

18/08/2025

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Waalwijk
Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Schoonmaakonderhoud en glasbewassing

Beschrijving: De scope van de opdracht bestaat uit de volgende onderdelen: • het verzorgen van resultaatgericht schoonmaakonderhoud; • het uitvoeren van glasbewassing; • het uitvoeren van specialistisch vloeronderhoud; • het verzorgen van additionele werkzaamheden, waaronder het verzamelen van vuil serviesgoed, het plaatsen in de vaatwasser en het weer verdelen van dit serviesgoed; • aanvullen van sanitaire voorzieningen en/of vullingen. Deze werkzaamheden zijn opgenomen in het calculatiemodel, maar Gemeente Waalwijk is niet verplicht deze werkzaamheden (en berekende uren / kosten) daadwerkelijk af te nemen. De exacte invulling van deze werkzaamheden wordt na gunning tussen Gemeente Waalwijk en opdrachtnemer afgestemd; • het uitvoeren van ad-hoc (regie) werkzaamheden, die niet in de overeenkomst zijn vastgelegd maar wel gerelateerd zijn aan schoonmaakdienstverlening. Gemeente Waalwijk wil per 1 maart 2026 een dienstverlener contracteren voor de uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden en glasbewassing voor haar locaties stadhuis, Kropholler, gemeentewerf en directieket. Een minimale inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt van 20%. Zie aanbestedingsdocument en programma van eisen.

Identificatiecode van de procedure: 169d6def-394b-439e-811d-380b3f176a91

Interne identificatiecode : 53707

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: neen

Belangrijkste kenmerken van de procedure: Zie aanbestedingsdocument.

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 90910000 Reinigingsdiensten

Aanvullende classificatie (cpv): 90911300 Wassen van ramen

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie : Waalwijk

2.1.4 Algemene informatie

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	Schoonmaakonderhoud en glasbewassing
Beschrijving:	De scope van de opdracht bestaat uit de volgende onderdelen: • het verzorgen van resultaatgericht schoonmaakonderhoud; • het uitvoeren van glasbewassing; • het uitvoeren van specialistisch vloeronderhoud; • het verzorgen van additionele werkzaamheden, waaronder het verzamelen van vuil serviesgoed, het plaatsen in de vaatwasser en het weer verdelen van dit serviesgoed; • aanvullen van sanitaire voorzieningen en/of vullingen. Deze werkzaamheden zijn opgenomen in het calculatiemodel, maar Gemeente Waalwijk is niet verplicht deze werkzaamheden (en berekende uren / kosten) daadwerkelijk af te nemen. De exacte invulling van deze werkzaamheden wordt na gunning tussen Gemeente Waalwijk en opdrachtnemer afgestemd; • het uitvoeren van ad-hoc (regie) werkzaamheden, die niet in de overeenkomst zijn vastgelegd maar wel gerelateerd zijn aan schoonmaakdienstverlening. In bijlage 1 bij de aanbestedingsdocumenten treft u het Programma van Eisen voor de uitvoering van deze opdracht aan. Schoonmaakwerkzaamheden en glasbewassing voor locaties stadhuis, Kropholler, gemeentewerf en directiekeet.

Interne identificatiecode
:

1

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	90910000 Reinigingsdiensten
Aanvullende classificatie (cpv):	90911300 Wassen van ramen
Opties:	
Beschrijving van de opties:	Optie tot verlenging van viermaal (4) één (1) jaar. De opdrachtgever neemt uiterlijk in november van ieder lopend contractjaar de beslissing tot verlenging.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie
:

Waalwijk

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum: 01/03/2026

Einddatum van de duur
:

28/02/2030

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal
verlengingen:

4

Overige informatie
over verlengingen:

4 keer 1 jaar

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden
deelname:

Deelname is niet voorbehouden.

De namen en

beroepskwalificaties
van het voor de
uitvoering van de
opdracht ingezette
personeel moeten
worden vermeld:

Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt
onder de Overeenkomst
inzake
overheidsopdrachten
(GPA):

ja

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische
aanbestedingen:

Geen strategische aanbesteding

5.1.8 Toegankelijkheidscriteria

Er zijn criteria opgenomen inzake de toegankelijkheid voor personen met een handicap

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:

Prijs

Naam:

Prijs (inschrijfsom)

Beschrijving:

U dient de totaalprijs per jaar aan te bieden conform Invulformulier C
Calculatiemodel. Prijzen zijn exclusief btw. De totaalprijs per jaar heeft een
bovengrens van maximaal €340.000 exclusief btw en een ondergrens van
€292.000 exclusief btw. Indien uw totaalprijs boven de bovengrens uitkomt
wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Indien uw
totaalprijs onder de ondergrens uitkomt, dan krijgt u nog steeds het
maximum van de te behalen punten voor prijs. De door u aangeboden
totaalprijs per jaar is all-in voor alle werkzaamheden behorende bij de taken
ten behoeve van het uitvoeren van de geformuleerde werkzaamheden, zoals,
maar niet beperkt tot de lever-, installatie- en montagekosten, de opstart- en
instructiekosten, de kosten voor mogelijke vervanging, de
onderhoudskosten, kosten van administratie, overhead, (montage)materiaal,
opslagkosten en voorraadbeheer, logistieke en transportkosten, reiskosten,
brandstofkosten, afschrijvingen vervoersmiddelen, afvoer- en
demontagekosten bij contractmutaties en bij contractbeëindiging, analyses,
kosten voor overleg en advisering, kosten voor managementrapportages,
ICT kosten, verzekeringen, afvalbeheersbijdrage, belastingen, heffingen,
winst en opslag, etc.

Categorie van het
gunningscriterium
gewicht:

Vaste waarde (totaal)

Gunningscriterium
numerieke waarde:

300

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

2.1. Sociaal ondernemen

Binnen de nieuwe overeenkomst moet minimaal 20% van de
werkzaamheden worden uitgevoerd door WSW-medewerkers. Dit
percentage geldt vanaf de start én gedurende de looptijd van het contract.
Gemeente Waalwijk wil hiermee actief bijdragen aan de participatie van
mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Met de inzet van de drie
huidige medewerkers (met een loonwaarde tussen 25%-40%) wordt deze

Beschrijving:

norm behaald. Gemeente Waalwijk hecht veel waarde aan sociaal verantwoord ondernemen en wil actief bijdragen aan de participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Daarom wordt van de schoonmaakdienstverlener verwacht dat minimaal 20% van de ingezette medewerkers bestaat uit WSW-medewerkers (medewerkers met een begeleidingsbehoefte). Dit percentage geldt zowel bij de start als gedurende de looptijd van het contract. Wij vragen u om in uw Plan van Aanpak duidelijk te beschrijven hoe u invulling geeft aan deze ambitie van de gemeente. In uw plan moet u minimaal ingaan op de volgende onderwerpen:

1. Personele invulling en samenwerking • Beschrijf de totale personele bezetting van het schoonmaakteam, inclusief de verhouding tussen reguliere medewerkers en WSW-medewerkers en waarom of hoe u tot deze verhouding bent gekomen. • Licht toe hoe de samenwerking met Baanbrekers en de betrokken jobcoaches vormgegeven wordt, zowel in de wervingsfase als tijdens de uitvoering van het werk. • Geef aan op welke manier u er zorg voor draagt dat bij aanvang en gedurende het contract wordt voldaan aan de eis van minimaal 20% SROI-inzet.
2. Aansturing, begeleiding en samenwerking binnen het team • Beschrijf hoe u de aansturing, begeleiding en kwaliteitscontrole organiseert voor zowel WSW-medewerkers als reguliere medewerkers. • Licht toe hoe u zorgt voor een goede samenwerking tussen deze medewerkers binnen één team, inclusief eventuele instructies, werkafspraken en ondersteunende maatregelen.
3. Casus: omgaan met onverwachte situaties Om uw aanpak concreet te maken, vragen wij u om onderstaande praktijksituatie als uitgangspunt te nemen. Beschrijf op basis hiervan hoe u de begeleiding en ondersteuning in de praktijk vormgeeft: Binnen het schoonmaakteam van de Gemeente Waalwijk werkt een enthousiaste medewerker met een lichte verstandelijke beperking. Hij is via Baanbrekers bij uw organisatie gedetacheerd en werkt drie ochtenden per week mee aan het schoonmaken van algemene ruimtes, toiletten en vergaderzalen. Op een dinsdagochtend komt deze medewerker op zijn werk en ontdekt dat een vergaderruimte bezet is, terwijl deze volgens zijn schema schoongemaakt zou moeten worden. Hierdoor raakt hij gespannen en weet hij niet wat hij moet doen. Hij blijft wachten bij de deur van de vergaderruimte en voert geen andere taken uit angst iets verkeerd te doen. Geef op basis van deze casus antwoord op de volgende vragen: • Hoe zorgt u ervoor dat deze medewerker weet wat hij moet doen? • Hoe bereidt u deze medewerker met een beperking voor op mogelijke wijzigingen in de planning? Welke hulpmiddelen, werkmethodes of communicatiemiddelen zet u hiervoor in? • Hoe vindt afstemming en samenwerking plaats met de jobcoach van de medewerker, en hoe borgt u dat signalen rondom begeleiding of werkdruk tijdig worden opgepakt? Uw Plan van Aanpak wordt beoordeeld op volledigheid, uitvoerbaarheid, effectiviteit en de mate waarin uw aanpak aansluit op de visie van Gemeente Waalwijk op sociaal inclusief werken.

Categorie van het gunningscriterium gewicht:

Vaste waarde (totaal)

Gunningscriterium numerieke waarde:

400

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

2.2. Algemene dagelijkse beleving

In de nieuwe overeenkomst verschuift de focus van een uitsluitend technisch meetbare kwaliteit (zoals via VSR-KMS) naar een combinatie van objectieve kwaliteitsmetingen en ervaringsgerichte beoordeling door gebruikers. De schoonmaak dient niet alleen aantoonbaar op orde te zijn,

Beschrijving: maar moet ook als zodanig worden ervaren. Op welke wijze draagt de dienstverlener door middel van het schoonmaakonderhoud bij aan de gehele beleving, om te kunnen starten met een rapportcijfer 6,5 en dit cijfer gedurende de contractlooptijd te verhogen? Geef in een plan van aanpak minimaal aan: • Welke jaarlijkse groei in het rapportcijfer dienstverlener realistisch acht en waar dit van af hangt; • Op welke wijze de dienstverlener de schoonmaakbeleving gaat meten; • Hoe de dienstverlener bij de schoonmaakmedewerkers (inclusief de medewerker(s) met een WSW-indicatie) een hospitality-gedachte realiseert; • Welke inspanningen de dienstverlener onderneemt om zichtbare (dag)schoonmaak te realiseren; • Wat de dienstverlener van Gemeente Waalwijk nodig heeft om uw plan van aanpak op bovenstaande punten te kunnen inzetten.

Categorie van het gunningscriterium gewicht:

Vaste waarde (totaal)

Gunningscriterium numerieke waarde:

300

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor

verzoeken om aanvullende informatie:

03/10/2025 10:00 +02:00

Adres van de aanbestedingsstukken:

<https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/389393>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening

Vereist

:

Adres voor indiening:

<https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/389393>

Talen waarin

inschrijvingen of

verzoeken tot deelname

kunnen worden

ingediend:

Nederlands

Elektronische catalogus

:

Niet toegestaan

Varianten:

Niet toegestaan

Uiterste datum voor de

ontvangst van

inschrijvingen:

28/10/2025 10:00 +01:00

Uiterste datum tot

wanneer de

inschrijving geldig

moet blijven:

124 Dag

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum:

28/10/2025 10:01 +01:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de

opdracht moet

plaatsvinden binnen het

kader van programma's

voor maatwerkbedrijven

:

Neen

Voorwaarden met

betrekking tot de uitvoering van de opdracht: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Waalwijk 2024.

Elektronische facturering: Vereist

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: neen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Gemeente Waalwijk - Rechtbank Zeeland-West-Brabant

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: Gemeente Waalwijk

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Gemeente Waalwijk

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt: Gemeente Waalwijk

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Waalwijk

Registratienummer: 261873054

Postadres: Taxandriaweg 6

Stad: Waalwijk

Postcode: 5141 PA

Onderverdeling land (NUTS): Midden-Noord-Brabant (NL415)

Land: Nederland

Contactpunt: Anne-Marie Louwers

E-mail: inkoop@waalwijk.nl

Telefoon: +31 416683456

Internetadres: <http://www.waalwijk.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Zeeland-West-Brabant

Postadres: Stationslaan 10

Stad: Breda

Postcode: 4815 GW

Onderverdeling land

(NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)
Land: Nederland
Contactpunt: Rechtbank Zeeland-West-Brabant
E-mail: info@rechtspraak.nl
Telefoon: +31 883616000
Internetadres: <http://www.rechtspraak.nl>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: 33601059-2593-4d02-ba17-4c67d0222c26 - 01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de aankondiging: 18/08/2025 09:02 +02:00

Talen waarin deze
aankondiging officieel
beschikbaar is: Nederlands