



Inschrijvingsleidraad

Europees openbare aanbesteding Raamovereenkomst Minicontainers

Kenmerk: TN 521466

Datum: 17 april 2025

Nota van Inlichtingen d.d. 08-05-2025

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst (Opdrachtgever)	4
2	De opdracht	5
2.1	Voorwerp van de opdracht	5
2.2	Contractuele voorwaarden	7
2.3	Varianten	7
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	8
3.2	Geschiktheidseisen	9
4	Gunning	12
4.1	Het gunningscriterium EMVI	12
4.2	Gunningscriterium Prijs	12
4.3	Gunningscriterium Kwaliteit	13
4.4	Beoordelingsprocedure	18
4.5	Verificatiegesprek	19
4.6	Mededeling gunningsbeslissing	19
5	Checklist in te dienen documenten	20
6	Voorwaarden en voorschriften	21
6.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	21
6.2	De planning	21
6.3	Voorwaarden inschrijving	21
6.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	24
6.5	Nadere inlichtingen	24
6.6	Toelichting uitsluitingsgronden	25
6.7	Toelichting geschiktheidseisen	26
6.8	Ongeldige inschrijving	27
6.9	Taal	27
6.10	Kosten inschrijving	28
6.11	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	28
6.12	Voorbehouden opdrachtgever	28
6.13	Gebruik merknamen of typen	29
6.14	Wachtkamerregeling	29
6.15	Klachtenprocedure	29
6.16	Geheimhouding/copyright	29
6.17	Toepasselijk recht en geschillen	30

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

1. Aanbiedingsbrief
2. Programma van Eisen
3. Conceptovereenkomst
4. Algemene inkoopvoorwaarden RD Maasland
5. Prijzenblad
6. Referentieverklaring

Het UEA dient digitaal ingevuld te worden binnen TenderNed.

COPYRIGHT

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europees openbare aanbestedingsprocedure "Raamovereenkomst Minicontainers" ten behoeve van RD Maasland.

Het document is opgebouwd uit 3 delen:

- Deel A: Opdrachtoomschrijving, planning, selectiecriteria en gunningsmethodiek;
- Deel B: Checklist in te dienen documenten;
- Deel C: Voorwaarden en voorschriften.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door onder andere het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

RD Maasland hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden via **TenderNed**.

Contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is **dh. R. Sassen (inkoopadviseur)**. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon via info@inkooplogic.nl en/of via tel.no. 06 1604 5866.

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en fungeert als enig aanspreekpunt voor de inschrijvers. Het contact verloopt in basis uitsluitend via TenderNed. Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar.

Inschrijvers die zich hieraan niet houden kunnen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in de klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

1.3 Aanbestedende dienst (Opdrachtgever)

De aanbestedende dienst (in het vervolg opdrachtgever genoemd) is RD Maasland. Voor meer informatie zie de site: <https://www.rdmaasland.nl/>

DEEL A

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

Onderwerp en omvang van de opdracht

Deze aanbesteding heeft tot doel het sluiten van één overeenkomst met één opdrachtnemer.

Opdrachtgever wenst een raamovereenkomst af te sluiten voor de levering van minicontainers met een inhoud van 80 liter, 140 liter en 240 liter.

Naast de levering van de containers, dient opdrachtnemer ook, indien opdrachtgever hierom verzoekt, de verspreiding (het uitzetten en eventueel innemen van de oude container) binnen één of meerdere gemeenten voor haar rekening te nemen.

Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld dat onderhavige opdracht gezien kan worden als één opdracht en dus niet verdeeld wordt over meerdere percelen.

Deelopdracht

Gelijktijdig met het afsluiten van de raamovereenkomst, zal een eerste deelopdracht verstrekt worden. Dit betreft de levering van 5.950 stuks 80L minicontainers, welke in Q4 (2025) uitgezet dienen te worden in gemeente Beesel.

Uitgangspunten voor vervolgoopdrachten zijn:

- 80 liter containers: afname per 50 stuks
- 140 liter en 240 liter containers: afname per 100 stuks
- Leveringen binnen 4 weken na afroep

Programma van Eisen

Als aanvulling op de opdrachtomschrijving is bijlage 2 Programma van Eisen van voor beide percelen van toepassing. Het betreft een knock-out criterium, de inschrijving dient te voldoen aan alle eisen. Het niet voldoen van één of meerdere eisen leidt tot een ongeldige inschrijving.

Ingeschatte opdrachtwaarde

Naast de eerste deelopdracht van 5.950 stuks 80L minicontainers t.b.v. gemeente Beesel, is op basis van historische gegevens een indicatie opgesteld van de te verwachten af te nemen hoeveelheden minicontainers gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Het betreft:

Soort minicontainer	Indicatie afname hoeveelheid per jaar
80 Liter container	150 stuks
140 Liter container	900 stuks
240 Liter container	1.250 stuks

De ingeschatte opdrachtwaarde bedraagt daarmee voor het 1^e contractjaar € 180.000, - excl. btw. Voor contractjaar 2, 3 en 4 is de opdrachtwaarde ingeschat op € 65.000, - per jaar excl. btw.

De indicatie opdrachtwaarde van de raamovereenkomst komt daarmee op **€ 375.000, - excl. btw.**

CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:

- 34928480-6 Afval- en vuilcontainers en bakken

Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op aanbestedingsplatform	Vrijdag 18 april 2025
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 1 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 1 mei 2025 (18.00 uur)
Beschikbaar stellen van de 1 ^e Nota van Inlichtingen	Maandag 12 mei 2025
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 2 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 16 mei 2025 (12.00 uur)
Beschikbaar stellen van de 1 ^e Nota van Inlichtingen	Maandag 26 mei 2025
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via TenderNed	Maandag 16 juni 2025 om 12.00 uur
Levering 80 liter, 140 liter en 240 liter referentiecontainer(s) t.b.v. de praktijktoets	Vanaf 16 juni tot uiterlijk 24 juni 2025. Levering is mogelijk op werkdagen tussen 07.30-16.00 uur op locatie: Kantoor Reinigingsdienst Maasland De Giesel 17 6081 PG Haelen
Beoordeling van de inschrijvingen	Week 25 – 26 (2025)
Praktijkproef	Woensdag 25 juni 2025
Bekendmaking gunningsvoornemen	Maandag 30 juni 2025
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	1 augustus 2025

Rechtsverwerking

De aanbestedingsdocumentatie is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in de documentatie voorkomen. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk, doch vóór de nota van inlichtingen, aan opdrachtgever moeten melden op straffe van verval van recht.

Als een gegadigde na kennisneming van de nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient gegadigde op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 3 kalenderdagen vóór sluitingsdatum inschrijving, opdrachtgever ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

De contactpersoon dient gelijktijdig hierover per email geïnformeerd te worden. Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.2 Contractuele voorwaarden

Looptijd

De overeenkomst voor deze opdracht wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar. Optioneel kan opdrachtgever ééenzijdig besluiten de overeenkomst twee (2) keer met één (1) jaar te verlengen.

De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 augustus 2025.

Contractuele (inkoop)voorwaarden

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden RD Maasland, zoals opgenomen in bijlage 3 van deze inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

Raamovereenkomst

De indicatie opdrachtwaarde dient gezien te worden als een informatief gegeven. Het betreft een raamovereenkomst, waarbij géén sprake is van een omzetgarantie. Inschrijvers kunnen aan de indicatieve opdrachtwaarde géén rechten ontleen.

De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 600.000, - exclusief BTW. Mocht gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de optelsom van alle gerealiseerde en lopende opdrachten deze maximale waarde bereiken, dan eindigt de raamovereenkomst van rechtswege. Op de op dat moment nog lopende nadere opdrachten blijft de raamovereenkomst nog van kracht.

Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn samen verantwoordelijk voor de bewaking hiervan.

Herzieningsclausule

Volgens art. 2.163c van de Aanbestedingswet wordt de opdracht aangevuld met onderstaande herzieningsclausule. Dit geeft opdrachtgever de mogelijkheid de opdracht zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure gedurende de looptijd te wijzigen.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht om minicontainers met afwijkende grootte te bestellen, als:

- een organisatie/gemeente, waarvoor opdrachtgever haar dienstverlening uitvoert, haar beleid heeft aangepast en andere minicontainers wenst in te zetten;
- een nieuwe organisatie/gemeente, die zich bij opdrachtgever aansluit, daarom vraagt.

2.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door de vertegenwoordigings-bevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel, eventueel aangevuld met een kopie van de machtiging.

Ter onderbouwing dient gegadigde – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – te beschikken over de volgende bewijsmiddelen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden** (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
- Een actueel **uittreksel Kamer van Koophandel** (of geldend nationale beroeps- of handelsregister), niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving, waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt;
- Een **Verklaring van de belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.

Bewijsmiddelen

Opdrachtgever zal slechts aan de inschrijver, welke in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, vragen bovengenoemde bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen binnen 3 werkdagen (na het verzoek daartoe) aan te leveren.

Beroep op een ander

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig
In dit geval dient inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA in, aangevuld met bovenstaande bewijsmiddelen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden
In dit geval dient inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden. De hoofdaannemer én iedere derde dient zelfstandig een ingevuld en ondertekend UEA in, aangevuld met bovenstaande bewijsmiddelen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht
In dit geval dient inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden en dient een ingevuld en ondertekend UEA in, aangevuld met bovenstaande bewijsmiddelen. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Gevraagd wordt om al bij inschrijving te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- D. Als Combinatie
In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Iedere combinant dient separaat een ingevuld en ondertekend UEA in, aangevuld met bovenstaande bewijsmiddelen.

Zie voor verdere toelichting paragraaf 6.3 van deze inschrijvingsleidraad.

Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het opdrachtgever niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen Zie voor verdere toelichting paragraaf 6.6 van deze inschrijvingsleidraad.

3.2 Geschiktheidseisen

Wanneer inschrijver kan verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of inschrijver geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de volgende onderdelen:

Financiële en economische draagkracht

(1) Continuïteit bedrijfsvoering

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de overeenkomst. Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat:

- De meest recente accountantscontrole van de jaarrekening géén paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen (de zogenaamde "risico/continuïteitparagraaf");
- De financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de uitvoering van de opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst niet in gevaar komt;
- Opdrachtgever deze draagkracht kan (laten) toetsen, waaronder een nader accountantsonderzoek;
- Inschrijver ermee akkoord gaat dat opdrachtgever, voor gunning van de opdracht, inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financiële economische situatie aan te tonen, zoals een afschrift van de meest recente accountantsverklaring en/of jaarrekening.

(2) Verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een marktconforme en adequate bedrijfs-aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering heeft een minimale dekking van € 2.500.000, - per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen), met een maximum van € 5.000.000, - per jaar.

Inschrijver dient op eerste verzoek van opdrachtgever het bewijsstuk te overleggen (bijvoorbeeld een kopie verzekeringscertificaat) waaruit blijkt dat inschrijver een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft of waaruit blijkt dat inschrijver bereid is op het moment van gunning een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

(3) Ervaring

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver de referentieverklaring als opgenomen in bijlage 6 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Per kerncompetentie mag maximaal één referentie te worden opgegeven. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met meerdere kerncompetenties aan te tonen.

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met het leveren van **80 liter** minicontainers van minimaal 500 stuks aan één opdrachtgever.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met het leveren van **140 liter** minicontainers van minimaal 500 stuks aan één opdrachtgever.

Kerncompetentie 3

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met het leveren van **240 liter** minicontainers van minimaal 500 stuks aan één opdrachtgever.

Kerncompetentie 4

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met het als één opdracht **leveren en uitzetten** van minimaal 3.000 minicontainers (voorzien van geregistreerde identificatiechips) binnen woonwijken van een gemeente.

Kerncompetentie 5

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met het **verzorgen van de communicatie en dienstverlening** rondom levering van minicontainers voor minimaal 3.000 huishoudens binnen één gemeente.

(4) Veiligheidsborging (VCA)

Inschrijver is in bezit van een geldig veiligheidscertificaat VCA* of VCA**, dan wel gelijkwaardig.

Voor een veilige uitvoering van deze opdracht is het van belang dat voldaan wordt aan de eisen van opdrachtgever en de wet- en regelgeving en daarom moet de inschrijver in het bezit zijn van een geldig VCA* certificaat of een gelijkwaardig certificaat. De VCA eist van alle operationele medewerkers het diploma Basisveiligheid (opleiding VCA-basis) en voor de operationeel leidinggevenden een vervolg opleiding (Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden, VOL-VCA).

Afhankelijk of inschrijver gebruik maakt van onderaannemers (en/of de uitvoerende werkzaamheden die multidisciplinair, complex en groot van omvang zijn) is sprake van een VCA**. Indien inschrijver geen gebruik maakt van onderaannemers kan volstaan worden met een geldig VCA*-certificaat.

Inschrijver dient op eerste verzoek van opdrachtgever het bewijsstuk te overleggen (bijvoorbeeld een geldig VCA-certificaat) waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over de gevraagde veiligheidsborging.

(5) Kwaliteitszorg (ISO 9001)

Inschrijver kan aantonen dat hij binnen zijn organisatie over een integrale kwaliteitszorg en –borging beschikt en dat deze actief wordt toegepast ten aanzien van de dienstverlening van deze opdracht en de klachtenafhandeling.

Inschrijver dient op eerste verzoek van opdrachtgever het bewijsstuk te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over de gevraagde kwaliteitszorg. Dit kan door middel van:

- Een geldig certificaat **ISO 9001:2015**, of een gelijkwaardig kwaliteitscertificaat.
- Indien Inschrijver niet gecertificeerd is, dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit.

Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Inschrijver dient opdrachtgever hierin te overtuigen dat hij maximaal voldoet aan het gevraagde.

(6) Milieuzorgsysteem (ISO 14001)

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem dat voldoet aan het gestelde in ISO-14001 of EMAS-certificaat, dan wel een gelijkwaardig certificaat.

Inschrijver dient op eerste verzoek van opdrachtgever het bewijsstuk te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over het gevraagde milieuzorgsysteem. Dit kan door middel van:

- Een geldig certificaat ISO-14001, of een gelijkwaardig kwaliteitscertificaat.
- Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan de maatregelen:
 - die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval water- en energieverbruik), transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen en te voorkomen;
 - inzake de borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
 - inzake de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de relevante milieuaspecten;
 - inzake de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten; en
 - inzake het monitoren van de relevante milieuaspecten;
 - een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

4 Gunning

4.1 Het gunningscriterium EMVI

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver.

De rangorde voor gunning van de opdracht wordt bepaald op basis van het gunningsprincipe beste prijs/kwaliteitverhouding waarbij de inschrijvingen worden beoordeeld op prijs en kwaliteit.

Daarbij wordt gebruik gemaakt van de gunningsmethodiek "**Prijs per Punt**" (afgerond op 2 decimalen) volgens de formule:

$$\text{Score Prijs per Punt} = \frac{\text{Prijs}}{\text{Kwaliteit}}$$

Prijs = de totale (fictieve) inschrijfsom volgens ingediende prijzenblad.
Kwaliteit = de optelsom van de scores (aantal punten x wegingsfactor) van de kwaliteitscriteria.

Degene met de laagste score Prijs per Punt komt in aanmerking voor gunning van de opdracht. Als er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld, welke inschrijver de hoogste rangorde heeft, dan geldt dat degene met de hoogste Kwaliteit de hoogste rangorde krijgt.

4.2 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevulde prijzenblad (bijlage 5).

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in **euro** en **exclusief Btw**;
- Inschrijver is bij zijn inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een **all-in tarief**. Niet genoemde kosten kunnen onder géén geval alsnog in rekening worden gebracht bij opdrachtgever en inschrijver mag géén aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een **manipulatieve inschrijving** kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van opdrachtgever - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een '**irreële inschrijving**' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.

Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:

- één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen.

4.3 Gunningscriterium Kwaliteit

Het gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in de volgende subcriteria:

- Plan van Aanpak
- Circulariteit
- Risico's
- Praktijkttoets

Hoe beter de invulling, hoe hoger het aantal punten die inschrijver kan verdienen.

Als bij de beantwoording van een vraag sprake is van 'kunnen', 'mogelijk zijn' of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat opdrachtgever ervan uit, tenzij expliciet aangegeven dat het optioneel is, dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden oplossing en de prijs.

K1 Plan van Aanpak

Opdrachtgever wenst naast de levering van nieuwe containers aanvullende dienstverlening, zoals beschreven in de leidraad en Programma van Eisen.

Gelijktijdig met het afsluiten van de raamovereenkomst, zal een eerste deelopdracht verstrekt worden. Dit betreft de levering van 5.950 st. 80L minicontainers, welke in Q4 (2025) uitgezet dienen te worden in gemeente Beesel.

Voor de uitvoering van deze deelopdracht gelden onder andere de volgende uitgangspunten:

- Containers voorzien van een identificatiechip, inclusief koppeling (registratie) aan adres in Excel/CSV bestand;
- Containers voorzien van één adressticker;
- Containers uitzetten op adresniveau huishoudens binnen de gemeente;
- De veldwerkzaamheden dienen plaats te vinden **binnen de periode kalenderweek 43 (20 okt. 2025) t/m kalenderweek 48 (30 nov. 2025)** de maand ~~november 2025~~, op maandag t/m zondag tussen 07.00 – 20.00 uur, waarbij de huishoudens en haar omgeving (o.a. het verkeer) zo min mogelijk hinder ondervinden;
- De veldwerkzaamheden verlopen effectief en efficiënt, waardoor het aantal foutmeldingen zo laag mogelijk is c.q. niet zullen voorkomen;
- Herstelacties n.a.v. bijvoorbeeld foutmeldingen verlopen snel en gestructureerd;
- De communicatie met stakeholders waaronder de inwoners verloopt eenvoudig, correct en adequaat, zowel mondeling als schriftelijk; Alle communicatie dient afgestemd en goedgekeurd te zijn met/door opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bepaalde communicatie-uitingen zelf uit te voeren. De beoogde kosten die hiermee gemoeid zijn zullen dan ook door opdrachtnemer niet doorberekend worden. Het verzoek is dan ook om de communicatiekosten goed uit te splitsen in het prijzenblad.
- Opdrachtgever wordt zo goed mogelijk ontzorgt;
- Opdrachtnemer registreert en documenteert, waarbij hij opdrachtgever (op verzoek) tijdig en volledig informeert.
- Het leveren van de 80L minicontainer en het innemen van de oude container, verschillend van maat (60L – 140L – 240 L en een paar 25L emmers). De 140L containers zijn deels voorzien van een binnenbak. Opdrachtnemer wordt eigenaar van de oude ingenomen containers.
- De ophaalactie dient in overeenstemming met opdrachtgever nader afgestemd te worden. Het ophalen dient te geschieden kort na de laatste lediging van de oude container.

Opdrachtgever wenst een correcte uitvoering van de opdracht, zonder “gedoe”, waarbij opdrachtgever zoveel mogelijk ontzorgd wordt en de uitvoering geen tot weinig vragen oproept bij de bewoners.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven **hoe** hij zijn dienstverlening voor opdrachtgever gaat vormgeven, zowel voor deze eerste deelopdracht als ook vervolgoopdrachten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Opdrachtgever wenst hierin overtuigd te worden.

K2 Circulariteit

Opdrachtgever en de gemeenten waarvoor opdrachtgever haar dienstverlening uitvoert vinden circulariteit en duurzaamheid erg belangrijk en wensen dat ook de contractpartners hierin een goede bijdrage leveren. Een bijdrage die verder reikt dan het Programma van Eisen.

Een product is circulair, als het leidt tot een efficiëntere toepassing van (nieuwe) materialen (en fossiele energie), zowel in het productieproces als bij het gebruik ervan, en/of maximaal inzet op lange levensduur en daarna hoogwaardige herbruikbaarheid van het product of de materialen daarin.

Opdrachtgever wenst graag inzicht te krijgen in hoeverre inschrijver een bijdrage levert aan de circulaire economie binnen zijn eigen bedrijfsproces.

Aspecten die bijdragen aan een circulair grondstoffenbeleid zijn o.a.:

- Vermindering van grondstoffenverbruik;
- Substitutie van grondstoffen;
- Levensduurverlenging;
- Hoogwaardige verwerking.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven wat zijn bijdrage is om te komen tot een zo goed mogelijk circulair product.

In de beantwoording dienen minimaal bovenstaande aspecten nader beschreven te worden. Geef hierbij ook aan in welke mate dit voldoet aan het Programma van Eisen en welke bijdrage juist meerwaarde heeft boven op de gestelde eisen.

Beoordelingskader K1 en K2:

Aantal Punten	Beoordeling	Motivering
Knock-out	Geen antwoord of Slecht	De informatie ontbreekt of de gegeven informatie is verre van compleet en voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen.
Knock-out	Onvoldoende	Inschrijver geeft op een klein deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord en/of de beschrijving bevat duidelijke gebreken of manco's. Beantwoording voldoet grotendeels niet aan het gevraagde en/of de verwachtingen van opdrachtgever.
1	Matig	Inschrijver geeft op een deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord met een minimale beschrijving. Beantwoording voldoet deels aan het gevraagde en/of de verwachtingen van opdrachtgever en is op essentiële onderdelen onvoldoende.
4	Voldoende	Inschrijver geeft op de meeste onderdelen een antwoord met een voldoende beschrijving, welke in voldoende mate in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is niet compleet en/of op onderdelen onvoldoende of niet overtuigend beschreven, maar in totaliteit als redelijk passend beoordeeld.
7	Goed	Inschrijver geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een goede beschrijving, welke in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen. De beantwoording is compleet, is een helder verhaal.
10	Uitstekend	De gegeven informatie is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.

Knock-out betekent dat de inschrijving kwalitatief als onvoldoende is beoordeeld. De inschrijving is daarmee ongeldig en komt niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

K3 Risico's

Opdrachtgever verwacht van inschrijver dat hij nadenkt over alle risico's die zich kunnen voordoen en daarmee rekening houdt bij het bepalen van zijn inschrijving. Daarbij dient onderscheid gemaakt te worden naar risico's binnen de invloedssfeer- en risico's van buiten de invloedssfeer van beoogd opdrachtnemer.

Omdat een expert binnen zijn eigen werk géén eigen risico's heeft, is opdrachtgever vooral geïnteresseerd in de risico's van buiten de invloedssfeer zoals inschrijver deze waarneemt. Het risico zelf blijft bij opdrachtgever.

Welke factoren buiten zijn eigen invloedssfeer zorgen er nou voor dat hij de opdracht niet kan realiseren zoals gevraagd? Inschrijver wordt gevraagd aan te geven:

- Welke risico's (van buiten zijn invloedssfeer) hij identificeert ten aanzien van de te gunnen opdracht;
- Waarom een risico een belangrijk risico is;
- Welke (preventieve) maatregel hij neemt om dat risico te gaan beheersen.
- Waarom deze maatregel gaat werken;
- Wat hij gaat doen als de beoogde beheersmaatregel niet voldoende is.

Beoordelingskader K3:

Aantal Punten	Beoordeling	Motivering
0	Geen antwoord, slecht of onvoldoende	De mate waarin inschrijver opdrachtgevers-risico's, die de uitvoering van de opdracht bedreigen, weet te herkennen en te minimaliseren.
1	Matig	
4	Voldoende	
7	Goed	
10	Uitstekend	

Beantwoording criteria K1 t/m K3

De beantwoording op de onderdelen K1 t/m K3 dient uitgewerkt te worden in één pdf-document, grootte **maximaal 6 pagina's A4** (exclusief voorblad en/of inhoudsopgave).

De beantwoording van de criteria K1 t/m K3 wordt beperkt tot **maximaal 3.000 woorden** in plaats van x-aantal pagina's. Inschrijver krijgt hierdoor de mogelijkheid om ook foto's en/of plaatjes toe te voegen, indien hij dit nodig acht.

Het document dient wel als **word-bestand én als pdf-bestand** ingediend te worden.

De beantwoording dient goed leesbaar te zijn met een lettergrootte van minimaal 10. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

De beantwoording dient in volgorde van de onderwerpen K1, K2 en K3 opgesteld te zijn. Als meer **woorden** pagina's ingediend worden, zullen de meerdere **woorden** pagina's niet beoordeeld worden.

Inschrijver dient het pdf-document te uploaden onder de bestandsnaam:

<naam inschrijver> Kwaliteit

K4 Praktijkttoets

Opdrachtgever wenst kwalitatief goede minicontainers te ontvangen, welke getoetst worden in een praktijktoets.

Bij inschrijving dient van ieder formaat één representatieve monstercontainer te worden geleverd. Dat betekent concreet de levering van een 80L, 140L en 240L minicontainer.

De praktijktoets heeft betrekking op o.a. de volgende onderdelen:

Uitvoering

- Minicontainer voldoet aan informatieblad (afmetingen, gewicht, inhoud); door inschrijver in te dienen bij inschrijving.
- Visuele indruk (montage, afwerking, degelijkheid)
- Kwaliteit markeringen, bedrukking, insert en dergelijke
- Aansluiting deksel op romp
- Plaatsing en borging identificatiechip

Gebruik

- Piekgeluid van het deksel bij openen en sluiten
- Rolgeluid, zowel leeg als beladen
- Inspanning om beladen minicontainer te kantelen, verplaatsen en neerzetten
- Stabiliteit van de container bij neerzetten/staan
- Weerstand tegen omwaaien (over de wielas)

Opname

- Gedrag van de rolcontainer tijdens het oppakken door een willekeurig geselecteerd inzamelvoertuig van de opdrachtgever, zowel leeg als beladen.

Beoordelingskader K4 Praktijkttoets:

Aantal Punten	Beoordeling	Motivering
Knock-out	Slecht tot matig	De container voldoet grotendeels niet aan de verwachtingen van opdrachtgever. Er zijn te veel opmerkingen c.q. mankementen geconstateerd op de getoetste onderdelen. en/of De container "schiet door" in de grijparm en/of de container verbuigt/vervormt/afbreekt tijdens het ledigingsproces.
4	Voldoende	De container voldoet in voldoende mate aan de verwachtingen van opdrachtgever. Er zijn enkele opmerkingen c.q. mankementen geconstateerd op de getoetste onderdelen, maar in totaliteit als redelijk passend beoordeeld.
7	Goed	De container voldoet in ruim voldoende mate aan de verwachtingen van opdrachtgever. Er zijn geen bijzondere opmerkingen c.q. mankementen geconstateerd op de getoetste onderdelen. De container voldoet aan het gevraagde.
10	Uitstekend	De container voldoet in zeer hoge mate aan de verwachtingen van opdrachtgever. De kwaliteit is als uitstekend beoordeeld en is innoverend en/of van toegevoegde waarde.

Knock-out betekent dat de inschrijving kwalitatief als onvoldoende is beoordeeld. De inschrijving is daarmee ongeldig en komt niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

4.4 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de uitwerking van de subcriteria kwaliteit geschiedt door het beoordelingsteam.

Beoordelingsteam

De namen en/of de functies van de leden van het beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren. De samenstelling en grootte van het beoordelingsteam kan – mogelijk per gunningscriterium – wijzigen/verschillen, als naar het oordeel van opdrachtgever daar aanleiding of noodzaak toe is.

Beoordeling

De inschrijvingen worden ten opzichte van wát gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. Er is dus sprake van een absolute beoordeling. Bij een absolute beoordeling zijn de scores die een inschrijver krijgt toebedeeld in beginsel niet afhankelijk van de inschrijving van andere inschrijvers. Dit laat onverlet dat in het kader van de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria onderlinge verschillen ter sprake mogen worden gebracht, omdat enige mate van vergelijking inherent is aan de beoordeling van de inschrijvingen op deze aanbesteding.

Consensus

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de beoordelingen (score + motivering) worden geëvalueerd. Dit resulteert in één beoordeling, welke op basis van consensus wordt vastgesteld.

Het beoordelingsteam (m.u.v. de inkoopadviseur) neemt niet eerder kennis van het prijzenblad dan nadat de beoordeling op de kwaliteitscriteria is afgerond.

Ondergrens Kwaliteit

De optelsom van het aantal punten na weging (score na weging) van de subgunningscriteria Kwaliteit K1 t/m K4 dient **minimaal 55 punten** te bedragen. Een lagere score betekent dat de inschrijving kwalitatief gezien onvoldoende is en een ongeldige inschrijving is en vervolgens niet meer in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de te behalen punten, weging per criterium en de te behalen maximale score na weging.

Sub-criterium	Onderwerp	Maximale te behalen punten	Weging	Maximale score na weging
K1	Plan van Aanpak	10	4	40
K2	Circulariteit	10	2	20
K3	Risico's	10	1	10
K4	Praktijktoets	10	3	30
Maximaal haalbare score				100

4.5 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de voorlopige gunningsbeslissing behoudt opdrachtgever zicht het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de beoogd te gunnen inschrijver. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningcriterium, waardoor mogelijk een andere rangorde ontstaat.

Als uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit alsnog leiden tot het uitsluiten van de inschrijving.

4.6 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

Er is sprake van definitieve gunning als:

- Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij opdrachtgever (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2).

Na deze 20 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing en de mogelijkheid om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen; en

- Inschrijver na verzoek van opdrachtgever de vereiste bewijsstukken heeft ingediend; en
- De overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

DEEL B

5 Checklist in te dienen documenten

De digitale inschrijving dient te bestaan uit:

Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (*)	<naam inschrijver> UEA
Een ingevuld prijzenblad	<naam inschrijver> Prijzenblad
Een ingevuld referentieformulier	<naam inschrijver> Referentieformulier
Beantwoording Kwaliteitscriteria K1 t/m K3	<naam inschrijver> Kwaliteit
Informatieblad containers t.b.v. de praktijktoets	<naam inschrijver> Informatieblad

Bewijsmiddelen

Opdrachtgever zal slechts aan de inschrijver, aan wie zij beoogt de opdracht te gunnen, vragen onder genoemde bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen via de berichtenmodule aangeleverd te worden.

Het niet indienen van de gevraagde bewijsmiddelen en/of het niet beschikken over rechtsgeldige bewijsmiddelen leidt alsnog tot een ongeldige inschrijving. De inschrijving wordt ter zijde gelegd en komt niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Het is vanzelfsprekend toegestaan om deze bewijsmiddelen meteen bij inschrijving in te dienen. De te verifiëren bewijsmiddelen betreffen:

Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	<naam inschrijver> GVA
Verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	<naam inschrijver> Verklaring Belastingdienst
Uittreksel Kamer van Koophandel	<naam inschrijver> KvK
Veiligheidsborging	<naam inschrijver> VCA
Kwaliteitszorg	<naam inschrijver> ISO 9001
Milieuzorg	<naam inschrijver> ISO 14001

(*) Het UEA én het prijzenblad dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel, eventueel aangevuld met een kopie van de machtiging.

De overige inschrijvingsdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.

DEEL C

6 Voorwaarden en voorschriften

6.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning, zoals weergegeven in deel A.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op het aanbestedingsplatform, waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen, dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon (zie deel A). Als voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar, zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen.

6.2 De planning

In deel A treft inschrijver het tijdsplan van de aanbestedingsprocedure. De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden opdrachtgever niet. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen.

6.3 Voorwaarden inschrijving

Een onderneming kan slechts **éénmaal** op deze aanbestedingsprocedure inschrijven:

- óf zelfstandig als individuele inschrijver;
- óf als deelnemer in een combinatie;
- óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Zelfstandig

In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.

Beroep op draagkracht van derde(n)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.

- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken (volgens paragraaf 3.1) van de derde aan opdrachtgever te overleggen.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op haar draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van opdrachtgever worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde/onderaannemers.

Combinatie

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.
- Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever en in ieder geval op voorwaarde dat:
 - tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
 - de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
 - de andere inschrijvers niet worden benadeeld.
- Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Als blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal opdrachtgever dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Concern / Holding / Dochteronderneming en Gelieerde Ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake als de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in de aanbestedingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. Opdrachtgever kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient een concernverklaring bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

6.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van **90 dagen** vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbesteding het karakter van een onherroepelijk aanbod. Als deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbesteding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

6.5 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform bij opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

6.6 Toelichting uitsluitingsgronden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Ter onderbouwing dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – de volgende bewijsmiddelen te kunnen overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden** (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een actueel **uittreksel Kamer van Koophandel** (of geldend nationale beroeps- of handelsregister), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt;
- Een **verklaring van de belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat géén spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het op eerste verzoek van opdrachtgever niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Het niet (tijdig) aanleveren van de bewijsmiddelen kan leiden tot een ongeldige inschrijving.

Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het opdrachtgever niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Opdrachtgever sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij. De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

Opdrachtgever sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Het is aan inschrijver om aan te tonen dat deze uitzondering van toepassing is.

6.7 Toelichting geschiktheidseisen

De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd als dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver de referentieverklaring als opgenomen in de bijlagen te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Als meerdere kerncompetenties gevraagd worden, is het toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring van meerdere kerncompetenties aan te tonen.

6.8 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij het aanbestedingsplatform en opdrachtgever schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan aanbestedingsplatform in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout.

Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van opdrachtgever tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden op het aanbestedingsplatform. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen. Opdrachtgever verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (*niet-limitatief en voor zover van toepassing*):

- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van kwaliteitscertificaten of vergelijkbare documenten.

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van opdrachtgever **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. Kwaliteitscertificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelbaarheid te bieden wijzigt de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (*niet-limitatief en voor zover van toepassing*):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- het ontbreken van een referentieverklaring;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

6.9 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij opdrachtgever schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

6.10 Kosten inschrijving

Opdrachtgever verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud. Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door opdrachtgever zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkostenvergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie. Inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding, indien opdrachtgever besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

6.11 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

6.12 Voorbehouden opdrachtgever

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) Het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) Opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- d) Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met de inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond na gunning van de opdracht van toepassing is, de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gedeelde winst of andere schade worden ontleend;
- e) Alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van Opdrachtgever. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

6.13 Gebruik merknamen of typen

Opdrachtgever wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijksterwils gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

6.14 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is opdrachtgever gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffeerde voorwaarden, indien het verzoek na definitieve gunning wordt gedaan, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

De desbetreffende inschrijver heeft de keuze om hier wel of geen gehoor aan te geven. Ziet de inschrijver hiervan af, heeft opdrachtgever de mogelijkheid de volgend in rangorde hoogst geëindigde inschrijver te benaderen.

6.15 Klachtenprocedure

Klachten kunnen via e-mail (emailadres team inkoop) bij opdrachtgever ingediend worden. De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

Als de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt opdrachtgever de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contractpersoon.

Wellicht ten overvloede vermeldt opdrachtgever de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

6.16 Geheimhouding/copyright

De marktpartij/downloader van de aanbestedingsstukken dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens mogen daarom alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook als er geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit, of indien de marktpartij/downloader besluit geen inschrijving te doen.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Potentiële inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.

6.17 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank van het arrondissement waarin opdrachtgever is gevestigd.