



Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de opdracht "Ontwikkelen van Instrumentarium en Standaarden voor het oplossen van Integrale vraagstukken voor (delen van) het energiesysteem"

Publicatiedatum	15 augustus 2025
Referentie	202505186
TenderNednummer	535362
Status	Definitief
Versie	1.0

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	5
Speciale begripsbepalingen.....	6
1. Inleiding.....	7
1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZ.....	7
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	7
1.3 Probleemeigenaar.....	8
1.4 Tijdspad.....	9
2. Opdrachtomschrijving.....	10
2.1 Doelstelling van de opdracht.....	10
2.2 Integrale vraagstukken.....	10
2.2.1 Integraal vraagstuk 1: Betere representatie van flexibiliteitsopties in Modellen.....	10
2.2.2 Integraal vraagstuk 2: Betere representatie van infrastructuur in markt- en systeemoptimalisatiemodellen.....	11
2.2.3 Concretisering van Integrale vraagstukken.....	12
2.3 Percelen.....	12
2.4 Looptijd van de Overeenkomst.....	12
2.5 Omvang van de opdracht.....	12
3. Eisen ten aanzien van de opdracht.....	13
3.1 Eisen met betrekking tot de uitvoering en inrichting van de opdracht.....	13
Beoogde resultaten.....	13
3.1.1 Beoogd resultaat 1: Het ontwikkelen van Standaarden ten behoeve van begrijpelijkheid, combineerbaarheid en vergelijkbaarheid van modeluitkomsten.....	13
3.1.2 Beoogd resultaat 2: Het creëren van een Instrumentarium, waarbij (inzichten uit) verschillende Modellen gecombineerd kunnen worden.....	14
3.1.3 Beoogd resultaat 3: Het beantwoorden van twee concrete Integrale vraagstukken met behulp van de in 1) en 2) ontwikkelde Standaarden en Instrumentarium.....	15
3.1.4 Onderlinge verdeling van de resultaten.....	15
3.1.5 Eisen met betrekking tot de resultaten.....	15
3.2 Eisen met betrekking tot het team.....	16
3.3 Draagvlak en klankbordgroep.....	16
3.4 Rapportage en contact met opdrachtgever in het plan van aanpak.....	16
3.5 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven.....	16
3.6 Eisen met betrekking tot belastingen.....	17
3.7 Eisen met betrekking tot de facturatie.....	18
3.8 Duurzaamheid.....	18

4.	Eisen aan Inschrijver.....	19
4.1	Inleiding.....	19
4.2	Uitsluitingsgronden	19
4.3	Geschiktheidseisen.....	19
4.3.1	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	20
4.3.2	<i>Referentiegegevens (technische bekwaamheid)</i>	20
4.4	Uittreksel beroeps- of handelsregister.....	21
5.	Wensen en beoordeling.....	22
5.1	Inleiding.....	22
5.2	Wensen ten aanzien van de kwaliteit.....	22
5.2.1	<i>Wensen ten aanzien van het plan van aanpak</i>	22
5.2.2	<i>Wensen ten aanzien van de kwaliteit van het door u in te zetten team</i>	23
5.3	Wensen ten aanzien van prijzen/ tarieven (exclusief btw).....	24
5.4	Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen en prijzen/ tarieven	25
5.4.1	Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen	25
5.4.2	Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven.....	26
6.	Beoordeling Inschrijving.....	27
6.1	Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving.....	27
6.2	Beoordelen eisen van de opdracht	27
6.3	Beoordelen wensen van de opdracht.....	27
6.4	Bepaling definitieve totale eindscore.....	28
6.5	Beoordelen bewijsmiddelen.....	28
7.	Procedure Inschrijving.....	29
7.1	Akkoordverklaring.....	29
7.2	Planning.....	29
7.3	Procedure algemeen	29
7.3.1	<i>Communicatie</i>	29
7.3.2	<i>eHerkenning</i>	29
7.3.3	<i>Vragen en inlichtingen</i>	30
7.3.4	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	30
7.3.5	<i>Varianten</i>	30
7.3.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	30
7.3.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	30
7.3.8	<i>Rangorde documenten</i>	30
7.3.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i>	31
7.3.10	<i>Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers</i>	31
7.3.11	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i>	31
7.3.12	<i>Klachtenregeling</i>	31

7.3.13	<i>Beslechting van geschillen</i>	31
7.3.14	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	31
7.3.15	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	32
7.3.16	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	33
7.3.17	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i>	33
7.3.18	<i>Eén Inschrijving</i>	34
7.3.19	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i>	34
7.3.20	<i>Communicatie en taal</i>	35
7.3.21	<i>Algemene voorwaarden</i>	35
7.3.22	<i>Contractvoorwaarden</i>	35
7.3.23	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	35
7.3.24	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	35
Bijlagen	37
	<i>Bijlage 1 Concept Dienstverleningsovereenkomst</i>	37
	<i>Bijlage 2 ARVODI-2025</i>	37
	<i>Bijlage 3 Prijzenformulier</i>	37
	<i>Bijlage 4 Referentieverklaring</i>	37
	<i>Bijlage 5 Klachtenprocedure</i>	37
	<i>Bijlage 6 Verklaring inzake sancties Rusland</i>	37

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, onderdeel van het ministerie van Economische Zaken.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025 (ARVODI-2025). Zie de link: ARVODI-2025
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZ	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZ, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de Minister van Economische Zaken, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Speciale begripsbepalingen

Domein	Een thematische invalshoek zoals techniek, economie, sociologie, wetgeving en ruimtelijke ordening.
Integrale vraagstukken	Vraagstukken die Domeinen en/of tijd- of geografische schaalniveaus overstijgen, met inachtneming van onderlinge afhankelijkheden en beïnvloeding. In dit document gaat het om Integrale vraagstukken rond de energietransitie: welke invloeden hebben keuzes uit het ene Domein op andere Domeinen en/of welke invloeden hebben keuzes binnen het ene schaalniveau op andere schaalniveaus.
Model/Modellen	Een Model is een softwarematig hulpmiddel dat via rekenregels, simulaties of optimalisaties een vereenvoudigde, maar doelgerichte representatie biedt van (delen van) het energiesysteem. Binnen (delen van) het energiesysteem worden Modellen ingezet om inzicht te verkrijgen in de technologische, ruimtelijke, economische, sociale en juridische aspecten van de energietransitie. Deze Modellen en hun modeluitkomsten worden in het Instrumentarium gecombineerd met als doel integrale beleidsvorming te ondersteunen.
Instrumentarium	Het geheel van Modellen en methoden (zoals werkwijzen en ontwerpprincipes) om modelresultaten en Modellen te combineren en in te zetten voor het beantwoorden van Integrale vraagstukken. Het nieuw te ontwikkelen Instrumentarium dient toegankelijk te worden gemaakt voor andere partijen.
Standaarden	Het geheel van afspraken die nodig zijn om verschillende Modellen (die delen van het energiesysteem representeren) samen te laten werken. Het betreft hier o.a. uniforme definities van in-output parameters en gevoeligheidsanalyses.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de opdracht 'Ontwikkelen van Instrumentarium en Standaarden voor het oplossen van Integrale vraagstukken voor (delen van) het energiesysteem'.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZ

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland. (hierna: RVO). Het IUC-EZ treedt tijdens deze aanbesteding namens het ministerie van Klimaat en Groene Groei en RVO op als procesbegeleider.

De Rijksoverheid zet zich in voor een uitstekend ondernemersklimaat. Ministeries stippelen daar beleid voor uit. De taak om dit beleid uit te voeren ligt bij RVO. RVO is onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en voert in opdracht van verschillende ministeries, provincies en de Europese Unie ruim 1.200 projecten, regelingen en programma's uit. RVO biedt partijen de helpende hand. Of het nu gaat om het realiseren van [duurzame ontwikkelingsdoelen](#) (de SDG's) door het kabinet of het ondersteunen van ondernemers die vooruit willen.

Meer informatie over RVO vindt u op www.rvo.nl

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

Beleidsmakers bij centrale en decentrale overheden, alsmede systeempartijen, zoals netbeheerders hebben integrale systeemstudies nodig om diepgaand inzicht te krijgen in de onderlinge afhankelijkheden en wisselwerkingen binnen het steeds complexer wordende energiesysteem. Naarmate de energietransitie vordert, neemt het aantal betrokken sectoren, technologieën en maatschappelijke belangen toe. Veranderingen in één onderdeel van het energiesysteem, zoals de opwekking van duurzame energie, hebben directe gevolgen voor andere onderdelen, zoals netinfrastructuur, opslagcapaciteit en eindgebruik. Een integrale benadering is noodzakelijk voor beleidsmakers om deze complexe samenhang beter te begrijpen, zodat keuzes op elkaar aansluiten, knelpunten tijdig worden gesignaleerd en het beleid effectief en toekomstbestendig kan worden vormgegeven.

Het ministerie van Klimaat en Groene Groei (hierna: KGG) maakt gebruik van energiesysteemstudies om haar beleid voor het totale Nederlandse energiesysteem te vormen en te onderbouwen. Onder energiesysteemstudies worden integrale analyses verstaan van het gehele energiesysteem, inclusief elektriciteit, gas, waterstof, warmte, kernenergie, en andere energiedragers. Deze studies richten zich op de samenhang tussen vraag en aanbod, infrastructuur, opslag, flexibiliteit, import en export, en op de interacties tussen de verschillende onderdelen van het systeem, zowel op nationaal als regionaal niveau. Voornoemde energiesysteemstudies worden doorgaans uitgevoerd met behulp van Modellen en simulaties.

De energietransitie wordt echter steeds complexer en vraagt om meer integrale analyses die verder gaan dan tot nu toe het geval is. Technische keuzes rondom opwek, transport, distributie en opslag van energie hebben impact op ruimtelijke ordening, economie, sociologie en wetgeving en omgekeerd beïnvloeden keuzes in die Domeinen het vereiste energiesysteem. Ook hebben keuzes binnen energiesystemen van verschillende geografische schaalniveaus impact op elkaar.

De bestaande Modellen kennen een aantal beperkingen, waardoor beleidsvraagstukken, die om een integrale systeemstudie vragen, niet altijd volledig kunnen worden beantwoord:

1. Bestaande Modellen hebben een specifieke beperkte scope en zijn gefragmenteerd. Ze geven bijvoorbeeld geen totaaloverzicht van onderlinge afhankelijkheden tussen energiedragers (onder andere elektriciteit, warmte, waterstof en aard- en groengas) en zijn niet bruikbaar om integraal inzicht te krijgen in de verschillende geografische schaalniveaus (internationaal, nationaal, regionaal en lokaal).
2. Veel Modellen zijn beschikbaar, maar deze werken vaak onafhankelijk en solistisch van elkaar en sluiten niet altijd aan op Modellen uit andere Domeinen, zoals techniek, sociologie, economie, wetgeving en ruimtelijke ordening.
3. Indien er wel combinaties tussen Modellen gemaakt (kunnen) worden, is er een gebrek aan eenduidige definities, uitgangspunten en Standaarden, waardoor modeluitkomsten moeilijk te interpreteren en te vergelijken zijn voor de eindgebruikers (onder andere beleidsmakers).
4. Modeluitkomsten worden vaak geduid met een gevoeligheidsanalyse. Veel gevoeligheidsanalyses testen slechts één parameter tegelijk, terwijl alle andere constant blijven. In werkelijkheid beïnvloeden deze parameters elkaar, waardoor zulke analyses geen realistisch beeld geven van hoe het systeem als geheel reageert.
5. (On)mogelijkheden van energie en flexibiliteit uit het buitenland (interconnectie) worden niet altijd realistisch meegenomen in de Modellen.

Bovenstaande opsomming is echter niet uitputtend. Daarnaast verschilt de mate en combinatie waarin deze beperkingen optreden per beleidsvraagstuk. Zo vraagt het combineren van inzichten uit Modellen op de verschillende geografische schaalniveaus voor Integrale beleidsvraagstukken om een andere benadering dan het verbinden van energiemodellen met complexe economische Modellen, ten einde inzicht te kunnen krijgen in kostenverdeling en economische impact. Vanwege deze verschillen is er geen universele (model)technische oplossing die in alle gevallen werkt.

Om beter onderbouwde beleidsbeslissingen te kunnen nemen zijn Standaarden en Instrumentarium nodig, die niet alleen de onderlinge afhankelijkheden binnen een Model inzichtelijk maken, maar ook de samenhang tussen verschillende Modellen beter benut. Om Integrale vraagstukken snel en betrouwbaar te kunnen beantwoorden is er behoefte aan structurele oplossingen, die het mogelijk maken om beschikbare kennis en Modellen sneller en beter te ontsluiten en met elkaar te verbinden, en waarbij ruimte is voor een gerichte doorontwikkeling, zodat een aanpak ontstaat die Integrale vraagstukken in het toekomstige energiesysteem kan beantwoorden.

1.3 Probleemeigenaar

Om te komen tot een methode van instrumenten en Standaarden heeft KGG RVO benaderd om het initiatief te nemen voor de realisatie van een integrale aanpak met Instrumentarium en Standaarden. KGG fungeert als probleemeigenaar en heeft twee concrete Integrale vraagstukken aangeleverd. RVO treedt op als Opdrachtgever en voert de opdracht uit, met inhoudelijke advisering door Topsector Energie Systeemintegratie.

Deze opdracht moet leiden tot nieuwe inzichten, methoden en Standaarden, waarmee Integrale vraagstukken met de probleemeigenaar en probleemoplossers kunnen worden opgepakt en beantwoord. De inzichten uit de opdracht bieden alle partijen toegang tot bestaande én nieuw te ontwikkelen Instrumentarium. Deze aanpak leidt tot betere kennisborging, het uitbreiden van beschikbare expertise en het effectiever en efficiënter inzetten van Instrumentarium. Hierdoor ontstaan nieuwe (combinaties van) Modellen, waarmee sneller, betrouwbaarder en slimmer antwoord kan worden gegeven op de Integrale vraagstukken.

1.4 Tijdspad

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

Datum	Omschrijving
Vrijdag 15 augustus 2025	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
Maandag 15 september 2025 om 12.00 uur	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden).
Woensdag 24 september 2025	Verzenden Nota van Inlichtingen
Maandag 13 oktober 2025 om 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst.
Maandag 13 oktober 2025 tot en met vrijdag 31 oktober 2025	Beoordeling van de binnengekomen Inschrijvingen.
Maandag 3 november 2025	Verzenden mededeling gunningsbeslissing.
Dinsdag 18 november 2025	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen.
Maandag 24 november 2025	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing.
Maandag 1 december 2025	Ingangsdatum Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Doelstelling van de opdracht

Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te contracteren die, op basis van twee Integrale vraagstukken, een bijdrage levert aan de ontwikkeling van:

- a) **Standaarden** ter bevordering van de begrijpelijkheid, combineerbaarheid en vergelijkbaarheid van modeluitkomsten;
- b) **Instrumentarium** waarmee inzichten uit verschillende Modellen met elkaar kunnen worden verbonden en benut voor integrale analyses.

De Opdracht omvat het inhoudelijk uitwerken van Standaarden en Instrumentarium aan de hand van bestaande Modellen en methoden binnen het energiesysteem domein. Daarbij wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat hij structureel en onderbouwd toewerkt naar bruikbare en toepasbare concepten van Standaarden en Instrumentarium.

2.2 Integrale vraagstukken

De in onderstaande paragrafen 2.2.1 - 'Integraal vraagstuk 1: Betere representatie van flexibiliteitsopties in Modellen' en 2.2.2 - 'Integraal vraagstuk 2: Betere representatie van infrastructuur in markt- en systeemoptimalisatiemodellen' beschreven Integrale vraagstukken vormen het inhoudelijk kader voor het realiseren van de beoogde resultaten 1 en 2 zoals opgenomen in respectievelijk de paragrafen 3.1.1 - 'Beoogd resultaat 1: Het ontwikkelen van Standaarden ten behoeve van begrijpelijkheid, combineerbaarheid en vergelijkbaarheid van modeluitkomsten' en 3.1.2 - 'Beoogd resultaat 2: Het creëren van een Instrumentarium, waarbij (inzichten uit) verschillende Modellen gecombineerd kunnen worden te realiseren'.

Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om, in afstemming met KGG en (de) relevante marktpartij(en), een onderbouwde en uitvoerbare aanpak te formuleren voor de uitwerking van deze Integrale vraagstukken en het aandragen van passende oplossingen middels de Standaarden en Instrumentarium.

2.2.1 Integraal vraagstuk 1: Betere representatie van flexibiliteitsopties in Modellen

De opdracht richt zich op de inhoudelijke uitwerking van twee Integrale vraagstukken die cruciaal zijn voor het verbeteren van modellering in energiesysteem analyses. Deze vraagstukken vormen het kader voor de ontwikkeling van Standaarden en Instrumentarium, zoals benoemd in het doel van de opdracht (paragraaf 2.1 - 'Doelstelling van de opdracht').

Binnen het energiesysteem zijn flexibiliteitsopties essentieel voor een betrouwbare, efficiënte en duurzame energievoorziening. Flexibiliteit kent twee hoofdcomponenten:

- I. **Flexpotentieel:** de technische en economische mogelijkheden van verschillende sectoren om flexibiliteit te leveren op uiteenlopende locaties binnen het Nederlandse energiesysteem. Dit betreft onder meer de gebouwde omgeving (woningcorporaties, utiliteitsbouw), industrie (procesindustrie, chemie, maakindustrie), mobiliteit (laadinfrastructuur voor elektrische voertuigen) en de landbouwsector (koel- en verwarmingsinstallaties, WKK's). Flexpotentieel kan per locatie sterk variëren – van stedelijke gebieden met hoge vraagpieken tot landelijke regio's met decentrale productie.

- II. **Flextoepassing:** de inzet van flexibiliteit op verschillende niveaus.
1. Binnen de **leveringsmarkt**, bijvoorbeeld door industriële grootverbruikers en energieleveranciers die flexibel en economisch voordelig energie inkopen of terug leveren.
 2. Voor **systembalancing (onbalanscorrectie)**, zoals de inzet van batterijen of demand response bij de verschillende gebruikers;
 3. Ter voorkoming van **netcongestie**, met name op én tussen de verschillende schaalniveaus, laagspanningsniveau (wijk- en buurtnetten), middenspanningsniveau (regionale netten) en hoogspanningsniveau (landelijk transportnet).

Bestaande Modellen integreren deze flexibiliteitsopties (zoals vraagrespons, seizoensopslag en vehicle-to-grid) vaak onvoldoende realistisch, waardoor de daadwerkelijke inzetbaarheid in markt- en netomstandigheden te positief wordt ingeschat. Dit kan leiden tot overschatting van systeemefficiëntie, onderschatting van netverzwaringen en het formuleren van ineffectieve beleidsmaatregelen.

Doelstelling:

Het ontwikkelen van Standaarden en Instrumentarium waarmee de representatie van flexibiliteits-opties in Modellen kan worden verbeterd. Daarbij dient aansluiting te worden gezocht bij actuele marktdynamieken, operationele inzetbaarheid van flexibiliteit per sector en locatie, en de beperkingen die voortvloeien uit netinfrastructuur op wijk-, regionaal- en landelijk niveau. Dit draagt bij aan realistischer beleidsscenario's, onderbouwde systeemkeuzes en robuustere inschattingen van systeemkosten en investeringsopgaven.

2.2.2 Integraal vraagstuk 2: Betere representatie van infrastructuur in markt- en systeemoptimalisatiemodellen

Veel gangbare (markt- en systeemoptimalisatiemodellen) energiesysteemmodellen abstraheren de fysieke energie-infrastructuur tot een zodanig hoog niveau dat locatiegebonden beperkingen, nettopologie en capaciteitsgrenzen van elektriciteits-, gas-, warmte- en waterstofnetten buiten beschouwing blijven. Hierdoor ontstaan systeemoptimalisaties die in de praktijk technisch onhaalbaar of inefficiënt zijn. Een fijnmaziger modellering is nodig om in de (toekomstige) infrastructuur van het energiesysteem tot uitvoerbare en robuuste systeemkeuzes te komen.

Deze tekortkoming manifesteert zich op alle schaalniveaus:

- **Lokaal niveau:** wijk- en dorpsnetten in stedelijke gebieden of het buitengebied, waar lokale opwek (zoals zon op daken) en vraag (zoals warmtepompen of EV-laadpalen) elkaar moeten vinden binnen de grenzen van de beschikbare netcapaciteit;
- **Regionaal niveau:** middenspannings- en hogedruknetten waar regionale productieclusters (bijv. wind op land, agroclusters) of industriële afnemers (bijvoorbeeld chemie, datacenters) toenemende druk op netcapaciteit uitoefenen;
- **Nationaal niveau:** het hoogspanningsnet en hoofdtransportleidingen (elektriciteit, waterstof, gas, warmte), waar grootschalige transitieprojecten zoals wind op zee, waterstofbackbone of internationale interconnecties impact hebben op de leveringszekerheid en systeemefficiëntie.

Sectoren die direct beïnvloed worden door deze modelbeperkingen zijn onder meer de industrie (onder andere elektrificatie), de gebouwde omgeving (onder andere warmtetransitie en elektrificatie), mobiliteit (onder andere snellaadinfrastructuur) en de energiesector zelf.

In Modellen ontbreekt vaak de mogelijkheid om ruimtelijke spreiding, netverzwaringen en fasering van infrastructuurinvesteringen realistisch te modelleren.

Doelstelling:

Het ontwikkelen van Standaarden en Instrumentarium voor alle partijen waarmee locatie, capaciteit, nettopologie en technische parameters van de energie-infrastructuur op lokaal, regionaal en nationaal niveau adequaat kunnen worden meegenomen in markt- en systeemoptimalisaties. Dit stelt beleidsmakers, netbeheerders en marktpartijen in staat om systeemkeuzes te baseren op uitvoerbare scenario's, met realistische doorrekening van infrastructuurimpact, investeringsbehoefte en ruimtelijke randvoorwaarden.

2.2.3 Concretisering van Integrale vraagstukken

De twee Integrale vraagstukken dienen te worden geconcretiseerd tot specifieke analysevragen die met behulp van het te ontwikkelen Instrumentarium kunnen worden onderzocht. Deze concretiseringslag vormt een integraal onderdeel van de opdracht en vindt plaats in nauwe afstemming met KGG. KGG stelt hiervoor interne capaciteit beschikbaar. De definitieve vaststelling van de specifieke analysevragen geschiedt, tijdens kick-off van de opdracht in overleg, waarbij het eendoordeel hierover bij KGG ligt.

Inschrijver wordt verzocht in de inschrijving een urenraming op te nemen voor de uitvoering van de opdracht, op basis van voornoemde twee Integrale vraagstukken. Afhankelijk van de uitkomst van deze concretisering kan dit aanleiding geven tot herverdeling op detailniveau van de inzet over de verschillende onderdelen van de opdracht. Dit zal echter niet leiden tot aanpassing van de inschrijfprijs.

2.3 Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. Reden hiervoor is dat de opdracht voor het ontwikkelen van Standaarden en het creëren van Instrumentarium op basis van twee Integrale vraagstukken, beiden toezien op het energiesysteem en daarmee onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. De Aanbestedende dienst wil de opdracht laten uitvoeren door één Opdrachtnemer, wat voordelen biedt met het oog op uniformiteit, een effectieve coördinatie en aansturing door de Aanbestedende dienst.

2.4 Looptijd van de Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst voor de duur van de opdracht, te weten een looptijd van anderhalf (1,5) jaar met, éénzijdig door de Aanbestedende dienst uit te oefenen, één (1) maal de optie tot verlenging van maximaal zes (6) maanden, met dien verstande dat de opdracht eerder eindigt indien deze eerder is afgerond dan de duur van de verlenging.

De Aanbestedende dienst wenst met één (1) Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

2.5 Omvang van de opdracht

De totale maximale opdrachtwaarde van de Overeenkomst, inclusief de optie tot verlenging is naar verwachting euro 1.200.000,- exclusief btw en euro 1.452.000,- inclusief btw.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument en de Nota van Inlichtingen zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen en dat u instemt met de verklaring in Bijlage 6 - 'Verklaring inzake sancties Rusland', die voortvloeit uit EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, gestand zult doen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst inclusief de optie tot verlenging. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.1 Eisen met betrekking tot de uitvoering en inrichting van de opdracht

Beoogde resultaten

Deze opdracht richt zich op het ontwikkelen van Standaarden en het creëren van een Instrumentarium op basis van de in paragraaf 2.2 beschreven Integrale vraagstukken.

Er zijn drie beoogde resultaten voor onderhavige opdracht, namelijk

- 1) het ontwikkelen van Standaarden ten behoeve van begrijpelijkheid, combineerbaarheid en vergelijkbaarheid van modeluitkomsten.
- 2) het creëren van Instrumentarium, waarbij (inzichten uit) verschillende Modellen gecombineerd kunnen worden.
- 3) het beantwoorden van de twee concrete Integrale vraagstukken met behulp van de in 1) en 2) ontwikkelde Standaarden en Instrumentarium.

3.1.1 Beoogd resultaat 1: Het ontwikkelen van Standaarden ten behoeve van begrijpelijkheid, combineerbaarheid en vergelijkbaarheid van modeluitkomsten.

Om de betekenis, herkomst en het toepassingsgebied van uitkomsten te begrijpen, is helderheid nodig in het overzicht van beschikbare Modellen voor Integrale vraagstukken. Hierdoor kunnen uitkomsten op waarde worden geschat en modelresultaten beter met elkaar vergeleken en gecombineerd worden. Inzicht in definities, uitgangspunten, berekeningen, waarden, algoritmes van de instrumenten (met name Modellen) is daarbij essentieel. Daarom wordt het volgende verwacht:

A. Bepaal welke Standaarden nodig zijn om modelresultaten te kunnen duiden, vergelijken en combineren

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij analyseert wat over de relevante Modellen (inclusief de resultaten) bekend moet zijn om de verschillende Modellen voldoende te begrijpen en te duiden, zodat de uitkomsten van deze Modellen vergeleken en gecombineerd kunnen worden. Ter illustratie: Hierbij kan onder meer worden gedacht aan de betekenis van modelresultaten (semantiek), maar ook bijvoorbeeld: gaat het over een piekwaarde, gemiddelde waarde, waarde op een enkel moment, hoe ze zijn berekend, hoe betrouwbaar ze zijn en onder welke voorwaarde, maar ook over hoe een Model precies werkt, het soort berekeningen dat een Model doet (denk aan optimalisatie, scenario-doorrekening), welke scenario's er precies gebruikt worden, welke aannames worden gedaan et cetera.

Inschrijver wordt daarnaast gevraagd om de volgende punten beargumenteerd te bepalen:

- 'Te uniformeren metadata'. Voor welke informatie over Modellen en modelresultaten (zogenaamde meta-informatie) is het wenselijk om uniformiteit te bewerkstelligen.
- 'Te uniformeren modeldata'. Voor welke informatie rond Modellen (scenario's, inputdata, ..., maar ook uitkomsten) is het wenselijk dat deze geüniformeerd wordt. Hierbij zou bijvoorbeeld gedacht kunnen worden aan het ontwikkelen van een standaard set van basisdata (bijvoorbeeld voor weerjaren, datasets ten aanzien van het energiesysteem in het buitenland), een uniforme set van scenario's waar alle Modellen gebruik van maken, of een centrale plek waar verschillende scenario's op uniforme wijze worden vastgelegd, zodat analisten een eenduidig beeld krijgen over de scenario's die worden vergeleken.

B. Ontwikkel een methode en tools om de twee Integrale vraagstukken op een herhaalbare en herbruikbare manier te realiseren en waar nodig resultaten uniform vast te leggen.

Het doel is om te bepalen hoe de duiding en uniformering moet plaatsvinden en om hiervoor methoden en tools te ontwikkelen.

Opdrachtnemer wordt het volgende gevraagd:

- Bepaal hoe de benodigde meta-informatie op eenduidige wijze kan worden weergegeven en vastgelegd.
- Bepaal de manier waarop de meta-data kan worden gebruikt voor de twee specifieke Integrale vraagstukken.
- Bepaal hoe het voorgaande gebruikt kan worden om de bij de modelresultaten genoemde doelstellingen te bereiken. Ontwikkel hiervoor een methode en demonstreer deze aan de hand van de Integrale vraagstukken (resultaat 1) door voor de gebruikte Modellen en ontstane modelresultaten de bedoelde duiding, eventueel op uniforme wijze, te realiseren.

Inschrijver wordt verzocht in de Inschrijving een aanpak te beschrijven om te komen tot de gevraagde analyses en tools.

3.1.2 Beoogd resultaat 2: Het creëren van een Instrumentarium, waarbij (inzichten uit) verschillende Modellen gecombineerd kunnen worden

Dit resultaat betreft het ontwikkelen van Instrumentarium (tools en methoden) waarmee de twee Integrale vraagstukken onderzocht kunnen worden. Met deze tools en methoden worden integrale inzichten verkregen, waarbij eventuele afhankelijkheden tussen Domeinen en schaalniveaus in acht worden genomen.

A. Instrumentarium

Het Instrumentarium kan bestaan uit:

- Tools en methoden waarmee Modellen kunnen worden gekoppeld of waarmee modelresultaten kunnen worden gecombineerd, teneinde integrale inzichten te kunnen krijgen. Dit kan betekenen dat Modellen digitaal gekoppeld moeten worden, maar dat is niet altijd het geval. Door onderling begrip, afspraken en samenwerking kan er ook voor gezorgd worden dat modelresultaten kunnen worden gecombineerd. Het is aan Opdrachtnemer om hier passende tools en methoden voor te kiezen.
- Aanpassingen aan Modellen om deze bruikbaar te maken voor deze tools en methoden (denk bijvoorbeeld aan interfaces om Modellen te kunnen koppelen).
- Relatief eenvoudige aanpassingen aan bestaande Modellen om de juiste modelresultaten te creëren, die (samen met andere modelresultaten) nodig zijn om integrale inzichten te genereren.

Het doel van deze opdracht is het mogelijk maken van Instrumentarium, waarmee integratie van Modellen en modelresultaten mogelijk wordt gemaakt, en niet het bouwen van nieuwe Modellen. Het is aan Opdrachtnemer om aan te geven op welke manier aan het plan van aanpak invulling zal worden gegeven.

Inschrijver wordt geacht voort te bouwen op inzichten uit eerdere initiatieven, zoals *Multimodelling voor Integrale Besluitvorming* (MMvIB): <https://multi-model.nl>.

Europese aanbesteding 'Ontwikkelen van Instrumentarium en Standaarden voor het oplossen van Integrale vraagstukken voor het energiesysteem'

De opdracht dient te leiden tot generiek Instrumentarium dat (her)gebruikt en zo nodig flexibel uitgebreid kan worden om toekomstige Integrale vraagstukken door de opdrachtgever en bijvoorbeeld provincies, die tegen vergelijkbare vraagstukken aan lopen, waardoor het sneller en beter wordt om te kunnen beantwoorden.

Het is belangrijk om het ontwikkelde Instrumentarium goed te beheren en documenteren. Dit betreft:

- de gebruikte Modellen en de ontwikkelde methodes en tools op een wijze en kwaliteit die gebruikelijk zijn voor open source projecten.
- de (onderbouwing van) keuzes voor (her)gebruik van Instrumentarium, het maken van koppelingen/combinaties, het doen van aanpassingen aan Modellen en de onderbouwing hiervan.
- de beschrijving van de omstandigheden waaronder oude en nieuwe instrumenten wel of juist niet (her)gebruikt kunnen worden.

B. Instrumentarium ontwikkelen en toepassen op concrete Integrale vraagstukken

Kort na het contracteren, zal Opdrachtnemer starten met het werken aan het eerste van de twee concrete Integrale vraagstukken, die in paragraaf 3.1.1. 'Beoogd resultaat 1: Het ontwikkelen van Standaarden ten behoeve van begrijpelijkheid, combineerbaarheid en vergelijkbaarheid van modeluitkomsten' inhoudelijk worden beschreven. Na afronding van het eerste Integrale vraagstuk wordt het tweede Integrale vraagstuk opgepakt.

Deze benadering dient twee doelen:

- De concrete vraagstukken zorgen ervoor dat het ontwikkelde Instrumentarium praktisch bruikbaar en toepasbaar is en in staat is om de benodigde inzichten te verkrijgen voor de flexibiliteit van het energiesysteem van de toekomst.
- Door twee concrete vraagstukken achtereenvolgens te behandelen wordt verzekerd en aangetoond dat het Instrumentarium generiek toepasbaar en flexibel uitbreidbaar is, zodat toekomstige vraagstukken sneller en beter beantwoord kunnen worden.

3.1.3 Beoogd resultaat 3: Het beantwoorden van twee concrete Integrale vraagstukken met behulp van de in 1) en 2) ontwikkelde Standaarden en Instrumentarium.

Dit resultaat betreft het daadwerkelijk beantwoorden van twee concrete vraagstukken zoals beschreven in paragraaf 2.2. 'Integrale vraagstukken'.

3.1.4 Onderlinge verdeling van de resultaten

Binnen deze opdracht wordt aan de beantwoording van de Integrale vraagstukken, het ontwikkelen van de Standaarden, als ook het creëren van Instrumentarium evenveel gewicht toegekend.

Dit dient zich in de opdracht te vertalen in een gebalanceerde effort ten aanzien van enerzijds de beoogde resultaten vermeld in paragraaf 3.2.1 en paragraaf 3.2.2. en anderzijds het beoogde resultaat vermeld in paragraaf 3.2.3. Het is aan de Inschrijver om te interpreteren hoe deze balans exact bereikt wordt in de aanpak, planning en begroting van de opdracht.

3.1.5 Eisen met betrekking tot de resultaten

De resultaten moeten aan de volgende eisen voldoen:

- De ontwikkelde methode, tools en eventuele uniforme Standaarden, en ook de onderliggende analyses en conclusies, dienen te worden gedocumenteerd en toepasbaar te zijn voor (toekomstige) vraagstukken.
- Het tijdens deze opdracht te ontwikkelen Instrumentarium dient toegankelijk te worden gemaakt voor toekomstige vraagstukken.
- De rapporten dienen systematisch en onderbouwde inzichten te verschaffen op de gestelde vragen, inclusief hoe de werkwijze voor het specifieke Integrale vraagstuk gegeneraliseerd toegepast zou kunnen worden.

- Alle tekstuele documenten (rapporten, documentatie, plan voor het voortbestaan, et cetera) dienen geschreven te zijn in de Nederlandse taal.

3.2 Eisen met betrekking tot het team

Het in te zetten team dient onder andere over de volgende kennis en vaardigheden te beschikken:

- Het multidisciplinaire projectteam bestaat uit leden met complementaire deskundigheden die gezamenlijk de inhoudelijke breedte en complexiteit van de opdracht bestrijken.
- Het team brengt aanvullende expertise in die bijdraagt aan de kwaliteit van de resultaten, zoals kennis van datastandaarden, semantische Modellen, governance-vraagstukken of maatschappelijke inbedding.
- Het team heeft relevante ervaring met vergelijkbare opdrachten binnen het Nederlandse of Europese energiesysteem.
- Alle betrokken teamleden hebben goede schriftelijke en mondelinge uitdrukingsvaardigheid in de Nederlandse taal;

3.3 Draagvlak en klankbordgroep

Voor de realisatie van de beoogde resultaten is het essentieel dat breed draagvlak wordt gecreëerd voor de aanpak en uitkomsten van de opdracht. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat in het plan van aanpak expliciet aandacht wordt besteed aan het samenstellen en inzetten van een deskundige en representatieve klankbordgroep. Deze klankbordgroep dient te bestaan uit relevante stakeholders en wordt actief betrokken bij de totstandkoming en verdere uitwerking van de resultaten zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument.

De Inschrijver wordt verzocht een gemotiveerd voorstel in te dienen voor de samenstelling van de klankbordgroep, alsmede een toelichting te geven op de wijze waarop de voorgestelde leden zullen worden ingezet ter bevordering van een breed gedragen eindresultaat. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullende leden aan de klankbordgroep toe te voegen. De uiteindelijke samenstelling van de klankbordgroep wordt vastgesteld in overleg met, en na goedkeuring door, de Opdrachtgever.

Daarnaast wordt van de Inschrijver verwacht dat hij een voorstel doet voor de wijze waarop de resultaten van deze opdracht worden gecommuniceerd naar alle relevante doelgroepen.

Ten behoeve van de inzet van externe experts wordt Inschrijvers geadviseerd om een budget te reserveren waarmee kosten voor deskundigen kunnen worden bekostigd. Indien de Inschrijver van dit budget gebruik wenst te maken, wordt verwacht dat hij een concreet voorstel indient voor de beoogde inzet en invulling hiervan.

3.4 Rapportage en contact met opdrachtgever in het plan van aanpak

Van Opdrachtnemer wordt tevens verwacht dat periodiek afstemming plaatsvindt met RVO als Opdrachtgever, in samenwerking met Topsector Energie, waarbij een maandelijkse rapportage middels een online overleg als minimaal wordt beschouwd. Inschrijver wordt in de planning expliciet gevraagd rekening te houden met (minimaal) een maandelijkse voortgangsrapportage en overleg met Opdrachtgever en vertegenwoordigers van de Topsector Energie, teneinde de voortgang van het project te monitoren en te bespreken. Waar mogelijk kunnen deze overleggen gecombineerd worden met bijeenkomsten van de klankbordgroep, Opdrachtgever en Topsector Energie.

3.5 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

- 3.5.1 Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de bijlage 'Prijzen' inzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen/tarieven.
- 3.5.2 Inschrijver levert een open begroting aan van het aantal in te zetten uren/per teamlid met bijbehorende uurtarieven voor tenminste de Standaarden en het Instrumentarium per Integraal vraagstuk.
- 3.5.3 De prijs dient 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht,

verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten et cetera.

- 3.5.4 Inschrijver geeft een maximum totaalprijs (exclusief en inclusief btw) voor de uitvoering van de opdracht. De tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van de Overeenkomst inclusief de optie tot verlenging. De Inschrijver zal worden vergoed voor de daadwerkelijke uitgevoerde werkzaamheden tot ten hoogste deze maximum totaalprijs.
- 3.5.5 Inschrijver offreert geen 0-prijzen/tarieven of negatieve prijzen/prijzen, ook niet op onderdelen. De prijs dient u in te vullen in euro's inclusief en exclusief btw met twee cijfers achter de komma.
- 3.5.6 Het maximum totaalbedrag voor de opdracht bedraagt niet meer dan euro 1.200.000,- exclusief btw en euro 1.452.000 inclusief btw. Inschrijvers die een hogere prijs offeren worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Indien de Inschrijfprijs lager is dan euro 900.000,- exclusief btw wordt de Inschrijver ook uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.6 Eisen met betrekking tot belastingen

- 3.6.1 Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- 3.6.2 Inschrijver offreert de prijzen als volgt:
- het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;
 - het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en;
 - het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.
- 3.6.3 Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
- 3.6.4 U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- 3.6.5 U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (inclusief bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
- 3.6.6 U vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.

3.7 Eisen met betrekking tot de facturatie

- 3.7.1 Opdrachtnemer factureert op basis van (deel)resultaten, welke in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden bepaald na definitieve gunning van de opdracht. Het betaalschema zal worden opgenomen in de te ondertekenen Overeenkomst.
- 3.7.2 U dient bij de factuur een overzicht bij te voegen van de daadwerkelijk verrichte uren/dagen volgens de overeengekomen tarieven, zoals u deze bij uw Inschrijving heeft ingediend.
- 3.7.3 Op basis van de inkoopvoorwaarden van de Rijksoverheid bent u verplicht uw factuur als e-factuur te sturen. Een e-factuur kan elektronisch worden ontvangen en verwerkt. Een pdf/email is geen e-factuur. Wilt u meer weten over hoe u kunt e-factureren? Meer informatie is te vinden in de Bijsluiter e-factureren aan de rijksoverheid en via de website van de Helpdesk e-factureren: helpdesk-efactureren.nl. Uw factuur wordt enkel in behandeling genomen wanneer u deze duidelijk specificeert.

3.8 Duurzaamheid

Bij reizen ter behoeve van de uitvoering van deze opdracht, dient gebruik gemaakt te worden van zero-emissie voertuigen. Denk hierbij aan elektrische auto's of het openbaar vervoer. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan compenseert u de veroorzaakte CO₂-uitstoot. Onder CO₂-compensatie wordt verstaan het compenseren van vrijgekomen broeikasgassen (vertaald naar CO₂-equivalenten) door het vastleggen van CO₂ in bomen of voorkomen van CO₂-uitstoot door het investeren in duurzame energie en/of energiebesparing. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om dit steekproefsgewijs te (laten) controleren.

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (zie TenderNed) staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.15).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- b. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- c. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- Ervaring met het opzetten van complexe, multidisciplinaire en dynamische samenwerkingsvormen.
- Ervaring met een breed spectrum van voor deze opdracht relevante modelleringstools van het Nederlandse energiesysteem.
- Ervaring met het (door)ontwikkelen en combineren van dergelijke Modellen en het toepassen van deze Modellen op complexe energie systeemvraagstukken.
- Ervaring met het ontwikkelen en implementeren van Standaarden die breed bruikbaar, toepasbaar zijn.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.

De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- Het totaal van de referentieopdrachten dient een minimale waarde te hebben van **euro 500.000,-**. Deze waarde van de referentieopdracht dient uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet daarvan bij elkaar worden opgeteld.
- Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen (**Let op:** tegelijk met uw Inschrijving op TenderNed indienen).

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U gebruikt hiervoor bijlage 4 Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de opdrachtgever).

Tevens dient uit de referenties te blijken dat zij gezamenlijk een minimale waarde hebben van **euro 500.000,-**.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddelen (**Letop:** niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken).

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Wensen en beoordeling

5.1 Inleiding

De Aanbestedende dienst beoordeelt de inschrijvingen op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV), waarbij de verhouding 10% (Prijs) – 90% (Kwaliteit) is.

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld. U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen (zie paragraaf 7.3.15). U dient bij uw beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3 – 'Eisen ten aanzien van de opdracht'. Er zijn in totaal maximaal 100 punten te behalen bij de beantwoording van de wensen / vragen.

Paragraaf	Omschrijving sub-gunningscriteria	Maximum aantal te behalen punten
5.2.1	Plan van aanpak	55 punten
5.2.2	Kwaliteit van het door uw in te zetten team	35 punten
5.3	Prijzen/ tarieven	10 punten
	Totaal	100 punten

5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit

5.2.1 Wensen ten aanzien van het plan van aanpak

Maximaal aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
55 punten	<p>U voegt aan uw Inschrijving het volgende toe:</p> <p>a) Een Plan van aanpak waarin wordt uiteengezet hoe, aan de hand van de twee Integrale vraagstukken, oplossingen kunnen worden ontwikkeld met behulp van Instrumentarium en Standaarden. Minimaal de volgende onderwerpen moeten terugkomen in dit plan van aanpak:</p> <ol style="list-style-type: none">1. De aanpak, waarbij de verschillende stappen binnen het project worden uitgewerkt, alsmede wordt aangegeven welke werkzaamheden er per stap worden uitgevoerd, alsmede de beoogde resultaten (zie Hoofdstuk 3 – 'Eisen ten aanzien van de opdracht'). Daarnaast dient expliciet aandacht te worden besteed aan de wijze waarop Modellen en modelresultaten worden geduid en geïnterpreteerd in relatie tot de Integrale vraagstukken.2. Welke partijen worden benaderd, die invulling geven aan het betrekken van de juiste doelgroepen waaronder (maar niet uitputtend) stakeholders, experts en leden van de klankbordgroep (zie paragraaf 3.3 – 'Draagvlak en klankbordgroep'). Tevens wordt Inschrijver gevraagd de wijze van samenwerking en de communicatielijnen tussen de betrokken partijen inzichtelijk te maken.3. Een realistische planning op basis van de gewenste opleverdatum. Tevens dient te worden opgenomen wanneer de werkzaamheden worden uitgevoerd met (deel)resultaten, tijdsbesteding, contact- en beslismomenten.

	<p>b) een beschrijving van de risico's met betrekking tot de planning, probleemstelling, uitwerking van de Integrale vraagstukken en de wijze waarop u deze risico's zult beheersen. Per risico wordt aangegeven welke preventieve maatregelen worden getroffen om het risico te voorkomen, en welke mitigerende maatregelen worden ingezet om de gevolgen te beperken indien het risico zich voordoet. Er wordt een helder en gemotiveerd onderscheid gemaakt tussen preventie en mitigatie.</p> <p><i>Beoordelingsgrond:</i></p> <p>a) De wijze waarop de inschrijver in het plan van aanpak inzicht geeft in de fasering, uit te voeren werkzaamheden en beoogde resultaten, en deze verbindt aan de twee Integrale vraagstukken en de toepassing van Instrumentarium en Standaarden. (20 punten).</p> <p>b) De mate waarin Inschrijver de Modellen en modelresultaten duidt (10 punten).</p> <p>c) De mate waarin Inschrijver (generiek) Instrumentarium creëert, waarmee Integrale vraagstukken beantwoord kunnen worden (10 punten).</p> <p>d) De wijze waarop partijen worden betrokken, inclusief klankbordgroep, alsmede de wijze waarop communicatie van de resultaten van deze opdracht naar een bredere doelgroep plaatsvindt (10 punten).</p> <p>e) De mate waarin Inschrijver de relevante risico's voor de uitvoering van de opdracht inzichtelijk maakt en daarbij concrete, realistische en onderscheidende mitigerende en preventieve maatregelen benoemt in relatie tot de planning, probleemstelling en uitwerking van de Integrale vraagstukken (5 punten).</p> <p>De beschrijving mag in totaal maximaal 25 pagina's A4, Verdana 9 bevatten, exclusief voorblad, documenthistorie en inhoudsopgave. Als er meer dan 25 pagina's A4 worden geüpload, worden alleen de eerste 25 pagina's A4 beoordeeld. De overige pagina's worden ter zijde gelegd en niet verder beoordeeld.</p> <p>De naam van het te uploaden document is: <naam Inschrijver> - <Plan van aanpak></p>
--	--

5.2.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit van het door u in te zetten team

Maximaal aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
35 punten	<p>Inschrijver maakt in zijn offerte aantoonbaar dat het in het zetten team de juiste expertise bezit om tot de gewenste diepgang te komen bij de uitvoering van de opdracht. U dient hierbij rekening te houden met de gestelde eisen in paragraaf 3.2. 'Eisen met betrekking tot het team'.</p> <p>U wordt gevraagd dit te onderbouwen met:</p> <p>a) een beknopt cv (maximaal 2 pagina's A4) van de in te zetten teamleden, met vermelding van ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de voor deze opdracht relevante opleiding, cursussen en training;

	<ul style="list-style-type: none"> - de voor deze opdracht relevante werkervaring met de sector, met vermelding van doel, rol en behaalde resultaten; <p>b) een beschrijving van de beoogde rol-/taakverdeling van het desbetreffende teamlid in relatie tot de in te zetten uren, alsmede een motivering waarom u denkt dat dit de juiste persoon is binnen deze teamsamenstelling. In de onderbouwing van de teamkeuze dient expliciet aandacht te worden besteed aan hoe het team beschikt over voldoende senioriteit, diversiteit en domeinkennis om de opdracht kwalitatief hoogwaardig uit te voeren.</p> <p>c) Een beschrijving van de wijze van samenwerking binnen het team en hoe dit bijdraagt aan een effectieve en integrale uitvoering van de opdracht;</p> <p>d) Een projectbegroting waarin het aantal in te zetten uren met bijbehorende uurtarieven per activiteit/fase/teamlid is opgenomen.</p> <p><i>Beoordelingsgronden:</i></p> <p>a) De mate waarin het aangeboden team complementair is aan elkaar en gezamenlijk in staat is om de onderwerpen in dit Aanbestedingsdocument af te dekken, inclusief beoogde wijze van samenwerking (10 punten).</p> <p>b) de mate waarin het begrote aantal in te zetten uren realistisch is in verhouding tot de duur en omvang van de opdracht, en in hoeverre de verdeling van deze uren over teamleden en fasen bijdraagt aan een doelmatige en effectieve uitvoering van de opdracht. (10 punten).</p> <p>c) De mate waarin benodigde competenties, kennis en ervaring met voldoende senioriteit, diversiteit en domeinkennis aanwezig is in het team en daadwerkelijk wordt ingezet in het project (15 punten).</p> <p>De beschrijving mag maximaal 5 pagina's A4, Verdana 9 bevatten, exclusief voorblad, documenthistorie en inhoudsopgave. Als er meer dan 5 pagina's A4 wordt geüpload, dan worden alleen de eerste 5 pagina's A4 beoordeeld. De overige pagina's worden ter zijde gelegd en niet verder beoordeeld.</p> <p>Daarnaast dient u per teamlid één cv van maximaal 2 x A4 in te dienen.</p> <p>De namen van de twee te uploaden documenten zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <naam Inschrijver> - <cv - naam deskundige > ▪ <naam Inschrijver> - <Kwaliteit in te zetten team>
--	---

5.3 Wensen ten aanzien van prijzen/ tarieven (exclusief btw)

Maximaal aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
10 punten	U voegt bij uw inschrijving een open begroting toe van het aantal in te zetten uren met bijbehorende uurtarieven, per (deel)product c.q. deelresultaat, zoals benoemd in paragraaf 3.5 – 'Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven'.

	<p>Tevens geeft u de maximale totaalprijs (exclusief en inclusief btw) voor de gehele uitvoering van de opdracht. U dient rekening te houden met de eisen die hieromtrent in hoofdstuk 3 – ‘Eisen ten aanzien van de opdracht’ zijn gesteld.</p> <p>De inschrijving dient een voldoende uitgespecificeerde begroting te bevatten die de relatie legt tussen de inzet (uren/tarieven) en de in Hoofdstuk 3 – ‘Eisen ten aanzien van de opdracht’ benoemde resultaten en activiteiten, teneinde inzicht te bieden in de doelmatigheid van de inzet.</p> <p>Let op! De totaalprijs moet een begroting bevatten waarin de (deel)resultaten zijn gespecificeerd, anders wordt er 0 punten toegekend.</p>
--	--

5.4 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen en prijzen/ tarieven

5.4.1 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen

Bij de wensen staat aangegeven welke beoordelingsaspecten er zijn en wat de daarbij behorende weging is. Zowel het sub-gunningscriterium ‘Wensen ten aanzien van het plan van aanpak’ (paragraaf 5.2.1), als het sub-gunningscriterium ‘Wensen ten aanzien van de kwaliteit van het door u in te zetten team’ (paragraaf 5.2.2) van de winnende partij, moeten elk minimaal een ‘voldoende’ scoren (knock-out criterium) om voor gunning in aanmerking te komen.

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen onderstaande schaalverdeling :

Beantwoording	Percentage van maximum te behalen punten per wens
Uitmuntend. De beantwoording excelleert op alle gevraagde beoordelingsgronden.	100%
Goed. De beantwoording is grondig uitgewerkt op de gevraagde beoordelingsgronden en gaat boven het gevraagde uit.	80%
Ruim voldoende. De beantwoording is ruim voldoende uitgewerkt en voldoet aan de gevraagde beoordelingsgronden.	50%
Voldoende. De beantwoording voldoet aan de beoordelingsgronden.	30%
Onvoldoende. De beantwoording voldoet niet aan de beoordelingsgronden en schiet op punten tekort.	10%
Geen. Geen antwoord op de wens/vraag gegeven.	0%

Voorbeeld: Plan van aanpak: score ‘voldoende’(30%): $30\% * 55 \text{ punten} = 16,5 \text{ punten}$

5.4.2 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven

Om uw totaalprijs te beoordelen wordt in dit Aanbestedingsdocument gebruik gemaakt van een absolute scoremethodiek. Bij deze methodiek/ formule wordt uw prijs omgezet naar een score. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een bandbreedte.

De score voor prijs wordt als volgt berekend:

Minimumprijs: euro 900.000,- exclusief btw

Maximumprijs: euro 1.200.000,- exclusief btw

Inschrijvingen onder de euro 900.000,- exclusief btw worden als niet reëel beschouwd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Inschrijvingen boven euro 1.200.000,- exclusief btw worden ook uitgesloten van verdere deelname van de aanbesteding.

Inschrijvingen met een prijs van euro 900.000,- exclusief btw krijgen het maximum aantal punten (10) en Inschrijvingen met een prijs van euro 1.200.000,-exclusief btw krijgen 0 punten. Alle prijzen tussen de minimumprijs en de maximale prijs krijgen een score lineair daartussenin volgens de volgende formule:

Prijs = P

P_{min} = minimumprijs

P_{max} = maximumprijs

Score = $10 * ((P_{max} - P)/(P_{max} - P_{min}))$.

De inschrijving dient een voldoende uitgespecificeerde begroting te bevatten die de relatie legt tussen de inzet (uren/tarieven) en de in Hoofdstuk 3 – 'Eisen ten aanzien van de opdracht' benoemde (deel)resultaten en activiteiten, teneinde inzicht te bieden in de doelmatigheid van de inzet.

Let op! De totaalprijs moet een begroting bevatten waarin de (deel)resultaten zijn gespecificeerd, anders wordt er 0 punten toegekend.

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (Hoofdstuk 3 – 'Eisen te aanzien van de opdracht'). Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

De beschrijving van zowel het sub-gunningscriterium 'Wensen ten aanzien van het plan van aanpak' (paragraaf 5.2.1), als het sub-gunningscriterium 'Wensen ten aanzien van de kwaliteit van het door u in te zetten team' (paragraaf 5.2.2) moeten minimaal een voldoende (30%) scoren (knock-out criterium) om voor gunning in aanmerking te komen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en worden niet op prijs beoordeeld.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit 3 adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars. Iedere inschrijving zal eerst door iedere beoordelaar individueel op basis van de in het aanbestedingsdocument opgenomen beoordelingscriteria worden beoordeeld. Vervolgens zal de beoordelingscommissie plenair in consensus voor iedere wensvraag tot een eindoordeel komen. Het eindoordeel per wensvraag wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. De totaalscore van alle wensvragen zal op een rekenkundige wijze worden vastgesteld. De totaalscore van de wensvragen tezamen met de score op het criterium prijs vormt de eindscore van de inschrijving.

Inschrijvingen onder euro 900.000,- exclusief btw worden als niet reëel beschouwd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Inschrijvingen boven euro 1.200.000,- exclusief btw worden ook uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot twee cijfers achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond.

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium 'Wensen ten aanzien van het plan van aanpak (paragraaf 5.2.1). In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving.

De Inschrijver moet binnen vijftien (15) kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.TenderNed.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl) tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u ervoor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging.

Als de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen:

Mevrouw Mirjam den Hartog, via e-mailadres: IUCEZteam01@rvo.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier (4) maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:
voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In [deze beknopte gids](#) leest u er meer over.

7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In bijlage6 - 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreeerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingenplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend. Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Hoofdstuk 4 – 'Eisen aan Inschrijver', paragraaf 4.2 – 'Uitsluitingsgronden'	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Hoofdstuk 5 – 'Wensen en beoordeling', paragrafen 5.2.1, 5.2.2	Inschrijving, inclusief reactie op de wensen (hoofdstuk 5) van de Aanbestedende dienst	Inschrijver wordt verzocht per sub-gunningscriterium een document toe te voegen zoals beschreven in de paragrafen 5.2.1, 5.2.2 en 5.3.
Hoofdstuk 5 – 'Wensen en beoordeling', paragraaf 5.3	De geoffreerde prijzen/tarieven. U kunt hiervoor gebruik maken van bijlage 3 – 'Prijzenformulier'	Inschrijver wordt verzocht het Prijzenformulier (Bijlage 3) toe te voegen onder het sub-gunningscriterium "Prijs"
Hoofdstuk 4 – 'Eisen aan Inschrijver, paragraaf 4.3.2 – 'Referentiegegevens (technische bekwaamheid)'	Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U kunt hiervoor gebruik maken van bijlage 4 – 'Referentieverklaring'	Bewijsmiddelen dienen te worden ingediend bij uw Inschrijving
Factureren	Om de verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: <ul style="list-style-type: none"> - NAW-gegevens; - KvK-nummer; - Vestigingsplaats volgens KvK; - IBAN. 	Opnemen in uw Inschrijving

* Zie paragraaf 7.3.17 in geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren: ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst; ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De Aanbestedende dienst verlangt van de hoofdaannemer dat hij na de gunning van de opdracht en ten laatste voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt: de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij de uitvoering van het verrichten van de diensten betrokken zijn.

7.3.18 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.20 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal. De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) mogen ook in het Engels worden aangeleverd. Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de ARVODI-2018 van toepassing.

7.3.22 Contractvoorwaarden

De concept Overeenkomst en de ARVODI-2018 zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen twintig (20) kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de betekende dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende twintig (20) kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze eenentwintig (21) kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1 ***Concept Dienstverleningsovereenkomst***

Bijlage 2 ***ARVODI-2025***

Bijlage 3 ***Prijzenformulier***

Bijlage 4 ***Referentieverklaring***

Bijlage 5 ***Klachtenprocedure***

Bijlage 6 ***Verklaring inzake sancties Rusland***