie kunnen wij u wel buiten de portal aanleveren. Gaat u daarmee akkoord?	Akkoord.

45	Inschrijffase	1	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0 Eis 4.5	Maandelijkse facturatie is voor ons onwenselijk i.v.m. de wekelijkse urenverwerking en verloning aan de inhuurkrachten. Inschrijver verzoekt u om eis 4.5 aan te passen naar de mogelijkheid om wekelijks of 4-wekelijks te factureren. Graag uw reactie op dit voorstel.	Akkoord.
46	Inschrijffase	1	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0 Eis 4.4	Kunt u bevestigen dat de I&A-nummer en de route code CBTAV door Opdrachtgever wordt aangeleverd aan Opdrachtnemer voordat een inhuurkracht aan het werk gaat?	Ja akkoord, let op routecode is CBTAF en onveranderlijk. Het I&A-nummer betreft 2024_0197.
47	Inschrijffase	1	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0 Eis 4.4	Gaat u akkoord met het vermelden van de weeknummers op de factuur in plaats van de maand?	Ja, akkoord.
48	Inschrijffase	1	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0 Eis 4.3	"Inhuurkrachten dienen dagelijks, in afstemming en na goedkeuring van de Opdrachtgever, urenkaarten (van de Opdrachtnemer) bij het aanvangen en beëindigen van een werkdag in te vullen en af te tekenen door de Opdrachtgever." Kunt u aangeven hoe dit proces op dit moment loopt? Is dit een handmatig proces? Staat u open om na gunning een alternatieve werkwijze te bespreken, zoals het werken met digitale (klok)systemen of het gebruik van checklisten?	Bij aanvang dienst dient de inhuurkracht een formulier in te vullen met zijn naam, datum en start- en eindtijd. Aan het einde van de dag dient dit ingevuld te zijn. Dit formulier dient geaccordeerd te worden door de planner/coordinator.
49	Inschrijffase	1	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0 Eis 4.2	In deze bepaling is opgenomen dat facturering plaatsvindt op de daadwerkelijke gewerkte uren door de inhuurkracht. Door nieuwe en gewijzigde wet- en regelgeving en wijzigingen in de ABU CAO heeft de inhuurkracht in bepaalde situaties ook recht op loon over de uren, die - als gevolg van een oorzaak die niet in onze invloedssfeer of die van de inhuurkracht ligt - niet zijn gewerkt. Wij achten het redelijk dat deze uren aan u kunnen worden doorberekend, te meer daar hiervoor geen, althans geen afdoende voorziening is opgenomen in onze tariefstelling. De uren waarop de inhuurkrachten recht heeft betreft: 1. de wettelijke minimumduur van 3 uur per dienst. 2. uren waarvoor de inhuurkracht al was opgeroepen, maar die te laat zijn afgezegd of gewijzigd: oproepkrachten hebben sinds 1 januari 2020 (WAB) al recht op uitbetaling van deze uren, maar vanaf 1 augustus 2022 geldt dat ook voor andere werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden (Wetsvoorstel implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden). Het afzeggen of muteren van diensten vindt plaats door of op initiatief van Opdrachtgever. Inschrijver heeft hier geen invloed op. 3. wettelijk voorgeschreven/met u afgesproken uren: indien met u een urengarantie is afgesproken, heeft een betreffende inhuurkracht recht op het overeengekomen aantal uren, mits er een loondoorbetalingsplicht geldt ten opzichte van de inhuurkracht. Daarnaast hebben oproepkrachten op grond van de wet na 12 maanden recht op (loon over) een vast aantal uren. Doorgaans bieden wij met het oog hierop of om andere redenen in overleg met onze opdrachtgevers reeds eerder een gegarandeerd aantal uren aan. Dit aantal uren wordt met u afgestemd of - bij een aanbod na 12 maanden - door de wet bepaald. Voor onze opdrachtgevers ligt hier ook een verantwoordelijkheid, zij bepalen immers - direct of indirect - de daadwerkelijk inzet van de medewerker. Dit geldt uiteraard niet voor uren die niet zijn gewerkt als gevolg van verlof, ziekte, feestdagen of gebrek aan beschikbaarheid van de inhuurkracht (deze uren zijn inbegrepen in het tarief of hierover bestaat geen recht op loon). 4. uren besteed aan verplichte scholing: volgens wetsvoorstel implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden dient wettelijk of bij cao verplichte scholing kosteloos en zoveel mogelijk onder werktijd te worden aangeboden. Dient de inhuurkracht dergelijke scholing te volgen om zijn/haar functie bij de gemeente te kunnen (blijven) uitoefenen, dan dienen de opleidingsuren te worden doorbetaald. Kunt u bevestigen dat ook de bovengenoemde uren kunnen worden doorberekend? Zo nee, kunt u ons dan gemotiveerd toelichten wat uw overwegingen daartoe zijn.	Ja, akkoord. Zie antwoord op vraag 7.
50	Inschrijffase	1	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0 Eis 4.1 en 4.9	U geeft in eis 4.1 aan de bureaumarges en in-house dienstverlening na het eerste contractjaar éénmaal per jaar per 1 juli worden bijgesteld gelijk aan de 'CBS Dienstenprijzen'. In eis 4.9 geeft u aan dat een jaarlijkse wijziging in de kostprijsfactoren door een verandering in de landelijke elementen door de ABU of NBBU-cao kan, na onderbouwing door de opdrachtnemer en accordering vooraf door de opdrachtgever. Kunt u bevestigen dat wettelijke wijzigingen hier los van staan en altijd kunnen worden doorgevoerd? Bijvoorbeeld de (ingrijpende) aanpassing in het pensioen per 1 januari 2026.	Ja, akkoord.
51	Inschrijffase	1	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0 Eis 4.1	U stuurt de link mee van de CBS index, echter is dit een index die na mei 2024 niet meer is bijgewerkt. Kunnen we deze index aanhouden voor categorie 78? (Link: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/85817NED/table?ts=173375903783)	Klopt, u dient aan te houden CBS categorie 78 , peildatum is 2024 = 127,7.
52	Inschrijffase	1	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0 Eis 3.11	Kunt u aangeven wat het gevolg is voor de afgesproken KPI's als een inhuurkracht ziek is, maar opdrachtnemer afziet van een vervanger hiervoor?	Alleen als de opdrachtgever afziet van vervanging telt deze niet mee in de KPI.
53	Inschrijffase	1	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0 Eis 3.10	U geeft aan dat inzet op zaterdag en (incidenteel) op zondag plaats kan vinden. Kunt u verduidelijken hoe vaak dit op jaarbasis gebeurd is in het verleden? En hoe ver vooraf deelt u dit met de Opdrachtnemer?	+/- 5 keer per jaar zijn er op zaterdag de verschoven inzameldagen. Deze vinden plaats vlak voor of na een officiele feestdag die op een doordeweekse dag valt. Een uitzendkracht inzetten op een zondag, gebeurt altijd in goed overleg.
54	Inschrijffase	1	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0 Eis 3.10	Kunt u specificeren hoe vaak u de forecast met Inschrijver deelt? En op welke termijnen is dit? Hoe ver vooraf weet Opdrachtgever de gevraagde inzet van inhuurkrachten?	Forecast wordt 1 x per maand gedeeld. Definitieve vraag 1 week van tevoren.

55	Inschrijffase	1	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0 Eis 3.9	U stelt dat inhuurkrachten bij ongeoorloofd gedrag vertoont geweigerd of wegstuurt kunnen worden. Wat verstaat u onder ongeoorloofd gedrag?	O.a. maar niet limitatief: niet opvolgen van opdrachten, discriminerend gedrag, diefstal, kennelijk onder invloed van genotsmiddelen.
56	Inschrijffase	1	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0 Eis 3.5	U stelt dat de inhuurkrachten in het bezit dienen te zijn van VCA. Echter ben u als overheidsinstantie gevrijwaard van VCA verplichting. Bent u bereid om hiervan af te zien? Zo niet, waarom niet? En indien niet, kan opdrachtnemer deze kosten doorbelasten?	Nee niet akkoord. Kosten dienen gedragen te worden door opdrachtgever. Alleen inhuurkrachten die langer dan 3 maanden in dienst zijn dienen VCA gecertificeerd te zijn.
57	Inschrijffase	1	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0 Eis 3.3	Heeft Opdrachtgever een voorbeeld van de huisregels zodat Opdrachtnemer deze aan de inhuurkrachten kan versturen bij indiensttreding?	Ja akkoord.
58	Inschrijffase	1	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0 Eis 3.7	De inhuurkracht dient minimaal een kwartier voorafgaande aan de dienst aanwezig te zijn op de locatie. Kunt u bevestigen dat (op basis van art. 7:610 BW) deze tijd ook aan de inhuurkracht wordt uitbetaald?	Ja akkoord.
59	Inschrijffase	1	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0 Eis 3.3	Ten aanzien van deze eis hebben wij twee vragen: 1. Kunt u toelichten waarom het begrijpen, lezen en spreken van de Nederlandse taal noodzakelijk is voor de inhuurkrachten om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren? 2. Een dergelijke eis kan indirect discriminerende werking hebben, heeft u onderzocht of dit onderscheid objectief gerechtvaardigd is? Zo ja, kunt u dit toelichten? Zo nee, waarom niet?	De voertaal bij afvalbeheer is Nederlands. Niet alle medewerkers zijn andere talen machtig. Rooster technisch kunnen wij hier geen rekening mee houden. Er wordt met potentieel gevaarlijke machines gewerkt en indien de werknemers niet goed onderling kunnen communiceren kan dit tot levensgevaarlijke situaties leiden.
60	Inschrijffase	1	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0 Eis 3.2	U stelt dat een chauffeur ervaring dient te hebben, echter specificeert u dat niet. Wat wordt er verstaan onder ervaring?	Minimaal 1 jaar aan rijervaring op een vrachtwagen.
61	Inschrijffase	1	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0 Eis 2.14	Bij het tactisch overleg stelt u dat er 1 keer per kwartaal wordt teruggekeken naar de afgelopen maand. Gebruikelijk is dat we naar het volledige kwartaal kijken. Kunt u de keuze om alleen naar de afgelopen maand te kijken verder toelichten?	Per kwartaal is voldoende.
62	Inschrijffase	1	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0 Eis 2.12	Kunt u specificeren hoe vaak het in het verleden (2024 en 2023) en dit jaar is voorgekomen dat een inhuurkracht door de gemeente Amstelveen is overgenomen?	Dit in de genoemde periode één keer voorgekomen.
63	Inschrijffase	1	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0 Eis 2.12	U stelt dat kosteloze overname plaats kan vinden na 936 uur. Binnen de branche is het gebruikelijk om kosteloze overname voor de functies Beladers en ABS-medewerkers na 1040 uur te laten plaatsvinden. En het overnemen van Chauffeurs na 1280 uur, in verband met de verhoogde kosten voor het werven/selecteren en opleiden van Chauffeurs. Gaat u akkoord met deze wijzigingen? Zo nee, waarom niet?	Nee, 936 uur is gebaseerd op een half jaar (26 x 36 uur).
64	Inschrijffase	1	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0 Eis 2.11	U schrijft dat de Opdrachtnemer alle PBM’s verstrekt. Doelt u hier enkel op het verstrekken hiervan of ook op het aanschaffen hiervan? Immers: mocht Inschrijver zelf zijn PBM’s inkopen, is het mogelijk dat er een verschil zichtbaar is tussen wat de vaste medewerkers en de inhuurkracht aan PBM’s dragen. Kunt u dit toelichten?	Dit betreft het verstrekken en aanschaffen. Verschil in PBM's is geen probleem, zolang deze maar aan de voorwaarden en veiligheidseisen voldoen.
65	Inschrijffase	1	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0 Eis 2.11	Heeft Opdrachtgever een borgformulier wat u vaste medewerker ter ondertekening stelt betreft de PBM’s? Zo ja, mag Opdrachtnemer hier een voorbeeld van ontvangen?	Wij maken geen gebruik van borgformulieren.
66	Inschrijffase	1	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0 Eis 2.11	Dient opdrachtnemer de kosten te dragen voor alle PBM's die ter beschikbaar worden gesteld?	Dit klopt.
67	Inschrijffase	1	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0 Eis 2.9	Op grond van de AVG mag inschrijver de door de inhuurkrachten aangevraagde VOG niet aan de Gemeente verstrekken en ook geen mededeling doen over de vraag of de VOG is verkregen of niet. Inschrijver kan de inhuurkracht ook niet vragen de aangevraagde VOG aan Opdrachtgever over te leggen omdat de inhuurkracht in een afhankelijke relatie staat m.b.t. inschrijver en toestemming (conform de AVG) daardoor geen rechtsgeldige grondslag is. Wij verzoeken u dan ook deze eis te wijzigen en op te nemen dat Opdrachtnemer Opdrachtgever informeert over de vraag of inhuurkracht aan de gestelde functievereisten voldoet. Indien u niet met deze wijziging instemt, kunt u ons dan uitleggen waarom niet?	Zie antwoord op vraag 27.
68	Inschrijffase	1	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0 Eis 2.2	In eis 2.2 stelt u dat detacheren niet is toegestaan. Kunt u bevestigen dat het inzetten van inhuurkrachten in fase B en C wel is toegestaan?	Inhuurkrachten in fase B en C zijn wel toegestaan.
69	Inschrijffase	1	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0 Eis 1.6	Kunt u bevestigen dat de hier genoemde boete enkel verkeersboetes betreft, die worden opgelegd aan inhuurkrachten die een voertuig besturen tijdens hun werkzaamheden voor de Gemeente? Zo nee, welke boetes bedoelt u (nog meer)?	In eerste aanleg gaat het om verkeersboetes maar ook andere boetes die aan de gemeente worden opgelegd, maar toe te schrijven zijn aan het overtreden van regels en wetten door de inhuurkracht.

70	Inschrijffase	1	A. Offerteaanvraag Inhuurkrachten afvalbeheer v1.0, 5.4 Voorschriften voor inschrijven als samenwerkingsverband (Combinatie) en 5.5 Voorschriften voor het doen van een beroep op derden	Indien Inschrijver de verloning van inhuurkrachten laat uitvoeren door een andere BV binnen hetzelfde concern, dient deze BV dan te worden aangemerkt als een onderaannemer, een combinant of een derde?	De aanbestedende dienst kan niet met deze beperkte informatie voor inschrijver bepalen onder welke categorie de andere BV zal vallen. Wij verwijzen u naar pagina 1 en 2, de Begrippenlijst. Indien inschrijver niet in Combinatie inschrijft met een andere ondernemer (samenwerkingsverband) is het geen Combinant, een onderaannemer kan een derde zijn waar Inschrijver een beroep op doet, maar Inschrijver kan ook gebruik maken van onderaannemers cq derden waar geen beroep op wordt gedaan. Het is afhankelijk van de vorm van de samenwerking die de Inschrijver aangaat met de andere BV en het al dan niet beroep doen op deze partij ten behoeve van de aanbesteding zoals bedoeld in hoofdstuk 3 en hoofdstuk 5. En daarmee ook afhankelijk van derde samenwerking welke documenten Inschrijver dient in te leveren en de verantwoordelijkheden die daaruit voortvloeien.
71	Inschrijffase	1	A. Offerteaanvraag Inhuurkrachten afvalbeheer v1.0, 4.1.1 Kwaliteit Kwaliteitsonderdeel 3: Kwaliteit van kandidaten en goed werkgeverschap	Doelt u met 'medewerkers' in vraag 3 op inhuurkrachten?	Dat is correct.
72	Inschrijffase	1	A. Offerteaanvraag Inhuurkrachten afvalbeheer v1.0, 4.1.1 Kwaliteit Kwaliteitsonderdeel 3: Kwaliteit van kandidaten en goed werkgeverschap	In kwaliteitsonderdeel 3, vraag 4 vraagt u 'hoe u de inhuurkrachten instrueert met betrekking tot de werkzaamheden en inzamelvoertuigen conform de actuele wet- en regelgeving'. Aangezien instructies op de werkvloer volgens actuele wet- en regelgeving vallen onder leiding en toezicht en dus de verantwoordelijkheid zijn voor Opdrachtgever, doet Inschrijver de aanname dat deze vraag expliciet géén betrekking heeft op instructies op de werkvloer, bijvoorbeeld over arbeidsomstandigheden, en niet op operationele instructies die door de opdrachtgever op de werkvloer gegeven worden. Graag uw bevestiging en toelichting op waar deze vraag wel betrekking op heeft.	Wij eisen dat door ons goedgekeurde instructies reeds zijn gegeven aan de inhuurkracht door de opdrachtnemer, voordat de inhuurkracht zich meld voor de eerste keer bij de opdrachtgever.
73	Inschrijffase	1	A. Offerteaanvraag Inhuurkrachten afvalbeheer v1.0, 4.1.1 Kwaliteit Kwaliteitsonderdeel 3: Kwaliteit van kandidaten en goed werkgeverschap	In kwaliteitscriterium 3, vraag 2 vraagt u 'hoe er wordt gekeken naar de juiste mensen (kwaliteit) en hoe de kandidaten vakbekwaam worden gemaakt (opleidingen en instructies. Graag ontvangen wij meer informatie over welke initiatieven Gemeente Amsterdam hierin zelf neemt met betrekking tot het bieden van opleidingen en instructies, zodat we ons voorstel hierop kunnen afstemmen.	De gemeente Amstelveen bied geen opleidingen aan voor inhuurkrachten. Opdrachtgever borduurt voort op veiligheidsinstructies welke beschikbaar zijn gesteld door opdrachtgever. Zie antwoord op vraag 72.
74	Inschrijffase	1	A. Offerteaanvraag Inhuurkrachten afvalbeheer v1.0, 4.1.1 Kwaliteit Kwaliteitsonderdeel 2: Inrichting en uitvoering dienstverlening	In Kwaliteitsonderdeel 2 vraagt u bij vraag 1 'Hoe gaat u voldoen aan de gestelde KPI's? In de offerteaanvraag staat als één van de KPI's benoemt: 'Ontzorgen - Opdrachtnemer zorgt voor een bereikbaarheid van 100% tussen 7:00 en 8:00 uur om opdrachtgever over een no-show te woord te staan en de vervolgacties uit te voeren.'. De bereikbaarheid staat ook in de SLA benoemt, maar niet bij de KPI's. Omdat u bij vraag 4 vraagt 'Hoe organiseert u uw bereikbaarheid op reguliere en niet reguliere werktijden?', doet inschrijver de aanname dat de KPI 'Ontzorgen - Opdrachtnemer zorgt voor een bereikbaarheid van 100% tussen 7:00 en 8:00 uur om opdrachtgever over een no-show te woord te staan en de vervolgacties uit te voeren', géén onderdeel is van de beantwoording van vraag 1 van kwaliteitsonderdeel 2. Kunt u dit bevestigen?	Uw aanname is niet correct. Gevraagd wordt om ook dit onderdeel te beantwoorden.
75	Inschrijffase	1	A. Offerteaanvraag Inhuurkrachten afvalbeheer v1.0, 4.1.1 Kwaliteit Kwaliteitsonderdeel 3: Kwaliteit van kandidaten en goed werkgeverschap	In vraag 1 van kwaliteitsonderdeel 3 vraagt u naar "Hoe het werving- en selectieproces eruit ziet" en in vraag 2 vraagt u "Hoe er wordt gekeken naar de juiste mensen (kwaliteit) en hoe de kandidaten vakbekwaam worden gemaakt (opleidingen en instructies)". Het eerste deel van vraag 2 overlapt met vraag 1, namelijk het selectieproces. Het tweede deel van de vraag overlapt met vraag 4, namelijk instructies. Inschrijver vraagt u vraag 2 te schrappen.	Nee, vraag 2 wordt niet geschrapt.
76	Inschrijffase	1	A. Offerteaanvraag Inhuurkrachten afvalbeheer v1.0, 4.1.1 Kwaliteit Kwaliteitsonderdeel 2: Inrichting en uitvoering dienstverlening	In het programma van eisen (eis 4.6 en 4.7) en de SLA (1.9 Terugkoppeling en rapportages) heeft u al gedetailleerd vastgelegd hoe, wanneer en waarover gerapporteerd moet worden. Kunt u toelichten op welke aspecten inschrijvers zich nog kunnen onderscheiden in hun antwoord op deelvraag 5 en wat u aanvullend wenst te zien op het reeds vastgelegde in het programma van eisen en de SLA?	Graag invulling naar eigen inzicht.
77	Inschrijffase	1	A. Offerteaanvraag Inhuurkrachten afvalbeheer v1.0, 4.1.1 Kwaliteit Kwaliteitsonderdeel 2: Inrichting en uitvoering dienstverlening	Moeten wij per KPI risico's benoemen of bedoelt u hier risico's in algemene zin? Kunt u verduidelijken of u uitsluitend risico's verwacht die invloed hebben op de KPI's, of ook bredere risico's binnen de dienstverlening? Daarnaast, verwacht u een volledige risico-inventarisatie of alleen de belangrijkste risico's, inclusief externe factoren zoals marktontwikkelingen en wetgeving?	Minimaal risico's per KPI, overige risico's naar eigen inzicht. Uitsluitend de belangrijkste risico's benoemen.
78	Inschrijffase	1	A. Offerteaanvraag Inhuurkrachten afvalbeheer v1.0, 4.1.1 Kwaliteit Kwaliteitsonderdeel 2: Inrichting en uitvoering dienstverlening	Werving, selectie en begeleiding zijn onder andere processen waarmee inschrijvers aan de KPI's zullen voldoen. Deze worden ook al uitgevraagd in de deelvragen van Kwaliteitsonderdeel 3. Kunt u bevestigen dat deze processen géén onderdeel zijn van de vraagstelling onder kwaliteitsonderdeel 2?	Akkoord.
79	Inschrijffase	1	A. Offerteaanvraag Inhuurkrachten afvalbeheer v1.0, 4.1.1 Kwaliteit Kwaliteitsonderdeel 1: Implementatie-/migratieplan	Kun u aangeven welke functionarissen van Opdrachtgever betrokken zijn bij de implementatie en migratie en wat hun rol is in deze periode?	Coordinator-beheer, voor contractmanagement en beheer SLA. Coordinator inzameling en planner voor de inplanning van de inhuurkrachten. Medewerker administratie voor het wekelijks doorgeven van de gewerkte uren. Teamleider afvalbeheer voor escalatie.
80	Inschrijffase	1	Lettergrootte	U geeft aan dat in de beantwoording van de gunningcriteria minimaal het lettergrootte 10 gebruikt moet worden. Gaat u ermee akkoord om in afbeeldingen/visuals minimaal lettergrootte 9 te gebruiken?	Niet akkoord.

81	Inschrijffase	1	A. Offerteaanvraag Inhuurkrachten afvalbeheer v1.0, 1. 4.1.1. Kwaliteitsonderdeel 1 bladzijde 17	U stelt het volgende: "Aandacht voor de te nemen stappen voor een succesvolle en tijdige implementatie en migratie;" Kunt u inzicht verschaffen in het aantal medewerkers, hun functie en de verdeling van medewerkers in fase A, B en C zodat inschrijvers een gericht migratieplan kunnen opstellen voor u?	Op dit moment worden alleen beladers ingehuurd. Zie verder antwoord op vraag 38.
82	Inschrijffase	1	A. Offerteaanvraag Inhuurkrachten afvalbeheer v1.0, 1. Inleiding en planning bladzijde 6	De definitieve gunning staat gepland op 22-06-2025, terwijl de raamovereenkomst op 01-07-2025 ingaat. Een gedegen implementatie en migratie vergt minimaal 4, bij voorkeur 6 weken, om de processen zorgvuldig en effectief in te richten. Bent u bereid deze periode aan te passen? Zo nee: - Welke concrete dienstverlening verwacht u per 01-07-2025? - Per wanneer moet de migratie volledig zijn afgerond? Duidelijkheid hierover is tevens essentieel voor inschrijvers bij het beantwoorden van Kwaliteitscriterium 1.	De overeenkomst zal per 01-07-2025 ingaan. De implementatie en migratie dient 15 augustus 2025 afgerond te zijn.
83	Inschrijffase	1	A. Offerteaanvraag Inhuurkrachten afvalbeheer v1.0, 4.1.1 Kwaliteit Kwaliteitsonderdeel 1: Implementatie-/migratieplan	Deze vraag betreft zowel het implementatie- als het migratieproces, die elk afzonderlijke processen zijn. In Kwaliteitsonderdeel 1: Implementatie-/migratieplan, stelt u vier deelvragen die voor beide processen moeten worden uitgewerkt. Het huidige maximum aantal pagina's is echter onvoldoende om deze vragen adequaat te beantwoorden. Wij verzoeken u daarom het maximum aantal pagina's te verhogen naar maximaal 4 pagina's A4, met een minimale lettergrootte van 10.	Niet akkoord.
84	Inschrijffase	1	A. Offerteaanvraag Inhuurkrachten afvalbeheer v1.0, 2.5 Wachtkamerovereenkomst	Kunt u de concept wachtkamerovereenkomst ook toevoegen aan de documenten?	Akkoord, zie bijlage wachtkamerovereenkomst.
85	Inschrijffase	1	A. Offerteaanvraag Inhuurkrachten afvalbeheer v1.0, 2.2	Voor de Beladers en ABS-medewerkers wordt schaal-trede 3.1 genoemd en voor de Chauffeurs 5.1. Kunt u aangeven of het mogelijk is om bij indiensttreding van een nieuwe inhuurkracht hiervan ten positieve af te wijken, door het inschalen naar ervaring? Zo nee, waarom niet?	Niet akkoord, maar uitzonderingen zijn bespreekbaar.
86	Inschrijffase	1	Vast/flex	Kunt u aangeven hoe de verdeling vast vs. flex momenteel is?	De flexibele schil betreft ca 10%.
87	Inschrijffase	1	Inhuurpatroon	Heeft u te maken met een stabiel aanvragenpatroon of heeft u jaarlijks/periodiek te maken met pieken in uw aanvragenpatroon? Kijkende naar bijvoorbeeld vakantieperiodes. Kunt u aangeven wanneer deze piekperiodes zijn en hoe lang deze duren?	Wij hebben een redelijk stabiel aanvraagpatroon, waarbij de zomer- en kerstperiode een piek hebben.
88	Inschrijffase	1	Ziekteverzuim	Wat is uw gemiddeld ziekte percentage over 2024 bij uw eigen medewerkers. En wat is het gemiddelde ziekte percentage bij de inhuurkrachten over 2024?	Dit wordt niet gedeeld.
89	Inschrijffase	1	Pool	Kunt u aangeven hoeveel uur uw flexibele pool momenteel werkt?	van week 9 tm week 12 totaal 535,5 uur = gemiddeld 134 uur per week
90	Inschrijffase	1	Pool	Kunt u aangeven wat momenteel uw gemiddelde uitzendtermijn is?	Gemiddeld 1 jaar.
91	Inschrijffase	1	Pool	Kunt u aangeven welke inhuurkrachten onderdeel zijn van de migratie naar de nieuwe Opdrachtgever? En welke functie zij hebben?	Alleen beladers ca. 4 - 6 personen.
92	Inschrijffase	1	Pool	Kunt u aangeven hoe groot uw totale werkzame flexibele pool nu is? En welke functies deze inhuurkrachten hebben?	Zie antwoord op vraag 91.
93	Inschrijffase	1	Offerteaanvraag blz 13; 3.3.3 Kerncompetenties	U stelt; "Dit betekent dat als er in één referentie meerdere kerncompetenties voorkomen, Inschrijver voor die kerncompetentie dezelfde referentie mag gebruiken." Tevens geeft u aan dat: "referenties mogen niet ouder zijn dan 3 jaar". a.U spreekt hier over meerdere kerncompetenties, echter u vraagt toch maar 1 kerncompetentie uit (kerncompetentie 1)? Kunt u dit bevestigen en of toelichten? b. U spreekt hier over referenties, echter u vraagt toch totaal om 1 referentie? Kunt u dit bevestigen, en of toelichten?	Dit klopt, er wordt enkel één kerncompetentie gevraagd, waarbij één referent kan worden opgegeven.
94	Inschrijffase	1	Offerteaanvraag blz 14; 4.1 Gunningscriterium	U heeft de prijs-kwaliteitsverhouding op 50% gezet. Het is gebruikelijker in aanbestedingen dat de kwaliteit van dienstverlening een groter deel bevat van de beoordeling dan prijs. Bent u bereid de beoordeling aan te passen naar 60% kwaliteit en 40% prijs? Zo niet, wat is hiervoor uw argumentatie?	Niet akkoord. De 50/50-verdeling is bewust gemaakt om zowel de kwaliteit van de dienstverlening als de financiële haalbaarheid evenredig te laten meewegen.
95	Inschrijffase	1	Offerteaanvraag blz 14; 4.1.1.	Is het toegestaan een voorblad toe te voegen buiten de toegestane aantal pagina's voor het beantwoorden van de kwaliteitsonderdelen?	Nee, dit is niet toegestaan.
96	Inschrijffase	1	Offerteaanvraag blz 15; 4.1.1, Kwaliteitsonderdeel 1	Inschrijver wenst graag één A4 bijlage voor een tabel toe te voegen boven de 2 toegestane pagina's, is dit akkoord?	Nee, dit is niet toegestaan.
97	Inschrijffase	1	Offerteaanvraag blz 15; Kwaliteitsonderdeel 2	Voor een goede kwalitatieve onderbouwing van de minimaal 6 gevraagde onderdelen, wenst inschrijver Aanbestedende dienst het aantal pagina's voor dit kwaliteitsonderdeel te verruimen met 1 pagina A4 naar 5 pagina's A4 totaal. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Nee, dit is niet toegestaan.
98	Inschrijffase	1	Programma van eisen: eis 4.1	U heeft het hier (en ook in de concept raamovereenkomst 3.4 en 3.5) over aanpassingen van inhousedienstverlening. Wat verstaat u onder inhouse dienstverlening in het kader van uw uitvraag?	Is niet van toepassing er is geen inhouse dienstverlening, zie antwoord op vraag .

99	Inschrijffase	1	Offerteaanvraag art 4.1.2	U geeft het volgende aan; "De fictieve subtotaalprijs wordt opgeteld met 1 x de jaarlijkse kosten voor de in-house dienstverlening, voor de totale beoordelingsprijs.". In het prijsformulier is nergens een bedrag in te vullen voor de jaarlijkse kosten voor de in-house dienstverlening. Kunt u toelichten wat u hiermee bedoelt?	Dit betreft een omissie en komt te vervallen.
100	Inschrijffase	1	SF-2- Prijsformulier V1.0	Bij de bepaling van de fictieve som voor "FASE B Regulier" wordt de bureaumarge dubbel meegerekend. Voor beladers wordt in cel E69 het tarief incl. de bureaumarge (cel D69) berekend. Vervolgens wordt in cel G69 de bureaumarge nog een keer meegerekend, namelijk "=Som(D69:E69)". De marge uit D69 wordt hierdoor dubbel meegerekend. Ditzelfde geldt voor de functie Chauffeurs. Wilt u dit aanpassen in het prijsformulier?	Dank voor uw scherpte! Bij de NvI is versie 1.1 van het Prijsformulier toegevoegd. De wijzigingen zijn: (1) Cel E69 is '=som(C69*D5)' (2) Cel E70 is '=som(C70*D5)'
101	Inschrijffase	1	SF-2- Prijsformulier V1.0	Er worden in het prijsformulier geen afwijkende tarieven uitgevraagd voor overwerk- en onregelmatigheidsuren. Kunt u bevestigen dat de ingediende loonsomfactoren ook gehanteerd mogen worden bij overwerkuren en onregelmatigsheidsuren?	Dit kan nog niet bevestigd worden. Opdrachtgever gaat uit dat overwerkuren en onregelmatigheidsuren niet tot nauwelijks voor gaat komen. Indien dit wel het geval is, treden opdrachtnemer en opdrachtgever hierover nader in gesprek.
102	Inschrijffase	1	SF-2- Prijsformulier V1.0	De ZW-premie is niet opgenomen in het prijsformulier. Daarentegen is wel de premie "F1 - Premie Sectorfonds" opgenomen. De premie sectorfonds bestaat niet meer. Wilt u deze vervangen voor de ZW-premie?	Dit is aangepast in versie 1.1 van het prijsformulier. De wijzigingen zijn in het rood geduid.
103	Inschrijffase	1	Arvodi artikel 27.4	Voorwaarde voor het verlenen van toegang is dat dit enkel mogelijk is indien en voor zover hiermee niet in strijd met privacywetgeving wordt gehandeld. Gaat u akkoord met deze aanvulling op artikel 27.4? Zo, niet waarom niet?	Opdrachtgever bevestigd dat er in overeenstemming met de AVG/Privacywetgeving gehandeld wordt en dat toegang tot de gevraagde gegevens in het kader van 27.4 rekening houdt met de eventuele beperkingen van de AVG/Privacywet. Artikel behoeft verder geen toevoeging of wijziging.
104	Inschrijffase	1	Arvodi artkel 27.1	Ten aanzien van de collectieve arbeidsvoorwaardenregeling attendeer ik u op het volgende. De uitzendkracht wordt beloond conform inlenersbeloning. Dit betekent dat ten aanzien van deze elementen de beloning van de opdrachtgever wordt gevolgd. Kunt u daarom aan artikel 27 toevoegen dat opdrachtgever opdrachtnemer tijdig dient te informeren over de (wijzigingen in) uw CAO dan wel de arbeidsvoorwaardenregelingen die daarvoor in de plaats komen c.q. opvolgend zijn, voor zover deze betrekking hebben op de geldende salarissen, de toelagen en/of toeslagen etc. De uitzendkracht wordt door ons ingeschaald volgens de functiewaarderingssystematiek van de voor de Beloning van toepassing zijnde CAO en/of bedrijfsregeling van de opdrachtgever op basis van de vooraf door opdrachtgever aan ons verstrekte en voor de inschaling relevante informatie. Opdrachtgever vrijwaart ons voor schade en aanspraken van derden indien zij ons niet, onjuist of onvolledig heeft geïnformeerd. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, dan ontvangen we graag een toelichting op uw antwoord.	Nee, Opdrachtnemer dient zelf ontwikkelingen in de CAO bij te houden. Deze zijn openbaar.
105	Inschrijffase	1	Arvodi artkel 22.3	Op grond van artikel 10 wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs is het opdrachtnemer niet toegestaan om tijdens een staking bij de opdrachtgever te leveren. De uitzendkrachten die er zaten mogen er blijven zitten, mits zij geen besmet werk verrichten. Daarbij mogen er geen nieuwe flexibele arbeidskrachten/uitzendkrachten worden ingezet om werk van stakers over te nemen. De Inspecties SZW kan boetes hiervoor opleggen. Het verzoek dan ook om op te nemen dat stakingen bij opdrachtgever wel worden aangemerkt als overmacht.	Niet akkoord, zie antwoord op vraag 19.
106	Inschrijffase	1	Arvodi art 22.6	Op basis van artikel 22.6 kan enkel de opdrachtgever ten allen tijde de samenwerking opzeggen. Dit is een erg eenzijdig artikel. Graag hebben wij ook de mogelijkheid om de overeenkomst op te zeggen. Bent u bereid deze mogelijkheid in de overeenkomst op te nemen?	Niet akkoord.
107	Inschrijffase	1	Arvodi art 21	Gezien het feit dat leiding en toezicht bij de opdrachtgever ligt kan artikel 21 niet gelden voor het doen en nalaten van de uitzendkrachten aangezien leiding en toezicht bij de opdrachtgever ligt. 1) Kunt u bevestigen dat dit artikel niet voor de werkzaamheden van de uitzendkrachten geldt? 2) Kunt u verder bevestigen dat Opdrachtgever zich ervan bewust is dat zij verantwoordelijk is voor de arbeidsomstandigheden, waaronder een veilige werkplek ex 7:658BW en dat de opdrachtgever verantwoordelijk is voor de gedragingen van de uitzendkracht ex artikel 6:170 BW? 3) Bent u bereid om onderstaande toevoeging op te nemen in de afspraken? Zo niet, waarom niet? "Opdrachtgever is vanuit leiding en toezicht verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden alsmede voor het doen en/of nalaten van de uitzendkrachten tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en is in dat kader aansprakelijk voor schade geleden en/of toegebracht door de uitzendkrachten. Verder is opdrachtgever verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden en in dat kader aansprakelijk voor schade die de uitzendkracht in de uitoefening van werkzaamheden lijdt, indien en zover de opdrachtgever en/of de uitzendonderneming daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek. Met inbegrip van een vrijwaring jegens Opdrachtnemer."	Niet akkoord. Voor zo ver het doen en laten van de inhuurkracht onder toezicht en leiding van Opdrachtgever valt, geldt het artikel niet voor de inhuurkrachten. 2) en 3) zie antwoord op vraag 11.
108	Inschrijffase	1	Arvodi 14.1	Op basis van de AVG bestaat de verplichting om tussen een verwerkingsverantwoordelijke en verwerker een verwerkersovereenkomst te sluiten. Een verwerker verwerkt in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke gegevens, waarbij de verwerkingsverantwoordelijke het doel en de middelen van de gegevensverwerkingen bepaalt. We zijn verwerkingsverantwoordelijke voor de gegevens van de uitzendkrachten en bepalen daarvan het doel en de wijze van verwerking van die persoonsgegevens. We kun in dat kader niet al verwerker worden aangemerkt. Deel u de mening da artikel 14.1 in de onderhavige situatie niet aan de orde is We ontvangen graag een toelichting op uw antwoord.	Voor deze aanbesteding wordt er tussen beide partijen geen verwerkersovereenkomst afgesloten.
109	Inschrijffase	1	Arvodi 13.1	Hierin is enkel voor de opdrachtnemer een geheimhouding opgelegd, Ook opdrachtnemer heeft belang met een geheimhoudingsbepaling, bijvoorbeeld ten aanzien van haar tarieven. Graag zien we dan ook dat het artikel wederkerig wordt gemaakt. Bent u daartoe bereid? Zo niet, dan ontvangen we graag een gemotiveerde toelichting waarom u daartoe niet bereid bent.	Zie antwoord op vraag 28.

110	Inschrijffase	1	Arvodi 6.2 en 6.3	Er vanuit gaande dat onder Diensten wordt verstaan het door de opdrachtnemer (werven en selecteren en) ter beschikkingstellen van uitzendkrachten, kunnen we de tariefswijziging van artikel 6.2 en 6.3 niet plaatsen. Dit lijkt meer geschreven te zijn voor het aannemen van werk/ diensten. Kunt u bevestigen dat deze artikelen niet van toepassing? Zo niet, waarom niet?	Dit kunnen wij niet bevestigen, de artikelen zijn van toepassing. Onder diensten wordt ook verstaan het ter beschikking stellen van inhuurkrachten aan Opdrachtgever en dus de vervanging van deze personen. Personen worden echter beloond naar maatstaven van de cao/functie zoals Opdrachtgever wettelijk verplicht is.
111	Inschrijffase	1	Arvodi 1.9	"We gaan er vanuit dat onder het begrip 'Personeel van Opdrachtnemer 'niet wordt bedoeld de uitzendkrachten die aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld, aangezien deze medewerkers niet onder verantwoordelijkheid van opdrachtnemer werken. Is onze uitleg juist? Zo niet, dan ontvangen we graag een nadere toelichting. "	Zie antwoord op vraag 31.
112	Inschrijffase	1	Arvodi 1.3	We nemen aan dat onder 'Diensten" in dit geval wordt verstaan het door de opdrachtnemer (werven en selecteren en) ter beschikkingstellen van uitzendkrachten. Is dat correct? Zo niet, dan ontvangen we graag een nadere toelichting?	Onder diensten voor deze overeenkomst verstaat Opdrachtgever de omschrijving zoals in de aanbestedingstukken, hoofdstuk 2 Opdrachtomschrijving en alle bijbehorende vereisten.
113	Inschrijffase	1	Raamovereenkomst artikel 3.3	"Is opdrachtgever ook bereid om tariefwijzigingen te accepteren, bij wijziging van de toepasselijke cao gedurende de looptijd van de overeenkomst? Zo ja, zou u dit artikel dan daarop willen aanpassen? Zo niet, waarom niet? "	Akkoord, CAO-wijzigingen worden gedurende de overeenkomst doorgevoerd. Echter, deze aanpassing wordt niet in de overeenkomst zelf verwerkt.
114	Inschrijffase	1	Raamovereenkomst artikel 3.1	"Met de invoering van de WAB hebben oproepkrachten recht op doorbetaling van de dienst als de planning binnen 4 dagen voor aanvang van de dienst wordt ingetrokken of naar beneden wordt bijgesteld. Hierop heeft de opdrachtnemer geen invloed en we gaan er dan ook niet mee akkoord dat deze uren niet doorbelast kunnen worden. a. Kunt u bevestigen dat in het geval dat u de planning en oproep doet van oproepkrachten ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan u als opdrachtgever? Indien niet, graag uw toelichting. Daarbij wijzen we erop dat onder de WAB gewerkt kan worden met arbeidsovereenkomsten waarvan de omvang van de arbeid is vastgelegd als een X aantal uren per x periode. Na 52 weken dient opdrachtnemer de inhuurkracht verplicht een aanbod te doen in dat kader. Voor Opdrachtgever ligt hier ook een verantwoordelijkheid: zij zal gezamenlijk met Opdrachtnemer moeten zorgen dat deze uren ook daadwerkelijk gewerkt worden. Het risico dat dit niet gebeurt kan niet bij Opdrachtnemer liggen. We verzoeken dan ook op te nemen dat in die situatie de overeengekomen uren door de Gemeente worden betaald. b. Bent u daartoe bereid? En zo niet, dan ontvangen we graag een toelichting op uw antwoord. "	Akkoord, dit geldt voor beide vragen onder vraag A. Zie ook antwoord op vraag 7.
115	Inschrijffase	1	Raamovereenkomst artikel 2.2	In artikel 2.2 is een boetebepaling opgenomen van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de overeenkomst gemoeid is met een maximum van 10% ,- voor iedere keer dat de Diensten niet volledig worden verricht of niet naar behoren worden vervuld. De boete in dit artikel is onredelijk en onbillijk als gekeken wordt naar de hoogte van de boete, de waarde en looptijd van het contract. Daarbij vinden we een boetebeding sowieso niet acceptabel. Opdrachtgever heeft indien er sprake is van een toerekenbare tekortkoming (binnen redelijke aansprakelijkheidslimieten) recht op schadevergoeding. Een boete is naar onze mening niet proportioneel, waarbij tevens geldt dat boetes onverzekerbaar zijn. In verband met deze onverzekerbaarheid verwijzen wij naar Voorschrift 3.9 A van de Gids Proportionaliteit, die invulling geeft aan het (onder het huidige aanbestedingsrecht) in acht te nemen proportionaliteitsbeginsel. Tot slot zullen Inschrijvers een indicatie van kosten aan boete verdisconteren in de kostprijs en loopt u het risico een onnodig hoog tarief te gaan betalen. Bent u bereid om het boetebeding te laten vervallen. Zo niet, dan ontvangen we graag een uitgebreide motivering.	Artikel blijft gehandhaafd.
116	Inschrijffase	1	Raamovereenkomst artikel 2.1	"In artikel 2.1 staat dat opdrachtgever de overeenkomst eenzijdig kan verlengen. Aangezien wij graag op een gelijkwaardige basis willen samenwerken, verzoeken wij u om dit te wijzigen door op te nemen dat een verlenging van de overeenkomst altijd zal plaatsvinden op basis van wederzijdse schriftelijke instemming van beide partijen. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, graag uw toelichting. "	Niet akkoord, zie antwoord op vraag 9.
117	Inschrijffase	1	Raamovereenkomst artikel 1.2	Kunnen wij ervan uitgaan dat gelet op de rangorde de eventueel in de Nota van Inlichtingen aangekondigde aanpassingen dan in de definitieve raamovereenkomst zijn verwerkt? Zo niet, dan dient de Nota van Inlichtingen opgenomen te worden in deze lijst en in de rangorde boven de raamovereenkomst te prevaleren. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, waarom niet?	De aanpassingen op basis van de Nota van Inlichtingen worden uiteindelijk verwerkt in de definitieve overeenkomst.
118	Inschrijffase	1	Algemeen	Wat vind u belangrijk in de samenwerking met een uitzendpartner?	Zie aanbestedingsdocumenten.
119	Inschrijffase	1	Algemeen	Hoeveel uur per week werkt een belader gemiddeld? En hoeveel uur een chauffeur?	Belader 24 uur en chauffeur 36 uur per week. Uitzonderingen zijn de piek periodes in de zomer en rond kerst. Dan 36-40 uur per week.
120	Inschrijffase	1	Offerteaanvraag art 4.1.1	Kwaliteitsonderdeel 3, u vraagt hoe wij inhuurkrachten instrueren conform de actuele wet en regelgeving, kunt u aangegeven wat u behoefte is conform het instrueren van de uitzendkrachten?	Duidelijk en volledig.
121	Inschrijffase	1	Offerteaanvraag art 4.1.1	Kwaliteitsonderdeel 2, inrichting en uitvoering, u vraagt hoe wij de bereikbaarbeid bij regulier en niet reguliere werktijden gaan organiseren, wat verstaat opdrachtgever met niet reguliere werktijden? En wat verwacht u van opdrachtnemer?	Niet-reguliere werktijden zijn werktijden die niet vallen op ma tm vr 07:00 - 17:00 uur. Opdrachtgever kan buiten deze tijden een boodschap doorgeven via e-mail of voicemail.

122	Inschrijffase	1	Offerteaanvraag art 4.1.1	Als uitzendkrachten overgaan naar een nieuwe contractant dan is het in het kader van de WAB per 1 januari 2020 noodzakelijk dat er aanvullende voorwaarden gelden, waardoor de migratie niet als payrolling gekwalificeerd wordt. Voorwaarden zoals bijvoorbeeld het feit dat de uitzendkracht zelf moeten kunnen kiezen of hij wel of niet dienst wil treden bij de nieuwe contractant en de nieuwe contractant bepaalt of de contractant de uitzendkracht in dienst wil nemen. Kunt u bevestigen dat u hiermee akkoord gaat?	Opdrachtgever zal zich houden aan alle relevantie wet- en regelgeving waaronder dus ook de WAB.
123	Inschrijffase	1	Offerteaanvraag art 4.1.1	Het is inschrijver onvoldoende duidelijk hoe opdrachtgever om wenst te gaan met migratie van kandidaten. Wordt er op één vaste datum gemigreerd of is er sprake ven een meer geleidelijke/gespreide migratie?	1 vaste datum.
124	Inschrijffase	1	Offerteaanvraag art 4.1.1	Kwaliteitsonderdeel 1 implementatie plan, is het akkoord om een bijgevoegde planning op A3 formaat toe te voegen?	Dit is niet toegestaan.
125	Inschrijffase	1	Offerteaanvraag art 2.6	98% van de aanvragen dienen op tijd behandeld en ingevuld worden, is de opdrachtnemer ook verantwoordelijk voor de planning van de uitzendkrachten? Of maakt opdrachtgever de planning?	Opdrachtgever vraagt het aantal inhuurkrachten aan, opdrachtnemer plant deze in.
126	Inschrijffase	1	Algemeen	Om hoeveel migratiekandidaten gaat het? Hoeveel beladers en hoeveel chauffeurs? En is bekend in welke fase zij zich bevinden op dit moment?	Zie antwoord op vraag 91.
127	Inschrijffase	1	Algemeen	Ziet opdrachtgever de dienstverlening graag vanuit een inhouse constructie? Zo ja, is er dan een werkplek beschikbaar?	Nee.
128	Inschrijffase	1	PVE 3.10	Kan opdrachtgever aangeven hoeveel inzet er op werkdagen en in het weekend gemiddeld op dagbasis wordt aangevraagd?	Doordeweeks 4 personen en in het weekend op verschoven inzameldagen ook 4 en op zondag in overleg.
129	Inschrijffase	1	PVE 3.7	Opdrachtgever geeft aan dat uitzendkracht tussen 07:00-07:15 uur aanwezig dient te zijn op locatie. Wordt uitzendkracht ook vanaf moment aanwezig betaald?	Uitzendkrachten worden om 7:15 verwacht en worden vanaf dit moment ook uitbetaald.
130	Inschrijffase	1	PVE 3.3	Staat opdrachtgever open de eis aan te passen naar minimaal Engelse taal?	Zie antwoord op vraag 59.
131	Inschrijffase	1	PVE 2.12	Staat opdrachtgever ervoor open om overnametermijn te verhogen naar 1040 uur en opleidingskandidaten naar 2080 uur?	Nee, zie antwoord vraag 63.
132	Inschrijffase	1	PVE 2.11	Staat opdrachtgever ervoor open om de kosten te dragen van de PBM? Opdrachtnemer kan beheer op zich nemen en PBM beschikbaar stellen, zo nee wat zijn de kosten van de PBM werkkleding?	Nee.
133	Inschrijffase	1	PVE 2.9	Staat opdrachtgever ervoor open de kosten van aanvraag VOG te dragen?	Nee, dit is niet akkoord.
134	Inschrijffase	1	PVE 2.3	Is er reeds bekend naar welke locatie u gaat verhuizen?	Ja, bedrijventerrein BTAZ.
135	Inschrijffase	1	PvE 1.13	Aanpassingen in wetgeving/CAO kunnen gevolg hebben van verhogende kosten welke wij dienen door te berekenen naar de opdrachtgever. Gaat u daarmee akkoord?	Akkoord, indien verhoogde kosten rechtstreeks een gevolg zijn van veranderde wetgeving dan wel CAO.
136	Inschrijffase	1	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0 Eis 1.6	U stelt dat alle opgelegde boetes worden doorbelast aan opdrachtnemer. Gaat u ermee akkoord dat dit binnen de gestelde termijn van de boete is? Dit zodat de uitzendkrachten nog wel in de mogelijkheid zijn om bezwaar te maken.	Dat is akkoord.
137	Inschrijffase	1	bijlage 5 ARVODI, artikel 26	Het is ongebruikelijk dat inschrijver een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afsluit. het bezitten van enkel een (bedrijfs)aansprakelijkheidsverzekering is voldoende. Wij willen u dan ook verzoeken om artikel 26.1 lid a niet van toepassing te laten zijn. Zo niet, bent u zich er dan van bewust dat inschrijver expliciet ten aanzien van deze samenwerking en specifiek in te lenen functies een maatwerk verzekering dient te sluiten. De kosten van een dergelijke verzekering zijn disproportioneel ten aanzien van de inleen die deze opdracht voortbrengt.	Zie het antwoord op vraag 14.
138	Inschrijffase	1	SLA 1.10 KPI	bij een derde opeenvolgende overtreding dient inschrijver 5,00 per gemist uur korting te geven op de factuur. Kunt u aangeven voor welke duur deze korting geldt? kunt u met inschrijver overeenkomen dat er een maximale boete overeen gekomen kan worden na gunning?	(1) De duur van de korting geldt tot de volgende meetperiode (frequentie is 4 weken). (2) Ja dat is akkoord.
139	Inschrijffase	1	bijlage 3 SLA, portal	U stelt een behoorlijk aantal eisen ten aanzien van het in te zetten portal. Verschillende zaken verzorgt inschrijver. Andere zaken worden niet in het portal, maar in haar plansysteem inzichtelijk gemaakt. Staat u het toe dat inschrijver vanuit haar online portal meerdere applicaties toegankelijk maakt voor u als opdrachtgever van waaruit u specifieke informatie tot u beschikking heeft.	Akkoord. Dagelijks Contact tussen de opdrachtgever en opdrachtgever loopt via de e-mail.
140	Inschrijffase	1	concept raamovereenkomst	Deze bijgesloten conceptraamovereenkomst ziet niet volledig toe op het ter beschikkingstellen van flexibele arbeidskrachten. zo mist inschrijver passages als leiding en toezicht, aansprakelijkheid, arbeidsomstandigheden. Gaat u er mee akkoord dat aanvullend op deze voorwaarden de algemene voorwaarden vanuit ABU / NBBU van toepassing zijn op hetgeen deze overeenkomst in te kort schiet. Graag uw akkoord. Indien u niet akkoord gaat, hoe wenst u bovenstaande onderwerpen terug te laten komen in deze raamovereenkomst?	Niet akkoord met de ABU/NBBU. Zie onder andere antwoord op vraag 11 en 107.

141	Inschrijffase	1	eis 4.6 kwaliteitscriterium 2	in kwaliteitscriterium 2 deelvraag 5 vraagt u naar het hoe, wanneer en waarom inschrijver rapporteert. in eis 4.6 en 4.7 geeft u precies aan wat u wenst vanuit opdrachtnemer. Kunt u aangeven waarop u doelt in kwaliteitscriterium anders dan hetgeen u benoemt in eis 4.6.	Uitvoering vindt plaats conform programma van eisen, verdere aanvullingen zijn naar eigen invulling en inzicht.
142	Inschrijffase	1	eis 4.5	binnen de uitzendbranche is het zeer ongebruikelijk om te werken met maandfacturaties, mede ook omdat flexkrachten per week worden uitbetaald. Staat u het inschrijver toe om wekelijks te factureren, zoals u zelf ook stelt in eis 4.11, graag uw akkoord.	Ja, dat is akkoord.
143	Inschrijffase	1	eis 4.3.	inschrijver werkt met een portal om gewerkte uren in te voeren en te accorderen. staat u het ook toe om gewerkte uren 1 keer per week te laten accorderen ipv dagelijks?	Uitzendkrachten vullen bij Opdrachtgever een werkbon in. Dit bedoelen we met dagelijks accorderen. De gemaakte uren in de portal kunnen door opdrachtgever wekelijks geaccordeerd worden.
144	Inschrijffase	1	eis 4.1 inhouse	kunt u aangeven welke aanwezigheid en dienstverlening u wenst vanuit inschrijver, daar u spreekt over in-house dienstverlening.	Dit betreft een omissie en komt te vervallen.
145	Inschrijffase	1	eis 2.11	het ter beschikking stellen van werkkleding vanuit opdrachtnemer is zeer ongebruikelijk. Wij willen u dan ook verzoeken om werkkleding vanuit opdrachtgever beschikbaar te stellen. Uiteraard kan inschrijver wel zorgen voor de verstrekking en het terugontvangen van de kleding voor haar rekening nemen. Kunt u hiermee instemmen? zo niet, kunt u ons dan exact inzichtelijk maken over welke kleding de flexkracht moet beschikken, in welke aantallen per uniek kledingstuk en wat de kosten hier voor zijn?	Opdrachtnemer zorgt voor de kleding van de uitzendkrachten. Zie antwoord op vraag 64.
146	Inschrijffase	1	eis 2.2.	kunt u bevestigen dat het wel toegestaan is om in fase A een detacheringscontract te bieden op basis van oproep danwel vaste uren. het risico van o.a. leegloop is uiteraard voor opdrachtnemer. graag uw bevestiging.	Akkoord.
147	Inschrijffase	1	eis 1.9	kunt u bevestigen dat het bezitten van een VCU certificering volstaat in het kader van een geldig VGM beheersysteemcertificaat.	VCU volstaat.
148	Inschrijffase	1	kwaliteitsonderdeel 3, aantal pagina's	deze deelvraag bestaat uit vier zeer essentiële onderdelen van het uitzendproces. dit maakt dat het nagenoeg onmogelijk is om deze deelvragen op 3 pagina's uit te werken. wij willen u verzoeken om deze vraag op maximaal 5 pagina's uit te werken, kunt u hiermee instemmen?	Niet akkoord.
149	Inschrijffase	1	kwaliteitscriterium 2	Voor u als opdrachtgever is een goede inrichting en uitvoering van dienstverlening essentieel. Inschrijver snapt dit en wil hier graag op in gaan. Echter is inschrijving van mening dat het toelichten van een klachtenprocedure iets is wat niet expliciet de goede inrichting en uitvoering benadrukt. Een klachtenprocedure is een onderdeel van de basis dienstverlening en zal tussen uitzenders niet verschillen. Wij willen u dan ook verzoeken om deze deelvraag (6) niet van toepassing te laten zijn, en deze vraag te vervangen naar de wijze waarop inschrijver haar accountmanagement (contactpersonen) heeft ingericht. dit is essentieel ten aanzien van goede dienstverlening. Graag uw akkoord, danwel uw nadere toelichting.	Niet akkoord.
150	Inschrijffase	1	kwaliteitscriterium 2	in deelvraag 4 vraagt u naar bereikbaarheid op niet reguliere werktijden. Kunt u aangeven binnen welke tijden dit zijn? hoe vaak komt het gemiddeld per week/maand voor dat u inschrijver op deze niet reguliere werktijden belt?	Zie antwoord op vraag 121.
151	Inschrijffase	1	kwaliteitscriterium 1	Inschrijver wil u verzoeken om 1 extra a3 om de planning van de migratie en implementatie te verduidelijken. Kunt u hiermee instemmen.	Niet akkoord.
152	Inschrijffase	1	kwaliteitscriterium 1	om een gelijkspeelveld te creëren, willen wij u verzoeken om voor kwaliteitscriterium 1 voor elke inschrijver dezelfde vertrekpunten te creëren. Dit betekent elke inschrijver haar wensvraag schrijft vanuit een nieuwe opdrachtnemer. Zodoende willen wij verzoeken om het woord 'nieuwe' niet tussen aanhalingstekens te plaatsen.	Dit is akkoord.
153	Inschrijffase	1	2.6 bereikbaarheid	inschrijver wil u vragen, mede in relatie tot eis 2.5, dat u enkel in geval van spoed een aanvraag tussen 07.00 en 08.30 uur uitzet anders dan reguliere aanvragen. kunt u hiermee instemmen?	Akkoord.
154	Inschrijffase	1	2.6 houding en gedrag	wat verstaat opdrachtgever exact onder een goede houding en gedrag? wat zijn hierin typerende kenmerken die een medewerker van uw gemeente moet bezitten en u uniek maken.	De kernwaarden van de gemeente Amstelveen zijn: Samen, betrokken en oplossingsgericht.
155	Inschrijffase	1	2.6 spoedaanvragen	hoe vaak komt het per (week, periode) voor dat u spoedaanvragen bij inschrijver uitzet? Wat is de meest voorkomende reden dat u een spoedaanvraag moet uitzetten?	Dit komt één á twee keer per maand voor. De redenen zijn: ziekmelding of dat een uitzendkracht niet komt opdagen.
156	Inschrijffase	1	2.6 behoeftestelling	Op welke wijze dient inschrijver deze behoeftestelling terug te koppelen? werkt u hiertoe met een plansysteem wat inschrijver dient in te vullen, of dient inschrijver zelf een plansysteem beschikbaar te stellen. Graag uw nadere toelichting.	De terugkoppeling dient per e-mail te gebeuren.
157	Inschrijffase	1	2.6 planning	u geeft aan dat u op woensdag de behoeftestelling voor komende week deelt. Kunt u aangeven op welke wij deze u deze planning deelt, worden bijvoorbeeld werkzame flexkrachten hierin automatisch al ingeroosterd? of dient inschrijver alle in te vullen posities (incl. werkzame flexkrachten) naar eigen inzicht in te vullen?	We delen deze planning per e-mail, de werkzame flexkrachten worden niet automatisch ingedeeld. Inschrijver dient in overleg de posities in te vullen.

158	Inschrijffase	1	2.4. verhuizing	Kunt u aangeven wat de impact is (kan zijn) op de inhuur van bijvoorbeeld medewerkers Afvalbrengstation als uw gehele werf naar een nieuwe locatie is verhuisd?	Geen invloed.