



BIJLAGE A SPECIFICATIE VAN DE OPDRACHT

Europese aanbesteding

“O&S Hoog Volume Print (HVP)-omgeving”

Versie : 1.0
Kenmerk: : IUC25-019
Datum : 5-8-2025

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1.	Functionals	4
1.1	Onderhoud en Support.....	4
1.2	Preventief en correctief onderhoud.	4
1.3	Updates en upgrades	4
1.4	Verbruiksartikelen	5
1.5	Life cycle management – Nadere Leveringen.....	6
1.6	Consultancy – Additionele Diensten	6
1.7	SLA en DAP	6
Hoofdstuk 2.	IV kaders.....	8
2.1	Beveiligingskaders (BIO).....	8
2.2	Beveiligingseisen	11
Hoofdstuk 3.	Integriteit.....	14
Hoofdstuk 4.	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)	15
4.1	Klimaat	15
4.2	Circulariteit (inclusief Biobased)	15
4.3	Ketenverantwoordelijkheid (ISV)	16
Hoofdstuk 5.	Juridische kaders	18
Hoofdstuk 6.	Prijsstelling	19
6.1	Algemene eisen ten aanzien van Prijzen	19
6.2	Toelichting Prijscomponenten in Bijlage X “Prijzenformulier”	19
6.3	Indexering Prijs.....	20
Hoofdstuk 7.	Bestellen en factureren	21
Hoofdstuk 8.	Kaders voor (re)transitie	23
8.1	Documentatie en Gegevens(overdracht)	23
8.2	(Proces)afspraken Retransitiefase.....	23

Dit document beschrijft de eisen en wensen die de Aanbestedende dienst stelt in het kader van de Europese aanbesteding O&S Hoog Volume Print (HVP)-omgeving. Dit document maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document.

Hoofdstuk 1. Functionals

1.1 Onderhoud en Support

UE 1.	Opdrachtnemer levert door de fabrikant van de HVP-omgeving gecertificeerd Tweede- en Derdelijns ondersteuning op de (in gebruik zijnde) HVP-omgeving. Eerstelijns wordt intern verzorgd door opgeleide en gecertificeerde Belastingdienst HVP-operators.
UE 2.	De Opdrachtnemer zal het Onderhoud en Support conform de SLA uitvoeren.
UE 3.	De HVP-operators van de Belastingdienst worden door de Opdrachtnemer opgeleid en gecertificeerd, zodat zij de HVP-omgeving zelfstandig en adequaat kunnen bedienen en eerstelijns ondersteuning kunnen verlenen. De opleiding vindt plaats op locatie van de Opdrachtgever. De specifieke opleiding tot HVP-operator wordt verzorgd door de Opdrachtnemer en beslaat een periode van drie dagen. Na afloop ontvangen de deelnemers een bewijs van deelname. Gemiddeld wordt deze opleiding eenmaal per jaar door de Opdrachtnemer georganiseerd, met een maximum van drie deelnemers per sessie.
UE 4.	Opdrachtnemer zal de door hem geleverde Documentatie zo spoedig mogelijk vervangen, wijzigen of aanpassen indien op enig tijdstip tijdens het gebruik door Opdrachtgever van de Prestatie, blijkt dat de Documentatie onjuiste informatie bevat of anderszins onvolledig, onvoldoende, onduidelijk en/of verouderd is.

1.2 Preventief- en Correctief onderhoud.

UE 5.	De opdrachtnemer voert Preventief- en Correctief onderhoud uit op de HVP-omgeving.
UE 6.	De opdrachtnemer levert de hiervoor benodigde originele of door de fabrikant gecertificeerde reserveonderdelen (waaronder printkoppen en cleaning rollen) voor de HVP-omgeving.
UE 7.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de oplostijden zoals opgenomen in de SLA. Om hieraan te kunnen voldoen stelt Opdrachtgever drie afsluitbare kasten beschikbaar waar relevante reserveonderdelen op voorraad gehouden kunnen worden.
UE 8.	Opdrachtnemer voert het Onderhoud uit op locatie van Opdrachtgever, tenzij nadrukkelijk vooraf schriftelijk anders is overeengekomen.
UE 9.	Opdrachtnemer verplicht zich om ten minste Onderhoud te verlenen op de voorlaatste (verse n-1) en nieuwste versie (versie n) van de Programmatuur
UE 10.	Onderhoudswerkzaamheden dienen in overleg met opdrachtgever ingepland te worden.

1.3 Updates en upgrades

UE 11.	Opdrachtnemer stelt een Release kalender beschikbaar.
--------	---

UE 12.	Met de Opdrachtgever wordt voortijdig afgestemd over aankomende Updates en Upgrades en de eventuele Impact op het gebruik van de HVP-omgeving. Het doorvoeren wordt in overleg ingepland.
UE 13.	Updates en Upgrades zijn grondig en in samenhang getest door de Opdrachtnemer voor ze worden geïnstalleerd.
UE 14.	Updates en Upgrades mogen de Beschikbaarheid van de HVP-omgeving niet negatief beïnvloeden.
UE 15.	Opdrachtnemer levert voorafgaand aan Updates en Upgrades releasenotes. In de releasenotes zijn overzichtelijk de voor de HVP-omgeving relevante wijzigingen, verbeteringen en nieuwe functionaliteiten die in de nieuwe versie van de Programmatuur doorgevoerd zijn opgenomen.
UE 16.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het beschikbaar stellen en installeren van actuele Programmatuur (Updates en Upgrades).
UE 17.	Om de veiligheid van Programmatuur te borgen dient voor het beschikbaar stellen van Updates en Upgrades gebruik te worden gemaakt van Filetransfer . Opdrachtgever maakt gebruik van Filetransfer om (grote) bestanden te verzenden en te ontvangen.
UE 18.	Installatie en configuratie van Updates en Upgrades vindt op locatie van Opdrachtgever plaats.
UE 19.	Het installeren van Updates en Upgrades dient in overleg met opdrachtgever ingepland te worden.
UE 20.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk dat Documentatie na een nieuwe Release actueel blijft. Na oplevering van een nieuwe Release wordt de geactualiseerde Documentatie digitaal beschikbaar gesteld.

1.4 Verbruiksartikelen – Nadere leveringen

UE 21.	De opdrachtnemer levert door de fabrikant van de HVP-omgeving gecertificeerde verbruiksartikelen (zoals inkt, schoonmaakmiddelen etc.).
UE 22.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat verbruiksartikelen, binnen 5 werkdagen na bestelling door Opdrachtgever, geleverd worden op locatie van Opdrachtgever.
UE 23.	Opdrachtnemer conformeert zich aan onderstaande werkwijze omtrent het bestellen van verbruiksartikelen. Eventueel kan in overleg voor een alternatieve werkwijze gekozen worden. De gewenste werkwijze omtrent het bestellen en leveren van verbruiksartikelen (inkt, schoonmaak middelen etc) is als volgt: 1. De Opdrachtnemer krijgt per jaar een opdrachtnummer voor de Nadere Leveringen. 2. Een gemachtigde medewerker van de afdeling Massaal Printen besteld op/via de website van de Opdrachtnemer de gewenste producten. De website is zodanig ingericht dat alleen producten besteld kunnen worden die voor de omgeving van de Opdrachtgever relevant zijn. 3. Opdrachtnemer levert (incl. pakbon/vrachtbrief) binnen 5 werkdagen de bestelling af op de productielocatie in Apeldoorn. 4. Opdrachtnemer factureert bestelling met het opdrachtnummer van punt 1.

1.5 Life cycle management

UE 24.	Opdrachtnemer monitort in het kader van life cycle management, actief de supportstatus van alle geleverde en beheerde componenten.
UE 25.	Minimaal eenmaal per kwartaal verstrekt Opdrachtnemer een overzicht van componenten die binnen 18 maanden de end Of Support (EOS)-status zullen bereiken. De signalering omvat: type component, serienummer, verwachte EOS-datum en een impactanalyse.
UE 26.	Binnen 30 dagen na signalering van een (naderende) EOS-status stelt Opdrachtnemer een vervangingsvoorstel op. Het voorstel bevat ten minste: • Technische specificaties van de vervangende component; • Planning van de vervanging; • Kostenraming; • Eventuele impact op dienstverlening.
UE 27.	De Opdrachtgever beoordeelt het voorstel binnen een redelijke termijn. Bij akkoord wordt er door Opdrachtnemer (op basis van een Offerteaanvraag) een Offerte opgesteld. Na akkoord van de Offerte zal de vervanging van de desbetreffende component(en) ingepland en door Opdrachtnemer uitgevoerd worden.

1.6 Consultancy – Additionele Diensten

UE 28.	Opdrachtnemer beschikt over Consultants welke deskundig zijn en aantoonbaar over relevante ervaring beschikken op het gebied van ten minste: • fysieke inrichting van de HVP-omgeving; • Programmatuur waaronder ten minste Prisma Production; • installatie en configuratie; • Apparatuur- en Programmatuur integratie en optimalisatie; • wijzigingen op de HVP-omgeving.
UE 29.	Opdrachtnemer stelt op afroep (en in overleg) geschikte consultants beschikbaar.

1.7 SLA en DAP

De Opdrachtgever sluit met de Opdrachtnemer een Service Level Agreement (SLA) en Dossier Afspraken en Procedures (DAP) (DAP) af aangaande het te leveren Onderhoud en Support. De SLA bevat een beschrijving van de vastgestelde normen in de vorm van Service Levels. In het DAP: zijn de operationele afspraken opgenomen

1.7.1 SLA

UE 30.	De Opdrachtnemer conformeert zich aan de bijgevoegde concept SLA (Bijlage 6.).
UE 31.	De concept SLA (Bijlage 6), kan, alvorens deze door Partijen wordt ondertekend, door de Aanbestedende dienst worden gewijzigd en nader uitgewerkt, mede naar aanleiding

	van de door de Inschrijver gedane opmerkingen en tekstsuggesties. De wijzigingen zullen per Nota van Inlichtingen kenbaar worden gemaakt.
UE 32.	De Opdrachtnemer zal het Onderhoud en Support conform de SLA uitvoeren.
UE 33.	Indien de gehele HVP-omgeving gedurende een Werkdag langer dan 4 uur onbeschikbaar is, werkt Opdrachtnemer ook buiten de Werkdag door aan het oplossen van de onbeschikbaarheid.
UE 34.	Indien de HVP-omgeving voor een periode van drie (3) maanden niet voldoet aan één of meerdere Service Levels levert Opdrachtnemer hiervoor een Verbeterplan, inclusief een bijbehorend implementatievoorstel, aan bij de Opdrachtgever. Het verbeterplan moet leiden tot een situatie waarbij de Service Levels wel worden gerealiseerd. Het Verbeterplan wordt binnen tien (10) Werkdagen na verzoek van de Opdrachtgever opgeleverd. Toepassing van het Verbeterplan laat de overige rechten van Opdrachtgever onverlet, waaronder die op schadevergoeding.

1.7.2 DAP

UE 35.	De Opdrachtnemer conformeert zich aan de bijgevoegde concept DAP (Bijlage 7.).
UE 36.	De Opdrachtnemer werkt na gunning mee om het DAP te complementeren. Het streven is om de DAP uiterlijk voor ingang operationele fase van het contract afgerond te hebben, maar uiterlijk drie maanden na ondertekening van de Overeenkomst.
UE 37.	Het DAP zal jaarlijks, of indien noodzakelijk vaker, gereviewd worden en waar nodig geactualiseerd en/of aangepast.

Hoofdstuk 2. IV kaders

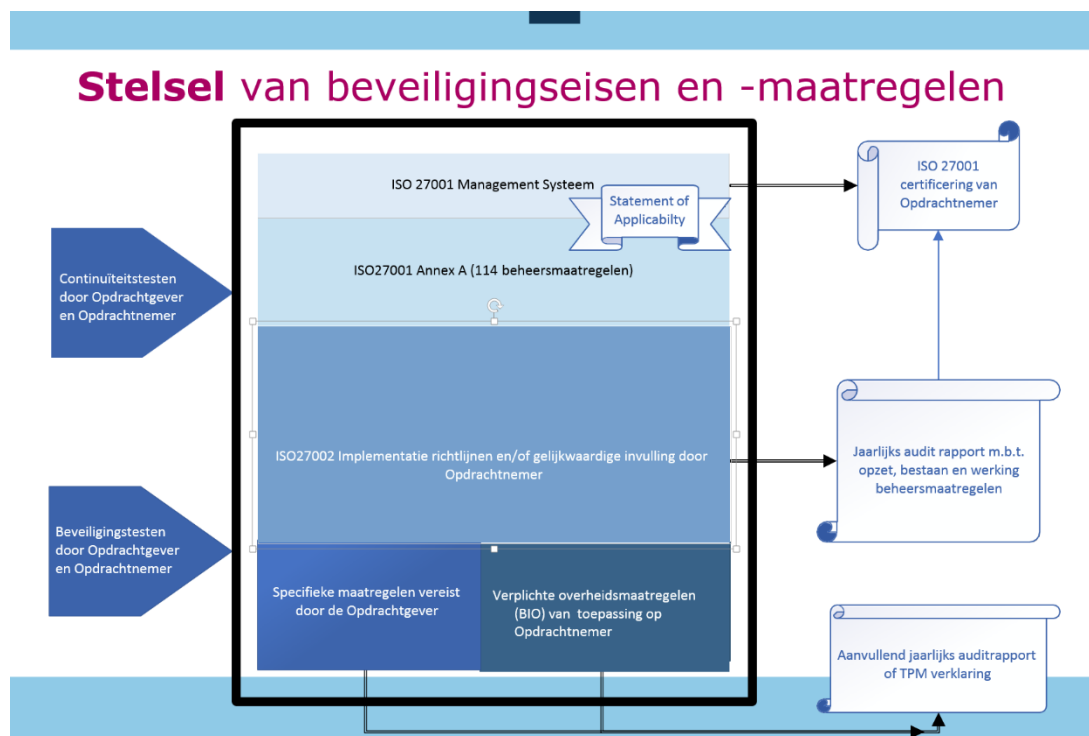
2.1 Beveiligingskaders (BIO)

De omgang met Gegevens vraagt van de Aanbestedende dienst een werkwijze die de vertrouwelijkheid en integriteit van deze Gegevens waarborgt. Bij het betrekken van producten en diensten uit de markt dient een deel van de verantwoordelijkheden ingevuld te worden door de Opdrachtnemers. De Opdrachtnemer moet minimaal hetzelfde beveiligingsniveau leveren als de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst is gehouden aan de algemene vigerende Nederlandse wet- en regelgeving en aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Dit document is als Bijlage B. Baseline Informatiebeveiliging Overheid beschikbaar gesteld. Deze regelgeving is gebaseerd op de ISO27001 en de ISO27002, en bevat daarnaast aanvullende beveiligingseisen, de zogenoemde overheidsmaatregelen. Vanwege de eigen technische inrichting, stelt de Aanbestedende dienst zelf ook specifieke beveiligingseisen.

In onderstaande figuur is de samenhang weergegeven tussen beveiligingsmaatregelen, de kaders ISO 27001/2 en de BIO, certificering, Audits met betrekking tot opzet, bestaan en werking van de beheersmaatregelen, en continuïteits- en beveiligingstests.

De Aanbestedende dienst voert periodiek aanvullende Audits uit om de opzet, het bestaan en de werking van een passend stelsel van beveiligingsmaatregelen ten aanzien van Prestatie te toetsen. De Aanbestedende dienst kiest hierbij zelf welk onafhankelijk en algemeen erkend bureau de Audits uitvoert.



UE 38.

Ten aanzien van de ISO 27001, of gelijkwaardige certificering:

- Toont de Opdrachtnemer jaarlijks de geldigheid van de certificering aan door het overleggen van een kopie van het kwaliteitscertificaat.

	• Laat Opdrachtnemer op verzoek van de Aanbestedende dienst Audits uitvoeren door een daartoe gecertificeerde partij, waarbij de Aanbestedende dienst inzage krijgt in de resultaten. • Wordt de Aanbestedende dienst door de Opdrachtnemer op de hoogte gehouden van de inrichting van de beheersmaatregelen van de ISO27001, conform de implementatierichtlijnen van de ISO27002, indien daar aanleiding voor is.
UE 39.	De Aanbestedende dienst voert regelmatig (ten minste jaarlijks) een risicoanalyse uit waaruit zal blijken of een A&P test en/of vulnerability (kwetsbaarheids) scan moet worden uitgevoerd. Opdrachtnemer werkt mee aan de risicoanalyses en beveiligingstesten, zoals A&P testen en vulnerability (kwetsbaarheids) scans, van de Aanbestedende dienst.
UE 40.	Opdrachtgever voert in geval van implementaties of aanpassingen op de Systeemprogrammatuur en/of de Programmatuur Prisma (Canon) altijd een hacktest (of ook wel meer formeel een pen(etratie)test genoemd) uit. Geconstateerde beveiligingsissues dienen kosteloos door Opdrachtnemer te worden opgelost.

Wanneer een kwetsbaarheid met een kwalificatie van kritisch (critical) of hoog (high) wordt geconstateerd tijdens de Operationele fase kan dit aanleiding zijn om het Stekkermanndaat uit te voeren.

Opdrachtnemer is niet volledig gehouden aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), Bijlage B, omdat dit stelsel geldt voor overheidspartijen. Er zijn desalniettemin een aantal verplichte implementatiemaatregelen waar ook de Opdrachtnemer invulling aan moet geven in het kader van de ISO27001 beheersmaatregelen. Dit betreffende volgende beheersmaatregelen:

Paragraaf	Beheersmaatregel
7.	Veilig personeel
7.1.1.1	Elke organisatie heeft een vastgesteld screeningsbeleid. Bij indiensttreding en bij functiewijziging kan een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) (of voor medewerkers buiten Nederland vergelijkbare verklaring uit dat betreffende land) gevraagd worden.
8.	Beheer van bedrijfsmiddelen
8.3.1	Er is een verwijderinstructie waarin is opgenomen dat van herbruikbare media die de organisatie verlaten de onnodige inhoud onherstelbaar verwijderd (ISO27002 – implementatierichtlijn 8.3.1.a).
9.	Toegangsbeveiliging
9.1.2.1	Alleen geauthenticeerde apparatuur kan toegang krijgen tot een vertrouwde zone.
9.1.2.2	Gebruikers met eigen of ongeauthenticeerde apparatuur (Bring Your Own Device) krijgen alleen toegang tot een onvertrouwde zone.
9.2.1.2	Het gebruiken van groepsaccounts is niet toegestaan tenzij dit wordt gemotiveerd en vastgelegd door de proceseigenaar.
9.2.5.1	Alle uitgegeven toegangsrechten worden minimaal eenmaal per jaar beoordeeld.
9.4.4.1	Alleen bevoegd personeel heeft toegang tot systeemhulpmiddelen.
9.4.4.2	Het gebruik van systeemhulpmiddelen wordt gelogd. De logging is een halfjaar beschikbaar voor onderzoek.
11.	Fysieke Beveiliging en Beveiliging van de omgeving
11.2.9.1	Een onbemensde werkplek is altijd vergrendeld.
11.2.9.3	Sessies op remote desktops worden op het remote platform vergrendeld na een vastgestelde periode.
12.	Beveiliging bedrijfsvoering

Paragraaf	Beheersmaatregel
12.1.2.1	In de procedure voor wijzigingenbeheer is minimaal aandacht besteed aan: a. het administreren van wijzigingen; b. risicoafweging van mogelijke gevolgen van de wijzigingen; c. goedkeuringsprocedure voor wijzigingen.
12.1.4.1	In de productieomgeving wordt niet getest. Alleen met voorafgaande goedkeuring door de proceseigenaar en schriftelijke vastlegging hiervan, kan hiervan worden afgeweken.
12.1.4.2	Wijzigingen op de productieomgeving worden altijd getest voordat zij in productie gebracht worden. Alleen met voorafgaande goedkeuring door de proceseigenaar en schriftelijke vastlegging hiervan, kan hierop worden afgeweken.
12.4.1.1	Een logregel bevat minimaal: a. de gebeurtenis; b. de benodigde informatie die nodig is om het incident met hoge mate van zekerheid te herleiden tot een natuurlijk persoon; c. het gebruikte apparaat; d. het resultaat van de handeling; e. een datum en tijdstip van de gebeurtenis
12.4.1.2	Een logregel bevat in geen geval gegevens die tot het doorbreken van de Beveiliging kunnen leiden.
12.4.2.1	Er is een overzicht van logbestanden die worden gegenereerd.
12.4.2.2	Ten behoeve van de loganalyse is op basis van een expliciete risicoafweging de bewaarperiode van de logging bepaald. Binnen deze periode is de beschikbaarheid van de loginformatie gewaarborgd.
12.4.2.4	Oneigenlijk wijzigen of verwijderen van loggegevens of pogingen daartoe worden zo snel mogelijk gemeld als beveiligingsincident via de procedure voor informatiebeveiligingsincidenten conform hoofdstuk 16.
12.4.3	Logbestanden van beheerders en operators Activiteiten van systeembeheerders en -operators behoren te worden vastgelegd en de logbestanden behoren te worden beschermd en regelmatig te worden beoordeeld.
12.5.1	Software installeren op operationele systemen Om het op operationele systemen installeren van software te beheersen behoren procedures te worden geïmplementeerd.
12.6.1.1	Als de kans op misbruik en de verwachte schade beide hoog zijn (NCSC classificatie kwetsbaarheidswaarschuwingen), worden patches zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen een week geïnstalleerd. In de tussentijd worden op basis van een expliciete risicoafweging mitigerende maatregelen getroffen.
12.6.2.1	Gebruikers kunnen op hun werkomgeving niets zelf installeren, anders dan via de ICT-leverancier wordt aangeboden of wordt toegestaan (whitelist).
14.2.1.1	De gangbare principes rondom 'security by design' zijn uitgangspunt voor de ontwikkeling van software en systemen.
15.	Leveranciersrelaties
15.1.2.6	In inkoopcontracten wordt expliciet de mogelijkheid van een externe Audit opgenomen waarmee de betrouwbaarheid van de geleverde Prestatie kan worden getoetst. Een Audit is niet nodig als de contractant d.m.v. certificering aantoont dat de gewenste betrouwbaarheid van de dienst is geborgd.
15.1.3.1	Leveranciers moeten hun keten van toeleveranciers bekend maken en transparant zijn over de maatregelen die zij genomen hebben om de aan hun opgelegde eisen ook door te vertalen naar hun toeleveranciers.
16.	Beheer van informatiebeveiligings-incidenten
16.1.2.4	Incidenten worden zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 24 uur na bekendwording, intern gemeld.

UE 41.	De Opdrachtnemer voldoet aan hierboven genoemde beheersmaatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid.
UE 42.	De Opdrachtnemer krijgt geen remote toegang. Één vaste medewerker van Opdrachtnemer krijgt toegang tot de HVP-omgeving via een Belastingdienst-device op basis van een o-uren contract. Onder begeleiding van een medewerker van de Opdrachtgever krijgt de vaste medewerker toegang tot de HVP-omgeving. Hiervoor is het vereist dat de betreffende medewerker fysiek aanwezig is op de locatie waar de HVP-omgeving zich bevindt.
UE 43.	Alle medewerkers van Opdrachtnemer en/of medewerkers die worden ingezet via Opdrachtnemer, die werkzaamheden uitvoeren op locatie van de Opdrachtgever dienen zich altijd te kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.
UE 44.	Alle medewerkers van Opdrachtnemer en/of medewerkers die worden ingezet via Opdrachtnemer, die werkzaamheden uitvoeren op locatie van Opdrachtgever en/of middels een remote dienst worden ingezet, dienen een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.
UE 45.	Alle medewerkers van Opdrachtnemer die werkzaamheden uitvoeren op locatie van de Opdrachtgever dienen in het bezit te zijn van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP). De verklaring dient op verzoek van Opdrachtgever te worden getoond.

2.2 Beveiligingseisen

In deze paragraaf stelt de Opdrachtgever eisen vanuit beveiligingsperspectief. Hier zijn ook eisen opgenomen om te borgen dat de Opdrachtgever aan het overheidsinformatiebeveiligingsbeleid (Baseline Informatiebeveiliging Overheid) kan voldoen. De hier opgenomen eisen zijn dus aanvullend op wat reeds via certificering en de auditcyclus wordt uitgevraagd.

Het legt dus aan de ene kant accenten op onderdelen die reeds onderdeel uitmaken van een op 27001/2 - gebaseerd Informatiebeveiligingsbeleid, aangevuld met overheids- en opdrachtgeverspecifieke zaken.

UE 46.	De HVP-omgeving dient te allen tijde beveiligd te zijn tegen misbruik via zwakheden, door het beperken van de functionaliteit, tot wat noodzakelijk is voor het correct functioneren van de omgeving. Enkel de noodzakelijke protocollen, services en accounts mogen actief zijn. Andere protocollen, services en accounts zijn verwijderd of gedeactiveerd indien verwijdering niet mogelijk is. De best practices op het vlak van hardening van de product-leveranciers van de gebruikte Programmatuur en Apparatuur zal hierbij gevolgd worden.
UE 47.	De Programmatuur moet een netwerktopologie ondersteunen waarbij er een netwerkscheiding wordt gemaakt tussen Ontwikkeling-, Test-, Acceptatie- en Productieomgeving. Eventueel verkeer tussen deze omgevingen zal moeten worden gefilterd. Deze zonering wordt door de firewall afgedwongen. De inrichting van deze firewall ligt bij de Opdrachtgever.
UE 48.	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever proactief over mogelijke bedreigingen en/of beveiligingsissues met betrekking tot de HVP-omgeving. Dit is inclusief risico's en mitigerende maatregelen.

2.2.1 (Persoons)Gegevens

(Persoons)Gegevens die te relateren zijn aan de Opdrachtgever of zijn medewerkers mogen zonder expliciete toestemming van de Opdrachtgever niet buiten de HVP-omgeving verwerkt worden.

Productiegegevens worden alleen in de Productieomgeving verwerkt. Buiten de Productieomgeving zijn de (Persoons)Gegevens conform marktstandaarden, bijvoorbeeld die van de NCSC, gepseudonimiseerd of geanonimiseerd. Opdrachtnemer geeft de Opdrachtgever inzage in hoe dit is gebeurd.

Voor bepaalde testsituaties, bijvoorbeeld het testen van importeeracties voor ingebruikname van de HVP-omgeving, kan een uitzondering gemaakt worden. De Opdrachtgever heeft daar dan expliciet toestemming voor verleend en de desbetreffende omgeving is met hetzelfde niveau beveiligd als de Productieomgeving.

UE 49.	Bij het testen van de HVP-omgeving mag geen gebruik worden gemaakt van Productiegegevens.
--------	---

2.2.2 Richtlijnen rond Beveiligingsincidenten en ontdekken Kwetsbaarheden

Beveiligingsincidenten zijn Incidenten die een vermoedelijke of mogelijk opzettelijke inbreuk veroorzaken op de Beschikbaarheid, vertrouwelijkheid of integriteit van de (Persoons)Gegevens in informatieverwerkende systemen of inbreuk maken op deze systemen zelf.

Voor Beveiligingsincidenten geldt dat bij ontdekking/melding zowel de Impact als Urgentie als Hoog worden gekwalificeerd wat resulteert in een Prioriteit 1 Incident. Een Beveiligingsincident wordt altijd per direct opgevolgd met een actie van de Opdrachtnemer.

Na een eerste evaluatie kan onderbouwd besloten worden de Prioriteit te verlagen. De Opdrachtgever heeft hierbij het laatste woord.

Er worden vier typen beveiligingsincident onderkend:

1. (Cyber)hack, of een poging daartoe. Dit is inclusief malware.
2. Coordinated Vulnerability Disclosure (CVD, voorheen: Responsible disclosure).
3. Kwetsbaarheid via CVE-database of Security Note van leverancier van ICT-component of beveiligingsberichten van CERTs (NCSC, Digital Trust Center, bedrijfstak- of sectorgerichte CERT).
4. Kwetsbaarheid vanuit beveiligingstest (A&P-test of Vulnerability scan)

Als waarderingsmethodiek voor Kwetsbaarheden wordt gebruik gemaakt van de meest recente versie van marktstandaard Common Vulnerability Score System (CVSS, momenteel versie 4.0). Oplostermijnen die hier aan gekoppeld zijn, zijn:

- Kritisch risico (Critical risk, score 9.0 – 10.0): per direct (voor in productie gaan van een nieuwe HVP-omgeving is dit belemmerend). Voor de Opdrachtgever is dit een Incident.
- Hoog risico (High risk, score 7.0 – 8.9): per direct, na afstemming maximaal 1 maand (voor in productie gaan van een nieuwe HVP-omgeving is dit belemmerend). Voor de Opdrachtgever is dit een Incident.
- Gemiddeld risico (Medium risk, score 4.0 – 6.9): 3 maanden. Voor de Opdrachtgever is dit een Problem.
- Laag risico (Low risk, 0.1 – 3.9): 6 maanden. Voor de Opdrachtgever is dit een Problem.

Voordat de Programmatuur in productie kan gaan is de Beveiliging van de Programmatuur getest ter Acceptatie. Daarna gebeurt dat periodiek (minimaal jaarlijks).

De Opdrachtgever heeft geen Programmatuur in productie staan waarin zich Kwetsbaarheden bevinden die als Kritisch of Hoog risico zijn gekwalificeerd. Bij Kritische- en Hoge risico's kan een Leg-uit alleen gebruikt worden om de Oplostijd (beperkt) op te rekken. Dit kan alleen met nadrukkelijke instemming van de Opdrachtgever.

De Opdrachtgever kan besluiten dat (Persoons)Gegevens onbeschikbaar gemaakt moeten worden en dat de Programmatuur geheel dan wel gedeeltelijk onbeschikbaar gemaakt moet worden voor derden. Staat de Programmatuur nog niet in productie dan zal in productiename niet mogen totdat de Kritische-en Hoge risicobevindingen zijn weggenomen.

Bekende Kwetsbaarheden worden onverwijld gemeld.

Gemiddeld- en Laag risicobevindingen worden afgehandeld conform het Pas-toe-of-Leg-uitprincipe. Dit laatste, een Leg uit (Explain), betekent dat er besloten is dat de Kwetsbaarheid niet weggenomen wordt of dat adresseren ervan meer tijd gaat kosten dan de standaard Oplostijd. Opdrachtnemer onderbouwt zijn besluit (bijvoorbeeld: er zijn afdoende mitigerende maatregelen getroffen waardoor de Kwetsbaarheid niet uitgevoerd hoeft te worden of dat de impact nihil is). Het is aan de Opdrachtgever om akkoord te gaan met een Leg-uit.

UE 50.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de door de Opdrachtgever gebruikte methode (CVSS4.0) om Incidenten te kwalificeren en heeft zijn organisatie zodanig ingericht dat de door de Opdrachtgever onderkende typen Beveiligingsincidenten voor (onderdelen) van de Programmatuur binnen gestelde termijnen opgepakt en opgelost (patchmanagement) worden: • Kritisch risico (Critical risk): per direct (belemmerend voor in productie gaan). • Hoog risico (High risk): 1 maand (belemmerend voor in productie gaan). • Gemiddeld risico (Medium risk): 3 maanden • Laag risico (Low risk): 6 maanden
--------	---

Hoofdstuk 3. Integriteit

Opdrachtgever maakt graag gebruik van de kennis en innovatieve kracht uit de markt. Daarvoor werkt de Opdrachtgever samen met leveranciers. In deze samenwerking speelt u dus een essentiële rol. Opdrachtgever vindt onpartijdigheid en transparantie belangrijk. Daarom maken we afspraken hierover: onze Business Etiquette.

UE 51.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de Business Etiquette zoals opgenomen in Bijlage 4.
--------	--

Hoofdstuk 4. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)

Het Inkoopuitvoeringscentrum (IUC) van de Belastingdienst heeft ambitie op het gebied van duurzaamheid. Zij wil klanten, behoeftezoekers en leveranciers begeleiden in het vormgeven van de duurzaamheidsaspecten in producten en diensten op het vlak van bedrijfsvoering, bij aanbestedingen en gedurende de looptijd van de contracten (maatschappelijk verantwoord inkopen).

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) binnen de overheid is een uitvloeisel van een politiek besluit. Sinds 2010 is de rijksoverheid verplicht 100% duurzaam in te kopen. Door gelijktijdig milieu-, sociale- en economische afwegingen in alle aankopen mee te nemen leidt dit tot winst voor de belastingbetaler, de overheidsorganisatie en de samenleving.

Het nieuwe regeerakkoord stelt dat de overheid zijn inkoopkracht beter gaat benutten voor het versnellen van duurzame transitie, inschakelen van kwetsbare groepen en om innovatief in te kopen.

Hoe de Belastingdienst MVI wil toepassen op deze opdracht vindt u in de volgende paragrafen. Hierin zijn de toepasselijke MVI thema's beschreven.

4.1 Klimaat

UE 52.	Opdrachtnemer gaat (eventueel in samenwerking met een derde partij, zoals de fabrikant) binnen twee maanden na het afsluiten van de Overeenkomst in dialoog met de Aanbestedende dienst, waarin de Opdrachtnemer (eventueel in samenwerking met een derde partij) advies geeft aan de Aanbestedende dienst hoe die ervoor kan zorgen dat: tijdens de duur van de Overeenkomst de opties voor energiebeheer optimaal ingesteld zijn en blijven, om te voorkomen dat optimale instellingen (ongewild) gewijzigd worden. Opmerking: Niet elk ICT-product heeft opties voor energiebeheer die kunnen worden aangepast. In dat geval is het niet nodig om in gesprek te gaan over het behouden van de optimale instellingen voor energie.
--------	--

4.2 Circulariteit (inclusief Biobased)

UE 53.	Geen schadelijke stoffen in inkt, verfstoffen, vernis, toevoegingen, reinigingsmiddelen en oplosmiddelen. Voor offsetdrukwerk en/of digitaal printwerk geldt dat voor de vervaardiging van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk geen inkt, verfstoffen, vernis, toevoegingen, reinigingsmiddelen of oplosmiddelen mogen worden gebruikt die geclassificeerd zijn met één of meerdere van de H-zinnen: H300 H301 H310 H311 H330 H331 H340 H341 H350 H350i H351 H360F H360FD H360Fd H360Df H361f H361d H361fd H362 H370 H371 H372 H373 H410 H412 H413 EUH059 EUH029 EUH031 EUH032 EUH070. Als uitzondering op deze eis geldt dat UV-inkten en UV-vernissen geclassificeerd mogen zijn met H412. Mogelijke bewijsmiddelen: EU-Ecolabel, Nordic Swan keurmerk of een gelijkwaardig keurmerk. Bewijsmiddel aan te leveren gelijktijdig met eerste levering. Mogelijke bewijsmiddelen voor de bovengestelde eis zijn een EU-Ecolabel of Nordic Swan keurmerk, of gelijkwaardig keurmerk.
--------	--

UE 54.	Plan van aanpak circulaire economie De Opdrachtnemer stelt binnen zes (6) maanden na de ingangsdatum van de Overeenkomst een plan van aanpak op met betrekking tot circulaire economie. Dit plan beschrijft de wijze waarop de Opdrachtnemer een optimale balans realiseert tussen energie-efficiëntie en materiaal-efficiëntie gedurende de uitvoering van de opdracht. Het plan van aanpak dient ten minste in te gaan op: • Concrete maatregelen die worden genomen om circulair materiaalgebruik te stimuleren, zowel upstream (ontwerp, inkoop, productie) als downstream (gebruik, hergebruik, recycling); • Toekomstplannen inclusief meetbare doelstellingen en de wijze waarop deze doelen gerealiseerd zullen worden; • Risicoanalyse met betrekking tot circulair materiaalgebruik, inclusief beheersmaatregelen om deze risico's te mitigeren. Het plan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan opmerkingen maken en de Opdrachtnemer verzoeken het plan aan te passen. De definitieve versie wordt als bijlage aan de overeenkomst toegevoegd.
UE 55.	Gebruik van Refurbished of Hergebruikt Materiaal De Opdrachtnemer levert binnen drie (3) maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst een overzicht aan van het volledige productassortiment dat onder deze overeenkomst valt. In dit overzicht wordt per product aangegeven: • Het percentage van het product dat bestaat uit refurbished of hergebruikt materiaal; • [Optioneel] De wijze waarop het product is samengesteld of geproduceerd; • [Optioneel] De onderbouwing waarom het product als circulair wordt beschouwd. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opgegeven percentages steekproefsgewijs te controleren. De Opdrachtnemer verklaart dat de opgegeven percentages aantoonbaar en controleerbaar zijn op verzoek van de Opdrachtgever.

4.3 Ketenverantwoordelijkheid (ISV)

Internationale verdragen bevatten morele normen over mensenrechten, arbeidsomstandigheden en beloningen. Het voldoen aan sociale aspecten van duurzaam inkopen betekent dat leveranciers zich moeten inspannen dat deze normen in de hele keten van het productieproces worden nagestreefd. De systematiek die hiervoor is ontworpen, noemen we 'sociale voorwaarden'. De fundamentele normen in de verdragen van Internationale Arbeidsorganisatie en de normen in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, noemen we generieke normen. Zij gelden voor de inkoop van alle producten. Voor sommige productgroepen heeft de Rijksoverheid aanvullende normen gesteld. Met aanvullende normen streven we in die producten een nog grotere verbetering na van arbeidsomstandigheden en beloningen.

Op deze opdracht zijn de generieke sociale voorwaarden van toepassing. De ingevulde en ondertekende bijlage sociale voorwaarden maakt onderdeel uit van de Inschrijving.

UE 56.	Opdrachtnemer zal de Sociale voorwaarden (Bijlage 3.) op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst, maar niet eerder dan na het mededelen van de gunningsbeslissing, invullen en ondertekend aanleveren.
--------	--

UE 57.	Opdrachtnemer dient rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 2.81 lid 2Aw2012. Kennis omtrent die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij: • Opdrachtgever, www.belastingdienst.nl; • het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat; • het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.
--------	---

Hoofdstuk 5. Juridische kaders

De in Bijlage 2 van het Beschrijvend Document opgenomen concept Overeenkomst kan, alvorens deze door Inschrijver(s) wordt ondertekend, door de Aanbestedende dienst worden gewijzigd en nader uitgewerkt, mede naar aanleiding van de door de Inschrijver gedane opmerkingen en tekstsuggesties als bedoeld in paragraaf 3.3. (Nota van Inlichtingen). De wijzigingen en/of de aangepaste Overeenkomst zullen/zal de Inschrijvers per Nota van Inlichtingen kenbaar worden gemaakt.

GUE 1.

Inschrijver gaat akkoord met de concept Overeenkomst met inbegrip van de eventuele per Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen zoals genoemd in deze paragraaf.

Hoofdstuk 6. Prijsstelling

6.1 Algemene eisen ten aanzien van Prijzen

UE 58.	Wanneer een printer dusdanig is opgesteld dat deze alleen het papier doorvoert, dan wordt hier geen (tik)prijs voor in rekening gebracht.
--------	---

In de in Bijlage VI. (Prijzenformulier) geoffreerde Prijzen dienen alle kosten verdisconteerd te zijn. Deze kosten kunnen door Opdrachtnemer niet verbijzonderd worden verrekend aan Opdrachtgever. Hierbij kan (en niet limitatief) worden gedacht aan:

- periodieke rapportages;
- periodiek overleg;
- inspecties;
- evaluaties;
- toekomstverkenningen;
- deelname aan begeleidings- en stuurgroepen;
- reis- en verblijfkosten voor externe bijeenkomsten;
- het verstrekken van de benodigde toegangscode voor gebruik van de HVP-omgeving;
- materialen en Documentatie vereist voor het gebruik van de HVP-omgeving.

UE 59.	Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de Prijzen, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een optimaal functioneren van de HVP-omgeving conform de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en de in de Inschrijving opgenomen beantwoording van de wensen, kan Opdrachtnemer niet in rekening brengen bij Opdrachtgever.
UE 60.	De Prijzen zijn realistisch en marktconform.
UE 61.	Eventuele valutarisico's zijn volledig voor rekening van Opdrachtnemer en worden geacht in de geoffreerde Prijzen te zijn verwerkt.
UE 62.	Voor zover Opdrachtnemer gehouden is omzetbelasting in rekening te brengen, zullen de in het Prijzenformulier vermelde bedragen worden verhoogd met het geldende percentage omzetbelasting.

6.2 Toelichting Prijscomponenten in Bijlage X “Prijzenformulier”

Het Prijsmodel (Bijlage VI.) bestaat uit de volgende vier tabbladen:

Tabblad Samenvatting:	De verschillende prijsaspecten (Onderhoud & Support, Nadere Leveringen en Additionele diensten) worden in dit tabblad weergegeven. Deze aspecten tezamen resulteren in de vergelijkingswaarde.
Tabblad o. Dimensionering:	In dit tabblad zijn de uitgangspunten (en mogelijke scenario's) ten aanzien van de verwachte aantallen weergegeven. Deze uitgangspunten zijn indicatief waar geen rechten aan ontleend kunnen worden.
Tabblad 1. Onderhoud & Support:	Het Onderhoud & Support wordt verrekend op basis van: 1. Een Vergoeding op basis van het aantal afdrucken (dubbelzijdig), met gebruikmaking van een staffelkorting, en;

2. Een vaste Vergoeding per kwartaal per configuratienummer van de vier printstraten en de MMC software (Prisma production).
- Tabblad 2. Nadere leveringen: Op dit tabblad dient Inschrijver per inktkleur een prijs en een staffel (indien van toepassing) op te geven.
- Tabblad 3. Additionele diensten: Hier dient Inschrijver het uurtarief voor Consultancy op te geven.

Inschrijver dient alle relevante licht gele velden in te vullen.

6.3 Indexering Prijs

De door Inschrijver geoffreerde Prijzen, zoals bij de Inschrijving ingediend, in het Prijsmodel (conform Bijlage VI.), mogen na het tweede contractjaar (01 januari 2028) jaarlijks en steeds per 01 januari geïndexeerd worden. Indexatie is gemaximaliseerd tot de de CBS tabel 'Dienstenprijzenindex (DPI) 2021=100'. De DPI is te raadplegen op de volgende webpagina: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/85817NED/table?ts=1753970624864>

Prijsaanpassingen dienen uiterlijk voor 1 november van enig jaar aan de contractmanager ter goedkeuring te worden aangeboden, waarbij het op dat moment – door het CBS – meest recent beschikbare en gepresenteerde indexcijfer, Jaarmutatie per kwartaal, gehanteerd wordt. Het percentage voor de tariefstijging wordt afgerond op één decimaal achter de komma. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.

Voorbeeld: als de overeenkomst op 01 januari 2025 geïndexeerd had mogen worden, was de prijsindexatie 4,3% geweest (jaarmutatie DPI 3^e kwartaal 2024, meest recent beschikbare indexcijfer).

UE 63.	De door de Opdrachtnemer geoffreerde Prijzen mogen jaarlijks per 01 januari geïndexeerd worden conform DPI ₂₀₂₁₌₁₀₀ . De eerste indexering vindt plaats niet eerder dan na het tweede contractjaar van deze Overeenkomst, namelijk 01 januari 2028.
UE 64.	Opdrachtnemer dient voor 1 november, voorafgaande aan de genoemde momenten van indexering, een schriftelijk verzoek in met bijbehorende onderbouwing om voor de indexering in aanmerking te komen.
UE 65.	Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.

Hoofdstuk 7. Bestellen en factureren

UE 66.	Opdrachtnemer dient op alle communicatie betreffende orders het relevante inkoopordernummer van de Opdrachtgever te vermelden.
UE 67.	Opdrachtnemer vermeld op de pakbon in ieder geval de volgende gegevens: • Inkoopordernummer; • SAP artikelnummer en artikelomschrijving van Opdrachtgever; • Verpakkingseenheid; .
UE 68.	Opdrachtnemer vermeldt het inkoopordernummer als referentie op factuur aan Opdrachtgever. Zonder dit Inkoopordernummer kan Opdrachtgever de levering of de factuur weigeren.

Als leverancier bent u verplicht elektronisch te factureren. Wij zijn als overheid vanaf november 2018 verplicht om e-factureren te implementeren. Dit is vastgelegd in de EU-Richtlijn Elektronische facturering bij overheidsopdrachten (2014/55/EU). De Rijksoverheid werkt sinds 1 januari 2017 bij nieuwe overeenkomsten met e-facturering.

Manieren van e-factureren

Ondernemers die goederen of diensten aan de Rijksoverheid leveren en een e-factuur willen sturen, kunnen dat op verschillende manieren doen,

- via een DigiPoort aansluiting
- via het netwerk Peppol
- via het leveranciersportaal.

Bekijk de video op de website: [Home | Helpdesk e-factureren \(helpdesk-efactureren.nl\)](#).

DigiPoort

De DigiPoort is een technische voorziening die beheerd wordt door Logius en die het mogelijk maakt om diverse elektronische berichten (waaronder facturen) met de Rijksoverheid uit te wisselen. Meer informatie over berichtenuitwisseling via de DigiPoort vindt u op [Handleiding Aansluiten op Digipoort voor Bedrijven | Logius](#)

Peppol

Peppol is een digitale infrastructuur gebaseerd op open standaarden voor het eenvoudig en veilig uitwisselen van e-facturen en andere elektronische berichten. Met Peppol kunt u e-facturen rechtstreeks versturen vanuit uw boekhoudsysteem of e-facturen versturen via een (commercieel)Peppol-portaal. Peppol is de nieuwe EU standaard voor elektronisch berichtenverkeer met de overheid. Meer informatie over Peppol vindt u op www.peppolautoriteit.nl/.

Leveranciersportaal

U kunt ook gebruik maken van het e-factuurportaal van de Rijksoverheid, het leveranciersportaal. Op dit portaal kunt u e-facturen versturen en inkooporders of tijdkaarten ontvangen indien het departement dit ondersteunt. Het Rijk bevindt zich in een transitiefase wat betreft het leveranciersportaal. Het huidige leveranciersportaal van DigiInkoop wordt vervangen. U wordt tijdig geïnformeerd over de overgang naar het nieuwe leveranciersportaal.

UE 69.	De Opdrachtnemer voldoet aan de vereisten van e-facturatie via het leveranciersportaal of een geautomatiseerde koppeling met de DigiPoort (toekomstig E-procurementpoort) of het Peppol netwerk met daarin de referentie naar de inkooporder en de inkooporderregel.
UE 70.	Kosten die voortkomen uit het realiseren van de koppeling voor elektronische berichten uitwisseling met de Rijksoverheid worden gedragen door de Opdrachtnemer.

UE 71.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de implementatie aan haar zijde. Op verzoek van Opdrachtgever kunnen wijzigingen in het implementatieplan en/of implementatie worden aangebracht die invloed hebben op het bestelproces. Hieronder valt in ieder geval het inzetten van extra expertise.
UE 72.	Opdrachtnemer accepteert dat er gedurende de looptijd van de Overeenkomst nieuwe -/verbeterde versies van de programmatuur van het leveranciersportaal in gebruik genomen kunnen worden.

Hoofdstuk 8. Kaders voor (re)transitie

In geval van (tussentijdse) beëindiging of afloop van de Overeenkomst van de O&S HVP-omgeving, dient de Opdrachtnemer ten allen tijde alle medewerking te verlenen aan een gecontroleerde en projectmatige overdracht aan een opvolgende opdrachtnemer of Opdrachtgever en daarmee alle Documentatie, Gegevens en informatie te verstrekken die nodig zijn voor een goede overdracht.

De termijn waarbinnen de Retransitie dient te worden afgerond zal tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden overeengekomen.

In het geval een uurtarief wordt geoffreerd door de Inschrijver, zal hierbij in ieder geval het maximaal aantal uren benodigd voor de Retransitie worden overeengekomen tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

8.1 Documentatie en Gegevens(overdracht)

UE 73.	Zodra partijen bekend zijn met het feit dat de Overeenkomst om welke reden dan ook eindigt of wordt beëindigd, waaronder begrepen opzegging en ontbinding, inventariseren Partijen gezamenlijk welke assistentie van Opdrachtnemer, tegen marktconforme tarieven, noodzakelijk is voor een succesvolle Retransitie waarbij de continuïteit van de Prestatie gewaarborgd blijft. Hierbij wordt, indien noodzakelijk, een Retransitieplan opgesteld door de Partijen, waarvoor de (Uitvoerings)eisen uit de hoofdstuk leidend zijn.
UE 74.	Opdrachtnemer verleent volledige medewerking aan de Retransitie en verstrekt daarbij alle relevante Documentatie aan Opdrachtgever c.q. opvolgende opdrachtnemer verstrekken.
UE 75.	Opdrachtnemer zorgt dat binnen één (1) maand na afloop van de Retransitie, alle Gegevens in verband met deze Overeenkomst van haar systemen zijn verwijderd, zodat de vertrouwelijkheid van deze Gegevens gewaarborgd blijft.
UE 76.	De rapportage van de vernietigingshandelingen is in overeenstemming met wettelijke vereisten ter zake en wordt door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter hand gesteld.
UE 77.	Op eerste verzoek van Opdrachtgever overlegt Opdrachtnemer een door een onafhankelijk IT-auditor of accountant gecertificeerde verklaring van vernietiging waaruit blijkt dat alle Gegevens in verband met deze Overeenkomst zijn gewist.

8.2 (Proces)afspraken Retransitiefase

Om te waarborgen dat de Retransitie op een efficiënte en ongestoorde wijze plaatsvindt, zal de Opdrachtnemer in ieder geval voldoen aan de volgende uitvoeringseisen:

UE 78.	Bij overgang naar een nieuwe opdrachtnemer moet de Prestatie voor een periode van 3 maanden tegen gelijkblijvende condities (naar rato), voor Opdrachtgever beschikbaar blijven.
UE 79.	Opdrachtnemer stelt gedurende de periode van Retransitie de voor Opdrachtgever ontwikkelde methoden, technieken, Programmatuur en andere technische voorzieningen ter beschikking en laat deze ontwikkelde methoden, technieken,

	Programmatuur en andere technische voorzieningen gebruiken door Opdrachtgever en opvolgende Opdrachtnemer, met als doel een efficiënte Retransitie te bewerkstelligen. De opvolgende Opdrachtnemer wordt verplicht een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.
UE 80.	Opdrachtnemer houdt voldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar voor de Retransitie.
UE 81.	Opdrachtnemer verleent medewerking aan een Audit betreffende de inhoud en de kwaliteit van de informatie die Opdrachtnemer in het kader van Retransitie beheerd.
UE 82.	Opdrachtnemer dient inzage te geven in de gebruikte middelen en processen tijdens de periode van Retransitie.
UE 83.	Opdrachtnemer dient onder meer de verbindingen te verbreken, eventueel aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde Apparatuur terug te geven, eventuele licenties te verstrekken ten aanzien van HVP-omgeving die noodzakelijk is om de omgeving in stand te houden/te blijven beheren; en elektronische sleutels aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen.