



Aannemerselectie Restauratie Stadhuis Middelburg

Selectieleidraad Europese niet-
openbare procedure

Antea Group

Understanding today.
Improving tomorrow.

projectnummer 0495563.100
definitief 1.0
04 augustus 2025

Aannemerselectie Restauratie Stadhuis Middelburg

Selectieleidraad Europese niet-openbare procedure

projectnummer 0495563.100
definitief
04 augustus 2025

Auteur(s)

Ralph Backer
Bert Verhoofstad

Opdrachtgever

Gemeente Middelburg
Postbus 6000
4330 LA MIDDELBURG

Gecontroleerd

Ralph Backer


datum

04 augustus 2025

beschrijving

Definitief

vrijgave

Ralph Backer 

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	2
1.2.1	Aanbestedingsprocedure	2
1.2.2	Clustering van opdrachten	2
1.2.3	Niet opdelen in (meer) percelen	2
1.3	Onderwerp van aanbesteding	2
1.3.1	Opdracht	2
1.3.2	Bouworganisatievorm	3
1.3.3	Indicatieve planning	3
1.4	Begeleider van de aanbesteder	4
1.5	Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit	4
1.6	Aankondiging	4
2.	Planning (selectiefase)	6
3.	Inlichten en informatie uitwisselen	7
3.1	Algemeen	7
3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	7
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	9
4.2	Uitsluitingsgronden	9
4.3	(minimum) Geschiktheidseisen	10
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	10
4.3.2	Technische bekwaamheid	10
4.3.3	Kwaliteits- en veiligheidsbewaking	12
4.3.4	Normen inzake milieubeheer	12
4.3.5	Beroepsbevoegdheid	12
4.3.6	Nadere selectie	13
4.3.7	Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)	14
4.3.8	Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen	15
5.	Aanmelden	16
5.1	Indienen aanmelding	16
5.2	Eisen aanmelding	16
5.2.1	Vormvereisten aanmelding	16
5.2.2	Algemene eisen voor de aanmelding	16
5.2.3	Overzicht aan te leveren documenten	17
5.3	Onvoorwaardelijke aanmelding	18
5.4	Voorkennis en belangenverstrengeling	18
6.	Selecteren	19
6.1	Selectiecommissie	19
6.2	Aantal te selecteren gegadigden	19
6.3	Selectieproces	19
6.3.1	Volledigheidstoets	19
6.3.2	Inhoudelijke toets	19
6.3.3	Nadere ranking	20
6.3.4	Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20

6.4	Mededeling selectiebeslissing	21
6.5	Bezwaar tegen de selectiebeslissing	21
7.	Uitnodigen	22
7.1	Uitnodiging tot inschrijving	22
7.2	Doorkijk naar inschrijvingsfase	22
7.2.1	Gunningscriteria	22
7.2.2	Social Return	23
7.3	Klachtenmeldpunt	23
8.	Lijst van bijlagen en modellen	24
	Bijlage 1 Selectiematrix	25

1. Inleiding

1.1 Algemeen

De Gemeente Middelburg, hierna te noemen "de aanbesteder", organiseert een aanbesteding volgens de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) om te komen tot contractering van een aannemer ten behoeve van het ontwerp en uitvoering ten behoeve van de restauratie van het Stadhuis Middelburg (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

1. Bouwteampartner tijdens ontwerpfase (bouwteamovereenkomst restauratie) incl:
 - a. Concrete voorzieningen (zoals deelonderzoeksteiger, hoogwerker, kraan etc..) om het onderzoek tijdens de bouwteamfase mogelijk te maken. Voor deze concrete voorzieningen wordt aan de te selecteren aannemer een voorstel gevraagd in de inschrijvingsfase. Dit voorstel wordt bij de start van de bouwteamfase verder uitgewerkt met als doel toe te werken naar een deelopdracht tijdens de bouwteamfase.
2. Uitvoering van de restauratie van het Stadhuis te Middelburg incl:
 - o De bouw en instandhouding (inclusief inspecties) van een voor de restauratie geschikte steiger en bouwlift rondom het Stadhuis Middelburg tijdens de realisatiefase (borging middels een aanneemovereenkomst steiger en bouwlift(en));

**Om de advieswerkzaamheden tijdens de ontwerpfase op een goede manier te kunnen uitvoeren dienen steigers en een bouwlift te worden geplaatst. De plaatsing daarvan valt binnen de scope van deze opdracht.*

Na een positieve afronding van de bouwteamfase (punt 2) is de gemeente voornemens om ook de uitvoering van de restauratie te gunnen (punt 3). Deze uitvoering van de restauratie is dus een door de gemeente te lichten optie in de overeenkomst met de aannemer.

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, wordt een aantal gegadigden geselecteerd. In de tweede fase, de inschrijvingsfase, worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd in te schrijven. Ten behoeve van de selectie van mogelijke gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is voorliggende selectieleidraad opgesteld omvattende:

- aan welke eisen gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (geschiktheidseisen);
- welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overgelegd;
- welke gegevens ten behoeve van de selectie na een verzoek daartoe dienen te worden verstrekt;
- welke modellen hiervoor moeten worden gehanteerd;
- op welke wijze vervolgens de selectie van de gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen plaatsvindt;
- welke procedure gevolgd wordt na de uiteindelijke selectie van gegadigden;
- hoe de inschrijvingsfase zal verlopen en wat het gunningcriterium zal zijn.

De inschrijvingsfase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad, welke aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

1.2 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

De keuze voor de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgt uit de Gids Proportionaliteit en het daarop gebaseerde aanbestedingsbeleid van de aanbesteder. De raming van de opdracht ligt boven de drempel voor Europees aanbesteden en boven de door de aanbesteder gestelde grens voor onderhands aanbesteden.

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De keuze voor de **Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure** vloeit voort uit het feit dat de raming van het werk boven de drempel voor Europees aanbesteden ligt.

De aanbesteder heeft gekozen voor een niet-openbare aanbesteding, omdat de aanbesteder, gezien de omvang van de uitvraag, de administratieve lasten en de tijdbesteding voor het opstellen en de beoordeling van de inschrijvingen beperkt wil houden door een maximum aan het aantal inschrijvingen te stellen. Het is niet proportioneel dat veel inschrijvers grote inspanningen doen bij het opstellen van hun plan van aanpak, zonder een gerede kans te maken op de uit te voeren opdracht.

1.2.2 Clustering van opdrachten

Onderhavig aan te besteden project is een op zichzelf staand project, in traditionele vorm. Op deze opdracht is de UAV 2012 van toepassing met uitzondering van de rol van bouwteampartner. Daarvoor geldt de DNR 2011. Het betreft geen clustering van meerdere opdrachten.

1.2.3 Niet opdelen in (meer) percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat de opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel en gezien de grootte en gestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria het midden- en kleinbedrijf voldoende toegang heeft tot de opdracht.

Ook brengt het verdelen van de opdracht in percelen voor de aanbesteder extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

1.3 Onderwerp van aanbesteding

Allereerst wenst de gemeente in de bouwteamfase een aannemer te selecteren die pro actief meewerkt aan de totstandkoming van een compleet en gedragen bestek. Na een positieve afronding van de bouwteamfase is de gemeente voornemens om met de aannemer de uitvoeringsfase in te gaan voor de restauratie van het Stadhuis Middelburg.

1.3.1 Opdracht

De gemeente is voornemens de opdrachtnemer niet alleen een restauratieplan te laten opstellen (fase 1), maar deze opdrachtnemer, na een positieve afronding van de bouwteamovereenkomst, ook in te zetten voor de uitvoering van de restauratie (fase 2), teneinde de uitvoering te laten plaatsvinden op basis van de visie van de opdrachtnemer op diens restauratieplan.

Resultaat bouwteampartner in ontwerpfase (fase 1)

Door de aannemer dient in de ontwerpfase de volgende producten te realiseren:

- Voorstel concrete voorzieningen voor onderzoek tijdens de bouwteamfase;
- Realisatie bouwlift(en) en steigers;
- Bouwplaatstekening;
- Bestek (opgesteld door architect, bijdrage/ overname verantwoordelijkheid aannemer);
- Detailplanning uitvoering;

- BLVC Plan (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid, Communicatie);
- Logistiek plan;
- Inrichtings- en een veiligheidsplan (BLVC) voor de bouwplaats.
- Gedetailleerde begroting ten behoeve van een aanneemovereenkomst.

Het is de intentie om het uitvoeren van het restauratiewerk (fase 2) te gunnen aan de voor de ontwerpfase geselecteerde aannemer na een positieve gezamenlijke afronding van de ontwerpfase.

Voorwaarden hiervoor zijn dat:

- Er prijsovereenstemming met de opdrachtgever wordt bereikt over de definitieve aanbieding;
- De bouwteampartner de verantwoordelijkheid voor het restauratiebestek (met name compleetheid, type werk, uitvoeringswijze en hoeveelheden) overneemt.
- De te selecteren bouwteampartner door de gemeente in staat wordt gesteld de verantwoordelijkheid voor hiaten in het bestek goed te overzien/over te nemen door tijdens de bouwteamfase (uitwerking ontwerp) van het Stadhuis Middelburg en benodigde werkzaamheden samen met de architect gedetailleerd te inspecteren vanaf een steiger. De verantwoordelijkheid voor hiaten in het bestek door visueel niet zichtbaar (achterliggend) werk en extra wensen opdrachtgever vallen niet onder deze verantwoordelijkheid.
- De inbreng van de bouwteampartner in de ontwerpfase aantoonbaar heeft geleid tot bevordering van kwaliteit, optimalisatie fasering en uitvoering, beperking kosten en/of minimalisering restauratietijd en overlast.
- De definitieve aanbieding van de aannemer voldoet aan de kaders van de bouwteamovereenkomst.
- De contractdocumentatie zal daarom onderdelen bevatten die enerzijds deze intentie bevestigen, maar anderzijds ook waarborgen dat de uitvoerende partijen niet als vanzelfsprekend het recht op de uitvoering van het werk kunnen opeisen. Daarnaast zal de Opdrachtgever evaluaties tijdens de bouwteamfase uitvoeren om te controleren of voldaan wordt aan de voorwaarden.

De opdrachtgever behoudt zich te aller tijde het recht voor niet (geheel of gedeeltelijk) tot gunning van de uitvoeringsfase over te gaan.

Bij de werkzaamheden voor het afronden van het ontwerp alsmede tijdens uitvoering dient er rekening mee te worden gehouden dat de gebruiks-, publieks- en toeristische functies die het Stadhuis Middelburg heeft zoveel mogelijk doorgang kunnen vinden.

1.3.2 **Bouworganisatievorm**

De ontwerputwerking en het bewaken van (esthetische) kwaliteit in de bouwteamfase wordt door architect en aannemer op basis van de DNR 2011 uitgevoerd. Ten behoeve van deze fase wordt een bouwteamovereenkomst opgesteld.

Aangezien de 1^e fase in bouwteamverband plaatsvindt zal een bouwteamovereenkomst van toepassing zijn waarin de werkafspraken vastliggen voor de samenwerking met de te selecteren architect en bouwteampartner/aannemer.

De uitwerking van het Uitvoeringsontwerp vindt plaats door de nader te selecteren architect en aannemer in de bouwteamfase.

1.3.3 **Indicatieve planning**

De volgende indicatieve planning is van toepassing. E.e.a. is indicatief en kan gewijzigd worden.

Fase	Periode	Duur
Fase 1: Bouwteamfase	Q1 t/m Q4 2026	1 jaar
Fase 2a: Bouwvoorbereiding	Q1 2027	3 maanden
Fase 2b: Uitvoering	Q2 2027 t/m Q1 2030	3 jaar

1.4 Begeleider van de aanbesteder

Antea Group begeleidt de aanbesteder bij de aanbestedingsprocedure.

De begeleider van de aanbesteder heeft tot taak het begeleiden, aansturen en bewaken van de gehele aanbestedingsprocedure, waaronder het mede beoordelen van de aanmeldingen.

1.5 Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit

De communicatie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via een digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Inschrijvers mogen alleen met de aanbesteder via TenderNed communiceren, uitgezonderd daar waar dit in deze leidraad ook is toegestaan via het emailadres van een aangewezen contactpersoon van de aanbesteder. Communicatie over deze aanbesteding op andere wijze of met andere medewerkers van de aanbesteder komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de aanbesteder behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de inschrijvers, leden van de selectiecommissie, leden van het TenderNed-aanbestedingsteam of anderen dan de projectleider van de aanbesteder **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbesteder is bekendgemaakt.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder met de voor opdracht in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt worden, zijn vertrouwelijk. De gegadigde zal geheimhouding verzekeren en ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Gegadigden zullen ervoor zorg dragen, dat alleen personen kennis van documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om zich aan te melden.

De aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbesteding verstrekte stukken. De gegadigde erkent dit voorbehoud.

De aanmelding en inschrijving blijft het geestelijk eigendom van de auteurs.

1.6 Aankondiging

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform "TenderNed.nl".

De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn/worden geplaatst op "TenderNed.nl".

Deze aanbesteding is ook aangekondigd middels het via een digitaal aanbestedingsplatform aanreiken van de publicatietekst aan Tenders electronic daily (Ted), de elektronische database van het Supplement van het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen (ted.europa.eu).

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze selectieleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de selectieleidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

2. Planning (selectiefase)

Voor onderhavige aanbesteding geldt onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. Gegadigden kunnen daaraan geen rechten ontleen. De als "**uiterlijk**" aangeduide data en tijdstippen zijn fatale termijnen.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Inlichten en informatie uitwisselen			
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen omtrent de aanmelding, uiterlijk:	geïnteresseerden	01-09-2025	12.00 uur
Alleen indien vragen zijn gesteld: Verstrekken "nota van inlichtingen aanmeldingsfase" via TenderNed uiterlijk:	aanbesteder	08-09-2025	Nvt
Aanmelden			
Indienen aanmeldingen via TenderNed, uiterlijk:	gegadigden	19-09-2025	12.00 uur
Openen kluis op TenderNed met aanmeldingen	aanbesteder	22-09-2025	n.v.t.
Beoordelen			
Beoordelen aanmeldingen op grond van de ingediende vereiste documenten. Inclusief het opvragen en beoordelen van bewijsmiddelen van de geselecteerde gegadigden.	aanbesteder	Week 39	n.v.t.
Selectiebeslissing			
Versturen afwijzingen via TenderNed niet-geselecteerden en uitgesloten ondernemers.	aanbesteder	Week 40	n.v.t.
Mogelijkheid op te komen tegen de selectiebeslissing door middel van het indienen van een schriftelijk bezwaar binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrief.	(afgewezen) gegadigden	Binnen 7 kalenderdagen na dagtekening betreffende brief	n.v.t.
Uitnodigen			
Indien geen gegronde bezwaren zijn geuit. Versturen via TenderNed uitnodigingen aan geselecteerde gegadigden voor het doen van een inschrijving.	aanbesteder	Week 41	n.v.t.

3. Inlichten en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

De aankondiging en deze selectieleidraad met bijbehorende bijlagen, zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aankondiging of met deze selectieleidraad met bijlagen, dan wel een gegadigde in deze documenten onduidelijkheden/onvolkomenheden aantreft, dient dit door de gegadigde via TenderNed uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding aan de aanbesteder bekend te worden gemaakt.

Ten behoeve van het doen van een aanmelding worden de in deze selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word of Excel) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaringen. Een en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde waarschuwingsplicht van ondernemers die voornemens zijn zich aan te melden.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbesteder verstrekte nota van inlichtingen aanmeldingsfase, dan dient ondernemer dit uiterlijk 7 dagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de aanmelding aan de orde te stellen.

Van gegadigde wordt aldus in de aanmeldingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een gegadigde daaraan niet dan verwerkt gegadigde zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) over die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.21 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed, via de vragenmodule, vragen in te dienen.

Voor de wijze van stellen van vragen zie de "Handleiding TenderNed voor ondernemingen" op de site van TenderNed.

Vragen kunnen tot op het in hoofdstuk 2 Planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- uit de formulering van de vraag mag op generlei wijze een referentie naar de vragensteller blijken;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de paragraaf, bladzijde en alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft;

Voor de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt geen beantwoording van vragen plaats. Pas na voornoemde termijn worden de vragen bestudeerd en wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een **Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase** opgemaakt en via TenderNed aan de gegadigden verstrekt.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbesteder worden aan de gegadigden bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen aanmeldingsfase.

Gegadigde dient van de inhoud van de nota van inlichtingen kennis te nemen. De nota van inlichtingen maakt onverbreekelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Indien er geen vragen zijn gesteld en er door de aanbesteder ook geen verduidelijkingen/wijzigingen worden doorgevoerd, zal er geen nota van inlichtingen aanmeldingsfase worden opgesteld.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd en op welk moment.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De aanbesteder maakt gebruik van het "**Uniform Europees Aanbestedingsdocument**" (UEA).

Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Nederland verplicht voor aanbestedingen boven én onder de drempel. Voor het invullen en genereren van het UEA is voor deze aanbesteding gekozen de pdf-versie van ministerie van Economische Zaken te hanteren.

De aanbesteder heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbesteder ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en dit pdf-formulier aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

De ondernemer vult het formulier en voegt het formulier toe aan haar aanmelding.

Het UEA hoeft niet ondertekend te worden (maar is wel toegestaan). De ondertekening van het aanmeldingsformulier geldt ook als de ondertekening van het UEA. In deel VI dient wel "plaats", "naam", "datum" en "functie" ingevuld te worden.

4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere ondernemer waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen volgende verklaringen alleen na een daartoe door de aanbesteder gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar te rekenen vanaf sluitingsdatum aanmelding) *(de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt)*
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden) te rekenen vanaf sluitingsdatum aanmelding.
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maanden) te rekenen vanaf sluitingsdatum aanmelding.

Indien de aanbesteder verzoekt bewijsstukken t.a.v. art. 3.13.7 a van het ARW 2016 (geen schending o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht) aan te reiken zal de aanbesteder de aard en omvang nader bepalen.

Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat van één van de uitsluitingsgronden genoemd in art 3.13.7 e, art. 3.13.7 f, art. 3.13.7 g, art. 3.13.7 h en art. 3.13.7 i van het ARW 2016 sprake is, dan zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

4.3 (minimum) Geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De gegadigde dient in de laatste 3 afgesloten boekjaren voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie een gemiddelde jaaromzet van ten minste € 18.000.000,00 in de erfgoedsector hebben bereikt.	Verklaring betreffende omzet in de gevraagde sector, over de afgelopen boekjaren voorzien van accountantsverklaring.
Ingeval gegadigde zich aanmeldt als combinatie, geldt dat de combinatie in zijn geheel (aldus in de optelsom van hun omzet) aan deze financiële draagkrachteis moet voldoen.	Ingeval gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient bovengenoemd bewijsmiddel te worden aangeleverd van elk lid van de combinatie. Met uitzondering van de situatie waarin met het bewijsmiddel al aangetoond kan worden dat één lid of meerdere leden van de combinatie al aan de financiële draagkrachteis voldoet/voldoen.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient gegadigde te voldoen aan de in deze paragraaf opgenomen tabel weergegeven geschiktheidseisen.

Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen moeten worden ingediend in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A3 (diensten) (opgave technische bekwaamheid).

Per geschiktheidseis technische bekwaamheid mag maximaal 1 referentie(verklaring) worden ingediend.

Op het bij aanmelding ook in te dienen Model A1 (verklaring opgave referentieprojecten) dient per geschiktheidseis te worden aangegeven welk referentieproject voor welke eis wordt ingediend.

Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

De gegadigde wordt erop gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

Tevredenheidsverklaringen:

Het conform artikel 3.16.2 a1 van het ARW 2016 bedoelde certificaat dient te worden aangereikt in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient bij aanmelding een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of van de directievoerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor;

- om bij de opdrachtgever en/of directievoerende instantie van het referentieproject navraag te doen;

- ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens navraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

Zelfvereiste

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Uitgewerkte eisen:

Nr.	Geschiktheidseis	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
G-1.	<p>U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, een gebouw van ten minste 20 m1 hoogte gerestaureerd, met een opdrachtwaarde van minimaal € 1.000.000,- exclusief btw.</p> <p>U dient maximaal één referentie-opdracht in.</p> <p>Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Opgave referentieprojecten, conform bijlage; - Referentieverklaring(en) conform bijlage; - Tevredenheidsverklaringen
G-2.	<p>U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, een gebouw gerestaureerd met de status van een beschermd monument, te weten een onroerend monument dat is ingeschreven in het Rijksmonumentenregister. De opdrachtwaarde voor de restauratie was tenminste € 3.000.000,- exclusief btw..</p> <p>U dient maximaal één referentie-opdracht in.</p> <p>Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond.</p>	
G-3.	<p><i>U heeft voor tenminste één opdrachtgever, gedurende de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, een gebouw gerestaureerd, met een opdrachtwaarde van minimaal € 500.000,- exclusief btw. waarbij tenminste de volgende werkzaamheden tot het takenpakket behoorden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Natuursteenherstel. - Herstel metselwerk. - Herstel ornamenten (beeldhouwwerk). <p><i>U dient maximaal één referentie-opdracht in.</i></p> <p><i>Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond.</i></p>	
G-4.	<p><i>U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, een steiger inclusief bouwlift voor de uitvoering van een restauratieproject, met een hoogte van tenminste 30 meter, gebouwd en gedurende tenminste 3 maanden te hebben onderhouden, voor de uitvoering van een restauratieproject.</i></p> <p><i>U dient maximaal één referentie-opdracht in.</i></p> <p><i>Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond.</i></p>	
G-5.	<p><i>U heeft voor een opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, een gebouw gerestaureerd in een</i></p>	

Nr.	Geschiktheidseis	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
	<p><i>binnenstedelijk gebied, met een opdrachtwaarde van minimaal € 500.000,- exclusief btw</i></p> <p><i>Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond.</i></p>	

Wegens de schaarste van relevante restauratie opgaves met een dermate omvang is het noodzakelijk voor het waarborgen van een toereikend mededingingsniveau om referenties op te vragen van de laatste 10 jaar (conform artikel 3.16.3 van het ARW 2016).

4.3.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
<p>De gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.</p> <p>Als gegadigde niet over het vereiste certificaat beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in het aanmeldformulier te melden en een schrijven toe te voegen met een gemotiveerde omschrijving waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbestedende dienst moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of het gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Gegadigde dient in het verzoek tot deelneming passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.</p>	<p>Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingssysteem</p>

4.3.4 Normen inzake milieubeheer

Er zijn geen geschiktheidseisen t.a.v. kwaliteitsbewaking en/of milieubeheer gesteld.

4.3.5 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
<p>De gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel)</p>	<p>Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden).</p> <p>Ingeval van aanmelding als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijke uittreksel dient te worden overgelegd.</p>
<p>Voor de werkzaamheden van het werk dient een geregistreerde aannemer te worden ingeschakeld. Deze aannemer dient bij de navolgende instanties geregistreerd te zijn, te weten:</p>	<p>ERB-certificaat (Erkend Restauratie Bouwbedrijf) en ERM-certificaat (Erkend Restauratie Bouwbedrijf) of één der bevoegde autoriteiten van de andere EU-</p>

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
<ul style="list-style-type: none"> Stichting Erkeningsregelingen Restauratie en Monumentenbehoud (ERM); Eén der gelijkwaardig bevoegde autoriteiten van de andere EU-lidstaten.	lidstaten betreffende de in te schakelen aannemer.

4.3.6 Nadere selectie

Nadere selectie vindt plaats aan de hand van volgende selectiecriteria, en de daaraan verbonden puntenwaardering zoals verwoord bij 6.3.3. en de selectiematrix.

Nr.	Selectie criterium	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
S-1.	U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, een gebouw van ten minste 20 m1 hoogte gerestaureerd, met een opdrachtwaarde van minimaal € 1.000.000,- exclusief btw. Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond.	<ul style="list-style-type: none"> Opgave referentieprojecten, conform Model A1; Referentieverklaring(en) conform Model A2 als bijlage a, b, c enz. Tevredenheidsverklaringen
S-2.	U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, een gebouw gerestaureerd met de status van een beschermd monument, te weten een onroerend monument dat is ingeschreven in het Rijksmonumentenregister. Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond.	
S-3.	U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, een gebouw gerestaureerd welke is gebouwd in de periode tussen 1100 en 1600 na Christus, met een opdrachtwaarde van minimaal € 500.000,- exclusief btw. Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond.	
S-4.	U heeft voor een opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, een voor publiek toegankelijk gebouw gerestaureerd waarvan tijdens de restauratie de publieksfunctie bleef gehandhaafd. De opdracht had een waarde van minimaal € 500.000,- exclusief btw. Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond.	
S-5.	U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, een gebouw gerestaureerd, met een opdrachtwaarde van minimaal € 500.000,- exclusief btw. waarbij tenminste 3 van de volgende werkzaamheden tot het takenpakket behoorden:	

Nr.	Selectie criterium	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
	<ul style="list-style-type: none">• Natuursteenhouwen.• Metselen/voegen.• Schilderen.• Beeldhouwen.• Loodgieten. Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond.	
S-6.	U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, een steiger inclusief bouwlift voor de uitvoering van een restauratieproject, met een hoogte van tenminste 30 meter, gebouwd en gedurende tenminste 3 maanden te hebben onderhouden, voor de uitvoering van een restauratieproject. Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond.	

Op het bij aanmelding ook in te dienen Model A1 (verklaring opgave referentieprojecten) dient per selectie criterium te worden aangegeven welk referentieproject voor welk criterium wordt ingediend.

Per selectie criterium mag maar één projectreferentie ingediend worden.

Voor het overige gelden dezelfde vereisten zoals opgenomen bij 4.3.2 bij **Referentieverklaringen** en **Tevredenheidsverklaringen**.

4.3.7 Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van aanmelding van een samenwerkingsverband van ondernemers (verder te noemen "combinatie") dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie par. 4.1) **bij aanmelding** te worden overgelegd;

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan na selectie niet meer worden gewijzigd.

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie 6.3.4) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 kalenderdagen in te dienen:

- van elk lid van de combinatie een ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming"(Model B1);
- van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteits- en/of veiligheidscertificering, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

4.3.8 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een gegadigde die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.

Indien het werk aan gegadigde wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 werkdagen in te dienen:

- een door gegadigde en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat gegadigde voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Bijlage Model B2 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid);
- een ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

5. Aanmelden

5.1 Indienen aanmelding

Alle gevraagde documenten t.b.v. de aanmelding dienen uiterlijk op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip geüpload te zijn via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.

De gegadigde is verantwoordelijk voor de tijdige en juiste indiening van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

TenderNed blokkeert na het uiterste tijdstip van aanmelding. Er is dan geen mogelijkheid meer tot het indienen van een aanmelding.

De Aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het niet (op tijd) kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van aanmelden zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 8. "Schrijf uw onderneming in").

De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal aanmelden via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is.

5.2 Eisen aanmelding

In de volgende paragrafen worden de eisen die voor de aanmelding van toepassing zijn, kenbaar gemaakt.

5.2.1 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient aan de onderstaande vormvereisten te voldoen.

Hiertoe dient bij uploading naar TenderNed de volgende documentstructuur en documentbenaming te worden gehanteerd:

- Aanmeldingsformulier [projectnaam]"volgens bijgevoegd model;
- "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (ingeval van een combinatie van elke combinant) [projectnaam]";
- Referentieprojecten:
 - Verklaring opgave referentieprojecten
 - Opgaven referentieprojecten
 - Tevredenheidsverklaringen

5.2.2 Algemene eisen voor de aanmelding

- Een ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden, als gegadigde of als deelnemer in een combinatie.
- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij, op verzoek van de aanbesteder, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het

betreffende concern behorende gegadigden. Hiertoe moeten de gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 kalenderdagen bewijsstukken hieromtrent bij de begeleider van de aanbesteder indienen.

- De gehele aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd, zowel in woord als geschrift. Gegadigden dienen zich aan te melden en desgewenst vragen te stellen in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt. Aanbesteder behoudt zich het recht voor van gegadigde een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling te verlangen.
- Bewijsmiddelen dienen de aanbesteder voldoende inzicht te geven om te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.
- Alle gestelde bedragen zijn exclusief omzetbelasting (btw)
- De gegadigde dient zich te beperken tot het indienen van de gevraagde informatie.
- De ontvangen aanmeldingen worden eigendom van de aanbesteder.
- Het aanmelden als gegadigde betekent dat de gegadigde onherroepelijk zonder voorwaarden en/of zonder voorbehouden instemt met de selectieprocedure en de genoemde eisen en voorwaarden.

5.2.3 Overzicht aan te leveren documenten

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de aan te leveren documenten en op welk tijdstip deze ingediend dienen te worden.

Document	In te dienen bij aanmelding	Indienen binnen 7 kalender dagen op verzoek van de gemeente Middelburg
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	X	
Uitreksel handelsregister (kamer van koophandel)		X
Gedrachtsverklaring aanbesteden		X
Verklaring belastingdienst		X
Kwaliteits- en veiligheidsbewaking (NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig)		X
Model aanmeldingsformulier	X	
Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten	X	
Model A2 opgave referentieproject voor een werk	X	
Model B1 Verklaring aansprakelijkheid bij combinatievorming (indien van toepassing)		X
Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid (indien van toepassing)		X
Model B3 Verklaring omtrent beroep op financiële draagkracht		X

5.3 Onvoorwaardelijke aanmelding

Door middel van het doen van een aanmelding geeft gegadigde aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit document opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een aanmelding betekent het ontbreken van instemming met het in deze selectieleidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig en zal terzijde worden gelegd.

Een dergelijke aanmelding zal niet voor selectie in aanmerking komen.

5.4 Voorkennis en belangenverstrengeling

De aanbesteder voorkomt kennisvoorsprong van marktpartijen, door alle relevante vooronderzoeken, adviezen e.a. gedaan waarvoor in het voortraject van deze aanbesteding marktpartijen zijn ingeschakeld, te voegen bij de aanbestedingsdocumenten.

Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, kan er een vermoeden zijn van voorkennis.

Indien een gegadigde deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- kan een gegadigde, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure;
- betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbesteder besluiten deze derde niet te accepteren en kan gegadigde van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure.

Aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

Gegadigde biedt, bij een dergelijk vermoeden, uiterlijk één week voor aanmelding de aanbesteder een belangenbeschermingsplan aan waarin gegadigde de maatregelen beschrijft die het vermoeden weerleggen. Voor aanmelding informeert de aanbesteder de gegadigde of het ingediende belangenbeschermingsplan geaccepteerd wordt.

6. Selecteren

6.1 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit:

- 3 tot 5 ter zake kundige functionarissen.

De samenstelling van de selectiecommissie is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging noodzakelijk maken.

6.2 Aantal te selecteren gegadigden

Er zullen maximaal 5 gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving.

Indien meer dan 5 partijen voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt nadere selectie plaats. Voor deze nadere selectie wordt de methode van waardering op selectiecriteria toegepast.

6.3 Selectieproces

Na het uiterste tijdstip voor "indienen aanmelding" start het selectieproces. De stappen die tijdens het selectieproces worden doorlopen zijn in de onderstaande paragrafen weergegeven.

Uit de aanmelding dient expliciet en aantoonbaar te blijken dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Aangetroffen onduidelijkheden of onvolledigheden kunnen leiden tot uitsluiting en/of het niet toekennen van de betreffende scores.

Tijdens het selectieproces is het mogelijk dat;

- aanvullende verduidelijking van de aanmelding wenselijk is (conform artikel 3.22.5 ARW 2016). In dat geval behoudt de aanbesteder zich nadrukkelijk het recht voor om verduidelijking te verlangen, voor zover de eerlijke mededinging niet in het geding is. Verduidelijkingen dienen te worden gegeven binnen 7 dagen na een verzoek daartoe;
- gebreken (conform artikel 3.22.6 ARW 2016) in de bij aanmelding ingediende UEA worden vastgesteld. In dat geval stelt de aanbesteder de betreffende ondernemer in de gelegenheid om gebreken te herstellen binnen de in artikel 3.22.6 ARW 2016 gestelde termijn van 2 werkdagen.

6.3.1 Volledigheidstoets

Allereerst controleert de selectiecommissie of de door de gegadigden te verstrekken gegevens tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd en of de aanmelding rechtsgeldig is ondertekend.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en onvolledige aanmeldingen worden, onverminderd het bepaalde in artikel 3.22.5 en 3.22.6 ARW 2016, inhoudelijk niet getoetst en worden uitgesloten van het vervolg van deze selectie en aanbesteding. Niet rechtsgeldig ondertekende aanmeldingen worden in alle gevallen uitgesloten van het vervolg van deze selectie en aanbesteding.

6.3.2 Inhoudelijke toets

Na de volledigheidstoets vindt er een inhoudelijke toets plaats van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de projectreferenties met bijbehorende tevredenheidsverklaringen.

6.3.3 Nadere ranking

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gelijke waardering, groter is dan het maximaal aantal uit te nodigen gegadigden, zal de selectie plaatsvinden door middel van loting.

Gegadigden die onder de selectie vallen, mogen een vertegenwoordiger aanwijzen om aanwezig te zijn bij de loting, zodat het proces op een correcte en transparante manier verloopt. De loting zal plaatsvinden op een vooraf afgesproken datum en tijdstip, waarbij alle betrokkenen op de hoogte worden gebracht.

6.3.4 Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om de juistheid van de door de gegadigde ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren moeten de 5 gegadigden die het hoogste scoren in de ranking, op eerste verzoek van de aanbesteder de bewijsmiddelen zoals genoemd in het ARW 2016 en in deze selectieleidraad binnen 7 kalenderdagen bij de aanbesteder indienen.

(Aan dit aantal wordt de eerst opvolgende uit de ranking toegevoegd (om de voortgang van het aanbestedingsproces niet te verstoren bij gebleken onvolkomenheden bij de ingelote gegadigden)).

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat één of meer van de betrokken gegadigden toch niet voldoet (de door hem/hun aangeleverde bewijsmiddelen ondersteunen niet de verklaringen in het bij aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en/of geschiktheidseisen), dan kan/kunnen deze gegadigde(n), in aanmerking nemende art 3.22.5 en 3.22.6 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

Indien de gevraagde referentie een onderdeel van de totaal opdracht is behoudt de aanbesteder zich het recht voor een accountantsverklaring te eisen waaruit blijkt dat de aannemingsom/ gefactureerde som van dat onderdeel van de opdracht correct is.

In dat geval dient binnen 7 kalenderdagen na een verzoek daartoe ook een accountantsverklaring te worden ingediend waaruit blijkt dat de opdrachtsom/ gefactureerde som van de opdracht correct is.

6.4 Mededeling selectiebeslissing

De uitkomst van de ranking op basis van selectiecriteria en de daaruit voortvloeiende selectiebeslissing zal, tezamen met het scoreoverzicht op de in hoofdstuk 2 bedoelde datum bekend gemaakt worden aan alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend via het gehanteerde digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed.nl).

Daarbij wordt, voor zover van toepassing, eveneens een motivering verstrekt aan de gegadigde wiens aanmelding ongeldig is dan wel anderszins van deelname wordt uitgesloten.

6.5 Bezwaar tegen de selectiebeslissing

Indien een uitgesloten of afgewezen gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit, conform artikel 3.23.3 ARW 2016 bij de aanbesteder gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 kalenderdagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing. Nadien ingekomen bezwaren kunnen niet aan de aanbesteder worden tegengeworpen. De aanbesteder behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen tussentijds te verlengen. De gegadigden worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

7. Uitnodigen

7.1 Uitnodiging tot inschrijving

Indien er geen bezwaren zijn ingediend of een ingediend bezwaar op basis van beoordeling door de aanbesteder een uitnodiging tot inschrijving niet in de weg staat, zal de aanbesteder overgaan tot uitnodiging tot inschrijving.

Met verzending van deze uitnodiging tot het doen van een inschrijving eindigt de selectiefase en start de inschrijvingsfase.

De aanbesteder nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig via het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed.nl) uit tot inschrijving.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor gedurende deze aanbestedingsprocedure deze op elk moment te staken, en conform artikel 3.23.1 ARW 2016 geen van de gegadigden te selecteren. De gegadigden ontvangen in beide gevallen geen vergoeding voor de gedane inspanningen.

Het verloop van de inschrijvingsfase wordt beschreven in de inschrijvingsleidraad die aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven. Met andere woorden, er zal moeten worden ingeschreven in dezelfde hoedanigheid als waarin is aangemeld ter selectie.

Indien één of meer aan de Inschrijvingsfase uitgenodigde ondernemer(s) zich uit de aanbestedingsprocedure wenst terug te trekken, op enig moment vóórdat de Inschrijvingsfase is aangevangen, heeft de aanbesteder het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte(n), doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde gegadigde(n) uit te nodigen, alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

Het gestelde in art. 3.23.5 van de ARW 2016 omtrent gelijktijdige uitnodiging is in dit geval niet van toepassing.

7.2 Doorkijk naar inschrijvingsfase

7.2.1 Gunningscriteria

Het gunningcriterium is de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) waarbij, onder voorbehoud van wijzigingen, de volgende subgunningscriteria gelden, in willekeurige volgorde:

- Prijs (30%):
 - Voor de aanbesteding dient de totale ingeschatte som voor de werkzaamheden en de bij de in te zetten medewerkers behorende uurtarieven inzichtelijk gemaakt te worden voor:
 - De realisatie van de steiger, bouwlift en bouwplaats tijdens de uitvoeringsfase;
 - De uitvoering van de restauratie op basis het huidige conceptdossier.
- Kwaliteit – Plan van Aanpak (70%):
 - Opdrachtgever zoekt een bouwteampartner die begrijpt wat nodig is om een plan op te stellen voor de restauratieopgave voor het monumentaal stadhuis en dit plan uit te voeren. Onderdeel van het plan van aanpak is dan ook een beschrijving van de verschillende fasen in het project die nodig zijn om tot het gewenste eindresultaat, een gerestaureerd stadhuis welke toekomstbestendig is voor de komende 25 jaar, te komen.

Bovenstaande zal in de inschrijvingsleidraad nader worden omschreven alsmede de beoordelingskader.

Inschrijving, aanbidding

Behoudens de inschrijver waaraan het project zal worden gegund, ontvangen de inschrijvers die een geldige aanbidding hebben ingediend een vergoeding van € 5000,- incl. BTW met betrekking tot de ten behoeve van de aanbidding geleverde inspanning. De hoogte en de voorwaarden van de aanbiddingsvergoeding zullen in de inschrijvingsleidraad worden vastgelegd. De vergoeding zal geen volledige dekking bieden voor de door de inschrijvers gemaakte kosten.

7.2.2 Social Return

De opdrachtgever wil haar sociale doelstellingen koppelen bij het besteden van middelen voor allerlei diensten, werken en producten met als doel opleidingsmogelijkheden, werk- of stageplekken te creëren voor werkzoekenden.

Daarom verplicht de opdrachtgever de ondernemer die het werk gegund krijgt een in de inschrijvingsfase om 2% van de aannemingsom / loonsom te besteden aan social return, e.e.a. zoals in de inschrijvingsfase uitgewerkt in de contractstukken en / of inschrijvingsleidraad.

7.3 Klachtenmeldpunt

De Handreiking Klachtafhandeling bij aanbesteden biedt een kader voor Opdrachtgever en ondernemers bij de afhandeling van klachten over de aanbestedingsprocedure. Klachten ten aanzien van de betreffende aanbestedingsprocedure kunnen ingediend worden via het mailadres info@middelburg.nl, t.a.v. de klachtencoördinator. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door een ter zake kundige functionaris die niet betrokken is of zal worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of Inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of ene procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is. Daarnaast bestaat er de mogelijkheid van de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. De commissie kan op verzoek van een ondernemer of Opdrachtgever bemiddelen of een niet bindend advies geven over klachten over de toepassing van de Aanbestedingswet 2012. Een voorwaarde voor behandeling is dat de klacht eerst is voorgelegd aan de beklagde Opdrachtgever. Deze wijze van klachtafhandeling functioneert naast de reeds bestaande mogelijkheden. Bij klachten over aanbestedingen zal een gang naar de rechter onverkort mogelijk zijn.

8. Lijst van bijlagen en modellen

Algemeen

- Selectiematrix

Relevant voor het indienen bij de aanmelding:

- Model Aanmeldingsformulier
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)
- Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten
- Model A2 Opgave referentieproject voor een werk

Relevant voor het indienen op verzoek en indien van toepassing:

- Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming
- Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid
- Model B3 Verklaring omtrent beroep op financiële draagkracht

Bijlage 1 Selectiematrix

Indien meer dan 5 aanmeldingen voldoen aan de gestelde eisen dan wordt een rangorde onder deze aanmeldingen bepaald op basis van maximaal 4 ingediende referentieprojecten.
 Met deze referentieprojecten toont de aanmelder aan dat beschikt over de gewenste ervaring.

Voor het indienen van de gegevens met betrekking tot dit referentieproject dient u het document 'Opgave referentieproject m.b.t. selectiecriteria' te gebruiken.

De door u ingediende referentieprojecten worden beoordeeld aan de hand van de onderstaande selectiecriteria en de bijbehorende weegfactoren.

Selectie criterium			Score
1	U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, een gebouw van ten minste 20 m1 hoogte gerestaureerd, met een opdrachtwaarde van minimaal € 1.000.000,- exclusief btw. Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond. De bouwhoogte van het gebouw was:	Tussen de 20 en 30 meter.	2
		Tussen de 30 en 40 meter	4
		Hoger dan 40 meter	6
2	U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, een gebouw gerestaureerd met de status van een beschermd monument, te weten een onroerend monument dat is ingeschreven in het Rijksmonumentenregister. Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond. De opdrachtwaarde voor de restauratie was:	Tussen de € 3.000.000 en € 5.000.000 exclusief btw.	2
		Tussen de € 5.000.000 en € 7.000.000 exclusief btw.	4
		Meer dan € 7.000.000 exclusief btw.	6
3	U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, een gebouw gerestaureerd dat in de gotische bouwstijl is gebouwd in de periode tussen 1100 en 1600 na Christus, met een opdrachtwaarde van minimaal € 500.000,- exclusief btw. Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond.	Nee	0
		Ja	6

4	<p>U heeft voor een opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, een voor publiek toegankelijk gebouw gerestaureerd waarvan tijdens de restauratie de publieksfunctie bleef gehandhaafd. De opdracht had een waarde van minimaal € 500.000,- exclusief btw.</p> <p>Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond.</p>	Nee	0
		Ja	4
5	<p>U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, een gebouw gerestaureerd, met een opdrachtwaarde van minimaal € 500.000,- exclusief btw. waarbij tenminste 3 van de volgende werkzaamheden tot het takenpakket behoorden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Natuursteenhouwen. • Metselen/voegen. • Schilderen. • Beeldhouwen. • Loodgieten. <p>Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond.</p>	3 van de genoemde werkzaamheden.	0
		4 van de genoemde werkzaamheden.	2
		Alle genoemde werkzaamheden.	6
6	<p>U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, een steiger inclusief bouwlift voor de uitvoering van een restauratieproject, met een hoogte van tenminste 30 meter, gebouwd en gedurende tenminste 3 maanden te hebben onderhouden, voor de uitvoering van een restauratieproject.</p> <p>Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond.</p> <p>De bouwhoogte van de steiger was:</p>	Tussen de 30 en 40 meter.	2
		Tussen de 40 en 50 meter	4
		Hoger dan 50 meter	6

7	U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, een (restauratie)opdracht uitgevoerd als hoofdaannemer in een bouwteam, waarbij een bouwteamovereenkomst ¹ met de opdrachtgever is gesloten. Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond.	Nee	0
		Ja, maar het betrof geen restauratieproject.	4
		Ja, en het betrof geen restauratieproject.	6

Puntentoekening en rangordepositie

Teneinde de rangorde te bepalen wordt vastgesteld in welke mate het ingediende referentieproject voldoet aan de selectiecriteria. Hiertoe worden de op de verschillende selectiecriteria behaalde scores getotaliseerd.

Hoe meer punten aan een aanmelding worden toegekend, hoe hoger de rangordepositie van die aanmelding.

De maximaal te behalen score is 40 punten.

¹ Met een bouwteamovereenkomst wordt bedoeld een overeenkomst voor een projectgebonden samenwerkingsverband tussen een opdrachtgever en de aannemer die, in gecoördineerd verband, samenwerken aan het ontwerp en de engineering van het ontwerp. Na een positieve samenwerking na afronding van het ontwerp in bouwteamverband kan dit leiden tot een aanneemovereenkomst van het Werk. De bouwteamovereenkomst is dus een andere overeenkomst dan de aanneemovereenkomst voor het Werk.

Model Aanmeldingsformulier Aannemerselectie

Aanmeldingsformulier

Project Restauratie Stadhuis Middelburg

Onderneming

Naam onderneming met rechtsvorm:	
Nr inschrijving handelsregister:	
Postadres	
Postcode en plaats	.....
Land	
Telefoon	.....

Contactpersoon

Naam	
Functie	.....
Telefoon	.....
e-mail @

Meldt zich aan voor de (aannemer)selectie van de niet openbare aanbesteding van project Restauratie Stadhuis Middelburg.

Bij deze aanmelding zijn alle in de leidraad genoemde bescheiden bijgevoegd.

Ondergetekende verklaart alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en ingevuld en dat alle verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn en dat door ondertekening dezes het bij de aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid en volledig is ingevuld.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)

Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten

Verklaring opgave referentieprojecten

Gegadigde verklaart in de tien (10) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, de onderstaande referentieprojecten:

Ref.nr	Naam project	Kenmerk geschiktheidseis technische bekwaamheid
G-1	4.3.2 G-1
G-2	4.3.2 G-2
G-3	4.3.2 G-3
G-4	4.3.2 G-4
G-5	4.3.2 G-5

Ref.nr	Naam project	Kenmerk selectie criterium technische bekwaamheid
S-1	4.3.6 S-1
S-2	4.3.6 S-2
S-3	4.3.6 S-3
S-4	4.3.6 S-4
S-5	4.3.6 S-5
S-6	4.3.6 S-6

Van genoemde projecten is een "opgave-referentieproject", conform model A2 en/of model A3 en een tevredenheidsverklaring bijgevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

..... (naam vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)

Model A2 Opgave-referentieproject voor een werk*

Opgave Referentieproject nr.

Naam en plaats project

Beschrijving van het werk **

Opdrachtgever van het werk*:**

.....

contactpersoon.....

postadres.....

telefoonnr.

Directievoerende instantie:

.....

contactpersoon.....

postadres.....

telefoonnr.

Als hoofdaannemer

Aannemingsom en/of gefactureerd bedrag:

ja/nee

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,
zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Als combinant

Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag als
combinant binnen de combinatie:

(niet gebaseerd op de participatieverhouding binnen de
combinatie, maar het feitelijk aandeel)

ja/nee

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,
zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als
combinant en de taakverdeling tussen de combinanten:

.....

.....

.....

Als onderaannemer

Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag als
onderaannemer binnen de gehele projectorganisatie
van hoofdaannemer en onderaannemers.

ja/nee

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,
zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als
onderaannemer:

.....

.....

Datum opdracht: 20..

Datum oplevering: 20..

Contract/

Bouworganisatievorm:

(RAW, Stabu, UAV, D&C, Turnkey, UAV-GC)

* Dit model dient gebruikt te worden in het geval het referentieproject een werk betreft (indien een dienst, bijvoorbeeld ontwerpwerkzaamheden, als onderdeel van het werk zijn uitgevoerd, dan dient model A3 te worden gebruikt)

** Geef een uitvoerige beschrijving van het werk en de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan

*** In geval van werk uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bijgevoegd.

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van project Restauratie Stadhuis Middelburg.

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
.....(*statutaire naam combinant*)
gevestigd teals lid van de combinatie, verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van, (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(*datum*) te (*plaats*)

.....

(*naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant*)

.....

(*functie*)

.....

(*handtekening*)

(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)

Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam gegadigde), gevestigd te (adres, postcode, plaats) meldt zich als gegadigde aan voor de aanbesteding van project Restauratie Stadhuis Middelburg.

..... (statutaire naam gegadigde) doet voor de technische bekwaamheidseis (omschrijving geschiktheidseis of selectie-criterium uit de selectieleidraad) een beroep op de ervaring van (statutaire naam derde), gevestigd te (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam gegadigde) verklaart dat zij (statutaire naam derde) ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde) verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)	.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	.....	(functie)
.....	(handtekening)	.....	(handtekening)

Als bewijsmiddel is (referentie conform Model A2, betreffende certificaten) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

Model B3 Verklaring omtrent beroep op financiële draagkracht

Verklaring omtrent beroep op financiële draagkracht

..... (statutaire naam gegadigde), gevestigd te (adres, postcode, plaats) meldt zich als gegadigde aan voor de aanbesteding van project Restauratie Stadhuis Middelburg.

..... (statutaire naam gegadigde) doet voor eis met betrekking tot financiële en economische draagkracht

..... (omschrijving geschiktheidseis of selectie-criterium uit de selectieleidraad) een beroep op de draagkracht van

.....(statutaire naam derde), gevestigd te(adres, postcode, plaats).

.....(statutaire naam derde) verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen, waarop ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht door de gegadigde een beroep wordt gedaan,

en dat(statutaire naam derde),

de volledige aansprakelijkheid aanvaardt voor de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen, van welke aard dan ook, van de gegadigde.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)	.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	.....	(functie)
.....	(handtekening)	.....	(handtekening)

Over Antea Group

Antea Group is het thuis van 1800 trotse ingenieurs en adviseurs. Samen bouwen wij elke dag aan een veilige, gezonde en toekomstbestendige leefomgeving. Je vindt bij ons de allerbeste vakspecialisten van Nederland, maar ook innovatieve oplossingen op het gebied van data, sensing en IT. Hiermee dragen wij bij aan de ontwikkeling van infra, woonwijken of waterwerken. Maar ook aan vraagstukken rondom klimaatadaptatie, energietransitie en de vervangingsopgave. Van onderzoek tot ontwerp, van realisatie tot beheer: voor elke opgave brengen wij de juiste kennis aan tafel. Wij denken kritisch mee en altijd vanuit de mindset om samen voor het beste resultaat te gaan. Op deze manier anticiperen wij op de vragen van vandaag en de oplossingen voor morgen. Al 70 jaar.

Contactgegevens

Beneluxweg 125
4904 SJ Oosterhout
Postbus 40
4900 AA Oosterhout

Copyright ©

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.

De informatie die in dit rapport is opgenomen is uitsluitend bestemd voor geadresseerde(n) en kan persoonlijke of vertrouwelijke informatie bevatten. Gebruik van deze informatie, door anderen dan de geadresseerde(n) en gebruik door hen die niet gerechtigd zijn van deze informatie kennis te nemen, is niet toegestaan. De informatie is uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de geadresseerde, voor het doel waarvoor dit rapport is vervaardigd. Indien u niet de geadresseerde bent of niet gerechtigd bent tot kennisneming, is openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van deze informatie aan derden niet toegestaan, tenzij na schriftelijke toestemming door Antea Group en wordt u verzocht de gegevens te verwijderen en direct een melding te maken bij security@antegroup.nl. Derden, zij die niet geadresseerd zijn, kunnen geen rechten aan dit rapport ontleen, tenzij na schriftelijke toestemming door Antea Group.

www.anteagroup.nl