

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Inspanningsgericht onderhoud E&W-installaties

provincie Noord-Brabant

Casenummer: **C2353291**

Auteur

SY-ENERGY B.V.

Datum

Augustus 2025

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

Maandag 13 oktober 2025, vóór 12.00 uur

Inhoud

1	Algemeen	4
1.1	De provincie Noord-Brabant	4
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	5
1.2.1	Doel	5
1.2.2	Reikwijdte en omvang	6
2	Procedure	8
2.1	Algemeen	8
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	8
2.3	Aankondiging	8
2.4	Inschrijvingsfase	8
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	8
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	9
2.4.3	Schouwing	9
2.4.4	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	9
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	9
2.5.1	Taal	10
2.5.2	Ondertekening	10
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	10
2.5.4	Indeling van de inschrijving	10
2.5.5	Geldigheidsduur	11
2.5.6	Indiening van de inschrijving	12
2.6	Beoordelingsfase	12
2.6.1	Procedure van beoordelen	12
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	13
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	13
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	13
2.6.5	Gunning	13
2.7	Voorbehoud	13
2.8	Meldpunt aanbestedingen	13
2.9	Communicatie	14
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	14
2.11	Planning van de aanbesteding	15
2.12	TenderNed	15
2.12.1	Gebruik TenderNed	15
2.12.2	E-Herkenning	15
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	16
3.1	Inleiding	16
3.2	Uitsluitingsgronden	16
3.3	Wet Bibob	18
3.4	Financiële en economische draagkracht van inschrijver	18
3.4.1	Financiële en economische draagkracht	18
3.5	Technische bekwaamheid	18

3.5.1	Referenties	18
3.5.2	Kwaliteitszorg en -borging	19
3.5.3	Informatiebeveiliging	20
3.6	Geschiktheid en beroep op derden	21
4	Gunning	22
4.1	Prijs, sub-gunningscriterium 1	22
4.2	Kwaliteit, sub-gunningscriterium 2	24
4.2.1	Beoordelingssystematiek sub-gunningscriterium 2	26
4.3	Duurzaamheid, sub-gunningscriterium 3	27
4.3.1	Beoordelingssystematiek sub-gunningscriterium 3	28
4.4	Samenvatting weging en beoordeling	29
5	De opdracht	31
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	33
6.1	Social Return (SR)	33
7	Juridische voorwaarden	35
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden + 2022	35
7.2	E-Facturering	35

Bijlagen

Bijlage 1	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid
Bijlage 2	Verklaring acceptatie Algemene Voorwaarden Provincies 2022
Bijlage 3 (concept)	Overeenkomst onderhoud provincie
Bijlage 4	Inschrijfbiljet
Bijlage 5	Verklaring akkoord Conformiteitenlijst eisen
Bijlage 6	Beleids- en uitvoeringsregels social return
Bijlage 7	Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022
Bijlage 8	Informatie onderzoek Wet Bibob
Bijlage 9	In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed
Bijlage 10	Referentiegegevens kerncompetenties

1 Algemeen

1.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die topositie te kunnen behouden. Want dankzij die topositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afsgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De dienstverlening houdt het volgende in: het 'inspanningsgericht onderhoud' waarin de opdrachtnemer de E&W-installaties op een bepaalde conditie tegen een vaste prijs, onderhoudt. Het inspanningsgericht onderhoud bestaat uit preventief- en correctief onderhoud en ook vervangingen van installatieonderdelen. Het inspanningsgericht onderhoud vindt plaats op basis van een vereist conditieniveau waaraan de gebouwonderdelen moeten voldoen. De conditiemetingen vinden plaats op basis van NEN 2767. Opdrachtnemer meet jaarlijks de conditie volgens NEN 2767 van alle technische gebouwonderdelen welke onderdeel uitmaken van de overeenkomst en rapporteert dit aan de contractbeheerder van de provincie Noord-Brabant.

Met deze aanbesteding wil de provincie een partij selecteren die op een kosteneffectieve manier het onderhoud van de E&W-installaties verzorgt. We zoeken niet alleen een goede dienstverlener, maar ook een betrouwbare partner voor een langdurige samenwerking, waarbij wederzijds vertrouwen en samenwerking centraal staan.

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor de uitvoering van diensten. De contractduur van de overeenkomst zal worden aangegaan voor onbepaalde tijd met een maximum van 10 jaar. Provincie Noord-Brabant heeft bij het te sluiten contract de mogelijkheid om de overeenkomst te beëindigen met een opzegtermijn van 6 maanden. Voor opdrachtnemer geldt dat de overeenkomst eerst na een looptijd van vier jaar tussentijds opzegbaar is, met een opzegtermijn van 12 maanden. De opdracht zal ingaan op 1 januari 2026 en zal van rechtswege eindigen op 31 december 2035.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. Motivatie hiervoor is als volgt:

Technische samenhang en integrale verantwoordelijkheid

De elektrotechnische en werktuigbouwkundige (E/W) installaties binnen de betreffende gebouwen zijn technisch sterk verweven. Een integrale benadering voorkomt knelpunten in de afstemming en maakt het mogelijk dat één opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de volledige installatieprestatie.

Beperking van coördinatierisico's

Splitsing van de opdracht zou leiden tot noodzakelijke afstemming tussen meerdere opdrachtnemers, wat de kans op coördinatiefouten, miscommunicatie en afschuiving van verantwoordelijkheden vergroot. Door de opdracht in één perceel aan te besteden, wordt het risico op vertragingen of conflicten tussen opdrachtnemers aanzienlijk beperkt.

Efficiëntie in uitvoering en communicatie

Het aanbesteden van de opdracht als één geheel bevordert een efficiënte uitvoering van de werkzaamheden. De opdrachtnemer kan integraal plannen, personeel en middelen inzetten, en als eenduidig aanspreekpunt optreden richting de aanbestedende dienst. Dit leidt tot lagere indirecte kosten, betere afstemming en vereenvoudiging van het contractmanagement.

Aansluiting bij de marktpraktijk

Uit marktanalyse en eerdere ervaringen blijkt dat het in de onderhoudsmarkt gebruikelijk is dat aanbieders geïntegreerde E/W-diensten aanbieden. De markt is ingericht op het leveren van multidisciplinair onderhoud, waarbij E en W als één dienst worden aangeboden. Het aanbesteden van deze opdracht als één perceel sluit daarom aan bij de organisatie en werkwijze van marktpartijen.

Heldere prestatieverantwoording en contractuele afspraken

Gezien het belang van heldere prestatieafspraken, inclusief servicelevels en beschikbaarheidseisen, is het wenselijk om één partij verantwoordelijk te stellen voor het behalen van de afgesproken resultaten. Dit voorkomt versnippering van verantwoordelijkheden en maakt monitoring en sturing eenvoudiger en effectiever.

Ongeschiktheid voor opsplitsing op basis van schaal

De omvang en aard van de opdracht rechtvaardigen geen opsplitsing. Het creëren van afzonderlijke percelen zou de administratieve lasten voor zowel de aanbestedende dienst als inschrijvers verhogen, zonder een aantoonbaar voordeel in termen van concurrentie, kwaliteit of doelmatigheid.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage 9 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging 'of daarmee overeenstemmend', tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contact: Via TenderNed	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch

2.3 Aankondiging

Op 11 augustus 2025 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Inspanningsgericht onderhoud voor E&W-installaties provincie Noord-Brabant
Casenummer: C2353291

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennisnemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit

beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst (zie bijlage 3).

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Schouwing

Op maandag 25 augustus 2025 vindt in het kader van de aanbesteding een schouwing plaats. De bijeenkomst start om 10.00 uur in het provinciehuis om vervolgens naar het N-gebouw te gaan. Aansluitend wordt er afgereisd naar Het Museumkwartier (Verwersstraat 41, 's-Hertogenbosch) voor het vervolg van de schouwing. Vóór donderdag 21 augustus 2025, 16.00 uur kunt u via TenderNed aan de provincie laten weten of u bij de schouwing aanwezig bent.

2.4.4 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op maandag 13 oktober 2025, vóór 12.00 uur door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Ook verklaart u volgens de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 1.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de provincie het ontbreken van

bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Begeleidende brief	Brief.pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	(Geïntegreerd in TenderNed)
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid volgens bijlage 1	Russischebetrokkenheid.pdf
Verklaring acceptatie algemene voorwaarden volgens bijlage 2	VAIV.pdf
Prijzen en tarieven volgens bijlage 4 (sub-gunningscriterium 1). Zowel alle tabbladen ondertekend in pdf als in volledig ingevuld Exceldocument.	Prijzen.xlsx & Prijzen.pdf
Kwaliteit (3x PvA) (sub-gunningscriterium 2)	Kwaliteit.pdf
Duurzame bedrijfsvoering (case) (sub-gunningscriterium 3)	Duurzaamheid.pdf
Verklaring akkoord conformiteitenlijsteisen volgens bijlage 5	Akkoordverklaringdoc.pdf
Ingevulde referentiegegevens kerncompetenties volgens bijlage 10	ReferentiesKernComp.pdf
Volledige inschrijving (alle hiervoor genoemde documenten in één pdf, met uitzondering van UEA en bijlage 4. UEA is geïntegreerd in TenderNed en bijlage 4 wordt in de kluis geplaatst.	Inschrijving.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw

inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document. Als er verschil is tussen de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) en de los aan te leveren pdf-documenten, is de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) leidend.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- U geeft alle geldbedragen in Euro;
- U geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- U mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- Kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- U mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskennis door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingsystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- Eén of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- Sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;

5 opmaken proces verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Ook heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen

te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze met medewerkers van de provincie of aanbestedende dienst over de aanbesteding communiceert dan via de TenderNed berichtenmodule. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
11 augustus 2025	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
21 augustus 2025	Aanmelding schouwing (voor 16.00 uur)
25 augustus 2025	Schouwing (start 10.00 uur provinciehuis)
1 september 2025	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van stukken en schouwing
4 september 2025	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
11 september 2025	Uiterlijke inleverdatum verduidelijkingsvragen op 1 ^e nota
15 september 2025	Publicatie Nota van Inlichtingen naar aanleiding van de vragen
13 oktober 2025	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (12.00 uur)
24 oktober 2025 *	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing / rangorde (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
13 november 2025 *	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
19 november 2025 *	Contractering / definitieve gunning
20 november 2025 *	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- Gebruik van de inlog- gegevens;
- Gebruik van TenderNed;
- Oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 E-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Als de winnende inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 10 kalenderdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken over uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene over wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon over wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek volgens de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie over de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage 8.

3.4 Financiële en economische draagkracht van inschrijver

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De inschrijver kan zijn financiële en economische draagkracht aantonen door:

- Het overleggen van een recente (niet ouder dan 6 maanden) bankverklaring die aangeeft dat de inschrijver financieel gezond is en in staat wordt geacht de opdracht uit te voeren.

3.5 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.5.1 Referenties

Door middel van referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient met het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard,

hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van een opdracht voor onderhoud van E&W-installaties met een omvang van, gemeten in het vloeroppervlak van het gebouw of de gebouwen waarin de installaties door inschrijver onderhouden worden, tenminste 30.000 m² BVO;
- Inschrijver heeft ervaring met de uitvoering van een opdracht voor onderhoud van E&W-installaties voor een overheidsorganisatie en in openbare bijeenkomstruimten.
- Inschrijver heeft ervaring om het onderhoud en beheer van E&W installaties 'bij te houden' in een eigen informatiesysteem toegankelijk voor de opdrachtgever. Vergelijkbaar zoals omschreven in het bestek, behorende bij deze aanbesteding.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 10, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring ook door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstreckende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.5.2 Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem passend bij het uitvoeren van deze opdracht. Dit kwaliteitsborgingsysteem dient minimaal een procedure te bevatten van regelmatig terugkerende audits met als doel de kwaliteit van de dienstverlening aan klanten te verbeteren. Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem NEN-ISO-9001/2015 gecertificeerd, of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de provincie. Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem worden aanvaard, als de ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn van 10 kalenderdagen kan overleggen om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatie-instelling. Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt;

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborging-systeem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN-ISO-9001/2015, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN-ISO-9001/2015 systeem.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de kwaliteitsborgings-certificering te worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de kwaliteitsborging bij gunning te kunnen overleggen.

3.5.3 Informatiebeveiliging

Inschrijver dient te beschikken over een informatiebeveiligingscertificaat op basis van de norm ISO-27001 "Informatiebeveiliging" dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de provincie. Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem worden aanvaardt, als de ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn van 10 kalenderdagen kan overleggen om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatie-instelling. Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt;

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligings-systeem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001 systeem.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de informatie-beveiligingscertificering worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de informatiebeveiliging bij gunning te kunnen overleggen.

3.6 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Als dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'.

Daaronder hanteert de provincie de volgende sub-gunningscriteria met de betreffende wegingspercentages:

Sub-criterium	Wegingspercentage
Prijs	30%
Kwaliteit	40%
Duurzaamheid	30%

4.1 Prijs, sub-gunningscriterium 1

Het eerste sub-gunningscriterium heeft betrekking op het aspect prijs. Inschrijver dient een prijs af te geven voor het verzorgen van het inspanningsgericht onderhoud van de E&W-installaties (op basis van de omschrijving zoals weergegeven in het bestek en bijlage).

De inschrijfprijs dient te worden afgegeven met het inschrijvingsbiljet:

- Bijlage 4 (Excel bestand)

Inschrijver dient het bijgevoegde Excel-bestand daartoe in te vullen. Van het Excel-bestand dienen de tabbladen "inschrijfbiljet..", "verzamelblad gebouwdelen", "A Inventaris", "B Calc schema", "C Calc schema_proj" en "D voorst subco" ingevuld te worden in de gearceerde velden.

"inschrijfbiljet perceel ..": Op dit tabblad dient inschrijver de gearceerde velden in te vullen. Op dit tabblad volgt het uiteindelijke inschrijfbedrag en wordt de 'gewogen' inschrijving zichtbaar.

"A Inventaris": Op dit tabblad dient inschrijver in de gearceerde velden de kosten voor preventief onderhoud en de kosten voor gemaximaliseerde afkoop per onderdeel in te vullen. In elk veld dient tenminste een bedrag van hoger dan € 0,00. De bedragen per onderdeel worden gebruikt voor verrekening bij vergroten en verkleinen van de opdracht. Het niet of niet correct invullen van tabblad inventaris kan door de provincie Noord-Brabant worden beschouwd als manipulatief inschrijven wat uitsluiting tot gevolg kan hebben.

"B Calc schema": Op dit tabblad dient inschrijver de gearceerde velden in te vullen. Dit tabblad maakt onderdeel uit van de overeenkomst.

"C Calc schema proj": Op dit tabblad dient inschrijver de [] gearceerde velden in te vullen. Dit tabblad maakt onderdeel uit van de overeenkomst.

"D voorst sub contractor(s)": Op dit tabblad dient inschrijver onderaannemers van inschrijver op te nemen in de [] gearceerde velden. Dit tabblad maakt onderdeel uit van de overeenkomst.

"Verzamelblad": Op het verzamelblad dient inschrijver zelf de [] gearceerde velden in te vullen met een aantal totaalbedragen, over te nemen uit het blad A inventaris. Zie hiervoor de opmerkingen in het tabblad. De totaalbedragen dienen te corresponderen met de bedragen in tabblad "A inventaris".

Aan het Excel blad mogen geen wijzigingen worden aangebracht op straffe van uitsluiting.

Alle tarieven en prijzen in de inschrijving dienen gebaseerd te zijn op het loon- en prijspeil van het jaar 2026. De prijzen dienen in Euro te worden opgegeven exclusief de verschuldigde btw. Alle bedragen op het inschrijvingsbiljet, tabbladen A, B en C dienen in 2 cijfers achter de komma te worden ingediend.

Om onjuist gebruik van toeslagen te voorkomen, zoals weergegeven in de calculatieschema's B en C, accepteert provincie Noord-Brabant voor de posten materiaal, derden en toeslag voor engineering/ontwerp alleen toeslagen tussen 1 en 15%

Inschrijvingen waarbij toeslag percentages lager dan 1% en of hoger dan 15% zijn gebruikt worden uitgesloten voor gunning.

De gewogen¹ contractprijs wordt als volgt bepaald, waarbij de inschrijver het aantal punten krijgt volgens de volgende formule:

$$\text{Aantal punten per inschrijver} = (1 - (\text{bedrag inschrijver} / \text{bedrag laagste inschrijver}) + 1) \times \text{'maximaal aantal punten'}$$

Met als bepalingen:

- Een minimum van 0 (nul) punten
- De punten worden afgerond op één (1) decimaal.

Voor een rekenvoorbeeld zie onderstaande tabel. Aan het rekenvoorbeeld kan inschrijver geen rechten ontfen.

Inschrijfprijs				
Maximaal aantal punten	30			
Inschrijver	1	2	3	4
Prijs	€ 150.000,-	€ 145.000,-	€ 130.000,-	€ 142.000,-
Aantal punten (minimaal 0)	25,4	26,5	30,0	27,2

¹ Vanuit de inschrijfprijzen, uurlonen en de opslagpercentages wordt een 'gewogen' contractprijs gevormd waarmee de beste inschrijfprijs zal worden bepaald.

4.2 Kwaliteit, sub-gunningscriterium 2

Het tweede sub-gunningscriterium heeft betrekking op het aspect kwaliteit.

Het onderdeel kwaliteit is verdeeld in de volgende criteria:

1. Hoe gaat inschrijver het preventief onderhoud en de keuringen organiseren?

Doelstelling:

Opdrachtgever wenst zaken te doen met een opdrachtnemer die het preventief onderhoud en de keuringen uitvoert zodanig dat de E&W-installaties optimaal blijven functioneren. Het primaire proces van de organisaties op de locaties mogen niet gehinderd worden door werkzaamheden van opdrachtnemer of door onvoldoende functioneren van de E&W-installaties. Daarbij is opdrachtnemer aantoonbaar tenminste in staat aan alle eisen te voldoen.

Inschrijver dient ten minste in te gaan op:

- De wijze waarop preventief onderhoud en keuringen gepland worden.
- De wijze waarop preventief onderhoud en keuringen uitgevoerd worden.
- De wijze waarop over preventief onderhoud en keuringen gecommuniceerd wordt.
- De wijze waarop geborgd wordt dat preventief onderhoud en keuringen tijdig en adequaat worden uitgevoerd en geregistreerd in het informatiesysteem van opdrachtnemer.
- De wijze waarop wordt aangetoond dat preventief onderhoud en keuringen tijdig en adequaat worden uitgevoerd.
- De wijze waarop hij zorgt voor een flexibele, dagelijkse inzet (lees: aanwezigheid) van personeel op de locaties provinciehuis en Het Museumkwartier van de provincie Noord-Brabant, zodanig dat de continuïteit van de installaties/assets is geborgd en tijdig kan worden ingespeeld op meldingen, gebreken en wijzigingen in de gebruikssituatie.

Het antwoord mag maximaal 1.000 woorden bevatten en beslaat niet meer dan vier A4-pagina's. Voor deze vraag kunnen maximaal 10 punten behaald worden.

2. Hoe gaat inschrijver het oplossen van storingen organiseren?

Doelstelling:

Opdrachtgever wenst zaken te doen met een opdrachtnemer die het oplossen van storingen uitvoert zodanig dat de E&W-installaties zo snel als

mogelijk weer optimaal functioneren in geval van een storing. Ook is het van belang dat de veiligheid zo snel mogelijk wordt gegarandeerd. Het primaire proces van de organisaties in het provinciehuis mag niet gehinderd worden door werkzaamheden van opdrachtnemer of door het langer dan overeengekomen uitblijven van het oplossen van storingen. Daarbij is opdrachtnemer aantoonbaar tenminste in staat aan alle eisen te voldoen.

Inschrijver dient ten minste in te gaan op:

- De wijze waarop storingen ontvangen en geregistreerd worden.
- De wijze waarop de respons- en oplostijden worden gerealiseerd.
- De wijze waarop over het oplossen van storingen gecommuniceerd wordt.
- De wijze waarop geborgd wordt dat het oplossen van storingen tijdig en adequaat wordt uitgevoerd.
- De wijze waarop wordt aangetoond dat het oplossen van storingen tijdig en adequaat wordt uitgevoerd.

Het antwoord mag maximaal 1.000 woorden bevatten en beslaat niet meer dan vier A4-pagina's. Voor deze vraag kunnen maximaal 10 punten behaald worden.

3. Hoe gaat inschrijver de KPI's realiseren, meten of ze gerealiseerd zijn en rapporteren over de KPI's?

Doelstelling:

Opdrachtgever wenst zaken te doen met een opdrachtnemer die de KPI's realiseert, valide en betrouwbaar meet of de KPI's worden gerealiseerd en daarover duidelijk rapporteert.

Inschrijver geeft aan hoe hij de KPI's gaat realiseren, hoe hij gaat meten of de KPI's worden gerealiseerd en hoe hij daarover rapporteert. Inschrijvers kunnen aanvullen ten opzichte van de doelstelling door relevante en door provincie Noord-Brabant belangrijk gevonden KPI's aan te vullen.

Het antwoord mag maximaal 1.000 woorden bevatten en beslaat niet meer dan vier A4-pagina's. Voor deze vraag kunnen maximaal 10 punten behaald worden.

De kwaliteitsstukken maken in zijn geheel onderdeel uit van de inschrijving van inschrijver. Provincie Noord-Brabant kan gedurende de implementatie bepalen of het Plan van Aanpak in zijn geheel slechts of op onderdelen deel uitmaakt van de te sluiten overeenkomst.

4.2.1 Beoordelingssystematiek sub-gunningscriterium 2

De beoordeling van de beantwoording op de drie deelvragen van sub-gunningscriterium 2 vindt plaats op basis van het consensusmodel. Dit betekent dat meerdere (minimaal 3) deskundige beoordelaars, ieder vanuit hun eigen expertise en ervaring, eerst onafhankelijk een voorlopige beoordeling opstellen en vervolgens, onder begeleiding van een procesbegeleider, gezamenlijk tot één gedragen eindoordeel per onderdeel van het sub-gunningscriterium kwaliteit komen. De drie behaalde scores worden vervolgens bij elkaar opgeteld en omgerekend naar een score op een schaal van 40 punten met de volgende formule: gewogen eindscore kwaliteit = (behaalde punten / 30) × 40.

Voorbeeld:

Een inschrijver behaalt de volgende scores op de drie onderdelen:

- Organiseren preventief onderhoud en keuringen : 7
- Organiseren van oplossen storingen : 8
- Realisatie, meten en rapporteren KPI's : 7

Totale score 7 + 8 + 7 = 22 punten

Omgerekend naar 40-puntsschaal: $(22 / 30) \times 40 = 29,33$ punten (afrondding op 2 decimalen)

De score van 29,33 (afrondding op 2 decimalen) telt vervolgens voor 40% mee in de totaalscore van de inschrijving.

De volgende beoordelingsschaal wordt gehanteerd:

Score	Omschrijving beoordeling
5 (knock-out)	Onvoldoende / niet-aanvaardbaar: De beantwoording is onvoldoende uitgewerkt, niet of nauwelijks toegespitst op de gevraagde elementen of voldoet niet aan de minimumeisen. Er is geen aantoonbare borging of onderbouwing aanwezig. Deze score leidt tot uitsluiting van verdere beoordeling.
6	Matig / net voldoende: De beantwoording is beperkt, summier en slechts op hoofdlijnen uitgewerkt. De relevantie en toepasbaarheid zijn beperkt onderbouwd. Er is slechts minimale borging zichtbaar. Voldoet aan de minimumeisen, maar zonder overtuiging.
7	Voldoende / acceptabel: De beantwoording is duidelijk, behandelt de gevraagde aspecten en is aannemelijk. De borging is aanwezig maar niet consequent. Er wordt vertrouwen gewekt dat de opdrachtnemer de opdracht conform de eisen kan uitvoeren.
8	Goed: De beantwoording is goed gestructureerd, sluit aan bij de doelstellingen van de provincie en biedt voldoende waarborgen voor kwaliteit. Alle aspecten zijn adequaat uitgewerkt. Er is sprake van pro-activiteit en risicobeheersing.

9	Zeer goed: De beantwoording is zeer volledig en bevat concrete voorbeelden. De aanpak is onderscheidend en getuigt van visie, met duidelijke borging en toegevoegde waarde. Er wordt meer geboden dan gevraagd.
10	Uitzonderlijk / excellent: De beantwoording is van uitzonderlijk hoog niveau, volledig, overtuigend en innovatief. Er is sprake van excellente borging, duidelijke meerwaarde en een optimale aansluiting op de doelstellingen van de provincie.

Een score van 5 op één van de drie onderdelen leidt tot directe uitsluiting van verdere beoordeling van de inschrijving. De inschrijving wordt dan als onvoldoende beschouwd voor dit sub-gunningscriterium en komt niet in aanmerking voor gunning.

4.3 Duurzaamheid, sub-gunningscriterium 3

Doelstelling:

Opdrachtgever wil het onderhoud van haar E/W-installaties duurzaam laten uitvoeren, in lijn met haar ambities op het gebied van klimaat, circulariteit en energieneutraliteit. De provincie stelt geen gedetailleerde installatiegegevens beschikbaar. Inschrijvers wordt gevraagd een generieke, maar uitvoerbare en meetbare aanpak te formuleren, toegespitst op de aard van de gebouwen.

De provincie heeft de volgende duurzaamheidsdoelstellingen vastgesteld:

- Klimaat: 50% reductie van broeikasgasemissies in 2030 t.o.v. 1990, energieneutraal in 2050;
- Circulariteit: halvering van primair grondstoffengebruik in 2030, volledig circulair in 2050;
- Energie-infrastructuur: actief inspelen op netcongestie en vermijden van piekbelasting.

De inschrijver wordt gevraagd een onderhoudsstrategie te beschrijven die invulling geeft aan de volgende drie onderwerpen:

- CO₂-reductie & energie-efficiëntie
- Circulair onderhoud & materiaalgebruik
- Slim energiemangement & netcongestie

Per onderwerp wordt gevraagd:

- De aanpak concreet te beschrijven;
- Aan te geven hoe deze aanpak meetbaar wordt gemaakt.

De oplossing moet toepasbaar zijn op beide (provinciehuys/N-gebouw en Het Museumkwartier) gebouwtypes, zonder gebruik van specifieke installatiekenmerken te kennen.

Per onderwerp mag het antwoord maximaal 1.000 woorden bevatten en beslaat niet meer dan vier A4-pagina's. Voor elk onderwerp kan maximaal 10 punten behaald worden.

4.3.1 Beoordelingssystematiek sub-gunningscriterium 3

De beoordeling van de beantwoording op de drie deelvragen van sub-gunningscriterium 3 vindt plaats op basis van het consensusmodel. Dit betekent dat meerdere (minimaal 3) deskundige beoordelaars, ieder vanuit hun eigen expertise en ervaring, eerst onafhankelijk een voorlopige beoordeling opstellen en vervolgens, onder begeleiding van een procesbegeleider, gezamenlijk tot één gedragen eindoordeel per onderdeel van het sub-gunningscriterium duurzaamheid komen. De drie behaalde scores worden vervolgens bij elkaar opgeteld om te komen tot de totaalscore voor het sub-gunningscriterium duurzaamheid.

De volgende beoordelingsschaal wordt gehanteerd:

Score	Omschrijving beoordeling
5 (knock-out)	Onvoldoende / niet-aanvaardbaar: De beschrijving is onvolledig, oppervlakkig of niet relevant. De aanpak is onvoldoende onderbouwd en niet uitvoerbaar. De duurzaamheidsdoelstellingen zijn niet herkenbaar vertaald naar een onderhoudsstrategie. Meetbaarheid ontbreekt of is niet plausibel. De aanpak biedt geen vertrouwen in de naleving van de provinciale ambities. → inschrijving wordt terzijde gelegd.
6	Matig / net voldoende: De beschrijving is summier en beperkt uitgewerkt. De aanpak is in theorie uitvoerbaar, maar bevat weinig onderbouwing. Er is beperkte aansluiting op de provinciale duurzaamheidsdoelen. Meetbaarheid is aanwezig, maar nog onvoldoende concreet of consistent. Minimale aanvaardbaarheid.
7	Voldoende / acceptabel: De aanpak is herkenbaar, praktisch toepasbaar en relevant. De duurzaamheidsdoelen zijn verwerkt in de aanpak. De mate van borging en meetbaarheid is aanwezig, maar kan worden verbeterd. Het plan is uitvoerbaar voor beide gebouwtypes.
8	Goed: De aanpak is gestructureerd en sluit goed aan op de duurzaamheidsdoelstellingen van de provincie. Alle aspecten zijn adequaat uitgewerkt. Meetbaarheid is logisch en uitvoerbaar, met duidelijke methodes en indicatoren. De strategie toont praktische toepasbaarheid zonder kennis van installatiekenmerken.
9	Zeer goed: De aanpak is volledig, onderscheidend en onderbouwd met relevante voorbeelden. Er wordt duidelijk meerwaarde geboden ten opzichte van de gevraagde invulling. Meetbaarheid is aantoonbaar geborgd met gebruik van KPI's en rapportagestructuren.

10	<p>Uitzonderlijk / excellent: De aanpak is innovatief, inspirerend en strategisch. De inschrijver toont diepgaand inzicht in duurzaamheid, zonder afhankelijk te zijn van installatiegegevens. De oplossing draagt overtuigend bij aan het behalen van provinciale klimaat- en circulaire ambities. Meetbaarheid is volledig geïntegreerd.</p>
----	---

Een score van 5 op één van de drie onderdelen leidt tot directe uitsluiting van verdere beoordeling van de inschrijving. De inschrijving wordt dan als onvoldoende beschouwd voor dit sub-gunningscriterium en komt niet in aanmerking voor gunning.

4.4 Samenvatting weging en beoordeling

Gunningscriterium	
Sub-gunningscriterium 1: (Prijs) (bijlage 4)	
Wat wordt gevraagd?	Ingevuld inschrijfbiljet Verzamelblad per bouwdeel Ingevulde inventarislijsten (A) Ingevuld calculatie schema (B) Ingevuld calculatie schema projecten (C) Ingevuld voorstel onderaannemers (D)
Beoordelingskader:	Gewogen beste prijs
Relatieve weging:	30%
Sub-gunningscriterium 2: (Kwaliteit: PvA)	
Wat wordt gevraagd?	Plan van Aanpak
Beoordelingskader:	Beoordeling door beoordelingscommissie
Relatieve weging:	40%
Sub-gunningscriterium 3: (Duurzaamheid: PvA)	
Wat wordt gevraagd?	Plan van Aanpak
Beoordelingskader:	Beoordeling door beoordelingscommissie
Relatieve weging:	30%

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium 'Kwaliteit: Plan van Aanpak'. Als ook dit een eenzelfde puntenaantal oplevert, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium 'Duurzaamheid: Plan van Aanpak'.

Als dit nog steeds eenzelfde puntenaantal oplevert wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

5 De opdracht

De opdracht behelst de volgende werkzaamheden:

Het 'inspanningsgericht onderhoud' houdt in dat opdrachtnemer de E&W-installaties op een bepaalde conditie tegen een vaste prijs onderhoudt. Het inspanningsgericht onderhoud bestaat uit preventief- en correctief onderhoud en ook vervangingen van installatieonderdelen. Het inspanningsgericht onderhoud vindt plaats op basis van een vereist conditieniveau waaraan de installaties, installatiedelen en gebouwonderdelen moeten voldoen. De conditiemetingen vinden plaats op basis van NEN 2767.

Opdrachtnemer meet jaarlijks de conditie volgens NEN 2767 van alle technische gebouwonderdelen welke onderdeel uitmaken van de overeenkomst en rapporteert dit aan de contractbeheerder van de provincie Noord-Brabant.

De provincie stelt de volgende eisen aan de dienstverlening:

Nummer eis	Omschrijving eis
	Algemeen
1.	Inschrijver neemt de verantwoordelijkheid voor de compleetheid van alle benodigde informatie om de diensten naar behoren invulling te geven.
2.	Opdrachtnemer zet één contactpersoon in op strategisch niveau, één contactpersoon op tactisch niveau en eventueel per onderdeel van de dienstverlening een contactpersoon op operationeel niveau.
3.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het inwerken van contactpersonen namens opdrachtnemer.
4.	De dienstverlening wordt zodanig georganiseerd dat die voor de voortgang en de kwaliteit niet afhankelijk is van één of enkele sleutelfiguren bij opdrachtnemer.
5.	Periodiek wordt er overleg gevoerd tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Conform het in het in paragraaf 4.1 (Programma van Eisen) weergegeven schema.
6.	Opdrachtnemer stelt een real-time digitaal overzicht ter beschikking van alle gemelde storingen, bevindingen en statussen, waarin ten minste zijn opgenomen: <ul style="list-style-type: none">- de aard van iedere storing, melding of bevinding;- het tijdstip van melding van iedere storing, melding of bevinding;- de status van opvolging van iedere storing, melding of bevinding;- indien relevant, het tijdstip van aankomst van de technicus;- het resultaat van de opvolging.

Nummer eis	Omschrijving eis
7.	Eenmaal per drie maanden stelt opdrachtnemer een analyse op van de storingen, met daarin adviezen om de kwaliteit van de dienstverlening en de functionaliteit van de E&W-installaties te verbeteren en/of om kosten te besparen.
	Facturatie
8.	Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf de vaste aanneemsom in één factuur, met specificatie per gebouwonderdeel.
9.	Opdrachtnemer factureert digitaal conform gestelde in paragraaf 7.2.
	Social Return (SR)
10.	<p>Opdrachtnemer zich inspant met een waarde van 2% van de opdrachtsom om de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Bij voorkeur wordt social return gerealiseerd binnen de opdracht.</p> <p><i>Voor meer informatie over deze eis, verwijzen wij u naar hoofdstuk 6 van dit document</i></p>

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en

faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR-verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR-verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR-verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR-verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage 6 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden + 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage 7. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.