

Gladheidbestrijding 2025 -2029

Opdrachtgever: Gemeente Stede Broec, gemeente Enkhuizen en gemeente Drechterland

Bestek: 25-DIV-GHB-628923

Datum: 13-08-2025

Status: Definitief

Auteur: Team Realisatie



Deel 1. Algemeen

01	OPDRACHTGEVER	1
02	DIRECTIE	2
03	LOCATIE	2
04	ALGEMENE BESCHRIJVING	2
05	TIJDSBEPALING	2
06	ONDERHOUDSTERMIJN	2
07	ONDERAANNEMING	2
08	BETTER PERFORMANCE	2
09	SOCIAL RETURN ON INVESTMENT	3

Deel 2.1. Algemene gegevens

01	TEKENINGEN	4
02	PEILEN EN HOOFDAFMETINGEN	5
03	KWALITEITSBORGING	5
04	BIJLAGEN	5

Deel 2.2. Nadere beschrijving

1	VOORBEREIDENDE WERKZAAMHEDEN	6
2	BESCHIKBAAR HOUDEN, COORDINATIE EN EVALUATIE	8
3	STROOIEN	9
31	NAT STROOIEN DIVERSE G/M2	10
32	DROOG STROOIEN DIVERSE G/M2	10
4	SNEEUW RUIMEN	10
41	SNEEUW RUIMEN I.C.M. STROOIEN	12
42	SNEEUW RUIMEN	12
43	CURATIEF STROOIEN	12
44	REINIGEN GLADHEIDSMATERIEEL OPDRACHTGEVER	13

Deel 3. Bepalingen

01	ALGEMEEN EN ADMINISTRATIEF	14
01 01	ALGEMENE BEPALINGEN	15
01 02	BETALINGSREGELINGEN: AANNEMINGSSOM	15
01 03	BETALINGSREGELINGEN: AFWIJKINGEN VAN VERREKENBARE HOEVEELHEDEN	15
01 04	BETALINGSREGELINGEN: RISICOREGELING	16
01 06	BETALINGSREGELINGEN: DECLARATIES	16
01 08	BIJDRAGEN	16
01 10	PUBLIEKRECHTELIJKE EN PRIVAATRECHTELIJKE TOESTEMMINGEN	16
01 12	MAATREGELEN IN HET BELANG VAN HET VERKEER	17
01 13	KWALITEITSPLAN, ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN, FLEXIBELE UITVOERINGSTERMIJN	17
01 16	VERZEKERINGEN	17
01 19	ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	17
01 23	COMMUNICATIE	18
01 26	INZET PERSONEN IN HET KADER VAN SOCIAL RETURN	18
01 30	DUURZAAMHEID	19
01 31	GELUIDSHINDER	19
50	AFVAL- EN REINIGINGSDIENSTEN	19
50 42	EISEN EN UITVOERING	19
50 43	INFORMATIE-OVERDRACHT	21
50 44	RISICOVERDELING EN GARANTIES	21
50 45	BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN	22
50 47	MEET- EN VERREKENMETHODE	22

1. ALGEMEEN

CONCEPT

01 OPDRACHTGEVER

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Stede Broec
Postbus 20
1610 AA Bovenkarspel

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Enkhuizen
Postbus 20
1610 AA Bovenkarspel

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Drechterland
Postbus 20
1610 AA Bovenkarspel

02 DIRECTIE

Op het werk zal directie gevoerd worden door de persoon/personen zoals in de opdrachtbrief vermeld

03 LOCATIE

Alle in dit bestek uit te voeren werkzaamheden zijn gelegen binnen de gemeente grenzen van de gemeente Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland. Voor meer gedetailleerde informatie over de locatie, is er een afbeelding van de route vanuit route manager bijgevoegd, ook kunt u de route raadplegen via deze link: <https://data.sed-organisatie.nl/atlas/>

U kunt linksonder diverse kaartlagen selecteren. Ga voor het te beheren areaal naar 'verkeer en vervoer', en vink vervolgens 'Strooiroutes' aan. U kunt op deze kaart inzoomen om beter te bekijken.

04 ALGEMENE BESCHRIJVING

Het werk bestaat in hoofdzaak uit de gladheidsbestrijding binnen de gemeente Stede broec, Enkhuizen en Drechterland.

05 TIJDSBEPALING

Er wordt met de inschrijver met de laagste inschrijving een overeenkomst afgesloten voor een periode van twee (2) jaar (2025/2026) en (2026/2027). De looptijd kan door de opdrachtgever eenzijdig met twee keer (1) jaar worden verlengd.

De daadwerkelijk uit te voeren strooi werkzaamheden vangen aan vanaf 1 oktober t/m 30 april gedurende de contractperiode.

De directie UAV evalueert in elke meimaand de aannemer, zie deel 1 par. 09. Het oordeel en de keuze van de directie UAV is bindend bij het eventueel verlengen of beëindigen van het onderhoudscontract. De maximale looptijd is 4 jaar (4 strooiseizoenen) en duurt daarmee tot en met 1 mei 2029.

De aannemer accepteert elke verlenging te allen tijde.

De aannemer kan het onderhoudscontract niet tussentijds ontbinden.

Het niet verlengen van het onderhoudscontract geeft de inschrijver geen recht tot enige compensatie.

06 ONDERHOUDSTERMIJN

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de UAV 2012, is niet van toepassing.

07 ONDERAANNEMING

01. De aannemer dient uiterlijk 7 dagen na opdracht verstrekking aan te geven voor welke werkzaamheden er gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) en welke partijen dit betreffen.

02. Indien de opdrachtgever hier reden toe ziet, kan hij de aannemer verzoeken een eigen verklaring(en) te overhandigen van de onderaannemer(s). Indien de opdrachtgever de aannemer daartoe heeft verzocht, moet de aannemer, uiterlijk 7 dagen na verzending van het verzoek, een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (inclusief bijbehorende bewijsmiddelen) van de onderaannemer overhandigen aan de directie. Indien de aannemer hier niet aan voldoet, kan opdrachtgever eisen dat de onderaannemer wordt vervangen.

03. Als blijkt dat een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is op de onderaannemer, zoals bedoeld in artikel 2.86 van de aanbestedingswet, dan dient deze onderaannemer te worden vervangen.

04. Als blijkt dat een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de onderaannemer, zoals bedoeld in artikel 2.87 van de aanbestedingswet, dan kan de opdrachtgever eisen dat de onderaannemer wordt vervangen.

08 BETTER PERFORMANCE

De opdrachtgever beoordeelt de aannemer tijdens de uitvoering van het werk op "Better Performance" om o.a. de samenwerking, duurzaamheid en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en aannemer om uiteindelijk tot een goede "Better Performance" van de aannemer te

komen. Na oplevering van de opdracht beoordeelt de opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de aannemer door het invullen van het daarvoor bedoelde beoordelingsformulier van het CROW. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van de 'Better Performance'. Goede scores kunnen gebruikt worden voor de selectie van marktpartijen bij enkelvoudig en meervoudig onderhandse aanbestedingen. De beoordeling is wederzijds, waarbij de aannemer ook de opdrachtgever kan beoordelen met het daarvoor bestemde beoordelingsformulier.

Er wordt beoordeeld op de volgende onderdelen:

- Planmatig werken
- Pro-activiteit en samenwerking
- Deskundigheid en kwaliteit
- Veiligheid en gezondheid
- Omgevingsmanagement
- Oplevering en revisie

Meer informatie over Better Performance is te vinden op <https://www.crow.nl/better-performance>

09 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT

Social Return on Investment (SROI) is het maken van afspraken door een opdrachtgever met een opdrachtnemer over het treffen van maatregelen die een sociale bijdrage leveren aan de maatschappij, zoals onder andere de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij werken, leveringen en diensten. Door in te schrijven op deze opdracht verplicht de inschrijver zich om tijdens de opdracht 3% van de aanneemsom in te zetten voor SROI. Zie voor de SROI contractvoorwaarden deel 3, artikel 01 26 03.

Voor meer informatie over SROI en de mogelijkheden die er zijn om invulling te geven aan de SROI-verplichting, kunt u contact opnemen met de SROI-coördinator van regio West-Friesland, Sasa van Kesteren via e-mailadres: sasa.vankesteren@werksaamwf.nl.

CONCEPT

2. BESCHRIJVING

2.1. ALGEMENE GEGEVENS

CONCEPT

01 TEKENINGEN

Bij dit bestek behoren de overzichten:
Enkhuizen route 1
Enkhuizen route 2
Drechterland route 3

NB. De wegenstructuur verandert soms door verschillende oorzaken. Ook kan het beleid of de maatschappelijke behoefte op het gebied van gladheidbestrijding veranderen. De opdrachtgever kan daarom besluiten om de routes aan te passen gedurende de looptijd van de opdracht.

02 PEILEN EN HOOFDAFMETINGEN

Niet van toepassing.

03 KWALITEITSBORGING

Bij het opstellen van een kwaliteitsplan, zoals bedoeld in de artikelen 01.13.02 en 01.20.02 van de Standaard, rekening houden met de volgende stoppunten:

1. Vlootschouw

04 BIJLAGEN

De volgende bijlagen behoren tot het bestek:

- Bijlage 1: Inschijfleidraad;
- Bijlage 2: Eigen verklaring (UEA);
- Bijlage 3: Overzicht route 1 - 2 en 3

CONCEPT

2.2. NADERE BESCHRIJVING

CONCEPT

01 VERKLARING VAN DE HIERNA VOLGENDE STAAT

In de hierna volgende staat is een nadere beschrijving van het uit te voeren werk opgenomen.

02 KENMERK RESULTAATSVERPLICHTING

In de hierna volgende staat van het bestek van de RAW-raamovereenkomst is in de kolom 'Hoeveelheid resultaatsverplichting' alleen gebruik gemaakt van 'F', waarmee is aangegeven dat de vermelde hoeveelheid resultaatsverplichting een 'fictieve hoeveelheid resultaatsverplichting' is.

Het uit te voeren werk wordt door de opdrachtgever in deelopdrachten of op afroep opgedragen. Het bepaalde in paragraaf 01.21 van de Standaard is daarop van toepassing.

Een daadwerkelijke hoeveelheid resultaatsverplichting wordt bepaald bij het opstellen van een deelopdracht of wordt bepaald tijdens de uitvoering van het werk of direct daarna.

03 HOEVEELHEID TER INLICHTING

De in de kolom 'Hoeveelheid ter inlichting' vermelde hoeveelheden worden uitsluitend ter inlichting verstrekt. Wanneer deze hoeveelheden afwijken van die, af te leiden uit de resultaatsverplichting, zijn deze laatste bindend.

Door een 'L' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de aannemer moet worden geleverd.

Door een 'T' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'I' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid ter inlichting betreft niet zijnde een bouwstof die door de aannemer moet worden geleverd dan wel door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'H' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die zonder verdere bewerking, met uitzondering van schoonmaken en sorteren, kan worden hergebruikt.

Door een 'R' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die na bewerking kan worden hergebruikt.

Tot een resultaatsverplichting behoort tevens, voor zover niet anders vermeld, het verwerken van de onder de desbetreffende bestekspost vermelde hoeveelheid ter inlichting.

04 GRENZEN VAN DE SITUERING

De in de hierna volgende staat aangegeven grenzen van de situering zijn globaal. De directie is bevoegd de voorgeschreven werkzaamheden op andere plaatsen te laten uitvoeren dan in de posten omschreven, doch wel binnen de grenzen van het werk, zonder dat hiervoor bijbetaling plaatsvindt. De verrekening geschiedt op de daarvoor in aanmerking komende posten, onverminderd het bepaalde in paragraaf 34 van de UAV 2012.

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE								
		1	2	3	4	5	6			
1								VOORBEREIDENDE WERKZAAMHEDEN		
100010	101199							Opstellen gedetailleerd werkplan Betreft: Opstellen van een gedetailleerd werkplan volgens het gestelde in artikel 01.13.07 van deel 3 van dit bestek. Het gedetailleerd werkplan digitaal ter goedkeuring indienen in pdf formaat, uiterlijk 15 werkdagen na het opdrachtverstrekking. Pas na goedkeuring mag het werk gestart worden.	keer	1,00 F
100020	504199							Voorbereiden vlootschouw Betreft: vlootschouw tractie en personeel aannemer Tijdstip: Voor aanvang van ieder gladheids- bestrijdingsseizoen gedurende de contractperiode in nader overleg met coördinator opdrachtgever. Locatie: gemeentewerf de tocht 10 te Bovenkarspel Inspectie van de voertuigen van de aannemer met de strooiers en sneeuwschuiven die door de opdrachtgever ter beschikking worden gesteld, in het bijzijn van de coördinator van de SED organisatie. Conform Deel 3, bepaling 50.42.02	keer	4,00 F
100030	504199							Aanpassen voertuigen aannemer Betreft: geschikt maken van tractie van de aannemer voor door de opdrachtgever ter beschikking gesteld gladheidsbestrijdings- materieel, conform Deel 3, bepaling 50.42.03en 50.42.04 Uitvoering zo spoedig mogelijk na opdracht en voorafgaand aan de vlootschouw Aanpassingen worden na oplevering eigendom van de aannemer. Uitgezonderd onderdelen welke behoren bij het beschikbaar gestelde materiaal. Te denken valt aan naafadapters en blokken om schuiven te monteren, bedieningskasten van de schuif en strooier. De aanpassing is eenmalig op de gehele contractduur. Het leveren en aanbrengen van een adapter ten behoeve van Rotopower op de achterste as aan de bestuurderszijde. Aan de voorzijde van de cabine een dimplaat en een doorvoer ten behoeve van elektrische aansluitingen en aansluitingen ten behoeve van de besturing van de ploeg. Aan de achterzijde van de cabine een doorvoer voor de besturing van de strooier.	keer	1,00 F
100040	504199							Rijden referentieroute. Betreft: De aannemer dient in overleg met de directie c.q. de coördinator opdrachtgever al zijn preventieve strooiroutes eenmalig te rijden ten behoeve van het inrichten rijroutes. Dit dient te gebeuren voor aanvang van gladheidsbestrijdingsseizoen en de vlootschouw. Gerekend is met 3 referentieroutes: Bijzondere locaties inbegrepen aan de aanliggende route.	keer	4,00 F

BESTEKS- POST- NUMMER	HOOFD- CODE	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
		1	2	3	4	5	6				
2								BESCHIKBAAR HOUDEN, COORDINATIE EN EVALUATIE			
200010	504201							Consignatiedienst gladheidsbestrijding. Betreft: Beschikbaar houden van personeel en materieel. Tijd: Periode van 1 oktober van enig jaar t/m 30 april opvolgende jaar. Ter indicatie: 3 voertuigen, waar beschikbaar gesteld materieel conform Deel 3, bepaling 50.42.03	week	120,00	F
200020	504299							Coördineren gladheidsbestrijding. Vergoeding per oproep. Gerekend met 21x strooien per jaar, gedurende contractperiode van 1 jaar. De aannemer dient een coördinator aan te stellen voor de werkzaamheden die telefonisch te allen tijde bereikbaar is. De coördinator ontvangt telefonisch een melding tot uitrukken.	keer	84,00	F
200030	504299							Evalueren gladheidsbestrijding. Na afloop van het gladheidsbestrijdingsseizoen. Gerekend met 1x per seizoen. Betreft: het initiëren en bijwonen van een overleg betreffende de gladheidsbestrijding van de afgelopen periode en het bespreken van verbeterpunten. Tevens dienen de strooiers en schuiven geheel te worden schoongemaakt en gevuld te zijn met pekewater.	keer	4,00	F
200040	504199							Toeslagen buiten reguliere werktijden. Maandag tot en met vrijdag van 20:00 tot en met 05:59.	uur	400,00	F
200050	504199							Toeslagen buiten reguliere werktijden. Zaterdag van 00:00 tot en met 23:59 Toeslag per uur per werknemer.	uur	400,00	F
200060	504199							Toeslagen buiten reguliere werktijden. Zon en feestdagen 00:00 tot en met 23:59 Toeslag per uur per werknemer.	uur	400,00	F

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING		HOEEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5						
3							STROOIEN Responstijd maximaal: 0:45 uur Oplaadtijd maximaal: 0:15 uur Aanrijtijd route maximaal: 0:15 uur Strooitijd routemaximaal: 2:00 uur Retourtijd route: 0:15 uur Reinigen materiaal: 0.30 uur De strooiers en sneeuwplougen worden door de opdrachtgever ter beschikking gesteld.					
31							NAT STROOIEN DIVERSE G/M2 Diverse hoeveelheden variërend tussen 8 g/m2 t/m 20 g/m2, de hoeveelheid wordt aangegeven door de coördinator van de SED organisatie bij oproep.					
310010	504499						Nat strooien diverse g/m2 route 1 Enkhuizen Betreft: Nat strooien weggedeelte met diverse g/m2 Route 1, weggedeelte: 41,3 km totaal 60km Materieel: Grote stooier Stratos B40-36 4m³ Laden: per keer wordt het voertuig 1x geladen. Strooibreedte: variabel Wegenzout Pekelwater	keer ton ton	84,00 F			247,80 T 134,40 T
310020	504499						Nat strooien diverse g/m2 route 2 Enkhuizen Betreft: Nat strooien weggedeelte met diverse g/m2 Route 2, weggedeelte: 27,6 km totaal 48,4km Handmatig uit te voeren locaties: 5 Materieel: Kleine stooier Stratos B11L-24 1,1 m³ Laden: per keer wordt het voertuig 1x geladen. Strooibreedte: variabel Wegenzout (t.b.v. handmatig) Maximaal 20 g/m2 gerekend met 1 keer Wegenzout Pekelwater	keer kg ton ton	84,00 F			75,60 T 84,00 T 42,00 T
310030	504499						Nat strooien diverse g/m2 route 3 Drechterland Betreft: Nat strooien weggedeelte met diverse g/m2 Route 3, weggedeelte: 67km totaal 88,5km Materieel: Grote stooier Stratos B40-36 4m³ Laden: per keer wordt het voertuig 1x geladen, Let op: bij 20gr zal moeten worden bijgeladen Strooibreedte: variabel Maximaal 20 g/m2 gerekend met 1 keer Wegenzout Pekelwater	keer ton ton	84,00 F			394,80 T 176,40 T
32							DROOG STROOIEN DIVERSE G/M2 Diverse hoeveelheden variërend tussen 10 g/m2 t/m 25 g/m2, de hoeveelheid wordt aangegeven door de coördinator van de SED organisatie bij oproep.					
320010	504499						Droog strooien diverse g/m2 route 1 Enkhuizen Betreft: Droog strooien weggedeelte met diverse g/m2, met strooimachine van de opdrachtgever en voertuig aannemer Route 1, weggedeelte: 41,7km totaal 61km. Materieel: Grote stooier Stratos B40-36 4m³ Laden: per keer wordt het voertuig 1x geladen. Strooibreedte: variabel Wegenzout	keer ton	1,00 F			4,20 T
320020	504499						Droog strooien diverse g/m2 route 2 Enkhuizen	keer	1,00 F			

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
		1	2	3	4	5	6				
320030	504499							<p>Betreft: Droog strooien weggedeelte met diverse g/m2, met strooimachine van de opdrachtgever en voertuig aannemer. Route 2, weggedeelte: 27,6km totaal 48,4km Materieel: Kleine strooier Sttratos B11L-24 1,1 m³ Laden: per keer wordt het voertuig 1x geladen. Strooibreedte: variabel Maximaal 20 g/m2 gerekend met 1 keer Wegenzout</p>	ton		1,50 T
								<p>Droog strooien diverse g/m2 route 3 Drechterland Betreft: Droog strooien weggedeelte met diverse g/m2, met strooimachine van de opdrachtgever en voertuig aannemer Route 3, weggedeelte: 67 km totaal 88,5km Materieel: Grote stooier Stratos B40-36 4m³ Laden: per keer wordt het voertuig 1x geladen, Let op: bij 20gr zal moeten worden bijgeladen. Strooibreedte: variabel Wegenzout</p>	keer	1,00 F	6,70 T

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE								
		1	2	3	4	5	6			
4								SNEEUW RUIMEN Responstijd: 1: 00 uur De strooiers en schuiven worden door de opdrachtgever ter beschikking gesteld.		
41								SNEEUW RUIMEN I.C.M. STROOIEN Diverse hoeveelheden variërend tussen 8 g/m2 t/m 20 g/m2, de hoeveelheid wordt aangegeven door de coördinator van de SED organisatie bij oproep.		
410010	504499							Sneeuw ruimen inclusief strooien route 1 Enkhuizen Betreft: Sneeuw ruimen weggedeelte in combinatie met droog strooien met diverse g/m2, met strooimachine van de opdrachtgever en voertuig aannemer. Route 1, te behandelen weggedeelte: 41,k3m totaal 60km Materieel: Grote stooier Stratos B40-36 4m³.+ SNK27 kunststof sneeuwploeg. Laden: per keer wordt het voertuig 1x geladen. Strooibreedte: variabel Maximaal 20 g/m2 gerekend met 1 keer Wegenzout Pekelwater	keer ton ton	5,00 F 14,50 T 7,50 T
410020	504499							Sneeuw ruimen inclusief strooien route 2 Enkhuizen Betreft: Sneeuw ruimen weggedeelte in combinatie met droog strooien met diverse g/m2, met strooimachine van de opdrachtgever en voertuig aannemer. Route 2, te behandelen weggedeelte: 27,6km totaal 48,4km Handmatig uit te voeren locaties: 5 Materieel: Kleine strooier Sstratos B11L-24 1,1 m³.+ SNK18 kunststof sneeuwploeg Laden: per keer wordt het voertuig 1x geladen. Strooibreedte: variabel Maximaal 20 g/m2 gerekend met 1 keer Wegenzout Pekelwater	keer ton ton	5,00 F 5,00 T 2,50 T
410030	504499							Sneeuw ruimen inclusief strooien route 3 Drechterland Betreft: Sneeuw ruimen weggedeelte in combinatie met droog strooien met diverse g/m2, met strooimachine van de opdrachtgever en voertuig aannemer. Route 3, te behandelen weggedeelte: 67 km totaal 88,5km Materieel: Grote stooier Stratos B40-36 4m³.+ HYL 240 K-EPZ sneeuwploeg staal Laden: per keer wordt het voertuig 1x geladen, Let op: bij 20gr zal moeten worden bijgeladen. Strooibreedte: variabel Maximaal 20 g/m2 gerekend met 1 keer Wegenzout Pekelwater	keer ton ton	5,00 F 23,50 T 12,00 T
42								SNEEUW RUIMEN		
420010	504499							Sneeuw ruimen route 1 Enkhuizen Betreft: Sneeuw ruimen weggedeelte, met sneeuwploeg SNK27 kunststof sneeuwploeg van de opdrachtgever en voertuig aannemer. Route 1, te behandelen weggedeelte: 41,3km totaal 60km.	keer	1,00 F
420020	504499							Sneeuw ruimen route 2 Enkhuizen	keer	1,00 F

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
		1	2	3	4	5	6				
420030	504499							Betreft: Sneeuw ruimen weggedeelte, met sneeuwploeg SNK18 kunststof sneeuwploeg van de opdrachtgever en voertuig aannemer. Route 2, te behandelen weggedeelte: 27,6km totaal 48,4km			
								Sneeuw ruimen route 3 Drechterland Betreft: Sneeuw ruimen weggedeelte, met Sneeuwploeg HYL 240 K-EPZ staal van de opdrachtgever en voertuig aannemer. Route 3, te behandelen weggedeelte: 67km totaal 88,5km.	keer	1,00	F
43								CURATIEF STROOIEN Specifiek voor aangegeven gedeeltes Responstijd maximaal: 0:45 uur Strooitijd maximaal: 3:00 uur			
430010	504499							Handmatig strooien van 5 locaties Strooibreedte ca. 1 tot 2m Droog strooien met 15 g/m2 dooimiddel Te strooien oppervlakte: ca. 700m2 Met materieel aannemer	keer kg	84,00	F 882,00 T
430020	504499							Handmatig sneeuwschuiven en strooien van 5 locaties Breedte ca. 1 tot 2m Droog strooien met 15 g/m2 dooimiddel Te schuiven/ strooien oppervlakte: ca. 700m2 Met materieel aannemer	keer kg	84,00	F 882,00 T
44								REINIGEN GLADHEIDSMATERIEEL OPDRACHTGEVER			
440010	504399							Schoonmaken gladheidsbestrijdingsmaterieel. Betreft: Na afloop van elke bestrijdingsactie het leegdraaien, afvullen van natte component en het reinigen van het ingezette gladheidsbestrijdingsmaterieel. Situering: Gemeentewerf de Tocht 10 in Bovenkarspel. Schoonsoelen met (zoutvrij) water Aantal te reinigen gladheidsbestrijdingsmiddelen gerekend met 21x per strooier per jaar.	keer	252,00	F

3. BEPALINGEN

CONCEPT

HFD PAR ART LID

01 ALGEMEEN EN ADMINISTRATIEF**01 01 ALGEMENE BEPALINGEN****01 01 01 VAN TOEPASSING ZIJNDE BEPALINGEN**

- 01 Op dit werk zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen 2020, zoals laatstelijk gewijzigd in september 2024, hierna te noemen 'de Standaard' uitgegeven door de Stichting CROW. Tot de Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard, zoals deze de dag voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving luidt.
- 02 De Standaard is tegen betaling verkrijgbaar bij de Stichting CROW. Bestellingen uitsluitend via de RAW-website: www.raw.nl.
De Errata op de Standaard is gratis als pdf-bestand te downloaden van de RAW-website: www.raw.nl.

01 01 13 OVERIGE ALGEMENE BEPALINGEN

- 01 Indien in dit bestek wordt verwezen naar verschillende merknamen. Zijn varianten hierop alleen toegestaan als er onderbouwd kan worden dat de genoemde specifieke eigenschappen kwalitatief beter of gelijkwaardig zijn dan hetgeen dat is voorgeschreven.

Als de inschrijver varianten wilt gaan toepassen, dan dient hij dit bij de inschrijving bekend te maken. Bij deze bekendmaking dienen ook de betreffende productspecificaties te worden bijgevoegd. Indien de opdrachtgever niet akkoord gaat met de variant, dan wordt het in het bestek beschreven merknaam toegepast in het werk voor de inschrijvingsprijs. De opdrachtgever toetst het alternatief op de gelijkwaardigheid van de productspecificaties.

- 02 De aannemer dient tijdens de eerste bouwvergadering een gemachtigde bekend te maken die in geval van calamiteiten, welke betrekking hebben op de werkzaamheden, bereikbaar is.

01 01 14 AANVULLINGEN EN WIJZIGINGEN OP DE UAV 2012

- 01 Ter aanvulling van paragraaf 6 van de UAV 2012 behoort het tot de verplichting van de aannemer dat het in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel de Nederlandse taal in woord en geschrift beheerst.
- 02 Paragraaf 16 lid 1 van de UAV 2012 wordt aangevuld met:
Het is niet toegestaan het werkterrein zodanig af te sluiten dat de werklocatie voor hulpdiensten en GGD niet bereikbaar zijn.
- 03 In aanvulling op paragraaf 22 van de UAV 2012 verbindt de aannemer zich door hem aan de opdrachtgever te verstrekken garanties ook te doen gelden ten behoeve van de natuurlijke of rechtspersonen, die het werk of onderdelen daarvan, waarvoor garanties zijn verstrekt, in eigendom of beheer en onderhoud krijgen na de oplevering. De aannemer verbindt zich voorts al zijn overige rechten en verplichtingen jegens de opdrachtgever ook te doen gelden en na te komen ten behoeve van natuurlijke of rechtspersonen, die het werk of de onderdelen daarvan, in eigendom, beheer of onderhoud krijgen na oplevering.
- 04 In afwijking op paragraaf 27 lid 1 van de UAV 2012 maakt de aannemer de weekrapporten op.
- 05 In aanvulling op paragraaf 28 van de UAV 2012 geldt:
De aannemer moet merkpalen, merksteunen en hoofdruitzettingen preventief beschermen en/of verkleiden.
Het is de aannemer niet toegestaan om eigenhandig zonder voorafgaand overleg directie merkpalen of merksteunen te verwijderen of in de oorspronkelijke staat te herstellen.

01 02 BETALINGSREGELINGEN: AANNEMINGSSOM**01 02 01 BETALING**

- 01 In afwijking van het bepaalde in artikel 01.02.01 lid 03 van de standaard geldt:
De eerste betalingstermijn verschijnt op de vierde maandag na de datum van aanvang van het werk, uiterlijk om 12.00 uur. De daarop volgende termijnen verschijnen steeds vier weken later.
- 02 Indien nodig zal door de directie opgelegde korting(en) bij een termijn worden verrekend. De directie bepaald hierin welke termijn.
- 03 In aanvulling op paragraaf 40 lid 11 van de UAV 2012, stelt de aannemer zijn gegevens ten behoeve van de eindafrekening ter beschikking aan de directie, uiterlijk 14 dagen na oplevering van het werk.
- 04 De betaling van door de directie goedgekeurde declaraties worden met de termijnen betaald, nadat de aannemer een declaratie heeft ingediend voor de afgeronde werkzaamheden met betrekking tot de opdracht.

01 03 BETALINGSREGELINGEN: AFWIJKINGEN VAN VERREKENBARE HOEVEELHEDEN**01 03 10 MEER EN MINDERWERK**

- 01 Bij afwijkingen op het bestek wordt er gebruik gemaakt van afwijkingsformulieren. Hierop staat o.a. vermeldt wat de afwijking betreft, de eventuele kosten (meer of minder) en de eventuele gevolgen in tijd. De aannemer dient afwijkingen op het bestek direct na constatering ervan kenbaar te maken bij de directie, waarbij voorafgaande aan de extra werkzaamheden prijsopgave voor meerwerk dient te geschieden zoals bedoeld in paragraaf 36 lid 4 van de UAV 2012.
- 02 De afwijkingen worden in de bouwvergadering besproken met de opdrachtgever en bij goedkeuring door alle partijen geparafeerd.

HFD PAR ART LID

- 03 Alleen die afwijkingen die geparafeerd zijn worden als meer en minderwerk beschouwd en kunnen betaalbaar worden gesteld. Het is de aannemer niet toegestaan werkzaamheden te factureren die zonder een afwijking kenbaar zijn gemaakt.
- 04 Alle afwijkingen krijgen een volgnummer. Dit volgnummer dient te corresponderen met het volgnummer van de extra declaraties van de termijnen.

01 04 BETALINGSREGELINGEN: RISICOREGELING

01 04 02 LOONKOSTEN- EN BRANDSTOFFENBESTANDELEN: KOSTEN VAN BOUWSTOFGROEPEN

- 01 Verrekening van wijzigingen in loonkosten, kosten van brandstofgroepen en kosten van bouwstofgroepen, zoals vermeld in artikel 01.04.02 t/m 01.04.05 van de Standaard, is niet van toepassing.

01 06 BETALINGSREGELINGEN: DECLARATIES

01 06 01 INDIENEN DECLARATIES

- 01 Elke ingezonden declaratie moet voorzien zijn van een overzicht, waarop staat vermeld:
- Bestekpostnr(s) van uitgevoerde werkzaamheden overeenkomstig de bestekspostnummers in dit bestek;
 - Bij bestekpostnr(s) behorende gemaakte productie (hoeveelheid resultaatsverplichting);
 - Bij bestekspostnr(s) behorende eenheid;
 - Bij bestekpostnr(s) behorende prijs per eenheid in euro's;
 - Bij bestekpostnr(s) behorende totaalbedrag in euro's;
 - Het in de opdrachtbrief aangegeven routenummer, ECL/FCL, zaaknummer en onderwerp;
 - Tijdspad waarop de handeling heeft plaatsgevonden.
- 02 De facturen op de termijnen dienen na een goedkeuring van de directie via e-mail te worden verzonden naar crediteuren@sed-wf.nl. Op de factuur dient het in de opdrachtbrief vermelde zaaknummer en onderwerp te staan. De facturen dienen te worden gericht aan onderstaand adres.

Gemeente Stede Broec
Postbus 20
1610 AA Bovenkarspel

Gemeente Enkhuizen
Postbus 20
1610 AA Bovenkarspel

Gemeente Drechterland
Postbus 20
1610 AA Bovenkarspel

- 03 Per factuur een termijnstaat met alle werkzaamheden en leveringen aan de betreffende factuur meesturen.

01 08 BIJDRAGEN

01 08 01 BIJDRAGE RAW-SYSTEMATIEK

- 01 Een 'bijdrage RAW-systematiek met specificatie', als bedoeld in artikel 01.08.01 van de Standaard, wordt verlangd.

01 08 02 BIJDRAGE FONDS FYSIEKE LEEFOMGEVING

- 01 Een 'bijdrage Fonds Fysieke Leefomgeving', als bedoeld in artikel 01.08.02 van de Standaard, wordt niet verlangd.

01 10 PUBLIEKRECHTELIJKE EN PRIVAATRECHTELIJKE TOESTEMMINGEN

01 10 11 DOOR DE AANNEMER TE VERZORGEN TOESTEMMINGEN

- 01 Indien de aannemer een ontheffing dient te regelen voor het plaatsen van een directiekeet in de openbare ruimte, het opslaan van materiaal c.q. materieel in de openbare ruimte en/of parkeeronthefingen wilt aanvragen, kan hiervoor een verzoek worden ingediend via onderstaande website.

<https://www.stedebroec.nl/direct-regelen/wonen-verkeer-en-veiligheid/bouwen/melden-plaatsen-van-objecten-op-de-openbare-weg/>

<https://www.enkhuizen.nl/direct-regelen/wonen-verkeer-en-veiligheid/bouwen/melden-plaatsen-van-objecten-op-de-openbare-weg/>

<https://www.drechterland.nl/direct-regelen/wonen-verkeer-en-veiligheid/bouwen/melden-plaatsen-van-objecten-op-de-openbare-weg/>

- 02 Indien er graaf- en/of straatwerkzaamheden worden verricht dient er een MOOR-melding gedaan te worden.

HFD PAR ART LID

- 03 Transport langer dan 14,5 meter is in de binnenstad van de gemeente Enkhuizen niet toegestaan. Hiervoor kan een ontheffing worden verkregen bij de afdeling verkeer van de gemeente Enkhuizen.

01 12 MAATREGELEN IN HET BELANG VAN HET VERKEER

01 12 04 SIGNAALKLEDING

- 01 Signaalkleding en gedrag van werknemers mogen niet aanstootgevend zijn. Hierbij wordt onder andere bedoeld extreme teksten en afbeeldingen op kleding en het onfatsoenlijk aanspreken van derden. Bij een discussie met een derde (bewoner, bedrijf, instantie, etc.) moet verwezen worden naar de naam en telefoonnummer van de contactpersoon van de directie.

01 13 KWALITEITSPLAN, ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN, FLEXIBELE UITVOERINGSTERMIJN

01 13 01 BEGRIPPEN

- 01 Stoppunt: Periode tijdens de uitvoering, voor controle door of namens de directie waarbij de vervolgwerkzaamheden aan het betreffende onderdeel niet mogen worden voortgezet zonder de toestemming van de directie.
- Bijwoonpunt: Periode tijdens de uitvoering van het werk, waarop het door de aannemer goedgekeurde (deel) resultaat, inclusief de bijbehorende keuringsresultaten, ter verificatie en acceptatie voor de directie beschikbaar is en waarna de betreffende werkzaamheden direct mogen worden voortgezet, ongeacht of de directie al dan niet op dat moment aanwezig is.

01 13 05 VERIFICATIE, ACCEPTATIE, STOP-, BIJWOON- EN REGISTRATIEPUNTEN

- 01 Artikel 01.13.05 lid 02 van de standaard komt te vervallen. De gewenste stop-, bijwoon- en registratiepunten staan vermeldt onder deel 2.1 - Algemene gegevens, paragraaf 03.
- 02 De aannemer stelt de directie ten minste twee werkdagen van te voren in kennis omtrent datum en tijdstip waarop een stoppunt gaat plaatsvinden. Voor elke gebeurtenis waarbij een stoppunt niet tijdig is aangegeven, wordt een korting opgenomen van € 500,- excl. btw, met een maximum van €5000,-. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

01 13 07 GEDETAILLEERD WERKPLAN

- 01 Naast het algemeen tijdschema, als bedoeld in paragraaf 26 lid 1 van de UAV 2012, wordt van de aannemer een gedetailleerd werkplan, als bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de UAV 2012, verlangd. In dit gedetailleerd werkplan dienen minimaal de volgende onderdelen te zijn opgenomen:

- Een korte samenvatting van de gekozen werkwijze en de risico's die daarmee samenhangen;
- Een overzicht in te zetten materieel per werkzaamheid;
- Een overzicht in te zetten onderaannemers per werkzaamheid;
- Wertijden en arbeidstijdenwet;
- Verandwoordelijkheden;
- Gegevens coordinator en vervangend coordinator;
- Gegevens personeel;
- Overzicht pasjes van training "specifieke deskundigheid winterdienst"

01 16 VERZEKERINGEN

01 16 14 VERZEKERINGEN DOOR DE AANNEMER

- 01 Onverminderd de wettelijke- en contractuele verantwoordelijkheid van de aannemer, mede- en onderaannemers, dienen deze voor eigen rekening zorg te dragen voor het verzekeren en het verzekerd houden tegen door derden geleden schade, tengevolge van wettelijke aansprakelijkheid voortvloeiende uit en/of verband houdende met de uitvoering van het in dit bestek omschreven werk en wel tot een bedrag van ten minste € 1.250.000,- per gebeurtenis. Het eigen risico mag ten hoogste € 5000,- per gebeurtenis bedragen.
- 02 Schade, welke niet door voornoemde verzekeringen zijn gedekt, alsmede het geldende eigen risico, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schade zijn.
- 03 Een concept van de polis met voorwaarden van verzekering dient door de aannemer voor de aanvang van het werk aan de directie te worden verstrekt.
- 04 Indien door welke oorzaak dan ook, enige schade of niet volledig volgens de polisvoorwaarden of volgens de verwachtingen van de aannemer worden geëffectueerd, zal dit nimmer tot enigerlei verplichting van de opdrachtgever tot betalen van schadevergoeding aan de aannemer leiden.

01 19 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01 19 01 VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN (V&G PLAN)

HFD PAR ART LID

- 01 Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.31 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.
- 02 Van de in artikel 2.27 lid 1 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, genoemde kennisgeving ontvangt de aannemer een afschrift. De coördinator voor de uitvoeringsfase zoals bedoeld in artikel 01.19.02 lid 01 van de Standaard, brengt dit afschrift zichtbaar op de bouwplaats aan en draagt zorg voor het actualiseren als bedoeld in artikel 2.27 lid 2 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandigheden-besluit.

01 19 02 COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE (V&G COÖRDINATOR)

- 01 Van de, in de regelingen omtrent het bouwproces in het Arbeidsomstandighedenbesluit, genoemde melding ontvangt de aannemer een afschrift. De coördinator voor de uitvoeringsfase, zoals bedoeld in artikel 01.19.02 lid 01 van de Standaard, brengt dit afschrift zichtbaar op de bouwplaats aan en draagt zorg voor het aanpassen als bedoeld in de regelingen omtrent het bouwproces in het Arbeidsomstandighedenbesluit.
- 02 Het gedurende de uitvoeringsfase aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in de regelingen omtrent het bouwproces in het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.

01 23 COMMUNICATIE

01 23 11 BOUWVERGADERINGEN

- 01 Tijdens de uitvoering van het werk worden bouwvergaderingen gehouden met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 27 lid 9 van de UAV 2012.
- 02 De aannemer is verplicht de vergaderingen bij te wonen.

01 23 12 DIGITALE FORMAAT VAN BASISDOCUMENTEN

- 01 Het voorgeschreven digitale formaat voor basisdocumenten is:
 - Weekrapporten, maandstaten en kwartaaloverzichten in bestekssoftware;
 - Geografische beheergegevens in Shapefile;
 - Brieven en overige standaarddocumenten in Microsoft Word;
 - Tabellen in Microsoft Excel.

01 23 13 BESTEKADMINISTRATIE MET SOFTWARE-APPLICATIE

- 01 De directie voert de besteksadministratie middels een software-applicatie dat de RAW-systematiek Standaard 2020 ondersteund, waarbij de directie de termijnstaten kan opstellen. De aannemer dient tevens van de opdracht een besteksadministratie bij te houden in een software-applicatie dat de RAW-systematiek Standaard 2020 ondersteunt.

Indien de directie er om vraagt, dient de aannemer zijn besteksadministratie aan de directie ter beschikking te stellen, zodat de termijnen tijdig door de directie kunnen worden opgesteld en kunnen worden verstrekt aan de aannemer.

01 26 INZET PERSONEN IN HET KADER VAN SOCIAL RETURN

01 26 01 BEGRIPPEN

- 01 Te verstaan is onder:
 - a. Social return: De inzet van personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt;
 - b. Opleidingsbedrijf: Een opleidingsbedrijf of een samenwerkingsverband van opleidingsbedrijven;
 - c. Voorschakeltraject: Een bijscholingstraject voorafgaand aan de inzet op het werk, gericht op technische kennis, vaardigheden en veiligheid op het werk.

01 26 02 DOELGROEP

- 01 Tot de doelgroep van social return worden gerekend personen die zijn opgenomen in het Doelgroepenregister van Uitkeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV), personen met een uitkering op grond van de Werkloosheidswet (WW), de Wajong of de Wia, personen zonder arbeidsbeperking die een uitkering ontvangen vanuit de Participatiewet, niet-uitkeringsgerechtigden die vallen onder de Participatiewet en leerlingen.

01 26 03 SOCIAL-RETURNVERPLICHTING

- 01 Bij alle opdrachten waarbij de aanneemsom hoger is dan € 100.000,- is de opdrachtnemer verplicht om 3% van de aanneemsom in te zetten voor SROI.
- 02 Opdrachtnemer neemt op eigen initiatief contact op met de SROI-coördinator om SROI afspraken te maken, en gebruikt daarvoor het SROI verantwoordingsdocument welke aan de bijlagen is toegevoegd.
- 03 Opdrachtnemer communiceert de gemaakte SROI afspraken met de directievoerder bij de eerste bouwvergadering.
- 04 Zodra opdrachtnemer heeft voldaan aan de SROI-verplichting, stelt hij hiervan een schriftelijk bewijs op waarin tenminste staat vermeld op welke wijze invulling is gegeven aan de SROI-verplichting, de waarde die de uitgevoerde SROI maatregelen vertegenwoordigen en de projectnaam van de opdracht waar de SROI-verplichting op van toepassing is.
- 05 Opdrachtnemer toont aan dat is voldaan aan de SROI-verplichting door het schriftelijk bewijs (zoals beschreven in lid 4)

HFD PAR ART LID

te laten accorderen door de SROI-coördinator en te overhandigen aan de directievoerder. Indien hij niet heeft voldaan aan de SROI-verplichting is de directievoerder gerechtigd de resterende SROI-verplichting, plus een boete van 50% van de SROI-verplichting, in mindering te brengen op de laatste betalingstermijn;

- 06 Indien opdrachtnemer wel de inspanning heeft verricht om te voldoen aan de SROI-verplichting, maar in overleg met de SROI-coördinator is gebleken dat het niet mogelijk was om te voldoen aan de volledige SROI-verplichting, dan moet dit worden benoemd in het schriftelijk bewijs (zoals beschreven in lid 4) en komt daarmee de mindering op de laatste betalingstermijn (zoals beschreven in lid 5) te vervallen;
- 07 Indien de opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft hij hoofdelijk aansprakelijk voor deze SROI-verplichting.

01 30 DUURZAAMHEID

01 30 01 WERKTUIGEN EN GEREEDSCHAPPEN

- 01 Voor werktuigen en gereedschappen gelden onderstaande eisen met betrekking tot brandstoffen en smeermiddelen. De aannemer dient het gebruik hiervan vast te leggen in zijn V&G plan uitvoeringsfase.

1. Brandstoffen

- Voor alle 2-takt motorische handgereedschappen dient alkylaatbenzine, zoals Aspen 2-takt of een milieutechnisch gelijkwaardig of beter product te worden gebruikt (zoals Aspen 2 Renewable).
- Voor alle 4-takt motorische machines dient alkylaatbenzine, zoals Aspen 4-takt of een milieutechnisch gelijkwaardig of beter product te worden gebruikt (zoals Aspen 4 Renewable en HVO100).

2. Smeermiddelen

- Voor alle motorgereedschappen dienen smeermiddelen te worden gebruikt op plantaardige basis die voldoen aan de Europese Richtlijn Algemene Productveiligheid (2001/95/EG) en de REACH Verordening (1907/2006/EG)

01 30 02 CO2 REDUCTIE EN EMISSIEVRIJ WERKEN

- 02 Voor het in te zetten materieel dient gebruik te worden gemaakt van de schoonst beschikbare brandstoffen zoals HVO100 of gelijkwaardig.

01 31 GELUIDSHINDER

01 31 01 GELUIDSHINDER WERKZAAMHEDEN

- 01 Het tijdstip van uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats zoals omschreven in deel 1, par 05 - Tijdsbepaling. Alleen na goedkeuring van de directie mag er 's nachts, in weekenden en op feestdagen gewerkt worden.
- 02 De aannemer plaatst de stationaire geluidsbronnen zo ver mogelijk van omliggende bebouwing, werknemers en andere personen.
- 03 Er dienen technische voorzieningen en/of organisatorische maatregelen te worden getroffen om de geluidsproductie van de stationaire en mobiele installaties zodanig te beperken dat het equivalente geluidniveau veroorzaakt door de op de bouwplaats aanwezige geluidsbronnen en door de te verrichten werkzaamheden, niet meer bedraagt dan:
- 55 dB(A) tussen 07.00 en 19.00 uur (dagperiode);
 - 45 dB(A) tussen 19.00 en 23.00 uur (avondperiode);
 - 40 dB(A) tussen 23.00 en 07.00 uur (nachtperiode).

onverminderd het hiervoor gestelde vermogen incidentele verhoging van geluidniveaus, voorzover deze een gevolg zijn van de op de bouwplaats aanwezige toestellen en installaties, alsmede de verrichte werkzaamheden, gemeten bij een maximale toestand, niet groter zijn dan 20 dB(A) boven de getalswaarde van het hierboven toegelaten equivalente geluidniveau (LAeq).

voor weekenden en feestdagen gelden dezelfde criteria als voor de nachtperiode.

De beoordelingsplaats ligt voor de gevel van enig buiten het werk aanwezige woningen, terwijl eventuele metingen moeten worden uitgevoerd en beoordeeld volgens Handleiding Meten en Rekenen Industrielawaai IL-HR-13-01, maart 1981, uitgegeven door het Ministerie van Volksgezondheden Milieuhygiene in het kader van de ICG-reeks.

50 AFVAL- EN REINIGINGSDIENSTEN

50 42 EISEN EN UITVOERING

50 42 01 ALGEMEEN

- 01 Binnen de periode van consignatiedienst, met inachtneming van de in het bestek gemelde responstijd, direct na oproep door de opdrachtgever de bestrijdingsactie starten.
- 02 De gladheidscoördinator van de aannemer dient te allen tijde direct bereikbaar en oproepbaar te zijn.

HFD PAR ART LID

- Twee grote en een kleine strooiwagen dienen direct beschikbaar te zijn om 3 routes gelijktijdig van gladheid te bestrijden.
- 03 Het startsein voor het strooien wordt gegeven door de coördinator van de SED organisatie.
- 04 De uit te voeren werkzaamheden binnen dit bestek dienen aaneensluitend, zonder onderbreking door werkzaamheden van derden, te geschieden.
- 05 De responstijd bedraagt maximaal 0:45 uur, gerekend met responstijd na oproep; aanwezig op werf= 0:15 uur, oplaadtijd werf= 0:15 uur en aanrijtijd start strooiroute= 0:15 uur.
- 06 De strooitijd per route bedraagt maximaal 2 uur.
- 07 Op tekening aangegeven wegen dienen geheel behandeld te worden inclusief kruisingen, vluchtheuvels en kruisingen met aansluitende wegen van derden.
- 08 De aannemer dient kennis te hebben van de te behandelen aangegeven routes op voorhand van de werkzaamheden.

50 42 02 VLOOTSCHOUW

- 01 In afwijking van 50.42.02 lid 01 van de Standaard 2020 dient bij de vlootschouw op zijn minst de hoofduitvoerder aanwezig te zijn. Deze dient de goedgekeurde lijst van al het in te zetten personeel (volgens 50 42 04 lid 07), inclusief de certificaat-pasjes (volgens 50 42 04 lid 10) van het in te zetten personeel te tonen.
- 02 Inspectie van de voertuigen van de aannemer geschiedt in het bijzijn van de coördinator van de SED organisatie op het gemeentelijk depot Tocht 10 te Bovenkarspel. Materieel functioneel testen door deskundig personeel. Storingen dienen direct ter plaatse verholpen te worden door een ter zake kundig monteur.
- Indien door omstandigheden storingen niet direct ter plaatse kunnen worden verholpen en opnieuw een vlootschouw nodig is, zijn de kosten voor de extra vlootschouw voor rekening van de aannemer. De extra vlootschouw is te organiseren door de aannemer en geschied binnen 5 werkdagen na de 1e vlootschouw.
- De opdrachtgever zal zorgdragen dat de leverancier van het gladheidsbestrijdingsmaterieel bij de vlootschouw aanwezig is.
- 04 De strooiinrichtingen worden door de opdrachtgever ter beschikking gesteld. Tijdens de vlootschouw wordt de technische staat van de strooiinrichtingen beoordeeld op schade, na de strooiperiode worden de strooiinrichtingen opnieuw beoordeeld. Zodra er schade wordt geconstateerd dient de opdrachtnemer de schade voor eigen rekening te laten herstellen.

50 42 03 TER BESCHIKKING GESTELD MATERIEEL

- 04 De inschrijver dient het gladheidsbestrijdingsmaterieel schoon (zoutvrij) te spuiten. Het schoonspoelen moet na iedere strooibeurt. Het reinigen dient plaats te vinden op de gemeentewerf de tocht 10 in Bovenkarspel, waar het zoute water op een correcte wijze afgevoerd wordt naar de rioolwaterzuivering en niet in het lokale milieu terecht kan komen.
- 05 Materieellijst
- Strooiers:
1. Grote strooier: Stratos B40-36 PESN-660 4,0 m³, bouwjaar 2021
 2. Kleine strooier: Syntos B11L-24 PESN-280 1,1 m³, bouwjaar 2021
 3. Grote strooier Stratos B40-36 PCLN-490 4m³, bouwjaar 2005
- Schuiven:
1. Grote schuif: SNK27 kunststof sneeuwploeg, bouwjaar 2021
 2. Kleine schuif: SNK18 kunststof sneeuwploeg, bouwjaar 2021
 3. Grote schuif: HYL 240 K-EPZ stalen sneeuwploeg, bouwjaar 1986
- 06 Technische gegevens materieellijst
- "Grote" strooier, Nido Stratos B40-36 PESN:
- Laadbaklengte minimaal 4090 mm
 - Afstand zwaartepunt 2000 mm vanaf achteraanslag naar voren
 - Laadbakhoogte onbeladen tussen 1240 en 1750 mm
 - Gewicht vol (zout en pek) ca 9500 kg
- Afzetten met RORO systeem, moet dus een kiepauto zijn
- "Kleine" strooier, Nido Syntos B11-24 PESN:
- Laadbaklengte minimaal 2600 mm
 - Afstand zwaartepunt 1463 mm vanaf achteraanslag naar voren
 - Laadbakhoogte onbeladen tussen 800 en 950 mm
 - Gewicht vol (zout en pek) ca 2450 kg
- Afzetten met vjzelpoten, hoeft dus geen kiepauto te zijn
- "Grote" strooier, Nido Stratos B40-36 PCLNP:
- Laadbaklengte minimaal 4000 mm
 - Afstand zwaartepunt 2000 mm vanaf achteraanslag naar voren
 - Laadbakhoogte onbeladen tussen 1240 en 1750 mm
 - Gewicht vol (zout en pek) ca 9500 kg
- Afzetten met RORO systeem, moet dus een kiepauto zijn. Is momenteel omgebouwd naar aanhanger met hydrauliek.
- "Grote" Sneeuwploeg SNK27/240

HFD PAR ART LID

-	Gewicht	480 kg
" Kleine" Sneeuwploeg SNK18//150		
-	Gewicht	184 kg
" Grote" Sneeuwploeg HYL 240 K-EPZ		
-	Gewicht	..kg

50 42 04 UITRUSTING MATERIEEL AANNEMER

- 01 De kosten t.b.v. het geschikt maken van de tractie van de aannemer voor de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde gladheidsbestrijding materieel zijn voor de aannemer.
- 02 Door de aannemer in te zetten materieel dient geschikt te zijn voor de te strooien en sneeuwvrij te maken en te houden wegen zoals vermeld op de bij het bestek behorende lijst van strooiroutes.
- 03 Op al het materieel van de opdrachtnemer dient tenminste een werkend oranje zwaailicht op de cabine aan de voorzijde en een aan de achterzijde van het voertuig duidelijk zichtbaar te zijn aangebracht.
- 04 De elektrische installatie van het door de opdrachtnemer beschikbaar gestelde materieel moet voldoende zijn voor de extra stroomvoorziening nodig bij het gebruik van strooi- en sneeuwplougen, eventueel samenspan en voor het gebruik van extra verlichting. Knipperlicht dient voorzien te zijn van een 3-polige stekker
- 05 Trailers en voertuigen met meer dan 4 assen zijn niet toegestaan.
- 06 De chauffeur dient tijdens de strooiactie bereikbaar te zijn. De opdrachtnemer stelt de directie, voor aanvang van het strooiseizoen, in kennis van de juiste telefoonnummers bij het juiste voertuig.
- 07 Het in te zetten materieel op strooiroute 2 mag niet breder zijn dan 1,8 meter.
- 08 De opdrachtnemer levert, voorafgaand aan de vlootschouw, ter goedkeuring een overzicht van het in te zetten materieel en personeel aan de opdrachtgever.
- 09 Voor zover vlootschouw in het bestek is voorgeschreven, worden alle door de aannemer in te zetten voertuigen door de directie tijdens de vlootschouwopbasis van het bepaalde in lid 01, 02 en 03 gekeurd.
- 10 Personeel dient de cursus "specifieke deskundigheid winterdienst" gevolgd en met succes afgerond te hebben. De certificaatpasjes worden getoond tijdens de vlootschouw volgens bepaling 50 42 02 lid 01 in dit bestek.
- 11 Al het materieel is vanuit de opdrachtgever voorzien van real-time GPS-registratie. De aannemer zorgt ervoor, dat de apparatuur op de juiste wijze aangesloten blijft. Bij storingen of schades aan de apparatuur moet de opdrachtgever zo spoedig mogelijk in kennis gesteld worden.
- 12 Na afloop van het contract dient beschikbaar gesteld materieel inclusief montage en aan of besturingsonderdelen te worden ingeleverd.
- 13 Per actie kan er maximaal één type toeslag worden opgevoerd in de afrekening. Een combinatie van toeslagen wordt niet geaccordeerd.
- 14 De inschrijver draagt zorg voor het ter beschikking stellen van (vracht)auto's, landbouw-(tractoren), bedrijfsvoertuigen en laadapparatuur, inclusief bediening, ten behoeve van de uitvoering van dit bestek. Een gewaarmerkte lijst (niet ouder dan 2 maanden) van de in te zetten tractie, met vermelding van alle relevante voertuigspecificaties en hun bouwjaren.
- 15 De tractie dient afgestemd te zijn op het ter beschikking gestelde gladheidsbestrijdingsmaterieel (conform gestelde eisen).

50 42 05 VOORRAAD EN BELADING

- 01 De opdrachtgever stelt strooizout en pekewater ter beschikking.
- 02 De belading van materieel vindt plaats op de gemeentewerf Tocht 10 Bovenkarspel. De opdrachtgever stelt geen opslag ter beschikking voor materieel.

50 43 INFORMATIE-OVERDRACHT**50 43 02 LIJST VAN WEGEN**

- 02 Jaarlijks wordt door de opdrachtgever het strooi beleid vastgesteld. Mutaties in de route zijn mogelijk. Fluctuaties van + en - 5% zijn voor geen van de partijen verrekenbaar. Als er sprake is van meer dan 5% afwijking treden opdrachtgever en aannemer in overleg. Als dat overleg niet leidt tot een voor beide partijen acceptabel resultaat, wordt het werk opnieuw aanbesteed.
- 03 Op tekening aangegeven wegen dienen geheel behandeld te worden inclusief kruisingen en kruisingen met aansluitende wegen van derden.

50 44 RISICOVERDELING EN GARANTIES**50 44 01 BESTRIJDINGACTIES**

- 02 Bij een aansprakelijkheidsstelling wordt in het onderzoek de uitvoeringsmethode van de opdrachtnemer betrokken. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de deugdelijke uitvoering op de in het bestek vermelde wegen. De aannemer heeft een meldingsplicht betreffende onvoorziene en onduidelijke omstandigheden die het uitvoerend personeel tijdens een strooiactie ondervindt. De coördinator van de opdrachtgever maakt hiervan een mutatie in het dagboek en geeft uitsluitel over de te

HFD PAR ART LID

nemen actie.

- 03 De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de continuïteit van de werkzaamheden. In die gevallen dat de continuïteit in het gedrang komt, worden door de coördinator van de opdrachtnemer maatregelen genomen om de strooiactie binnen de gestelde tijden af te ronden.
Alle mutaties dienen te worden aangegeven bij de coördinator van de opdrachtgever.
De hiermee gemoeide kosten worden geacht te zijn inbegrepen in de aannemingssom.
- 04 Het is niet toegestaan de werkzaamheden in onderaanneming uit te voeren.
De werkzaamheden dienen met minimaal 75% eigen materieel uitgevoerd te worden.
- 05 De opdrachtnemer wil na uitvoering van een strooiactie een app ontvangen van de bestuurders op de het diensdoende nummer met gereed melding.

50 45 BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN

50 45 03 MELDINGEN

- 01 De coördinator van de aannemer dient per keer een registratieformulier in te vullen en dit direct na het strooien te verstrekken aan de gladheids coördinator SED organisatie.

50 47 MEET- EN VERREKENMETHODE

50 47 05 KORTINGEN

- 01 Indien de aannemer de voorgeschreven responstijd overschrijdt, kan worden overgegaan tot het opleggen van een korting op de aanneemsom.
- 02 De korting voor het overschrijden van de responstijd bedraagt € 250,- per overschrijding.
- 03 De korting voor het overschrijden van de strooitijd bedraagt € 250,- per overschrijding.
- 04 De korting voor het onvoldoende strooien van dooimiddel per m2 bedraagt € 250,- per overschrijding. De opdrachtnemer dient de gehele route op eigen kosten opnieuw te strooien.
- 05 De korting voor het niet bereikbaar zijn bij oproep bedraagt € 1000,- per niet bereikbare oproep.
- 06 De korting voor het niet beschikbaar stellen van de Winter report- gegevens en de gegevens van het systeem waarmee de hoeveelheid strooizout en de plaats van het strooien automatisch geregistreerd worden bedraagt € 500,- per dag.
- 07 Kortingen kunnen zonder ingebrekestelling worden opgelegd.
- 08 De korting voor het onderbreken van de strooiroute, strooien derden bedraagt € 500,- per overtreding.
- 09 De korting voor het niet reinigen van het ter beschikking gestelde gladheidsmaterieel bedraagt € 500,- per niet gereinigde strooier en-/of schuif.

Behoort bij:

INSCHRIJVINGSBILJET

De hierna te noemen inschrijver(s):

A)

gevestigd te:
KVK-nummer:

B)

gevestigd te:
KVK-nummer:

C)

gevestigd te:
KVK-nummer:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor:

(aanduiding van de opdracht volgens het bestek of het beschrijvend document)

(aanduiding van het perceel, de samengevoegde percelen of het geheel van de percelen waar het inschrijvingsbiljet betrekking op heeft)

te verrichten voor de in de inschrijvingsstaat vermelde prijzen per eenheid en overige bedragen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen.

Het gesommeerde bedrag van de gespecificeerde prijzen en bedragen, de inschrijvingssom, bedraagt, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat de bij dit inschrijvingsbiljet gevoegde ontleding van de inschrijvingssom die is, als bedoeld in artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (van toepassing zijnde aanbestedingsreglement), en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op (datum), te

De inschrijver(s)

A)

(handtekening)

(naam)
(functie)

B)

(handtekening)

C)

(naam)
(functie)

(handtekening)

(naam)
(functie)

CONCEPT

Behoort bij:

INSCHRIJVINGSSTAAT

Inschrijvingsstaat als bedoeld in artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 behorende bij het inschrijvingsbiljet van de ondergetekende(n):

A)
gevestigd te:

B)
gevestigd te:

C)
gevestigd te:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

CONCEPT

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
1	VOORBEREIDENDE WERKZAAMHEDEN				
100010	Opstellen gedetailleerd werkplan	keer	1,00	F	
100020	Voorbereiden vlootschouw	keer	4,00	F	
100030	Aanpassen voertuigen aannemer	keer	1,00	F	
100040	Rijden referentieroute.	keer	4,00	F	
2	BESCHIKBAAR HOUDEN, COORDINATIE EN EVALUATIE				
200010	Consignatiedienst gladheidsbestrijding.	week	120,00	F	
200020	Coördineren gladheidsbestrijding.	keer	84,00	F	
200030	Evalueren gladheidsbestrijding.	keer	4,00	F	
200040	Toeslagen buiten reguliere werktijden. Maandag tot en met vrijdag van 20:00 tot en met 05:59.	uur	400,00	F	
200050	Toeslagen buiten reguliere werktijden. Zaterdag van 00:00 tot en met 23:59 Toeslag per uur per werkn	uur	400,00	F	
200060	Toeslagen buiten reguliere werktijden. Zon en feestdagen 00:00 tot en met 23:59 Toeslag per uur per	uur	400,00	F	
3	STROOIEN				
31	NAT STROOIEN DIVERSE G/M2				
310010	Nat strooien diverse g/m2 route 1 Enkhuizen	keer	84,00	F	
310020	Nat strooien diverse g/m2 route 2 Enkhuizen	keer	84,00	F	
310030	Nat strooien diverse g/m2 route 3 Drechterland	keer	84,00	F	
32	DROOG STROOIEN DIVERSE G/M2				
320010	Droog strooien diverse g/m2 route 1 Enkhuizen	keer	1,00	F	
320020	Droog strooien diverse g/m2 route 2 Enkhuizen	keer	1,00	F	
320030	Droog strooien diverse g/m2 route 3 Drechterland	keer	1,00	F	
4	SNEEUW RUIMEN				
41	SNEEUW RUIMEN I.C.M. STROOIEN				
410010	Sneeuw ruimen inclusief strooien route 1 Enkhuizen	keer	5,00	F	
410020	Sneeuw ruimen inclusief strooien route 2 Enkhuizen	keer	5,00	F	
410030	Sneeuw ruimen inclusief strooien route 3 Drechterland	keer	5,00	F	
42	SNEEUW RUIMEN				
420010	Sneeuw ruimen route 1 Enkhuizen	keer	1,00	F	
420020	Sneeuw ruimen route 2 Enkhuizen	keer	1,00	F	
420030	Sneeuw ruimen route 3 Drechterland	keer	1,00	F	
43	CURATIEF STROOIEN				
430010	Handmatig strooien van 5 locaties	keer	84,00	F	
430020	Handmatig sneeuwschuiven en strooien van 5 locaties	keer	84,00	F	
44	REINIGEN GLADHEIDSMATERIEEL OPDRACHTGEVER				
440010	Schoonmaken gladheidsbestrijdingsmaterieel.	keer	252,00	F	
	SUBTOTAAL				

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
	TRANSPORT SUBTOTAAL				
9	STAARTPOSTEN				
91	KORTING				
919990	Korting	%		F	
92	UITVOERINGSKOSTEN				
929990	Uitvoeringskosten	%		F	
93	ALGEMENE KOSTEN				
939990	Algemene kosten	%		F	
94	WINST EN RISICO				
949990	Winst en risico	%		F	
96	BIJDRAGEN				
960010	Bijdrage RAW-systematiek (0,15%)	%		F	
	Inschrijvingssom, de omzetbelasting niet inbegrepen				
	Gedaan te				
	De				
	De inschrijver(s),				