



Architectenselectie Restauratie Stadhuis Middelburg

Selectieleidraad Europese niet-
openbare procedure

Antea Group

Understanding today.
Improving tomorrow.

projectnummer 0495563.100
Definitief revisie 1.0
04 augustus 2025

Architectenselectie Restauratie Stadhuis Middelburg

Selectieleidraad Europese niet-openbare procedure

projectnummer 0495563.100
Definitief revisie 1.0
4 augustus 2025

Auteur(s)

Ralph Backer
Bert Verhoofstad

Opdrachtgever

Gemeente Middelburg
Postbus 6000
4330 LA MIDDELBURG

Gecontroleerd

Ralph Backer

datum
04 augustus 2025

beschrijving
Definitief

vrijgave
Ralph Backer



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	1
1.2.1	Aanbestedingsprocedure	1
1.2.2	Clustering van opdrachten	2
1.2.3	Niet opdelen in (meer) percelen	2
1.3	Onderwerp van aanbesteding	2
1.3.1	Opdracht	2
1.3.2	Bouworganisatievorm	3
1.3.3	Indicatieve planning	3
1.4	Begeleider van de aanbesteder	3
1.5	Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit	3
1.6	Aankondiging	4
2.	Planning (selectiefase)	5
3.	Inlichten en informatie uitwisselen	6
3.1	Algemeen	6
3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	6
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	8
4.2	Uitsluitingsgronden	8
4.3	(minimum) Geschiktheidseisen	9
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	9
4.3.2	Technische bekwaamheid	9
4.3.3	Kwaliteits- en veiligheidsbewaking	11
4.3.4	Normen inzake kwaliteitsbewaking en milieubeheer	11
4.3.5	Beroepsbevoegdheid	11
4.3.6	Nadere selectie	12
4.3.7	Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)	13
4.3.8	Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen	14
5.	Aanmelden	15
5.1	Indienen aanmelding	15
5.2	Eisen aanmelding	15
5.2.1	Vormvereisten aanmelding	15
5.2.2	Algemene eisen voor de aanmelding	15
5.2.3	Overzicht aan te leveren documenten	16
5.3	Onvoorwaardelijke aanmelding	17
5.4	Voorkennis en belangenverstrengeling	17
6.	Selecteren	18
6.1	Selectiecommissie	18
6.2	Aantal te selecteren gegadigden	18
6.3	Selectieproces	18
6.3.1	Volledigheidstoets	18
6.3.2	Inhoudelijke toets	19
6.3.3	Nadere ranking	19
6.3.4	Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19
6.4	Mededeling selectiebeslissing	20
6.5	Bezwaar tegen de selectiebeslissing	20

7.	Uitnodigen	21
7.1	Uitnodiging tot inschrijving	21
7.2	Doorkijk naar inschrijvingsfase	21
7.2.1	Gunningscriteria	21
7.3	Klachtenmeldpunt	22
8.	Lijst van bijlagen en modellen	23
	Bijlage 1 Selectiematrix	24

1. Inleiding

1.1 Algemeen

De Gemeente Middelburg, hierna te noemen "de aanbestede", organiseert een aanbesteding volgens de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) om te komen tot contractering van een architect ten behoeve van het ontwerp en uitvoeringsbegeleiding van de restauratie van het Stadhuis Middelburg (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

‘Op basis van het concept ontwerp dossier het uitvoeren van het hele ontwerptraject in bouwteamverband met als eindresultaat een definitief technisch ontwerp/bestek incl. tekeningen en benodigde ontwerpbijslagen’.

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, wordt een aantal gegadigden geselecteerd. In de tweede fase, de inschrijvingsfase, worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd in te schrijven. Ten behoeve van de selectie van mogelijke gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is voorliggende selectieleidraad opgesteld omvattende:

- aan welke eisen gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (geschiktheidseisen);
- welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overgelegd;
- welke gegevens ten behoeve van de selectie na een verzoek daartoe dienen te worden verstrekt;
- welke modellen hiervoor moeten worden gehanteerd;
- op welke wijze vervolgens de selectie van de gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen plaatsvindt (selectiecriteria);
- welke procedure gevolgd wordt na de uiteindelijke selectie van gegadigden;
- hoe de inschrijvingsfase zal verlopen en wat het gunningcriterium zal zijn.

De inschrijvingsfase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad, welke aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

1.2 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

De keuze voor de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgt uit de Gids Proportionaliteit en het daarop gebaseerde aanbestedingsbeleid van de aanbestede. De raming van de opdracht ligt boven de drempel voor Europees aanbesteden voor een overheidsopdracht voor diensten en boven de door de aanbestede gestelde grens voor onderhands aanbesteden.

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De keuze voor de **Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure** vloeit voort uit het feit dat de raming van het werk boven de drempel voor Europees aanbesteden ligt.

De aanbestede heeft gekozen voor een niet-openbare aanbesteding, omdat de aanbestede, gezien de omvang van de uitvraag, de administratieve lasten en de tijdbesteding voor het opstellen en de beoordeling van de inschrijvingen beperkt wil houden door een maximum aan het aantal inschrijvingen te stellen. Het is niet proportioneel dat veel inschrijvers grote

inspanningen doen bij het opstellen van hun plan van aanpak, zonder een gerede kans te maken op de uit te voeren opdracht.

1.2.2 Clustering van opdrachten

Onderhavig aan te besteden project is een op zichzelf staand project, in traditionele vorm onder toepassing van de DNR 2011 met de hieronder omschreven afwijkingen en betreft geen clustering van meerdere opdrachten.

De volgende afwijkingen ten opzichte van de DNR 2011 zijn van toepassing op deze opdracht:

- Artikel 14 lid 1: Vervalt en wordt vervangen door:
Is de adviseur krachtens het bepaalde in artikel 13 aansprakelijk, dan is hij gehouden tot vergoeding van alle door de opdrachtgever dientengevolge geleden schade.
- Artikel 14 lid 2: Vervalt;
- Artikel 15 lid 1, 2 en 3: Vervallen en wordt vervangen door: De door de adviseur te vergoeden schade is beperkt tot een bedrag gelijk aan driemaal de advieskosten met een maximum van € 2.500.000;
- Artikel 16 lid 1: De genoemde vervaltermijn van 5 jaar wordt vervangen door een vervaltermijn van 20 jaar;
- Artikel 16 lid 2 en 3: Vervallen;
- Artikel 16 lid 4: De genoemde vervaltermijn van 5 jaar wordt vervangen door een vervaltermijn van 20 jaar;
- Artikel 17 lid 3 en 4: Vervallen;
- Artikel 20: Geheel artikel vervalt;
- Artikel 22: Geheel artikel vervalt;
- Artikel 35: In afwijking van artikel 35 is de adviseur volledig schadeplichtig wanneer hij de opdracht zonder grond opzegt;
- Artikel 47: Toevoeging van een lid 3: Opdrachtgever heeft het recht op uitbreiding/wijziging van het gerealiseerde na oplevering, onverminderd de rechten van de adviseur als bedoeld in artikel 46;
- Artikel 58: Vervalt en wordt vervangen door:
Geschillen worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde burgerlijke rechter van het arrondissement waarin opdrachtgever is gevestigd.

1.2.3 Niet opdelen in (meer) percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat de opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel en gezien de grootte en gestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria het midden- en kleinbedrijf voldoende toegang heeft tot de opdracht.

Ook brengt het verdelen van de opdracht in percelen voor de aanbesteder extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

1.3 Onderwerp van aanbesteding

De architectonische werkzaamheden voor de restauratie van het Stadhuis Middelburg gedurende de ontwerp/bouwteamfase (op basis van het concept ontwerp dossier).

1.3.1 Opdracht

De architect dient op basis van het tijdens de aanbesteding gedeelde concept ontwerp dossier de volgende werkzaamheden uit te voeren:

- De architectonische werkzaamheden gedurende het hele ontwerptraject in bouwteamverband met als eindresultaat een op te stellen definitief technisch

ontwerp/bestek incl. tekeningen en benodigde ontwerpbijslagen (o.a. definitief Receptenboek en restauratievisie/plan).

De gemeente is voornemens gefaseerd opdracht te verstrekken, namelijk:

- fase 1, ontwerp/bouwteamfase;
- Fase 2, uitvoeringsfase: de (architectonische) uitvoeringsbegeleiding/ toezicht tot einde restauratie project.

Voor fase 1 wordt niet alleen een architect geselecteerd maar vindt in een aparte procedure ook een selectie van een bouwteampartner/aannemer plaats. De te selecteren architect dient intensief samen te werken met deze bouwteampartner in beide fasen.

Na een positieve afronding van de bouwteamovereenkomst (fase 1): ontwerp/bouwteamfase is de gemeente voornemens om met de architect de uitvoeringsfase in te gaan voor de restauratie van het Stadhuis Middelburg (fase 2).

1.3.2 Bouworganisatievorm

De ontwerpuitwerking en de bewaken van (esthetische) kwaliteit wordt door architect met toepassing van de DNR 2011 (met afwijkingen zoals aangegeven in uitgevoerd. Voor de uit te voeren werkzaamheden van de architect wordt een bouwteamovereenkomst opgesteld.

Aangezien de 1^e fase in bouwteamverband plaatsvindt zal een bouwteamovereenkomst van toepassing zijn waarin de werkafspraken vastliggen voor de samenwerking met de te selecteren architect en bouwteampartner/aannemer.

De uitwerking van het Uitvoeringsontwerp vindt plaats door de nader te selecteren architect en aannemer in de bouwteamfase.

1.3.3 Indicatieve planning

De volgende indicatieve planning is van toepassing. E.e.a. is indicatief en kan gewijzigd worden.

Fase	Periode	Duur
Fase 1: Bouwteamfase	Q1 t/m Q4 2026	1 jaar
Fase 2a: Bouwvoorbereiding	Q1 2027	3 maanden
Fase 2b: Uitvoering	Q2 2027 t/m Q1 2030	3 jaar

1.4 Begeleider van de aanbesteder

Antea Group begeleidt de aanbesteder bij de aanbestedingsprocedure.

De begeleider van de aanbesteder heeft tot taak het begeleiden, aansturen en bewaken van de gehele aanbestedingsprocedure, waaronder het mede beoordelen van de aanmeldingen.

1.5 Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit

De communicatie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via een digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Inschrijvers mogen alleen met de aanbesteder via TenderNed communiceren, uitgezonderd daar waar dit in deze leidraad ook is toegestaan via het emailadres van een aangewezen contactpersoon van de aanbesteder. Communicatie over deze aanbesteding op andere wijze of

met andere medewerkers van de aanbesteder komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de aanbesteder behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de inschrijvers, leden van de selectiecommissie, leden van het TenderNed-aanbestedingsteam of anderen dan de projectleider van de aanbesteder **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbesteder is bekendgemaakt.

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt worden, zijn vertrouwelijk. De gegadigde zal geheimhouding verzekeren en ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Gegadigden zullen ervoor zorg dragen, dat alleen personen kennis van documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om zich aan te melden.

De aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbesteding verstrekte stukken. De gegadigde erkent dit voorbehoud.

De aanmelding en inschrijving blijft het geestelijk eigendom van de auteurs.

1.6 Aankondiging

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform "TenderNed.nl".

De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn/worden geplaatst op "TenderNed.nl".

Deze aanbesteding is ook aangekondigd middels het via een digitaal aanbestedingsplatform aanreiken van de publicatietekst aan Tenders electronic daily (Ted), de elektronische database van het Supplement van het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen (ted.europa.eu).

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze selectieleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de selectieleidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

2. Planning (selectiefase)

Voor onderhavige aanbesteding geldt onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. Gegadigden kunnen daaraan geen rechten ontleen. De als "**uiterlijk**" aangeduide data en tijdstippen zijn fatale termijnen.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Inlichten en informatie uitwisselen			
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen omtrent de aanmelding, uiterlijk:	geïnteresseerden	01-09-2025	12.00 uur
Alleen indien vragen zijn gesteld: Verstrekken "nota van inlichtingen aanmeldingsfase" via TenderNed uiterlijk:	aanbesteder	08-09-2025	Nvt
Aanmelden			
Indienen aanmeldingen via TenderNed, uiterlijk:	gegadigden	19-09-2025	12.00 uur
Openen kluis op TenderNed met aanmeldingen	aanbesteder	22-09-2025	n.v.t.
Beoordelen			
Beoordelen aanmeldingen op grond van de ingediende vereiste documenten. Inclusief het opvragen en beoordelen van bewijsmiddelen van de geselecteerde gegadigden.	aanbesteder	Week 39	n.v.t.
Selectiebeslissing			
Versturen afwijzingen via TenderNed niet-geselecteerden en uitgesloten ondernemers.	aanbesteder	Week 40	n.v.t.
Mogelijkheid op te komen tegen de selectiebeslissing door middel van het indienen van een schriftelijk bezwaar binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrief.	(afgewezen) gegadigden	Binnen 7 kalenderdagen na dagtekening betreffende brief	n.v.t.
Uitnodigen			
Indien geen gegronde bezwaren zijn geuit. Versturen via TenderNed uitnodigingen aan geselecteerde gegadigden voor het doen van een inschrijving.	aanbesteder	Week 41	n.v.t.

3. Inlichten en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

De aankondiging en deze selectieleidraad met bijbehorende bijlagen, zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aankondiging of met deze selectieleidraad met bijlagen, dan wel een gegadigde in deze documenten onduidelijkheden/onvolkomenheden aantreft, dient dit door de gegadigde via TenderNed uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding aan de aanbesteder bekend te worden gemaakt.

Ten behoeve van het doen van een aanmelding worden de in deze selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word of Excel) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De gegadigde is ervoor verantwoordelijk dat de bij aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaringen. Een en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde waarschuwingsplicht van ondernemers die voornemens zijn zich aan te melden.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbesteder verstrekte nota van inlichtingen aanmeldingsfase, dan dient ondernemer dit uiterlijk 7 kalenderdagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de aanmelding aan de orde te stellen.

Van gegadigde wordt aldus in de aanmeldingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een gegadigde daaraan niet dan verwerkt gegadigde zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) over die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen. Een nadien ingestelde rechtsvordering leidt tot niet-ontvankelijkheid.

3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.21 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed via de vragenmodule vragen in te dienen.

Voor de wijze van stellen van vragen zie de “Handleiding TenderNed voor ondernemingen” op de site van TenderNed.

Vragen kunnen tot op het in hoofdstuk 2 Planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- uit de formulering van de vraag mag op generlei wijze de identiteit van de vragensteller blijken;
- de vraag dient een verwijzing te bevatten naar de paragraaf, bladzijde en alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft;

Vóór de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt geen beantwoording van vragen plaats. Pas na voornoemde termijn worden de vragen bestudeerd en wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een **Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase** opgemaakt en via TenderNed aan de gegadigden verstrekt.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbesteder worden aan de gegadigden bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen aanmeldingsfase.

Gegadigde dient van de inhoud van de nota van inlichtingen kennis te nemen. De nota van inlichtingen maakt onverbreekelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Indien er geen vragen zijn gesteld en er door de aanbesteder ook geen verduidelijkingen/wijzigingen worden doorgevoerd, zal er geen nota van inlichtingen aanmeldingsfase worden opgesteld.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd en op welk moment.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De aanbesteder maakt gebruik van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA).

Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Nederland verplicht voor aanbestedingen boven én onder de drempel. Voor het invullen en genereren van het UEA is voor deze aanbesteding gekozen de pdf-versie van ministerie van Economische Zaken te hanteren.

De aanbesteder heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbesteder ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en dit pdf-formulier aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

De ondernemer vult het formulier en voegt het formulier toe aan haar aanmelding.

Het UEA hoeft niet ondertekend te worden (maar dat is wel toegestaan). De ondertekening van het aanmeldingsformulier geldt ook als de ondertekening van het UEA. In deel VI dient wel "plaats", "naam", "datum" en "functie" ingevuld te worden.

4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere ondernemer waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen volgende verklaringen alleen na een daartoe door de aanbesteder gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar te rekenen vanaf sluitingsdatum aanmelding) *(de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt)*
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden) te rekenen vanaf sluitingsdatum aanmelding.
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maanden) te rekenen vanaf sluitingsdatum aanmelding.

Indien de aanbesteder verzoekt bewijsstukken t.a.v. art. 3.13.7 a van het ARW 2016 (geen schending o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht) aan te reiken zal de aanbesteder de aard en omvang nader bepalen.

Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat van één van de uitsluitingsgronden genoemd in art. 3.13.7 e, art. 3.13.7 f, art. 3.13.7 g, art. 3.13.7 h en art. 3.13.7 i van het ARW 2016 sprake is dan zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

4.3 (minimum) Geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Er zijn geen geschiktheidseisen t.a.v. financiële en economische draagkracht gesteld.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient gegadigde te voldoen aan de in deze paragraaf opgenomen tabel weergegeven geschiktheidseisen.

Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen moeten worden ingediend in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A3 (diensten) (opgave technische bekwaamheid).

Per geschiktheidseis technische bekwaamheid mag maximaal 1 referentie(verklaring) worden ingediend.

Op het bij aanmelding ook in te dienen Model A1 (verklaring opgave referentieprojecten) dient per geschiktheidseis te worden aangegeven welk referentieproject voor welke eis wordt ingediend.

Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

De gegadigde wordt erop gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

Tevredenheidsverklaringen:

Het conform artikel 3.16.2 c1 van het ARW 2016 bedoelde certificaat dient te worden aangereikt in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient bij aanmelding een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of van de directievoerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor;

- om bij de opdrachtgever en/of directievoerende instantie van het referentieproject navraag te doen;
- ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens navraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

Zelfvereiste

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Uitgewerkte eisen:

Nr.	Geschiktheidseis	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
G-1.	<p>U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, een restauratieplan/ ontwerp (incl. technisch ontwerp) opgesteld voor een te restaureren gebouw met een maatschappelijke functie en de status van een beschermd monument, te weten een onroerend monument dat is ingeschreven in Rijksmonumentenregister. De opdrachtwaarde (ontwerp en architectonische begeleiding) dient minimaal € 100.000,- exclusief btw te bedragen. Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond.</p>	
G-2.	<p>U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, de architectonische/ esthetische begeleiding uitgevoerd gedurende de restauratie van een gebouw met de status van een beschermd monument, te weten een onroerend monument dat is ingeschreven in het Rijksmonumentenregister. De opdrachtwaarde (ontwerp en architectonische begeleiding) dient minimaal € 100.000,- exclusief btw te bedragen. Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Opgave referentieprojecten, conform bijlage; - Referentieverklaring(en) conform bijlage; - Tevredenheidsverklaringen
G-3.	<p>U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, een restauratieplan/ ontwerp (incl. technisch ontwerp) opgesteld voor een te restaureren gebouw met een opdrachtwaarde (restauratie aanneemsom) van minimaal € 500.000,- exclusief btw. waarbij tenminste de volgende werkzaamheden tot het takenpakket behoorden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Natuursteenherstel. • Herstel metselwerk • Herstel ornamenten (Beeldhouwwerk). <p>Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond.</p>	

Wegens de schaarste van relevante restauratie opgaves met een dermate omvang is het noodzakelijk voor het waarborgen van een toereikend mededingingsniveau om referenties op te vragen van de laatste 10 jaar (conform artikel 3.16.3 van het ARW 2016).

4.3.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
<p>De gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.</p> <p>Als gegadigde niet over het vereiste certificaat beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in het aanmeldformulier te melden en een schrijven toe te voegen met een gemotiveerde omschrijving waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbestedende dienst moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of het gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Gegadigde dient in het verzoek tot deelneming passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.</p>	<p>Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingssysteem</p>

4.3.4 Normen inzake kwaliteitsbewaking en milieubeheer

Er zijn geen geschiktheidseisen t.a.v. kwaliteitsbewaking en/of milieubeheer gesteld.

4.3.5 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
<p>De gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel)</p>	<p>Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum aanmelding).</p> <p>Ingeval van aanmelding als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijke uittreksel dient te worden overgelegd.</p>
<p>Voor de ontwerpwerkzaamheden van het werk dient een geregistreerde architect te worden ingeschakeld. Deze architect dient bij de navolgende instanties geregistreerd te zijn, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ERM (Erkende restauratiekwaliteit Monumentenzorg); <p>Eén der gelijkwaardig bevoegde autoriteiten van de andere EU-lidstaten</p>	<p>Verklaring van ERM of één der bevoegde autoriteiten van de andere EU-lidstaten betreffende de in te schakelen architect</p>

4.3.6 Nadere selectie

Nadere selectie vindt plaats aan de hand van volgende selectiecriteria, en de daaraan verbonden puntenwaardering zoals verwoord bij 6.3.3. en de selectiematrix in bijlage 1.

Nr.	Selectie criterium	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
S-1.	<p>U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, een restauratieplan/ ontwerp (incl. technisch ontwerp) opgesteld voor een te restaureren gebouw met een maatschappelijke functie en de status van een beschermd monument, te weten een onroerend monument dat is ingeschreven in het Rijksmonumentenregister. De opdrachtwaarde (ontwerp en architectonische begeleiding) dient minimaal € 100.000,- exclusief btw te bedragen. Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Opgave referentieprojecten, conform Model A1; - Referentieverklaring(en) conform Model A2 als bijlage a, b, c enz. - Tevredenheidsverklaringen
S-2.	<p>U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, de architectonische/ esthetische begeleiding uitgevoerd gedurende de restauratie van een gebouw met de status van een beschermd monument, te weten een onroerend monument dat is ingeschreven in het Rijksmonumentenregister . De opdrachtwaarde (ontwerp en architectonische begeleiding) dient minimaal € 100.000,- exclusief btw te bedragen. Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond.</p>	
S-3.	<p>U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, een restauratieplan/ -ontwerp (incl. technisch ontwerp) opgesteld voor een te restaureren gebouw dat in de gotische bouwstijl is gebouwd in de periode tussen 1100 en 1600 na Christus, met een opdrachtwaarde van minimaal € 500.000,- exclusief btw. Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond.</p>	
S-4.	<p>U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, een restauratieplan/ontwerp (incl. technisch ontwerp) opgesteld voor een te restaureren gebouw met een opdrachtwaarde (restauratie aanneemsom) van minimaal € 500.000,- exclusief btw. waarbij tenminste 3 van de volgende werkzaamheden tot het takenpakket behoorden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Natuursteenhouwen. • Metselen/voegen. • Schilderen. • Beeldhouwen. • Loodgieten. <p>Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond.</p>	

Nr.	Selectie criterium	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
S-5.	U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, een (restauratie)opdracht uitgevoerd als architect in een bouwteam, waarbij een bouwteamovereenkomst ¹ met de opdrachtgever is gesloten. Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond.	

Op het bij aanmelding ook in te dienen Model A1 (verklaring opgave referentieprojecten) dient per selectie criterium te worden aangegeven welk referentieproject voor welk criterium wordt ingediend.

Per selectie criterium mag maar één projectreferentie ingediend worden.

Voor het overige gelden dezelfde vereisten zoals opgenomen bij 4.3.2 bij **Referentieverklaringen** en **Tevredenheidsverklaringen**.

4.3.7 Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van aanmelding van een samenwerkingsverband van ondernemers (verder te noemen "combinatie") dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie par. 4.1) **bij aanmelding** te worden overgelegd;

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan na selectie niet meer worden gewijzigd.

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie 6.3.4) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbestedder binnen 7 kalenderdagen in te dienen:

- van elk lid van de combinatie een ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming"(Model B1);
- van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteits- en/of veiligheidscertificering, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

¹ Met een bouwteamovereenkomst wordt bedoeld een overeenkomst voor een projectgebonden samenwerkingsverband tussen een opdrachtgever, architect en de aannemer die, in gecoördineerd verband, samenwerken aan het ontwerp en de engineering van het ontwerp. Na een positieve samenwerking na afronding van het ontwerp in bouwteamverband kan dit, na overeenstemming over de aanneemsom, mogelijk leiden tot een aannemingsovereenkomst van het Werk aan de aannemer. De bouwteamovereenkomst is dus een andere overeenkomst dan de aannemingsovereenkomst voor het te realiseren Werk.

4.3.8 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een gegadigde die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.

Indien het werk aan gegadigde wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 kalenderdagen in te dienen:

- een door gegadigde en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat gegadigde voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Bijlage Model B2 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid);
- een ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

5. Aanmelden

5.1 Indienen aanmelding

Alle gevraagde documenten t.b.v. de aanmelding dienen uiterlijk op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip geüpload te zijn via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.

De gegadigde is verantwoordelijk voor de tijdige en juiste indiening van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

TenderNed blokkeert na het uiterste tijdstip van aanmelding. Er is dan geen mogelijkheid meer tot het indienen van een aanmelding.

De Aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het niet (op tijd) kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van aanmelden zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 8. "Schrijf uw onderneming in").

De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal aanmelden via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is.

5.2 Eisen aanmelding

In de volgende paragrafen worden de eisen die voor de aanmelding van toepassing zijn, kenbaar gemaakt.

5.2.1 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient aan de onderstaande vormvereisten te voldoen.

Hiertoe dient bij uploading naar TenderNed de volgende documentstructuur en documentbenaming te worden gehanteerd:

- Aanmeldingsformulier [projectnaam]"volgens bijgevoegd model;
- "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (ingeval van een combinatie van elke combinant) [projectnaam]";
- Referentieprojecten:
 - Verklaring opgave referentieprojecten
 - Opgaven referentieprojecten
 - Tevredenheidsverklaringen

5.2.2 Algemene eisen voor de aanmelding

- Een ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden, als gegadigde of als deelnemer in een combinatie.
- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij, op verzoek van de aanbesteder, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het

betreffende concern behorende gegadigden. Hiertoe moeten de gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 kalenderdagen bewijsstukken hieromtrent bij de begeleider van de aanbesteder indienen.

- De gehele aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd, zowel in woord als geschrift. Gegadigden dienen zich aan te melden en desgewenst vragen te stellen in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt. Aanbesteder behoudt zich het recht voor van gegadigde een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling te verlangen.
- Bewijsmiddelen dienen de aanbesteder voldoende inzicht te geven om te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.
- Alle gestelde bedragen zijn exclusief omzetbelasting (btw).
- De gegadigde dient zich te beperken tot het indienen van de gevraagde informatie.
- De ontvangen aanmeldingen worden eigendom van de aanbesteder.
- Het aanmelden als gegadigde betekent dat de gegadigde onherroepelijk zonder voorwaarden en/of zonder voorbehouden instemt met de selectieprocedure en de genoemde eisen en voorwaarden.

5.2.3 Overzicht aan te leveren documenten

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de aan te leveren documenten en op welk tijdstip deze ingediend dienen te worden.

Document	In te dienen bij aanmelding	Indienen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van de gemeente Middelburg
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	X	
Uitreksel handelsregister (kamer van koophandel)		X
Gedrachtsverklaring aanbesteden		X
Verklaring belastingdienst		X
Kwaliteits- en veiligheidsbewaking (NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig)		X
Model aanmeldingsformulier	X	
Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten	X	
Model A2 opgave referentieproject voor een dienst	X	
Model B1 Verklaring aansprakelijkheid bij combinatievorming (indien van toepassing)		X
Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid (indien van toepassing)		X

5.3 Onvoorwaardelijke aanmelding

Door middel van het doen van een aanmelding geeft gegadigde aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit document opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een aanmelding betekent het ontbreken van instemming met het in deze selectieleidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig en deze zal terzijde worden gelegd.

Een dergelijke aanmelding zal niet voor selectie in aanmerking komen.

5.4 Voorkennis en belangenverstrengeling

De aanbesteder voorkomt kennisvoorsprong van marktpartijen, door alle relevante vooronderzoeken, adviezen e.a. gedaan waarvoor in het voortraject van deze aanbesteding marktpartijen zijn ingeschakeld, te voegen bij de aanbestedingsdocumenten.

Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, kan er een vermoeden zijn van voorkennis.

Indien een gegadigde deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- kan een gegadigde, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure;
- betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbesteder besluiten deze derde niet te accepteren en kan gegadigde van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure.

Aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

Gegadigde biedt, bij een dergelijk vermoeden, uiterlijk één week voor aanmelding de aanbesteder een belangenbeschermingsplan aan waarin gegadigde de maatregelen beschrijft die het vermoeden weerleggen. Voor aanmelding informeert de aanbesteder de gegadigde of het ingediende belangenbeschermingsplan geaccepteerd wordt.

6. Selecteren

6.1 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit:

- 3 tot 5 ter zake kundige functionarissen

De samenstelling van de selectiecommissie is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging noodzakelijk maken.

6.2 Aantal te selecteren gegadigden

Er zullen maximaal 5 gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving.

Indien meer dan 5 partijen voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt nadere selectie plaats. Voor deze nadere selectie wordt de methode van waardering op selectiecriteria toegepast volgens bijlage 1 Selectiematrix.

6.3 Selectieproces

Na het uiterste tijdstip voor "indienen aanmelding" start het selectieproces. De stappen die tijdens het selectieproces worden doorlopen zijn in de onderstaande paragrafen weergegeven.

Uit de aanmelding dient expliciet en aantoonbaar te blijken dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Aangetroffen onduidelijkheden of onvolledigheden kunnen leiden tot uitsluiting en/of het niet toekennen van de betreffende scores.

Tijdens het selectieproces is het mogelijk dat;

- aanvullende verduidelijking van de aanmelding wenselijk is (conform artikel 3.22.5 ARW 2016). In dat geval behoudt de aanbesteder zich nadrukkelijk het recht voor om verduidelijking te verlangen, voor zover de eerlijke mededinging niet in het geding is. Verduidelijkingen dienen te worden gegeven binnen 7 kalenderdagen na een verzoek daartoe;
- gebreken (conform artikel 3.22.6 ARW 2016) in de bij aanmelding ingediende UEA worden vastgesteld. In dat geval stelt de aanbesteder de betreffende ondernemer in de gelegenheid om gebreken te herstellen binnen de in artikel 3.22.6 ARW 2016 gestelde termijn van 2 werkdagen.

6.3.1 Volledigheidstoets

Allereerst controleert de selectiecommissie of de door de gegadigden te verstrekken gegevens tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd en of de aanmelding rechtsgeldig is ondertekend.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en onvolledige aanmeldingen worden, onverminderd het bepaalde in artikel 3.22.5 en 3.22.6 ARW 2016, inhoudelijk niet getoetst en worden uitgesloten van het vervolg van deze selectie en aanbesteding. Niet rechtsgeldig ondertekende aanmeldingen worden in alle gevallen uitgesloten van het vervolg van deze selectie en aanbesteding.

6.3.2 Inhoudelijke toets

Na de volledigheidstoets vindt er een inhoudelijke toets plaats van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de projectreferenties met bijbehorende tevredenheidsverklaringen.

6.3.3 Nadere ranking

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en een gelijke waardering, groter is dan het maximaal aantal uit te nodigen gegadigden, zal de selectie plaatsvinden door middel van loting.

Gegadigden die onder de selectie vallen, mogen een vertegenwoordiger aanwijzen om aanwezig te zijn bij de loting, zodat het proces op een correcte en transparante manier verloopt. De loting zal plaatsvinden op een vooraf afgesproken datum en tijdstip, waarbij alle betrokkenen op de hoogte worden gebracht.

6.3.4 Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om de juistheid van de door de gegadigde ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren moeten de 5 gegadigden die het hoogste scoren in de ranking, op eerste verzoek van de aanbesteder de bewijsmiddelen zoals genoemd in het ARW 2016 en in deze selectieleidraad binnen 7 kalenderdagen bij de aanbesteder indienen.

(Aan dit aantal wordt de eerst opvolgende uit de ranking toegevoegd (om de voortgang van het aanbestedingsproces niet te verstoren bij gebleken onvolkomenheden bij de ingelote gegadigden)).

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat één of meer van de betrokken gegadigden toch niet voldoet (de door hem/hun aangeleverde bewijsmiddelen ondersteunen niet de verklaringen in het bij aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en/of geschiktheidseisen), dan kan/kunnen deze gegadigde(n), in aanmerking nemende art 3.22.5 en 3.22.6 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

Indien de gevraagde referentie een onderdeel van de totaal opdracht is behoudt de aanbesteder zich het recht voor een accountantsverklaring te eisen waaruit blijkt dat de aannemingsom/ gefactureerde som van dat onderdeel van de opdracht correct is.

In dat geval dient binnen 7 kalenderdagen na een verzoek daartoe ook een accountantsverklaring te worden ingediend waaruit blijkt dat de opdrachtsom/ gefactureerde som van de opdracht correct is.

6.4 Mededeling selectiebeslissing

De uitkomst van de ranking op basis van selectiecriteria en de daaruit voortvloeiende selectiebeslissing zal, tezamen met het scoreoverzicht op de in hoofdstuk 2 bedoelde datum bekend gemaakt worden aan alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend via het gehanteerde digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed.nl).

Daarbij wordt, voor zover van toepassing, eveneens een motivering verstrekt aan de gegadigde wiens aanmelding ongeldig is dan wel anderszins van deelname wordt uitgesloten.

6.5 Bezwaar tegen de selectiebeslissing

Indien een uitgesloten of afgewezen gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit, conform artikel 3.23.3 ARW 2016 bij de aanbesteder gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 kalenderdagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing. Nadien ingekomen bezwaren kunnen niet aan de aanbesteder worden tegengeworpen. De aanbesteder behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen tussentijds te verlengen. De gegadigden worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

7. Uitnodigen

7.1 Uitnodiging tot inschrijving

Indien er geen bezwaren zijn ingediend of een ingediend bezwaar op basis van beoordeling door de aanbesteder een uitnodiging tot inschrijving niet in de weg staat, zal de aanbesteder overgaan tot uitnodiging tot inschrijving.

Met verzending van deze uitnodiging tot het doen van een inschrijving eindigt de selectiefase en start de inschrijvingsfase.

De aanbesteder nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig via het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed.nl) uit tot inschrijving.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor gedurende deze aanbestedingsprocedure deze op elk moment te staken, en conform artikel 3.23.1 ARW 2016 geen van de gegadigden te selecteren. De gegadigden ontvangen in beide gevallen geen vergoeding voor de gedane inspanningen.

Het verloop van de inschrijvingsfase wordt beschreven in de inschrijvingsleidraad die aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven. Met andere woorden, er zal moeten worden ingeschreven in dezelfde hoedanigheid als waarin is aangemeld ter selectie.

Indien één of meer tot de Inschrijvingsfase uitgenodigde ondernemer(s) zich uit de aanbestedingsprocedure wenst terug te trekken op enig moment vóórdat de Inschrijvingsfase is aangevangen, heeft de aanbesteder het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte(n), doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde gegadigde(n) uit te nodigen, alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

Het gestelde in art. 3.23.5 van de ARW 2016 omtrent gelijktijdige uitnodiging is in dit geval niet van toepassing.

7.2 Doorkijk naar inschrijvingsfase

7.2.1 Gunningscriteria

Het gunningcriterium is de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) waarbij, onder voorbehoud van wijzigingen, de volgende subgunningscriteria gelden:

- Prijs (30%):
Voor de aanbesteding dient de totale ingeschatte som voor de werkzaamheden in het ontwerpteam en de bij de in te zetten medewerkers behorende uurtarieven inzichtelijk gemaakt te worden.
- Kwaliteit- Plan van Aanpak (70%):
 - Opdrachtgever zoekt een ontwerppartner die begrijpt wat nodig is om een restauratie opgave voor het monumentaal stadhuis te ontwerpen. Onderdeel van het plan van aanpak is dan ook een beschrijving van de verschillende fasen in het project die nodig zijn om tot het gewenste eindresultaat, een gerestaureerd stadhuis welke toekomstbestendig is voor de komende 25 jaar, te komen.

Bovenstaande zal in de inschrijvingsleidraad nader worden omschreven alsmede de beoordelingskader.

Inschrijving, aanbidding

Behoudens de inschrijver waaraan het project zal worden gegund, ontvangen de inschrijvers die een geldige aanbidding hebben ingediend een vergoeding van € 3.000,- incl. BTW met betrekking tot de ten behoeve van de aanbidding geleverde inspanning. De hoogte en de voorwaarden van de aanbiddingsvergoeding zullen in de inschrijvingsleidraad worden vastgelegd. De vergoeding zal geen volledige dekking bieden voor de door de inschrijvers gemaakte kosten.

7.3 Klachtenmeldpunt

De Handreiking Klachtafhandeling bij aanbesteden biedt een kader voor Opdrachtgever en ondernemers bij de afhandeling van klachten over de aanbestedingsprocedure. Klachten ten aanzien van de betreffende aanbestedingsprocedure kunnen ingediend worden via het mailadres info@middelburg.nl, t.a.v. de klachtencoördinator. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door een ter zake kundige functionaris die niet betrokken is of zal worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of Inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of ene procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is. Daarnaast bestaat er de mogelijkheid van de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. De commissie kan op verzoek van een ondernemer of Opdrachtgever bemiddelen of een niet bindend advies geven over klachten over de toepassing van de Aanbestedingswet 2012. Een voorwaarde voor behandeling is dat de klacht eerst is voorgelegd aan de beklagde Opdrachtgever. Deze wijze van klachtafhandeling functioneert naast de reeds bestaande mogelijkheden. Bij klachten over aanbestedingen zal een gang naar de rechter onverkort mogelijk zijn.

8. Lijst van bijlagen en modellen

Algemeen

- Selectiematrix

Relevant voor het indienen bij de aanmelding:

- Model Aanmeldingsformulier
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)
- Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten
- Model A3 Opgave referentieproject voor een dienst

Relevant voor het indienen op verzoek en indien van toepassing:

- Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming
- Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Bijlage 1 Selectiematrix

Indien meer dan 5 aanmeldingen voldoen aan de gestelde eisen dan wordt een rangorde onder deze aanmeldingen bepaald op basis van maximaal 4 ingediende referentieprojecten.

Met deze referentieprojecten toont de aanmelder aan dat beschikt over de gewenste ervaring.

Voor het indienen van de gegevens met betrekking tot dit referentieproject dient u het document 'Opgave referentieproject m.b.t. selectiecriteria' te gebruiken.

De door u ingediende referentieprojecten worden beoordeeld aan de hand van de onderstaande selectiecriteria en de bijbehorende weegfactoren.

Selectie criterium		Score	
S-1.	Ervaring ontwerp restauratie maatschappelijke functie U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, een restauratieplan/ ontwerp (incl. technisch ontwerp) opgesteld voor een te restaureren gebouw met een maatschappelijke functie en de status van een beschermd monument, te weten een onroerend monument dat is ingeschreven in het Rijksmonumentenregister. De opdrachtwaarde (ontwerp en architectonische begeleiding) dient minimaal € 100.000,- exclusief btw te bedragen. Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond. Het betreft een:	Gebouw met een maatschappelijke functie	2
		Gebouw zijnde een stadhuis	6
S-2.	Ervaring uitvoeringsbegeleiding restauratie maatschappelijke functie U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, de architectonische/ esthetische begeleiding uitgevoerd gedurende de restauratie van een gebouw met de status van een beschermd monument, te weten een onroerend monument dat is ingeschreven in het Rijksmonumentenregister. De opdrachtwaarde (ontwerp en architectonische begeleiding) dient minimaal € 100.000,- exclusief btw te bedragen. Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond. Het betreft een:	Gebouw met een maatschappelijke functie	2
		Gebouw zijnde een stadhuis	6

S-3.	Ervaring ontwerp Gotische bouwstijl U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, een restauratieplan/ -ontwerp (incl. technisch ontwerp) opgesteld voor een te restaureren gebouw dat in de gotische bouwstijl is gebouwd in de periode tussen 1100 en 1600 na Christus, met een opdrachtwaarde van minimaal € 500.000,- exclusief btw. Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond.	Nee	0
		Ja	6
S-4.	Ervaring type restauratiewerkzaamheden U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, een restauratieplan/ontwerp (incl. technisch ontwerp) opgesteld voor een te restaureren gebouw met een opdrachtwaarde (restauratie aanneemsom) van minimaal € 500.000,- exclusief btw. waarbij tenminste 3 van de volgende werkzaamheden tot het takenpakket behoorden: <ul style="list-style-type: none"> • Natuursteenhouwen. • Metselen/voegen. • Schilderen. • Beeldhouwen. • Loodgieten. Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond.	3 van de genoemde werkzaamheden.	0
		4 van de genoemde werkzaamheden.	2
		Alle genoemde werkzaamheden.	6
S-5.	Ervaring Bouwteam U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 10 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding, een (restauratie)opdracht uitgevoerd als architect in een bouwteam, waarbij een bouwteamovereenkomst ² met de opdrachtgever is gesloten. Deze referentie-opdracht dient te zijn afgerond.	Nee	0
		Ja, maar het betrof geen restauratieproject.	4
		Ja, en het betrof geen restauratieproject.	6

² Met een bouwteamovereenkomst wordt bedoeld een overeenkomst voor een projectgebonden samenwerkingsverband tussen een opdrachtgever en de aannemer die, in gecoördineerd verband, samenwerken aan het ontwerp en de engineering van het ontwerp. Na een positieve samenwerking na afronding van het ontwerp in bouwteamverband kan dit leiden tot een aanneemovereenkomst van het Werk. De bouwteamovereenkomst is dus een andere overeenkomst dan de aanneemovereenkomst voor het Werk.

Puntentoekening en rangordepositie

Teneinde de rangorde te bepalen wordt vastgesteld in welke mate het ingediende referentieproject voldoet aan de selectiecriteria. Hiertoe worden de op de verschillende selectiecriteria behaalde scores getotaliseerd.

Hoe meer punten aan een aanmelding worden toegekend, hoe hoger de rangordepositie van die aanmelding.

De maximaal te behalen score is 40 punten.

Model Aanmeldingsformulier Architectenselectie

Aanmeldingsformulier

Project Restauratie Stadhuis Middelburg

Onderneming

Naam onderneming met rechtsvorm:	
Nr inschrijving handelsregister:	
Postadres	
Postcode en plaats	
Land	
Telefoon	

Contactpersoon

Naam	
Functie	
Telefoon	
e-mail	@

Meldt zich aan voor de selectie van de niet openbare Europese aanbesteding van project Restauratie Stadhuis Middelburg.

Bij deze aanmelding zijn alle in de leidraad genoemde bescheiden bijgevoegd.

Ondergetekende verklaart alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en ingevuld en dat alle verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn en dat door ondertekening dezes het bij de aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid en volledig is ingevuld.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)

Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten

Verklaring opgave referentieprojecten

Gegadigde verklaart in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, de onderstaande referentieprojecten:

Ref.nr	Naam project	Kenmerk geschiktheidseis technische bekwaamheid
G-1	4.3.2 G-1
G-2	4.3.2 G-2
G-3	4.3.2 G-3

Ref.nr	Naam project	Kenmerk selectie criterium technische bekwaamheid
S-1	4.3.6 S-1
S-2	4.3.6 S-2
S-3	4.3.6 S-3
S-4	4.3.6 S-4
S-5	4.3.6 S-5

Van genoemde projecten is een "opgave-referentieproject", conform model A2 en/of model A3 en een tevredenheidsverklaring bijgevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

..... (naam vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)

Model A3 Opgave-referentieproject voor een dienst *

Opgave Referentieproject nr.

Naam dienst

Beschrijving van de dienst **

Aannemingsom en/of gefactureerd bedrag van de dienst

Naam en plaats van het werk waarvoor de dienst is uitgevoerd

Beschrijving van de dienst

(geef een beschrijving van het werk).

Aannemingsom en/of gefactureerd bedrag van het werk waarvoor de dienst is uitgevoerd €

Opdrachtgever van het werk of de dienst *:**
.....
contactpersoon.....
postadres.....
telefoonnr.

Directievoerende instantie:
.....
contactpersoon.....
postadres.....
telefoonnr.

Omschrijven in welke rechtsverhouding de dienst is uitgevoerd:

Datum opdracht van de dienst: 20..

Datum oplevering van de dienst: 20..

* Dit model dient gebruikt te worden in het geval het referentieproject een dienst betreft (bijvoorbeeld ecologische begeleiding; ontwerpwerkzaamheden, ook in het geval deze ontwerpwerkzaamheden onderdeel zijn van een werk, bijvoorbeeld indien sprake is van de bouworganisatievorm Design- en Construct).

** Geef een uitvoerige beschrijving van de dienst en de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan

*** In geval van een dienst uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van de dienst of het werk waarvoor de dienst is bijgevoegd.

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van project Restauratie Stadhuis Middelburg.

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
.....(*statutaire naam combinant*)
gevestigd teals lid van de combinatie, verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van, (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(*datum*) te (*plaats*)

.....

(*naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant*)

.....

(*functie*)

.....

(*handtekening*)

(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)

Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam gegadigde), gevestigd te (adres, postcode, plaats) meldt zich als gegadigde aan voor de aanbesteding van project Restauratie Stadhuis Middelburg.

..... (statutaire naam gegadigde) doet voor de technische bekwaamheidseis (omschrijving geschiktheidseis of selectie-criterium uit de selectieleidraad) een beroep op de ervaring van (statutaire naam derde), gevestigd te (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam gegadigde) verklaart dat zij (statutaire naam derde) ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde) verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	(functie)
.....	(handtekening)	(handtekening)

Als bewijsmiddel is (referentie conform Model A2, betreffende certificaten) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

Over Antea Group

Antea Group is het thuis van 1800 trotse ingenieurs en adviseurs. Samen bouwen wij elke dag aan een veilige, gezonde en toekomstbestendige leefomgeving. Je vindt bij ons de allerbeste vakspecialisten van Nederland, maar ook innovatieve oplossingen op het gebied van data, sensing en IT. Hiermee dragen wij bij aan de ontwikkeling van infra, woonwijken of waterwerken. Maar ook aan vraagstukken rondom klimaatadaptatie, energietransitie en de vervangingsopgave. Van onderzoek tot ontwerp, van realisatie tot beheer: voor elke opgave brengen wij de juiste kennis aan tafel. Wij denken kritisch mee en altijd vanuit de mindset om samen voor het beste resultaat te gaan. Op deze manier anticiperen wij op de vragen van vandaag en de oplossingen voor morgen. Al 70 jaar.

Contactgegevens

Beneluxweg 125
4904 SJ Oosterhout
Postbus 40
4900 AA Oosterhout

Copyright ©

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.

De informatie die in dit rapport is opgenomen is uitsluitend bestemd voor geadresseerde(n) en kan persoonlijke of vertrouwelijke informatie bevatten. Gebruik van deze informatie, door anderen dan de geadresseerde(n) en gebruik door hen die niet gerechtigd zijn van deze informatie kennis te nemen, is niet toegestaan. De informatie is uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de geadresseerde, voor het doel waarvoor dit rapport is vervaardigd. Indien u niet de geadresseerde bent of niet gerechtigd bent tot kennisneming, is openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van deze informatie aan derden niet toegestaan, tenzij na schriftelijke toestemming door Antea Group en wordt u verzocht de gegevens te verwijderen en direct een melding te maken bij security@antegroup.nl. Derden, zij die niet geadresseerd zijn, kunnen geen rechten aan dit rapport ontleen, tenzij na schriftelijke toestemming door Antea Group.

www.anteagroup.nl