

Aanbestedingsleidraad

De werving en coördinatie voor verkeerseducatie en -voorlichtingsprojecten in het onderwijs en het ondersteunen van gemeenten bij de inzet van verkeerseducatie en -campagnes voor de periode 2026-2028 in de metropoolregio Rotterdam-Den Haag

TenderNed: TN 540823

Versie 1.0

Datum: 11 augustus 2025

Inhoud

1. Inleiding	4
1.1. Verkeersveiligheid in de metropoolregio	4
1.2. Regionaal ondersteuningsbureau Zuid-Holland	5
2. Verkeerseducatieprogramma's	6
2.1. Programma SCHOOL op SEEF	6
2.1.1. Uitvoering van SCHOOL op SEEF in de metropoolregio	6
2.1.2. Zelfstandige deelname van scholen aan SCHOOL op SEEF	7
2.1.3. Inzet van verkeersleerkrachten SCHOOL op SEEF	7
2.1.4. Lesmateriaal SCHOOL op SEEF	8
2.2. Programma Totally Traffic	8
2.2.1. Uitvoering van Totally Traffic in de metropoolregio	8
2.3 Programma #impact	9
2.3.1. Uitvoering van #impact in de metropoolregio	9
2.4. Voorlichting en educatie door gemeenten	10
2.5. Project 'Veilig op weg'	10
2.7. Doelstellingen voor de programma's	11
3. Werkzaamheden binnen de opdracht	14
4. Programma van eisen	19
5. De procedure	20
5.1. Aanbestedingsprocedure	20
5.2. Elektronisch aanbestedingsproces	20
5.3. Planning	20
5.4. Inlichtingen/nota van inlichtingen	21
5.5. Vertrouwelijkheid en publicatie	21
5.6. Communicatie	21
5.7. Storingen	21
5.8. Gestanddoeningstermijn	22
5.9. Orde grootte tijdsbesteding van de opdracht	22
5.10. Beoordelingsproces inschrijving	22
6. Geschiktheidscriteria	23
6.1. Uitsluitingsgronden	23
6.2. Beroepsbekwaamheid	23
6.3. Beroepsbevoegdheid	23
7. Gunningsfase	24
7.1. Gunningscriteria	24

7.1.1.	Subgunningscriterium prijs GC1 - Inschrijvingssom	24
7.1.2.	Subgunningscriterium kwaliteit GC2 en GC3	24
7.1.3.	Subgunningscriterium GC2 – Plan van aanpak.....	24
7.1.4.	Subgunningscriterium GC3 – Presentatie en interview	25
7.1.5.	Beoordelingsscore kwalitatief gunningscriterium	26
7.1.6.	Fasering beoordeling laagste Fictieve Inschrijvingssom.	27
7.1.7.	Algemene Rijks(inkoop)voorwaarden	29

1. Inleiding

De Metropoolregio Rotterdam Den Haag (hierna: MRDH) is een publiekrechtelijk samenwerkingsverband van 21 gemeenten. De MRDH heeft vanuit de Rijksoverheid de status van vervoerregio gekregen. Daarmee heeft de MRDH wettelijke taken op het gebied van verkeer en vervoer. Zo is de MRDH opdrachtgever van het regionale en stedelijke openbaar vervoer in de 21 gemeenten, waarvoor zij concessies verleent aan vervoerbedrijven. Daarnaast worden subsidies verstrekt voor diverse verkeer- en vervoerprojecten. De MRDH ontvangt hiervoor rechtstreeks middelen van het Rijk.

In onze Strategische Agenda “Met elkaar, voor elkaar” (2023) zijn onze ambities verwoord voor een betere bereikbaarheid en het vernieuwen van de economie, dit voor de groei van welvaart en het welzijn van de bijna 2,4 miljoen inwoners van de regio.

Meer over de organisatie en de taken van de MRDH: zie de website www.MRDH.nl

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht “De werving en coördinatie voor verkeerseducatie en -voorlichtingsprojecten in het onderwijs en het ondersteunen van gemeenten bij de inzet van verkeerseducatie en -campagnes voor de periode 2026-2028 in de metropoolregio Rotterdam-Den Haag”, hierna te noemen de aan te besteden dienst.

Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (eigen verklaring)

Bijlage 2 Programma van Eisen

Bijlage 3 Model opgave referentieopdracht

Bijlage 4 Model inschrijvingsbiljet

Bijlage 5 ARVODI 2018

Bijlage 6 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed.

Hieronder volgt een beschrijving van de context waarin deze aanbesteding plaats vindt. In hoofdstuk 2 wordt een beeld gegeven van de verkeerseducatieprogramma's en inzet voor de gemeenten. Waarna in hoofdstuk 3 de werkzaamheden die binnen de opdracht vallen worden beschreven en in hoofdstuk 4 staat het programma van eisen. De aanbestedingsprocedure staat in hoofdstuk 5. En respectievelijk in hoofdstuk 6 en 7 staan de geschiktheidscriteria en gunningscriteria.

1.1. Verkeersveiligheid in de metropoolregio

Vanuit opgave 5 van de Strategische Agenda van de MRDH: ‘Versterken van het regionale mobiliteitsnetwerk’ werken we samen aan een verkeersveilige metropoolregio. Vanuit de aanpak ‘Maak een punt van Nul’¹, werken we regionaal aan het verminderen van het aantal slachtoffers in het verkeer. De vastgestelde Regionale Uitvoeringsagenda Verkeersveiligheid 2025² geeft een beeld van de risico's van de infrastructuur, risico-gedragingen en risicogroepen in het verkeer. Vanuit dit beeld is duidelijk, waarop de komende jaren wordt ingezet. En als het

¹ <https://www.maakeenpuntvannul.nl/>

² <https://mrdh.nl/verkeersveiligheid>

om het beïnvloeden van het verkeersgedrag gaat is dit qua activiteiten en doelen uitgewerkt in Regionaal Programma Gedragsbeïnvloeding 2022-2025³.

1.2. Regionaal ondersteuningsbureau Zuid-Holland

MRDH en Provincie Zuid-Holland werken samen in het Regionaal Ondersteuningsbureau Verkeersveiligheid Zuid-Holland (ROV Zuid-Holland)⁴. Het ROV Zuid-Holland ondersteunt de uitvoering van een effectief, integraal en regionaal verkeersveiligheidsbeleid in de hele provincie op het gebied van gedragsbeïnvloeding. In de activiteiten rond educatie en voorlichting onderscheidt ROV Zuid-Holland drie afgebakende rollen: kennismakelaar, aanjager van partijen en ondersteuner van activiteiten.

Alle activiteiten worden uitgevoerd vanuit de aanpak ‘Maak een punt van nul’ (MEPV0). Met deze aanpak spreken ze alle weggebruiker aan om verkeersveilig gedrag tot norm te maken. Binnen deze aanpak zit onder andere het uitrollen van verkeersveiligheidscampagnes en aanbieden van educatieve programma’s.

Voor de verkeersveiligheidscampagnes wordt aangesloten op de landelijke campagnecalender. Het ROV Zuid-Holland vertaalt deze campagnes qua beeldmerk naar MEPV0 en stelt dit beschikbaar via communicatietoolkits. Daarnaast stelt zij de regionale campagnes, zoals ‘Houdt rekening met elkaar’ en “Modder op de weg” beschikbaar.

Het ROV Zuid-Holland heeft verschillende verkeerseducatieprogramma’s ontwikkeld. Voor het basisonderwijs is dit SCHOOL op SEEF⁵, voor (de onderbouw) van het voortgezet onderwijs is dit Totally Traffic⁶ en voor bovenbouw van het voortgezet onderwijs en mbo’s is dit #impact⁷. Voorts is het zij verantwoordelijk voor de regionale vertaling van het landelijke programma Doortrappen⁸ voor (senioren) fietsers.

Het ROV Zuid-Holland is verantwoordelijk voor de kwalitatieve (door)ontwikkeling, beheer en onderhoud van de voorgenoemde programma’s, dus de organisatie van de programma’s (zie hoofdstuk 2). Dit betekent, dat zij:

- het digitale loket beheert waar alle achtergrondinformatie en lesaanbod is te vinden;
- verantwoordelijk is voor het binnen de programma’s samenbrengen van lessen welke aansluiten bij de actualiteit qua risico-gedraging en de doelgroep;
- het beheer en onderhoud doet van de aanvraagtool en database van deelnemende scholen;
- een projectleider heeft welke binnen ROV Zuid-Holland fungeert als eerste aanspreekpunt voor de programma’s;
- de projectleiders van de verschillende regio’s in Zuid-Holland adviseert en ondersteunt bij de uitvoering van hun activiteiten.

³ <https://mrdh.nl/verkeersveiligheid>

⁴ <https://rovzh.nl/>

⁵ <https://www.schoolopseef.nl/>

⁶ <https://www.totallytrafficzuidholland.nl/>

⁷ <https://www.maakeenpuntvannul.nl/impact/>

⁸ <https://www.maakeenpuntvannul.nl/weggebruikers/senioren/>

2. Verkeerseducatieprogramma's

Zoals is aangegeven is het ROV Zuid-Holland verantwoordelijk voor de organisatie van de verschillende programma's. De daadwerkelijke uitrol (uitvoering) van het programma, is in handen van de zeven regionale projectgroepen verkeersveiligheid (RPV's⁹) in Zuid-Holland.

Grofweg is de uitrol binnen de metropoolregio te verdelen in de coördinatie op het organiseren van de uitvoeringen en de daadwerkelijk uitvoering van interventies binnen de programma's.

Binnen deze opdracht gaat het om de coördinatie op het organiseren van de uitvoeringen. Per programma wordt uitleg gegeven over de werkwijze binnen de metropoolregio. Voor de daadwerkelijke uitvoeringen van de interventies zijn er lopende opdrachten met verschillende opdrachtnemers. Uitleg hierover is ook bij de programma's terug te lezen.

2.1. Programma SCHOOL op SEEF

“SCHOOL op SEEF is hét lesprogramma voor basisscholen en leerlingen in Zuid-Holland. Het biedt de school en zijn leerkrachten allerlei hulpmiddelen om aan de slag te gaan met verkeersveiligheid op en rondom de school. SCHOOL op SEEF stimuleert ook een goede samenwerking met ouders en de gemeente.”

Verkeersveiligheid bereik je volgens SCHOOL op SEEF door een combinatie van een veilige schoolomgeving, het juiste verkeersgedrag en een veilig voertuig. Alleen een aanpak waarbij alle partijen samenwerken levert écht blijvend effect op. Binnen SCHOOL op SEEF wordt gewerkt aan 7 doelstellingen:

1. Een veilige schoolomgeving en schoolroutes
2. Verkeersonderwijs vanuit de theorie in alle leerjaren
3. Praktische verkeersonderwijs in alle leerjaren
4. Communicatie met de ouders over verkeersveiligheid
5. Gerichte handhaving
6. Aanmoediging dat leerlingen naar school fietsen of lopen
7. Goed vastgelegde aanpak

2.1.1. Uitvoering van SCHOOL op SEEF in de metropoolregio

Binnen deze opdracht is voor SCHOOL op SEEF de hoofdtaak de acquisitie van scholen voor deelname aan het programma en zorgen voor bekendheid van het aanbod van verkeerseducatie. En daarmee het behalen van de doelstellingen. Onderdeel hiervan zijn o.a. het de beheren en afwikkelen van aanvragen van scholen, de coördinatie van de inzet van verkeersleerkrachten, monitoren van de voortgang van de uitvoering, uitleveren van lesmateriaal verkeerskunsten, financiële afwikkeling en budgetbewaking van de opdracht en de taken om de database van SCHOOL op SEEF actueel te houden. De opdrachtnemer is namens MRDH het eerste aanspreekpunt voor de scholen, de verkeersleerkracht, de aanbieders van de lessen en het ROV Zuid-Holland.

Scholen kunnen op 2 manieren meedoen aan SCHOOL op SEEF in de metropoolregio:

1. Scholen nemen zelfstandig deel en worden ondersteund met lesmateriaal om praktische verkeerslessen te geven.
2. Scholen krijgen maximaal 3 schooljaren ondersteuning van een verkeersleerkracht om SCHOOL op SEEF structureel onderdeel uit te laten maken van het jaarwerkplan van een school.

⁹ <https://www.maakeenpuntvannul.nl/over-ons/>

Voor deelname aan het programma SCHOOL op SEEF komen alle basisscholen in aanmerking. Het programma is bedoeld voor de groepen 1 t/m 8. Ook de speciaal onderwijs en internationale schakelklassen kunnen gebruik maken van het programma.

2.1.2. Zelfstandige deelname van scholen aan SCHOOL op SEEF

De ervaring van de afgelopen jaren, ook binnen andere RPV's, leert dat scholen steeds meer flexibel en vanuit zelfstandigheid willen inzetten op verkeerseducatie. En daarmee niet willen kiezen voor een 3-jarig traject met een verkeersleerkracht, maar binnen de kaders van SCHOOL op SEEF invulling willen geven aan verkeerseducatie. Dit maakt dat het ROV Zuid-Holland het programma SCHOOL op SEEF aan het door ontwikkelen is. Deze doorontwikkeling is waarschijnlijk beschikbaar vanaf schooljaar 2026-2027. Hierbij wordt onder andere de samenwerking gezocht met marktpartijen om bijv. invulling te geven aan de praktische verkeerslessen. En worden meer kant- en klaar producten beschikbaar gesteld via de website, die het voor scholen mogelijk maakt om zelfstandig te werken aan de 7 doelstellingen van SCHOOL op SEEF.

MRDH is positief over deze ontwikkelingen vanuit het ROV Zuid-Holland en willen scholen stimuleren om actief aan de slag te gaan met verkeerseducatie via het programma SCHOOL op SEEF (zie ook Figuur 1). Wij zien de deelname van een school aan SCHOOL op SEEF als het hebben van een account op het portal van SCHOOL op SEEF én het gebruiken van producten en materialen vanaf de website SCHOOL op SEEF.

2.1.3. Inzet van verkeersleerkrachten SCHOOL op SEEF

Binnen de metropoolregio is een poule van 10 verkeersleerkrachten actief, ca. 2 fte. De verkeersleerkrachten hebben als taak om, aan de hand van de checklist van SCHOOL op SEEF scholen, het programma te laten inbedden in de activiteiten (jaarwerkplan) van de school. Met als doel het zelfstandig draaien van het programma door de school, als de werkzaamheden van de verkeersleerkracht na 3 schooljaren stoppen.

De verkeersleerkrachten hebben een samenwerkingsovereenkomst met de metropoolregio tot en met schooljaar 2026-2027 met een verlengoptie tot en met schooljaar 2029-2030. Vanuit deze overeenkomst wordt per schooljaar voor de daadwerkelijke inzet van de verkeersleerkrachten een opdracht gegeven. Deze is afhankelijk van het aantal scholen welk daadwerkelijk meedoen aan het programma SCHOOL op SEEF. Voor schooljaar 2025-2026 zijn verkeersleerkrachten gekoppeld aan scholen.

Voor de activiteiten van de verkeersleerkrachten verwijzen wij naar TenderNed kenmerk 325130¹⁰

De coördinatie, inzet, beheer, kwalitatieve ontwikkeling van de poule van verkeersleerkrachten en monitoring van de voortgang van het programma SCHOOL op SEEF is onderdeel van deze opdracht (zie Figuur 1).

Wij zien als deelname van een school aan SCHOOL op SEEF ook het volgen van het traject waarin zij worden begeleid door een verkeersleerkracht.

¹⁰ <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/325130>

2.1.4. Lesmateriaal SCHOOL op SEEF

Het ROV Zuid-Holland biedt via de website diverse lespakketten aan. Daarnaast is er het lesmateriaal Verkeerskunsten¹¹ ontwikkeld, bestaande uit fysieke materialen om te gebruiken bij de praktische lessen.

De MRDH stelt het lespakket verkeerskunsten éénmaal ter beschikking aan de scholen welke deelnemen aan het programma. De kosten neemt MRDH voor haar rekening. De coördinatie om te zorgen dat nieuwe scholen het betreffende lespakket, zijnde praktische verkeersmaterialen en lesmappen, ontvangen is onderdeel van de werkzaamheden binnen deze opdracht.

Het ROV Zuid-Holland heeft een raamcontract met één aanbieder voor het praktische verkeersmateriaal. Via de website van deze aanbieder kunnen de bestellingen voor het lesmateriaal worden geplaatst. De lesmappen geeft het ROV Zuid-Holland vanuit eigen beheer uit en zijn te bestellen vanuit het portaal van SCHOOL op SEEF.

2.2. Programma Totally Traffic

“Totally Traffic, verkeer in het voortgezet onderwijs” is het structurele programma voor preventie van verkeersongevallen onder jongeren van 12 tot en met 16 jaar in het voortgezet (speciaal) onderwijs en de vorming van duurzaam veilig verkeersgedrag in deze doelgroep door een integrale aanpak van verkeersveiligheid en permanente verkeerseducatie op en rondom de scholen”

Het programma in Zuid-Holland bestaat uit een mix van gastlessen die door een externe partij gegeven wordt op de school en doe-het-zelf-lessen die de eigen docent in de klas kan geven. De interactie met de jongeren staat centraal met als doel dat de jongeren zich bewust worden van hun eigen rol in het verkeer en de mogelijke gevaren en risico's.

Een les kan door het ROV Zuid-Holland alleen worden aangeboden via het programma Totally Traffic als deze is opgenomen in de CROW toolkit verkeerseducatie¹².

Verkeerseducatieprojecten opgenomen in deze toolkit worden getoetst op basis van de checklist verkeerseducatie¹³.

2.2.1. Uitvoering van Totally Traffic in de metropoolregio

De MRDH, als opdrachtgever voor de regionale uitvoering, heeft met marktpartijen die geschikt zijn om de activiteiten voor het programma Totally Traffic op de scholen in de metropoolregio Rotterdam-Den Haag uit te voeren, samenwerkingsovereenkomsten. Deze samenwerkingen zijn tot stand gekomen na een open house procedure via TenderNed¹⁴, kenmerk 349377.

Binnen deze opdracht ligt voor Totally Traffic de hoofdtaak bij de acquisitie van scholen voor deelname aan het programma Totally Traffic en zorgen voor bekendheid van het verkeerseducatieaanbod. En daarmee het behalen van de doelstellingen. Onderdeel hiervan is ook de administratieve afhandeling in de database van Totally Traffic: o.a. beheren en afwikkelen van aanvragen van scholen en lessen van aanbieders en het monitoren van de voortgang van de uitvoering, financiële afwikkeling en budgetbewaking van de opdrachten. De

¹¹ <https://www.schoolopseef.nl/verkeerskunsten>

¹² <https://toolkitverkeerseducatie.nl/>

¹³ <https://toolkitverkeerseducatie.nl/meer-informatie/het-toetsingsproces/>

¹⁴ <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/349377>

opdrachtnemer is namens MRDH het eerste aanspreekpunt voor de scholen, de aanbieders van de lessen en het ROV Zuid-Holland.

De website van Totally Traffic, en daarmee het achterliggende portal, is het instrument waaraan de werkzaamheden binnen deze opdracht zijn gekoppeld. Het aanvragen van een les kan alleen door een school die een account heeft voor de website. De opdrachtnemer verzorgt de toetsing van de aanvraag o.a. op eerder interventies op de school en de financiële ruimte binnen de opdracht van de lesaanbieder en beschikbaarheid van de lesaanbieder. Bij akkoord, komt de aanvraag binnen bij de aanbieder van de door de school aangevraagde les. Het is vervolgens aan de aanbieder om afspraken met de school te maken over de daadwerkelijk uitvoering (zie ook Figuur 2).

Voor deelname aan het programma Totally Traffic komt al het voorgezet onderwijs in aanmerking. Het programma is bedoeld voor de onderbouw van het voortgezet onderwijs. Ook het speciaal voortgezet onderwijs, internationale schakelklassen en praktijkscholen kunnen gebruik maken van het programma.

2.3 Programma #impact

Het programma ‘#impact¹⁵, veilig verkeer begint bij jou’ richt zich erop, dat jonge bestuurders (16-24 jaar) in Zuid-Holland:

- *de vaardigheden aanleren en automatiseren om (voor hen nieuwe) voertuigen te gebruiken,*
- *verkeerssituaties leren beheersen*
- *leren veilige beslissingen te nemen in het verkeer*
- *de ambities en competenties ontwikkelen om veilig aan het verkeer deel te nemen*

Om dit te realiseren is er een combinatie van middelen en activiteiten beschikbaar, bijvoorbeeld een educatieve interventie of een campagne-actie, ondersteund door social media. De interactie met de jongeren staat centraal met als doel dat de jongeren zich bewust worden van hun eigen rol in het verkeer en de mogelijke gevaren en risico's.

Een interventie wordt door het ROV Zuid-Holland aangeboden via het programma #impact. Daarbij is de interventie bij voorkeur opgenomen in de CROW toolkit verkeerseducatie¹⁶. Verkeerseducatieprojecten opgenomen in deze toolkit worden getoetst op basis van de checklist verkeerseducatie¹⁷.

2.3.1. Uitvoering van #impact in de metropoolregio

De werkwijze voor het programma #impact is soortgelijk aan die van het programma Totally Traffic.

Buiten de scope om van deze aanbesteding zal de MRDH, als opdrachtgever voor de regionale uitvoering, een open house procedure lopen om met marktpartijen die geschikt zijn om de activiteiten voor het programma #impact uit te voeren in de metropoolregio Rotterdam-Den Haag samenwerkingsovereenkomsten aan te gaan. Deze samenwerkingen starten vanaf 1-1-2026 en hebben een duur van 2 jaar.

¹⁵ <https://www.impactzuidholland.nl/>

¹⁶ <https://toolkitverkeerseducatie.nl/>

¹⁷ <https://toolkitverkeerseducatie.nl/meer-informatie/het-toetsingsproces/>

Binnen deze opdracht ligt voor #impact de hoofdtak bij de acquisitie van scholen voor deelname aan het programma en zorgen voor bekendheid van het aanbod. En daarmee het behalen van de doelstellingen. Onderdeel hiervan is ook de administratieve afhandeling in de database, zoals het beheren en afwikkelen van aanvragen van scholen en lessen van aanbieders. En het monitoren van de voortgang van de uitvoering, financiële afwikkeling en budgetbewaking van de opdrachten. De opdrachtnemer is namens MRDH het eerste aanspreekpunt voor de scholen, de aanbieders van de lessen en het ROV Zuid-Holland.

De website van #impact en daarmee de achterliggende portal, is het instrument waaraan de werkzaamheden binnen deze opdracht zijn gekoppeld. Het aanvragen van een les kan alleen door een school die een account heeft voor de website. De opdrachtnemer verzorgt de toetsing van de aanvraag o.a. op eerder interventies op de school, de financiële ruimte binnen de opdracht van de lesaanbieder en beschikbaarheid van de lesaanbieder. Bij akkoord, komt de aanvraag binnen bij de aanbieder van de door de school aangevraagde les. Het is vervolgens aan de aanbieder om afspraken met de school te maken over de daadwerkelijk uitvoering (zie ook Figuur 2).

2.4. Voorlichting en educatie door gemeenten

Alle gemeenten hebben zich gecommitteerd aan het Regionaal Programma Gedragsbeïnvloeding. Daarmee hebben zij een actieve rol en verantwoordelijkheid in het uitvoeren van gedragscampagnes en interventies om het verkeersgedrag positief te beïnvloeden. De MRDH biedt de gemeenten ondersteuning bij het inbedden van deze kant van verkeersveiligheid in lokaal beleid en uitvoeringsplannen. Wij verwachten van alle gemeenten dat zij activiteiten koppelen aan de campagnekalender. En dat gebruik wordt gemaakt van de communicatiemiddelen die via het ROV Zuid-Holland beschikbaar zijn.

Voor interventies niet zijnde, dan wel aanvullend op het aanbod SCHOOL op SEEF, Totally Traffic en #impact kunnen gemeenten een subsidie van 50% ontvangen. Meer informatie hierover staat in de Uitvoeringsregeling Vervoersautoriteit¹⁸.

2.5. Project ‘Veilig op weg’

In de metropoolregio wordt het project ‘Veilig op weg! Blijf uit de dode hoek’ aangeboden aan groep 7 van alle basisscholen. Deelname aan de les is voor de basisscholen gratis. Voor dit project hebben 3 uitvoerders van de MRDH een opdracht gekregen voor de acquisitie, uitvoering en monitoring van het project. De opdracht loopt tot en met schooljaar 2025-2026.

Het project is passend binnen het programma SCHOOL op SEEF en in de communicatie over/in het project wordt dan ook gebruik gemaakt van het beeldmerk van SCHOOL op SEEF.

Binnen de opdracht die via deze aanbestedingsleidraad op de markt wordt gezet, valt de overall monitoring van het project ‘Veilig op weg’. Dit betekent het verzamelen van de monitoringsgegevens van de uitvoerders en samenvoegen tot één monitor en daarmee het monitoren van de voortgang van de uitvoering, financiële afwikkeling en budgetbewaking van de opdrachten. De opdrachtnemer is namens MRDH het eerste aanspreekpunt voor de uitvoerders van het project en het ROV Zuid-Holland.

¹⁸ https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR715229/2#hoofdstuk_2_paragraaf_2.3

2.6. Inzet verschillende programma's en activiteiten

Binnen deze opdracht wordt gewerkt aan verschillende programma's en de inzet richting gemeenten. Met onderstaande Tabel 1 wordt op de verschillende onderdelen een mate van belangrijkheid aangegeven. Bij de onderdelen waar 'XX' staat wordt verwacht dat er meer inzet wordt gepleegd.

Activiteit	SCHOOL op SEEF	Totally Traffic	#impact	Veilig op weg	Gemeenten
Acquisitie	X	X	XX		
Bekendheid vergroten	X	X	XX		
Aanspreekpunt scholen	X	X	X		
Administratie en monitoring	X	X	X	X	
Ondersteunen opstellen jaarprogramma					XX
Inschatting verdeling inzet [%]	20%	20%	25%	10%	25%

Tabel 1 Verdeling inzet werkzaamheden

2.7. Doelstellingen voor de programma's

In het Regionaal Programma Gedragsbeïnvloeding zijn streefwaarden vastgelegd voor de deelname aan het verkeerseducatieprogramma. Voor SCHOOL op SEEF streven we naar een deelname van 62%. Daarbij wordt de deelname bepaald aan het hebben van een account van SCHOOL op SEEF én gebruik van middelen van de website, dan wel uitvoeren van het programma met ondersteuning van verkeersleerkrachten. Het huidige percentage ligt op 44% (peildatum schooljaar 2024-2025). Voor het programma Totally Traffic streven we naar 49%. Het huidige percentage ligt op 37% (peildatum kalenderjaar 2024). Het gaat hierbij over het aantal unieke scholen dat deelneemt aan Totally Traffic. Voor het programma #impact is geen streefwaarde vastgelegd.

Het programma #impact wordt weggezet in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs en het middelbare beroepsonderwijs. Ook het hoger beroepsonderwijs kan deelnemen aan het programma, vanuit MRDH wordt daarop niet de focus gelegd. Vanuit de monitor van het programma Totally Traffic is een beeld te geven van deelname van de bovenbouw van het voortgezet onderwijs en mbo-scholen.

In Tabel 2 staat een overzicht van het aantal scholen (uitgaande van schoollocaties) in de metropoolregio per gemeenten. De data van het aantal scholen zijn afkomstig uit de portals van SCHOOL op SEEF en TotallyTraffic. In de tabel is tevens de deelname aan de programma's aangegeven. Ook de deelname aan project "Veilig op weg" is opgenomen in Tabel 2.

In Tabel 3 is voorts voor het programma SCHOOL op SEEF gespecificeerd wat de status is van de scholen die deelnemen.

Gemeenten	Aantal basisscholen	Deelname SCHOOL op SEEF	Deelname Veilig op Weg	Aantal voortgezet onderwijs /MBO	Deelname Totally Traffic
Albrandswaard	7	4	5	2	1
Barendrecht	14	0	5	5	1
Capelle ad IJssel	21	1	3	6	3
Delft	35	23	30	17	3
Den Haag	153	81	127	60	9
Krimpen ad IJssel	10	2	5	2	2
Lansingerland	22	1	9	6	1
Leidschendam-Voorburg	21	17	9	7	2
Maassluis	11	3	9	3	0
Midden-Delfland	9	8	9	1	0
Nissewaard	36	18	6	13	2
Pijnacker-Nootdorp	18	15	9	1	1
Ridderkerk	16	8	7	3	2
Rijswijk	18	16	16	6	1
Rotterdam	186	35	5	99	23
Schiedam	22	2	33	12	5
Vlaardingen	22	1	20	9	2
Voorne aan Zee	29	9	9	8	3
Wassenaar	9	8	8	3	0
Westland	39	28	38	8	1
Zoetermeer	48	46	23	9	1
Totaal	746	326	385	280	63

Tabel 2 Deelname aan de verkeerseducatieprogramma's

Gemeenten	scholen	deelname	gereed	actief	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5	Jaar 6	geen deelname
Albrandswaard	7	4	2	2	0	2	0	0	0	0	3
Barendrecht	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
Capelle ad IJssel	21	1	1	0	0	0	0	0	0	0	20
Delft	35	23	20	3	0	2	1	0	0	0	12
Den Haag	153	81	72	9	1	0	1	3	1	3	72
Krimpen ad IJssel	10	2	0	2	0	2	0	0	0	0	8
Lansingerland	22	1	0	1	0	0	1	0	0	0	21
Leidschendam- Voorburg	21	17	16	1	0	0	0	1	0	0	4
Maassluis	11	3	0	3	0	0	0	2	0	1	8
Midden-Delfland	9	8	7	1	0	0	1	0	0	0	1
Nissewaard	36	18	7	11	0	2	0	3	2	4	18
Pijnacker- Nootdorp	18	15	14	1	0	0	0	0	1	0	3
Ridderkerk	16	8	5	3	0	0	1	1	0	1	8
Rijswijk	18	16	13	3	0	0	1	1	1	0	2
Rotterdam	186	35	5	30	1	6	2	9	8	4	151
Schiedam	22	2	0	2	0	1	0	0	1	0	20
Vlaardingen	22	1	0	1	0	0	0	0	0	1	21
Voorne aan Zee	29	9	8	1	0	0	0	0	0	1	20
Wassenaar	9	8	8	0	0	0	0	0	0	0	1
Westland	39	28	26	2	0	0	1	0	1	0	11
Zoetermeer	48	46	37	9	1	5	2	0	0	1	2
Totaal	746	326	241	85	3	20	11	20	15	16	420

Tabel 3 Voortgang programma SCHOOL op SEEF

3. Werkzaamheden binnen de opdracht

In de voorgaande hoofdstukken is een beeld gegeven van de inhoud van de programma's binnen deze aanbesteding. En hoe de werkwijze binnen de metropoolregio is. De werkzaamheden binnen deze opdracht staan hieronder beschreven, waarbij geen uitsplitsing is gemaakt naar de verschillende programma's, omdat de werkzaamheden voor de programma's veel overeenkomsten kennen.

MRDH wenst door middel van deze openbare aanbesteding een opdrachtnemer te contracteren die de werving voor en coördinatie van de verschillende verkeerseducatieprogramma's en -voorlichting op zich neemt, daarmee MRDH ontzorgt en er tegelijkertijd voor zorgt dat de doelstellingen van de verschillende programma's worden behaald. De coördinator verkeerseducatie en -voorlichting rapporteert daarvoor periodiek aan MRDH over de voortgang en status van de verschillende programma's en inzet van de gemeenten en heeft regelmatig en intensief contact met de stakeholders van de verschillende programma's en de gemeenten.

De opdrachtnemer zal dus een schakelrol gaan vervullen in de verkeerseducatieprogramma's SCHOOL op SEEF, Totally Traffic en #impact en organiseren van inzet van gemeenten voor verkeerseducatie en -campagne. En derhalve verantwoordelijk worden voor het coördineren, faciliteren en verder brengen van het aanbod van verkeerseducatie en voorlichting (campagnes). Belangrijke actoren bij de uitvoering van de opdracht zijn de scholen, gemeenten, ROV Zuid-Holland en de aanbieders van verkeerseducatielessen- en interventies. Opdrachtnemer zal als intermediair optreden tussen scholen, gemeenten en aanbieders. Dit betekent dat de opdrachtnemer onder andere verantwoordelijk is voor relatiemanagement en het aanbod en uitvoering van de programma's zal monitoren en evalueren.

Hieronder wordt een toelichting gegeven van de onderdelen van deze opdracht:

1. Projectmanagement
2. Werven en informeren van scholen en doelgroepen
3. Optreden als intermediair voor scholen
4. Communicatie
5. Ondersteuning bij contractbeheer aanbieders
6. Redactioneel onderhoud van de portals
7. Relatiemanagement bij gemeenten
8. Monitoren en evalueren
9. Kwaliteit en doorontwikkeling

1. Projectmanagement

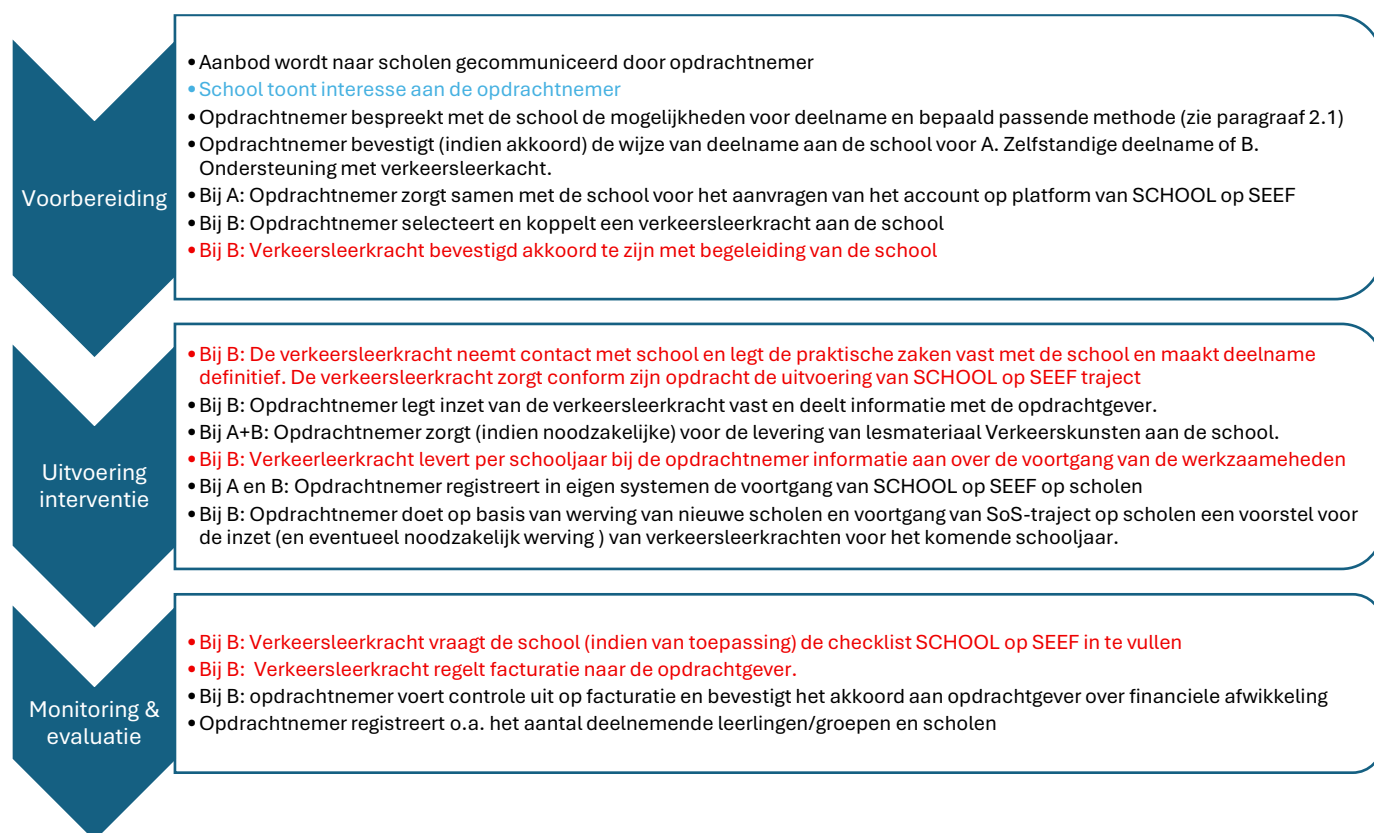
Opdrachtnemer voert het overkoepelende projectmanagement voor de gehele breedte van onderhavige opdracht uit eventueel middels het inrichten van een losstaande projectorganisatie. Het is duidelijk welke medewerkers van opdrachtnemer in deze projectorganisatie zitten en onder de opdracht werken. Het leveren van projectmanagement behelst het uitvoeren van alle onderstaande onderdelen van de opdracht alsmede de taken die hier logischerwijs bij horen of tussenin vallen. In het Programma van Eisen (zie hoofdstuk 4 en Bijlage 2) wordt nader toegelicht hoe de communicatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever plaatsvindt. Opdrachtnemer levert in ieder geval één aanspreekpunt.

2. Werven en informeren van scholen en doelgroepen

Opdrachtnemer legt en onderhoudt contact met primair en voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs om zodoende de bekendheid en uitvoering van de verkeerseducatie te bevorderen. Onder deze communicatie valt ten minste het informeren van scholen over het aanbod van verkeerseducatie (ten minste twee keer per jaar, zie Programma van Eisen). In deze communicatie dient aandacht te worden geschonken aan het actuele aanbod in de portals en de (landelijke) campagnes om extra aandacht te genereren voor verkeerseducatie-interventies die verband houden met de desbetreffende campagnethema's. Ten behoeve van de primaire doelstelling van de opdracht is het cruciaal dat opdrachtnemer zich committeert en inspant om nieuwe scholen te werven en de huidige scholen te behouden. De groei-doelstelling, is alleen te verwezenlijken met een intensivering van de huidige inzet.

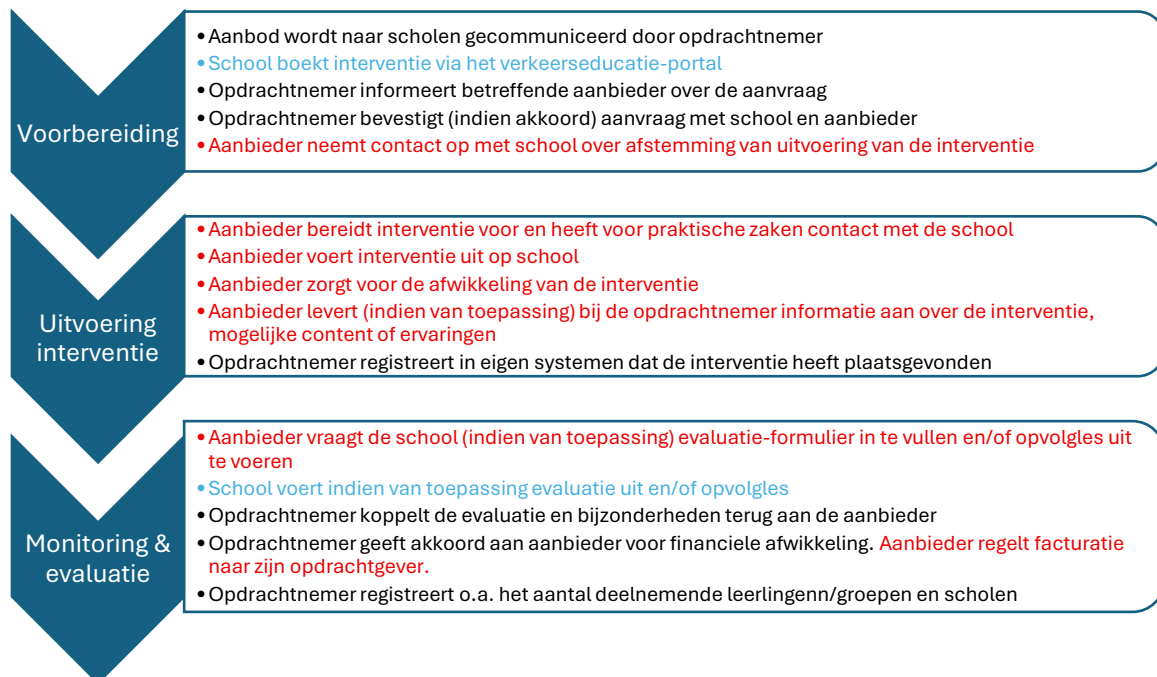
3. Optreden als intermediair voor scholen

Opdrachtnemer treedt, zoals eerder beschreven, op als intermediair tussen aanbieders van verkeerseducatie, verkeersleerkrachten en scholen. Voor de doelgroep kinderen 4-12 jaar is SCHOOL op SEEF de basis. Het is aan de opdrachtnemer om contact te leggen met scholen en deelname aan SCHOOL op SEEF te realiseren. Momenteel is er nog geen portal, waarbinnen de aanvragen worden afgehandeld. Aan het programma SCHOOL op SEEF kan een school op 2 manieren meedoen, zie paragraaf 2.1. Afhankelijk van de wijze van deelname van de school verschillen ook de werkzaamheden van de opdrachtnemer. In Figuur 1 is globaal de verhouding tussen school, verkeersleerkrachten en opdrachtnemer weergegeven. Dit proces kan door opdrachtnemer worden aangescherpt/verrijkt.



Figuur 1 Globale beschrijving van de verschillende werkzaamheden rond deelname van scholen aan het programma SCHOOL op SEEF op een school (blauw), verkeersleerkracht of website SCHOOL op SEEF (rood) en opdrachtnemer (zwart) uitgezet in drie verschillend

Voor de doelgroep jongeren 12-24 jaar kunnen scholen alleen via de portals van Totally Traffic en #impact verkeerseducatie-interventies boeken. Opdrachtnemer onderhoudt vervolgens het contact met de desbetreffende lesaanbieder en zorgt voor bevestiging van de aanvraag en de benodigde informatie voor de betrokken partijen. Op deze wijze verzorgt opdrachtnemer het overkoepelende projectmanagement op het gebied van verkeerseducatie. De organisatie en voorbereiding behorend bij een specifieke interventie ligt bij de aanbieder zelf. De registratie en monitoring ligt bij opdrachtnemer. In Figuur 2 worden het proces en verschillende taken rondom de interventies inzichtelijk gemaakt. Dit proces kan door opdrachtnemer worden aangescherpt/verrijkt. Figuur 2 vormt het uitgangspunt van de verhouding tussen de scholen, aanbieder en opdrachtnemer.



Figuur 2 De verschillende werkzaamheden rond de totstandkoming van een interventie Totally Traffic en #impact op een school (blauw), aanbieder (rood) en opdrachtnemer (zwart) uitgezet in drie verschillende stappen.

4. Communicatie

Naast de gebruikelijk communicatie met scholen en aanbieders, zoals beschreven in de andere onderdelen, vraagt de ambitie rond verkeerseducatie om een groter podium en meer bekendheid. Opdrachtnemer spant zich in om op de verschillende offline en online kanalen, zowel van gemeenten, scholen en aanverwante organisaties, aandacht te vragen voor verkeerseducatie (binnen de programma's). Hiertoe verzorgt opdrachtnemer in ieder geval een nieuwsbrief die alle betrokkenen op regelmatige wijze informeert over het aanbod van interventies. Daarnaast levert opdrachtnemer proactief content aan bij opdrachtgever zodat opdrachtgever dit kan verspreiden via haar eigen kanalen. Dit kan gaan om het in de schijnwerpers zetten van een interventie, het vieren van successen en het delen van informatie over risicogedragingen. Opdrachtnemer levert hier proactief content voor aan en zoekt naar mogelijkheden voor de (online) zichtbaarheid van de inzet rond verkeerseducatie. Binnen enkele maanden na gunning levert opdrachtnemer een communicatieplan op.

5. Ondersteuning bij contractbeheer aanbieders

Vanaf 2026 gaat de aandacht minimaal uit naar het kunnen bieden van een vergelijkbaar aanbod als scholen en gemeenten op dit moment gewend zijn. De daaropvolgende stap is, conform de secundaire doelstelling van de opdracht, het bereik vergroten door het aanbod minimaal op peil houden en doorontwikkeling te faciliteren. Hieronder valt het adviseren over het contracteren van nieuwe aanbieders/interventies aan de MRDH en ROV Zuid-Holland. Dit is afhankelijk van de (ontwikkeling van de) vraag van scholen en gemeenten en het aanbod (gekoppeld aan de verschillende risicogedragingen, educatieve methoden en grote diversiteit binnen de doelgroep). Gedurende de looptijd en eventuele verlenging van de opdracht zal opdrachtnemer op basis van de door opdrachtnemer verrichte monitoring en evaluatie in samenspraak met de opdrachtgever advies geven over de inzet van de verschillende aanbieders in de diverse programma's.

6. Redactioneel onderhoud van de portals

Opdrachtnemer adviseert over het actueel houden van de informatie van de verschillende portals, als ook over het (door)ontwikkelen van het actuele aanbod van verkeerseducatie en de portals.

De rol van opdrachtnemer is zorgdragen voor de dagelijkse redactie/beheer van de bovenstaande portals via het CMS-systeem. Opdrachtnemer geeft alle redactionele wijzigingen door en zorgt dat aanbieders alle content aanleveren aan het ROV Zuid-Holland. De plug-in waarmee scholen lesaanbod kunnen boeken in de portals wordt gefaciliteerd en beheerd door het ROV Zuid-Holland.

7. Relatiemanagement bij gemeenten

Opdrachtnemer heeft veelvuldig contact met gemeenten in de metropoolregio. De doelstelling van de opdracht is gebaat bij actieve betrokkenheid van deze gemeenten. Opdrachtnemer neemt een proactieve rol aan door het vragen van aandacht voor verkeerseducatie en -campagnes bij betrokken ambtenaren en bestuurders. En gemeenten te ondersteunen bij het implementeren van verkeerseducatie en – voorlichting in het lokaal verkeersveiligheidsbeleid en daarbij het opstellen van uitvoeringsagenda's. Voorts dient via periodieke updates en het deelnemen aan samenkomsten van gemeenten en/of MRDH de aandacht en (bestuurlijk) draagvlak voor verkeerseducatie en -campagnes te worden versterkt. De verwachting is dat via het relatiebeheer met gemeenten de doelstelling met betrekking tot de groei van het aantal deelnemende scholen indirect ten goede komt. Het onderdeel relatiemanagement is nauw verweven met de communicatie-inzet van opdrachtnemer.

8. Monitoren en evalueren

Opdrachtnemer dient de voortgang en het bereik van verkeerseducatie te monitoren en de uitvoering van de opdracht periodiek zelf te evalueren. Hierbij gaat het om zowel kwantitatieve data over o.a. het aantal (uniek) deelnemende scholen, leerlingen en interventies als kwalitatieve data over de interventie-evaluaties en redenen waarom scholen wel of niet deelnemen, voortgang van school binnen het 3-jarig SCHOOL op SEEF traject en inzet van gemeenten aan verkeerseducatie en -campagnes. Alle gegenereerde data die zullen ontstaan tijdens deze opdracht zijn eigendom van de MRDH. Opdrachtnemer koppelt de resultaten terug naar de MRDH. Hiervoor gebruikt opdrachtnemer in ieder geval een toegankelijk overzicht van de kwalitatieve en kwantitatieve data (zie ook programma van eisen). Aanvullend dient

opdrachtnemer mee te werken aan audits en effectmetingen uitgevoerd door of in opdracht van de MRDH.

9. Kwaliteit en doorontwikkeling

Opdrachtnemer dient naast de (reguliere) afstemming contact te onderhouden met de door opdrachtgever gecontracteerde aanbieders, ook zijnde de verkeersleerkrachten. Deze samenwerking tussen opdrachtnemer en aanbieders is essentieel voor het kunnen adviseren over het borgen van de kwaliteit en verder (door)ontwikkelen van het aanbod. Het gaat hier allereerst om samenwerking met huidige aanbieders. Opdrachtnemer zal kennisdeling faciliteren en stimuleren daar waar mogelijk en advies geven over de doorontwikkeling of uitbreiding aan interventies binnen programma's. De verantwoordelijkheid op interventie-niveau voor doorontwikkeling ligt bij de aanbieders zelf en bij het ROV Zuid-Holland.

Nadere beschrijving van de opstartperiode

In december 2025 worden overleggen (max. 3 x 2 uur) gepland voor de overdracht door de huidige opdrachtnemers. Zodat per 1-1-2026 de opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht kan opstarten. In de opstartperiode (1^e kwartaal 2026) is er de ruimte om meer dan gebruikelijk af te stemmen met opdrachtgever om zo gezamenlijk de transitie naar een zelfstandige projectorganisatie vorm te geven. De nieuwe opdrachtnemer zal in 2026 dus al snel actief en zichtbaar zijn richting aanbieders, scholen en gemeenten.

4. Programma van eisen

Het programma van eisen (bijlage 2) geeft de eisen voor de uitvoering van de opdracht onderverdeelt in categorieën. Door het indienen van een inschrijving wordt verklaard onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen van de opdracht.

5. De procedure

5.1. Aanbestedingsprocedure

MRDH zet de opdracht via een Europese openbare aanbesteding uit. Dit conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de MRDH. Zie de voorwaarden op <https://mrdh.nl/inkoop-aanbestedingbeleid-mrdh>. MRDH beoogt een eenvoudige, transparante aanbestedingsprocedure te volgen met als resultaat het verlenen van een opdracht (aan een projectorganisatie) voor de coördinatie van verkeerseducatie en – voorlichting in de metropoolregio.

5.2. Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. Om deel te nemen aan deze aanbesteding dient een inschrijver te zijn geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

Van een inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar Bijlage 6 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

5.3. Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

ACTIVITEITEN	DATUM
Publicatie op TenderNed	11 augustus 2025
Uiterste datum indienen verzoeken nadere inlichting	17 september 2025 – 16 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	23 september 2025
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	20 oktober 2025 – 9:00 uur
Presentatie en interview	4 november 2025
Voornemen tot gunning & ingang beroepsperiode tegen gunningsbeslissing.	10 november 2025
Ondertekening samenwerkingsovereenkomst	1 december 2025
Transitieperiode	2 december t/m 19 december 2025
Ingangsdatum opdracht	1 januari 2026

Tabel 4 Indicatieve planning op hoofdlijnen

5.4. Inlichtingen/nota van inlichtingen

Nadere inlichtingen dienen uiterlijk op het genoemde tijdstip te worden ingediend via “Vragen en antwoorden” op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de inschrijver.

De MRDH beantwoordt de door de geïnteresseerden gestelde vragen door middel van het publiceren van een nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de informatie waarop de inschrijving gebaseerd moet worden. De sluitingsdatum van de vragen en de datum van het publiceren van de nota van inlichtingen zijn opgenomen in de planning op TenderNed.

5.5. Vertrouwelijkheid en publicatie

De opdrachtgever gaat vertrouwelijk om met de gegevens van de inschrijver. De geïnteresseerden en inschrijvers mogen de gegevens die de opdrachtgever in verband met de aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiker voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. De geïnteresseerden en inschrijvers dienen vertrouwelijk om te gaan met de door de opdrachtgever verstrekte informatie. Inschrijvers zullen geen publiciteit aan deze aanbesteding of mogelijk gunning geven, anders dan na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

5.6. Communicatie

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. Het is tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, behalve als er sprake is van een storing, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

5.7. Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing van het platform van TenderNed waardoor het indienen van een tijdig verzoek tot deelneming voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de termijn te verlengen. Dit is een éénzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. De aanbestedende dienst kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is omdat aangezien zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen verzoeken tot deelneming.

Een aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a. De potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b. De potentiële inschrijver de aanbestedende dienst direct per e-mail via servicedesk@TenderNed.com met als onderwerp ‘Storing TenderNed’ en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c. TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d. De storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de inschrijver ligt.

Indien de aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die reeds al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

5.8. Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn inschrijving 90 dagen vanaf de datum van inschrijving gestand te doen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen. Wanneer een bezwaar wordt ingediend c.q. een kort geding aanhangig wordt gemaakt waardoor de definitieve gunningsbeslissing opschuift dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met gelijk het aantal dagen dat de vertraging is opgelopen.

5.9. Orde grootte tijdsbesteding van de opdracht

Voor de opdracht is een inschatting gemaakt voor de tijdsbesteding. Deze komt op een gemiddelde tijdsbesteding van totaal ca. 24 uur per week voor de totale opdracht.

De samenwerking kent een basislooptijd van 36 maanden en start vanaf 1 januari 2026 en eindigt van rechtswege op 31 december 2028.

Na de basislooptijd is er de mogelijkheid om de looptijd van de overeenkomst driemaal met één jaar te verlengen. Indien opdrachtgever of opdrachtnemer hiervan geen gebruik wenst te maken, zal zij dit uiterlijk 1 jaar voor het einde van de looptijd van de overeenkomst laten weten.

Het is aan de inschrijver, als er sprake is van een projectorganisatie om de opbouw te bepalen, opdat de omschreven werkzaamheden geleverd worden.

5.10. Beoordelingsproces inschrijving

Alle door de inschrijver gegeven informatie kan door MRDH worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van MRDH, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens kan leiden tot uitsluiting.

De opdrachtgever beoordeelt de inschrijving op de volgende punten:

1. Toets op gestelde voorwaarden, eisen en geschiktheidscriteria
2. Beoordeling van de inschrijving aan de hand van de gunningscriteria
3. Verificatie en screening van de winnende inschrijver

6. Geschiktheidscriteria

Inschrijver dient te voldoen aan alle gestelde eisen zoals beschreven in bijlage 2. Daarnaast dient inschrijver te voldoen aan de hieronder beschreven eisen. Wordt aan deze punten voldaan, dan wordt de inschrijver meegenomen in de verdere procedure naar de gunningsfase voor de beoordeling van de inschrijvingen.

Wordt aan één of meer van de geschiktheidscriteria niet voldaan, dan volgt uitsluiting voor de gunningsfase.

6.1. Uitsluitingsgronden

Ten aanzien van inschrijvers gelden ook uitsluitingsgronden. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt inschrijver uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als inschrijver niet kan voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Middels het rechtsgeldig ondertekenen van de UEA (geïntegreerd exemplaar bijlage 1) verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen, zoals beschreven in dit beschrijvend document inclusief alle bijlagen.

Inschrijver dient aan te geven (te bewijzen) op TenderNed te voldoen aan alle gestelde eisen.

6.2. Beroepsbekwaamheid

De te overleggen referentie dient daarbij te voldoen aan de volgende eisen en te worden ingevuld in bijlage 3 Model opgave referentieopdracht.

- De referent dient ervan op de hoogte te zijn dat de MRDH zonder uw tussenkomst en/of toestemming zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren.
- Contactpersoon van referent dient verantwoording te hebben dragen voor de referentieopdracht.
- De inschrijver beschikt over minimaal één vergelijkbaar referentieopdracht uitgevoerd voor een looptijd van minimaal één kalenderjaar in de afgelopen 5 jaar.
- Binnen een vergelijkbare opdracht stonden één of meer kerncompetenties centraal binnen de werkzaamheden die voor de opdracht werden uitgevoerd.
- Ervaring met alle kerncompetenties dient te worden aangetoond.
- De inschrijver kan met één referentie meerdere kerncompetenties aantonen.
- Er dient minimaal één referent te worden ingediend
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de referent te controleren bij de opgegeven referentie. Als uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentiecontactpersonen melden, kan opdrachtgever alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

6.3. Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver dient hiervoor een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden te uploaden zie Eis 4 van TenderNed.

7. Gunningsfase

De opdrachtgever is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De beoordeling vindt plaats op zowel prijs als kwalitatieve elementen.

7.1. Gunningscriteria

De beoordeling van de inschrijving wordt bepaald door het prijs criterium GC1 en de kwaliteitscriteria; plan van aanpak GC2 en presentatie en interview GC3.

De eindscore per inschrijver wordt berekend door de door hem behaalde kwaliteitswaarden (GC2 en GC3) op de inschrijfsom (GC1) in mindering te brengen.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen en de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend, ofwel de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom (zie ook paragraaf 7.1.6).

7.1.1. Subgunningscriterium prijs GC1 - Inschrijvingsom

De inschrijving dient overeenkomstig het beschrevene in onderhavige aanbestedingsleidraad te worden uitgevoerd en beoordeling vindt plaats op basis van de inschrijvingsom.

Voor het aanbieden van de prijs dient het inschrijvingsbiljet (bijlage 4) te worden ingevuld. Er wordt uitgegaan van één uurtarief (exclusief btw) en met twee cijfers achter de komma.

7.1.2. Subgunningscriterium kwaliteit GC2 en GC3

Voor de subgunningscriterium kwaliteit wordt gewerkt met een totaalwaarde van € 150.000,- Dit subgunningscriterium wordt verdeeld in:

- | | |
|---|------------|
| A. Kwaliteit plan van aanpak - GC2 | €100.000,- |
| B. Kwaliteit van presentatie en interview - GC3 | € 50.000,- |

7.1.3. Subgunningscriterium GC2 – Plan van aanpak

Maximale waarde	Gunningscriterium GC2 – Plan van aanpak
€ 100.000	Een beter plan wordt hoger gewaardeerd. In het plan van aanpak (max. 4 A4) (lettergrootte 10, zonder kolommen, enkelzijdig afdrukken in portretstand) verwacht aanbestedende dienst dat minimaal wordt ingegaan op de aspecten van de verschillende onderdelen van deze opdracht (zie hoofdstuk 3). Het plan van aanpak wordt beoordeeld op: • Beschrijving van uw projectaanpak met betrekking tot de uitvoering van de opdracht. • Beschrijving van hoe de inschrijver verwacht de doelstellingen te gaan halen. • Opgave van wat volgens inschrijver de drie grootste risico's zijn voor deze opdracht en welke (beheers)maatregelen de inschrijver hiervoor zal gaan uitvoeren. Er wordt één integrale score toegekend aan de uitwerking. De hiervoor genoemde aspecten zijn geen afzonderlijke subgunningscriteria, maar geven enkel de onderwerpen weer waar inschrijver minimaal op in dient

	te gaan in haar Plan van Aanpak. De beoordeling zal worden gedaan aan de hand van de beoordelingstabel opgenomen in paragraaf 7.1.5. Let op! Uw beantwoording zal bij gunning van de opdracht onderdeel gaan uitmaken van de overeenkomst en zal daarmee leiden tot verplichtingen.
--	---

Tabel 5 Maximale waarde Gunningscriterium GC2 – Plan van aanpak

7.1.4. Subgunningscriterium GC3 – Presentatie en interview

Maximale waarde	Gunningscriterium GC3 – Presentatie en interview
€ 50.000	• U voegt aan uw inschrijving Cv's van de medewerker(s) die de werkzaamheden gaan uitvoeren toe. • Relevante opleiding, cursussen en training; • Relevante werkervaring met vermelding van doel, activiteiten en resultaten. Tijdens de presentatie dient in ieder geval de volgende aspecten aan bod te komen: • Nadere kennismaking waaruit blijkt dat de medewerker(s) over voldoende kennis en ervaring beschikken om de dienstverlening tot een succes te maken. • Nadere uitleg over de succesfactoren die u hierbij wilt gaan toepassen. • Toelichting in welke mate specialisatie in de bedrijfsspecifieke kenmerken van MRDH bij medewerker(s) aanwezig zijn. • Welke acties u onderneemt indien MRDH niet tevreden is over de kwaliteit van de dienstverlening. Beoordelingsgrond: • De mate waarin het kennis- en ervaringsniveau van de medewerker(s) aanwezig is voor succesvolle invulling van de opdracht. • Overtuigingskracht • Adequate beantwoording van vragen tijdens het Interview

Tabel 6 Maximale waarde Gunningscriterium GC3 – Presentatie en interview

Om vast te kunnen stellen of inschrijver beschikt over deskundige medewerker(s) om de dienstverlening uit te kunnen voeren wordt de inschrijver uitgenodigd voor het geven van een presentatie en deel te nemen aan een interview.

Tijdens het interview zullen door de beoordelingscommissie vragen gesteld worden die tot doel hebben goed inzicht te krijgen in onder andere uw visie op de opdracht, de expertise en de werkwijze van de inschrijver. Tevens zal het interview gebruikt worden ter (eventuele) verduidelijking van uw beschreven plan van aanpak en om eventuele onduidelijkheden bij de beoordelingscommissie aangaande deze aanpak weg te nemen.

Presentatie en het interview worden door max. 3 medewerkers gegeven, die in geval van gunning daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Dit zijn personen van de inschrijver die het project kunnen overzien en zich verantwoordelijk voor het welslagen van de

opdracht jegens de aanbestedende dienst. Er is geen behoefte aan de inzet van sales functionarissen.

De presentatie en het interview bedraagt maximaal 45 minuten.

De indeling is als volgt:

- Maximaal 5 minuten voor het zichzelf voorstellen van de twee sleutelfunctionarissen die de werkzaamheden gaan uitvoeren;
- Maximaal 15 minuten voor de presentatie/toelichting over de ingeleverde plannen;
- Maximaal 25 minuten voor het beantwoorden van vragen tijdens het interview.

Deze bespreking staat zal onder leiding staan van de betrokken inkoopadviseur die geen lid is van de Beoordelingscommissie.

7.1.5. Beoordelingsscore kwalitatief gunningscriterium

Bij de beoordeling van de gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Beoordelingstabel voor GC2 en GC3		
Beoordeling	Score	Fictieve korting
De beantwoording is naar het oordeel van het beoordelingsteam boven verwachting adequaat. De beschrijving beantwoordt de wens volledig en sluit uitstekend aan bij de benoemde wensen en uitgangspunten. Er is veel meerwaarde aan te wijzen en de inschrijving overtreft de verwachtingen. De beantwoording sluit uitstekend aan op de behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in dit document en bij het specifieke gunningscriterium.	5	100% van de maximale kwaliteitswaarde
De beantwoording is naar het oordeel van het beoordelingsteam zeer adequaat. De beschrijving is duidelijk en sluit goed aan bij de benoemde wensen en uitgangspunten. Er is aanzienlijke meerwaarde aan te wijzen die relevant zijn voor de Opdracht. De beantwoording sluit goed aan op de behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in dit document en bij het specifieke gunningscriterium.	4	70% van de maximale kwaliteitswaarde
De beantwoording is naar het oordeel van het beoordelingsteam meer dan adequaat. De beschrijving is duidelijk en sluit ruim voldoende aan bij de benoemde wensen en uitgangspunten. Er meerwaarde aan te wijzen die relevant zijn voor	3	40% van de maximale kwaliteitswaarde

de Opdracht. De beantwoording sluit goed aan op de behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in dit document en bij het specifieke gunningscriterium.		
De beantwoording is naar het oordeel van het beoordelingsteam voldoende adequaat. De beschrijving is duidelijk en sluit aan bij de benoemde wensen en uitgangspunten, er is enige meerwaarde aan te wijzen die relevant zijn voor de Opdracht zoals omschreven in dit document en bij het specifieke gunningscriterium.	2	10% van de maximale kwaliteitswaarde
De beantwoording is naar het oordeel van het beoordelingsteam adequaat. De beschrijving is duidelijk en sluit aan bij de benoemde wensen en uitgangspunten, maar er zijn geen meerwaarde aan te wijzen die relevant zijn voor de Opdracht zoals omschreven in dit document en bij het specifieke gunningscriterium.	1	0% van de maximale kwaliteitswaarde
De beantwoording is onvoldoende en/of onvolledig beschreven. Er is onvoldoende antwoord gegeven op een of meerdere van de gevraagde aspecten en het geeft de Aanbestedende dienst een onvolledig beeld. De beantwoording is niet adequaat en sluit onvoldoende aan op de behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in dit document en bij het specifieke gunningscriterium	0	Knock-out

Tabel 7 Beoordelingstabel voor GC2 en GC3

7.1.6. Fasering beoordeling laagste Fictieve Inschrijvingssom.

Voor de bepaling van de Fictieve Inschrijvingssom en daarmee het bepalen aan wie de opdracht wordt gegund worden de volgende 3 fase doorlopen. De fases zijn:

- Fase 1: Beoordeling 'Plan van Aanpak'
- Fase 2: Beoordeling 'Presentatie en Interview'
- Fase 3: Bepalen Fictieve Inschrijvingssom

Onderstaande wordt uitleg gegeven over de verschillende fases.

Fase 1 Schriftelijke beantwoording gunningcriterium

De geïnteresseerde partijen worden gevraagd om aan te geven op welke wijze invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium GC2 - Plan van aanpak.

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria vindt als volgt plaats:

1. Elk lid (minimaal 3) van het beoordelingsteam leest het plan van aanpak eerst zelfstandig en kent een individuele score toe aan het gunningscriterium a.d.h.v. de hierboven weergegeven beoordelingstabel.
2. Verschillen tussen de individuele scores worden besproken tijdens de consensusmeeting en kunnen aanleiding zijn om een individuele score aan te passen.
3. Vervolgens vindt de definitieve beoordeling plaats, waarbij het beoordelingsteam op basis van consensus één score voor het schriftelijke kwalitatieve gunningscriterium vaststelt.

4. Bij deze methode is het niet noodzakelijk dat één van de inschrijvers de hoogste, of laagste waardering behaalt en kunnen meerdere inschrijvers dezelfde waardering behalen.
5. Gedurende de beoordeling van het (sub)gunningscriterium kwaliteit (schriftelijke deel) zullen de ingediende prijzen niet inzichtelijk zijn voor het beoordelingsteam.
6. Na de plenaire sessie worden de behaalde waarde voor het gunningcriterium GC2 - Plan van aanpak in mindering gebracht op de Inschrijvingssom.

Fase 2 'Presentatie en Interview'

Voor de presentatie en interview worden alleen de inschrijvers uitgenodigd die voor de kwalitatieve gunningcriteria “GC2 – Plan van aanpak” een 1 of hoger hebben gescoord én die, mits zij voorafgaande bij het verkrijgen van de maximale waarde op het onderdeel Presentatie en Interview nog in aanmerking kunnen komen om als economisch meest voordelige inschrijver te worden aangemerkt of te wel de inschrijver met de laagste Fictieve Inschrijvingssom.

De Presentatie en Interview wordt beoordeeld door dezelfde beoordelaars en met hetzelfde beoordelingskader als voor Gunningcriterium Plan van Aanpak. Bij de presentatie kunnen echter extra beoordelaars aansluiten. Voor de presentatie en interview wordt ook één consensusscore verkregen.

De dag dat de Presentatie en Interview wordt gehouden is reeds opgenomen in de planning. Gelieve de datum alvast te reserveren in de agenda's van uw potentiële in te zetten medewerkers. In de nog te verzenden uitnodigingsbrief wordt aangegeven op welke tijdstip u exact verwacht wordt. De presentatie zal fysiek plaatsvinden ten kantore van MRDH te Rotterdam (Westersingel 12 te Rotterdam). Komt u met het openbaar vervoer, vanaf Rotterdam Centraal Station is het ca. 500 meter lopen.

Komt u met de auto, er is parkeergelegenheid achter ons kantoor.

Na de gehouden Presentatie en Interview wordt de verkregen waarde (de behaalde consensus score in mindering gebracht op de Inschrijvingssom.

De inschrijver(s) die niet worden uitgenodigd voor de presentatie zullen hiervan op de hoogte worden gesteld. De nadere motivering waarom een inschrijver niet is uitgenodigd voor het onderdeel Presentatie en Interview ontvangt inschrijver gelijktijdig met berichtgeving “voornemen tot gunning”.

Fase 3 Gunning

In Tabel 8 staat de uitwerking tot de fictieve inschrijfsom, welk bepalend is voor de gunning.

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde kwaliteitswaarde	Totalen (€)
GC1 Inschrijvingssom exclusief btw (inschrijfbiljet)				€
GC2 Plan van aanpak	€ 100.000,-	Min. 1 Max. 5	€	
GC2 Presentatie en interview	€ 50.000,-	Min. 1 Max. 5	€	
Kwaliteitswaarde (Totaal van de GC2 en GC3)				€
Fictieve inschrijfsom = Inschrijfsom – totaal kwaliteitswaarde				€

Gunning vindt plaats aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend, ofwel de laagste fictieve Inschrijvingssom.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende: Het kwalitatieve gunningscriterium Plan van aanpak (GC2) zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste score op de Plan van aanpak zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op de Plan van aanpak gelijk scoren, zal het onderdeel GC3. Presentatie en interview de doorslag geven. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Aanbestedende dienst informeert vervolgens alle inschrijvers. Keuze en afwijzing wordt medegedeeld onder verstrekking van een motivering. Deze motivering is van kwalitatieve aard. De motivering zal worden opgesteld door de Beoordelingscommissie. Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijsmiddelen blijkt dat inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, wordt deze inschrijving terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende inschrijver gevraagd de bewijsmiddelen aan te leveren.

De aanbestedende dienst stelt op basis van de totale beoordeling een proces-verbaal van beoordeling vast met daarin de door de Beoordelingscommissie bepaalde rangorde van de inschrijvingen. De aanbestedende dienst gunt de opdracht aan de inschrijver met de laagste 'Fictieve Inschrijvingssom' of te wel Beste Prijs-Kwaliteitverhouding-inschrijver (BPKV-inschrijver). Het staat aanbestedende dienst vrij om de procedure te beëindigen zonder tot gunning over te gaan, al dan niet met voortzetting van de procedure op andere wijze. Definitieve gunning vindt plaats na ondertekening van de overeenkomst door de aanbestedende dienst en de BPKV-inschrijver. Alle overige inschrijvers worden hier alsdan schriftelijk van op de hoogte gesteld.

7.1.7. Algemene Rijks(inkoop)voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Rijks(inkoop)voorwaarden van toepassing. De algemene voorwaarden kunt u vinden op www.mrdh.nl/inkoop-aanbestedingsbeleid-mrdh/.

Opdrachtgever verwerpt hierbij expliciet de eventueel door u van toepassing verklaarde voorwaarden.