



-CONCEPT-OVEREENKOMST
360-graden beeldmateriaal

Kenmerk:

Appingedam, d.d. ...



Partijen:

- A. **Gemeente** **Eemsdelta**
gevestigd en kantoor houdende te Appingedam, aan de Wilhelminaweg 14, 9901 CM te Appingedam. Ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 81425570, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Rinse Posthuma, Teammanager Informatievoorziening hierna te noemen: **'de Opdrachtgever'**,

en

- B. **<Naam>** **Opdrachtnemer>**,
gevestigd en kantoorhoudende te **<plaats>**, Ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer **<KvK nummer>**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam>**, **<functie>**, en **<naam>**, **<functie>**,

hierna te noemen: **'de Opdrachtnemer'**.

samen te noemen: "Partijen",

Overwegende het volgende:

- de Opdrachtgever heeft behoefte aan de levering van 360 graden beeldmateriaal en heeft hiertoe een Openbare Europese aanbesteding uitgeschreven;
- de Opdrachtnemer heeft een inschrijving ingediend die de economisch meest voordelige inschrijving is gebleken gelet op de beste prijs-kwaliteit verhouding, waarna de Opdrachtgever de Opdracht aan de Opdrachtnemer heeft gegund;
- Partijen wensen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding vast te leggen in een overeenkomst;
- Opdrachtgever de Opdracht op **<datum>** heeft gegund aan Opdrachtnemer.

en komen overeen als volgt:

Begrippen:

In de Overeenkomst worden een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden.



Artikel 1 Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 1.1. De Overeenkomst treedt in werking op de ingangsdatum van de Overeenkomst, te weten: 01-01-2026. De overeenkomst wordt gesloten voor de duur van twee (2) jaar. De Opdrachtgever heeft drie (3) keren de mogelijkheid de Overeenkomst te verlengen met een periode van twee (2) jaar. Na afloop van een contractperiode eindigt de Overeenkomst van rechtswege, tenzij de Opdrachtgever uiterlijk zes maanden voor het einde van de contractperiode schriftelijk aan de Opdrachtnemer kenbaar heeft gemaakt gebruik te maken van de optie tot verlenging.

Artikel 2 Werkzaamheden

- 2.1 De Opdrachtgever verleent opdracht aan de Opdrachtnemer tot het verrichten van Werkzaamheden overeenkomstig het bepaalde in deze Overeenkomst, welke Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt.
- 2.2 Gemeente Eemshelva wil het 360 graden beeldmateriaal:
- Vrij kunnen gebruiken, nu en in de toekomst;
 - Geen beperkingen qua medium (web, apps etc.);
 - Geen discussies over hergebruik en toestemming;
 - De beelden kunnen delen met derden – waaronder het Noordelijk Belastingkantoor;
 - De beelden kunnen integreren in ander platforms.
- 2.3 De opdrachtnemer verleent aan de gemeente een onherroepelijk, onbeperkt, overdraagbaar en eeuwigdurend gebruiksrecht op alle in het kader van deze overeenkomst geleverde beeldmateriaal, inclusief (maar niet beperkt tot) foto's, begeleidende bestanden, etc etc. (nader in te vullen door materiedeskundigen)
- Dit gebruiksrecht houdt onder meer in dat de gemeente gerechtigd is om:
- Het materiaal te gebruiken, reproduceren, publiceren, bewerken en archiveren;
 - Het materiaal in te zetten op alle denkbare media;
 - Het materiaal te delen met of beschikbaar te stellen aan derden, waaronder het NBK;
 - Het materiaal te gebruiken voor onbepaalde tijd;
 - De leverancier doet hierbij afstand van enig recht op aanvullende vergoeding voor toekomstig gebruik, behoudens expliciete andersluidende schriftelijke afspraken.
 - De leverancier behoudt het auteursrecht, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 2.4 Indien de leverancier gebruikmaakt van derden bij de totstandkoming van het materiaal, staat hij ervoor in dat ook van hen de benodigde rechten zijn verkregen om dit gebruiksrecht te kunnen verlenen.
- 2.5 Het gebruiksrecht is exclusief, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 3 Contactpersonen en overlegstructuur



- 3.1 Opdrachtgever krijgt een vaste beslissingsbevoegde contactpersoon (accountmanager) bij Opdrachtnemer toegewezen voor alle vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de Overeenkomst en de uitvoering van de opdracht. Deze contactpersoon dient tijdens kantooruren telefonisch en per email bereikbaar te zijn.
- 3.2 Opdrachtnemer rapporteert minimaal halfjaarlijks over de wijze van uitvoering van de overeenkomst.
- 3.3 Opdrachtnemer en Opdrachtgever overleggen minimaal jaarlijks over de evaluatie van de samenwerkingsafspraken. Opdrachtnemer initieert deze overleggen, waarin tenminste aan bod komen:

Artikel 4 Vergoeding, Facturering en betaling

- 4.1 Partijen komen de Vergoeding overeen zoals deze is opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad.
- 4.2 Facturen dienen in pdf-formaat verstuurd te worden naar facturen@eemsdelta.nl onder vermelding van het volgende:
 - Factuurnummer;
 - Factuurdatum;
 - Totaalbedrag excl. BTW in euro's (€);
 - Totaalbedrag incl. BTW in euro's (€);
 - Routenummer (wordt aangegeven door opdrachtgever).
- 4.3 De afgegeven tarieven staan voor het eerste contractjaar vast. De tarieven mogen vervolgens één keer per jaar, voor het eerst op 1 januari 2027, worden geïndexeerd. De tarieven mogen worden geïndexeerd op basis van het prijsindexcijfer Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100
Bestedingscategorieën : 000000 Alle bestedingen, zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek (indexcijfer [nieuw kwartaal-] – indexcijfer [oud kwartaal])/indexcijfer [oud kwartaal] x 100%.
Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oud kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar
- 4.4 Opdrachtnemer dient een met cijfers onderbouwd voorstel tot prijswijziging, zoals genoemd in voorgaand lid, bij Opdrachtgever in te dienen. Prijswijzigingen gaan pas in zodra de Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven

Artikel 5 Voorwaarden

- 5.1 Op deze overeenkomst zijn de GIBIT 2023 voorwaarden van toepassing.
- 5.2 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere Voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Opdracht te betrekken derden, is uitgesloten.
- 5.3 Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan de aanbestedende dienst ervan uitgaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de



inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

Artikel 6 Verplichtingen in geval van beëindiging van de overeenkomst

- 6.1 In geval van beëindiging van deze Overeenkomst treden partijen in overleg over nog af te handelen aangelegenheden. De Opdrachtnemer zal zijn medewerking verlenen aan een optimale overdracht van de Overeenkomst.
- 6.2 De Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van de laatste facturen op te schorten tot de Opdrachtnemer aan alle uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen heeft voldaan en zal alle bedragen, die deze nog van de Opdrachtnemer te vorderen heeft, verrekenen met de laatste facturen.

Artikel 7 Bijlagen

- 7.1 De navolgende bijlagen maken deel uit van deze Overeenkomst:
- Bijlage I Beschrijvend Document 360-graden beeldmateriaal, waarin opgenomen:
- de nota's van inlichtingen,
 - het programma van eisen,
- Bijlage II GIBIT 2023
- Bijlage III Inschrijving van Opdrachtnemer met kenmerk <kenmerk> d.d. <d.d. maand jaar>, waarin opgenomen:
- prijzenblad;
 - ..
- 7.2 Voor zover tot de Overeenkomst behorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde: de Overeenkomst prevaleert boven de bijlagen, binnen de bijlagen prevaleert het hogergenoemde document boven het lager genoemde. De nota van inlichtingen prevaleert boven het beschrijvend document. Daar waar er sprake is van meerdere nota's van inlichtingen prevaleert het gestelde in de laatste nota van inlichtingen boven het gestelde in een eerdere nota van inlichtingen.

Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in een hoger gerangschikt document is aangegeven ten aanzien van welk specifiek onderdeel van het lager gerangschikte document wordt afgeweken. Later overeengekomen wijzigingen prevaleren boven de oorspronkelijke afspraak.



Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Gemeente Eemdelta

<naam Opdrachtnemer>

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum: