

## Huisregels leveranciers/contractors

Het Noordbrabants Museum hecht grote waarde aan de veiligheid van mensen (bezoekers, medewerkers, en derden) en de zorg voor het milieu.

Deze Huisregels zijn vastgesteld door de preventiemedewerker van het Noordbrabants Museum en worden door de opdrachtgever ter beschikking gesteld aan de opdrachtnemer die werkzaamheden uitvoert in opdracht van Het Noordbrabants Museum.

Iedereen die binnen het Museumkwartier werkzaamheden verricht, dient zich te houden aan de geldende voorschriften zoals omschreven staat in de Arbeidsomstandighedenwet. Het dragen van Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM), zoals het dragen van veiligheidsschoenen, zijn verplicht. De huisregels zijn een aanvulling op de huidige wet- en regelgeving.

Iedereen is verplicht deze huisregels na te leven. Wanneer je de regels overtreedt kan het personeel van het Noordbrabants Museum de toegang tot het gebouw ontzeggen.

Op de naleving van deze huisregels zal worden toegezien door de beveiliging, technische dienst en facilitaire dienst.

## Definities

Hieronder volgt een opsomming van definities welke in de teksten zijn gebruikt:

- Museumkwartier:** Het Museumkwartier bestaat uit het Stedelijk Museum 's-Hertogenbosch, het Noordbrabants Museum en De Griffie, met daarin de horeca en de binnentuin.
- Design Museum Den Bosch:** Het Design Museum Den Bosch is een museum voor design en vormgeving in 's-Hertogenbosch.
- Het Noordbrabants Museum:** Het Noordbrabants Museum (HNbM) is een museum voor de kunst en cultuur van de provincie Noord-Brabant.
- Werkgever:** Bedrijf of organisatie dat binnen het Museumkwartier werkzaamheden verricht.
- Werknemer:** Iedereen die binnen het Museumkwartier werkzaamheden verricht in dienst van een werkgever.
- Expeditie:** Gezamenlijke ingang van de musea waar alle goederen moeten worden geladen of gelost. De expeditie is gesitueerd in vleugel N en heeft als adres: Weversplaats 13.
- Personeel:** Alle vaste en tijdelijke medewerkers en vrijwilligers van het Museumkwartier.
- Bezoekers:** Alle personen die het museum bezoeken speciaal voor de tentoonstellingen en/of aanwezig zijn bij activiteiten zoals bijeenkomsten, huwelijksvoltrekkingen, recepties, lezingen, etc.
- Leveranciers/contractor:** bedrijven die goederen en/of diensten leveren aan het museumkwartier.

## 1. Algemene informatie

### 1.1 Omschrijving Museumkwartier

Het Museumkwartier bestaat op hoofdlijnen uit vijf vleugels:

1. DMDB: Design Museum Den Bosch, inclusief de winkel;
2. Expo-N: het Noordbrabants Museum;
3. Quist: het Noordbrabants Museum;
4. Paleis: het Noordbrabants Museum;
5. Waterstraat: het kantoren-pand de Griffie, waarin ook de horeca is gehuisvest.

Naast deze vleugels zijn er ook nog de tuinen, patio's, (openbare) pleinen en verbindingdelen (centrale as en tuingalerij). Het gehele complex wordt nader aangeduid als Museumkwartier.

### 1.2 Openingstijden

Het museumkwartier is op de volgende tijden geopend:

Kantoor, werkplaats, expeditie: maandag t/m vrijdag van 8:00u tot 17:30u

Musea voor bezoekers: dinsdag t/m zondag van 11:00u tot 17:00u

Horeca: dinsdag t/m zondag van 11:00u tot 18:00u

### 1.3 Meldingsplicht

Iedereen die binnen het Noordbrabants Museum werkzaamheden gaat verrichten dient zich aan te melden bij de balie van het Paleis. Aanmelden kan alleen met een geldig identificatiemiddel. Bij aanmelding ontvangt men een bezoekerspas. Aan het eind van de dag schrijf je jezelf weer uit en lever je de pas in. De bezoekerspas dient te allen tijde zichtbaar gedragen te worden.

De volgende identificatiemiddelen, conform artikel 1 Wet op de Identificatieplicht, worden door het Museumkwartier geaccepteerd als geldig bewijs voor het inschrijven:

1. Paspoort of identiteitskaart;
2. Vreemdelingendocument;
3. Rijbewijs.

## 1.4 Pauze en rusttijden

Pauzes kunnen gehouden worden in de personeelskantine in de Broodtrommel 3<sup>e</sup> verdieping Waterstraat of de pantry bij de expeditiegang/TD. Op beide locaties zorgt het museum voor koffie en thee. Lunchen alleen in de personeelskantine.

Pauzetijden:

10:00u tot 10:15u koffie

12:30u tot 13:00u lunch (alleen in de personeelskantine)

15:00u tot 15:15u koffie

Het is niet toegestaan serviesgoed mee te nemen uit personeelskantine of vergaderzalen. Na gebruik servies graag in daarvoor bestemde vaatbakken plaatsen.

## 1.5 Rookbeleid

In het gehele museum (inclusief kantoren) geldt een **algeheel rookverbod**. Dit betekent dat niet mag worden gerookt op plekken die zijn bedoeld voor gemeenschappelijk gebruik of die voor publiek toegankelijk zijn.

In verband met de veiligheid en het aanzicht is het **niet toegestaan** om op het bordes aan de voorzijde van het Noordbrabants Museum, bij de hoofdingang Design Museum en hoofdingang van de Griffie te roken.

Voor de rokers zijn 2 rookplaatsen aangewezen: dakterras personeelskantine en mortelplein tegenover de TD pantry.

## 1.6 Parkeerbeleid

Maandag: Parkeergelegenheden op het voorplein Verwerstraat 41

Leveranciers/contractor welke servicewerkzaamheden uitvoeren en hiervoor een bedrijfsauto bij zich hebben kunnen de bedrijfsauto neerzetten op de parkeerplaats aan de Mortel. Hierbij dient de aanrijroute van de hulpdiensten vrijgehouden te worden. Wanneer deze parkeerplaats vol is dan zal de leverancier elders de bedrijfsauto moeten parkeren. Bijvoorbeeld: parkeergarage Wolvenhoek.

## 1.7 Laden en Lossen

Laden en lossen door leveranciers voor de musea dient plaats te vinden bij de expeditie. Langdurig gebruik van de expeditie dient vooraf tijdig aangegeven te worden bij de facilitair manager. De gemeente 's-Hertogenbosch heeft een ontheffing afgegeven voor vrachtwagens langer dan 10m.

Leveranciers voor de horeca kunnen laden en lossen in de Waterstraat. Bij het poortje in de Waterstraat is een verlaagd stuk trottoir waar kort parkeren/laden en lossen gedoogd wordt.

## 1.8 Schade

Alle schade aan personen/ goederen veroorzaakt door de leverancier/contractor zullen door het Noordbrabants Museum worden verhaald bij de leverancier/contractor.

Schade welke is ontstaan door het verplicht moeten beëindigen van de werkzaamheden vanwege het niet nakomen van deze huisregels komt geheel voor rekening van de opdrachtnemer.

Het Noordbrabants Museum kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging, diefstal of vermissing van goederen van leverancier/contractor.

## 1.9 Vergunning brandgevaarlijke werkzaamheden

Bij de volgende werkmethode is het de uitvoerder van brandgevaarlijke werkzaamheden verplicht om een origineel afgetekend exemplaar van het formulier 'Brandgevaarlijke werkzaamheden' bij zich te hebben. Namelijk: lasbrander, gasbrander, hete lucht föhn, elektrisch lassen, slijpen, gebruik van brandbare vloeistoffen en overige brandgevaarlijke werkzaamheden.

Tevens dient een kopie van dit formulier beschikbaar te zijn in de meldkamer van Het Noordbrabants Museum.

Het formulier is verkrijgbaar bij Lodewijk van der Hurk (ASBO), Ton van der Heijden (facilitair manager), Tijn Wingens (preventiemedeweker) of Theo Zwagemakers (teamleider beveiliging).

## 2. Specifieke veiligheids- en milieuregels Museumkwartier

- Binnen het museum mogen geen consumpties genuttigd worden. Hiervoor is de personeelskantine.
- Het is niet toegestaan muziek af te spelen binnen het museum tijdens de openingstijden.
- Het is verboden alcoholhoudende drank of drugs in bezit te hebben en/of te gebruiken.
- Bij gebruik van de expeditie dient er te allen tijde een beveiliging aanwezig te zijn. De beveiliging heeft de bevoegdheid om personen te verwijderen die geen werkzaamheden te verrichten hebben tijdens het gebruik van de expeditie.
- Binnen het museumkwartier is er maar beperkt opslag mogelijk van materialen welke verwerkt worden tijdens preventief onderhoud. Opslag kan alleen in overleg met de gebouwbeheerder (bereikbaar op het nummer: 073 6877 833). Het is niet toegestaan om technische ruimtes te gebruiken als opslag locatie.
- Het is niet toegestaan om alleen te werken in afgesloten ruimten (bijv. technische ruimten schachten, etc.) en bij het uitvoeren van "risicovolle" werkzaamheden. Bijvoorbeeld: gevaar voor verstikking, bedwelming, vergiftiging, brand of explosie.
- De werkzaamheden binnen of buiten het Museumkwartier dient de werklocatie ontoegankelijk en voldoende afgeschermd te worden voor bezoekers en derden.
- Verpakkingsmaterialen of ander afval dient door de leverancier weer afgevoerd te worden.
- Werkzaamheden die veel geluid produceren zoals boren, hakken, zagen, etc. dienen zoveel mogelijk op de uren uitgevoerd te worden wanneer de musea gesloten zijn voor bezoekers.
- Het is niet toegestaan om zonder stofzuiger werkzaamheden uit te voeren dat stof creëert.
- Werkzaamheden die een aanzicht veranderen dienen in overleg en met de goedkeuring van het verantwoordelijk museum personeel uitgevoerd te worden.
- Trappen en steigers, welke buiten zijn opgesteld, dienen 's avonds van de gevels verwijderd te zijn en goed beveiligd te worden.
- Nooduitgangen en vluchtroutes dienen te allen tijde vrij gehouden te worden.
- Open vuur is verboden.

- Halogeen bouwlampen zijn verboden in verband met de hoge ontwikkeling van temperaturen.
- (Hand)Gereedschappen en klimmaterieel dienen te allen tijde goedgekeurd te zijn.
- Na afronding van de werkzaamheden dient de werk- en/of opslagterrein inclusief de omgeving in oorspronkelijke staat opgeleverd te worden.
- Het maken van foto's binnen en om het gebouw is niet toegestaan zonder toestemming van het Museum.

## Contactgegevens

### Algemeen

Postadres:  
Het Noordbrabants Museum  
Postbus 1004  
5200 BA 's-Hertogenbosch

Bezoekadres:  
Verwersstraat 41  
5211 HT 's-Hertogenbosch

E-mail en Telefoon:  
info@hnbm.nl  
073-6877877 (ma t/m vrij, 9.00-17.00 uur)

### Noordbrabants Museum

Algemeen nummer HNbM: ( +31 73 6877) 877

Facilitair Manager HNbM: ( +31 73 6877) 829  
(Ton van der Heijden)

Teamleider beveiliging HNbM: ( +31 73 6877) 861  
(Theo Zwagemakers)

Zakelijk Leider HNbM: ( +31 73 6877) 805  
(Jasmijn de Visser)

Preventiemedewerker: (+31 73 6877) 864  
(Tijn Wingens)

Depotbeheerder: ( +31 73 6877) 831  
(Adrie Broekman)