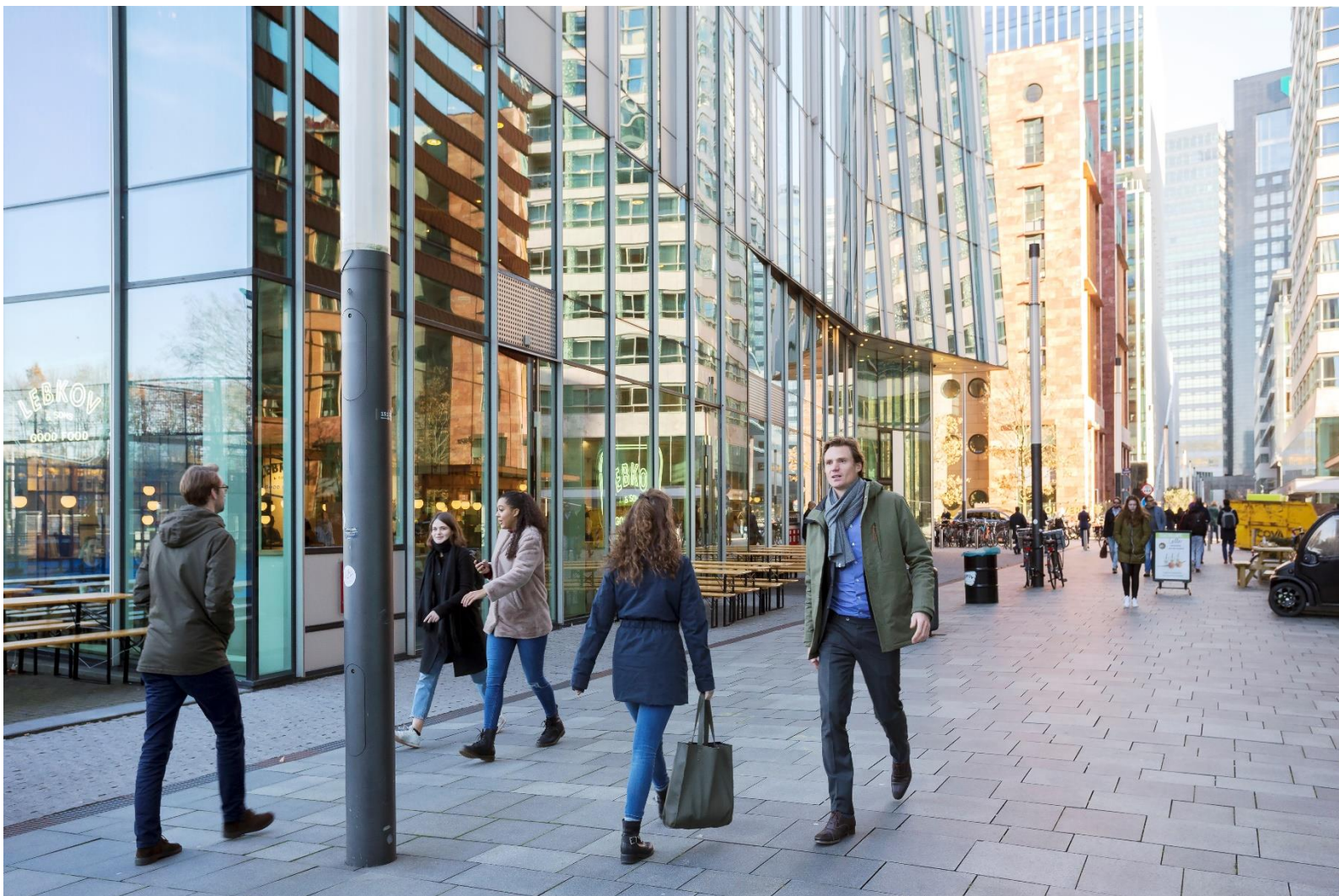




WIJ NODIGEN U GRAAG UIT OM DEEL TE NEMEN AAN DE MARKTCONSULTATIE **COUVERTEERMACHINES**

Datum: 12-08-2025
Kenmerk: SvdM 2025 0947
Versie: 1.0
Status: Definitief





INHOUD

1	Inleiding	3
1.1	Wie zijn wij?	3
1.2	Uw contactpersoon is Sawaddie van der meulen, Inkoopadviseur	3
1.3	De opbouw van het marktconsultatiedocument	3
2	Wat is de aanleiding en het doel van deze marktconsultatie?	4
2.1	Aanleiding tot de marktconsultatie	4
2.2	Het doel van de marktconsultatie	4
3	Wat is de scope van de mogelijke opdracht en welke vragen heeft UWV?	5
3.1	Wat is de scope van de marktconsultatie?	5
3.2	Welke vragen heeft UWV aan u?	6
4	Hoe verloopt de procedure?	9
4.1	De marktconsultatie	9
4.2	TENDERNED	9
4.3	Planning voor deze marktconsultatie	9
4.4	Vragen over de marktconsultatie	9
4.5	Indienen van uw reactie op marktconsultatie	10
4.6	Eindrapportage beschikbaar stellen aan geïnteresseerde leveranciers	10
4.7	Voorbehouden UWV	11
5	Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze marktconsultatie?	12



1 INLEIDING

UWV nodigt u uit te reageren op deze marktconsultatie.

UWV start deze marktconsultatie om inzicht te krijgen in de mogelijkheden en ontwikkelingen van de markt couverteermachines.

Om dat inzicht te krijgen wil UWV in deze marktconsultatie leveranciers de mogelijkheid bieden hun kennis, ervaring en visie te delen. Op basis van de verstrekte informatie kan UWV zich een beeld vormen van de haalbaarheid van een mogelijke aanbesteding en de oplossingen. De marktconsultatie is voor zowel leveranciers als UWV vrijblijvend.

Dit document geeft uitleg over de marktconsultatie, de organisatie UWV en beschrijft op welke wijze wij informatie uit de markt willen verkrijgen.

1.1 WIE ZIJN WIJ?

UWV zorgt voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doen we als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. We voeren wettelijke en aanvullende taken uit en richten ons op 4 kerntaken: werk, indicatiestelling, uitkeren en gegevensbeheer. Onze visie en missie zijn hierbij leidend.

Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl.

1.2 UW CONTACTPERSOON IS SAWADDIE VAN DER MEULEN, INKOOPADVISEUR

We hanteren voor deze formele marktconsultatie graag heldere spelregels, vergelijkbaar met een aanbesteding. Daarom hebben we graag dat u alleen met de contactpersoon over deze marktconsultatie communiceert en dat de communicatie verloopt via TenderNed.

1.3 DE OPBOUW VAN HET MARKTCONSULTATIEDOCUMENT

Dit document is bedoeld om de procedure, voorwaarden, werkwijze en intenties van de marktconsultatie helder te maken. Dit document bevat een uitleg over het consultatieproces, achtergrondinformatie over het project en een formulering van de vraagstelling aan de deelnemende leveranciers.

Dit document is, na deze inleiding, als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk 2 beschrijven we de aanleiding en doelen van de marktconsultatie;
- In hoofdstuk 3 geven we achtergrondinformatie over de mogelijke opdracht en vindt u de lijst met vragen;
- In hoofdstuk 4 beschrijven we de procedure die UWV volgt bij deze marktconsultatie;
- In hoofdstuk 5 staan de randvoorwaarden en uitgangspunten die van toepassing zijn op de marktconsultatie.



2 WAT IS DE AANLEIDING EN HET DOEL VAN DEZE MARKTCONSULTATIE?

2.1 AANLEIDING TOT DE MARKTCONSULTATIE

Met deze marktconsultatie wil UWV de haalbaarheid van de verwerving van couverteermachines onderzoeken om mogelijk in de toekomst aan te besteden.

2.2 HET DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE

Het doel van deze marktconsultatie is inzicht krijgen in nieuwe marktontwikkelingen met betrekking tot de verwerving van couverteermachines. Of UWV gaat aanbesteden is nog niet bekend. Als UWV gaat aanbesteden, dan is de wijze waarop of in welke vorm nog niet bekend. De marktconsultatie is dus geen onderdeel van een mogelijke aanbesteding.

De marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op

We willen met deze marktconsultatie een goed beeld krijgen van de belangstelling van leveranciers en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Dit draagt bij aan een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden voor een eventuele opdracht. De door u gegeven antwoorden kunnen hierbij dienen als één van de informatiebronnen voor de aanbestedingsdocumenten. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van de gevraagde dienst zo te formuleren dat de markt een (goed)passende oplossing kan aanbieden. Daarnaast gebruiken we de ontvangen informatie voor het bepalen van de best passende aanbestedingsprocedure. Voor de betrokken leveranciers is er het voordeel dat u vroegtijdig een beeld krijgt van UWV. De markt kan invloed uitoefenen op eisen die we opnemen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de leveranciers bij aan het vergroten van de succeskans op het resultaat van de uitkomst van de mogelijke aanbesteding.

Het doel van de marktconsultatie is verder om:

- Vroegtijdig leveranciers te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding;
- Eigen uitgangspunten en aannames te toetsen;
- Eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen;
- Inzicht te verkrijgen in beschikbare ervaring en het marktaanbod;
- Een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën van leveranciers;
- Een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de mogelijke opdracht;
- Te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.



3 WAT IS DE SCOPE VAN DE MOGELIJKE OPDRACHT EN WELKE VRAGEN HEEFT UWV?

Dit hoofdstuk beschrijft de scope van de mogelijke opdracht en de verschillende vragen die UWV heeft. De beantwoording hiervan vraagt de nodige tijdsinspanning van u en we stellen het zeer op prijs als u die tijdsinspanning wilt doen. Als de uitkomst van de marktconsultatie leidt tot een aanbesteding, verwachten we dat de aanbesteding beter aansluit op de markt.

3.1 WAT IS DE SCOPE VAN DE MARKTCONSULTATIE?

UWV FB Productie & Classificeren start de marktconsultatie voor de eventuele verwerving van twee mid volume couverteermachines met eventueel onderhoud.

Huidige situatie

De huidige KERN 2500 couverteermachines zijn in het jaar 2008 op het printcentrum van UWV (Basisweg, Amsterdam) geïnstalleerd. Op deze machines kan door de fabrikant na 31-12-2027 geen technisch support meer worden geleverd. Ook kan het technisch onderhoud op deze machines maximaal tot uiterlijk 2026 worden geleverd. Hierdoor wil UWV ten behoeve van de continuïteit van de couverteer-dienstverlening de apparatuur vernieuwen.

Merk	Type	Formaat ***	Snelheid bruto	*Snelheid netto	Max. capaciteit p/m *	Max. capaciteit p/j **
Kern		C4 & C5	10.000 p/u	5.000 p/u	770.000	9.240.000
Neopost	DS200	C4& C5	4.500 p/u	2.000 p/u	385.000	4.462.000
Totale netto capaciteit per jaar 22.942.000						

UWV maakt gebruik van een 2D barcode voor aansturing van alle benodigde machinefuncties, dit in verband met o.a. dataveiligheid in het UWV-productie proces. Met de full color printproductie van onze huisstijlkleuren werken wij in dit printproces met een tonerprocedé en niet met inktjet. Door snelheid en wrijving kan toner loslaten en overgedragen worden op transportbanden/rollen tijdens het couverteren.

Gewenste situatie

Sinds de installatie van de KERN 2500 couverteermachines in het jaar 2008 is het aantal mailpacks jaarlijks gedaald naar 7,1 miljoen in het jaar 2024. Het uitgangspunt UWV is dat door digitalisering er minder fysieke post zal worden verstuurd. Met mogelijk centraliseren van post zal het centrale volume aan mailpacks nog stijgen waarna het met enkele jaren weer op het niveau van 2024 zal zijn. Met dit inzicht zijn wij van mening dat wij gebruik kunnen maken van diverse mid volume couverteermachines in de range van respectievelijk 1.500 tot 5.000 bruto per uur. Zie onderstaande tabel met de verwerving van C4 & C5 vensterenveloppen.

Merk	Type	Formaat ***	Snelheid bruto	*Snelheid netto	Max. capaciteit p/m *	Max. capaciteit p/j **
		C4 & C5	1.500 p/u	1.000 p/u	154.000	1.848.000
		C4 & C5	3.000 p/u	2.000 p/u	308.000	3.696.000
		C4 & C5	5.000 p/u	4.000 p/u	616.000	7.392.000

**Snelheid netto is afhankelijk van de omvang van de mailpack + storing en onderhoud. Als de inhoud van een mailpack meerder vellen bevat met een mogelijke bijlage daalt de verwerkingssnelheid.*



***Max. capaciteit is berekend als: Snelheid netto x 7 uren per dag x 22 dagen per maand en als snelheid netto x 7 uren per dag x 12 maanden.*

Met de overcapaciteit is het mogelijk ad/hoc opdrachten te verwerken en tijdig aan Post aan te bieden. Hierbij dragen wij de zorg dat de dienstverlening behouden blijft.

**** Formaat is C4 & C5 verwerking van venstervoloppen.*

3.2 WELKE VRAGEN HEEFT UWV AAN U?

We willen aan de hand van onderstaande vragen en de daarop ontvangen antwoorden inzicht krijgen in o.a. nieuwe ontwikkelingen in de markt op het gebied van couverteermachines. Maak bij de beantwoording van de vragen gebruik van Bijlage 1.

Functionele vragen	
Nummer	Vraag
1.	Met de scope van deze markconsultatie en de geleverde informatie wil UWV weten welk(e) product(en) u ons adviseert. Kunt u tevens aangeven wat de uitvoeringsspecificaties zijn van het door u geadviseerde product?
2.	Kunt u een of meerdere praktijkvoorbeeld(en) geven uit eerdere aanbestedingen over het door u geadviseerde product? Wat heeft u toen geadviseerd en waarom? Indien dit kan graag voorbeelden van (overheids)organisaties die vergelijkbaar zijn met UWV en met de scope van deze marktconsultatie.
3.	Kunt u een of meerdere voorbeelden geven van onderhoudscontracten?
4.	Welke innovaties kunt u UWV aanbieden, zodat het door u geadviseerde product ook toekomstbestendig blijft?
Technische vragen	
Nummer	Vraag
5.	Kunt u aangeven hoe het door u geadviseerde product een schoon productieproces (d.w.z. geen overzetting van toner op transportbanden) biedt tijdens het couverteren. Kunt u referentievoorbeelden aandragen?
6.	Kunt u de gemiddelde verwerkingssnelheden in couverts aangeven bij verwerking van C4 en C5 enveloppen en met de inhoud van 1 t/m 25 vellen.
7.	Hoeveel bijlage-stations zijn er te koppelen aan het geadviseerde product en wat zijn de minimale en maximale afmetingen of vereisten aan het bijlagemateriaal dat vanuit die bijlage-stations verwerkt kan worden in de mailpacks?
8.	Binnen welke marges van het A4-document leest het door u geadviseerde product de 2D barcode uit?
9.	Kunt u op het geadviseerde product aangeven hoeveel programma's er programmeerbaar zijn en met welke functionaliteiten.
10.	Welke mogelijkheden biedt uw geadviseerde product(en) voor integriteitssystemen of closed loop? Welke softwareoplossing wordt gebruikt en kan deze gekoppeld worden met andere software?
11.	Kunt u aangeven welke gegevens in de softwareoplossingen uitgelezen en intern gerapporteerd kunnen worden?
12.	Is de couverteermachine uitgevoerd met een sluitende vouwunit om A4 te vouwen? Zo ja, hoeveel vellen kunnen in één vouw toegevoegd worden in een C5 enveloppe.
13.	Wat zijn de insteltijden en/of omsteltijden voor verwerking van verschillende formaten enveloppen.
14.	Kunt u aangeven aan welke eisen en specificaties de (C4 en C5) enveloppen moeten voldoen?

15.	Is er een (automatische) optie mogelijk voor het verpakken van enveloppen in PostNL-kralen?
16.	Wat zijn de minimaal benodigde afmetingen van de productieruimte voor het inzetten van de geadviseerde producten inclusief de benodigde werkruimte voor operators of onderhoudsmonteurs? En wat is de vloerbelasting hierbij?
17.	Welke eisen stelt uw oplossing aan de productieruimte, denk hierbij aan de ventilatie, stroom, vochtigheid etc?
18.	Wordt het geadviseerde product(en) voorzien van een Nederlandstalige handleiding en zijn de systemen/displays/training operators in de Nederlandse taal?
19.	Welke Arbo-oplossingen kunt u aanbieden zodat uw product effectief en efficiënt met de menselijke capaciteiten omgaat? En hoe komt de opstelling er in de productieruimte uit te zien? (In het kader van Arbo)
Implementatievragen	
Nummer	Vraag
20.	Hoe ziet u de migratie van "oud" naar "nieuw" voor zich. Hierbij horen onder andere de volgende vragen: a. Welke levertijden kent uw bedrijf voor het leveren van het geadviseerde product? b. Hoeveel tijd is er nodig voor installatie/transitie? c. Wat is de technische levensduur van het door u geadviseerde product(en)? d. Wat is de verwachte implementatietijd voor het leveren en installeren van de aangeboden oplossing? e. Hoe kunt u de (duurzame) afvoer en/ of verkoop van onze huidige apparatuur regelen/faciliteren (de couverteermachines en bijbehorende apparatuur)? f. Wat is de productieplanning van de door u geadviseerde couverteermachine?
Vragen over advies aanbestedingswijze	
Nummer	Vraag
21.	Kunt u de verschillende verwervingsmogelijkheden aangeven van couverteermachines die u aanbiedt (zoals kopen, leasen of huren)? Kunt u hierbij een financiële indicatie opgeven voor de verschillende verwervingsmogelijkheden van de door u geadviseerde couverteermachines inclusief curatief- en preventief onderhoud?
22.	Wat zijn de voorwaarden om een Factory acceptance test uit te voeren en wanneer adviseert u dit in het inkoopproces plaats te laten vinden?
23.	MVOI (Duurzaamheid, maatschappelijk verantwoord ondernemen, social return en milieuaspecten) komt vaak terug in aanbestedingen. Is het gebruikelijk in uw markt om deze onderdelen te verwerken in de opdracht? Welke mogelijkheden of onmogelijkheden zie u voor MVOI in deze opdracht?
24.	In de bijlage vindt u de UWV Algemene Inkoopvoorwaarden goederen. Bent u bereid om hiermee volledig akkoord te gaan? Zo nee, waar heeft u bedenkingen over?
25.	Welke contractduur is gebruikelijk in de markt? Welke contractduur acht u voor deze opdracht passend en waarom?
26.	Mocht UWV een aanbestedingstraject starten voor de verwerving van couverteermachines, zou u dan voornemens zijn om deel te nemen aan deze aanbesteding? Licht dit desgewenst toe.
27.	Mocht er een aanbesteding plaatsvinden, hoe beveelt u deze aan? Zou dit volgens u 1 totaalopdracht moeten worden of ziet u de opdracht liever gesplitst worden in losse percelen voor couverteermachines, software en onderhoud?



28.	Adviseert u een aanbesteding op laagste prijs of beste prijs-kwaliteitverhouding? Indien beste prijs-kwaliteitverhouding welke gunningscriteria adviseert u?
29.	Heeft u nog andere, niet eerder vermelde, suggesties of adviezen aan UWV?



4 HOE VERLOOPT DE PROCEDURE?

In dit hoofdstuk leest u alles over de procedure van de marktconsultatie. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook hoe u vragen stelt.

4.1 DE MARKTCONSULTATIE

Iedere belangstellende leverancier mag deelnemen aan deze marktconsultatie

De marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl).

4.2 TENDERNED

UWV maakt uitsluitend gebruik van het online aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat u ook alleen kunt deelnemen aan deze marktconsultatie via TenderNed. Op de website, onder het kopje 'Voor ondernemingen' en 'Over TenderNed', staat informatie over de werking van het aanbestedingsplatform. Als u vragen heeft over de werking van TenderNed of er zijn technische problemen, kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed.

Wilt u dat TenderNed u op de hoogte houdt van alle communicatie rond deze marktconsultatie? U kunt dan klikken op de knop "Houd mij op de hoogte".

4.3 PLANNING VOOR DEZE MARKTCONSULTATIE

Op dinsdag 12 augustus 2025 hebben we deze marktconsultatie gepubliceerd in TenderNed. Vanaf dat moment ging de marktconsultatie officieel van start. Aan deze planning kunt u geen rechten ontlenen. Een toelichting op de onderdelen van de planning leest u in de navolgende paragrafen.

Activiteit	Datum en tijdstip
Stellen van vragen aan UWV	Vrijdag 22 augustus 2025 10:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen	Vrijdag 29 augustus 2025
Uiterlijke datum voor het indienen van uw reactie op de vragen van de marktconsultatie	Vrijdag 5 september 2025, 10:00 uur
Gespreksronde voor nadere toelichting op de beantwoording en presentatie door leveranciers	Woensdag 24 september 2025
Publiceren samenvattende rapportage	Donderdag 16 oktober 2025

4.4 VRAGEN OVER DE MARKTCONSULTATIE

Het kan zijn dat iets in het marktconsultatiedocument voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze marktconsultatie? Stel uw vragen dan altijd via TenderNed.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie later in? Dan geven we geen garantie op het beantwoorden van uw vraag.

Het is uw keuze om namen te noemen bij uw vragen en suggesties



U heeft zelf de keuze in hoeverre u bij uw vragen gebruik maakt van:

- Bedrijfsnamen;
- Productnamen;
- Andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden in de nota van inlichtingen

Alle leveranciers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren in TenderNed. Alle vragen en antwoorden publiceren we geanonimiseerd.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd, niet voor andere leveranciers. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed maar via een bericht gericht aan u in TenderNed. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen nota van inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

4.5 INDIENEN VAN UW REACTIE OP MARKTCONSULTATIE

Dien uw reactie op de marktconsultatie uiterlijk in op vrijdag 5 september 2025, 10:00 uur. U kunt uw reactie alleen via TenderNed indienen. Dit doet u door uw reactie bij een bericht naar ons in TenderNed te voegen. U helpt ons als uw reactie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- U geeft antwoord op de door ons gestelde vragen, middels het antwoordformulier (Bijlage 1)
- U levert uw reactie aan in een Microsoft Word bestand of in pdf-vorm.

Wilt u op een bepaalde vraag geen antwoord geven? Dan horen we graag waarom, zodat we begrijpen wat de achterliggende reden is. Door het indienen van een reactie op deze Marktconsultatie gaat u akkoord met alle gestelde voorwaarden in deze marktconsultatie. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

Gespreksronde nadere toelichting/demonstratie

U wordt n.a.v. de ontvangen beantwoording uitgenodigd voor een 1:1 gesprek met UWV. Tijdens dit gesprek wordt de door u aangeleverde informatie verder verdiept en -waar nodig- verduidelijkt. Het gesprek vindt plaats op het hoofdkantoor van UWV (Amsterdam Sloterdijk).

4.6 EINDRAPPORTAGE BESCHIKBAAR STELLEN AAN GEÏNTERESSEERDE LEVERANCIERS

Op uiterlijk donderdag 16 oktober 2025 delen wij de rapportage met de geïnteresseerde leveranciers. Van de antwoorden in de marktconsultatie maken we een geanonimiseerd samenvattende rapportage. U ontvangt via TenderNed een e-mail. De rapportage download u vanuit TenderNed. In de rapportage leest u een eindverslag van de resultaten van de marktconsultatie.

U leest geen informatie over prijzen en/of tarieven. Dit geldt ook voor vragen en/of antwoorden en/of bijvoorbeeld oplossingsrichtingen, waarbij de deelnemende leverancier expliciet om vertrouwelijkheid heeft gevraagd. Dit naar het oordeel van UWV.



Indien de marktconsultatie een vervolg krijgt in de vorm van een aanbesteding, dan nemen wij het eindverslag op als onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

4.7 VOORBEHOUDEN UWV

Wij mogen deze marktconsultatie op elk moment stoppen

Als we dit besluiten, krijgt u hier schriftelijk bericht over per mail. Daarnaast heeft UWV de mogelijkheid om de procedure van de marktconsultatie te allen tijde aan te passen, te wijzigen en/of uit te breiden.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die te maken hebben met deze marktconsultatie, zijn voor uw eigen rekening.

5 WAT ZIJN DE UITGANGSPUNTEN EN RANDVOORWAARDEN VOOR DEZE MARKTCONSULTATIE?

De uitgangspunten en randvoorwaarden die van toepassing zijn op deze marktconsultatie zijn:

- UWV neemt bij het doorlopen van deze marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012;
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden leveranciers in het kader van een voorgenomen aanbesteding;
- Leveranciers die niet meedoen aan de marktconsultatie sluiten zich niet uit van verdere deelname aan een mogelijke aanbesteding. Leveranciers die deelnemen aan de marktconsultatie sluiten zich op geen enkele wijze uit, of bevoorrechten zich, voor een eventuele deelname aan een aanbesteding;
- Deelname door een leverancier aan deze marktconsultatie geeft geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Deelnemende leveranciers stemmen ermee in dat UWV de door de leveranciers aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt in het (eventueel) door UWV nader uit te werken programma van eisen;
- Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de aanbesteding te verstrekken informatie;
- UWV behandelt de inbreng van deelnemende leveranciers zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij we in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- UWV is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen worden niet gehonoreerd;
- De door deelnemende partijen ingezonden documenten beschouwen wij als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan vrijwaren deze deelnemende partij(en) UWV hiervan;
- UWV hangt geen waardeoordeel aan de door u gegeven antwoorden.