

Bijlage 6 - Programma van Eisen

Versie 1.1

Algemeen

Nr.	
1.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de Algemene Inkoopvoorwaarden voor diensten en leveringen Gemeente Stichtse Vecht 2020 van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak zijn met de voorwaarden van de gemeente Stichtse Vecht. Of, indien tekstsuggesties zijn overgenomen, aan de gewijzigde bepaling(en) uit de Algemene Inkoopvoorwaarden, die is (zijn) meegestuurd met de Nota van Inlichtingen.
2.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat u door uw inschrijving in te dienen u zich volledig conformeert en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde conceptovereenkomst van de gemeente Stichtse Vecht. Of, indien tekstsuggesties zijn overgenomen, aan de gewijzigde bepaling(en) uit de conceptovereenkomst, die is (zijn) meegestuurd met de Nota van Inlichtingen.

Dienstverlening

Nr.	
3.	De inschrijver beschikt over medewerkers op het niveau van senior, medior en junior.
4.	Medewerkers van senior niveau hebben minimaal vijf (5) jaar werkervaring binnen een dergelijke functie. <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van en ervaring met planeconomische werkzaamheden voor een gemeente voor zowel grondexploitaties (actief grondbeleid) als ontwikkellocaties als locaties waarbij gemeente geen gronden in bezit heeft (faciliterend grondbeleid); • Ervaring hebben met jaarlijks actualiseren van grondexploitaties; • Ervaring met risicoanalyses.
5.	Medewerkers van medior niveau hebben minimaal drie (3) jaar werkervaring binnen een dergelijke functie. <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van en ervaring met planeconomische werkzaamheden voor een gemeente voor zowel grondexploitaties (actief grondbeleid) als ontwikkellocaties als locaties waarbij gemeente geen gronden in bezit heeft (faciliterend grondbeleid); • Ervaring hebben met jaarlijks actualiseren van grondexploitaties; • Ervaring met risicoanalyses.
6.	De in te zetten medewerkers hebben voldoende kennis en deskundigheid op het gebied van regelgeving rondom ruimtelijke ordening, evenals deskundigheid op het gebied van milieu en beleid.
7.	De medewerkers die u voornemens bent in te zetten voor uitvoering van de werkzaamheden, moeten zo goed mogelijk passen bij Opdrachtgever. Dit betekent dat u medewerkers voorstelt die gewend zijn binnen een politiek-bestuurlijke organisatie op het beleidsterrein Grondzaken en Planeconomie te werken en dat zij ruime ervaring hebben in de soort en omvang van de gevraagde werkzaamheden.
8.	U garandeert continuïteit in de dienstverlening. De medewerker die voorgesteld wordt in de aanbestedingsprocedure als senior medewerker wordt ook daadwerkelijk ingezet als senior medewerker indien zich een opdracht voordoet. Mocht er onverhoopt, door bijvoorbeeld overmacht, toch een situatie ontstaan dat de voorgestelde medewerker niet kan deelnemen aan de opdrachten, dan dient eerst een gesprek gevoerd te worden tussen de nieuwe voorgestelde medewerker en opdrachtgever.
9.	U en in te zetten medewerkers stellen de producten die voortvloeien uit deze opdracht niet in enigerlei vorm ter beschikking aan derden.
10.	U en uw medewerkers nemen strikte vertrouwelijkheid in acht ten aanzien van informatie over de gemeente en de uit te voeren werkzaamheden.
11.	Alle in te zetten medewerkers beschikken over een geldige VOG.

12.	Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst voorkomt u belangenverstremgeling.
13.	Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst behartigt u geen belangen die conflicteren met de belangen van de gemeente.
14.	Op en- of afschaling gedurende de looptijd moet mogelijk zijn.
15.	Opdrachtgever stelt bij de aanvraag voor een planeconoom in overleg vast wanneer deze beschikbaar moet zijn.
16.	Indien Opdrachtnemer geen/ niet passende aanbieding kan indienen staat het de Opdrachtgever vrij de opdracht opnieuw buiten de raamovereenkomst uit te zetten. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord.
17.	De opdrachtnemers is zich ervan bewust dat activiteiten kunnen plaatsvinden buiten kantoor tijden. De opgegeven tarieven houden rekening met het werken buiten kantoor tijden. Andere mogelijke kosten mogen niet apart gefactureerd worden zonder schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever.
18.	Indien opdrachtnemer op enigerlei wijze dreigt tekort te schieten in de uitvoering van de Raamovereenkomst, of andere risico's signaleert die de betrokken belangen van de aanbestedende dienst kunnen schaden dan informeert opdrachtnemer de gemeente proactief, onverwijld en volledig over de aard, oorzaak en consequenties.
19.	Projectleiding contractant borgt kwaliteit en bewaakt procesvoortgang
20.	Het eindresultaat voldoet aan wettelijke eisen en regels (Awb, Omgevingswet etc.);
21.	Het eindresultaat voldoet aan de Omgevingsvisie.
22.	Het eindresultaat voldoet aan relevante digitale standaarden.
23.	Opdrachtgever krijgt bronbestanden en de gebruikte ondergrond.
24.	Opgeleverde digitale bestanden dienen digitaal toegankelijk te zijn.

Commerciële eisen

Nr.	
33.	Uw Inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
34.	De geoffreerde bedragen en tarieven zijn inclusief alle kosten zoals (en voor zover van toepassing) uitvoering, overhead, reizen, verblijfkosten, parkeerkosten, druk- en verzendkosten.
35.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat alleen daadwerkelijk ingezette uren kunnen worden gedeclareerd.
36.	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat kosten en uren van woon-werkverkeer (tot aan de startplek) voor rekening van Opdrachtnemer zijn.

Facturatie

Nr.	
37.	Facturatie geschiedt maandelijks met een betalingstermijn van 30 dagen. Op de factuur is het onderscheid tussen de tarieven voor de verschillende dagen/ tijdstippen duidelijk gespecificeerd.
38.	Facturatie vindt plaats per project. Opdrachtnemer dient een specificatie van de gewerkte uren als bijlage met de factuur mee te sturen.
39.	Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft De Gemeente Stichtse Vecht het recht de betaling op te schorten.

Juridisch

Nr.	
40.	Opdrachtnemer is in staat en bereid om de gevraagde dienstverlening ten behoeve van de Gemeente Stichtse Vecht, gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst

	inclusief eventuele verlengingen, conform de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden uit te voeren.
41.	Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit met inachtneming van de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving.
42.	Opdrachtnemer handelt (aantoonbaar) conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Alle gegevens door de Gemeente Stichtse Vecht aan opdrachtnemer ter beschikking gesteld, of door de onder de overeenkomst verrichte werkzaamheden aan opdrachtnemer bekend geworden, zullen anders dan op een door de Nederlandse Wet- en regelgeving toegelaten wijze niet aan derden verstrekt worden. De Gemeente Stichtse Vecht behandelt alle door opdrachtnemer verstrekte persoonsgebonden informatie eveneens conform de in Nederland geldende Wet- en regelgeving.
43.	Opdrachtnemer brengt de Gemeente Stichtse Vecht, zodra opdrachtnemer weet of behoort te weten dat de nakoming van de opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren plaatsvindt, onmiddellijk schriftelijk én telefonisch op de hoogte onder vermelding van de omstandigheden.
44.	U bent in het bezit van alle vergunningen die nodig zijn voor het uitvoeren van de in de Beschrijvend document genoemde activiteiten.
45.	Indien de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht gebruikmaakt van een zelfstandige zonder personeel (ZZP'er), dient de Opdrachtnemer te allen tijde de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA) na te leven. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het hanteren van een passende en actuele modelovereenkomst die voorkomt dat sprake is van een dienstbetrekking.
46.	Indien opdrachtnemer gebruik maakt van één, of meer onderaannemers dan wordt de Wet Ketenaansprakelijkheid zoals geregeld in de Invorderingswet 1990 alsmede het G-rekeningenbesluit 1991 van toepassing op de overeenkomst. Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente Stichtse Vecht tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst of de bedrijfsvereniging in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid worden gemaakt, alsmede tegen eventuele op de wet gebaseerde verhaalaanspraken van onderaannemers en de (mogelijke) impact hiervan voor de Gemeente Stichtse Vecht.
47.	Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw Inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de Inschrijving. (Hoofd)aannemers staan in voor inschrijvingen van onderaannemers.
48.	Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als de Gemeente Stichtse Vecht daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
49.	Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
50.	U realiseert zich, dat De Gemeente Stichtse Vecht ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de Gemeente Stichtse Vecht als overheid. De Gemeente Stichtse Vecht behoudt bij nakoming van het in de overeenkomst bepaalde haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.
51.	Indien er een verschil blijkt te zijn tussen de eisen in het programma van eisen en de (genoemde) vigerende (Nederlandse) Wet- en regelgeving, normeringen, en/of andere documenten waarnaar wordt verwezen in de aanbestedingsstukken dan prevaleert de strengste variant.

Communicatie

Nr.	
52.	Alle communicatie tussen opdrachtnemer en de Gemeente Stichtse Vecht vindt plaats in de Nederlandse taal.
53.	Opdrachtnemer is op werkdagen voor Opdrachtgever in ieder geval bereikbaar tussen 8.00 uur en 17.00 uur.

54.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle medewerkers die op welke wijze dan ook contact hebben met Gemeente Stichtse Vecht de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.
55.	De Gemeente Stichtse Vecht krijgt een vast beslissingsbevoegd contactpersoon (accountmanager) bij opdrachtnemer toegewezen voor alle vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de overeenkomst en de uitvoering van de opdracht.
56.	De aanbestedende dienst krijgt indien de vaste beslissingsbevoegde contactpersoon (accountmanager) langer dan 2 weken afwezig is, een vast vervangend beslissingsbevoegd contactpersoon bij opdrachtnemer toegewezen voor alle vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de overeenkomst en de uitvoering van de opdracht. Aan de bereikbaarheid van deze vervangende contactpersoon worden dezelfde voorwaarden gesteld als aan die van de vaste contactpersoon (accountmanager en/of planner).

Personeel

Nr.	
57.	Opdrachtnemer beschikt over voldoende medewerkers om de opdracht conform de aanbestedingsstukken uit te voeren.
58.	Opdrachtnemer ziet erop toe dat de uitvoering van de opdracht ongestoord voortgang vindt en conform de daaraan gestelde eisen wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voortgang niet door o.a. ziekte, vakantie of andere redenen van afwezigheid van haar medewerkers wordt onderbroken. Opdrachtnemer neemt in voorkomende gevallen onverwijld de nodige maatregelen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. inzet van vervangend gelijkwaardig personeel (zowel qua werk- en denkniveau, als aantoonbare relevante werkervaring).
59.	Alle medewerkers van en namens opdrachtnemer die ingezet worden voor de uitvoering van de opdracht dienen voldoende gekwalificeerd te zijn en te blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst. Op eerste verzoek van de Gemeente Stichtse Vecht dient Opdrachtnemer inzage te geven in de gehanteerde kwalificatie-eisen alsook aan te tonen dat de betreffende medewerkers aan de gestelde kwalificatie-eisen (blijven) voldoen.
60.	Opdrachtnemer verklaart dat alle medewerkers welke gedurende de looptijd van de overeenkomst bij opdrachtnemer in dienst zijn aan alle wettelijke voorschriften voldoen van het land (of de landen) waar de medewerker gecontracteerd en werkzaam is.
61.	Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor het naleven van de wet- en regelgeving met betrekking tot aanstelling, tewerkstelling, betrouwbaarheid, gedrag en andere relevante zaken met betrekking tot haar medewerkers.
62.	De Gemeente Stichtse Vecht is niet aansprakelijk voor het inzetten van illegale werknemers voor de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente Stichtse Vecht voor alle ter zake door de overheid aan opdrachtnemer opgelegde boetes.
63.	Indien de Gemeente Stichtse Vecht niet tevreden is over de inzet van een medewerker van opdrachtnemer kan de Gemeente Stichtse Vecht verzoeken om vervanging van de desbetreffende medewerker. De Gemeente Stichtse Vecht zal tijdig opdrachtnemer op de hoogte stellen en zal geen vervanging eisen op basis van ongegronde redenen.