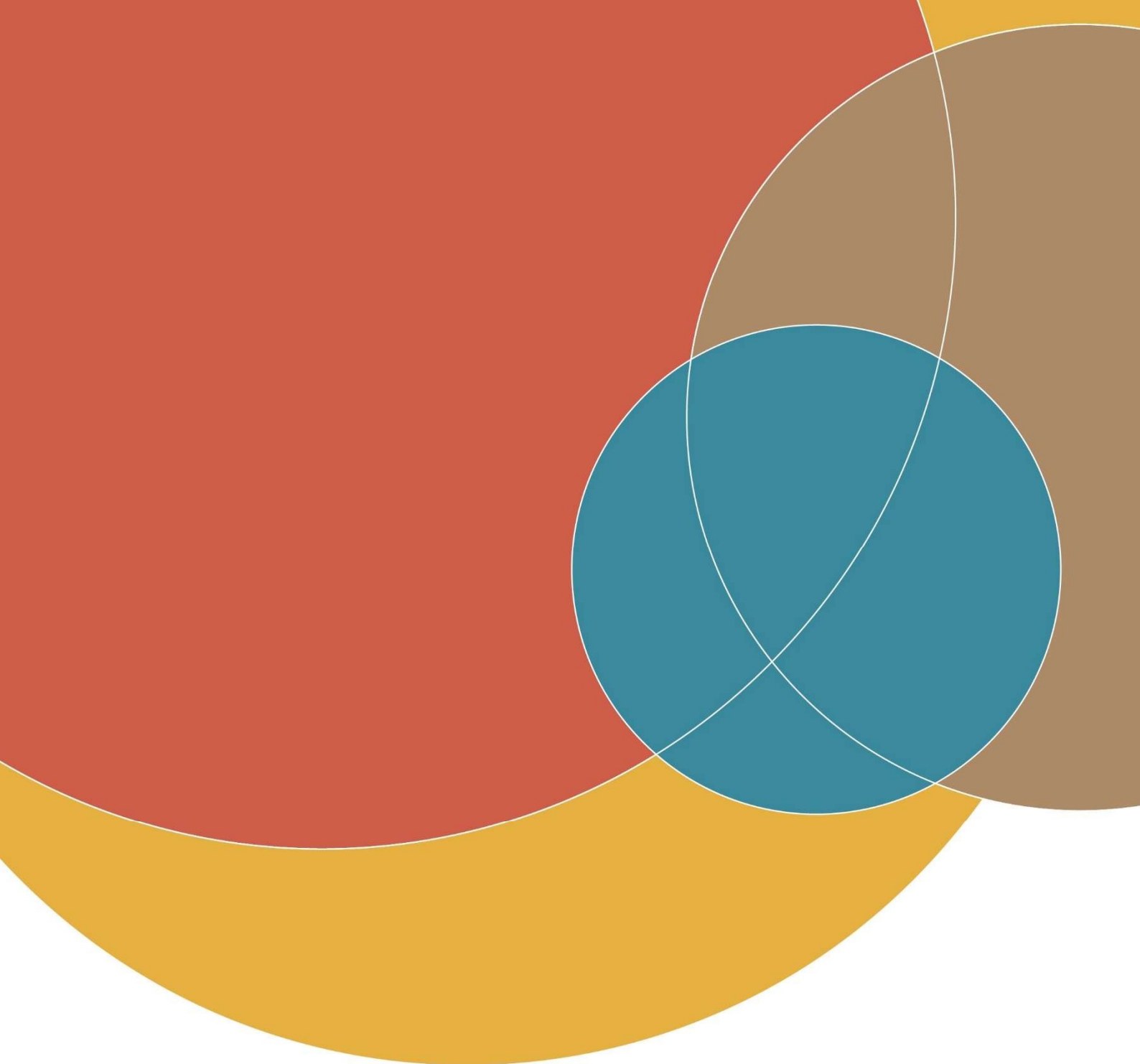




Marktconsultatie nieuw financieel systeem

Den Haag, augustus 2025
Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek



Inhoud

1	Aanleiding	2
1.1	Organisatie	2
1.2	Huidige applicatie omgeving	2
1.3	Doelstelling nieuw financieel systeem	3
1.4	De scope	4
1.5	Functioneel	4
1.6	Technologie	5
1.7	Implementatie	6
1.8	Aanpak en planning	6
1.9	Marktconsultatie	6
2	Huidige situatie en processen	8
2.1	Huidige situatie en uitdagingen	8
2.2	De financiële processen	9
3	Vragenlijst	10
3.1	Visie en doelstellingen	10
3.2	Scope	10
3.3	Aanpak en planning	11
3.4	Infrastructuur	11
3.5	Kaders en richtlijnen	11
3.6	Inrichting en beheer	11
3.7	Contract en kosten	11
3.8	De aanbestedingsprocedure	12
3.9	Strategische vragen	12
4	Procedure	13
4.1	Verloop van de marktconsultatie	13
4.2	Planning	13
4.3	Vragen van leveranciers	14
4.4	Mondelinge toelichting door leveranciers	14
4.5	Voorwaarden en verplichtingen	14

1 Aanleiding

NWO maakt sinds 2017 gebruik van Unit4 Business World als applicatie voor haar financiële administratie. Sinds 2024 wordt deze in een Cloud-omgeving bij Unit4 beheerd. Uitgangspunt tijdens de marktverkenning zal ook beheer in een Cloud-omgeving blijven, passend binnen de nieuwe opzet van het Nieuw Digitaal Platform binnen NWO.

De huidige applicatie is straks 10 jaar in productie. NWO maakt een ontwikkeling door, wat inhoudt dat er nu andere eisen aan een financiële applicatie worden gesteld dan 10 jaar geleden. Dit bij elkaar maakt dat NWO niet 'as is' over wil gaan naar een nieuwe applicatie, maar eerst op zoek gaat naar de eisen met betrekking tot een nieuw systeem in de huidige situatie en met de huidige stand van de techniek.

Een belangrijk onderdeel van het FiT-project (Financiën in de Toekomst) is daarmee de zoektocht naar de nieuwe processen en daarmee ook de nieuwe eisen ten aanzien van de applicatie, waarmee de financiële processen binnen de NWO-organisatie fit zijn voor de toekomst. Na het vaststellen van de (functionele) behoefte zal de daadwerkelijke aanbesteding worden opgestart.

1.1 Organisatie

De Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO) zorgt voor kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap en is een van de belangrijkste wetenschapsfinanciers in Nederland. NWO investeert jaarlijks circa 1,5 miljard euro in nieuwsgierigheid gedreven onderzoek, onderzoek gericht op maatschappelijke uitdagingen en in onderzoek infrastructuur.

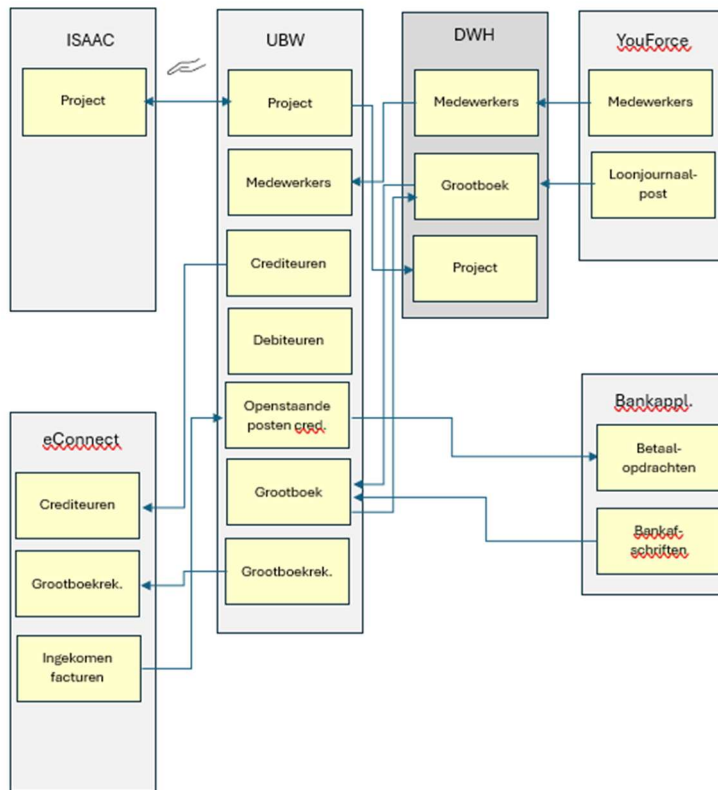
Het grootste deel van het publieke geld voor onderzoek gaat rechtstreeks van het ministerie van OCW naar de universiteiten. Dat is de eerste geldstroom. NWO ontvangt daarnaast publiek geld voor de wetenschap van OCW en veel andere ministeries dat in competitie over de universiteiten, hogescholen en nationale onderzoeksinstituten wordt verdeeld. NWO beheert deze tweede geldstroom en zorgt ervoor dat het geld terecht komt bij het beste wetenschappelijk talent en de beste onderzoeksvoorstellen. Ook het bedrijfsleven en maatschappelijke organisaties dragen via NWO bij aan financiële ondersteuning van onderzoek op hun werkterrein, typisch in de vorm van gezamenlijk gefinancierde themaprogramma's.

1.2 Huidige applicatie omgeving

NWO maakt nu gebruik van de financiële applicatie Unit4 ERPcr (UBW). Voor de subsidiestroom in het primaire proces wordt gebruik gemaakt van applicatie ISAAC (maatwerk), waar een deels handmatige koppeling mee bestaat voor de stamgegevens van de projecten (subsidies). Op dit moment loopt een aanbesteding om het primaire processysteem ISAAC te vervangen door een nieuw subsidiesysteem (Grantify). Grantify kent een afhankelijkheid v.w.b. het subsidieproces met de nieuwe financiële applicatie (projectmodule).

Voor de HR-processen binnen de gehele organisatie gebruikt NWO de applicatie Youforce van Raet. Er is een koppeling met eConnect voor de verwerking van inkomende E-facturen. Binnen NWO is een datawarehouse in gebruik waarin een deel van de financiële gegevens uit Unit4ERP gebruikt wordt voor rapportage toepassingen. Voor verwerking van bankmutaties met de ABNAMRO en het ministerie van Financiën zijn aparte applicaties in gebruik die bankafschriften ter verwerking aanbieden aan Unit4 ERP.

Schematische weergave applicatielandschap rondom UBW:



1.3 Doelstelling nieuw financieel systeem

De doelstelling van dit aanbestedingsproject is:

“Het selecteren van een financiële applicatie in de Cloud, passend binnen de structuur van het Nieuwe Digitale Platform van NWO waarin de huidige werkwijzen binnen het financiële proces passen. De financiële applicatie zal koppelingen met andere primaire systemen en datawarehouse toepassingen moeten kunnen ondersteunen. Het nieuwe systeem zal moeten voldoen aan alle security- en privacyrichtlijnen die binnen NWO worden gesteld”.

Financiën staat voor een financieel gezonde NWO-organisatie. Doelmatige financiering van onderzoek en verantwoording hierover staan centraal. Onder andere door middel van betrouwbare interne en externe rapportages, analyses en proactieve advisering draagt financiën bij aan de duurzame ontwikkeling en toekomstbestendigheid van de organisatie en stelt financiën de organisatie in staat de strategische doelstellingen optimaal te realiseren.

De verantwoordelijkheden en taken van de financiële processen bestaan uit:

- Voeren van de financiële administratie voor NWO, waaronder de financiële verwerking van facturen, declaraties, subsidieverstrekking, financiering en de verantwoording hierover.
- Financieel beheer door middel van het bewaken van de planning & control cyclus, waaronder begroten en verzorgen van financiële rapportages.
- Strategische planning door middel van het mede ondersteunen van de organisatie bij het formuleren en implementeren van strategische plannen, en het zorgen dat deze in lijn zijn met de financiële doelstellingen.
- Het identificeren, evalueren en beheren van financiële risico's die de organisatie kan beïnvloeden. Dit omvat zowel interne als externe risico's.
- Zorgen dat de organisatie voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving, inclusief financiële rapportagevereisten.
- Verzorgen van de consolidatie van de financiële gegevens van de gehele NWO-koepel.
- Het opstellen van rapportages die inzicht geven in de financiële situatie en prestaties, en het geven van advies op basis van deze analyses.
- Voor Financiën is het van belang om inzicht te hebben in:
 - De voortgang van financiële processen en de verwerking alle inkomsten en uitgaven (bijvoorbeeld de verwerking van declaraties, facturen en subsidies).
 - De voortgang in de callplanning, reserveringen en verstrekkingen (stand van zaken subsidieverlening- en financieringsproces).

1.4 De scope

Met de vervanging van het financieel systeem wordt een oplossingsrichting gekozen van tenminste 10 jaar. Dit betekent dat de selectie en inrichting van een nieuw financieel systeem zich moet richten op zowel de korte termijn verbeteringen (quick-wins) als op de lange termijn ambities.

Om dit te realiseren is het beoogde resultaat van de aanbesteding:

- Het verwerven van een toekomstbestendig SaaS-cloud financieel management systeem binnen de gestelde kaders en randvoorwaarden.
- Het contracteren van een partner die NWO kan aanvullen en ondersteunen bij de uitvoering van de verschillende implementatiewerkzaamheden.

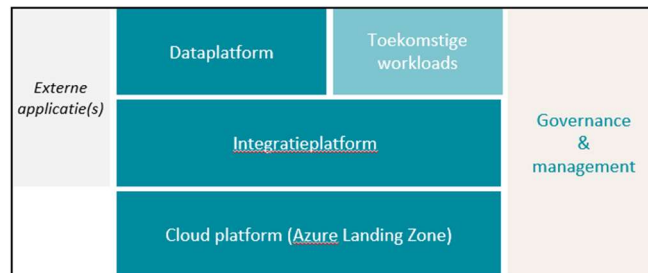
1.5 Functioneel

De huidige financiële processen binnen de afdeling Financiën:

- Grootboek
- Debiteuren
- Crediteuren
- Vaste Activa
- Begroten
- Projecten
- Rapportages
- Bankverwerking
- Interfaces
- Inkoop
- Declaratieverwerking
- Tijdschrijven

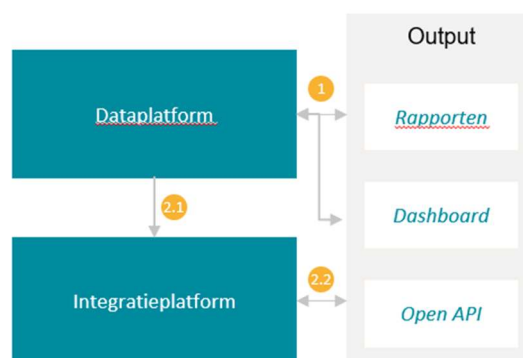
1.6 Technologie

Binnen NWO wordt binnen de afdeling IT momenteel gebouwd aan een nieuwe infrastructuur 'Nieuw Digitaal Platform' waarmee het applicatielandschap en informatievoorziening zal worden beheerd. Er zullen een aantal platformen gebruikt gaan worden.



1. Cloud platform (Azure landing Zone) wordt ingezet als de landingsplaats voor toekomstige workloads. De Landing Zone is opgebouwd volgens de richtlijnen van NWO en voldoet daarmee aan de door de organisatie vastgestelde normen en standaarden.
2. Integratieplatform heeft als rol om de verschillende systemen en applicaties binnen het landschap van NWO met elkaar te verbinden, zodat deze kunnen communiceren en gegevens kunnen uitwisselen.
3. Dataplatform fungeert als fundament voor de ontsluiting, opslag, verwerking en analyse van data uit diverse bronnen. Het dataplatform is zelf verantwoordelijk voor het ontsluiten van data uit bronsystemen. Dit houdt in dat het dataplatform direct verbinding legt met bronsystemen voor het verzamelen van data.

Voor de interfaces tussen applicaties zal een koppelvlak architectuur gebruikt gaan worden.



Koppelvlak 1: Data beschikbaar stellen voor rapportage en dashboarding

Het dataplatform biedt een centrale bron voor data die gebruikt wordt voor dashboarding en rapportage, via bijvoorbeeld Power-BI. Dit koppelvlak zorgt ervoor dat datasets beschikbaar worden gesteld, zodat NWO in staat wordt gesteld op basis van de datasets dataproducten te bouwen en te onderhouden.

Koppelvlak 2: Ontsluiting van data naar externe partijen via de Open API

Het dataplatform levert data aan het integratieplatform voor verdere distributie van data naar externe gebruikers. Het integratieplatform faciliteert de ontsluiting van data van NWO voor externe partijen via de OpenAPI. Dit koppelvlak maakt het mogelijk om data op een gestandaardiseerde en gecontroleerde manier beschikbaar te stellen, waarbij externe gebruikers toegang krijgen via de OpenAPI.

Het integratieplatform regelt API-publicatie, authenticatie en toegangscontrole en biedt aanvullende functionaliteiten zoals monitoring, beveiliging en beheer van API-verkeer.

1.7 Implementatie

De leverancier dient NWO te kunnen aanvullen en ondersteunen in de uitvoering van de verschillende implementatieaspecten. Onder implementatie verstaat NWO:

- Projectmanagement
- Realisatie van interfaces
- Inrichting/ parametrisering
- Training en opleiding
- Conversie van data

1.8 Aanpak en planning

Gezien het belang van zowel de applicatie, integratie als de implementatie overweegt NWO om in een geïntegreerde aanbesteding uit te vragen, een leverancier die:

- Een financieel en systeem levert op basis van SaaS technologie.
- De eindverantwoordelijkheid deelt met NWO over de implementatie van het financieel systeem.
- De verschillende (bovenstaande) implementatie aspecten ter hand neemt.

De conceptplanning waar NWO naar streeft ziet er als volgt uit:

Planning project vervanging UBW												
Jaar	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2025			Opstarten + Visie	Werkgroepen PvE				Aanbestedingsprocedure				
								Markt- cons.	Publi- catie	Offertes + demo's		
2026	Contract		Inrichten Unit testen Bouw interfaces				Proef conv.	Testen (FAT + GAT) Werkinstructies Bouw rapportages		Proef conv.	Uitrol Trainingen Definitieve conv.	
	Nazorg				Verdere adoptie en optimalisatie							

1.9 Marktconsultatie

Om een weloverwogen aanbesteding in de markt te kunnen zetten, kiest NWO ervoor om middels deze marktconsultatie zoveel mogelijk inzicht te krijgen in de volgende aspecten:

- Kennis te nemen van de Best Practices en markt-standaard processen met als doel inzicht te krijgen in de mogelijke oplossing voor de huidige knelpunten/behoefte en de mogelijke veranderingen van de huidige processen als gevolg van een op SaaS gebaseerde standaardapplicatie.
- De realiseerbaarheid, omvang en gevolgen van de mogelijke veranderingen.
- De wijze van aanbesteding waarmee voor beide partijen het meeste inzicht en zekerheid wordt verkregen.
- De contractvorm, Service Level Agreement, kosten en implementatietijd.
- De wijze waarop de implementatiepartner kan ondersteunen bij het veranderproces en de daaropvolgende ondersteuning.

Het staat leveranciers vrij om wel of niet deel te nemen aan deze marktconsultatie. Deelname aan de marktconsultatie is geen voorwaarde om te kunnen of mogen deelnemen aan de voorgenomen aanbesteding. Aan deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend. Het verdere tijdschema van de aanbesteding is mede afhankelijk van de voortgang van de realisatie van Grantify, de nieuwe subsidie-applicatie.

2 Huidige situatie en processen

2.1 Huidige situatie en uitdagingen

Het uitgangspunt van een nieuw financieel systeem is dat de werkwijze van NWO wordt geconformeerd aan de markt-standaard processen met minimaal maatwerk. Om een goed beeld te krijgen van deze markt-standaard processen en de impact op de organisatie te kunnen bepalen (fit-gap analyse), wordt in dit hoofdstuk de huidige situatie beschreven in de vorm van User Story's.

- Zie schema op de volgende bladzijde -

2.2 De financiële processen

	Nederlandse organisatie voor wetenschappelijk onderzoek											
Module	Grootboek	Debiteuren	Crediteuren	Vaste Activa	Begroten	Projecten	Rapportages	Bankverwerking	Interfaces	Inkoop	Tijdschrijven	Functioneel beheer
User stories												
	Opbouwen van het rekeningenschema	Beheer van stamdata debiteuren	Beheer van stamdata crediteuren	Beheer van stamdata activa	Beheer van begrotingsstructuur	Beheer van stamdata projecten	FA rapportages	Importen van bankafschriften	Koppeling loonjournaalpost uit Youforce	Beheer van een contracten administratie	Beheer van tarieventabel	Beheer van rollen en rechten
	Dimensies in het grootboek	Beheer van uitgaande facturen	Registratie van inkomende facturen en declaraties	Activeringsproces	Prognose en begrotingsproces	Interface projectgegevens	Domein rapportages	Automatisch matchen van bankafschriften	Koppeling debiteuren en crediteuren stamgegevens uit CRM	Registratie en verwerking van inkooporders	Registratie van urenstaten	Beheer van events
	Handmatig registreren van memoriaalposten	Beheer van openstaande posten debiteuren	Registratie van e-facturen	Afschrijvingsproces	Verwerking van prognose en begrotingsmutaties	Beheer van sub-projecten	Concern rapportages		Koppeling projecten uit ISAAC	Koppeling inkooporders aan inkomende facturen	Workflow op ingediende urenstaten	Beheer van systeeminstelling
	Inlezen van memoriaalposten	Aanmaningen	Inhoudelijke goedkeuring via workflow			Beheer van factuurplan op projecten	Jaarrekening rapportages				Verwerking van urenstaten	Gebruik van eigen velden
	Goedkeuren van memoriaalposten	Verwerking van ontvangstboekingen	Direct boeken van facturen			Tijdschrijven op projecten	Koppeling met datawarehouse					Beheer van gebruikers
	Verwerken van memoriaalposten	Projectfacturatie	Semi direct boeken van facturen			Projectbeheersing en opvolging						
	Boeken van bankafschriften		Verwerking van subsidies									
	Onderhoud van periodes in het grootboek		Betaalproces									
	Gebruik van documentenarchief											
	Correcties uitvoeren op grootboektransacties											
	Maken van een btw-aangifte											
	Autoriseren van toegang op grootboektransacties											
	Samenstellen van overzichten op grootboektransacties											

Voor bovenstaande User Story's zijn de details beschikbaar. Deze worden naast dit document beschikbaar gesteld.

In de userstories wordt het doel, de werkwijze, de vereisten en de op te leveren functionaliteit beschreven.

3 Vragenlijst

In de vorige hoofdstukken hebben we u een beeld gegeven van onze huidige processen, onze ambitie, de wijze waarop we hier invulling aan willen geven en het applicatielandschap waarbinnen we opereren. Door middel van de volgende vragen, verneemt NWO graag uw visie zodat we een realistisch programma van eisen op kunnen stellen voor een aanbesteding. Wij verzoeken u deze vragen te beantwoorden door het invullen van bijlage 1 “Vragenlijst nieuw financieel systeem” en deze in te dienen middels TenderNed.

3.1 Visie en doelstellingen

NWO wil haar ambities “Best in class” en “klaar voor de toekomst” realiseren door de doelstellingen: professionalisering van de processen en integratie van de financiële applicatie in het Nieuwe Digitale Platform.

1. Waar ligt volgens u de grootste uitdaging?
2. Welke rol ziet u bij voorkeur voor uzelf als implementatiepartner om deze ambities en doelstellingen te realiseren?
3. Hoe onderscheidt u zich ten opzichte van uw concurrenten?

De afdelingen Financiën en IT hebben als doelstelling om volgens markt-standaardprocessen op een SaaS platform te gaan werken en willen graag een zo volledig mogelijk beeld van de gevolgen voor de huidige bedrijfsvoering.

4. Wat zijn volgens u de kritische succesfactoren om deze stap te kunnen maken? Wat is uw ervaring hiermee bij andere organisaties?
5. Wat mag NWO van u als implementatiepartner verwachten om dit veranderingsproces zo soepel mogelijk te laten verlopen?

3.2 Scope

De scope zoals genoemd bestaat uit drie delen. De functionele scope omvat de financiële en generieke functies ten behoeve van inzicht en controle op de administratie NWO. De technische scope zoals de informatie-uitwisseling met bestaande taakgerichte applicaties en de koppelingen met derden. Tenslotte de implementatie scope betreffende de activiteiten ten behoeve van de transitie en beheer.

1. Vindt u deze scope helder beschreven en voldoende afgebakend? Heeft u aanvullende vragen voor de scope of scopedefinitie?
2. Vormen de strategische vragen (paragraaf 3.9) voldoende houvast om een aanbieding te doen en een implementatieplan op te stellen?
3. Biedt de architectuurbeschrijving in hoofdstuk 2 voldoende informatie voor de implementatie van uw oplossing en integratie met de bestaande taakgerichte applicaties?
4. Is de huidige beschrijving van de situatie, achtergronden en verwachtingen voldoende om een goed beeld te vormen van de werkzaamheden?

3.3 Aanpak en planning

De implementatie van kick-off tot live gang omvat een grote hoeveelheid en diversiteit aan werkzaamheden.

1. Welke aanpak en planning stelt u voor om te komen tot de implementatie van de door u aangedragen oplossing en waarom?
2. Wat heeft u nog nodig om een realistische planning af te geven? En wat zijn de belangrijkste knelpunten van invloed op deze planning?
3. Met welke (implementatie) risico's moet NWO rekening houden?
4. Hoeveel impact heeft de implementatie op de medewerkers van NWO. Kunt u een inschatting geven van rollen en benodigde tijd?

3.4 Infrastructuur

Het financieel systeem moet gekoppeld worden aan meerdere applicaties.

1. Welke aanpak stelt u voor om de nodige koppelingen te realiseren en te moderniseren met minimale verstoring van de bedrijfsvoering?
2. Welke koppelingen stelt u voor tussen uw oplossing en de bestaande applicaties?
3. Wat is uw visie ten aanzien van het beheersbaar houden van het aantal koppelingen?

3.5 Kaders en richtlijnen

1. Voldoet uw oplossing aan de AVG eisen (GDPR)?
2. Voldoet uw oplossing aan de BIO eisen (informatiebeveiliging)?

3.6 Inrichting en beheer

1. Wat is de schaalbaarheid van uw applicatie? Qua aantal gebruikers, licenties, dataopslag, koppeling, snelheid en dergelijke?
2. Kunt u aangeven welke consequenties die heeft voor de kosten?

3.7 Contract en kosten

Licenties

1. Kunt u aangeven hoe uw licentiemodel is opgebouwd?

Service Level Agreement

2. Kunt u inzicht geven in de standaard SLA('s) voor de afname van een SaaS-applicatie?
3. Wat is de strategie/ roadmap met betrekking tot updates/ bugfixes en grote releases en wat is de verwachte inspanning vanuit NWO daarbij?

Migratie en Implementatie kosten

4. Kunt u een inschatting geven van de totale implementatie kosten? Met welke bandbreedte?
5. Welke uitgangspunten en aannames hanteert u hierbij?
6. Zijn er nog andere kosten waar NWO rekening mee moeten houden?

Beheerkosten

7. Kunt u een inschatting geven van de jaarlijkse beheer kosten? Met welk bandbreedte?
8. Uit welke onderdelen zijn de beheerkosten opgebouwd?
9. Zijn er nog andere kosten waar we rekening mee moeten houden?

3.8 De aanbestedingsprocedure

NWO heeft het voornemen om de geschetste behoefte middels een Openbare Europese Procedure in de markt te zetten met inbegrip van een presentatie als onderdeel van de gunningsprocedure.

1. Wat is uw visie op dit voornemen?
2. Welke informatie heeft u minimaal van NWO nodig?
3. Wat zijn de belangrijkste gunningscriteria die u ons in overweging wilt geven?

3.9 Strategische vragen

Per werkgebied zijn er een aantal strategische vragen opgesteld. Deze kunnen kort schriftelijk beantwoord worden.

1. Kunnen er eigen velden worden gebruikt en binnen welke modules?
2. Welke importmogelijkheden m.b.t. stamgegevens en transacties zijn er beschikbaar?
3. In hoeverre zijn AI gedreven tools beschikbaar?
4. Is er een koppeling mogelijk naar een BI toepassing?
5. Zijn er mogelijkheden om dashboards te gebruiken?
6. Hoe kan een prognose worden verwerkt in een doorlopende begroting?
7. Is er een drill-down mogelijkheid tot op transactieniveau?
8. Kunnen er onbeperkt 'vrije velden' worden toegevoegd aan de projecten stamdata?
9. Wat zijn de mogelijkheden tot het monitoren van projecten?
10. Hoe vindt de matching plaats tussen inkooporders en facturen?
11. In hoeverre kan er gebruik worden gemaakt van dimensies voor het verbijzonderen van de boekingen?
12. Is er een relatiestructuur binnen dimensies in te richten?
13. Is er een aparte declaratie-app en/of web-toepassing beschikbaar en is deze geschikt voor zowel in- als externe medewerkers?

4 Procedure

4.1 Verloop van de marktconsultatie

NWO nodigt alle geïnteresseerde leveranciers uit die zich kunnen conformeren aan alle voorwaarden van deze marktconsultatie.

De contactpersoon van deze marktconsultatie is de heer Chris Varkevisser.

De marktconsultatie wordt uitgevoerd via TenderNed. Dit houdt in dat:

- Het downloaden van documenten die verband houden met deze marktconsultatie via TenderNed zal plaatsvinden;
- Het uploaden van alle door de marktpartijen in te dienen documenten zal plaatsvinden via TenderNed;

Het is daarbuiten niet toegestaan om met medewerk(st)ers van de betrokken organisatie(s) (en/of andere betrokkenen) over deze marktconsultatie te communiceren.

4.2 Planning

De beoogde planning van deze marktconsultatie is als volgt:

Activiteit	Datum
Publiceren van deze marktconsultatie	14 augustus 2025
Uiterste termijn voor het stellen van vragen	22 augustus 2025 uiterlijk 15.00 uur
Versturen antwoorden op gestelde vragen	26 augustus 2025
Uiterste termijn voor het indienen van de informatie	3 september 2025 uiterlijk 15.00 uur
Mondelinge toelichting tijdens gesprek	15 en/of 16 september 2025
Terugkoppeling antwoorden marktconsultatie	Oktober 2025

NWO behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval NWO overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van informatie gelden als fatale termijnen.

NWO heeft de intentie om na deze marktconsultatie over te gaan tot een aanbestedingstraject ten behoeve van de aanschaf en implementatie van het financieel systeem. Een definitieve planning is uiteraard afhankelijk van de uitkomsten van deze marktconsultatie en het hierop volgende aanbestedingstraject (en de te volgen aanbestedingsprocedure). NWO behoudt zich het recht voor géén vervolgtraject te starten na deze marktconsultatie.

4.3 Vragen van leveranciers

Als leveranciers vragen hebben over de inhoud van de marktconsultatie, kunnen zij vragen stellen via TenderNed tot en met het in de planning genoemde moment. Vragen worden verzameld en uiterlijk op bovengenoemde datum beantwoord via het TenderNed platform. Telefonische, per e-mail of anderszins gestelde vragen worden niet in behandeling genomen. Leveranciers dienen in beginsel al hun vragen vóór het sluiten van de indieningstermijn te stellen.

4.4 Mondelinge toelichting door leveranciers

In verband met een redelijke tijdsinvestering van zowel NWO als deelnemers zal NWO op basis van de schriftelijke beantwoording, één of meerdere leveranciers uitnodigen voor een toelichtend gesprek en demonstratie. Leveranciers ontvangen zo spoedig mogelijk een bericht.

4.5 Voorwaarden en verplichtingen

De beginselen van het aanbestedingsrecht worden gehanteerd in deze marktconsultatie: transparantie; non-discriminatie; proportionaliteit en objectiviteit. De deelname aan dit onderdeel is niet verplicht en schept ook geen verwachtingen of verplichtingen. Anderzijds is NWO ook niet verplicht de verkregen informatie toe te passen in de voorgenomen aanbesteding.

De marktconsultatie is een apart onderdeel en wordt uitgevoerd voorafgaand aan een eventuele aanbestedingsprocedure. De consultatie is dan ook geen oproep tot inschrijving en maakt dan ook geen deel uit van een pre-kwalificatie of aanbesteding. Tot slot wordt de marktconsultatie schriftelijk vastgelegd zodat er geen oneigenlijk voordeel ontstaat.

Voor de marktconsultatie is geen vergoeding beschikbaar. Het doel van de consultatie is om de aanbestedingsstrategie en de aanbestedingsdocumenten vorm te geven. De informatie wordt eigendom van NWO en kan worden gebruikt voor het opstellen van documenten.

Van de schriftelijke (en aanvullende mondelinge) input wordt één beknopt geanonimiseerd verslag gemaakt. Het verslag wordt toegezonden aan alle deelnemende marktpartijen. Indien deze marktconsultatie leidt tot een of meerdere aanbestedingen, zal dit verslag worden toegevoegd aan de aanbestedingsdocumentatie.

Indien u concurrentiegevoelige informatie deelt in de marktconsultatie kunt u dit aangeven; deze informatie wordt dan alleen intern gedeeld en niet in het openbare verslag opgenomen.