



GEMEENTE  
**Zaltbommel**

## **Inschrijfleidraad**

Europese openbare aanbesteding Uitvoering herwaardering Wet WOZ

TenderNed kenmerk TN537335

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Algemeen en opdrachtomschrijving</b>	<b>4</b>
1.1	Leeswijzer	4
1.2	Begripsbepalingen	4
1.3	Doel	4
1.4	Planning	4
1.5	Communicatie	5
1.6	Procedure	6
1.7	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever	6
1.8	Opdrachtomschrijving	6
1.9	Looptijd Raamovereenkomst	7
1.10	Algemene Voorwaarden en overeenkomsten	7
1.12	Perceelindeling	8
1.13	Varianten	8
<b>2</b>	<b>Inschrijvingsvoorschriften</b>	<b>9</b>
2.1	Rechtsgeldige ondertekening	9
2.2	Volmacht	9
2.3	Taal	9
2.4	Gestandsdoeningstermijn	9
2.5	Valuta	9
2.6	Manipulatieve en/of abnormaal lage inschrijvingen	10
2.7	Digitaal indienen	10
2.8	Tijdig indienen	10
2.9	Voorbehoud beëindigen procedure	10
2.10	Voorbehoud beëindigen Raamovereenkomst	10
2.11	Vertrouwelijkheid	10
2.12	Russische betrokkenheid	11
2.13	Conformiteit	11
2.14	Gegevens Inschrijver	11
2.15	Combinaties	12
2.16	Voorschriften met betrekking tot combinaties	12
2.17	Inschrijvers die deel uitmaken van een concern	12
2.18	Voorschriften met betrekking tot onderaanneming	13
2.19	Vragen aanbestedingsdocumenten	14
2.20	Separate beantwoording kwalitatieve (sub)gunningscriteria	15
2.21	Format bijlagen	15
2.22	Ontbrekende gegevens en toelichting	15
<b>3</b>	<b>Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden</b>	<b>16</b>
3.1	Beoordeling van de inschrijvingen	16
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
3.3	Inschrijving in het handelsregister	17
3.4	Gedragsverklaring aanbesteden	18
3.5	Verklaring Belastingdienst	18
3.6	Financieel-economische draagkracht	19
3.7	Beroepsbekwaamheid	19
3.8	Beroep op derde(n)	20
<b>4</b>	<b>Programma van Eisen</b>	<b>22</b>

<b>5</b>	<b>Gunningscriteria</b> .....	<b>23</b>
5.1	Procedure .....	23
	<b><i>Omschrijving (sub)Gunningcriteria</i></b> .....	<b>23</b>
5.2	Toelichting gunningcriterium inschrijfsom .....	23
5.3	Toelichting (sub)gunningcriteria Kwaliteit GU2a t/m GU2c.....	24
<b>6</b>	<b>Gunningsprocedure</b> .....	<b>29</b>
6.1	Eindscore/gelijk eindigende inschrijvingen .....	29
6.2	Mededeling gunningsbeslissing .....	29
6.3	Verificatie gegevens .....	29
6.4	Bezwaar .....	30
6.5	Definitieve gunning .....	30

### **Bijlagen bij inschrijfleidraad**

Bijlage 1	Begrippenlijst
Bijlage 2	Checklist inschrijving
Bijlage 3	Programma van Eisen
Bijlage 4	Aantallen met betrekking tot bezwaarafhandeling en marktanalyse 2018-2021
Bijlage 5a	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 5b	Concept verwerkersovereenkomst
Bijlage 6a	VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2024
Bijlage 6b	GIBIT VNG voorwaarden 2023
Bijlage 7	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 8	Verklaring Hoofdelijke aansprakelijkheid
Bijlage 9	Verklaring onderaanneming
Bijlage 10	Prijsinvulformulier
Bijlage 11	Referentie kerncompetenties

## **1 Algemeen en opdrachtomschrijving**

### **1.1 Leeswijzer**

De inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie over de aanbesteding en de opdrachtomschrijving.

Hoofdstuk 2 geeft u informatie over de inschrijvingsvoorschriften en de procedurele aspecten van de aanbesteding waar de Inschrijver rekening mee moet houden.

Hoofdstuk 3 bevat de formele eisen van de aanbesteding, te weten:

- minimumeisen;
- uitsluitingsgronden;
- geschiktheidseisen.

Hoofdstuk 4 heeft betrekking op het Programma van Eisen.

Hoofdstuk 5 betreft de gunningscriteria op basis waarvan de verschillende inschrijvingen worden beoordeeld.

Hoofdstuk 6 gaat tenslotte in op de gunningsprocedure na beoordeling van alle inschrijvingen.

De aanbestedende dienst stelt uw belangstelling voor de aanbesteding op prijs en nodigt u uit om een inschrijving in te dienen.

### **1.2 Begripsbepalingen**

In deze aanbesteding wordt een aantal begrippen regelmatig gebruikt. Voor een juiste interpretatie vindt u een definitie van ieder begrip in bijlage 1 begrippenlijst.

### **1.3 Doel**

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van één Raamovereenkomst met één, volgens de wettelijke richtlijnen werkende Opdrachtnemer voor de dienstverlening met betrekking tot de uitvoering herwaardering van de Wet WOZ conform de eisen, gunningscriteria, voorwaarden en bepalingen zoals gesteld in deze inschrijvingsleidraad inclusief de bijlagen.

De voorliggende inschrijvingsleidraad heeft als doel:

1. de Inschrijver te informeren over de inhoud van de opdracht en de procedure om in aanmerking te komen voor verwerving van de opdracht;
2. de Inschrijver te informeren over de eisen waaraan zijn onderneming moet voldoen om in aanmerking te komen voor verwerving van de opdracht;
3. de Inschrijver te informeren over de wijze waarop de gunning van de opdracht plaatsvindt;
4. de Inschrijver te informeren over de gegevens welke moeten worden opgenomen in de inschrijving;
5. de Inschrijver te informeren over de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld aan de aanbestedende dienst.

### **1.4 Planning**

Hieronder vindt u een overzicht van de planning. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. In dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle Inschrijvers plaats. Een termijn die eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag wordt verlengd naar de eerstvolgende dag die niet is een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag. In dat geval eindigt de termijn om 12 uur 's nachts op de eerstvolgende werkdag. De data gemerkt met een "\*" zijn indicatief. De overige data zijn fatale data. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Onderdeel inschrijving procedure	Data
Publicatie aanbesteding op TenderNed en TED	Maandag 18 augustus 2025
<b>Uiterlijke datum en tijd voor het indienen van vragen naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad inclusief de bijlagen</b>	<b>Dinsdag 23 september 2025, uiterlijk 10:00 uur</b>
Publicatie 1e nota van inlichtingen	Woensdag 1 oktober 2025
<b>Uiterlijke datum en tijd voor het indienen van vragen naar aanleiding van de antwoorden uit de 1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen</b>	<b>Donderdag 9 oktober 2025, uiterlijk 10:00 uur</b>
Publicatie 2e nota van inlichtingen	Dinsdag 14 oktober 2025
<b>Uiterlijke datum en tijd voor het indienen van de inschrijving</b>	<b>Maandag 27 oktober 2025, uiterlijk 12:00 uur</b>
Opening digitale kluis met inschrijvingen	Maandag 27 oktober 2025, na 12:00 uur
Beoordeling Gu1, Gu2a en Gu2b afgerond	Woensdag 5 november 2025
Versturen uitnodiging deelnemers demo	Donderdag 6 november 2025
<b>Demo locatie gemeente Zaltbommel</b>	<b>Dinsdag 11 november 2025</b>
Voorlopige gunning en afwijzingen	Vrijdag 14 november 2025
Aflopen bezwaartermijn en besluit tot definitieve gunning	Vrijdag 5 december 2025
Ondertekening overeenkomsten	Woensdag 10 december 2025
Ingangsdatum overeenkomst	Dinsdag 10 maart 2026

### 1.5 Communicatie

Als geïnteresseerde onderneming kunt u vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsdocumenten. U kunt uw vragen en/of opmerkingen via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed stellen aan de aanbestedende dienst. Gestelde vragen worden beantwoord en geanonimiseerd aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen beschikbaar gesteld.

Voor de termijn van het stellen van vragen en beantwoording verwijst de aanbestedende dienst naar paragraaf 1.4 Planning. Conform planning stelt de aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen (NvI) op met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze NvI stelt de aanbestedende dienst ter beschikking via TenderNed en moet u beschouwen als een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. De aanbestedende dienst garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat de NvI op TenderNed is geplaatst worden beantwoord. Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan geldt het laatste antwoord.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar de betreffende pagina en paragraaf van het aanbestedingsdocument. Tevens verzoeken wij u nadrukkelijk uw bedrijfsnaam niet in de vragen op te nemen.

De procedure bevat 2 informatieronden. In de 1e informatieronde kunnen vragen worden ingediend over de inschrijvingsleidraad en bijlagen. In de 2e informatieronde kunnen vragen worden ingediend ten aanzien van de antwoorden in de 1e Nota van Inlichtingen.

Het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, is met zorg opgesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden en/of onjuistheden aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of eisen, dan dient de Inschrijver omwille van de voortgang en efficiëntie van de aanbestedingsprocedure, de Opdrachtgever daarvan schriftelijk te vergewissen bij gelegenheid van de vragenronde. Eventuele onduidelijkheden en/of bezwaren naar aanleiding van de inhoud van de nota van inlichtingen, dienen uiterlijk 10 dagen voor de sluitingsdatum / tijdstip voor het indienen van inschrijving schriftelijk aan de orde te worden gesteld.

Wij wijzen u erop dat gedurende de aanbestedingstermijn geen enkele communicatie plaats mag vinden op andere wijze dan via de berichten- of vragenmodule van TenderNed. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via TenderNed.

### **1.6 Procedure**

De inkoop dient plaats te vinden aan de hand van een Europese aanbesteding. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Europese Richtlijn 2014/24, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet).

### **1.7 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever**

Aanbestedende dienst en Opdrachtgever in deze aanbesteding is de individuele gemeente Zaltbommel. Zaltbommel is een gemeente in de Bommelerwaard in de Nederlandse provincie Gelderland. De hoofdplaats is Zaltbommel. De gemeente telt 30.396 inwoners en heeft een oppervlakte van 89,74 km<sup>2</sup>. De gemeente omvat de noordwestelijke helft van de Bommelerwaard.

Voor meer informatie over gemeente Zaltbommel verwijzen wij naar de website [www.zaltbommel.nl](http://www.zaltbommel.nl).

Deze aanbesteding wordt namens de aanbestedende dienst begeleid door Regio Rivierenland, Team Inkoop, gevestigd te Tiel. Gedurende de aanbesteding verloopt alle communicatie tussen Inschrijvers en aanbestedende dienst via Regio Rivierenland, Team Inkoop.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, gedurende de procedure contact te zoeken met projectgroep leden en/of medewerkers, om informatie in te winnen over deze aanbesteding anders dan conform de procedure zoals vastgelegd in deze inschrijvingsleidraad.

### **1.8 Opdrachtomschrijving**

De aanbestedende dienst is voornemens een opdracht te verstrekken voor de hertaxatie van alle onroerende en roerende zaken op basis van de Wet WOZ met betrekking tot de herwaardering naar waarde peildatum 1 januari 2026 (belastingjaar 2027), 1 januari 2027 (belastingjaar 2028), 1 januari 2028 (belastingjaar 2029), 1 januari 2029 (belastingjaar 2030) en optioneel 1 januari 2030 (belastingjaar 2031), 1 januari 2031 (belastingjaar 2032), en 1 januari 2032 (belastingjaar 2033).

De opdracht betreft, naast het ter beschikking stellen van een waarderingsapplicatie, het uitvoeren van de modelmatige waardebeoordeling ten behoeve van de herwaardering conform de Waarderingsinstructie, het behandelen van informele en formele WOZ-bezwaarschriften en ingediende beroepen, het taxatie technisch ondersteunen bij een aantal hoorzittingen en beroepszaken, het uitvoeren van de permanente marktanalyse, het jaarlijks controleren van 20% van het WOZ-bestand ten behoeve van de primaire en secundaire objectkenmerken en het

uitvoeren van de mutatie bijhouding ten gevolge van verleende vergunningen, kadastrale mutaties of wijziging in objectkenmerken.

Bij de taxatiewerkzaamheden dient u de meest recente Waarderingsinstructie als uitgangspunt te nemen. In het aanbestedingsdocument zijn de randvoorwaarden en uitgangspunten geformuleerd met betrekking tot de omvang en de wijze waarop ondersteuning van werkzaamheden in het kader van de Wet WOZ moet plaatsvinden.

Een voorbehoud wordt gemaakt om niet te gunnen indien de budgettaire gevolgen van deze aanbesteding niet passen binnen de begroting van de betreffende aanbestedende dienst.

### **1.9 Looptijd Raamovereenkomst**

De opdracht wordt vastgelegd in een, door Opdrachtgever en Opdrachtnemer te ondertekenen, Raamovereenkomst (conform bijlage 5a). De ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 maart 2026. De initiële looptijd van de overeenkomst is bepaald op 4 jaar en eindigt derhalve op 28 februari 2030. Vanaf de ingangsdatum dient de waarderingsapplicatie werkend opgeleverd te zijn en start de dienstverlening.

Aanbestedende dienst heeft het recht om na de initiële looptijd de Raamovereenkomst 3 maal te verlengen met een periode van 1 jaar. De totale duur van de Raamovereenkomst zal echter niet meer dan 7 jaar bedragen en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege, dus op 28 februari 2033.

De aanbestedingswetgeving schrijft voor dat de maximale looptijd van een Raamovereenkomst langer dan 4 jaar mag duren mits deugdelijk gemotiveerd. Voor de langere looptijd van deze Raamovereenkomst geldt de onderstaande motivering:

**Langdurige continuïteit en kwaliteit** WOZ-taxaties vereisen specialistische kennis en consistentie. Een langere looptijd stelt de Opdrachtnemer in staat om diepgaande kennis op te bouwen van het lokale vastgoedbestand, wat leidt tot betere en betrouwbaardere taxaties.

**Efficiëntie en kostenbesparing** Het telkens opnieuw aanbesteden van een Raamovereenkomst brengt administratieve lasten en kosten met zich mee. Een langere looptijd voorkomt deze herhaalde aanbestedingsprocedures en bespaart tijd en geld.

**Stabiliteit in samenwerking** Een langdurige samenwerking bevordert vertrouwen en samenwerking tussen gemeente en Opdrachtnemer, wat de kwaliteit van dienstverlening ten goede komt.

**WOZ-cycli en herwaarderingen** WOZ-taxaties volgen meerjarige cycli. Een Raamovereenkomst die deze cycli volledig dekt (bijvoorbeeld 6 jaar) sluit beter aan bij de planning van hertaxaties en voorkomt versnippering van opdrachten.

**Marktbeperkingen en schaarste aan deskundigen** In sommige regio's is het aanbod van gekwalificeerde taxateurs beperkt. Een langere overeenkomst helpt om deze schaarste op te vangen en garandeert continuïteit.

### **1.10 Algemene Voorwaarden en overeenkomsten**

Op de Raamovereenkomst zijn in de basis de VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten versie 2024 van toepassing. Deze voorwaarden zijn als bijlage 6a bij deze inschrijfleidraad toegevoegd. Met betrekking tot de software van de waarderingsapplicatie zijn aanvullend op de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) versie 2023 van toepassing. De GIBIT voorwaarden en een toelichting daarop zijn als bijlage 6b bij deze inschrijfleidraad toegevoegd.

De algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijvers worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Gelijktijdig met het na definitieve gunning ondertekenen van de Raamovereenkomst dient de geselecteerde Inschrijver ook een verwerkersovereenkomst te ondertekenen (zie bijlage 5b). Deze verwerkersovereenkomst is onlosmakelijk verbonden aan deze opdracht en heeft tot doel de veiligheid van privacygevoelige gegevens te beschermen.

#### **1.11 Volume indicatie**

Als gevolg van een grote afhankelijkheid van externe factoren kent de gevraagde dienstverlening qua omgang een onvoorzien karakter. Als gevolg daarvan is er geen maximale waarde van de Raamovereenkomst te geven.

Voor een indicatie van de aantallen met betrekking tot bezwaarafhandeling en markt analyse tijdens de afgelopen periode verwijzen wij naar bijlage 4. De Inschrijver kan geen enkel recht ontlenen aan de indicaties uit bijlage 4 omdat de omstandigheden kunnen wijzigen.

#### **1.12 Perceelindeling**

De opdracht kent geen indeling in percelen.

De diensten die worden uitgevraagd zijn voor de aanbestedende dienst logisch samenhangende onderdelen. Het opsplitsen van de opdracht in percelen heeft invloed op de beheersbaarheid van het contract en bijhorende (interne) kosten.

De aanbestedende dienst wenst daarom één aanspreekpunt per Opdrachtnemer voor de dienstverlening in het kader van efficiency en het ontzorgen van de aanbestedende dienst (Opdrachtgever).

De opdracht zal om deze redenen niet worden opgesplitst in verschillende percelen.

#### **1.13 Varianten**

Het is niet toegestaan om:

- in te schrijven op een deel van de opdracht van een perceel;
- varianten en/of alternatieven aan te bieden waardoor de opdracht wezenlijk wijzigt.

Gedeeltelijke inschrijvingen en/of inschrijvingen op basis van varianten waardoor de opdracht wezenlijk wijzigt worden uitgesloten van beoordeling. Het is Inschrijver toegestaan een innovatieve invulling te geven aan de opdracht, mits dit voldoet aan de gestelde technische, functionele, veiligheids- en overige eisen.

## **2 Inschrijvingsvoorschriften**

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in deze inschrijvingsleidraad vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijking van hetgeen is voorgeschreven in deze inschrijvingsleidraad wordt in beginsel niet geaccepteerd en leidt tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de inschrijving.

Dit is slechts anders, indien het herstel van de afwijking als een eenvoudige precisering wordt gezien of het herstel van een kennelijke materiële fout.

### **2.1 Rechtsgeldige ondertekening**

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Dit betreft een ingescande natte handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen. De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van Deel IIA "Gegevens over de ondernemer" en Deel IIB "Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat een opsomming geeft van de relevante, algemene gegevens van de onderneming(en), bestuurder(s) en contactpersoon.

### **2.2 Volmacht**

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient bij inschrijving een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het handelsregister, of blijkens de statuten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

### **2.3 Taal**

Inschrijvingen dienen uitsluitend te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Alle correspondentie en communicatie zullen eveneens in het Nederlands geschieden, hetgeen ook voor de opdrachtverlening (na eventuele gunning) geldt. Eventuele vertalingen zullen door Inschrijver zelf worden verzorgd en vergoed. Indien hierom wordt verzocht bij de vragenronde, kan hiervan afgeweken worden voor onderhoudsvoorschriften die in het Engels of Duits zijn opgesteld. (Delen van) inschrijvingen die niet in de Nederlandse taal zijn gesteld, worden buiten beschouwing gelaten tijdens de beoordeling van de ingediende inschrijvingen.

Inschrijver verklaart door middel van het doen van een inschrijving dat de medewerkers die in contact komen met de organisatie medewerkers de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

### **2.4 Gestandsdoeningstermijn**

De inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening inschrijvingen. Indien tegen de gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval twee weken na de dag dat vonnis in deze zaak is gewezen dan wel nadat de procedure wordt ingetrokken of anderszins geen uitspraak meer zal volgen. Indien de Opdrachtgever naar aanleiding van de uitkomst van het kort geding met een nieuwe gunningsbeslissing dient te komen, wordt de gestandsdoeningstermijn automatisch verlengd met 30 dagen na de bekendmaking van de nieuwe gunningsbeslissing.

### **2.5 Valuta**

Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.

## **2.6 Manipulatieve en/of abnormaal lage inschrijvingen**

Het is niet toegestaan om een manipulatieve inschrijving in te dienen. Abnormaal lage inschrijvingen, negatieve prijzen en/of prijzen van € 0,00 zijn niet toegestaan, een en ander met inachtneming van het gestelde in artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012.

## **2.7 Digitaal indienen**

De inschrijving moet digitaal via TenderNed worden ingediend. Bijgevoegde documenten dienen in enerzijds bewerkbare Microsoft office applicatie of gelijkwaardig of anderzijds in PDF te worden aangeleverd en daar waar gevraagd rechtsgeldig te worden ondertekend.

Inschrijvingen anders dan via TenderNed ingediend worden niet geaccepteerd.

## **2.8 Tijdig indienen**

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de inschrijving. Inschrijvingen welke te laat of onvolledig worden ingeleverd, worden beschouwd als onregelmatige inschrijvingen en dus ongeldig en zijn derhalve uitgesloten van deelname. Tevens ligt het risico van systeem- en internetstoringen geheel bij Inschrijver.

Ingeval van een storing in TenderNed is het gestelde in artikel 2.109a Aanbestedingswet onverkort van toepassing. Indien Inschrijver zich houdt aan de voorwaarden die in dit artikel zijn aangegeven, zal zijn inschrijving als tijdig wordt aangemerkt, mits kan worden aangetoond dat inderdaad sprake was van een storing in TenderNed.

## **2.9 Voorbehoud beëindigen procedure**

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde Raamovereenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen. De gunning geschiedt onder voorbehoud dat de vereiste toestemmingen door de bevoegde autoriteiten zijn verkregen.

Indien geen van de Inschrijvers voldoet aan het Programma van Eisen, zoals vermeld in deze inschrijvingsleidraad, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor - zulks naar haar oordeel - om bijvoorbeeld bij het ontbreken van een geschikte inschrijving of in het geval van slechts 1 inschrijving, de aanbestedingsprocedure te annuleren.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met dit voorbehoud. Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico van de Inschrijver.

## **2.10 Voorbehoud beëindigen Raamovereenkomst**

Aanbestedende dienst is gerechtigd de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is geweest, dat de Raamovereenkomst ongeldig is, of dat de opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed.

Tevens behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor op ontbinding van de Raamovereenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de Inschrijver geen aanspraken worden ontleend jegens aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt is of wordt.

## **2.11 Vertrouwelijkheid**

Deze inschrijvingsleidraad zal volstrekt vertrouwelijk blijven en mag slechts worden getoond aan medewerkers van de Inschrijver die, voor het indienen van de inschrijving in het kader van deze aanbestedingsprocedure, daarvan kennis moeten nemen.

Evenmin zal door de Inschrijver op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van gegevens die in verband met deze aanbestedingsprocedure door Opdrachtgever zijn of worden verstrekt. Opdrachtgever zal de inschrijving met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen: deze wordt uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst niets uit de aanbestedingsdocumenten worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Evenmin mogen de aanbestedingsdocumenten of gedeelten en/of onderdelen daarvan niet zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

### **2.12 Russische betrokkenheid**

Op grond van artikel 5 van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan Opdrachtgever deze opdracht niet gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door het doen van een inschrijving verklaart Inschrijver dat geen van de bepalingen als hiervoor bedoeld onder a t/m c op zijn onderneming van toepassing zijn. Op verzoek van Opdrachtgever dienen hiertoe nadere bewijsstukken te worden overlegd.

Mocht na het sluiten van de overeenkomst blijken dat bovengenoemde bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst per direct op te zeggen, zonder compensatie en met behoud van schadevorderingen ontstaan door het desalniettemin toch doen van een inschrijving zoals hier bedoeld.

### **2.13 Conformiteit**

Door in te schrijven conformeert de Inschrijver en eventuele combinanten zich aan de aanbestedingsprocedure, de inschrijfleidraad incl. bijlagen en eventuele aanpassingen daarop in de Nota's van Inlichtingen.

### **2.14 Gegevens Inschrijver**

Inschrijver dient de volledige NAW-gegevens van de Inschrijver te verstrekken. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het invulformulier in Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien sprake is van een combinatie dienen alle combinanten deze informatie te overleggen. Wij verwijzen hierbij ook naar vraag 2.15 waarin is bepaald aan welke voorschriften moet worden voldaan in geval sprake is van combinatie.

In Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt o.a. gevraagd wie de contactpersoon is, wie tekenbevoegd is en of er sprake is van een combinatie. De verstrekte gegevens mogen niet ouder dan zes maanden zijn vanaf sluitingsdatum ontvangst inschrijving.

### **2.15 Combinaties**

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren inschrijven.

#### Zelfstandige Inschrijver

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven op de opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien aanbestedende dienst besluit een Raamovereenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

#### Een combinatie van Inschrijvers

Eén Inschrijver, bestaande uit een combinatie van ondernemingen. Deze combinatie kan tevens gebruik maken van derden (onderaannemers). Combinaties van ondernemers kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelneming in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 11 september 2009, nr. WJZ/9153048, met betrekking tot de toepassing door de Raad van Bestuur van de Nederlandse Mededingingsautoriteit van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van Combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2009), Stcrt 2009, 14082).

#### Onderaanneming

Eén Inschrijver (hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer derden (onderaannemers) ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte opdracht. Bij Inschrijver gedetacheerd personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

### **2.16 Voorschriften met betrekking tot combinaties**

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als combinant. Het is niet toegestaan dat leden van een combinatie meerdere keren zelfstandig of als lid van een combinatie inschrijven.

Het is niet toegestaan dat meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern een inschrijving uitbrengen, tenzij zij bij inschrijving aantonen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Voor combinaties geldt dat alle combinanten hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden door het invullen van bijlage 8 'Verklaring Aanvaarding Hoofdelijke aansprakelijkheid'.

Voor de combinaties geldt dat de combinanten gezamenlijk een penvoerder aanwijzen, alsmede een gemachtigde om namens hen op te treden. De combinatie dient tevens aan te geven welk deel van de werkzaamheden door welke combinant zal worden verricht. Alle afzonderlijke aan een combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan de gestelde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden en vormvereisten te voldoen en de combinatie dient te voldoen aan de geschiktheidseisen en gunningscriteria, tenzij expliciet anders is aangegeven. Elke combinant afzonderlijk dient de gevraagde informatie te overleggen.

De combinant op wiens ervaring de combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium, is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. De combinatie geldt als één Inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers wisselen, tenzij aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt. Indien aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.

### **2.17 Inschrijvers die deel uitmaken van een concern**

Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als voor elk van de combinanten van een Inschrijver geldt dat, wanneer zij deel uitmaken van een concern en zich beroepen op de financiële draagkracht

van de moeder, de hoogste moedermaatschappij van het concern door middel van invulling van de in deze aanbesteding als bijlage 8 'Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid' opgenomen verklaring de voorgeschreven hoofdelijke aansprakelijkheid dient te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen door het concernonderdeel.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern met een geconsolideerde jaarrekening dient de moeder bijlage 8 'Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid' te ondertekenen.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern zonder geconsolideerde jaarrekening, hoeft de moeder de bijlage 8 'Verklaring aanvaarding (hoofdelijke) aansprakelijkheid' NIET te ondertekenen, maar dient Inschrijver de verklaring in te vullen, te ondertekenen en te uploaden bij deze vraag.

Ook als Inschrijver geen deel uitmaakt van een concern dan wel de hoogste moedermaatschappij is van een concern, dient Inschrijver de verklaring in te vullen, te ondertekenen en te uploaden bij deze vraag.

Indien door het concern een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid volgens BW boek 2, titel 9, artikel 403 is afgegeven, kan met een kopie van deze verklaring worden volstaan.

### **2.18 Voorschriften met betrekking tot onderaanneming**

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer. Inschrijver dient in Bijlage 9 'Verklaring Onderaanneming' duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van onderaannemer(s) (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) voor welk(e) de(e)l(en) van de opdracht zal (zullen) worden ingezet.

Inschrijver neemt bij een beroep op een onderaannemer de verplichting op zich deze onderaannemer(s) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de onderaannemer(s) is gedaan.

De onderaannemer op wiens ervaring de Inschrijver of combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan de technische bekwaamheid (referentiecriterium), is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. Indien een Inschrijver/combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referentiecriterium) deels op de ervaring van een onderaannemer beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referentie welk deel van de opdracht door Inschrijver/combinatie en welk deel door die onderaannemer is uitgevoerd. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de overeenkomst.

Het samenwerkingsverband hoofd-/onderaannemerschap kan na inschrijving niet meer van deelnemers wisselen, tenzij aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt [en er voor de technische bekwaamheid (referentiecriterium) geen gebruik gemaakt is van de ervaring van de onderaannemer]. Indien aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in dit document gestelde eisen.

Inschrijver blijft als hoofdaannemer volledig hoofdelijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor door derden/onderaannemers in verband met de opdracht te verrichten werkzaamheden.

Inschrijver zal Opdrachtgever vrijwaren voor iedere aansprakelijkheid inzake de Wet Ketenaansprakelijkheid en/of andere wetten en regelingen. Inschrijver moet financieel betrouwbaar zijn. Dat houdt onder andere in dat hij moet voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de Wet Ketenaansprakelijkheid, zoals het houden van een deugdelijke administratie, met name ten aanzien van aard, omvang en inzet van het betrokken personeel. Door Opdrachtgever

kan aan Inschrijver vereist worden een G-rekening te openen waarop de financiële verplichtingen worden gestort of een andere optie.

Wanneer u met één of meerdere onderaannemers inschrijft, dient u bijlage 9 'Verklaring onderaanneming' bij te voegen.

### **2.19 Vragen aanbestedingsdocumenten**

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien Inschrijver meent dat in de aanbestedingsdocumenten een onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient u dit te melden via de berichten module op TenderNed.

Deze melding dient door u via TenderNed uiterlijk tien kalenderdagen voor de uiterste datum van inschrijving te worden gedaan. Als er geen melding is ontvangen over die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, kunt u zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid beroepen.

Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde onduidelijkheden, onvolledigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van Inschrijver. Het is een Inschrijver, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, zulks op straffe van verval van recht, eventuele bezwaren op te sparen tot de gunningsbeslissing bekend is. Door het indienen van een inschrijving stemt Inschrijver in met alle voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op de in planning genoemde datum (streefdatum) -geanonimiseerd- gepubliceerd worden in de vorm van een Nota van Inlichtingen. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij zij betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van aanbestedende dienst te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet 2012, niet te beantwoorden.

Indien door de Inschrijver wordt verzocht om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking de economische belangen van de Inschrijver zouden kunnen worden geschaad, dan behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om de gevraagde inlichtingen niet te beantwoorden, tenzij de Inschrijver, na een verzoek daartoe van aanbestedende dienst, alsnog toestemming verleent om de informatie in de Nota van Inlichtingen op te nemen. Via de berichten module in TenderNed kunnen individuele vragen gesteld worden mits deze worden gemotiveerd. Via de Nota van Inlichtingen kan de aanbestedende dienst tevens detailpunten in de aanbestedingsdocumenten tot uiterlijk tien dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn ontvangst inschrijvingen wijzigen.

De Nota('s) van Inlichtingen maakt(maken) integraal onderdeel uit van de inschrijvingsleidraad. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de inschrijvingsleidraad prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

### Één contactpersoon

U dient Uw NAW-gegevens in te voeren in TenderNed, waaronder het e-mailadres waarop mededelingen / berichten of beantwoorde vragen aan u kenbaar zullen worden gemaakt. Let u erop dat het hier ingevulde e-mailadres overeenkomt met het e-mail adres dat u invult in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het e-mailadres dat wordt ingevuld bij de NAW-gegevens is namelijk het enige e-mailadres van uw organisatie waarmee wij zullen communiceren. Op deze wijze willen we voorkomen dat informatie inzake deze aanbesteding

niet bij de juiste persoon terechtkomt, en daardoor een niet tijdige, onjuiste en/of onvolledige inschrijving wordt gedaan.

#### **2.20 Separate beantwoording kwalitatieve (sub)gunningscriteria**

De beantwoording van de individuele kwalitatieve subgunningscriteria dient separaat, per vraag (stand-alone)/subgunningscriterium, beantwoord te worden. Dat betekent dat in het antwoord op de ene vraag/subgunningscriterium niet mag worden verwezen naar (delen uit) antwoorden op andere vragen.

#### **2.21 Format bijlagen**

De omvang van de ruimte van de standaard formulieren (bijlagen) is niet dwingend. De Inschrijver dient de ruimte te gebruiken inclusief eventuele bijlagen en/of anderszins die hij/zij nodig acht.

Daar waar in TenderNed om een document wordt gevraagd dient u dit bestand digitaal te uploaden bij de betreffende vraag met de naam "Bijlage + naam/nummer van het onderdeel waar het bij hoort". Bij de aanbestedingsdocumenten behorende, in te vullen bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format (qua lettertype en layout) aangeleverd worden. Als Inschrijver kiest voor het niet invullen van gevraagde informatie en/of antwoorden op een van de bijlagen kan dit ongeldigheid van de inschrijving tot gevolg hebben.

#### **2.22 Ontbrekende gegevens en toelichting**

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting. Echter indien de inschrijving onduidelijkheden of kennelijke omissies bevat, kan aanbestedende dienst aan Inschrijver verzoeken om een nadere toelichting van de inschrijving.

Aanbestedende dienst verzoekt de Inschrijver de juiste contactpersoon als 'hoofdcontactpersoon' in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel IIA) te vermelden voor een nadere toelichting op de ingediende inschrijving. De door Inschrijver opgegeven contactpersoon dient bereikbaar te zijn op alle werkdagen gedurende de looptijd van deze Europese aanbesteding.

### **3 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden**

#### **3.1 Beoordeling van de inschrijvingen**

Bij beoordeling van de ontvangen inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijvers een volledige inschrijving hebben ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van Inschrijver gevraagd wordt, kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving, waardoor deze niet voor beoordeling en selectie in aanmerking komt.

Vervolgens wordt getoetst of de inschrijving conform de voorschriften is ingediend, waarbij de inhoud van de documenten wordt getoetst. Inschrijvers die een geldige en volledige inschrijving hebben ingediend, worden door aanbestedende dienst beoordeeld op basis van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en de vereisten in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet (inschrijving in het nationaal beroeps- of handelsregister) aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien hieraan is voldaan, wordt vervolgens de geschiktheid van de Inschrijver aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd op grond van de geschiktheidseisen en eventuele technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Als een Inschrijver niet voldoet aan de eis ten aanzien van verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en/of de geschiktheidseisen en/of eventuele technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, wordt de inschrijving afgewezen en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook wanneer de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om een Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen van Inschrijvers die zowel de toets aan de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als de toets aan de geschiktheidseisen en/of eventuele technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens beoordeeld op de subgunningscriteria.

#### **3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Het gebruik van bijlage 7 'het Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna verder te noemen UEA) houdt in dat voor de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen het UEA afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt.

Het UEA is met andere woorden een verklaring waarin een ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de voor een bepaalde overheidsopdracht gestelde eisen zonder tegelijkertijd bewijsstukken te overleggen (art. 2.85 Aanbestedingswet 2012). Het model van het UEA is vastgesteld door de Europese Commissie in de Uitvoeringsverordening 2016/7, versie 17 juli 2020. Alleen van de winnende Inschrijver(s) worden de inlichtingen en gegevens uit het UEA geverifieerd. De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken, dienen - conform het gestelde in dit document- binnen twintig (20) kalenderdagen worden overgelegd door middel van het uploaden van deze gegevens op TenderNed na het daartoe strekkende verzoek van aanbestedende dienst. NB: alleen de beoogde Opdrachtnemer(s) hoeft/hoeven deze aanvullende gevraagde documenten na de gunningsbeslissing te overleggen.

Daarbij aanvaardt aanbestedende dienst als voldoende bewijs:

Ten behoeve van de verplichte uitsluitingsgronden (Deel IIIA UEA):

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op de sluitingstermijn voor het indienen van inschrijvingen niet ouder is dan 2 jaar.

Ten behoeve van de facultatieve uitsluitingsgronden (Deel IIIB en Deel IIIC UEA):

- Deel IIIB, een verklaring van de belastingdienst die op de sluitingstermijn voor het indienen van inschrijvingen niet ouder is dan 6 maanden;
- Deel IIIC, een uittreksel uit het handelsregister, dat op de sluitingstermijn voor het indienen van inschrijvingen niet ouder is dan 6 maanden;
- Deel IIIB en Deel IIIC, een gedragsverklaring aanbesteden, die op de sluitingstermijn voor het indienen van inschrijvingen niet ouder is dan 2 jaar.

Het is raadzaam in verband met eventuele lange wachttijden de verklaringen en bewijsstukken onmiddellijk en met spoed aan te vragen. Het niet tijdig kunnen overleggen van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting!

In Deel IV wordt met selectiecriteria bedoeld de in deze aanbesteding van toepassing zijnde geschiktheidseisen. De vraag hieromtrent dient dus wel door Inschrijver beantwoord te worden. Inschrijver hoeft daarentegen Deel V niet in te vullen.

#### Beroep op derden

Wanneer Inschrijver een beroep doet op de ervaring van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient elke derde, waarop Inschrijver zich beroept, op straffe van uitsluiting een afzonderlijk UEA in te vullen, te weten Deel IIA, Deel IIB en Deel III. De bewijsmiddelen dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst. Indien één of meer verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op derden van toepassing zijn, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Combinatie

Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn door het op straffe van uitsluiting invullen en ondertekenen van het UEA. De bewijsmiddelen dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst. Indien één of meer verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op de combinanten van toepassing zijn, kan de gehele combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Buitenlandse Inschrijvingen

Wanneer een Inschrijver niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Op straffe van uitsluiting dient Inschrijver het compleet ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

### **3.3 Inschrijving in het handelsregister**

Inschrijver (en indien van toepassing elke deelnemer die samenwerkt in het samenwerkingsverband of onderaannemers) dient conform artikel 2.98 van de Aanbestedingswet ter bevestiging van de identiteit aan te tonen te zijn ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister (voor de lidstaat Nederland is dit de Kamer van Koophandel).

Via het UEA geeft Inschrijver aan dat hij binnen een tijdsbestek van twintig (20) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst een kopie van een recent inschrijvingsbewijs uit het handels- of beroepsregister als bedoeld in artikel 2.89, lid 1 van de Aanbestedingswet zal overleggen, dat niet ouder is dan zes maanden vanaf sluitingsdatum ontvangst inschrijving.

Indien Inschrijver bestaat uit een combinatie en/of derden als onderaannemer wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dan dient Inschrijver binnen een tijdsbestek van twintig (20) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst, tevens van deze organisaties een inschrijvingsbewijs uit het nationale beroeps-/handelsregister te overleggen.

U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)). De Inschrijver heeft de naam (en eventueel het inschrijfnummer) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoteerd.

Indien na bovengenoemd verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

#### **3.4 Gedragsverklaring aanbesteden**

Inschrijver (en indien van toepassing elke deelnemer die samenwerkt in het samenwerkingsverband of onderaannemers) dient aan te kunnen tonen te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Justitie en Veiligheid met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.89, lid 2 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd).

De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving. In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen 20 kalenderdagen aan te kunnen leveren.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

#### **3.5 Verklaring Belastingdienst**

Inschrijver (en indien van toepassing elke deelnemer die samenwerkt in het samenwerkingsverband of onderaannemers) dient aan te kunnen tonen te beschikken over een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in artikel 2.89, lid 3 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de Belastingdienst geaccepteerd) te kunnen aanleveren.

De verklaring van de Belastingdienst of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum ontvangst inschrijvingen.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen 20 kalenderdagen aan te kunnen leveren.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

[https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas\\_en\\_formulieren/verklaring\\_betalingsgedrag\\_nakoming\\_fiscale\\_verplichtingen](https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen).

### **3.6 Financieel-economische draagkracht**

De Inschrijver dient te beschikken over een verzekering tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.000.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en € 5.000.000,- per jaar. (ongeacht het aantal gebeurtenissen).

Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het UEA aan de inschrijving aan deze geschiktheidseis te voldoen. Ter verificatie hiervan dient door Inschrijver binnen een tijdsbestek van twintig (20) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst het volgende bewijsmiddel overlegd te worden:

- een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering

Indien Inschrijver één of meerdere onderaannemer(s) of derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade(n) veroorzaakt door de desbetreffende onderaannemer(s) en derden dekt.

Indien Inschrijver in combinatie inschrijft, geldt deze eis voor de combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering. In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen 20 kalenderdagen aan te kunnen leveren.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

### **3.7 Beroepsbekwaamheid**

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan de beroepsbekwaamheid bewijzen **door per hieronder genoemde kerncompetentie één referentieopdracht** van een Opdrachtgever te overleggen. Indien een referentieopdracht ervaring toont met meerdere kerncompetenties tegelijk, kan worden afgeweken van bovengenoemde regel. Indien geen referentieopdrachten worden overgelegd en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referentie(s) en/of de referentie(s) niet bewijzen dat aan de kerncompetentie is voldaan, voldoet de inschrijving niet aan de geschiktheidseisen en zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver moet de volgende kerncompetenties aantonen:

#### **Kerncompetentie 1:**

- Inschrijver heeft, naar tevredenheid van de Opdrachtgever, aantoonbaar ervaring in het uitvoeren van jaarlijkse herwaarderingen van woningen en niet-woningen.

De omvang van de referentieopdracht is minimaal € 25.000,= per jaar.

#### **Kerncompetentie 2:**

- Inschrijver heeft, naar tevredenheid van de Opdrachtgever, aantoonbaar ervaring in het afhandelen van bezwaarschriften en beroepschriften in het kader van de wet WOZ.

De omvang van de referentieopdracht is minimaal € 10.000,= per jaar.

De referenties dienen verder te voldoen aan de volgende eisen:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- De referentieopdrachten dienen naar tevredenheid van de Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De gemeente kan dit nagaan bij de referenten;
- De overeenkomst waar de referentie betrekking op heeft is niet langer dan drie (3) jaar geleden afgelopen, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijftermijn van onderhavige aanbesteding;
- Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één (1) uitgevoerd project, mogen met één referentieopdracht meerdere kerncompetenties worden aangetoond;
- Het is toegestaan om een referentieopdracht bij de Opdrachtgever als referentie op te geven.

Ter verificatie hiervan dient uitsluitend door de Inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen deze tevredenheidsverklaring binnen een tijdsbestek van twintig (20) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst te worden overlegd.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Referent is op de hoogte van het feit dat aanbestedende dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren.

In het geval van een combinatie dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Alle leden van de combinatie dienen in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven of de combinatie als geheel aan de geschiktheidseisen voldoet. Indien een Inschrijver/combinatie zich voor de toetsing aan de beroepsbekwaamheid (referenties) deels op de beroepsbekwaamheid van een derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door Inschrijver/combinatie en welk deel door de betreffende derde(n) is uitgevoerd. Er dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Inschrijver dient de ingevulde en ondertekende bijlage 11 'Referentie' bij de inschrijving toe te voegen.

### **3.8 Beroep op derde(n)**

U kunt zich zo nodig voor wat betreft de geschiktheidseisen beroepen op de financieel-economische draagkracht en/of beroepsbekwaamheid van derden, ongeacht de juridische aard van uw band met die derden, om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Indien u zich beroept op de beroepsbekwaamheid van een derde, dan dient u dit te melden in Deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Tevens dient elke derde een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te weten de Delen IIA, IIB en III.

Door het ondertekenen van dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument geven u en de derde aan dat u daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien deze derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onverhoopt niet invult en indient, zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

In de verificatiefase van deze aanbesteding kunt u worden gevraagd een verklaring te overleggen, waarin u onder meer aan dient te geven met betrekking tot welke eis(en) u zich op de bekwaamheid van de derde beroept, alsmede tot welk deel van de opdracht (of welke delen). Dit dient vanzelfsprekend niet in strijd te zijn met hetgeen u in uw Uniform Europees Aanbestedingsdocument daarover hebt opgegeven. Daarnaast kunt u worden gevraagd ook eventuele bewijsstukken van deze derde te overleggen.

Wanneer het bovengenoemde op uw inschrijving van toepassing is dient u daarvan melding te maken en de derde waarop een beroep wordt gedaan dient dan ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te ondertekenen en in te dienen.

#### **4 Programma van Eisen**

Het Programma van Eisen is separaat als bijlage 3 aan deze inschrijfleidraad toegevoegd.

Daar waar een bepaald keurmerk, herkomst, certificering, fabricaat of bijzondere werkwijze wordt geëist, dient dit te allen tijde gelezen te worden in combinatie met de zinsnede "of gelijkwaardig" als bedoeld in artikel 2.76, lid 4 onder b. respectievelijk artikel 2.78a, lid 3 Aanbestedingswet.

**Daarbij zij uitdrukkelijk opgemerkt dat uit het arrest van het Hof van Justitie ((Hof van Justitie EU 12 juli 2018, nr. C-14/17, ECLI:EU:C:2018:568) volgt dat, in een voorkomend geval, het bewijs dat sprake is van gelijkwaardigheid reeds bij de inschrijving dient te worden geleverd door Inschrijver. Aanbestedende dienst moet na de opening van de inschrijvingen over de bewijzen beschikken om te kunnen beoordelen of en in welke mate de ingediende inschrijvingen voldoen aan de eisen in dit Programma van Eisen.**

**Indien dit bewijs van gelijkwaardigheid NIET wordt aangeleverd bij inschrijving, zal de desbetreffende inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.**

## 5 Gunningscriteria

### 5.1 Procedure

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria opgenomen. Gunning vindt plaats op basis van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Ter bepaling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding zijn per gunningscriterium de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

Omschrijving (sub)Gunningscriteria	Maximaal aantal Punten
GU1: Inschrijfsom: - Prijs	400
<b>GU2: Kwaliteit:</b>  GU2a Plan van aanpak (PvA) GU2b Kwaliteitscontroles GU2c Demo Waarderingsapplicatie	  250 175 175
<b>Totaal</b>	<b>1.000</b>

### 5.2 Toelichting gunningcriterium inschrijfsom

De Inschrijfsom (GU1) omvat alle vergoedingen voor het uitvoeren van de opdracht gedurende de eerste twee jaar van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst volgens het kader van het aanbestedingsdocument (inschrijfleidraad en alle bijlagen). De inschrijfsom is een integrale prijs, dat wil zeggen de vergoeding bevat alle kosten en opslagen welke moeten worden betaald voor de uitvoering van de opdracht. De aanbestedende dienst eist achteraf niet geconfronteerd te worden met andere extra kosten, en dergelijke kosten worden ook niet achteraf extra betaald door de aanbestedende dienst.

Voor de opgave van de inschrijfsom moet de Inschrijver gebruik maken van bijlage 10 het Prijsinvulformulier. De aantallen die zijn weergegeven in bijlage 10 Prijsopgave zijn indicatief en Inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen. Een afwijking van 5% op deze aantallen dient bij de Inschrijfsom inbegrepen te zijn.

#### **Prijs vast periode en CBS indexering**

De inschrijfsom voor alle werkzaamheden, leveringen en diensten ligt vast gedurende de eerste twee initiële contractjaren van de Raamovereenkomst. Na het verstrijken van de eerste twee jaar van de initiële periode contractperiode, voor het eerste per 1 maart 2028, mag de Opdrachtnemer éénmaal per jaar in ieder verlengingsjaar de prijzen te indexeren volgens de aangegeven prijsindex. In afwijking op artikel 11.8 GIBIT voorwaarden 2023 vindt een indexatie in overleg plaats met als maximum het cijfer van het indexcijfer CBS Zakelijke dienstverlening (2021=100).

**Beoordeling Inschrijfsom:**

De beoordeling van het (sub)criterium Inschrijfsom vindt als volgt plaats. De Inschrijver met de laagste inschrijfsom krijgt het maximaal aantal punten. De overige Inschrijvers krijgen een puntenaantal naar rato toegekend (afgerond op gehele getallen).

**Voorbeeld van berekening scoretoekenning Inschrijfsom**

Inschrijver A biedt een inschrijfsom van Euro 27.000,- en Inschrijver B biedt een inschrijfsom van Euro 38.000,-. Inschrijver A heeft de laagste inschrijfsom en krijgt het maximaal aantal punten, zijnde 400 punten. Inschrijver B krijgt  $(27.000,- / 38.000,-) * 400 = 284$  punten toegekend.

**5.3 Toelichting (sub)gunningscriteria Kwaliteit GU2a t/m GU2c****Let op:**

Voor alle beschrijvingen in opgevraagde bijlagen dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd) regelafstand tenminste 1,0 met als corpgrootte minimaal 10. Indien een beschrijving hieraan niet voldoet, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor deze beschrijving niet te beoordelen.

Indien een beschrijving (inclusief figuren, afbeeldingen, grafieken en tabellen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.

De beantwoording van onderstaande vragen/(sub)gunningscriteria dient separaat, per vraag/(sub)gunningscriterium (stand-alone), plaats te vinden. Dat betekent dat in het antwoord op de ene vraag/(sub)gunningscriterium niet mag worden verwezen naar (delen uit) antwoorden op andere vragen/(sub)gunningscriteria. De verschillende vragen zullen absoluut beoordeeld worden.

Beoordeling

De beoordeling van de kwaliteitscriteria (GU2a, GU2b en GU2c) van de inschrijving geschiedt door een ter zake kundig beoordelingsteam. Per gunningscriterium kunnen punten worden gescoord. Per gunningscriterium wordt er individueel door de beoordelingsleden een score toegekend, waarna op basis van een consensusmeeting een eenduidige score per onderdeel wordt bepaald. Indien op een van de kwalitatieve gunningscriteria in consensus een 0 wordt gescoord heeft dit een knock-out tot gevolg. Met een knock-out wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname.

**5.4 Sub-gunningscriterium GU2a: Plan van aanpak implementatie en uitvoering**

Wij vragen de Inschrijvers aan te geven op welke wijze Inschrijver invulling gaat geven aan onze opdracht rekening houdend met onze voorwaarden en eisen zoals in het aanbestedingsdocument omschreven.

Uw plan van aanpak moet minimaal de volgende onderwerpen bevatten:

- Op welke wijze gaat u de implementatie van de dienstverlening incl. de implementatie van de waarderingsapplicatie vormgeven zodat deze per ingangsdatum van de overeenkomst gereed zijn en welke input verwacht u daarbij van de opdrachtgever (o.a. uren en rollen)?
- Op welke wijze gaat u de opleiding voor het kunnen werken met de waarderingsapplicatie vormgeven, waarbij onderscheidt gemaakt wordt tussen de

- verschillende rollen van bijvoorbeeld de functioneelbeheerder en de algemene gebruikers.
- Wat is uw werkwijze in het uitvoeren van de werkzaamheden zoals omschreven in de opdrachtomschrijving.
  - Op welke wijze zal tijdens de implementatie en uitvoering van de opdracht de communicatie worden vorm gegeven met de opdrachtgever en op welke wijze vindt er afstemming van de werkzaamheden plaats?
  - Geef aan hoe u referentiegroepen opbouwt / hoe uw referentiegroepen zijn opgebouwd.
  - Hoe gaat u met KOUDV-L factoren om?

De beschrijving mag maximaal 6 pagina's bevatten.

Voor dit sub-gunningscriterium kan maximaal een score van 250 punten behaald worden. Indien een Inschrijver op dit onderdeel 64 punten of lager scoort, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelname. Dit betreft een Knock-Out (KO). De score wordt toegekend aan de hand van de volgende tabel:

**250 punten uitstekend**

De beschrijving van het plan van aanpak gaat op uitstekende wijze in op de zes in dit sub-gunningscriterium genoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst veel vertrouwen dat de invulling en de aanpak van de opdracht succesvol zullen verlopen. Het commentaar beperkt zich slechts tot details.

**Goed: 80% van het maximale aantal punten**

De beschrijving van het plan van aanpak gaat op goede wijze in op de zes in dit sub-gunningscriterium genoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst vertrouwen dat de invulling en de aanpak van de opdracht succesvol zullen verlopen. Echter op één of meerdere onderwerpen heeft Aanbestedende dienst enige kritiekpunten. Derhalve kan geen maximale score worden toegekend.

**Voldoende: 60% van het maximale aantal punten**

De beschrijving van het plan van aanpak gaat op voldoende wijze in op de zes in dit sub-gunningscriterium genoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst nog voldoende vertrouwen dat de invulling en de aanpak van de opdracht succesvol zullen verlopen. Echter meerdere onderwerpen hadden beter kunnen worden uitgewerkt dan wel zijn niet duidelijk. Derhalve kan geen score van 225 punten worden toegekend.

**Onvoldoende: 40% van het maximale aantal punten**

De beschrijving van het plan van aanpak gaat op onvoldoende wijze in op de zes in dit sub-gunningscriterium genoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst onvoldoende vertrouwen dat de invulling en de aanpak van de opdracht succesvol zullen verlopen. Een substantieel deel van de onderwerpen had beduidend beter kunnen worden uitgewerkt dan wel zijn niet duidelijk. Derhalve kan geen score van 150 punten worden toegekend.

**Slecht: 0 punten (knock-out)**

De beschrijving van het plan van aanpak gaat op slechte wijze in op de zes in dit sub-gunningscriterium genoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst geen enkel vertrouwen dat de invulling en de aanpak van de opdracht succesvol zullen verlopen. Nagenoeg alle onderwerpen hadden beduidend beter kunnen worden uitgewerkt dan wel zijn in het geheel niet duidelijk of wordt in het geheel niet op ingegaan. Derhalve kan geen score van 75 punten worden toegekend.

### **5.5 Sub-gunningscriterium GU2b: Kwaliteitscontroles**

Wij hebben nu de beoordeling 4 sterren van de waarderingskamer. De komende periode willen we ons samen met de Inschrijver inzetten om het oordeel van 5 sterren te behalen. Van de Inschrijver verwachten we hieraan een actieve bijdrage. Wij willen graag inzichtelijk hebben welke bijdrage van de Inschrijver kan worden verwacht.

Wij vragen aan de Inschrijver om aan te geven op welke wijze Inschrijver invulling gaat geven aan de kwaliteitscontroles van uw diensten rekening houdend met onze voorwaarden en eisen zoals in het aanbestedingsdocument omschreven. De uitwerking moet minimaal de volgende onderwerpen bevatten:

- Beschrijf de wijze waarop door u invulling wordt gegeven aan de diverse kwaliteitscontroles lopende het proces;
- Welke controles worden door u ingezet;
- Wanneer worden deze controles uitgevoerd en de uitkomsten door u gedeeld;
- Hoe worden de resultaten van de controles door u gepresenteerd aan de gemeente (wij hechten waarde aan overzichtelijke en helder opgebouwde resultaten);
- Beschrijf waarop u als opdrachtnemer een bijdrage gaat leveren om de beoordeling van de waarderingskamer op 5 sterren te krijgen;
- Beschrijf de wijze waarop u bijdraagt aan het aanleveren van voortgangsinventarisaties en vragenlijsten waarderingskamer;
- Beschrijf hoe u de 20% controle uit eis 4 van het Programma van Eisen (bijlage 3) uitvoert;
- Beschrijf de wijze waarop de synchronisatie met de LV-WOZ kan worden gewaarborgd.

De beschrijving mag maximaal 6 pagina's bevatten.

Voor dit gunningscriterium kan maximaal een score van 175 punten behaald worden. Indien een Inschrijver op dit onderdeel 0 punten of lager scoort, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelname. Dit betreft een Knock-Out (KO). De score wordt toegekend aan de hand van de volgende tabel:

#### **175 punten uitstekend**

De beschrijving van de kwaliteitscontroles gaat op uitstekende wijze in op de acht in dit sub-gunningscriterium genoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst veel vertrouwen dat de kwaliteitscontroles succesvol zullen verlopen. Het commentaar beperkt zich slechts tot details.

#### **Goed: 80% van het maximale aantal punten**

De beschrijving van de kwaliteitscontroles gaat op goede wijze in op de acht in dit sub-gunningscriterium genoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst vertrouwen dat de kwaliteitscontroles succesvol zullen verlopen.

Echter op één of meerdere onderwerpen heeft Aanbestedende dienst enige kritiekpunten. Derhalve kan geen maximale score worden toegekend.

**Voldoende: 60% van het maximale aantal punten**

De beschrijving van het kwaliteitscontroles gaat op voldoende wijze in op de acht in dit sub-gunningscriterium genoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst nog voldoende vertrouwen dat de kwaliteitscontroles succesvol zullen verlopen. Echter meerdere onderwerpen hadden beter kunnen worden uitgewerkt dan wel zijn niet duidelijk. Derhalve kan geen score van 112 punten worden toegekend.

**Onvoldoende: 40% van het maximale aantal punten**

De beschrijving van de kwaliteitscontroles gaat op onvoldoende wijze in op de acht in dit sub-gunningscriterium genoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst onvoldoende vertrouwen dat de kwaliteitscontroles succesvol zullen verlopen. Een substantieel deel van de onderwerpen had beduidend beter kunnen worden uitgewerkt dan wel zijn niet duidelijk. Derhalve kan geen score van 74 punten worden toegekend.

**Slecht: 0 punten (knock-out)**

De beschrijving van het criterium kwaliteitscontrole gaat op slechte wijze in op de acht in dit sub-gunningscriterium genoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst geen enkel vertrouwen dat de kwaliteitscontroles succesvol zullen verlopen. Nagenoeg alle onderwerpen hadden beduidend beter kunnen worden uitgewerkt dan wel zijn in het geheel niet duidelijk of wordt in het geheel niet op ingegaan. Derhalve kan geen score van 37 punten worden toegekend.

**5.6 Sub-gunningscriterium GU2c: Demo waarderingsapplicatie**

Na de beoordeling van de invulling van de gunningscriteria Gu1, Gu2a en Gu2b wordt de voorlopige ranking van de Inschrijvers vastgesteld. Hiervoor worden de scores van deze gunningscriteria bij elkaar opgeteld. Alleen de Inschrijvers die met de beoordeling van de demonstratie op basis van de gunningssystematiek nog in aanmerking kunnen komen voor een voorlopige gunning worden uitgenodigd voor een demonstratie van de door hen aangeboden waarderingsapplicatie. De uitnodiging zal na afloop van het consensusoverleg op 5 november 2025 verstuurd worden. De demo's zelf zullen plaats vinden op dinsdag 11 november 2025 tussen 09:30 uur en 12:30 uur en zullen plaats vinden in het gemeentekantoor van Zaltbommel (adres: Hogeweg 11, 5301 LB Zaltbommel). Om praktische redenen is het niet mogelijk om een voorkeurstijd aan te geven of de demo op een andere datum te verzorgen. Wij willen u nadrukkelijk vragen hiermee rekening te houden.

De Inschrijver mag met maximaal drie personen de demo verzorgen. Bij de demonstratie dienen in ieder geval de beoogd accountmanager alsook de aan de opdrachtgever toe te kennen contactpersoon aanwezig te zijn die na eventuele gunning worden ingezet op de opdracht. De demo duurt maximaal 60 minuten en is als volgt ingedeeld:

- Voorbereiding (5 minuten)
- Voorstelronde (5 minuten)
- Korte bedrijfspresentatie (10 minuten)
- Demo waarderingsapplicatie (30 minuten)
- Vragen (10 minuten)

De aanbestedende dienst heeft in het programma van eisen de eisen met betrekking tot de software en waarderingsapplicatie omschreven. Tijdens een demo wil de beoordelingscommissie een zo goed mogelijk beeld vormen van de aangeboden waarderingsapplicatie. De demo is in beginsel niet gericht om de eisen uit het programma van eisen te toetsen. De focus van de demo ligt op de gebruiksvriendelijkheid (eenvoudige werking van de applicatie) en het intuïtief gebruik van de applicatie. De waarderingsapplicatie dient door de gebruikers makkelijk te gebruiken te zijn met aandacht voor het bedieningsgemak. Daarbij mag u uitgaan dat het gebruikers zijn die belast zijn met uitvoering van taken in het kader van de Wet WOZ en het daarbij behorende kennisniveau.

Voor het beoordelen van de gebruiksvriendelijkheid en het intuïtief kunnen gebruiken van de applicatie dienen de onderstaande onderwerpen als case in de demo aan bod te komen en gaat u tijdens de demo in op de eisen 2, 23, 28, 29, 31 en 32 uit het Programma van Eisen.

- hoe eenvoudig is de zoekfunctie, (adres) locatie;
- is de performance acceptabel;
- kan er makkelijk tussen meerdere jaren geschakeld worden;
- is er een betrouwbare actuele basisoverzichtskaart;
- hoe snel kun je in- en uitzoomen op beelden;
- Extra lagen mogelijk, PDOK lagen, eigen lagen, zoekmogelijkheden in de andere lagen;
- hoe eenvoudig is het om oppervlakte op kaartlaag na te meten;
- welke queries kan een gebruiker zelf maken/samenstellen?
- Welke controle gegevens uit de queries als omschreven in de eisen kunnen vanuit de queries uit de waarderingsapplicatie naar Excel geëxporteerd worden zodat gemeente de data zelf kan bewerken en samenstellen?
- Extra functionaliteiten.

Voor dit gunningscriterium kan maximaal een score van 175 punten behaald worden. Indien een Inschrijver op dit onderdeel 0 punten of lager scoort, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelname. Dit betreft een Knock-Out (KO). De score wordt toegekend aan de hand van de volgende tabel:

Beoordeling:

**Uitstekend: 175 punten**

De Inschrijver heeft met zijn demonstratie op basis van de case aangetoond dat de aangeboden waarderingsapplicatie en de mogelijkheden daarvan in zijn geheel genomen intuïtief in gebruik zijn, de werking daarvan vrijwel in zijn geheel gebruiksvriendelijk is. Het commentaar beperkt zich slechts tot details.

**Goed: 80% van het maximale aantal punten**

De Inschrijver heeft met zijn demonstratie op basis van de case aangetoond dat de aangeboden waarderingsapplicatie en de mogelijkheden daarvan vrijwel in zijn geheel genomen intuïtief in gebruik zijn, en de werking daarvan vrijwel in zijn geheel gebruiksvriendelijk is. Echter enkele onderdelen scoren minder goed, zodat niet de maximale score kan worden toegekend.

**Voldoende: 60% van het maximale aantal punten**

De Inschrijver heeft met zijn demonstratie op basis van de case aangetoond dat de aangeboden waarderingsapplicatie en de mogelijkheden daarvan in redelijke mate intuïtief in gebruik zijn, en de werking daarvan in redelijke mate gebruiksvriendelijk is. Echter enkele onderdelen scoren minder goed, zodat er geen 'goed' kan worden toegekend.

**Onvoldoende: 0 punten (knock-out)**

De Inschrijver heeft met zijn demonstratie op basis van de case aangetoond dat de aangeboden waarderingsapplicatie en de mogelijkheden daarvan in beperkte mate intuïtief in gebruik zijn, en de werking daarvan in beperkte mate gebruiksvriendelijk is. Hierdoor kan er geen 'voldoende' worden toegekend.

## **6 Gunningsprocedure**

### **6.1 Eindscore/gelijk eindigende inschrijvingen**

Inschrijvingen die op basis van eerdergenoemde voorwaarden en criteria niet zijn uitgesloten worden beoordeeld op het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Bij deze gunningsmethode worden naast prijs andere kwalitatieve gunningscriteria meegewogen. Hiermee worden criteria beoordeeld die te maken hebben met de opdracht die wordt uitgevraagd in deze aanbesteding: in hoeverre kan de Inschrijver voldoen aan hetgeen wat gevraagd wordt? Aan ieder sub-gunningscriterium is een weging gekoppeld. Naarmate een sub-gunningscriterium belangrijker is, weegt deze zwaarder mee en is hier een hogere weging aan gekoppeld.

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver welke qua rangorde van het hoogste getotaliseerde punten aantal van de sub-gunningcriteria (GU1+GU2a+GU2b+GU2c) op plaats 1 staat. Daarbij wordt afgerond op twee cijfers achter de komma. In geval er sprake is van één of meerdere Inschrijvers met een gelijk aantal getotaliseerde punten van de gunningcriteria, wordt de onderlinge rangorde van deze Inschrijvers bepaald op basis van het hoogste aantal punten voor het sub-gunningcriterium GU2a (Plan van aanpak). Indien de score op deze kwalitatieve vraag/sub-gunningscriterium eveneens gelijk is, zal de eindrangschikking worden bepaald middels loting door een notaris.

### **6.2 Mededeling gunningsbeslissing**

Alle Inschrijvers ontvangen van aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed naar verwachting op de in de planning opgenomen datum, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de inschrijving en de gunningsbeslissing.

De mededeling bevat de relatieve kenmerken van de inschrijving alsmede de gronden van de gunningsbeslissing. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van aanbestedende dienst voor een toelichting op de beoordeling van de inschrijving.

De mededeling houdende de gunningsbeslissing geeft de Inschrijver nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien deze mededeling geen aanvaarding van de inschrijving inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een Raamovereenkomst tussen aanbestedende dienst en de beoogde Opdrachtnemer.

### **6.3 Verificatie gegevens**

Na de communicatie over de gunningsbeslissing gaat aanbestedende dienst over tot het verifiëren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de winnende Inschrijver en de overige ter verificatie in te dienen gegevens.

Deze Inschrijver moet binnen twintig (20) kalenderdagen in ieder geval de gevraagde bewijsmiddelen, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, aanleveren door middel van het verzenden van deze bewijsmiddelen via de berichtenmodule van TenderNed. Indien blijkt, dat op de Inschrijver, die aanbestedende dienst voornemens is te selecteren, de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of indien de Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig worden verstrekt, wordt de inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd.

Indien de aangeleverde gegevens onduidelijkheden of kennelijke omissies bevatten, kan aanbestedende dienst de beoogde Opdrachtnemer verzoeken om een nadere toelichting van de verstrekte gegevens.

Indien de hierboven bedoelde verificatie van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving van de beoogde gegunde Inschrijver zal aanbestedende dienst een nieuwe gunningsbeslissing nemen ten gunste van de Inschrijver die als eerstvolgende is geëindigd in de rangorde.

Alle Inschrijvers ontvangen dan opnieuw de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de inschrijving en aanbestedende dienst zal opnieuw overgaan tot verificatie van de gegevens van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze Inschrijver. Dit proces herhaalt zich totdat uit de verificatie van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen van de beoogde geselecteerde Inschrijver blijkt dat deze geheel aan alle verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen voldoet.

#### **6.4 Bezwaar**

Indien een Inschrijver, die daadwerkelijk een inschrijving heeft ingediend, zich niet kan vinden in de gunningsbeslissing van aanbestedende dienst, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver, die daadwerkelijk een inschrijving heeft ingediend, verzocht om de contactpersoon van aanbestedende dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een inschrijving gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door aanbestedende dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

#### **6.5 Definitieve gunning**

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen zal aanbestedende dienst een definitief besluit dienen te nemen om met de beoogde Opdrachtnemer een Raamovereenkomst te sluiten. Dit besluit zal worden gepubliceerd op de berichtenmodule van TenderNed.

Zodra dit besluit is genomen en sprake is van definitieve gunning, zal zo spoedig mogelijk de Raamovereenkomst worden ondertekend.