



Rijksgebouwendienst
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Aanbestedingsleidraad nieuwe huisvesting VWS/RIVM

Fase: Selectie

Datum	18 april 2012
Status	Definitief

Colofon

PostbusPPSRIVM@rgd.minbzk.nl

Rijksgebouwendienst

Directie Projecten

DBFMO & Internationale Huisvesting

Rijnstraat 8

Postbus 20952

2500 EZ Den Haag

Auteurs

Rijksgebouwendienst_x000A_Rijksinstituut voor
Volksgezondheid en Milieu

Inhoud

Toelichting.....	5
1 Inleiding	6
1.1 Aanbestedingsleidraad	6
1.2 Definities	6
1.3 Aanbesteder	6
1.4 Project.....	7
1.5 DBFMO-Overeenkomst.....	7
1.6 Betalingsregime en Projectfinanciering.....	8
1.7 Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure	8
1.7.1 Fasering aanbestedingsprocedure	8
1.7.2 Beschrijving Procedure	9
1.8 Planologische procedure[s]	10
1.9 Vergunningen met betrekking tot de bedrijfsvoering.....	11
1.10 Bestuursovereenkomst(en) / intentieovereenkomsten	11
1.11 Kunstregeling.....	11
2 Algemene informatie	12
2.1 Akkoordverklaring Gegadigden	12
2.2 Toepasselijke regelgeving.....	12
2.3 Rechtsbescherming - forumkeuze	12
2.4 Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden	13
2.5 Aankondiging en Bekendmaking	13
2.6 Taal	13
2.7 Informatievoorziening.....	14
2.7.1 Elektronische communicatie.....	14
2.8 Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten.....	14
2.8.1 Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten	14
2.8.2 Vertrouwelijkheid door de Aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten	14
2.9 Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen.....	15
2.9.1 Algemene Inlichtingen	15
2.9.2 Vertrouwelijke Inlichtingen	15
2.10 Adviescommissies.....	16
2.11 Communicatie.....	16
2.12 Belangenverstrengeling	16
2.13 Voortbouwen op Dialoogproducten.....	17
2.14 Aansprakelijkheid documenten Gegadigde/Inschrijver/Opdrachtnemer	17
2.15 Overname personeel	17
3 Selectiefase	18
3.1 Algemeen.....	18
3.2 Verzoeken tot deelneming	18
3.3 Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen	18
3.4 Inlichtingen	19
3.5 Gegadigden: SPV's, SPV's i.o.	19
3.6 Artikel 6 Mededingingswet.....	19
3.7 Aantonen technische en organisatorische bekwaamheid	20
3.7.1 Algemeen.....	20
3.7.2 Beroep op derde(n): Belangrijke Onderopdrachtnemers	20
3.7.3 Ervaring opgedaan in combinatie.....	20
3.8 Wijzigingen samenstelling Gegadigden, Belangrijke Onderopdrachtnemers en Aandeelhouders...	20

3.9	Te overleggen gegevens	21
3.10	Uitsluitingsgronden en Wet BIBOB	21
3.10.1	Dwingende uitsluitingsgronden	21
3.10.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	22
3.10.3	Uniforme eigen verklaring, Aanvullende eigen verklaring en VOG	22
3.10.4	Advies Bureau BIBOB	23
3.10.5	Uitsluiting	23
3.11	Financieel-economische draagkracht	24
3.11.1	Eis financieel-economische draagkracht	24
3.11.2	Te overleggen gegevens	24
3.12	Eerste selectie	24
3.12.1	Eis architectuur	24
3.12.2	Eis landschapsarchitectuur / stedelijk interieur	25
3.12.3	Eis projectmanagement	26
3.12.4	Eis ervaring in het ontwerpen van en adviseren over laboratoria	26
3.12.5	Eis facilitaire dienstverlening	26
3.12.6	Te overleggen gegevens	27
3.13	Verificatie door Aanbesteder	27
3.14	Beoordeling verzoek tot deelneming - uitnodiging Dialoog	27
3.15	Nadere Selectie	28
3.15.1	Criterium laboratorium (wegingsfactor 50%)	28
3.15.2	Criterium architectuur (wegingsfactor 50%)	28
3.15.3	Toelichten referentieprojecten Nadere Selectie	29
3.15.4	Procedure Nadere Selectie	30
3.15.5	Te overleggen gegevens	30
4	Eerste fase Dialoog	31
5	Tweede fase Dialoog	32
6	Derde fase Dialoog	33
7	Inschrijving	34
8	Definitieve Gunning / Contract close en Financial close	35
9	Bijlagen	36
	Bijlage 1: Definities	37
	Bijlage 2: Modelformulieren bij verzoek tot deelneming	40
	Bijlage 2.1: Modelformulier verzoek tot deelneming	41
	Bijlage 2.2: Modelverklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer	46
	Bijlage 2.3: Model Aanvullende eigen verklaring (in te dienen naast de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen)	47
	Bijlage 2.4: Model verklaring financieel-economische draagkracht	52
	Bijlage 2.5: Model verklaring referentieprojecten	53
	Bijlage 2.6: Verklaring Uniforme eigen verklaringen aanbestedingen	57
	Bijlage 3: DBFMO-Overeenkomst	58
	Bijlage 4: Gedragscode belangenverstrengeling Rijksgebouwendienst 'zo doen we zaken'	59
	Bijlage 5: Beeldkwaliteitsplan Zuidwest cluster	60
	Bijlage 6: Basislandschapsplan De Uithof	61

Toelichting

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad, fase Selectie, voor het project Nieuwe huisvesting VWS / RIVM, gebaseerd op het Rijksbreed model Aanbestedingsleidraad voor Projecten volgens de DBFM(O)-Overeenkomst, versie Huisvesting. Het Rijksbrede model is tot stand gekomen in samenwerking tussen de Rijksgebouwendienst, Rijkswaterstaat, het Ministerie van Defensie en het Ministerie van Financiën. Nu de verschillende rijksdiensten die dit model gebruiken op onderdelen een eigen praktijk hebben die (deels) verband houdt met de andere aard van de aan te besteden projecten, wordt in de dagelijkse praktijk gewerkt met een Aanbestedingsleidraad Huisvesting en met een Aanbestedingsleidraad Infrastructuur.

1 Inleiding

1.1 Aanbestedingsleidraad

De aanbestedingsprocedure voor het project 'Nieuwe Huisvesting VWS / RIVM' is beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Dit is de versie voor de fase Selectie.

De Aanbestedingsleidraad zal door de Aanbesteder in iedere fase van de aanbestedingsprocedure worden geactualiseerd in de vorm van een aangepaste versie. De Aanbesteder voorziet dat na de Selectieleidraad tenminste nog de volgende aangepaste versies zullen worden gehanteerd:

- de versie Eerste fase Dialoog;
- de versie Tweede fase Dialoog;
- de versie Derde fase Dialoog;
- de versie Inschrijving.

De Aanbesteder kan een Aanbestedingsleidraad verder uitwerken aan de hand van op dat moment bij de Aanbesteder bekende informatie en aan de hand van voortschrijdend inzicht.

Gegadigde is verantwoordelijk voor controle op de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet Gegadigde dit per ommegaande melden aan Aanbesteder door middel van een e-mail aan het in paragraaf 1.3 vermeld e-mailadres.

1.2 Definities

Begrippen die in deze Aanbestedingsleidraad met hoofdletters zijn geschreven zijn gedefinieerd in de concept-DBFMO-Overeenkomst, of – wanneer zij niet in de DBFMO-Overeenkomst zijn gedefinieerd – in deze Aanbestedingsleidraad. Een lijst met definities is opgenomen als bijlage 1.

1.3 Aanbesteder

De Aanbesteder is:

De Staat der Nederlanden
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Rijksgebouwendienst
Projectorganisatie: Nieuwe Huisvesting VWS / RIVM

Het adres waar alle door Gegadigden in te dienen – niet langs elektronische weg te communiceren – stukken moeten worden ingeleverd is:

Contactpersoon: ing. J.W.P.M. Mutsaers
Kantooradres: (in de hal van) Rijnstraat 8, IPC 410, 2515 XP, Den Haag

Het adres waar alle door Gegadigden langs elektronische weg in te dienen stukken moeten worden ingeleverd is:

E-mailadres: PostbusPPSRIVM@rgd.minbzk.nl

1.4 Project

Het Project bestaat uit alle werken, leveringen en diensten die onder de uit deze aanbesteding voortvloeiende DBFMO-Overeenkomst moeten worden uitgevoerd.

Deze overeenkomst behelst in hoofdzaak het ontwerpen, bouwen, inrichten, (gedeeltelijk) leveren van facilitaire diensten, onderhouden, financieren en ter beschikking stellen van huisvesting voor het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (hierna: RIVM) als hoofdgebruiker. Daarnaast is het voornemen om in ieder geval het agentschap College ter Beoordeling van Geneesmiddelen (hierna: aCBG) in het pand te huisvesten. Het RIVM en het aCBG zijn baten-lasten diensten en vallen onder de verantwoordelijkheid van het Ministerie van VWS.

Looptijd van het contract: 25 jaar na beschikbaarstelling. De grond is eigendom van de Universiteit Utrecht en de (te realiseren) opstallen zijn en blijven eigendom van de Staat. De grond heeft de Staat in erfpacht van de Universiteit Utrecht. Het huidige adres van de locatie is Sorbonnelaan 16 te Utrecht. De huidige bebouwing wordt door de Universiteit Utrecht gesloopt.

Indicatieve omvang van de werken:

De omvang van het nieuwe gebouw komt op basis van vastgestelde uitgangspunten op circa 60.000 m² bruto vloeroppervlak exclusief parkeren en stalling. In het project wordt rekening gehouden met de mogelijkheid van uitbreiding. Parkeren valt buiten de scope.

Bijzonder aan de huisvesting voor het RIVM is, dat het gebouw naast kantoren ook laboratoria zal bevatten. Het bouwen en onderhouden van de laboratoria valt binnen de scope van het project (circa 17.000 m² BVO voor 275 laboratoria). Een aantal laboratoria is bijzonder beveiligd en bevat high containment faciliteiten (ML-III en Stralingsniveau B en C), het gaat hierbij om ongeveer 10 à 15 % van de laboratoria. Een deel van de ML-III faciliteit wordt gedurende de looptijd van de DBFMO overeenkomst opgewaardeerd naar ML-IV niveau.

Planning Project op hoofdlijnen	
Vooraankondiging	Februari 2012
Aankondiging	April 2012
Selectie	Voorjaar 2012
Dialoog	Na de zomer 2012 – Medio 2013
Inschrijving	Najaar 2013
Contract close	Eind 2013 / voorjaar 2014
Beschikbaarheidsdatum	Medio 2018

Deze planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

1.5 DBFMO-Overeenkomst

De concept DBFMO-Overeenkomst wordt in de fase Dialoog bijgevoegd (als bijlage 3).

1.6 Betalingsregime en Projectfinanciering

De Opdrachtnemer zal tijdens de looptijd van de DBFMO-Overeenkomst een prestatieafhankelijke periodieke beschikbaarheidvergoeding ontvangen.

De Opdrachtnemer moet zorg dragen voor financiering van het Project. De financieringsstructuur moet zodanig zijn dat financiële instellingen vreemd vermogen aan de Opdrachtnemer ter beschikking zullen stellen, althans dit zullen garanderen, op basis van Projectfinanciering. Deze financiële instellingen moeten onder wettelijk toezicht staan.

De Opdrachtgever zal met de Opdrachtnemer en de desbetreffende financiers een Directe Overeenkomst sluiten en zal desgevraagd meewerken aan verpanding van de Netto Beschikbaarheidvergoeding.

De Aanbesteder bespreekt het proces ter verkrijging van financiering voor het Project met Gegadigden en zal de situatie op de kredietmarkten nauwlettend volgen. Een en ander kan leiden tot aanpassing van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder behoudt zich ook het recht voor het proces ter verkrijging van financiering voor het Project te wijzigen als de situatie op de kredietmarkten hiertoe aanleiding geeft.

Vanwege de huidige situatie op de kredietmarkten zijn twee aanvragen momenteel ingediend, te weten:

- financiering door het Rijk in casu 's Rijks schatkist;
- aanvraag bij de Europese Investeringsbank (hierna: EIB) voor lange termijnfinanciering voor dit project.

1.7 Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure

1.7.1 Fasering aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure zal verlopen in een aantal fasen. In het hiernavolgende schema zijn deze fasen weergegeven. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden.

Selectiefase	
Verzending Aankondiging	Di 3 april 2012
Informatiebijeenkomst	Di 24 april 2012
uiterste datum verzoek inlichtingen	Do 26 april 2012
uiterste datum verstrekken inlichtingen	Ma 7 mei 2012
Indienen verzoeken tot deelneming	Di 15 mei 2012
Presentaties door Gegadigden t.b.v. Nadere Selectie	Woe 6 en do 7 juni 2012
Beoordelen verzoeken tot deelneming	Do 21 juni 2012

De planning voor het vervolg wordt ingevuld in de komende fase(-en).

Eerste fase van de Dialoog (3 Gegadigden)	
Uitnodiging Eerste fase van de Dialoog	
Startbijeenkomst	
[Indienen Dialoogproducten x, y, z]	
Start Dialoog	
[<i>projectspecifiek nader uitwerken</i>]	
Tweede fase van de Dialoog (3 Gegadigden)	
Uitnodiging Tweede fase Dialoog	
[Indienen Dialoogproducten x, y, z]	
[<i>projectspecifiek nader uitwerken</i>]	
Tweede fase Dialoog	
Derde fase van de Dialoog (3 Gegadigden)	
Uitnodiging Derde fase Dialoog	
Indienen Indicatieve Aanbieding	
Derde fase Dialoog	
Afsluiten Dialoog en vaststellen DBFMO-overeenkomst	
Fase Inschrijving (3 Inschrijvers)	
Uitnodiging Inschrijving	
Indiening Inschrijving	
Beoordeling Inschrijvingen	
Aanwijzing Geselecteerde Inschrijver	
[<i>projectspecifiek nader uitwerken</i>]	
Rechtsbeschermingstermijn niet-geselecteerde Inschrijvers	
Afronding (1 Inschrijver)	
Contract Close	
Financial Close	

Deze planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

1.7.2

Beschrijving Procedure

Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de Selectiefase. Selectie vindt plaats op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De Aanbesteder zal de Gegadigden ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden voordoen en die voldoen aan de geschiktheidseisen uitnodigen tot deelneming aan de Dialoog.

Indien meer dan 3 Gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelname aan de Dialoog zal een Nadere Selectie plaatsvinden om te komen tot 3 Gegadigden die zullen worden uitgenodigd tot deelname aan de Dialoog.

De Selectiefase is verder beschreven in Hoofdstuk 3.

Dialog

De Aanbesteder maakt gebruik van de in artikel 29 lid 4 van de Richtlijn 2004/18/EG geboden mogelijkheid om de Dialog in opeenvolgende fasen te laten verlopen. In onderhavige aanbestedingsprocedure bestaat de Dialog uit de volgende drie fasen:

- Eerste fase Dialog;
- Tweede fase Dialog;
- Derde fase Dialog.

Per dialogofase krijgen de Deelnemers een uitnodiging tot deelneming aan de Dialog. De uitnodiging bevat onder andere informatie over de data waarop de gesprekken plaats vinden en over de door de Deelnemers aan te leveren documenten.

De Eerste fase Dialog zal in de volgende versie van de leidraad worden beschreven in hoofdstuk 4.

De Tweede fase Dialog zal in de volgende versie van de leidraad worden beschreven in hoofdstuk 5.

De Derde fase Dialog zal in de volgende versie van de leidraad worden beschreven in hoofdstuk 6.

Fase Inschrijving

Na het beëindigen van de fase Dialog door de Aanbesteder volgt de fase Inschrijving. Deze fase zal in de volgende versie van de leidraad worden beschreven in hoofdstuk 7.

De Aanbesteder zal iedere Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft ingediend een tegemoetkoming (ontwerp)kosten betalen van EUR 1.000.000, inclusief BTW en alle verschotten, voor de door hem gemaakte kosten. De tegemoetkoming zal worden betaald na Financial Close en de Inschrijver daaropvolgend een factuur voor de (ontwerp)kostenvergoeding heeft ingediend. De betalingstermijn van de factuur is dertig dagen.

1.8 Planologische procedure[s]

De locatie bevindt zich in De Uithof, waar ook de campus van de Universiteit Utrecht (hierna UU) is gevestigd. De locatie voor het nieuwe gebouw van het RIVM is op de huidige Went-locatie. De gemeente Utrecht duidt dit gebied aan als het Zuidwest cluster Uithof. Voor dit gebied zijn stedenbouwkundige randvoorwaarden geformuleerd en opgenomen in het bestemmingsplan van de Gemeente Utrecht en het door de UU opgestelde Beeldkwaliteitsplan (zie bijlage 5) en het Basislandschapsplan (zie bijlage 6). De huisvestingsvraag past binnen deze huidige geldende stedenbouwkundige randvoorwaarden.

1.9 Vergunningen met betrekking tot de bedrijfsvoering

Het RIVM kent een groot aantal benodigde vergunningen. In dit project is gekozen om de vergunning voor de bedrijfsprocessen en de daaraan gerelateerde voorzieningen in de huisvesting te laten verwerven door het RIVM. Dit is gedaan vanwege de bijzondere bedrijfsprocessen die het RIVM uitvoert. De vergunningen die verband houden met de realisatie van het gebouw zullen moeten worden verworven door de Opdrachtnemer.

1.10 Bestuursovereenkomst(en) / intentieovereenkomsten

Momenteel zijn de Aanbesteder, het RIVM en overige partijen zoals de Hogeschool Utrecht (hierna: HU), de Universiteit Utrecht (hierna: UU), en het Nationaal Kinder Oncologisch Centrum (hierna: NKOC) die in De Uithof bouwinitiatieven aan het ontwikkelen zijn, de mogelijkheden aan het verkennen om een samenwerkingsovereenkomst te sluiten. De intentie hiervan is om meerwaarde met betrekking tot gebiedsamenwerking mogelijk te maken (op het gebied van duurzaamheid en parkeren). Deze zullen als uitgangspunt(-en) aan de Deelnemers worden meegegeven.

1.11 Kunstregeling

Beeldende kunst in de gebouwde omgeving is belangrijk. Daarom zorgt de Staat ervoor dat bij rijkshuisvesting een bepaald percentage van de bouwsom wordt besteed aan uitingen van beeldende kunst die zo goed mogelijk aansluiten bij het gebouw, het gebruik en de gebruiker ervan en de omgeving van dat gebouw.

Ook voor het Project zal een percentage van de bouwsom door de Opdrachtnemer moeten worden besteed aan beeldende kunst.

De percentageregeling Beeldende Kunst is op de volgende internetsite te lezen: http://www.rgd.nl/fileadmin/redactie/Onderwerpen/Themas/Kunst/Percentageregeling_kunst.pdf.

2 Algemene informatie

2.1 Akkoordverklaring Gegadigden

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

2.2 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd als concurrentiegericht dialogoog (artikel 29 Richtlijn 2004/18/EG, artikel 29 Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten en Hoofdstuk 4 van het ARW 2005).

Voor zover hier in de Aanbestedingsleidraad niet van wordt afgeweken, is op deze aanbestedingsprocedure onder meer de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- De Richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van 31 maart 2004 (Pb. L 134/114, 30 april 2004), betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals laatstelijk gewijzigd door verordening (EG) 1177/2009 van de Commissie van 30 november 2009 (Pb. L 314/64, 1 december 2009);
- De Richtlijn 89/665/EEG van de Raad van 21 december 1989 (Pb. L 395/33, 30 december 1989) houdende de coördinatie van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen betreffende de toepassing van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten voor leveringen en voor de uitvoering van werken, zoals laatstelijk gewijzigd door Richtlijn 2007/66/EG (Pb. L 335/31, 20 december 2007) van het Europees Parlement en de Raad van 11 december 2007 tot wijziging van de Richtlijnen 89/665/EEG en 92/13/EEG van de Raad met betrekking tot de verhoging van de doeltreffendheid van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten;
- Het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao), Staatsblad 2005, 408 (nadien gewijzigd in Staatsblad 2010, 67) op basis van de Raamwet EEG-voorschriften aanbestedingen;
- Besluit invoering Aanbestedingsreglement 2005 (Staatscourant 2005, 207) en daarmee het Aanbestedingreglement Werken 2005 (ARW 2005);
- Beleidsregels Aanbesteding van Werken 2005 (Staatscourant 2005, 207);
- Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB, zoals gewijzigd in Staatsblad 2008,492).

2.3 Rechtsbescherming - forumkeuze

De Aanbesteder zal op rechtsgevolg gerichte besluiten in de zin van artikel 1 lid 1 van de Richtlijn 89/665/EEG naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de betreffende Gegadigde(n) mededelen. Deze mededeling bevat de relevante reden(-en) voor dat besluit, alsmede een nauwkeurige omschrijving van de hieronder genoemde termijn van 15 kalenderdagen.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen een besluit, dient hij binnen 15 kalenderdagen na verzending van het besluit door de Aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen dat besluit van de Aanbesteder. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 15 kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. De Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit.

Indien gedurende deze termijn een onmiddellijke voorziening bij voorraad wordt verzocht, sluit de Aanbesteder de Overeenkomst niet eerder dan nadat de rechter (in eerste aanleg) een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen en de termijn is verstreken.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop de Aanbestedingsleidraad van toepassing is, moet worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter te Den Haag.

2.4 Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden

De Aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken.

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de Aanbesteder schadeplichtig te zijn.

Gegadigden die zijn uitgenodigd tot deelname aan een volgende fase van de aanbestedingsprocedure maar die zich niettemin terugtrekken, hebben geen aanspraak op enige tegemoetkoming in de (ontwerp)kosten.

2.5 Aankondiging en Bekendmaking

De aankondiging is op 3 april 2012 verzonden naar het Bureau Publicaties van de Europese Gemeenschappen. De aanbestedingsprocedure is tevens bekend gemaakt op de internetsite: www.TenderNed.nl.

De vooraankondiging is in het Supplement Publicatieblad gepubliceerd op 24 februari 2012. De vooraankondiging is tevens bekend gemaakt op de internetsite www.tenderned.nl.

2.6 Taal

De taal waarin deze aanbestedingsprocedure wordt gevoerd is Nederlands. Voor zover de Aanbesteder niet anders zal aangeven, zullen alle stukken die de Gegadigden bij Aanbesteder indienen in de Nederlandse taal moeten zijn opgesteld.

In afwijking van het uitgangspunt dat alle in te dienen stukken in de Nederlandse taal moeten zijn gesteld, staat de Aanbesteder toe dat de volgende documenten in de Engelse, Duitse of Franse taal worden ingediend:

- Verklaring omtrent het Gedrag;
- Uittreksel handelsregister;
- Kopie geldig identiteitsbewijs;
- Verklaring financieel-economische draagkracht;
- Volmacht.

Gegevens met betrekking tot referentieprojecten mogen in de Engelse taal worden aangeleverd.

2.7 Informatievoorziening

2.7.1 Elektronische communicatie

In deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid om communicatie tussen Gegadigden en de Aanbesteder langs elektronische weg te doen plaatsvinden.

Gegevens die langs elektronische weg tussen de Aanbesteder en de Gegadigden worden gecommuniceerd, zullen in pdf-bestandsformat alsmede in Word-format of excel worden aangeleverd. Bij verschillen tussen beide formats is de pdf-versie leidend.

2.8 Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten

2.8.1 Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Gegadigden zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan opdrachtnemers van de Gegadigden die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsleidraad dan wel uit andere mededelingen van de Aanbesteder uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

2.8.2 Vertrouwelijkheid door de Aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a) Referentiegegevens, Plannen van Aanpak, Dialoogproducten, Indicatieve Aanbiedingen en Inschrijvingen;
- b) Vertrouwelijke Inlichtingen als bedoeld in 2.9.2;
- c) Alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de Aanbesteder als zodanig behandeld. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Gegadigden – behoudens indien en voorzover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van

een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door de Aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de Gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de Aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

2.9 Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen

Gedurende de aanbestedingsprocedure kunnen de Gegadigden de Aanbesteder vragen om inlichtingen over het Project en de Aanbestedingsdocumenten. Verzoeken om inlichtingen kunnen leiden tot door de Aanbesteder te geven Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen.

De Aanbesteder kan ook uit eigener beweging inlichtingen aan de Gegadigden verstrekken.

Per fase in de aanbestedingsprocedure zal de Aanbesteder aangeven tot welke datum verzoeken om inlichtingen kunnen worden ingediend.

2.9.1 Algemene Inlichtingen

In beginsel zal de Aanbesteder op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van Algemene Inlichtingen. Algemene Inlichtingen zijn voor iedere Gegadigde gelijklopende en gelijkgeldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie respectievelijk over het Project of de Aanbestedingsdocumenten.

Indien de Aanbesteder op een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde reageert door middel van Algemene Inlichtingen, dan zal de Aanbesteder dit verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven en beantwoorden op een voor alle Gegadigden toegankelijke wijze.

2.9.2 Vertrouwelijke Inlichtingen

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde als Algemene Inlichtingen tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de Gegadigde voorgenomen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan de Gegadigde de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om dit verzoek als Vertrouwelijke Inlichting te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de Aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde door middel van Vertrouwelijke Inlichtingen. Indien de Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen (Vertrouwelijke of Algemene) Inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit ingetrokken verzoek, tenzij het verzoek tot (Vertrouwelijke) Inlichtingen betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige Deelnemers moet informeren.

Indien de voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van het Project of de Aanbestedingsdocumenten en de Aanbesteder van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, zal de Aanbesteder Algemene Inlichtingen kunnen geven inhoudende een aanpassing van het Project of de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder zal over de formulering van de Algemene Inlichtingen overleg voeren met de Gegadigde die het verzoek om inlichtingen heeft gedaan. De Gegadigde zal daarbij aan Aanbesteder een voorstel kunnen doen voor de formulering van de Algemene Inlichtingen.

Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt over de formulering van de te verstrekken Algemene Inlichtingen, zal de betreffende Gegadigde zijn verzoek om (Vertrouwelijke) Inlichtingen mogen intrekken en zal de Aanbesteder geen (Vertrouwelijke of Algemene) Inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit ingetrokken verzoek, tenzij het verzoek tot (Vertrouwelijke) Inlichtingen betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige Deelnemers moet informeren.

2.10 Adviescommissies

In de verschillende fasen van de aanbestedingsprocedure kan de Aanbesteder één of meer adviescommissies instellen. De samenstelling van deze adviescommissies zal per fase kunnen verschillen. Indien de Aanbesteder een adviescommissie instelt, zullen de namen van de leden bekend worden gemaakt aan Gegadigden.

Het is de Gegadigden verboden om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de adviescommissies, zoals het ook de leden van de adviescommissies verboden zal zijn om met de Gegadigden contact op te nemen over de aanbesteding.

2.11 Communicatie

Het is Gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van Aanbesteder, adviseurs van Aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van Aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het Project betrokken zijn, over de aanbesteding en het Project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de Aanbesteder in te dienen.

Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

2.12 Belangenverstrengeling

Aanbesteder kan een Gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van Aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als

(rechts)personen uit de groep van Gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Aanbesteder zal aan de hand van de code 'Zo doen we zaken' (zie bijlage 4) nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstrengeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen.

Aanbesteder zal een Gegadigde niet uitsluiten als die Gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

2.13 Voortbouwen op Dialoogproducten

De Aanbesteder kan gedurende de Dialoog aan Gegadigden vragen meer of minder gedetailleerd uitgewerkte Dialoogproducten in te dienen. Indien en voor zover door de Aanbesteder uitgevraagde Dialoogproducten naar hun aard geacht moeten worden aan te sluiten op eerder ingediende Dialoogproducten, mogen eerstbedoelde producten niet zonder toestemming van de Aanbesteder afwijken van de door Gegadigde eerder ingediende Dialoogproducten.

De Aanbesteder kan Dialoogproducten die hieraan niet voldoen ongeldig verklaren en Gegadigde uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Op een daartoe strekkend besluit van de Aanbesteder is paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad van toepassing.

Indien een wijziging van de Aanbestedingsdocumenten of een andere ontwikkeling dit nodig of wenselijk maakt, mogen Gegadigden, na vooraf te verkrijgen uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Aanbesteder, afwijken van eerder ingediende Dialoogproducten. Voor deze goedkeuring zal in elk geval door de betreffende Gegadigde moeten worden aangetoond dat het gewijzigde Dialoogproduct ten minste gelijkwaardig is aan het eerder ingediende Dialoogproduct.

2.14 Aansprakelijkheid documenten Gegadigde/Inschrijver/Opdrachtnemer

Het gegeven dat de Aanbesteder kennis neemt van door de Gegadigde of Inschrijver tijdens de dialoog ingediende documenten, of deze toetst, betekent geen aansprakelijkheid of verantwoordelijkheid van de Aanbesteder voor de inhoud daarvan. De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor dat de werkzaamheden worden uitgevoerd in overeenstemming met alle eisen die voortvloeien uit de DBFMO-overeenkomst (inclusief de Outputspecificatie).

2.15 Overname personeel

Binnen de scope van het onderhavige project valt de verplichting tot overname van personeel van het RIVM door de opdrachtnemer. De voorwaarden voor de overname zullen deel uit maken van de te zijner tijd te sluiten DBFMO overeenkomst. Het betreft onder andere de verplichting aangesloten te zijn bij een pensioenfonds en het voldoen aan wettelijke regelingen zoals Wet op de Ondernemingsraden. Het aanmelden voor deze opdracht is slechts zinvol als men hiertoe bereid is.

3 Selectiefase

3.1 Algemeen

In deze fase kunnen Gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de Eerste fase Dialoog van de Dialoog. Daartoe zal de Aanbesteder de Gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De Gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de in bijlage 2 opgenomen formulieren volledig in te vullen. Onvolledige invulling kan tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbesteding leiden.

3.2 Verzoeken tot deelneming

Gegadigden moeten hun verzoek tot deelneming onder vermelding van "Nieuwe Huisvesting VWS / RIVM " op 15 mei tussen 10.30 uur en 12.00 uur bij de Aanbesteder indienen op het kantooradres vermeld in paragraaf 1.3. De Aanbesteder biedt Gegadigden de mogelijkheid het verzoek tot deelneming op een eerder tijdstip in te dienen. Hiertoe dient de Gegadigde via e-mail een afspraak te maken met de Aanbesteder.

Het verzoek tot deelneming dient te bestaan uit één origineel exemplaar van alle in te dienen stukken conform het overzicht per tabblad als opgenomen in bijlage 2.1. ***Tevens dient van alle originele stukken een tweetal kopieën bijgevoegd te zijn.***

Het verzoek tot deelneming moet geheel zijn ingericht volgens het in bijlage 2.1 voorgeschreven model. Het verzoek tot deelneming dient door een bevoegde vertegenwoordiger te zijn ondertekend.

Verzoeken tot deelneming die niet uiterlijk op het in deze paragraaf vermelde tijdstip door de Aanbesteder zijn ontvangen, zijn ongeldig en zullen door de Aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

3.3 Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal deelnemen als Gegadigde of slechts via één Gegadigde betrokken zijn als Belangrijke Onderopdrachtnemer (niet zijnde de Gegadigde zelf) of Aandeelhouder.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a Burgerlijk Wetboek; of
- b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

3.4 Inlichtingen

Gegadigden kunnen verzoeken tot inlichtingen tot uiterlijk donderdag 26 april 2012 per e-mail indienen aan het [e-mailadres] vermeld in paragraaf 1.3. Op deze inlichtingen is het gestelde in paragraaf 2.9 van toepassing.

Niet tijdig ingediende verzoeken zullen door Aanbesteder in beginsel niet worden behandeld.

Aanbesteder zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk op maandag 7 mei Algemene Inlichtingen verstrekken.

3.5 Gegadigden: SPV's, SPV's i.o.

De Opdrachtnemer dient een SPV (Speciale Project Vennootschap) te zijn. De DBFMO-Overeenkomst zal met haar worden gesloten.

Als Gegadigden kunnen zich aanmelden:

- (a) de SPV, indien deze al is opgericht, of - indien de SPV nog niet is opgericht;
- (b) één of meer (rechts)perso(o)n(en) (combinanten), die handel(t)(en) namens de SPV i.o.

Indien in het onder (b) genoemde geval sprake is van twee of meer rechtspersonen (combinanten) die zich aanmelden, handelend namens de SPV i.o., zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen in het als bijlage 2.1 opgenomen modelformulier 'verzoek tot deelneming' onder A. De penvoerder moet de overige rechtspersonen die zich hebben aangemeld handelend namens de SPV i.o. rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De Gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens de Aanbesteder.

In het onder (b) genoemde geval moet de SPV uiterlijk de dag voor Contract Close zijn opgericht en dient zij uiterlijk alsdan de voor haar door de onder (b) bedoelde (rechts)perso(o)n(en) verrichte rechtshandelingen te hebben bekrachtigd. De Aanbesteder dient – zonder nader daartoe strekkend verzoek – onverwijld na oprichting en bekrachtiging afschriften te ontvangen van bewijsstukken waaruit blijkt van bedoelde oprichting en bekrachtiging.

3.6 Artikel 6 Mededingingswet

De Aanbesteder maakt de Gegadigden er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Gegadigden van wie de Aanbesteder vermoedt dat zij in strijd met de Mededingingswet ten behoeve van het Project een overeenkomst zijn aangegaan, hebben bijgedragen aan een besluit van een ondernemersvereniging of hun feitelijke gedragingen onderling

hebben afgestemd met onderneming(-en), een melding te doen bij de Nederlandse Mededingingsautoriteit.

3.7 Aantonen technische en organisatorische bekwaamheid

3.7.1 Algemeen

Gegadigden moeten zelf, dan wel (mede) met een beroep op de technische bekwaamheid (ervaring) van een (of meer) derde(n), aantonen dat zij aan de in paragraaf 3.12 en 3.15 gestelde geschiktheidseisen voldoen. Indien een Gegadigde een beroep doet op een (of meer) derde(n)- Belangrijke onderopdrachtnemer - moet hij bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming aan tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe dient de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer de in bijlage 2.2 opgenomen modelverklaring in te vullen en ondertekenen.

3.7.2 Beroep op derde(n): Belangrijke Onderopdrachtnemers

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan één of meer eisen met betrekking tot technische bekwaamheid, wordt aangemerkt als Belangrijke Onderopdrachtnemer.

Belangrijke Onderopdrachtnemers moeten daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van het Project.

3.7.3 Ervaring opgedaan in combinatie

Een Gegadigde kan zich – hetzij zelf, dan wel via een (of meer) Belangrijke Onderopdrachtnemers – slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover die Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de – in het licht van de in paragraaf 3.12 en 3.15 gestelde geschiktheidseisen – relevante werkzaamheden.

3.8 Wijzigingen samenstelling Gegadigden, Belangrijke Onderopdrachtnemers en Aandeelhouders

Gegadigden kunnen wijzigingen voorstellen in hun samenstelling, in de aanwijzing van andere Belangrijke Onderopdrachtnemers (niet zijnde Gegadigden zelf) of in de aanwijzing van Aandeelhouders.

De Aanbesteder moet voor dergelijke wijzigingen uitdrukkelijk en schriftelijke toestemming verlenen. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. De Aanbesteder zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Voor toestemming is in ieder geval nodig dat de Gegadigde aantoont dat na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure tot dan toe aan Gegadigden, Belangrijke Onderopdrachtnemers (niet zijnde Gegadigden zelf) of Aandeelhouders gestelde eisen. Indien een nadere selectie heeft plaatsgevonden, is voor toestemming tevens nodig dat de Gegadigde aantoont dat hij, in de nieuwe samenstelling, bij toepassing

van de criteria voor nadere selectie zich op dezelfde of op een hogere plaats in de rangorde zou kwalificeren.

Voor wijzigingen na het einde van de Derde fase Dialoog geldt dat slechts toestemming zal worden gegeven indien sprake is van (zeer) bijzondere omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een (dreigende) faillissementsituatie.

3.9 Te overleggen gegevens

De Gegadigden moeten bij hun verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de Gegadigde zelf, de Belangrijke Onderopdrachtnemers en Aandeelhouders overleggen:

- A. Verzoek tot deelneming inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.1).
- B. Verklaring(en) beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) (paragraaf 3.7) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.2).
- C. Eigen verklaringen (paragraaf 3.10.3) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.3).
- D. Verklaring financieel-economische draagkracht (paragraaf 3.11) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.4).
- E. Referenties met betrekking tot technische en organisatorische bekwaamheid (paragraaf 3.12) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.5).

Een overzicht van in te dienen documenten is opgenomen in het overzicht per tabblad in bijlage 2 en 2.1. Alle documenten dienen in drievoud te worden ingediend.

3.10 Uitsluitingsgronden en Wet BIBOB

3.10.1 Dwingende uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit op wie één of meer van de omstandigheden van toepassing zijn, zoals bedoeld in artikel 45 lid 1 Richtlijn 2004/18/EG, zoals in Nederland nader uitgewerkt in artikel 45 eerste lid Bao (3.7.1 ARW) of zoals nader uitgewerkt in de nationale wetgeving van andere staten.

Aldus zal van deelneming aan of betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten een Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer en Aandeelhouder die bij een onherroepelijk vonnis of arrest is veroordeeld op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht, danwel daarmee corresponderende artikelen van nationale wetgeving van andere staten.

De Aanbesteder kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van voormelde uitsluiting.

3.10.2 *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De Aanbesteder kan iedere Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer en Aandeelhouder op wie één van de omstandigheden als bedoeld in artikel 45 lid 2 Richtlijn 2004/18/EG zoals geïmplementeerd in artikel 45, derde lid Bao van toepassing is, van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uitsluiten.

Aldus kan van deelneming aan of betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten een Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer en Aandeelhouder

- a. die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surseance van betaling of een akkoord geldt of die in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie;
- b. wiens faillissement of liquidatie is aangevraagd of tegen wie een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie, aanhangig is gemaakt;
- c. jegens wie een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie is gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels;
- d. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op een grond die de Aanbesteder aannemelijk kan maken;
- e. die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;
- f. die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;
- g. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die ingevolge de artikelen 45 tot en met 53 Bao kunnen worden verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

3.10.3 *Uniforme eigen verklaring, Aanvullende eigen verklaring en VOG*

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient een Gegadigde bij aanmelding de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (bijlage 2.6) en de Aanvullende eigen verklaring (bijlage 2.3) volledig in te vullen en in te dienen.

Een Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder kan er bij aanmelding voortsnog mee volstaan om, naast de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen, de als bijlage 2.3 bijgevoegde Aanvullende eigen verklaring volledig in te vullen en in te dienen. De Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder is gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de aanbesteding.

De ingevulde (Aanvullende) Eigen Verklaring(en) geldt als een eigen verklaring van de betreffende Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder. De bewijsstukken zoals genoemd in die (Aanvullende) Eigen Verklaring(en) behoeven pas te worden overgelegd wanneer daar door de Aanbesteder om wordt verzocht. Slechts de in bijlage 2.1 onder Tabblad C vermelde documenten moeten bij het verzoek tot deelneming worden ingediend.

Het niet naar waarheid invullen van de (Aanvullende) Eigen Verklaring kan leiden tot uitsluiting van de Gegadigde van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure.

Gegadigden, Belangrijke Onderopdrachtnemers of Aandeelhouders dienen bij uitnodiging tot deelneming aan de Dialoog een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) over te leggen. Een VOG moet betrekking hebben op de actuele situatie van de Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder. Een VOG mag in elk geval niet eerder zijn afgegeven dan 6 maanden voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding .

Het origineel van de VOG of de weigeringsbeschikking dient te worden verstrekt, dan wel een door het Centraal Orgaan omtrent het Gedrag (COVOG) gewaarmerkt afschrift daarvan. Indien een verklaring vergelijkbaar met de VOG niet wordt afgegeven in het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.

3.10.4 *Advies Bureau BIBOB*

Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in artikel 45 lid 1 en 3 Bao, maar er onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelname of verdere betrokkenheid te motiveren, dan kan de Aanbesteder advies vragen aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

3.10.5 *Uitsluiting*

Gaande de aanbesteding en bij gunning dient een Gegadigde desgevraagd aan Aanbesteder te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragrafen 3.10.1 en 3.10.2 niet op hem van toepassing zijn, bij gebreke waarvan de Gegadigde kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan deze Gegadigde zal plaatsvinden. Indien –gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond als bedoeld in paragrafen 3.10.1 en 3.10.2 op een Gegadigde van toepassing wordt, moet die Gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan Aanbesteder.

Gegadigden die naar het oordeel van Aanbesteder handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft, kan die Gegadigde worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien Aanbesteder overgaat tot uitsluiting van een Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder van betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure, zal de betreffende Gegadigde de gelegenheid krijgen om binnen [15] kalenderdagen bij Aanbesteder een wijzigingsvoorstel in te dienen als bedoeld in paragraaf 3.8 ter vervanging van de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder.

Gegadigden die op grond van het gestelde in deze paragraaf worden uitgesloten ontvangen generlei vergoeding.

3.11 Financieel-economische draagkracht

3.11.1 Eis financieel-economische draagkracht

Gegadigde dient aan te tonen dat de Aandeelhouders bereid en in staat zijn ten minste een bedrag van Euro 12.000.000,- aan de Gegadigde ter beschikking te stellen ten behoeve van het Project.

3.11.2 Te overleggen gegevens

De Gegadigde moet ten bewijze dat hij aan de eis met betrekking tot de financieel-economische draagkracht voldoet een geheel volgens bijlage 2.4 ingerichte verklaring overleggen, ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van een onder wettelijk toezicht staande financiële instelling(-en). In geval van aanmelding als combinanten handelend ten behoeve van een SPV i.o. mogen meerdere verklaringen ten behoeve van de SPV i.o. worden ingediend, indien de bedragen van de verklaringen bij elkaar opgeteld aan de eis voldoen. Indien meerdere verklaringen worden ingediend, moet in de 2e alinea van bijlage 2.4 in plaats van [naam Gegadigde] gelezen worden [naam rechtsperso(o)n(en)] en mag verder uitsluitend het bedrag aangepast worden.

Deze verklaring hoeft alleen ten aanzien van de Gegadigde zelf en niet ten aanzien van andere partijen op de ervaring van wie de Gegadigde zich ter selectie wenst te beroepen, te worden verstrekt.

3.12 Eerste selectie

De Eerste Selectie vindt plaats op basis van technische en organisatorische bekwaamheid. Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kan beschikken over ervaring die voldoet aan de criteria gegeven in paragraaf 3.12.1 tot en met 3.12.5.

3.12.1 Eis architectuur

Gegadigden dienen één referentieproject in dat voldoet aan de navolgende minimale eisen:

- het referentieproject heeft betrekking op het ontwerpen van een **openbaar beperkt toegankelijk representatief** gebouw met een **complex programma van eisen** waarbij:
 - onder een openbaar beperkt toegankelijk gebouw met een complex programma van eisen bijvoorbeeld wordt bedoeld: een huisvesting met verschillende gescheiden logistieke bezoekers-/medewerkerstromen, verschillende gebruiksfuncties of bestemmingen in één gebouw, een hoge mate van flexibiliteit binnen het gebouw, een gebouw waar functionele en technisch complexe processen het ontwerp dicteren, ed.;
- het referentieproject betreft een nieuwbouw en heeft een omvang groter dan of gelijk aan 20.000 m² Bruto Vloeroppervlak (BVO);
- het referentieproject is opgeleverd (en in gebruik genomen) in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.

Gegadigden dienen één referentieproject in dat voldoet aan de navolgende minimale eisen:

- het referentieproject heeft betrekking op het ontwerpen van een inrichting van een gebouw met **innovatieve gemengde werkplekconcepten** waarbij:
 - onder innovatieve gemengde werkplekconcepten wordt verstaan: een levendige en stimulerende werkomgeving die past bij de begrippen 'Het Nieuwe Werken' of 'Organisatiegericht Huisvesten';
- het referentieproject betreft een nieuwbouw of renovatie en heeft een omvang groter dan of gelijk aan 5.000 m² Bruto Vloeroppervlak (BVO).
- het referentieproject is opgeleverd (en in gebruik genomen) in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.

Bovenstaande mag betrekking hebben op hetzelfde referentieproject, mits aan de minimale eisen wordt voldaan.

Aan de architect wordt de eis gesteld dat hij/zij staat ingeschreven in het Architectenregister of vergelijkbare verklaring/registratie van het land van herkomst.

3.12.2 *Eis landschapsarchitectuur / stedelijk interieur*

Gegadigden dienen één referentieproject in voor de (her-)inrichting van een landschap dat voldoet aan de navolgende minimale eisen:

- het referentieproject is een landschapsarchitectonisch ontwerp voor een beperkt toegankelijk gebied dat is ontwikkeld voor een opdrachtgever;
- het referentieproject combineert de natuurwaarden in de ruimtelijke inrichting van een landschap met de werkfunctie van de gebruiker;
- het ontwerp en de daadwerkelijke (her)inrichting van het referentieproject heeft een omvang van minimaal 1 hectare en/of intensief te gebruiken daktuinen / binnentuinen met een afmeting van minimaal 500 m²;
- het referentieproject is opgeleverd (en in gebruik genomen) in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.

In afwijking van hetgeen in art. 3.12.6 staat vermeld over het in te dienen beeldmateriaal bij ontwerp- en bouwprojecten, dient bij het referentieproject voor "Ontwerp; Landschapsarchitectuur / stedelijk interieur" als beeldmateriaal een

overzichtstekening gevoegd te worden van het ontwerp, geplaatst in de context van het omringende landschap, alsmede kenmerkende doorsneden en details.

Aan de architect wordt de eis gesteld dat hij/zij staat ingeschreven in het Architectenregister of vergelijkbare verklaring/registratie van het land van herkomst.

3.12.3 *Eis projectmanagement*

Gegadigden dienen één referentieproject in dat voldoet aan de navolgende minimale eisen:

- het referentieproject heeft betrekking op het projectmanagement van een **openbaar beperkt toegankelijk representatief** gebouw met een **complex programma van eisen** waarbij:
 - o onder een openbaar beperkt toegankelijk gebouw met een complex programma van eisen onder andere wordt begrepen een huisvesting met verschillende gescheiden logistieke bezoekers -, medewerkerstromen, een hoge mate veiligheid bij deze personenstromen, verschillende functies, verschillende ruimtes maar ook een hoge mate van flexibiliteit binnen het gebouw;
 - o onder projectmanagement wordt verstaan het succesvol opzetten, aansturen en bewaken van een projectorganisatie die is ingesteld voor de voorbereiding (inclusief ontwerp en uitwerking) en realisatie van een gebouw;
- het referentieproject betreft een nieuwbouw en heeft een omvang groter dan of gelijk aan 20.000 m² Bruto Vloeroppervlak (BVO);
- het referentieproject dient te zijn opgeleverd (in gebruik genomen) in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.

3.12.4 *Eis ervaring in het ontwerpen van en adviseren over laboratoria*

Gegadigden dienen één referentieproject in dat voldoet aan de navolgende minimale eisen:

- het referentieproject heeft betrekking op het ontwikkelen (functionele en technische ontwikkeling) en het begeleiden en adviseren tijdens de realisatie van een werkend laboratoriumgebouw (ten minste niveau ML-II en inclusief een ruimte van minimaal 300 m² BVO op niveau ML-III);
- het referentieproject betreft een nieuwbouw en heeft voor het laboratoriumgedeelte een omvang groter dan of gelijk aan 1.500 m² BVO;
- het referentieproject is opgeleverd (en in gebruik genomen) in de periode van 7 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.

3.12.5 *Eis facilitaire dienstverlening*

Gegadigden dienen twee referentieprojecten in die voldoen aan de navolgende minimale eisen:

- de referentieprojecten hebben betrekking op het **opzetten en gelijktijdig managen van veel soorten facilitaire diensten**;
- de referentieprojecten hebben betrekking op een facilitaire organisatie voor het bedienen van een primair proces met tenminste 1.000 fte's op één locatie zijnde een gebouw(complex);

- onder veel soorten facilitaire diensten wordt begrepen het integraal leveren, plannen, aansturen, beheren en bewaken van:
 1. huisvesting: het beheer, planmatig onderhoud, dagelijks onderhoud, en verhelpen van storingen voor alle bouwdelen en installaties van een utiliteitsbouwproject. Onder planmatig en dagelijks onderhoud wordt verstaan het curatief, preventief en correctief onderhoud;
 2. diensten en middelen; schoonmaak, receptie, consumptieve diensten (drankenvoorziening, catering en bedrijfsrestaurant) en centraal facilitair meldpunt;
- de referentieprojecten hebben een contractduur van minimaal 3 jaar, met een uitgevoerde contractduur van minimaal 2 jaar op de uiterste datum van Aanmelding;
- van de referentieprojecten moeten ten minste 2 jaar van de uitvoering gelegen zijn in de periode van 5 jaar voor de uiterste datum van Aanmelding.

3.12.6 *Te overleggen gegevens*

De Gegadigde moet door middel van de als bijlage 2.5 bijgevoegde model verklaring (sub A. 'technische en organisatorische bekwaamheid') aantonen dat hij aan de in paragraaf 3.12.1 tot en met 3.12.5 vermelde eisen ten aanzien van technische en organisatorische ervaring voldoet. Per referentieproject dient een afzonderlijke verklaring te worden ingediend.

3.13 **Verificatie door Aanbesteder**

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

3.14 **Beoordeling verzoek tot deelneming - uitnodiging Dialoog**

Gegadigden ten aanzien van wie zich uitsluitingsgronden als genoemd in paragraaf 3.10 voordoen of die niet voldoen aan de geschiktheidseisen als genoemd in paragraaf 3.11 en 3.12 zullen niet worden uitgenodigd tot deelneming aan de Dialoog.

De Aanbesteder zal de Gegadigden ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden als genoemd in paragraaf 3.10 voordoen en die voldoen aan de geschiktheidseisen als genoemd in paragraaf 3.11 en 3.12 uitnodigen tot deelneming aan de Dialoog.

Echter, indien meer dan 3 geschikte Gegadigden voor uitnodiging tot deelneming aan de Dialoog in aanmerking komen, zal Nadere Selectie plaatsvinden conform paragraaf 3.15 om te komen tot 3 Gegadigden die zullen worden uitgenodigd tot deelneming aan de Dialoog.

Op besluiten van de Aanbesteder om Gegadigden niet voor de Dialoog uit te nodigen is paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad van toepassing.

3.15 Nadere Selectie

Nadere Selectie vindt plaats indien er meer dan drie Gegadigden voldoen aan de gestelde eisen in de Eerste Selectie. Deze Nadere Selectie bestaat uit de beoordeling van het vermogen om vakkundig te ontwerpen en vindt plaats op basis van de door Gegadigde ingediende referentieprojecten. De criteria voor de Nadere Selectie zijn gegeven in paragraaf 3.15.1 en 3.15.2.

3.15.1 *Criterium laboratorium (wegingsfactor 50%)*

Aan de hand van de referentieprojecten wordt de geschiktheid van de Gegadigde beoordeeld ten aanzien van het vermogen om vakkundig te ontwerpen (wegingsfactor 50%). Hieronder wordt verstaan het vermogen om een opgave te kunnen analyseren en vanuit die analyse tot een concept te komen in overeenstemming met de ambities van de opdrachtgever en te komen tot een consistente uitwerking van dit concept. Het vermogen om vakkundig te ontwerpen wordt beoordeeld op de volgende twee aspecten:

- **Aspect functionaliteit** (wegingsfactor 15%)
Het volgende element speelt een rol bij de integrale beoordeling van dit aspect:
 - de mate waarin de logistieke relaties tussen ruimtes en de indeling van de diverse ruimten er voor zorgen dat een medewerker zich goed kan oriënteren en efficiënt zijn werk kan doen.
- **Aspect techniek** (wegingsfactor 35%)
De volgende elementen spelen een rol bij de integrale beoordeling van dit aspect:
 - de mate waarin technische aspecten in het ontwerpproces zijn meegenomen om tot een integrale ontwerpoplossing te komen;
 - de mate waarin kwaliteitsborging aantoonbaar in het ontwerp- en uitvoeringsproces is meegenomen zodat in de verschillende fasen van het project helderheid bestaat over een eindresultaat wat voldoet aan het Programma van Eisen.

3.15.2 *Criterium architectuur (wegingsfactor 50%)*

Aan de hand van de referentieprojecten wordt de geschiktheid van de Gegadigde beoordeeld ten aanzien van het vermogen om vakkundig te ontwerpen (wegingsfactor 50%). Hieronder wordt verstaan het vermogen om een opgave te kunnen analyseren en vanuit die analyse tot een concept te komen dat voldoet aan de eisen van architectonische kwaliteit, in overeenstemming met de ambities van de opdrachtgever en te komen tot een consistente uitwerking van dit concept. Het vermogen om vakkundig te ontwerpen wordt beoordeeld op de volgende twee aspecten:

- **Aspect ruimtelijkheid** (wegingsfactor 25%)
De volgende elementen spelen een rol bij de integrale beoordeling van dit aspect:
 - interieur: de mate waarin de (visueel) ruimtelijke kwaliteiten de beleving van de architectuur en het welbevinden verrijken;
 - interieur: de mate waarin architectonische afwerking en inrichting bijdraagt aan de representativiteit;
 - exterieur: het vermogen om architectuur met 'landmark'-kwaliteit te realiseren.

- **Aspect integrale ontwerp kwaliteit** (wegingsfactor 25%)
 Het volgende element speelt een rol bij de integrale beoordeling van dit aspect:
 - de mate waarin functionele en technische aspecten, alsmede ambities (zoals duurzaamheid en flexibiliteit en dergelijke) naar een samenhangend ontwerp zijn vertaald, zonder afbreuk te doen aan de ruimtelijke kwaliteitsaspecten.

3.15.3 *Toelichten referentieprojecten Nadere Selectie*

De uitgangspunten voor de Nadere Selectie zijn als volgt:

- per aspect dat wordt gevraagd mag Gegadigde één referentieproject indienen. Dit mogen dezelfde projecten zijn als voor de Eerste Selectie zijn ingediend, maar dit hoeft niet;
- voor het aspect laboratorium in paragraaf 3.12.4 dient dit van dezelfde Gegadigde te zijn als voor het aspect laboratorium in paragraaf 3.15.1;
- voor het aspect architectuur in paragraaf 3.12.1 dient dit van dezelfde Gegadigde te zijn als voor het aspect architectuur in paragraaf 3.15.2;
- per aspect dient een Gegadigde bij Aanmelding aan te geven welk referentieproject van toepassing is op welk aspect;
- één referentieproject kan voor meerdere aspecten ingediend worden;
- Gegadigden dienen dus minimaal één en maximaal vier referentieprojecten voor de Nadere Selectie in;
- het referentieproject dient betrekking te hebben op gerealiseerde (en in gebruik genomen) projecten.

Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat een Gegadigde een visie ontwikkelt of een ontwerp maakt. Hij dient uitsluitend aan de hand van eigen ervaringen in te gaan op de gevraagde aspecten.

Elke Gegadigde krijgt gedurende één uur (60 minuten) de gelegenheid in een presentatie de gevraagde aspecten toe te lichten. Vervolgens zal het Beoordelingsteam gedurende maximaal een half uur (30 minuten) in de gelegenheid worden gesteld om (uitsluitend) vragen ter verduidelijking te stellen. De keuze van de presentatie is vrij. Gegadigden dienen een schriftelijke versie van hun presentatie ter beschikking te stellen aan de Aanbestedende Dienst. De presentatie speelt geen rol in de beoordeling van de referentiewerken ten behoeve van de Nadere Selectie.

De datum en het tijdstip van de presentaties, zullen tijdig aan Gegadigde bekend worden gemaakt.

De door Gegadigden ingediende referentieprojecten voor de Nadere Selectie zullen worden getoetst op geldigheid en beoordeeld conform paragraaf 3.15. Aan de hand van de beoordeling wordt het aantal Gegadigden dat deelneemt aan de aanbesteding teruggebracht tot 3. De 3 Gegadigden waarvan de referentieprojecten de hoogste score behalen, zullen worden uitgenodigd voor de Eerste fase Dialoog. Als twee of meer Gegadigden met gelijke scores op de 3e plaats eindigen, dan zal door loting onder leiding van een notaris worden beslist wie van hen zal worden uitgenodigd voor deelname aan de Eerste fase Dialoog.

Op besluiten van de Aanbesteder om Gegadigden niet voor de Dialoog uit te nodigen is paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad van toepassing.

3.15.4 Procedure Nadere Selectie

De Nadere Selectie vindt - voor zover Gegadigde referentieprojecten heeft opgegeven - als volgt plaats:

- a) Gegadigde dient bij Aanmelding van zijn referentieprojecten voor Nadere Selectie expliciet aan te geven op welke aspecten het referentieproject betrekking heeft.
- b) De Nadere selectie vindt plaats door het beoordelen van de referentieprojecten op de vier aspecten zoals beschreven in paragraaf 3.15 van de Leidraad Selectie
- c) Het referentieproject wordt per aspect beoordeeld in vergelijking tot de ingediende referentieprojecten van de andere Gegadigden op dat aspect. Bijvoorbeeld: het referentieproject dat een Gegadigde ten aanzien van het aspect Functionaliteit indient, wordt aldus vergeleken met de door de andere Gegadigden ingediende referentieprojecten ten aanzien van het aspect Functionaliteit.
- d) De beoordeling zal paarsgewijs plaatsvinden, dat wil zeggen het referentieproject van Gegadigde A met het referentieproject van Gegadigde B respectievelijk C, D, etc. Hetzelfde geldt voor het referentieproject van Gegadigde B (en de andere Gegadigde) met het referentieproject van Gegadigde C, D, etc. Uiteindelijk zullen per aspect alle referentieprojecten ten opzichte van elkaar beoordeeld zijn.

Op basis van deze vergelijkingen worden op de in tabel 1 genoemde wijze scores aan de referentieprojecten van een Gegadigde gegeven.

Tabel 1: Scores bij vergelijking referentieprojecten voor Nadere Selectie

Vergelijking referentieprojecten	score
Indien het voorliggende referentieproject beter dan het andere referentieproject voldoet aan het aspect	2
Indien het voorliggende referentieproject in gelijke mate als het andere referentieproject voldoet aan het aspect	1
Indien het voorliggende referentieproject in mindere mate dan het andere referentieproject voldoet aan het aspect	0

- e) De totale puntenscore van een Gegadigde wordt als volgt bepaald:
 - De relatieve puntenscore van een Gegadigde op een aspect wordt vermenigvuldigd met de wegingsfactor die aan het desbetreffende aspect is toegekend.
 - Na toepassing van de wegingsfactoren worden de puntenscores van de Gegadigde op de vier aspecten bij elkaar opgeteld. Dit vormt de totale puntenscore van een Gegadigde.

De drie Gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden geselecteerd. Indien Gegadigden een gelijke puntenscore behalen wordt er onder leiding van een notaris geloot.

3.15.5 Te overleggen gegevens

De Gegadigde moet door middel van de als bijlage 2.5 bijgevoegde model verklaring (sub B. 'vakkundig ontwerpen') aantonen dat hij aan de in paragraaf 3.15.1 en 3.15.2 vermelde eisen voldoet. Per referentieproject dient een afzonderlijke verklaring te worden ingediend.

4 Eerste fase Dialoog

Dit hoofdstuk wordt ingevuld in de volgende versie van de Aanbestedingsleidraad.

5 Tweede fase Dialoog

Dit hoofdstuk wordt ingevuld in de volgende versie van de Aanbestedingsleidraad.

6 Derde fase Dialoog

Dit hoofdstuk wordt ingevuld in de volgende versie van de Aanbestedingsleidraad.

7 Inschrijving

Dit hoofdstuk wordt ingevuld in de volgende versie van de Aanbestedingsleidraad.

8 Definitieve Gunning / Contract close en Financial close

Dit hoofdstuk wordt ingevuld in de volgende versie van de Aanbestedingsleidraad.

9 Bijlagen

- 1 Definities
- 2 Modelformulieren bij verzoek tot deelneming
 - 2.1 Modelformulier verzoek tot deelneming
 - 2.2 Modelformulier beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer
 - 2.3 Modelformulier Aanvullende eigen verklaring
 - 2.4 Model verklaring financieel-economische draagkracht
 - 2.5 Model verklaring referentieprojecten
 - 2.6 Verklaring Uniforme eigen verklaringen aanbestedingen
- 3 DBFMO-overeenkomst: deze wordt toegevoegd in de Aanbestedingsleidraad fase Dialoog
- 4 gedragscode belangenverstrengeling Rijksgebouwendienst 'zo doen we zaken'
- 5 Beeldkwaliteitsplan Zuidwestcluster
- 6 Basislandschapsplan De Uithof

Bijlage 1: Definities

Aanbesteder

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties Rijksgebouwendienst

Aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedingsleiden [versies], de DBFMO-Overeenkomst, de Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen, de uitnodigingen tot een (volgende) fase in de aanbestedingsprocedure en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden/Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

Aanbestedingsleidraad

De onderhavige aanbestedingsleidraad.

Aandeelhouder

Een (rechts)persoon die als (toekomstig) aandeelhouder in Gegadigde is aangemeld.

Aanvullende eigen verklaring aanbestedingen

De aanvullende eigen verklaring aanbestedingen van bijlage 2.3.

Algemene Inlichtingen

Door de Aanbesteder aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig paragraaf 2.9 van de Aanbestedingsleidraad.

Belangrijke Onderopdrachtnemer

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Contract Close

Het moment van ondertekening van de DBFMO-Overeenkomst.

DBFMO-Overeenkomst

De (concept) Design, Build, Finance, Maintain en Operate-overeenkomst ter uitvoering van het Project.

Deelnemer

Een SPV of één of meer (rechts)personen handelend namens een SPV i.o. die is uitgenodigd voor deelname aan de Dialoog.

Dialoog

De Eerste fase Dialoog, Tweede fase Dialoog en Derde fase Dialoog gezamenlijk.

Dialoogproducten

De door de Aanbesteder gedurende de Dialoog uitvraagde en door de Gegadigden in te dienen (concept)voorstellen.

Eerste Selectie

Fase in de aanbestedingsprocedure waarin de Aanbesteder aangemelde Gegadigden selecteert op basis van de in de Aanbestedingsleidraad fase Selectie gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Eigen Verklaring

De uniforme eigen verklaring aanbestedingen tezamen met de Aanvullende eigen verklaring als bedoeld in paragraaf 3.7.

Financial Close

De datum waarop de opschortende voorwaarden die zijn opgenomen in de financieringsovereenkomsten zijn vervuld of vervallen.

Gegadigde

Een SPV of één of meer (rechts)personen handelend namens een SPV i.o. die zich hebben aangemeld voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Geselecteerde Inschrijver

De Gegadigde met wie de Aanbesteder voornemens is de DBFMO-Overeenkomst aan te gaan.

Indicatieve Aanbieding

Concept Inschrijving die aan Gegadigden wordt gevraagd in te dienen tijdens de Dialoog en die door Aanbesteder op technische en financiële passendheid wordt getoetst.

Inschrijving

Aanbieding van een Inschrijver voor het uitvoeren van het Project gebaseerd op de DBFMO-overeenkomst.

Nadere Selectie

Fase in de aanbestedingsprocedure waarin de Aanbesteder, indien noodzakelijk, een nadere keuze maakt uit de na de Eerste Selectie geselecteerde Gegadigden op basis van de in de Aanbestedingsleidraad opgenomen criteria voor Nadere Selectie.

Outputspecificatie

Set van eisen waaraan de door de Opdrachtnemer in het kader van het Project te verrichten werken, leveringen en diensten dienen te voldoen.

Project

Alle werken, leveringen en diensten die op grond van de DBFMO-Overeenkomst moeten worden uitgevoerd.

Projectfinanciering

De wijze van financiering van een projectvennootschap, waarbij de verstrekkers van vreemd vermogen geen andere verhaalsmogelijkheden hebben dan op de vermogensbestanddelen van de voor het desbetreffende project fungerende projectvennootschap en waarbij zij dus geen verhaal hebben op vermogensbestanddelen van aandeelhouders, onderopdrachtnemers of andere derden. In afwijking van het voorgaande mogen verstrekkers van equity bridge leningen ter zake van die leningen gedurende de Realisatiefase verhaal hebben op door derden verstrekte garanties.

Selectiefase

De in hoofdstuk 3 van de Aanbestedingsleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.

Schetsontwerp

Een tijdens de Eerste fase Dialoog op te stellen onderdeel van het Plan van Aanpak waarin een ontwerp van het Project is opgenomen dat voldoet aan de voorwaarden als vermeld in de Aanbestedingsleidraad.

SPV

Speciale Project Vennootschap (Special Purpose Vehicle), georganiseerd in de vorm van een besloten vennootschap.

Uitnodiging tot het deelnemen aan de Tweede fase Dialoog

Het document waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot deelname aan de Tweede fase Dialoog.

Uitnodiging tot het deelnemen aan de Derde fase Dialoog

Het document waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot deelname aan de Derde fase Dialoog.

Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving

Het document waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot het indienen van de Inschrijving.

Uniforme eigen verklaring aanbestedingen

De Uniforme eigen verklaring aanbestedingen zoals die door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is vastgesteld en door de rijksoverheid vanaf 1 oktober 2011 wordt toegepast.

Vertrouwelijke Inlichtingen

Door de Aanbesteder aan de Gegadigde verstrekte vertrouwelijke informatie overeenkomstig paragraaf 2.9 van de Aanbestedingsleidraad.

Bijlage 2: Modelformulieren bij verzoek tot deelneming

Bijlage 2.1: Modelformulier verzoek tot deelneming**A. Gegevens Gegadigde¹.**

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Naam eventuele penvoerder	

B. Gegevens Aandeelhouder(s) (per Aandeelhouder te verstrekken)

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Percentage (toekomstige) deelneming in Gegadigde	

¹ Indien sprake is van een SPV moeten de onder A. gevraagde gegevens worden verstrekt door de SPV. Indien sprake is van een SPV i.o. moeten alle (rechts)personen (combinanten) die handelen namens de SPV i.o. de onder A. gevraagde gegevens verstrekken en zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen (zie paragraaf 3.6 Aanbestedingsleidraad).

C. Gegevens Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) (per Belangrijke Onderopdrachtnemer te verstrekken)

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	

D. Gegevens vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon die dit verzoek tot deelneming namens de Gegadigde ondertekent².

Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon	
Geboorteplaats en -datum	
Functie	
Naam vertegenwoordigde rechtspersoon	

Aldus getekend te [plaats], [datum]

Naam [Gegadigde³]

namens deze,

[naam natuurlijk persoon of personen genoemd onder D.]

[handtekening natuurlijk persoon of personen genoemd onder D.]

² Indien sprake is van een SPV dienen de gegevens onder D. verstrekt te worden door de SPV en dient de genoemde natuurlijke persoon (of personen) dit verzoek tot deelneming namens de SPV te ondertekenen. Indien sprake is van een SPV i.o. dienen alle (rechts)personen (combinanten) die handelen namens de SPV i.o. de gegevens onder D. te verstrekken en dienen de door deze rechtspersonen (combinanten) genoemde natuurlijke personen dit verzoek tot deelneming namens hen te ondertekenen.

³ Indien sprake is van een SPV dient de onder D. genoemde natuurlijke persoon (of personen) dit verzoek tot deelneming namens de SPV te ondertekenen. Indien sprake is van een SPV i.o. dienen de onder D. genoemde natuurlijke personen dit verzoek tot deelneming te ondertekenen namens de (rechts)personen (combinanten) die handelen namens de SPV i.o.

Bijlagen bij verzoek tot deelneming:

Tabblad A:

Een door Gegadigde volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend verzoek tot deelneming conform het model opgenomen in **bijlage 2.1**, met:

- Uittreksels handelsregister van Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemers en Aandeelhouders. Indien sprake is van een SPV i.o. dienen alle (rechts)personen (combinanten) die zich aanmelden namens de SPV i.o. uittreksels handelsregister over te leggen.
- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die het verzoek tot deelneming namens Gegadigde ondertekenen.
- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om het verzoek tot deelneming rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksels handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar van de volmacht worden overgelegd.
- Eventueel een volmacht van de overige (rechts)personen aan de penvoerder, indien sprake is van een verzoek tot deelneming van meerdere rechtspersonen.
- Kopie inschrijving Architectenregister (zie paragraaf 3.12) of vergelijkbare verklaring/registratie van het land van herkomst.
- Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient een Gegadigde bij aanmelding een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) over te leggen (zie paragraaf 3.10.3).

Tabblad B: Verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers (paragraaf 3.7)

Een door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers conform het model opgenomen in **bijlage 2.2**, met:

- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers namens de Belangrijke Onderopdrachtnemer ondertekenen.
- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksels handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.

Tabblad C: Eigen verklaring (paragraaf 3.10)

Een door Gegadigde, iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer en iedere Aandeelhouder volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring bestaande uit de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen alsmede de Aanvullende eigen verklaring aanbestedingen (**bijlage 2.3**). De Eigen Verklaring moet worden ingediend met:

- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de Eigen Verklaring namens de betreffende Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer, Aandeelhouder of andere onderopdrachtnemer ondertekenen, indien de kopie van het geldig identiteitsbewijs van de ondertekenende natuurlijke persoon niet reeds is ingediend.
- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de Eigen Verklaring rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksels handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.

Tabblad D: Verklaring financieel-economische draagkracht (paragraaf 3.11)

Een door de financiële instelling – als bedoeld in paragraaf 3.11 Aanbestedingsleidraad – volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring financieel-economische draagkracht conform het model opgenomen in **bijlage 2.4**, met:

- Uittreksel handelsregister van de financiële instelling.
- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de verklaring financieel-economische draagkracht namens de financiële instelling ondertekenen.
- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de verklaring financieel-economische draagkracht rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksels handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.

Tabblad E: Verklaring technische en organisatorische bekwaamheid (paragraaf 3.12) en vakkundig ontwerpen (paragraaf 3.15)

Een door Gegadigde per referentieproject volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentie conform het model opgenomen in **bijlage 2.5**, met per referentieproject:

- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de referentie namens de Gegadigde ondertekenen indien de kopie van het geldig identiteitsbewijs van de ondertekenende natuurlijke persoon niet reeds is ingediend.

- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de referentie rechtsgeldig te ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksels handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.
- Tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever.

Bijlage 2.2: Modelverklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer⁴

Gegevens Belangrijke Onderopdrachtnemer

Naam

Rechtsvorm

Adresgegevens

E-mail

Telefoon

[Naam Belangrijke Onderopdrachtnemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de Aanbestedingsleidraad [Selectieleidraad] voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door Aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. dat [naam Gegadigde], indien het Project aan [naam Gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking heeft. In dit verband stemt zij er mee in dat de ervaring van ondergetekende als eigen ervaring van de Gegadigde wordt aangemerkt.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Belangrijke Onderopdrachtnemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

⁴ In te vullen door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer op wiens ervaring de Gegadigde zich beroept.

Bijlage 2.3: Model Aanvullende eigen verklaring (in te dienen naast de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen)

Dit model moet door de Gegadigde, alsmede door iedere Aandeelhouder en door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer volledig worden ingevuld en ondertekend. Indien sprake is van een SPV i.o. dienen alle (rechts)personen (combinanten) die verzoeken tot deelneming namens de SPV i.o. een ingevulde en ondertekende Aanvullende Eigen Verklaring in te dienen. Het onderdeel "Vragen ten aanzien van voorkennis en belangenverstrengeling" moet eveneens worden ingevuld en ondertekend door iedere onderopdrachtnemer.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om het Bureau BIBOB een nader onderzoek te laten instellen naar Gegadigden, Aandeelhouders, Belangrijke Onderopdrachtnemer(-s), dan wel andere onderopdrachtnemers, voor zover dat binnen de grenzen van de Richtlijn 2004/18/EG toelaatbaar is.

Onder *onderneming* wordt – voor zover van toepassing – verstaan Gegadigde, iedere Aandeelhouder en iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer en iedere onderopdrachtnemer indien en voor zover dat volgt uit paragraaf 3.3 .

EIGEN VERKLARING

in het kader van de aanbestedingsprocedure voor de opdracht [naam Project]

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elk persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderaannemer:

- a. de gegevens volgens de vragen 1.1 (naam- en adresgegevens), 1.3 (rechtsvorm), 1.4 (handelsnamen) en 1.5 (inschrijving KvK) van deze Eigen Verklaring;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke adviseur:

- a. de gegevens volgens de vragen 1.1 (naam- en adresgegevens), 1.3 (rechtsvorm), 1.4 (handelsnamen) en 1.5 (inschrijving KvK) van deze Eigen Verklaring;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de gegevens volgens de vragen 1.1 (naam- en adresgegevens), 1.3 (rechtsvorm), 1.4 (handelsnamen) en 1.5 (inschrijving KvK) van deze Eigen Verklaring;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS*3)

**3) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op het Project in te schrijven.

.....
.....
.....

Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van het Project door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....

3. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE OMZET VAN DE ONDERNEMING EN HET BEROEP OP ANDERE NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN

De onderneming wordt verzocht de gevraagde gegevens te vermelden per einde van het laatst afgelopen boekjaar. Indien zich belangrijke wijzigingen hebben voorgedaan na afloop van het boekjaar dient de onderneming deze tevens te vermelden.

- 3.1. Vermeld het laatstelijk afgelopen boekjaar (artikel 2:10a van het Burgerlijk Wetboek) van de onderneming en vermeld het bedrag van de omzet van de onderneming in het laatstelijk afgelopen boekjaar.

Laatstelijk afgelopen boekjaar:
 Bedrag van de omzet in dat boekjaar:

- 3.2. Beroept de onderneming zich, om te voldoen aan de door de Aanbesteder aangegeven eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht, ervaring en technische bekwaamheid op de draagkracht en/of de ervaring en/of de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen? *4)

**4) Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) geldt de verklaring volgens deze vraag voor het samenwerkingsverband als geheel. Bij een beroep op andere natuurlijke of rechtspersonen dienen bij het verzoek tot deelneming tevens gegevens en bescheiden te worden gevoegd volgens de door de Aanbesteder aangegeven eisen.*

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, kan de onderneming te zijner tijd op een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder bewijsstukken verstrekken waaruit blijkt dat de onderneming daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen en bewijsstukken waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo nee, geef aan waarom dat niet mogelijk is.

.....

4. VRAAG TEN AANZIEN VAN ARBEIDSBESCHERMING EN -VOORWAARDEN *5)

**5) Deze vraag hoeft alleen te worden beantwoord bij het doen van een inschrijving in het kader van een openbare procedure, een onderhandse procedure of een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging.*

De vraag hoeft niet te worden beantwoord bij de aanmelding als gegadigde in het kader van een aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, de onderhandelingsprocedure met voorafgaande aankondiging of de concurrentiegerichtede dialoog; deze vraag wordt dan beantwoord in de inschrijvingsfase.

Heeft de onderneming bij de voorbereiding van zijn inschrijving rekening gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart:

- dat hij bevoegd is de onderneming rechtsgeldig te binden, zulks tot ten minste het bedrag van de Inschrijving;
- dat de vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord en dat de in deze Eigen Verklaring verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn;
- dat hij de officiële bewijzen, die aantonen dat op de onderneming de in het Aanbestedingsreglement Werken 2005 en/of in de Europese aanbestedingsrichtlijn 2004/18/EG, opgesomde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, op verzoek van de Aanbesteder zal leveren;
- dat hij, op verzoek van de Aanbesteder, gegevens en bescheiden kan verstrekken, waarmee hij aantoont dat de onderneming voldoet aan de door de Aanbesteder gestelde minimumeisen m.b.t. financiële en economische draagkracht, ervaring en technische bekwaamheid.

Datum :

Plaats :

Naam :

Functie :

Onderneming :

Handtekening :

Bijlage 2.4: Model verklaring financieel-economische draagkracht

Deze verklaring moet worden ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van een in het land van herkomst onder wettelijk toezicht staande financiële instelling.

De navolgende verklaring moet worden ingediend op briefpapier van de financiële instelling.

Aan Aanbesteder

Ministerie [naam Ministerie]
[naam dienst]
t.a.v. [naam]
[adres]
[postcode] [plaats]

De ondergetekende, [naam financiële instelling], gevestigd te [plaats], verklaart in verband met de aanbestedingsprocedure door de Staat der Nederlanden (Ministerie [naam Ministerie], [naam dienst]) van het Project [naam Project], hierna te noemen "het Project" het volgende.

De ondergetekende verklaart op basis van de op dit moment aan [naam financiële instelling] bekend staande gegevens, dat [naam Gegadigde] in staat moet worden geacht om een bedrag van EUR [•] als eigen vermogen op te brengen, hetzij door beschikbaarheidstelling daarvan in eigen vermogen/aandelenkapitaal/agio-storting, hetzij door beschikbaarheidstelling als achtergestelde lening.

Deze verklaring houdt geen garantie van [naam financiële instelling] ten opzichte van Aanbesteder in. Deze verklaring is tot stand gekomen door zorgvuldige kennisneming door [naam financiële instelling] van de door Gegadigde aan [naam financiële instelling] ter beschikking gestelde gegevens, met name ten aanzien van het Project en ten aanzien van de financiële situatie van [namen bij Gegadigde betrokkenen].

Het is [naam financiële instelling] bekend dat deze verklaring door Aanbesteder zal worden gebruikt om vast te stellen of [naam Gegadigde] voldoet aan de gestelde financieel economische minimumeis.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam financiële instelling]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Bijlage 2.5: Model verklaring referentieprojecten**A. Model verklaring 'Technische en organisatorische bekwaamheid'**

Deze verklaring moet door de Gegadigde worden ingevuld en ondertekend. Per referentieproject moet een afzonderlijke verklaring worden ingevuld, ondertekend en ingediend.

Een door de opdrachtgever afgegeven verklaring van goede uitvoering moet per referentieproject als bijlage worden bijgevoegd.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om nadere inlichtingen te vragen bij de contactpersoon van de opdrachtgever die in dit formulier staat vermeld.

REFERENTIEPROJECT [Naam referentie-eis]		
Eis zoals verwoord onder paragraaf [paragraafnummer]		
Naam en plaats referentieproject		
Naam opdrachtnemer ⁵		
Naam en contactgegevens opdrachtgever		
Opdrachtsom (in euro, exclusief BTW):		
Percentage gerealiseerd tav opdrachtsom		
Start datum van uitvoering		
Bouwtijd (maanden)		
Datum van oplevering		
Bij uitvoering in combinatie: percentage aandeel van de betreffende combinant		
De onderdelen van het project die daadwerkelijk door de betreffende combinant zijn uitgevoerd		
Beschrijving project (maximaal 300 woorden), hierin dienen de aan dit referentieproject gestelde eisen toegelicht te worden (uitvoering, omvang, uitvoeringsperiode)		
Beeldmateriaal (maximaal 2 pag. A3)		
Uitvoering	Het referentieproject betreft [volgt projectspecifieke toelichting referentie-eis]	ja / neen
Omvang	Het referentieproject heeft een omvang groter dan of gelijk aan [aantal] m ² BVO.	ja / neen
Uitvoeringsperiode van het project	Het referentieproject is opgeleverd en in gebruik genomen in de periode [aantal] jaar voorafgaand aan de uiterste datum van verzoek tot deelneming.	ja / neen

⁵Opdrachtnemer moet zijn (een combinant van) de Gegadigde of een Belangrijke Onderopdrachtnemer.

Tevredenheid opdrachtgever m.b.t. uitvoering (NB. deze verklaring van goede uitvoering dient als bijlage te worden bijgevoegd)	Het referentieproject is voorzien van een kopie verklaring van goede uitvoering.	ja / neen
Aldus getekend te [plaats], [datum] [naam Gegadigde / Belangrijke Onderopdrachtnemer] [naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon] [functie] [handtekening]		

B. Model verklaring 'Vakkundig ontwerpen'

Deze verklaring moet door de Gegadigde worden ingevuld en ondertekend. Per referentieproject moet een afzonderlijke verklaring worden ingevuld, ondertekend en ingediend.

Een door de opdrachtgever afgegeven verklaring van goede uitvoering moet per referentieproject als bijlage worden bijgevoegd.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om nadere inlichtingen te vragen bij de contactpersoon van de opdrachtgever die in dit formulier staat vermeld.

REFERENTIEPROJECT [Naam referentie-eis]		
Eis zoals verwoord onder paragraaf [paragraafnummer]		
Naam en plaats referentieproject		
Naam opdrachtnemer ⁶		
Naam en contactgegevens opdrachtgever		
Opdrachtsom (in euro, exclusief BTW):		
Percentage gerealiseerd tav opdrachtsom		
Start datum van uitvoering		
Bouwtijd (maanden)		
Datum van oplevering		
Bij uitvoering in combinatie: percentage aandeel van de betreffende combinant		
De onderdelen van het project die daadwerkelijk door de betreffende combinant zijn uitgevoerd		
Beschrijving project (maximaal 300 woorden), hierin dienen de aan dit referentieproject gestelde eisen toegelicht te worden (uitvoering, omvang, uitvoeringsperiode)		
Beeldmateriaal (maximaal 2 pag. A3)		
Uitvoering	Het referentieproject betreft <i>[volgt projectspecifieke toelichting referentie-eis]</i>	ja / neen
Omvang	Het referentieproject heeft een omvang groter dan of gelijk aan [aantal] m ² BVO.	ja / neen
Uitvoeringsperiode van het project	Het referentieproject is opgeleverd en in gebruik genomen in de periode [aantal] jaar voorafgaand aan de uiterste datum van verzoek tot deelneming.	ja / neen
Tevredenheid opdrachtgever m.b.t. uitvoering (NB. deze verklaring van goede	Het referentieproject is voorzien van een kopie verklaring van goede uitvoering.	ja / neen

⁶Opdrachtnemer moet zijn (een combinant van) de Gegadigde of een Belangrijke Onderopdrachtnemer.

uitvoering dient als bijlage te worden bijgevoegd)		
Aldus getekend te [plaats], [datum] [naam Gegadigde / Belangrijke Onderopdrachtnemer] [naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon] [functie] [handtekening]		

Bijlage 2.6: Verklaring Uniforme eigen verklaringen aanbestedingen

Separate bijlage

Bijlage 3: DBFMO-Overeenkomst

Deze wordt toegevoegd in de leidraad fase Dialoog.

Bijlage 4: Gedragscode belangenverstrengeling Rijksgebouwendienst 'zo doen we zaken'

Separate bijlage

Bijlage 5: Beeldkwaliteitsplan Zuidwest cluster

Van: Universiteit Utrecht, 29 maart 2011.

Separate bijlage

Bijlage 6: Basislandschapsplan De Uithof

Van: Universiteit Utrecht, juni 2011.

Separate bijlage