

1e Nota van Inlichtingen

Datum: vrijdag 19 september 2025

Behorende bij de Europese openbare aanbesteding
“Sanitaire voorzieningen en leveren van sanitaire verbruiksartikelen”



Nr.	Reverentie	Vraag en/of opmerking	Antwoord
1	Beschrijvend document	Paragraaf 1.1. Kunt u toelichten welke rol team Service heeft bij de dienstverlening voor de sanitaire voorzieningen en wie de contactenpersonen zijn (functies)?	Team Services is een team bestaande uit medewerkers met verschillende disciplines, namelijk inkoopadviseurs, contractmanagers (bedrijfsvoering en sociaal domein) en het facilitaire servicepunt. Tijdens de aanbestedingsprocedure wordt het proces begeleid door een inkoopadviseur. Voor de uitvoering van het contract zal Opdrachtnemer voornamelijk contact hebben met de contractmanager bedrijfsvoering en op operationeel niveau met een medewerker van het facilitaire servicepunt. Het organogram van Gemeente Dronten is opgenomen in bijlage 9 ter verduidelijking.
2	Beschrijvend document	Paragraaf 1.3 Welk schoonmaakbedrijf is uw schoonmaakpartner?	Sinds 1 april 2024 heeft de gemeente een Overeenkomst voor schoonmaakdienstverlening en glasbewassing met CSU B.V.
3	Beschrijvend document	Paragraaf 1.3 Aanbestedende dienst stelt in de aanbestedingsleidraad dat de gemeente het recht behoud om gedurende de looptijd van de overeenkomst locaties, hardware en/of verbruiksartikelen toe te voegen en/of te verwijderen. Bent u bereid toe te staan dat bij een afname of toename van meer dan 20% Inschrijver met Aanbestedende dienst in gesprek mag gaan over de tarieven?	Niet akkoord. De huidige situatie, in ieder geval het aantal locaties, is duidelijk. Gedurende de looptijd kan het voorkomen dat op bepaalde locaties meer of minder hardware benodigd is. Dit valt binnen de normale uitvoering van de Overeenkomst en geeft geen aanleiding tot aanpassing van de tarieven. De tarieven die bij Inschrijving zijn ingediend blijven van toepassing.
4	Beschrijvend document	Paragraaf 1.4 Worden de dames verband containers op iedere locatie door het schoonmaakbedrijf gewisseld of dient Opdrachtnemer dat te doen? De tenderdocumenten zijn daar tegenstrijdig in (i.c. PVE punt 32 en Beschrijvend Document paragraaf 1.4 eerste aandachtsstreepte).	De Opdrachtnemer die voortvloeit uit deze aanbestedingsprocedure is verantwoordelijk voor het legen en vervangen van de damesverbandcontainers. Dit staat los van de overeenkomst met de schoonmaakorganisatie. De schoonmaakorganisatie zorgt voor het bijvullen van de verbruiksartikelen.
5	Beschrijvend document	Paragraaf 1.6 In het document "Beschrijvend document Sanitaire voorzieningen" paragraaf 1.6 wordt er in de eerste alinea aangegeven dat het gaat om een contractduur van drie jaar, met tweemaal de mogelijkheid deze voor 24 maanden per keer te verlengen (wat een totaal van zeven jaar maakt). Echter wordt in de tweede alinea aangegeven dat de overeenkomst een looptijd van zeven jaar heeft. Kunt u aangeven hoe dit precies zit?	Hiermee wordt bedoeld dat de Overeenkomst een <u>maximale</u> looptijd heeft van zeven (7) jaar.
6	Beschrijvend document	Paragraaf 1.6 en overeenkomst artikel 1.6. In het beschrijvend document geeft u aan dat de overeenkomst tweemaal verlengd kan worden met 24 maanden en in de overeenkomst staat driemaal. Wat is juist?	Dank voor uw oplettendheid. De looptijd van de Overeenkomst is drie (3) jaar met de mogelijkheid tot tweemaal verlengen met een periode van 24 maanden. Zie ook het antwoord op vraag 5 uit deze Nota van Inlichtingen. Artikel 2.1 van de Overeenkomst is aangepast, zie hiervoor bijlage 5.1.
7	Beschrijvend document	Paragraaf 3.3.1 Is het toegestaan gebruik te maken van een digitale handtekening?	Dat is akkoord.
8	Beschrijvend document	Paragraaf 3.3.4 Inschrijver beschikt over een adequate aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering is afgesloten op het niveau van de holding, waarbij alle dochterondernemingen, waaronder Inschrijver, zijn meeverzekerd onder de polis van de moedermaatschappij. Op het verzekeringscertificaat staat expliciet vermeld dat zowel de holding als al haar dochtermaatschappijen onder de dekking van deze verzekering vallen. Kunt u bevestigen dat Opdrachtgever dit aanmerkt als een zelfstandige invulling van het gestelde in paragraaf 3.3.4 met betrekking tot de verzekering en dat er geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde?	Ja, dit betreft een zelfstandige inschrijving. De Inschrijver dient zelfstandig in en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht. Wanneer de aansprakelijkheidsverzekering echter is afgesloten op holdingniveau en de Inschrijver daaronder is meeverzekerd, betekent dit dat de Inschrijver zich beroept op de draagkracht van de holding. Dit dient u eveneens in het UEA aan te geven bij deel II C.
9	Beschrijvend document	Paragraaf 4.1.2 Op basis van welke criteria beoordeelt u of er bijvoorbeeld sprake is van veel toegevoegde waarde en wanneer er sprake is van maximale toegevoegde waarde?	Uw uitwerking van de kwaliteitsonderdelen dient te voldoen aan de gevraagde uitwerkwijze zoals deze is opgenomen onder elk kwaliteitsonderdeel. Ook is bij de kwaliteitsonderdelen een uitleg opgenomen wat gemeente Dronten wil bereiken en Inschrijver dient hier op in te spelen. De aandachtspunten bij het beoordelingskader geven aan op welke onderdelen de gemeente in haar beoordeling een afweging mag meenemen om te bepalen of en hoeveel toegevoegde waarde uw uitwerking biedt. Het volgende is een voorbeeld voor ter beeldvorming van het afwegingskader van de gemeente. Indien uw uitwerking van kwaliteitsonderdeel 1 niet concreet is onderbouwd, niet relevant en specifiek voor de gemeente is, zal de beoordelaar in overweging nemen in hoeverre uw uitwerking toegevoegde waarde biedt. In het voornoemde geval zal er sprake zijn van geen "toegevoegde" waarde. Zie ook het antwoord bij vraag 10 uit deze Nota van Inlichtingen.
10	Beschrijvend document	Paragraaf 4.1.2 Kunt u toelichten wat voor gemeente Dronten toegevoegde waarde is? Is dit bijvoorbeeld meer dan het gevraagde?	De 'toegevoegde waarde' is de waarde die Inschrijver toevoegt op de genoemde onderwerpen die in de uitwerking bij de kwaliteitsonderdelen terug moeten komen. Daarnaast zal de beoordelingscommissie toetsen aan de hand van de in het Beschrijvend document genoemde aandachtspunten. Hoe meer kanttekeningen/vragen/aanmerkingen de beoordelingscommissie heeft op het kwaliteitsonderdeel van Inschrijver, hoe lager het cijfer dat wordt toegekend. Meer aanbieden dan gevraagd is niet per definitie beter. Het gaat erom dat de aangeboden invulling daadwerkelijk aansluit bij de behoefte van de gemeente. Zie ook het antwoord bij vraag 9 uit deze Nota van Inlichtingen.
11	Beschrijvend document	Paragraaf 4.1.2 Inschrijver maakt in haar uitwerking graag gebruik van afbeeldingen, zoals stroomschema's. Is het toegestaan om in deze afbeelding af te wijken van lettergrootte 11 om de leesbaarheid te vergroten?	Dat is akkoord. De afbeeldingen, stroomschema's etc. dienen te allen tijde natuurlijk leesbaar te zijn voor de beoordelingscommissie.
12	Beschrijvend document	Paragraaf 4.1.2 U beperkt de ruimte voor het uitwerken van de kwalitatieve stukken tot 2 x A4, lettertype Arial 11. De planning voor de implementatie buiten beschouwing gelaten. Arial 11 staat een correcte uitwerking op 2 pagina's in de weg. Bent u bereid 1 pagina extra toe te staan voor beide kwaliteitsonderdelen?	Akkoord. Voor beide kwaliteitsonderdelen mag u maximaal drie (3) A4 pagina's indienen. Bij kwaliteitsonderdeel 1 mag u een extra pagina toevoegen voor de implementatieplanning. Dit is aangepast in het Beschrijvend document, versie 0.1.
13	Beschrijvend document	Wilt u het toestaan dat inschrijvers gebruikmaken van Arial 10 in plaats van Arial 11. Bij de uitwerking merkt inschrijver dat een uitwerking in Arial 11 op 2 A4 krap is, maar met Arial 10 prima past. Graag uw akkoord hiervoor.	Niet akkoord. Zie antwoord bij vraag 12 uit deze Nota van Inlichtingen.
14	Beschrijvend document	Paragraaf 4.1.3 Wordt het gemiddelde van de behaalde scores afgerond op decimalen? Zo ja, hoeveel decimalen?	De uitkomst voor het gunningscriterium prijs wordt op twee decimalen afgerond. Dit staat ook opgenomen in het Beschrijvend document. Voor de kwaliteitsonderdelen is een tabel opgenomen wat u aan punten kunt scoren, zie pagina 22 en 23 van het Beschrijvend document. Zie antwoord bij vraag 13 uit deze Nota van Inlichtingen.
15	Beschrijvend document	Paragraaf 4.1.3 Wordt de score van de 3 beoordelaars gemiddeld, teneinde tot het totaal aantal gescoorde punten te komen?	Nee. De kwaliteitsonderdelen worden eerst individueel beoordeeld door de beoordelingscommissie. Vervolgens zal, per kwaliteitsonderdeel in consensus één cijfer worden toegekend op basis van de tabellen in het Beschrijvend document.
16	Beschrijvend document	Paragraaf 4.1.3 Zijn tussenliggende scores toegestaan?	Nee. Als Inschrijver kunt u uitsluitend een score ontvangen zoals opgenomen in het beoordelingskader: 10, 8, 6, 4 of 0.
17	Bijlage 3 - Programma van Eisen	Eis 2p Wilt u uw eis aanpassen van 'schoon' naar 'veegschoon en alle verpakkingsmaterialen en gedemonteerde hardware retour nemen'?	In uw vraag wordt verwezen naar "2 g", maar een dergelijk onderdeel is niet opgenomen. De gemeente gaat ervan uit dat u "12G" heeft bedoeld en geeft daarop het antwoord. De term 'schoon' wordt daarbij aangepast naar 'veegschoon'.
18	Bijlage 3 - Programma van Eisen	Eis 6 U geeft aan dat de nieuwe leverancier de huidige aanwezige hardware afvoert. Indien de huidige aanwezige hardware niet uw eigendom is, verzoeken wij uw eis hierop aan te passen: Ingeval de huidige aanwezige hardware wordt gehuurd, neemt de nieuwe leverancier contact op met de huidige leverancier om ervoor te zorgen dat de aanwezige hardware in eigendom wordt overgedragen aan de huidige leverancier. Deze werkwijze zorgt ervoor dat 1 partij demonteert én monteert zodat u nooit zonder sanitaire voorzieningen komt te zitten.	In eis 6 staat momenteel ook dat de huidige hardware door de <u>huidige</u> leverancier wordt verwijderd en afgevoerd. Echter is het doel dat er één (1) partij demonteert en monteert en dat de gemeente natuurlijk nooit zonder sanitaire voorzieningen komt te zitten. Het is eveneens aan de gecontracteerde Opdrachtnemer om afstemming te zoeken met de huidige Opdrachtnemer over de gehuurde en gekochte hardware. Zie hiervoor ook de tekst uit eis 44 van het Programma van eisen. De Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat tijdens demontage of montage; deze verantwoordelijkheid ligt volledig bij de gecontracteerde Opdrachtnemer. Opdrachtgever gaat er ook vanuit dat hierover afstemming plaatsvindt met de huidige gecontracteerde Opdrachtnemer.
19	Bijlage 3 - Programma van Eisen	Eis 9 Wilt u in geval van molest of vandalisme een uitzondering maken op deze eis?	Niet akkoord. Ook in geval van molest of vandalisme dient de hardware te worden hersteld of vervangen. De verantwoordelijkheid voor uitvoering ligt bij de Opdrachtnemer, de kosten komen in dat geval voor rekening van de Opdrachtgever. Zie hiervoor tevens eis 14 van het Programma van Eisen.

20	Bijlage 3 - Programma van Eisen	Eis 6 en 12 Aanbestedende dienst stelt in eis 6 van het PvE dat opdrachtnemer alle hardware dient te vervangen door nieuwe hardware. Echter, in eis 12b stelt u dat opdrachtnemers ook tweedehands hardware mogen aanbieden. Kunt u bevestigen dat elke inschrijver verplicht is in te schrijven met nieuwe, ongebruikte hardware?	Bij het indienen van uw inschrijving dient u uit te gaan van nieuwe, ongebruikte hardware, zodat de gemeente alle inschrijvingen op gelijke wijze kan beoordelen. In het prijzenblad (versie 4.1) is een apart tabblad opgenomen voor de opgave van prijzen voor tweedehands hardware. Deze prijzen kunnen door de inschrijver uitsluitend ter informatie worden ingevuld. De opgenomen aantallen blijven ongewijzigd en komen overeen met de aantallen in het tabblad 'Prijzenblad'. De gemeente is vooral geïnteresseerd in de huur- en serviceprijzen per artikel en de prijs per eenheid voor de sanitaire verbruiksartikelen. De gemeente wil benadrukken dat de prijzen en informatie over tweedehands hardware en de eventuele sanitaire verbruiksartikelen niet meetellen in de gunningscriteria. De gemeente begrijpt dat het aanbod van tweedehands hardware mogelijk beperkt is. Tijdens de contractperiode behoudt de gemeente zich het recht voor om te kiezen voor tweedehands hardware in plaats van nieuwe hardware. Uiteraard blijft uitstraling, uniformiteit en functionaliteit ook van belang. Indien de gemeente gebruik wenst te maken van tweedehands hardware, dan zal dit te allen tijde met de Opdrachtnemer worden afgestemd.
21	Bijlage 3 - Programma van Eisen	Eis 12 Inschrijver is in de veronderstelling, dat zij vrijgekomen boorgaten door afmetingsverschillen zo goed mogelijk opvult c.q. wegwerkt. Het opvullen c.q. wegwerken van boorgaten en beschadigingen buiten de afmetingen van de oude dispensers vallen buiten de opdracht. Is deze veronderstelling juist?	Uw veronderstelling is juist: het opvullen of wegwerken van bestaande boorgaten of beschadigingen die buiten de afmetingen van de huidige dispensers vallen, maakt in principe <u>geen</u> onderdeel uit van de Opdracht. Indien er op dit moment al boorgaten zichtbaar zijn in de wanden, staat dit los van de te leveren en te monteren hardware. De gemeente streeft uiteraard naar een representatieve en nette oplevering van de ruimten. Indien u hiervoor een passende oplossing kunt bieden, kunt u dit opnemen in uw inschrijving en beschrijven bij vraag 1 van kwaliteitsonderdeel 1.
22	Bijlage 3 - Programma van Eisen	Eis 12b Deze eis staat haaks op de eis van 6a. Vanuit duurzaamheidsoverwegingen begrijpen we uw eis 12b. Bent u bereid uw eis aan te passen naar 'De Opdrachtnemer is vrij om refurbished hardware aan te bieden'?	Zie het antwoord bij vraag 20 uit deze Nota van Inlichtingen.
23	Bijlage 3 - Programma van Eisen	Eis 12c Het kostenloos (de)monteren van dispensers gedurende het contract bij vervanging vinden wij logisch indien de dispenser technische mankementen bevat waardoor een goede werking niet meer gegarandeerd is. Wilt u echter een uitzondering maken voor het 'op verzoek van Opdrachtgever vervangen van hardware' of het vervangen van hardware als gevolg van modest of vandalisme?	Sanitaire hardware dient kosteloos te worden vervangen indien er sprake is van een technisch mankement waardoor de goede werking niet langer kan worden gegarandeerd. De Opdrachtgever zal geen verzoek doen tot vervanging wanneer dit niet noodzakelijk is. Het uitgangspunt is dat de hardware te allen tijde representatief en in goede staat in de ruimten aanwezig is. Zie tevens het antwoord bij vraag 19 in deze Nota van Inlichtingen.
24	Bijlage 3 - Programma van Eisen	Eis 13 Het is gebruikelijk dat nieuwe leveranciers verantwoordelijk zijn voor het demonteren van de oude hardware waarbij de nieuwe leverancier met de huidige leverancier in overleg treedt over de afvoer hiervan. Wilt u uw eis hierop aanpassen?	De eis blijft gehandhaafd: de Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verwijderen en afvoeren van de hardware aan het einde van deze Overeenkomst, evenals voor het meenemen en crediteren van resterende voorraad. Wel geldt dat dit in overleg met de op dat moment gecontracteerde leverancier kan plaatsvinden, zodat de overgang praktisch en efficiënt wordt geregeld.
25	Bijlage 3 - Programma van Eisen	Eis 15 Welke rol spelen de SW-medewerkers bij de overeenkomst sanitaire voorzieningen? En welke rol de schoonmaakmedewerkers?	De rol van de SW-medewerkers en schoonmaakmedewerkers is hetzelfde. Deze medewerkers zijn verantwoordelijk voor het aan- en/of bijvullen van de sanitaire voorzieningen. Op het gemeentehuis is op dit moment een SW-medewerker aan het werk en op de overige locaties is dit niet het geval.
26	Bijlage 3 - Programma van Eisen	Eis 19 In de uitvraag en in de PVE worden katoenen handdoekrollen uitgevraagd, mogen dit ook papieren handdoekrollen zijn of kiest aanbestedende dienst er bewust voor om katoenen handdoekrollen uit te vragen? In het kader van hygiëne en duurzaamheid is een gesloten kringloop te maken met papieren handdoekrollen of papieren handdoeken. Is aanbestedende dienst bereid om ook papieren handdoekjes of papieren handdoekrollen toe te staan?	Niet akkoord. Het is een bewuste keuze om het op deze manier uit te vragen.
27	Bijlage 3 - Programma van Eisen	Eis 19: Vriendelijk het verzoek eis 19a de handdoekrol is van BIO-katoen te laten vervallen of te wijzigen naar "De handdoekrol is van BIO-katoen of wordt na afkeuren gerecycled of hergebruikt".	Niet akkoord, eis 19 blijft ongewijzigd.
28	Bijlage 3 - Programma van Eisen	Eis 19 en 26 Wilt u aan eis 19 toevoegen dat de bio-katoenen handdoekrol aantoonbaar beschikt over een BIO-certificering zoals bijvoorbeeld GOTS.	Niet akkoord, eis 19 blijft ongewijzigd.
29	Bijlage 3 - Programma van Eisen	Eis 25 U vraagt om coreless rol, maar de koker wordt gebruikt om het papier los te trekken vanuit de kern van de rol, wilt u dit wel toestaan?	Dat is akkoord.
30	Bijlage 3 - Programma van Eisen	Punt 29 uit programma van eisen: wat bedoelt opdrachtgever met het begrip gebruiksprofiel.	Hiermee wordt bedoeld dat de luchtverfrissers worden afgestemd op de frequentie en aard van het gebruik van de betreffende locatie. Daarbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan het aantal gebruikers en bezoekers, de intensiteit van gebruik gedurende de dag. Op deze manier wordt geborgd dat de luchtverfrissers effectief en doelmatig functioneren.
31	Bijlage 3 - Programma van Eisen	Eis 31 Waarom willen jullie geen DVC op basis van sensortechniek (zie eis 31).	Er is bewust gekozen om geen sensortechniek toe te passen, omdat deze in de praktijk regelmatig onnodig wordt geactiveerd. Dit leidt tot ongewenste situaties en wordt door gebruikers als niet prettig ervaren. Een handmatig te openen voorziening sluit beter aan bij de gewenste gebruikerservaring.
32	Bijlage 3 - Programma van Eisen	Eis 31 Wilt u eis aanpassen naar minimaal 11 liter of circa 12 liter?	Akkoord. Eis 31 wordt als volgt aangepast: <i>d) De minimale inhoud van de DVC is minimaal 11 of circa 12 liter.</i>
33	Bijlage 3 - Programma van Eisen	Eis 32 Wat verstaat u onder het kosteloos meewerken aan een verhoogde service op de DVC's. U vraagt een prijs uit voor de wisseling van 1 x per 2 weken, indien - om welke omstandigheid dan ook - een hogere wisselfrequentie wordt gevraagd, maakt leverancier meer kosten om aan uw eis te voldoen. Wilt u toestaan dat leverancier en opdrachtgever met elkaar in gesprek gaan over de meerkosten indien de situatie zich voordoet? Het is niet proportioneel om de financiële consequenties enkel bij Opdrachtnemer weg te leggen	De bepaling in eis 32, tweede bullet, ziet uitsluitend op incidentele omstandigheden waarbij tijdelijk een hogere wisselfrequentie noodzakelijk is, bijvoorbeeld bij een uitzonderlijke piek in het gebruik. In dergelijke gevallen werkt Opdrachtnemer hier kosteloos aan mee, conform hetgeen hoe het is geformuleerd in de eis. Indien er echter sprake is van een <i>structurele</i> verhoging van de wisselfrequentie, zal dit in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden besproken en kunnen afspraken worden gemaakt over de eventuele financiële consequenties. Dit is ook in eis 32 toegevoegd, zie bijlage 3.1.
34	Bijlage 3 - Programma van Eisen	Eis 45 en 46 U eist dat Opdrachtnemer voor u het voorraadbeheer uitvoert. In welke omstandigheid zou u extra bestellingen willen doen naast de reguliere bevoorrading? In principe kunt u deze verzoeken via ons klantportaal doen zonder dat we hiervoor een op maat bestelportaal inrichten. Kunt u een en ander verhelderen en aangeven of een incidentele extra bestelling ook via uw klantportaal wordt toegestaan?	De reguliere bevoorrading wordt uitgevoerd door de Opdrachtnemer. Incidenteel kunnen extra bestellingen nodig zijn, bijvoorbeeld bij evenementen of tijdelijke piekbelasting op een van de locaties. Het is voor de Opdrachtgever van belang dat deze bestellingen eenvoudig kunnen worden geplaatst.. Het inrichten van één geïntegreerd portaal waarin zowel de bestel- als klantfuncties zijn opgenomen, is akkoord. Het uitgangspunt is dat de Opdrachtgever via dit portaal bestellingen kan plaatsen, meldingen kan doen en overige relevante informatie kan raadplegen. Het inrichten van een afzonderlijk, op maat gemaakt bestelportaal is dus niet per definitie vereist, mits de functionaliteit voor het plaatsen van (extra) bestellingen via het bestaande klantportaal wordt geborgd.
35	Bijlage 3 - Programma van Eisen	Eis 56 Begrijpt inschrijver het correct dat opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het voorraadbeheer en er enkel bestellingen worden geplaatst als de voorraad niet afdoende is bij bijvoorbeeld een onverwachte toename van bezoekers?	Uw vraag lijkt te gaan over eis 46 in plaats van 56. Uw veronderstelling is inderdaad juist.
36	Bijlage 3 - Programma van Eisen	Eis 56 t/m 58 Bent u bereid uw eisen ten aanzien van de oplostijden op te rekken naar 72 uur na melding?	Niet akkoord. Eis 56 t/m 58 worden niet gewijzigd.
37	Bijlage 3 - Programma van Eisen	Eis 64: Om onnodige extra kilometers te voorkomen graag de eis wijzigen naar: Spoedbestellingen welke vóór 14.00 uur zijn geplaatst dienen de volgende werkdag geleverd te worden. Deze bestellingen zullen door opdrachtgever dan ook met het kenmerk "spoed" worden doorgegeven.	Bij dit soort bestellingen zal er worden doorgegeven dat het gaat om een spoedbestelling . Wordt aangepast in eis 64.

38	Bijlage 4 - Prijzenblad	Op regel 23 heeft u het over 950 bundels. 20 bundels per doos is 47,5 dozen. Echter u geeft aan 2,7 miljoen vel. Volgens ons moet dit nog door 20 gedeeld worden en is het aantal vel 136.800 stuks, in overeenstemming met de 47,5 dozen.	Dat is inderdaad juist. Het jaarverbruik bedraagt 950 bundels. Eén bundel bestaat uit 144 stuks C-vouwhanddoekjes (20 bundels per doos, 2.880 stuks per doos). Dit komt neer op een totaal van 136.800 stuks per jaar (ca. 47,5 dozen). De term 'vel' is hierbij aangepast naar 'stuks'. Bij uw inschrijving dient uw gebruik te maken van het prijzenblad in bijlage 4.1.
39	Bijlage 6 - Overzicht locaties - Sanitaire hardware	Wat is de wens met betrekking tot het periodiek wisselen van de verbruiksartikelen (bijvoorbeeld per week of per twee weken). Graag aangeven per product.	In principe worden de verbruiksartikelen door de SW-medewerkers en medewerkers van het schoonmaakbedrijf vervangen/aangevuld. Hiervoor zijn een aantal uitzonderingen, deze zijn ook weergegeven in het programma van eisen, zie eis 29, 32, 35.