Nr.	Omschrijving eisen HR softwarepakket - Gemeente Katwijk (aangepaste versie)
	Algemeen
1	De Inschrijver levert de conversie, de implementatie en de inrichting van HR software en het opleidingstraject voor de (sleutel)gebruikers, conform de in het aanbestedingsdocument gestelde randvoorwaarden en uitgangspunten.
2	Het technisch applicatiebeheer en de gebruikersondersteuning op de HR software is gegarandeerd gedurende de gehele contractsperiode (mogelijke maximale verlengingsperiode inbegrepen).
3	De inschrijver importeert en converteert tijdens de implementatie alle gegevens uit de huidige PSA/HRM-systemen naar het nieuwe HR softwarepakket.
	Documentatie en taal
4	De gebruikersinterface van het HR softwarepakket is in de Nederlandse taal. Alle communicatie en informatie, hetzij mondeling en/of schriftelijk, welke worden aangeboden aan de aanbestedende dienst is in het Nederlands.
5	Het HR softwarepakket beschikt over Nederlandstalige actuele gebruikersdocumentatie inclusief index.
6	Het HR softwarepakket beschikt over Nederlandstalige beheersdocumentatie inclusief installatiehandleiding en handleidingen voor archivering
7	Alle medewerkers, welke in contact treden met de opdrachtgever beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift.
8	Alle support (mondeling en schriftelijk) wordt in de Nederlandse taal geboden.
	Ondersteuning , onderhoud en service
9	De inschrijver zorgt voor een goed bereikbare servicedesk op minimaal werkdagen tussen 08:00 en 17:30 uur. De servicedesk van de inschrijver is telefonisch en per e-mail bereikbaar en reageert binnen de afgesproken responstijden, zoals vastgelegd in de SLA.
10	~~De inschrijver voert reguliere onderhoudswerkzaamheden en updates uitsluitend uit in overleg met de opdrachtgever. Productie-onderbrekend onderhoud vindt alleen plaats buiten kantooruren en na voorafgaande goedkeuring van de opdrachtgever~~. Onderhoud dat specifiek betrekking heeft op de klantomgeving van de opdrachtgever vindt plaats na voorafgaand overleg en goedkeuring van opdrachtgever.
11	Inschrijver en opdrachtgever stellen vóór livegang een bindende Service Level Agreement (SLA) op, waarin afspraken zijn opgenomen over onder andere beschikbaarheid, storingsclassificaties, responstijden, oplostijden, onderhoud, rapportages en escalatieprocedures.
	Autorisatie en toegangsbeheer
9a	Het HR softwarepakket beschikt over een rol, groep en/of user gebaseerde autorisatie functionaliteit.
10a	Het HR softwarepakket bevat autorisatie (lezen/wijzigen/goedkeuren) functionaliteit: - op PSA-systeemniveau; - op het niveau van gegevensgroepen / rollen - op het niveau van gegevenselementen; - op het niveau van schermen.
11a	Het HR softwarepakket bevat autorisatie functionaliteit met begin- en einddatum.
12	Het autorisatiemechanisme van het HR softwarepakket kan centraal beheerd worden.

Nr.	Omschrijving eisen HR softwarepakket - Gemeente Katwijk (aangepaste versie)
13	Het HR softwarepakket biedt opdrachtgever de mogelijkheid zelf users aan te maken, te wijzigen en te verwijderen. Wijzigingen worden doorgevoerd in reeds lopende workflows.
	Procesondersteuning en signalering
14	Het HR softwarepakket heeft een mechanisme om van mutaties te achterhalen wie (unieke identificatie gebruiker) de mutatie wanneer (datum, tijd en plaats) heeft uitgevoerd.
15	Het HR softwarepakket registreert de historische ontwikkeling van gegevens met begin- en einddatum.
16	De voortgang van processen kan met behulp van voortgangsrapportages bewaakt worden.
17	Het HR softwarepakket ondersteunt de HR processen door middel van mutatie- autorisatie-, signaleringsoverzichten.
18	Het HR softwarepakket ondersteunt de HR processen door middel van actieve signalering en automatische controles binnen de applicatie.
19	Het HR softwarepakket heeft de mogelijkheid om signaleringen in de toekomst aan te maken, waaraan een rol, groep of user kan worden gekoppeld. Aan de bij de rol of groep behorende personen wordt op de signaleringsdatum een melding verzonden.
20	Ondersteuning van het vier-ogen-principe: het HR softwarepakket biedt mutaties automatisch aan ter verificatie en fiattering aan een andere medewerker.
21	Het is mogelijk om eenvoudig ‘door te klikken’ naar relevante bij het proces behorende documenten (bijvoorbeeld beschikkingen en regelingen) of een koppeling te maken naar in het personeelsdossier opgeslagen stukken.
22	In het HR softwarepakket is het mogelijk voor PSA medewerkers om in te zien welke taken, acties open staan bij andere gebruikers en leidinggevenden.
	Gegevensbeveiliging
23	Indien het HR softwarepakket faalt, zijn alle door de gebruikers aangebrachte mutaties die het HR softwarepakket geaccepteerd heeft daadwerkelijk gerealiseerd (opgeslagen in persistent geheugen).
	Koppelingen
24	De inschrijver is verantwoordelijk voor de realisatie en het functioneren van de noodzakelijke en gewenste koppelingen vanuit het HR softwarepakket met andere applicaties zoals benoemd in de aanbestedingsdocumenten. De inschrijver is verantwoordelijk voor de technisch-inhoudelijke regie met de leveranciers van applicaties waarmee gekoppeld wordt.
25	Het systeem verschaft een blijvende, real-time dataverbinding naar alle relevante brondata voor BI-rapportages en GIS-toepassingen. Deze verbinding voldoet volledig aan het Programma van Eisen – Datakoppelingen voor BI en GIS, gemeente Katwijk, versie 3 (12 mei 2025).
26	Het HR softwarepakket heeft een koppeling met de MS Office 365 waarbij brieven, contracten en formulieren automatisch via workflow worden gegenereerd of handmatig kunnen worden gegenereerd. De voor het document van belang zijnde informatie wordt vanuit de database van het HR softwarepakket direct in het document ingevuld.
27	Het HR softwarepakket ondersteunt de (geautomatiseerde) uitwisseling van gegevens met externe organisaties waaronder, maar niet uitsluitend, UWV, CBS, Arbo bedrijven, de Belastingdienst, banken en ABP. Mogelijk toekomstig: aanvraag VOG.

Nr.	Omschrijving eisen HR softwarepakket - Gemeente Katwijk (aangepaste versie)
28	Het HR softwarepakket moet kunnen koppelen met het urenregistratiesysteem TIM Enterprise.
29	De financiële (boekhoudkundige) verwerking van de salarisgegevens dient middels een interface tussen het HR softwarepakket en het financiële systeem plaats te vinden. De gegevens t.b.v. de financiële administratie dienen zodanig digitaal te worden aangeleverd dat rechtstreekse verwerking in de financiële administratie tot de mogelijkheden behoort. Deze verwerking dient zodanig te zijn dat de personeelskosten automatisch worden toegewezen aan (inzet) kostenplaatsen. Tot 1 januari 2027 vindt de koppeling van gegevens plaats midddels een template. Vanaf 1 januari 2027 moet deze via een automatische (API) koppeling verlopen.
	Wet- en regelgeving
30	Het HR softwarepakket voldoet te allen tijde aan alle relevante Europese en Nederlandse wet- en regelgeving, zonder dat hiervoor additionele kosten in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever. (Inclusief, maar niet uitputtend, alle hieronder genoemde voorbeelden.) De inschrijver garandeert dat het systeem gedurende de looptijd van het contract minimaal voldoet aan de op dat moment geldende Wet en Regelgeving, ondermeer de Nederlandse sociale- en fiscale wet- en regelgeving, de Archiefwet, en de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De geldende - en opvolgende cao-gemeenten dient volledig door het HR softwarepakket te worden ondersteund. Daarnaast voorziet het HR softwarepakket in de mogelijkheid tot het inregelen van meerdere cao's of arbeidsvoorwaardenregeligen w.o. in ieder geval die van politieke ambtsdragers (APPA).
31	Het HR softwarepakket ondersteunt en conformeert zich volledig aan actuele wet- en regelgeving op het gebied van: • loonbelasting • sociale zekerheid • ziekteverzuim • verlof • arbo • arbeidscontracten • cao • zorgstelsel • Wet Verbetering Poortwachter • WIA • Wet gelijke behandeling • Toeslagenwet • Algemene Verordening Gegevensbescherming • Wet financiering loopbaanonderbreking • Werkkostenregeling • UWV

Nr.	Omschrijving eisen HR softwarepakket - Gemeente Katwijk (aangepaste versie)
32	De opdrachtnemer dient aan te tonen hoe deze de privacy en securityregels naleeft conform de AVG en worden afspraken vastgelegd in een verwerkersovereenkomst volgens de standaard van de Vereniging Nederlandse Gemeenten.
	Service-ing (Employee Self Service en Management Self Service)
33	Het HR softwarepakket biedt de mogelijkheid om ESS (employee self service) en MSS (management self service) op basis van standaard workflows, flexibel in te richten en aan te passen, volgens door opdrachtgever te bepalen specificaties en inclusief het genereren van documenten en digitale ondertekening ervan. Het gebruik van meerdere platforms moet mogelijk zijn.
34	ESS biedt medewerkers de mogelijkheid om gegevens in te zien (naw, dienstverband, salarisgegevens, arbeidsverleden, jubileadata, opleidingen, verlof, verzuimdata, verzuimdossier, personeelsdossier, gesprekscyclus, salarisstrook en jaaropgave).
35	ESS biedt medewerkers de mogelijkheid om gegevens te muteren, meldingen te doen en aanvragen in te dienen (muteren privé contact- en adresgegevens, IKB keuzes, kopen verlof, verkopen verlof, alle soorten verlof aanvragen, ziek- en betermelden, documenten uploaden in personeelsdossier, declaraties indienen).
36	ESS biedt medewerkers de mogelijkheid om zelf een pro forma bruto netto berekeningen te maken van salariswijziging, urenwijziging, betaald ouderschapsverlof.
37	MSS biedt leidinggevenden de mogelijkheid tot inzage van alle medewerkergegevens, verzuim- en personeelsdossiers van de eigen afdeling.
38	MSS biedt leidinggevenden de mogelijkheid tot het akkorderen van aanvragen van medewerkers, het zelf indienen van mutaties, het digitaal ondertekenen van documenten die voortkomen uit ingediende aanvragen en mutaties.
39	MSS biedt leidinggevenden / casemanagers de mogelijkheid tot maken van notities en het toevoegen van documenten aan het verzuimdossier.
40	Het systeem biedt de mogelijkheid automatische validaties en controles te laten plaatsvinden op mutaties die via ESS en MSS zijn ingevoerd.
41	Het systeem biedt de mogelijkheid tot instellen van afwezigheidsperiode en het tijdens die periode instellen van een plaatsvervanger.
42	ESS en MSS geeft medewerkers en leidinggevenden inzicht in de status van de door hen ingediende aanvragen, meldingen, declaraties.
43	Wijzigingen in de goedkeuringsslag zijn mogelijk. (niet alleen afkeur of goedkeuring), De mutatie kan hierbij worden gecorrigeerd door de mutatie maker, de controleur kan opmerking toevoegen met betrekking tot reden afkeur/terugzenden.
44	Het is instelbaar voor welke via ESS of MSS ingevoerde wijzigingen medewerkers/leidinggevenden een melding krijgen. ~~Indien gewenst kan door medewerker of leidinggevende in het persoonlijk profiel gekozen worden voor een notificatie vanuit het HR systeem bijvoorbeeld een e-mail.~~
	Salarisadministratie
	Het HR softwarepakket biedt de mogelijkheid om:
45	Mutaties op datum te berekenen (gebroken maand berekening).
46	Salarisstroken vóór definitieve run op te vragen, te controleren en te wjizigen.

Nr.	Omschrijving eisen HR softwarepakket - Gemeente Katwijk (aangepaste versie)
47	Bij invoer mutaties direct de gevolgen voor het salaris te berekenen.
48	Automatisch berekenen van ziekengeld 2e ziektejaar, WAZO, loondispensatie, arbeidstherapie.
49	Automatisch berekenen van korting langdurig ziek na 1 jaar op basis van gegevens verzuimdossier, verlof en tijdregistratie. Verwerking van de herberekening vindt plaats ná tussenkomst van een PSA-medewerker.
50	Groepsmutaties/bulkinvoer o.a. door inlezen/uploaden excelbestand.
51	Rekenregels in te richten.
52	Profielen voor specifieke groepen medewerkers in te richten om invoer van alle salarisgegevens de vereenvoudigen.
53	Het automatisch toekennen van de wettelijke subsidies bijv. ouderenkorting.
54	Eigen looncodes te kunnen aanmaken.
55	Per looncode de aansturing te kunnen regelen en journaliseren (abp, fiscaal, Sv loon enz).
56	~~Rekening courant te blokkeren (ook aflossingen van leningen ed).~~ Vervallen
57	Journalisering tot op medewerkers en looncode niveau te raadplegen.
58	Reguliere loonberekeningen (bruto-netto en netto-bruto).
59	Bijzondere loonberekeningen zoals Appa, Babs, loon door betaling bij ziekte.
60	Digitale loonstroken aan te maken en digitale jaaropgaves, inclusief verzending naar een zelf gekozen e-mailadres. Ook na beeindiging dienstverband.
61	APG-pensioengegevens aan te leveren.
62	Automatische loonaangifte Belastingdienst te doen.
63	Na verzending mutaties wordt binnen 24 uur door de inschrijver concept salarisspecificaties aan de gebruiker beschikbaar gesteld ter controle van doorgevoerde mutaties.
64	Een maandelijks controleoverzicht te genereren waarop de mutaties van de lopende maand ten opzichte van de voorgaande maand zichtbaar zijn.
65	Historische loonstaat uitgesplitst in componenten te tonen op het scherm en downloaden als excelbestand.
66	De mogelijkheid om loonstaten in excel op te slaan.
67	Mutaties die voortvloeienuit terugwerkende kracht salarismutaties te verwerken in de eerstvolgende salarisrun. De historie moet hierbij intact blijven.
68	Op werknemersniveau aan te geven welke persoon de jaaropgave/salarisspecificatie digitaal of op papier ontvangt.
69	Dienstverbanden te koppelen die geregistreerd zijn onder één personeelsnummer.
70	Een zogenaamde 13e, 14e, periode/maand voor correcties in het afsluitende boekjaar te verwerken.
71	Toelagen en inhoudingen als bedrag en/of als percentage van het salaris vast te leggen.
72	Toelagen op basis van verschil in schaal/trede vast te leggen.
73	Achteraf betalingen aan medewerkers uit dienst tot minimaal een jaar na dato te realiseren voor lopend jaar.
74	Een volledig geautomatiseerde berekening van het ABP jaarinkomen conform het pensioen regelement te ondersteunen. Hierbij is te zien wat de incidentele component is in het ABP jaarinkomen.
75	De inschrijver biedt in een systeem dat een tijdige aanlevering van aangifte loonbelasting richting de belastingdienst voorziet.

Nr.	Omschrijving eisen HR softwarepakket - Gemeente Katwijk (aangepaste versie)
76	Te voorzien in tijdige aanlevering van gegevens richting het ABP conform ABP reglement.
77	Automatisch periodieke verhogingen toe te passen, zichtbaar te maken en deze automatische periodieken afzonderlijk ongedaan te maken.
78	Waarschijnlijkheids- en bestaanbaarheidscontroles toe te passen. Bv. foutsignalering bij foutieve invoer mbt wet- en regelgeving, functies en inschalingen.
79	Proforma berekeningen uit te voeren conform wet- en regelgeving beschreven in categorie "Salarisberekeningen conform Nederlandse sociale- en fiscale wet- en regelgeving." Indien het systeem geen proforma salarisberekeningen kan uitvoeren moet het systeem beschikken over een koppeling naar de applicatie Pardon van Pardon Consult BV.
80	De salderingsregeling toe te passen op basis van de toepasselijk wet- en regelgeving (landelijk -, cao en lokale regelingen) via ESS.
81	Maandelijkse journalisering op kostenplaatsen en kostensoorten te maken voor inlezen in finacieel systeem.
82	Op basis van de salarisverwerking maandelijks tijdig een bestand/opdracht aan te leveren, waardoor de bedragen tijdig per maand aan de medewerker/begunstigde worden overgemaakt. Naar meerdere banknummers mogelijk.
83	Het verwerken van mutaties die gevolgen hebben voor de salarisuitbetaling tijdelijk te blokkeren. Het systeem kan voor de betaaldatum (deel) blokkeringen op de uitbetaling uitvoeren.
	Rapportages
84	Het HR softwarepakket beschikt over mogelijkheden voor (generieke) periodieke standaardrapportages op alle niveaus (organisatorische eenheden).
85	Standaardrapportages: - kunnen op verschillende niveaus worden gedefinieerd - kunnen naar periode worden ingesteld - kunnen in een proefrun worden gedraaid - zijn op beeldscherm te raadplegen - zijn in vaste formats te printen - gegevens kunnen tegen organisatiegegevens worden afgezet
	Declareren
86	In het HR softwarepakket moeten digitale declaratieformulieren (voor o.a. woon-werkverkeer en dienstreizen met verschillende vervoersmiddelen, thuiswerkvergoeding,overwerk, beschikbaarheidsdiensten, onregelmatigheidstoeslag, studiekosten, intermediaire kosten, verblijfskosten) door de opdrachtgever kunnen worden beheerd en gewijzigd en opengesteld en gesloten worden op datum.
87	Declaratieformulieren moeten door werknemers via ESS kunnen worden opgeroepen, ingevuld en verstuurd inclusief het uploaden van bewijsstukken. Een declaratie moet uit meerdere componenten kunnen bestaan en meerdere keren per maand declareren is mogelijk.
88	Declaratieformulieren moeten vooraf gevuld worden met de benodigde, reeds in systeem aanwezige gegevens van de medewerker. Geen onnodige dubbele handelingen.

Nr.	Omschrijving eisen HR softwarepakket - Gemeente Katwijk (aangepaste versie)
89	Het indienen, fiatteren en verwerken van declaraties wordt ondersteund door een workflow. Verwerking kan zowel in het salaris als door het geven van een opdracht voor uitbetaling aan de financiële administratie.
90	Automatische reisafstand-berekening voor dienstreizen en woon/werkverkeer, met gebruik van reeds in systeem bekende gegevens. Zo nodig aanpasbaar.
91	Declaratieformulier moeten kunnen worden aangepast of bestaande wet- en regelgeving zoals jaarlijkse CO2 rapportage. Waarna vanuit het HR-systeem de voor de rapportage benodigde gegevens kunnen worden gegeneerd.
92	Werknemers, leidinggevenden en administratie moeten de status van ingediende declaraties kunnen bekijken.
	Personeelsadministratie
93	**De volgende persoonsgerelateerde gegevens moeten door PSA/HRM vastgelegd kunnen worden middels het HR softwarepakket:** **Persoonsgegevens**: registratienummer, personeelsnummer, geslacht, geboortedatum, geboorteland, geboorteplaats, voorletter(s), voornamen (voluit), voorvoegsel, roepnaam, achternaam, naamgebruik, aanhefnaam telefoon zakelijk, telefoon privé met de mogelijkheid aan te geven of dit een geheim nummer is, e-mail zakelijk, e-mail privé, nationaliteit, BSN, titel, geboortenaam. **Adresgegevens**: straatnaam, huisnummer, letter verfijning, postcode, woonplaats, land, postcode buitenland, datum ingang, historie van adresgegevens. Mogelijkheid om apart een postadres te noteren en/of aan te geven of het een geheimadres betreft. **Locatiegegevens** **Identiteitsbewijsgegevens**: ID-bewijs soort, ID-bewijs nummer, expiratiedatum **Arbeidsrelatie(s**): datum in dienst, soort arbeidsrelatie (inclusief gegevens omtrent tijdelijkheid), met derden of met eigen organisatie, ingangsdatum arbeidsrelatie, historie, proeftijd, reden doorbetaling. Functiegegevens: organisatorische eenheid, functienaam, functiegroep, functiecode, HR21 profiel gekoppeld aan functie, kostenplaats gekoppeld aan functie, ingangsdatum, einddatum, historie. **Salarisgegevens**: o.a. schaal, periodiek, periodiekmaand, minimum schaalbedrag en maximum schaalbedrag, toelagen en wat verder nodig is voor de juiste salarisberekening. **Arbeidsduurgegeven**s: formele uren werkweek, feitelijke uren werkweek, aantal werkdagen per week, inclusief historie. **Integriteit**: Gegevens van verklaring omtrent gedrag, geheimhoudingsverklaring, ambtseed/belofte, nevenfuncties met historie. **Arbeidsverleden en jubileadata**: Gegevens van vorige werkgevers met begin en einddatum, type werkgever (wel of niet overheid) en automatisch berekening en jubileadata. **Opleidingsgegevens**: soort studie, start en einddatum, status (nog lopende studie of diploma/certificaat).
94	Het HR softwarepakket moet personen, werkzaam zonder dienstverband en/of verloning kunnen vastleggen met daarvoor specifieke gegevens waaronder contract start- en einddatum, verleningsoptie(s), type medewerker/contract, reden inhuur, bedrijfsgegevens, aantal uren en tarief.

Nr.	Omschrijving eisen HR softwarepakket - Gemeente Katwijk (aangepaste versie)
95	Het moet mogelijk zijn om zelf velden toe te voegen waarin extra informatie kan worden opgenomen. Alle velden moeten waar functioneel voorzien kunnen worden van een keuze/pulldownmenu wat door opdrachtgever zelf onderhouden kan worden.
96	De organisatiestructuur moet in het HR softwarepakket vastgelegd kunnen worden en kunnen worden aangepast, inclusief de mogelijkheid voor de inrichting van teams zonder direct leidinggevende (zelforganisatie).
97	Elke medewerker moet gekoppeld kunnen worden aan één of meer organisatie-onderdelen (incl. hiërarchische verhoudingen).
98	In het HR softwarepakket moeten tijdelijke, gelijktijdige en opeenvolgende functies van een persoon kunnen worden vastgelegd. Ook moet een persoon meerdere functies kunnen bezetten.
99	Registratie en personeelsnummer worden automatisch aangemaakt. Personeelsnummer moet aanpasbaar zijn naar nummer uit eerder dienstverband.
	Personeelsadministratie - instroom/doorstroom/uitdienst
100	Middels het HR software pakket moet met kandidaten voor indiensttreding gegevens-, informatie- en documentenuitwisseling plaats kunnen vinden (preboarding). Formulier met gegevensuitvraag moet door opdrachtgever aangepast kunnen worden. Aangeleverde gegevens worden waar mogelijk gevalideerd en na akkordering automatisch in HR-systeem opgenomen.
101	Met het HR softwarepakket moet voor kandidaten via MSS een arbeidsvoorwaardenaanbod opgesteld kunnen worden op basis van het functie- en loongebouw van de organisatie en specifiek van de betreffende afdeling en op basis van toegangscriteria voor arbeidsvoorwaardelijke regelingen.
102	Het via MSS opgestelde arbeidsvoorwaardenaanbod moet via workflow worden geakkordeerd, beschikbaar worden gesteld aan de kandidaat /werknemer en kunnen worden omgezet in een arbeidsovereenkomst die digitaal wordt aangeboden voor digitale ondertekening.
103	Met het HR softwarepakket kunnen de uitvraag en ontvangst van benodigde stukken en gegevens worden bewaakt.
104	Met het HR softwarepakket kan de ook verdere onboarding digitaal plaatsvinden via geautomatiseerde taken, stapsgewijs delen van informatie.
105	Bij de registratie van de gegevens van nieuwe medewerkers moet gebruik kunnen worden gemaakt van profielen/ templates passend bij de arbeidsrelatie van de medewerker (zowel voor verloond personeel als zonder verloning). Zodat alleen de daarvoor benodigde velden worden getoond of automatisch worden gevuld en/of aangemaakt.
106	Voor alle tijdens de loopbaan mogelijke wijzigingen en aanvragen is in het HR pakket een workflow beschikbaar of kan worden aangemaakt. Waarbij de via ESS en MSS of door PSA ingediende aanvragen/mutaties zo nodig worden gevalideerd, geakkordeerd, automatisch een document wordt gecreeërd en digitale ondertekening kan plaatsvinden. Waarna de gegevens worden verwerkt en het definitieve documenten op juiste plek in het personeelsdossier wordt opgeslagen. Tijdens het proces kunnen wijzigingen worden aangebracht.

Nr.	Omschrijving eisen HR softwarepakket - Gemeente Katwijk (aangepaste versie)
107	Voor alle tijdens de loopbaan mogelijke wijzigingen en bij indiensttreding kan het noodzakelijk zijn dat er signaleringen in de toekomst plaatsvinden (bijvoorbeeld einde proeftijd, wijzigingen arbeidsrelatie, wijziging salaris, beoordeling, voortgangsgesprekken, beëindiging toelage, beëindiging tijdelijke werktijd wijziging, jubilea). Via de betreffende workflows worden deze signaleringen aangeboden en voorzien van vooraf ingestelde termijnen. PSA kan dan nog bepalen of aanmaak noodzakelijk en eventueel aanpassingen maken. De signalen worden daarna via ESS, MSS of het HR systeem aan de betreffende medewerker, leidinggevende, PSA medewerker aangeboden op de ingestelde data.
108	Naast het automatisch via workflow genereren van documenten kan ook handmatige documentcreatie plaatsvinden. De voor documentcreatie benodigde templates, sjablonen zijn door de opdrachtgever zelf aan te passen.
109	In workflows voor instroom, doorstroom, uitstroom en alle overige mogelijk voorkomende wijzigingen en aanvragen tijdens de loopbaan, kunnen door de opdrachtgever ook voor de organisatie specifieke taken en acties worden opgenomen.
110	Het HR softwarepakket heeft de mogelijkheid om de schoning / vernietiging van documenten in het personeelsdossier volgens de Archiefwet automatisch te signaleren en uit te voeren met ~~of zonder~~ validatie door opdrachtgever voor definitieve vernietiging.
111	Het moet mogelijk zijn in het HR softwarepakket toekomstmutaties vast te leggen zowel voor personeelsmutaties als salarismutaties.
112	Per persoon moet meer dan één dienstverband vastgelegd kunnen worden.
	Functiebeheer, formatie en bezetting
113	In het HR softwarepakket is functiebeheer mogelijk met vaste coderingen, koppeling van HR21 profielen. Functies kunnen worden aangemaakt, gewijzigd en verwijderd en worden voorzien van een begin en einddatum.
114	In het HR softwarepakket kan, aan de via functiebeheer gecreeërde functies, formatie worden gekoppeld die op afdelingsniveau wordt geregisteerd en beheerd. Formatie kan worden toegevoegd, gewijzigd, verwijderd. Het is mogelijk om tijdelijke formatie apart te registreren van de vaste formatie. Bij wijzigingen kunnen opmerkingen worden toegevoegd zodat deze traceerbaar zijn. Per formatieplaats is zichtbaar wat daarop de bezetting is. Zowel verloond of niet verloond personeel kan een functie met formatie bezetten, dit onderscheid is duidelijk te zien of te filteren.
	Ziekteverzuim en Reïntegratie
115	De processen samenhangend met de Wet Verbetering Poortwachter moeten digitaal en met behulp van ESS/MSS, workflow gestuurd ondersteund worden met actieve signalering, correspondentie, sjablonen, volledige dossiervorming en salarisaanpassing.
116	De workflow moet door de opdrachtgever aangepast kunnen worden, organisatie specifieke signalering moeten kunnen worden toegevoegd.
117	Het HR softwarepakket moet automatische meldingen aan ARBO-dienst, UWV en reïntegratiebureau kunnen doen, instelbaar op ‘x’ dagen na een melding, ook i.v.m. Wet Poortwachter.
118	Het HR softwarepakket moet apart kunnen registreren indien het een ongeval of een bedrijfsongeval/WAJONG/ziek ten gevolge van zwangerschap betreft.
119	Historische ziektegegevens moeten eenvoudig toegankelijk zijn.

Nr.	Omschrijving eisen HR softwarepakket - Gemeente Katwijk (aangepaste versie)
120	Het HR softwarepakket kan actief een signaal afgeven indien een ziekmelding aan bepaalde criteria voldoet (WAJONG, WAZO, bedrijfsongeval, WAO, WIA, WSW, doen van herstelmelding bij UWV, 42e weeksmelding,).
	Verlof
121	Het HR softwarepakket ondersteunt met behulp van ESS/MSS de volledige vewerking van alle soorten verlof mogelijk op grond van wettelijke regelingen en de cao-gemeenten: (her-) berekening van verlof, verlofaanvraag en -goedkeuring, verlofsaldi en vervaltermijnen van verlof.
	Begroting en Budgetbewaking
122	Het HR softwarepakket genereert een personeelsbegroting voor het komende jaar op basis van formatie/bezetting van het huidige jaar. Hierin kunnen vacatures opgenomen worden en eventuele formatiewijzigingen worden doorgevoerd. Er moet rekening gehouden kunnen worden met toekomstige Cao-wijzigingen en er moet rekening gehouden kunnen worden met een opslagpercentage.
123	Het HR softwarepakket kan periodiek rapporten maken met gerealiseerde kosten versus budget voor zowel totale organisatie als voor organisatie-eenheden en op persoonsniveau.
124	Het HR softwarepakket moet prognoses kunnen maken voor de loonkosten t/m het einde dienstjaar voor zowel totale organisatie als voor organisatie-eenheden en op persoonsniveau.
	Jaar- & beoordelings- en functioneringsgesprekken
125	Het HR softwarepakket ondersteunt met behulp van ESS/MSS de gesprekscyclus door opdrachtgever zelf in te richten processen voor diverse soorten personeelsgesprekken inclusief sjablonen, signalering, planning, vastlegging, ondertekening en dossiervorming.
	Persoonlijke ontwikkeling en Competentiemanagement
126	Het HR softwarepakket biedt de mogelijkheid tot registratie en validatie van opleidingen bij in diensttreding.
127	Het HR softwarepakket ondersteunt met behulp van ESS /MSS door opdrachtgever zelf in te richten processen met betrekking tot het aanvragen, fiatteren, en registreren van opleidingen, trainingen, cursussen, diploma's en certificaten inlcusief afspraken met betrekking tot studiefaciliteiten.
128	Het HR softwarepakket kan op basis van functienaam koppelen met het bijhorende actuele functieprofiel en/of competentieprofiel.
	Techniek, beheer, compliancy
129	Het HR softwarepakket wordt aangeboden als een Software-as-a-Service (SaaS) applicatie ~~(multi-tenancy dan wel single-tenancy)~~ (cloud-native multi-tenancy). Kortom het systeem wordt niet gehost bij de aanbestedende dienst maar bij de inschrijver. De applicatie is via een WAN-verbinding/het internet toegankelijk voor de aanbestedende dienst.
130	Het HR softwarepakket voldoet volledig aan de eisen en standaarden met betrekking tot ICT, zoals vastgelegd in het 'Beschrijvend document ICT voorziening' van de gemeente Katwijk, maart 2025, versie 2.0. Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.
131	Upgrades en updates van het HR softwarepakket worden geïnstalleerd door de inschrijver.

Nr.	Omschrijving eisen HR softwarepakket - Gemeente Katwijk (aangepaste versie)
132	Indien het het HR softwarepakket wordt aangeboden vanuit een datacentrum van de opdrachtnemer dan beveiligt de opdrachtnemer de toegang tot het systeem en haar gegevens zodanig dat ongeautoriseerde toegang tot het systeem en/of bijbehorende gegevens niet kan plaatsvinden. opdrachtnemer zorgt voor dusdanige beveiliging dat gegevens niet op oneigenlijke wijze gemuteerd kunnen worden door niet geautoriseerde personen of systemen. Het pakket voldoet aan de hiervoor geldende wettelijke standaarden.
133	Het systeem ondersteunt het gebruik van diakritische tekens.
134	Gegevens dienen naar alle gangbare spreadsheet- en tekstverwerkingsprogramma gedownload en geupload te kunnen worden voor eventuele verdere bewerking.
135	Standaardrapportages kunnen verstrekt worden in Microsoft Excel-formaat en CSV. ~~Ook kunnen query's van data via SQL opgezet worden.~~
136	De applicatie ondersteunt het opslaan van bestanden op lokale en netwerkschijven en sharepoint van gemeente Katwijk.
137	De applicatie ondersteunt het printen naar lokale en netwerkprinters van gemeente Katwijk.
138	Er is geen maximum aan de hoeveelheid opslagruimte of dataverkeer die opdrachtgever mag of feitelijk kan gebruiken.
139	Binnen de overeenkomst moet door opdrachtnemer naast de productieomgeving ook een testomgeving ter beschikking worden gesteld welke technisch 100% gescheiden moet zijn van de productieomgeving.
140	De inschrijver stelt het datamodel, beschrijving van de tabellen, relationele model van de geboden oplossing en de datadictionary ter beschikking na contractering.
141	~~De gegevens in de database zijn buiten de applicatie om (geautoriseerd) toegankelijk voor extern gebruik zoals voor rapportage tools (Business Intellingence - Qlikview). De inschrijver stelt een omgeving hiervoor beschikbaar of regelt directe toegang, dit is onderdeel van de aanbieding.~~ De gegevens in de database kunnen worden ontsloten met behulp van externe rapportage-tools (Power BI - Qlikview - op licenties van opdrachtgever). Daarnaast beschikt het pakket over exportmogelijkheden naar Excel.
142	De applicatie is alleen benaderbaar via het netwerk van gemeente Katwijk.
143	De opslag en verwerking van gegevens vindt plaats binnen de Europese Unie en zal niet zonder toestemming van de opdrachtgever hier buiten gedistribueerd worden.
144	De inschrijver accepteert onwaardelijk de maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG), voor zover van toepassing verklaard door de gemeente, en past deze toe op de geleverde producten en/of diensten. Zie nadere duiding in Nota van inlichtingen.
145	Het systeem beschikt over logging van alle beheertaken, inclusief logging van activiteiten in de onderliggende database. Hierbij wordt een volledig overzicht opgebouwd van de uitgevoerde activiteiten en zijn alle activiteiten te traceren naar personen, tijdstippen, etc.
	Gebruikerservaring - gebruiksgemak

Nr.	Omschrijving eisen HR softwarepakket - Gemeente Katwijk (aangepaste versie)
146	De wijze waarop alle gegevens op de schermen van ESS, MSS en het PSA systeem worden gepresenteerd is logisch, overzichtelijk en gebruiksvriendelijk. Gegevens kunnen met zoekfuncties en filters worden opgezocht. Gegevens moeten waar dat functioneel is kunnen worden gefilteerd of gesorteerd. Bijvoorbeeld alle ingediende declaraties moeten kunnen worden gesorteerd op datum indiening. Ook werkvoorraad en signaleringen moeten kunnen worden gesorteerd en gefilterd om goed overzicht te kunnen hebben.
147	Selectie van medewerkers op alle schermen (afhankelijk van autorisatie) moet op een gebruiksvriendelijke wijze plaatsvinden. Zoeken op naam, afdeling, toepassen van filters, het presenteren van mogelijke namen bij het invullen van de eerste karakters in het zoekveld. Met een knop Volgende of Vorige moet, met of zonder een vooraf ingesteld filter, een lijst van medewerkers doorlopen kunnen worden.
148	In de personeelsdossiers moet een zoekopdracht over alle (afhankelijk van autorisatie zichtbare) dossiers kunnen worden uitgevoerd met gebruik van filters om de zoekopdracht verder te kunnen specificeren.
149	Het is mogelijk om vrije velden toe te voegen om organisatie specifieke gegevens te kunnen registreren.
150	Het is mogelijk om als dat wenselijk is extra velden aan bepaalde schermen toe te voegen al dan niet met een vooraf ingesteld pulldownmenu. Of overbodige velden te verwijderen / te verbergen.
151	De in gebruik zijnde templates/sjablonen/documenten voor documentcreatie moeten op een gebruiksvriendelijke wijze door de opdrachtgever zelf kunnen worden aangepast.
152	Het HR softwarepakket herinnert de medewerker of leidinggevende aan te lang openstaande acties, zonodig/mogelijk via een aparte e-mail, over nog niet volledig ingevulde aanvragen, declaraties. Het moet voorkomen dat acties zonder medeweten van de gebruiker een termijn overschrijden waardoor ze niet meer ingediend kunnen worden.
153	Het HR softwarepakket past ook logica toe, acteert op voorspelbaarheid. Bijvoorbeeld bij het niet indienen van reis of thuiswerkdeclaraties terwijl medewerker niet ziek of langdurig met verlof is. Een extra reminder naar de medewerker voegt dan veel toe aan de gebruikerservaring. Alternatieve vormen van gebruikersgerichte logica en ondersteuning, worden ook als invulling van deze eis geaccepteerd.
154	Het HR softwarepakket past logica toe op ingediende declaraties / mutaties. Waar het significante afwijkingen constrateert is dat duidelijk zichtbaar, wordt dat duidelijk kenbaar gemaakt.

Nr.	Omschrijving wensen HR softwarepakket - Gemeente Katwijk (OPTIE)
	Urenregistratie
1	Het HR softwarepakket bevat een module voor tijdregistratie in combinatie met verlofregistratie. Inschrijver kan dit duidelijk maken in Bijlage D - Prijsinvulformulier.