



Beschrijvend Document **Leer Management Systeem, Learning Experience Platform & Broker**



Senzer

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Referentienummer	TN 540379
Datum	8-8-2025
Versie	1.0

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
1. Senzer en de Opdracht	6
1.1 Aanbestedende dienst: Senzer	6
1.2 Huidige situatie	6
1.3 Gewenste situatie en de Opdracht	6
1.3.1 Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de Aanbesteding	6
1.3.2 Scope van de aanbesteding	7
1.3.3 Omvang van de aanbesteding	8
1.4 Motivering samenvoeging van de opdracht	8
1.5 Motivering percelen	8
1.6 Overeenkomst	8
1.6.1 Looptijd van de Overeenkomst	8
1.6.2 Herzieningsclausule	9
1.6.4 Verwerkersovereenkomst	9
2. Aanbestedingsprocedure	10
2.1 Europese openbare procedure	10
2.2 Planning	10
2.4 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)	10
2.5 Klachten	11
2.6 De beoordeling	11
2.6.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid	11
2.6.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	12
2.6.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outseisen	12
2.6.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria	12
2.6.5 Vervolg van de beoordeling	13
2.5.6 Verificatie gesprek	13
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)	14
3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	14
3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)	15

A	Geschiktheid.....	15
3.2.2	Inschrijving in een handelsregister (KvK).....	15
B	Financiële en economische draagkracht.....	15
3.2.3	Beroeps-of bedrijfsaansprakelijkheid.....	15
C	Technische en beroepsbekwaamheid.....	15
3.2.5	Referenties	15
3.2.8	Informatiebeveiliging	16
4.	Gebruikte gunningsmethodiek.....	17
4.1:	Beoordelingsmethodiek Gewogen Factor Methode	17
4.2	Subgunningscriterium kwaliteit	17
4.2.1	Subgunningscriterium 1: Functionele aansluiting en implementatie.....	18
4.2.2	Subgunningscriterium 2 Brokerrol & opleidingsaanbod	19
4.2.3	Subgunningscriterium 3 Presentatie/Demo	20
4.2.4	Subgunningscriterium 3 Programma van Wensen	22
4.2.5	Prijs.....	22
4.3	Beste prijs-kwaliteitverhouding	23
4.3.1	Rekenvoorbeeld.....	23

Inleiding

Dit document betreft het beschrijvend document voor de Openbare Europese aanbesteding Learning Management Systeem (Hierna LMS), Learning Experience Platform (hierna LXP) en Broker ten behoeve van Senzer. Wij nodigen u uit om in te schrijven op deze Europese aanbesteding.

Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het platform van TenderNed. De weblink naar het platform is: www.tenderned.nl.

Meer algemeen geldt dat opdrachtgever op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door inschrijver. Opdrachtgever wijst dan ook iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Dit omvat het tijdig en volledig indienen van vragen en inschrijvingen. HIP Projectconsult en Senzer zijn niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen in de indiening via het platform.

Aan de hand van dit document dien je de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Je dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Als informatie of andere zaken op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen en/of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst.

Opbouw document

De opbouw van dit beschrijvend document is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Beschrijving van de organisatie en de aan te besteden opdracht
- Hoofdstuk 2: Procedure
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4: De gebruikte gunningsmethodiek

Verder zijn bij dit beschrijvend document de betreffende bijlagen in TenderNed opgenomen.

De bijlagen zijn als volgt;

- Bijlage 1: Definitielijst
- Bijlage 2: Randvoorwaarden
- Bijlage 3: Programma van Eisen
- Bijlage 4: Programma van Wensen
- Bijlage 5: Inschrijfbiljet
- Bijlage 6: Concept overeenkomst
- Bijlage 7: Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023
- Bijlage 8: Referentie opdracht
- Bijlage 9: Concept Verwerkersovereenkomst

De volgende documenten dienen door inschrijver ingediend te worden. Alleen de winnende inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Indienen op verzoek' aan te leveren.

Document	Indienen bij inschrijving	Indienen op verzoek
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x	
Gedragsverklaring aanbesteden (GvA)		x

Beschrijvend document LMS – Senzer

Uittreksel uit het Handelsregister	x	
Referenties	x	
Bewijsstuk ISO 27001		x
Uitwerking subgunningscriterium prijs	x	
Uitwerking subgunningscriteria kwaliteit	x	

1. Senzer en de Opdracht

1.1 Aanbestedende dienst: Senzer

Senzer is het werkbedrijf voor de arbeidsmarktregio Helmond-De Peel. Wij voeren de Participatiewet uit voor zeven gemeenten in de regio en bedienen daarmee ruim 250.000 inwoners.

Via Senzer werken dagelijks meer dan 2.000 mensen bij honderden bedrijven. Daarnaast verzorgen wij inkomensondersteuning voor zo'n 4.500 bijstandsccliënten en zorgen we voor zinvolle maatschappelijke participatie voor honderden inwoners.

Senzer is een belangrijke centrale speler en één van de grootste werkgevers in de regio Helmond-De Peel, die deel uitmaakt van Brainport: de economische motor van Nederland.

Binnen Senzer maken we onderscheid tussen twee groepen: enerzijds onze doelgroep van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, zij vormen het hart van onze maatschappelijke opdracht en anderzijds de begeleidingsorganisatie van Senzer zelf.

De doelgroep bestaat uit medewerkers voor wie wij werk, ontwikkeling en participatie mogelijk maken, zowel binnen Senzer als bij externe werkgevers. De begeleidingsorganisatie bestaat uit werkbegeleiders en de ondersteunende staf. Zij geven uitvoering aan de Participatiewet en ontwikkelen beleid en dienstverlening in opdracht van de deelnemende gemeenten.

Dit onderscheid is relevant, omdat de behoeften, belangen en verantwoordelijkheden van deze twee groepen verschillen. Zo vraagt onze doelgroep vooral om begeleiding, passende werkplekken en ondersteuning op maat, terwijl de begeleidingsorganisatie verantwoordelijk is voor regie, aansturing en beleidsmatige keuzes.

Wat ons verbindt, is de overtuiging dat iedereen een plek op de arbeidsmarkt verdient. Wij brengen werkgevers en werkzoekenden bij elkaar, met oog voor de vraag achter de vraag, en zoeken naar duurzame, inventieve en maatschappelijk verantwoorde oplossingen. Kwaliteit, professionaliteit en veiligheid staan daarbij centraal. We streven er niet alleen naar de goede dingen te doen, maar ook de dingen goed te doen, volgens heldere afspraken, beleid en visie.

Nieuwsgierig naar wie wij zijn? Bekijk de introductievideo van Senzer: www.senzervoorjou.nl .

Meer informatie over Senzer is te vinden op de website <https://www.senzer.nl> .

1.2 Huidige situatie

Het contract tussen Senzer en de huidige dienstverlener ten behoeve van het LMS loopt begin 2026 af. Momenteel maakt Senzer alleen met haar beleidsorganisatie (450 gebruikers) gebruik van een LMS. De dienstverlener draagt nu tevens zorg voor de bemiddeling, financiële afwikkeling en het inkoop en contractmanagement van de leeractiviteiten. Via het LMS worden momenteel interne, externe en in company leeractiviteiten aangeboden. De huidige inkoopomzet van Senzer bedraagt €300.000,- per jaar aan circa 300 verschillende opleidingen en trainingen.

1.3 Gewenste situatie en de Opdracht

1.3.1 Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de Aanbesteding

Deze aanbesteding heeft als doel één partij te selecteren die kan voorzien in de opleidingsbehoefte van, in eerste instantie, de begeleidingsorganisatie. Het gaat hierbij om het leveren van een LMS, LXT en het leveren en bemiddelen van opleidingen, trainingen en adviseren over opleiding- en trainingsmogelijkheden.

Beschrijvend document LMS – Senzer

Senzer is opzoek naar een leverancier die de huidige werkwijze van de broker en LMS toepast en overneemt, maar tevens de mogelijkheden van een LXP kan bieden. Dit houdt in dat de opdrachtnemer het onderdeel opleidingen van A tot Z uit handen neemt van Senzer. Het betreft in dit geval een digitaal platform voor de opleidingen, de bemiddeling van die opleidingen, de advisering over het kiezen van de juiste opleiding en de financiële afhandeling. Het is daarbij van belang dat de opdrachtnemer goed aansluit bij de organisatie en bekend is met de uitdagingen die Senzer kent op opleidingsgebied. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het inspelen op regelmatig wijzigende wetgeving (participatiewet) en de gevolgen daarvan voor de begeleidingsorganisatie, maar ook de veranderende digitalisering.

Het systeem moet uitgebreide mogelijkheden bieden voor contentbeheer, voorgangsmontoring, prestatiebeoordelingen, rapportage en samenwerking. Senzer wenst ook een duidelijk inzicht te krijgen in haar opleidingscatalogus en budgetbeheer. Het budget beheer moet toegankelijk zijn voor de budgethouder.

Senzer is voornemens alle opleidingen en trainingen onder deze overeenkomst af te nemen. Het kan dan ook gaan om opleidingen die specifiek moeten worden ingekocht voor bepaalde systemen of functies waar Senzer gebruik van maakt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan trainingen voor de CRM-applicatie, of functie specifieke opleidingen zoals Centric en Nevi. Deze dienen ook in de LMS/LXP te kunnen worden aangeboden. Senzer wenst compleet ontzorgd te worden door opdrachtnemer op het gebied van externe opleidingen. Van opdrachtnemer wordt daarom verwacht dat de contracten van opleidingen die momenteel gevolgd worden door haar worden overgenomen en de continuïteit daarvan wordt geborgd.

De aangeboden LMS moet ook de mogelijkheid bieden om de door Senzer zelf gecreëerde content / opleidingen aan te bieden in het systeem. Denk hierbij aan inwerkprogramma's, interne cursussen, instructie video's, op maat gemaakte e-learnings door Senzer of in opdracht van Senzer gemaakt, etc. Deze content en opleiding moeten door de eigen, daarvoor bevoegde, medewerkers kunnen worden verwerkt in het systeem, zonder tussenkomst van leverancier. Van opdrachtnemer wordt verwacht de reeds aanwezige content en opleidingen over te nemen in het systeem.

De opdracht geldt initieel alleen voor de medewerkers van de begeleidingsorganisatie en niet voor de doelgroep van Senzer. Op termijn wil Senzer de mogelijkheden ontdekken of het LMS/LXP ook gebruikt kan worden door (een deel van) de doelgroep. Dit maak nadrukkelijk nog geen deel uit van de opdracht, maar de mogelijke wensen worden wel opgenomen in een herzieningsclausule. Voor het inrichten van een LMS voor de doelgroep gelden enkele speciale regels en wetten, Senzer is op zoek naar een dienstverlener die met hen meedenkt in mogelijke oplossingen, ook als deze niet standaard beschikbaar zijn.

Senzer stelt eisen aan de uitvoering van deze opdracht. De eisen zijn opgenomen in bijlage 3 Programma van Eisen.

1.3.2 Scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding omvat het leveren, implementeren en het bieden van ondersteuning van een LMS met LXT. Ook wordt van opdrachtnemer verwacht dat zij opleiding- en trainingsmogelijkheden leveren en bemiddelen. Binnen de scope van de opdracht valt:

- Levering en implementatie van een LMS voor ongeveer 450 medewerkers;
- Levering en implementatie van een LXT voor ongeveer 450 medewerkers;
- Levering en bemiddeling van opleidingen en trainingen van het door leverancier aangeboden basis pakket;
- Het op verzoek leveren en bemiddelen van opleidingen en trainingen buiten het basis pakket van opdrachtnemer;
- Aanbieden van algemene trainingen en opleidingen voor soft- en hard skills;
- Adviseringen over te volgen opleidingen en trainingen;
- Financiële afhandeling van gevolgde opleidingen en trainingen, van zowel preferred suppliers als niet aangesloten leveranciers;

Diensten, producten of werkzaamheden die niet onder deze aanbesteding vallen, zijn onder andere:

- Bemiddeling van beroepsopleidingen (Mbo, (post-)hbo, (post-)wo, etc.);
- Bemiddeling en invoeren van interne opleidingen

1.3.3 Omvang van de aanbesteding

De geraamde waarde van deze aanbesteding bedraagt €3.000.000,- exclusief BTW over de gehele contractperiode van tien (10) jaar. Deze schatting is gebaseerd op basis van een zorgvuldig opgestelde raming.

Inschrijvers kunnen geen rechten aan bovenstaande inschatting ontlelen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

1.4 Motivering samenvoeging van de opdracht

Aanbestedende dienst heeft gekozen om ongelijksoortige opdrachten, welke gelijktijdig worden uitgevoerd samen te voegen tot één opdracht. De levering en implementatie van een LMS met de dienstverlening van een broker voor het verzorgen van zowel maatwerk- als standaardopleidingen.

Deze keuze is gebaseerd op de volgende overwegingen:

- Functionele samenhang: het LMS en de broker vormen gezamenlijk één geïntegreerd leerplatform, dat fungeert als centrale toegang voor medewerkers, beheerders en budgetbewakers.
- Volledige ontzorging: door beide onderdelen in één opdracht op te nemen, wordt de aanbestedende dienst ontzorgd op het gebied van contractbeheer, technische koppelingen en operationele afstemming.
- Efficiëntie en uniformiteit: een geïntegreerde oplossing draagt bij aan een uniforme gebruikerservaring, betere borging van kwaliteit en efficiëntere inrichting en beheer van het leerproces.

Gelet op deze functionele en organisatorische samenhang is ervoor gekozen om de levering van het LMS en de brokerdienst samen te voegen tot één opdracht.

1.5 Motivering percelen

De opdracht is niet opgedeeld in percelen, omdat het geheel van de te leveren prestaties als één samenhangende opdracht wordt beschouwd. Het opdelen zou leiden tot extra organisatorische complexiteit en verhoogde risico's voor zowel de aanbestedende dienst als de opdrachtnemer. Daarnaast blijft de opdracht voldoende toegankelijk voor marktpartijen, waaronder het midden- en kleinbedrijf. Het samenvoegen van de onderdelen belemmert de mededinging niet en draagt bij aan een efficiënte uitvoering van de opdracht.

1.6 Overeenkomst

In het kader van deze aanbesteding wordt een overeenkomst aangegaan met één partij.

1.6.1 Looptijd van de Overeenkomst

De initiële looptijd van de overeenkomst is vastgesteld op drie (3) jaar, ingaande vanaf 24 november 2025.

Na afloop van deze periode bestaan de opties tot verlenging, die afhankelijk zijn van de beoordeling van de prestaties. De overeenkomst zal dan zeven keer eenzijdig, stilzwijgend worden verlengd voor de duur van 12 maanden onder dezelfde condities. De maximale looptijd bedraagt hier mee tien jaar.

1.6.2 Herzieningsclausule

Senzer wenst op voorhand opties te definiëren. Gedurende de looptijd van de overeenkomst heeft Senzer de mogelijkheid om deze opties te lichten. Senzer kan er echter ook voor kiezen de opties NIET/NOOIT te lichten. In geen geval kunt u aanspraak maken op het afnemen van opties door Senzer.

De beslissing om opties wel/niet te lichten vindt altijd plaats met inachtneming van de volgende afwegingen:

- In hoeverre er sprake is van voldoende budgettaire ruimte;
- In hoeverre invulling wordt gegeven aan een concrete behoefte;
- In hoeverre de optie past bij geldende/actuele doelstellingen;
- In hoeverre er meerwaarde wordt gecreëerd;
- In hoeverre er (randvoorwaardelijke) (on)gewenste gevolgen zitten aan het lichten van de optie.

In alle onderstaande gevallen gaat het om opties die kunnen worden gezien als herzieningsclausules, cf. de vereisten als aangegeven in art. 2.163c Aanbestedingswet.

Opties:

1. Senzer behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst het aantal afgenomen licenties voor het LMS/LXP uit te breiden. Het exacte aantal extra licenties is afhankelijk van de feitelijke behoefte, maar kan oplopen tot circa 1500 licenties.
2. Senzer behoudt zich het recht voor om tijdens de looptijd van de overeenkomst opdracht te geven tot het ontwerpen en opleveren van een aparte LMS/LXP-omgeving specifiek gericht op de doelgroep (circa 1500 personen). De functionele en technische eisen van deze omgeving zullen grotendeels overeenkomen met het Programma van Eisen voor het LMS/LXP voor medewerkers van Senzer, eventueel aangevuld met specifieke eisen passend bij de doelgroep.
3. Senzer behoudt zich het recht voor om doelgroep medewerkers (circa 1500 personen) toe te voegen aan het LMS/LXP, waarbij deze medewerkers zelf geen directe toegang krijgen tot het systeem. In plaats daarvan voeren leidinggevenden of begeleiders de relevante opleidings- en ontwikkelgegevens namens deze doelgroep medewerkers in het LMS/LXP in. Deze optie kan worden gezien als een tussenfase voorafgaand aan een eventuele volledige implementatie waarbij de doelgroep medewerkers wel directe toegang krijgen.

1.6.3 Verwerkersovereenkomst

De opdrachtnemer verwerkt gedurende deze opdracht persoonsgegevens, ten behoeve en in opdracht van Senzer en/of geldt als verwerkingsverantwoordelijke. Er zal daarom een verwerkersovereenkomst en/of data processing agreement tussen opdrachtnemer en Senzer worden gesloten.

Indien opdrachtnemer data met betrekking tot de onderhavige opdracht bij een derde in beheer heeft, dient hiervoor tevens een (sub)verwerkersovereenkomst te worden gesloten.

De concept verwerkersovereenkomst is bijgevoegd als 'bijlage 9 Concept verwerkersovereenkomst'

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Europese openbare procedure

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 waarbij we ons richten op het bereiken van de Beste Prijs-Kwaliteit (BPKV) verhouding. Voor deze aanbesteding wordt de "openbare procedure" gehanteerd.

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing op deze Opdracht:

72000000	IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning
48931000	Opleidingssoftware
79632000	Personeelsopleidingsdiensten
48000000	Software en informatiesystemen

2.2 Planning

In dit deel wordt de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure uiteengezet. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning kan door opdrachtgever worden aangepast indien nodig. Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd aan alle geïnteresseerden.

Onderdeel	Datum
Publicatie aanbesteding	07-08-2025
Sluitingsdatum indienen van vragen	Uiterlijk 27-08-2025 voor 10:00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen 1 (streefdatum)	05-09-2025
Sluitingsdatum indienen van tweede vragenronde	Uiterlijk 17-09-2025 voor 10:00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen 2 (streefdatum)	26-09-2025
Sluiting indienen inschrijving	Uiterlijk 10-10-2025 voor 10:00 uur
Versturen uitnodiging deelname tot demo	22-10-2025
Demo	28-10-2025
Mededeling voorlopige gunning (streefdatum)	31-10-2025
Deadline aanleveren bewijsmiddelen (voorlopige winnaar)	12-11-2025
Bezwaartermijn (minimaal 20 kalenderdagen)	
Definitieve gunningsbeslissing	21-11-2025
Start implementatie	24-11-2025
Start dienstverlening	12-01-2025

2.3 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule op het platform van TenderNed worden gesteld. Elke vraag wordt afzonderlijk gesteld oftewel één vraag per vraagveld.

In de nota van inlichtingen vermeldt opdrachtgever ook eventuele wijzigingen in de Beschrijvend document LMS – Senzer

aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

2.4 Klachten

Als u klachten heeft over het verloop van de aanbesteding kunt u deze richten aan de Opdrachtgever.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht wordt duidelijk en gemotiveerd ingediend en aangegeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig bezwaar dient te maken of een juridische procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

De klacht kan ingediend worden bij:

Senzer
t.a.v. klachtencoördinator BJZ
Postbus 272
5700 AG Helmond

Of digitaal via ikhebeenklacht@senzer.nl

2.5 De beoordeling

De beoordeling van uw inschrijving bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de inschrijving;
2. Vaststellen of voldaan is aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
3. Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen;
4. Inhoudelijke beoordeling van de gunningcriteria;
5. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
6. Informeren van alle inschrijvers over de uitkomst van de beoordeling; en
7. De verificatie van de bewijsstukken met betrekking tot het in het UEA verklaarde.

2.5.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid

Alle inschrijvingen worden gecontroleerd op volledigheid. Ontbrekende documenten of informatie kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers worden mogelijk in de gelegenheid gesteld om verzuimen te herstellen binnen de vastgestelde termijn.

Na opening van de inschrijving behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. De inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan. De Inschrijver zal hierop binnen 2 werkdagen alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de inschrijving. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens inschrijver op te treden. Als in de aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Beschrijvend document LMS – Senzer

inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

2.5.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Opdrachtgever controleert of geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 3, voldoet. Indien dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.

2.5.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen

Met het indienen van de inschrijving gaan de inschrijvers akkoord met de inhoud van het Programma van Eisen (PvE). Dit houdt in dat zij zich conformeren aan alle gestelde eisen zoals beschreven in het PvE (bijlage 3)

2.5.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de subgunningscriteria. Inschrijvers kunnen per subgunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. In paragraaf 4.2 wordt weergegeven hoe de verschillende subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit.

Het beoordelingsteam zal eerst subgunningscriterium 1, 2 én 3 individueel beoordelen. In een tussentijds consensus zullen vervolgens de definitieve scores van deze drie subgunningscriteria worden vastgesteld.

Alleen inschrijvers die na de beoordeling van subgunningscriterium 1, 2 en 3 en de prijs nog in aanmerking komen voor de gegunde opdracht, zal uitgenodigd worden voor de het geven van de demo zoals benoemd in paragraaf 4.2.3. inschrijver zal uiterlijk 22 oktober 2025 op de hoogte worden gebracht of zij in aanmerking komt voor het geven van de demo. Voor de inschrijvers die in aanmerking komen wordt gelijktijdig het tijdstip gecommuniceerd wanneer zij op 28 oktober 2025 de demo mag komen geven.

In paragraaf 4.2.5 wordt weergegeven hoe de inschrijfprijs wordt beoordeeld. Aanbestedende dienst zal er zorg voor dragen dat de inschrijfprijzen niet bekend zijn bij het beoordelingsteam tot dat alle gunningscriteria zijn beoordeeld.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door een vooraf vastgesteld beoordelingsteam. Niet alle onderdelen van de inschrijving worden door dezelfde beoordeelaars beoordeeld. Per subgunningscriterium kan een andere samenstelling van beoordelaars worden ingezet.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, de functierollen en aantallen binnen het beoordelingsteam te wijzigen.

In onderstaande tabel is per subgunningscriterium weergegeven uit hoeveel beoordelaars het team bestaat en welke functierollen hierin vertegenwoordigd zijn.

Criterion	Aantal	Functies
Subgunningscriterium 1	5	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Werkleider/TIO • Projectleider HR • Senior medewerker personeelsadministratie • IT
Subgunningscriterium 2	4	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Werkleider/TIO • Projectleider HR

Beschrijvend document LMS – Senzer

		<ul style="list-style-type: none"> • Senior medewerker personeelsadministratie
Subgunningscriterium 3	7	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Werkleider • Projectleider HR • Senior medewerker personeelsadministratie • Manager • IT • TIO
Subgunningscriterium 4	N.v.t.	

2.5.5 Vervolg van de beoordeling

Na het doorlopen van de eerste vier fasen van het beoordelingsproces, wordt de uitkomst vastgesteld door het beoordelingsteam. De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers bekendgemaakt. De winnende inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ondertekening van de overeenkomst en/of opdracht.

Opdrachtgever stuurt de afgewezen inschrijvers een brief met de gunningsbeslissing en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt opdrachtgever u contact op te nemen met de contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de bezwaartermijn niet op.

Opdrachtgever is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en inschrijfbiljetten betreffende kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken.

2.5.6 Verificatie gesprek

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, voorafgaand aan de voorlopige gunning, een verificatiegesprek te voeren met één of meerdere Inschrijvers. Doel van dit gesprek is om te verifiëren of de Inschrijving, zoals schriftelijk aangeboden, daadwerkelijk aansluit bij de behoeften en eisen van de Aanbestedende Dienst en om eventuele onduidelijkheden te bespreken. Tijdens het verificatiegesprek kan de Inschrijver gevraagd worden zijn aanbieding nader toe te lichten en/of (praktische) voorbeelden te geven van de aangeboden oplossing. Dit gesprek maakt nadrukkelijk geen onderdeel uit van een onderhandelingstraject, maar dient uitsluitend ter controle en verduidelijking.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat de aanbieding niet voldoet aan de gestelde eisen of dat er sprake is van wezenlijke afwijkingen ten opzichte van de ingediende Inschrijving, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk formuleert de aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (geschiktheidseisen) welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de inschrijver verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen geschiktheidseisen te voldoen en dat de uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de aanbestedende dienst gebruik van het invulformulier op het TenderNed.

3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)

In deel III van het UEA staan de uitsluitingsgronden vermeld. Deze zijn verdeeld in 3 secties:

- A. 'Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen'
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- B. 'Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies'
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- C. 'Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten'
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

De door de aanbestedende dienst geselecteerde uitsluitingsgronden worden allemaal onverkort van toepassing verklaard.

3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie De GVA geeft aan dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met het aanmelden voor en het inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken en/of diensten of prijsvragen.

Omdat de doorlooptijd van een aanvraag varieert van minimaal van 4 tot 8 weken, is het raadzaam om de GVA tijdig aan te vragen. Het is de verantwoordelijkheid van inschrijver(s) dat hij tijdig over een geldige GVA beschikt. De GVA mag op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van de GVA leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst verwijst voor nadere informatie over de GVA naar de site van het ministerie van Veiligheid en Justitie (www.justis.nl).

Buitenlandse bedrijven zonder een Nederlandse dochteronderneming kunnen geen GVA aanvragen. Als een inschrijver is gevestigd in een land dat geen GVA of een gelijkwaardige formulier afgeeft, dan moet inschrijver een verklaring overleggen waarin inschrijver plechtig en onder ede heeft verklaard dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de onderneming. De verklaring moet worden afgelegd ten overstaan van een bevoegde gerechtelijke of administratieve autoriteit, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land en moet worden gericht aan de aanbestedende dienst.

3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)

In deel IV van het UEA dient de inschrijver te verklaren akkoord te gaan met de in deze paragraaf beschreven geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn verdeeld in volgende 3 secties:

- A. Geschiktheid
- B. Financiële en economische draagkracht
- C. Technische en beroepsbekwaamheid

In onderstaande sub-paragrafen worden de van toepassing zijn de geschiktheidseisen nader toegelicht.

A Geschiktheid

3.2.1 Inschrijving in een handelsregister (KvK)

Inschrijver is ingeschreven in een handelsregister dat wordt bijgehouden in de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd.

Naast het gestelde in het UEA moet het uittreksel KvK voldoen aan de volgende vereisten:

- Actueel en niet ouder dan zes maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van de inschrijving.
- Op basis van het uittreksel moet de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener ondubbelzinnig blijken.
- Om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te verifiëren dient de inschrijver een geldig en gewaarmerkt uittreksel van inschrijving in een handelsregister in te dienen.

B Financiële en economische draagkracht

3.2.2 Beroeps-of bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver dient verzekerd te zijn voor ondernemersrisico in de vorm van beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid. Op verzoek kan inschrijver dit aantonen.

C Technische en beroepsbekwaamheid

3.2.3 Referenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties dient dit te worden aangetoond door het overleggen van referenties. Er mag maximaal één (1) referentie per kerncompetentie worden ingediend. Het is wel mogelijk om met dezelfde referentie beide kerncompetenties aan te tonen.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met, het opzetten, inrichten, implementeren en migreren van een huidige LMS naar een nieuw LMS van minimaal 270 gebruikers. Waarbij alle relevante gegevens van het huidige LMS worden overgedragen naar het nieuwe LMS, inclusief de actieve (interne) trainingen en leerpaden.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de verzorging van het inkoop- en contractmanagement van leveranciers van leeractiviteiten en de financiële afhandeling hiervan, waarbij in ieder geval opleidingen over (actuele wetgeving), sociaal domein, ICT en persoonlijke ontwikkeling zijn bemiddeld en geleverd.

Eisen aan de referentie

- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Er mag alleen een geheel afgeronde opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de

werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de organisatie te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referent.
- De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 8 - Referentieopdracht.

3.2.4 Informatiebeveiliging

De Inschrijver moet een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) van afdoende kwaliteitsborging kunnen verstrekken (ISO 27001 of een tenminste gelijkwaardig systeem), waarin procedures e.d. worden aangeduid of benoemd.

Een gelijkwaardig systeem dient te worden aangetoond met een verklaring van een onafhankelijke en daartoe bevoegde derde partij.

4. Gebruikte gunningsmethodiek

4.1 Beoordelingsmethodiek Gewogen Factor Methode

Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de subgunningscriterium. U kunt per subgunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de verschillende subgunningscriterium meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit.

Onderdeel	Subgunningscriterium	Maximale punten	Weging
Kwaliteit	1: Functionele aansluiting en implementatie	100	25%
	2: Brokerrol & opleidingsaanbod	100	25%
	3: Demo	100	15%
	4: Programma van wensen	100	5%
Prijs		100	30%
Totaal		500	100%

Het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel de subgunningscriteria. Na de individuele beoordelingen volgt een consensus overleg.

Tijdens het consensus overleg worden de scores en onderlinge verschillen in de beoordelingen besproken. Een individuele herwaardering van de gegeven score is dan nog mogelijk. uiteindelijk zal een gemiddelde score per subgunningscriterium worden vastgesteld. De som van de behaalde scores per subgunningscriterium vormt de totaal score en daarmee de score voor het onderdeel kwaliteit.

De scores per subgunningscriterium worden vastgesteld aan de hand van de volgende tabel:

Score	Waardering
100%	Uitstekend
70%	Goed
40%	Voldoende
0%	Onvoldoende

De totaal score op kwaliteit is de optelsom van de scores per subgunningscriterium, na het consensus overleg. De maximale haalbare score is 400 punten. Het onderdeel kwaliteit wordt voor 70% meegenomen in de totaalscore.

4.2 Subgunningscriterium kwaliteit

In de navolgende paragrafen worden de kwalitatieve subgunningscriterium nader toegelicht. Voor de subgunningscriterium op kwaliteit gelden de volgende algemene randvoorwaarden:

De punten voor ieder subgunningscriterium worden toegekend op basis van het antwoord op dat criterium. Alle onderdelen van het subgunningscriterium moeten compleet beantwoord worden. Er worden geen punten toegekend op basis van teksten buiten het betreffende subgunningscriterium;

- Per subgunningscriterium is een maximaal aantal op te leveren bladzijden (A4) vermeld. Indien u het maximale aantal bladzijde(n) A4 overschrijdt, beoordeelt de aanbestedende dienst alleen de informatie op het aantal toegestane bladzijden A4, waarbij de beoordelaars telt en leest vanaf het begin van de desbetreffende tekst;
- Voor ieder afzonderlijk subgunningscriterium geldt dat hetgeen inschrijver voorstelt en omschrijft passend en haalbaar moet zijn binnen de kaders van de opdracht, de voorwaarden van de opdracht, de eisen zoals gesteld in het programma van eisen en uw inschrijvingsom (en daarmee sluitend is binnen het budgettaire kader).

4.2.1 Subgunningscriterium 1: Functionele aansluiting en implementatie

Inschrijver beschrijft hoe de aangeboden LMS/LXP-oplossing aansluit op de behoefte van Senzer, rekening houdend met de huidige werkwijze en de gewenste situatie. Inschrijver gaat in op de werkwijze waarop het systeem de organisatie volledig faciliteert op het gebied van leren en ontwikkelen en hoe wordt geborgd dat de historische gegevens niet verloren gaan.

Uw uitwerking dient ten minste in te gaan op:

- Beschrijf hoe het LMS (inclusief LXP) aansluit op de opleidings- en ontwikkelbehoeften binnen Senzer;
- Beschrijf de manier waarop u de koppelingen met externe applicaties inricht en zorg draagt dat de door Senzer gewenste applicaties direct gekoppeld kunnen worden met het LMS;
- Beschrijf de wijze waarop uw dienstverlening en de beheersorganisatie is ingericht, inclusief;
 - De wijze waarop medewerkers van Senzer gebruik kunnen maken van opleidingsadvies en de helpdesk;
 - De wijze waarop L&O gebruik kan maken van ondersteuning bij de organisatie en inkoop van opleidingen;
- Licht toe welke instrumenten en communicatie- of adoptietools ingezet worden om het gebruik van het LMS/LXP te stimuleren;
- Beschrijf hoe u superusers en kerngebruikers begeleidt bij de uitvoering van hun rol;
- Beschrijf hoe u zorgt draagt voor een zorgvuldige en volledige migratie van de gegevens en opleidingen uit de huidige LMS, inclusief;
 - De wijze waarop u interne opleidingen/cursussen migreert;
 - De wijze waarop u de standaard opleidingen/cursussen migreert;
 - De wijze waarop u de externe opleidingen/cursussen migreert;
 - De wijze waarop de datum van certificering wordt overgenomen, inclusief de signalering bij het bereiken van de vervaldatum;
- Beschrijf hoe bestaande contracten via de huidige opleidingsintermediair met externe aanbieders en reeds ontwikkelde maatwerktrainingen kunnen worden opgenomen in het LMS/LXP.

Beoordelingskader

Uw uitwerking van het implementatieplan wordt beoordeeld op basis van de gestandaardiseerde beoordelingsmatrix in hoofdstuk 4.1.1.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van onderstaande beoordelingscriteria. Bij elk criterium geldt dat wordt gekeken naar de mate waarin en de wijze waarop aandacht wordt gegeven aan het betreffende criteria.

#	Criterium	Punten
1	De mate waarin en wijze waarop het LMS aansluit op de opleidings- en ontwikkelbehoefte van Senzer.	35
2	De mate waarin en de wijze waarop de inrichting van de beheersorganisatie, ondersteuning en communicatie aansluit op de behoefte van Senzer	30
3	De mate waarin en de wijze waarop de borging van gebruik en adoptie door de verschillende gebruikersgroepen aansluit op de behoefte van Senzer.	15

Beschrijvend document LMS – Senzer

4	De mate waarin en de wijze waarop de aanpak voor de migratie van het huidige LMS inclusief opleidingen en data wordt aangepakt.	15
5	De mate waarin en de wijze waarop u Senzer kan voorzien in het leggen van koppelingen met externe applicaties en verbindingen met externe systemen.	5
	Totaal:	100

Het aantal punten dat behaald wordt voor dit subgunningscriterium wordt bepaald door:

*Aantal punten subgunningscriterium = behaalde punten * 25%*

Randvoorwaarden

- Uw beantwoording betreft maximaal 5 enkelpagina A4*, lettertype Arial, Lettergrootte minimaal 10 en regelafstand minimaal 1.15;
- Uw voorstel dient in begrijpelijke en concrete bewoording geschreven te zijn; vakjargon dient toegelicht te worden;
- Uw beantwoording dient u toe te voegen in PDF als bijlage bij uw inschrijving.

**Het maximaal aantal enkelpagina A4 zijn exclusief bijlagen. De bijlagen dienen echter slechts ter ondersteuning. Uw beantwoording dient zelfstandig beoordeeld te kunnen worden.*

4.2.2 Subgunningscriterium 2 Brokerrol & opleidingsaanbod

Senzer hecht grote waarde aan een breed, actueel en flexibel opleidingsaanbod. Het LMS/LXP moet ruimte bieden voor standaardaanbod, maatwerk en eigen ontwikkelde content. In dit criterium vragen we inschrijver om toe te lichten hoe het opleidingsaanbod wordt samengesteld, beheerd, uitgebreid en afgestemd op de behoefte van Senzer.

Uw uitwerking dient ten minste in te gaan op:

- Beschrijf hoe u zorgt voor een breed, actueel en kwalitatief opleidingsaanbod en hoe dit geborgd is;
- Beschrijf wat onder het 'basisaanbod' in het LMS/LXP valt;
- Beschrijf hoe u Senzer kan voorzien in maatwerk of specifieke trainingen, inclusief;
 - Hoe u omgaat met opleidingen die voor Senzer relevant zijn, maar worden aangeboden buiten de door u gecontracteerde partijen;
 - Welke informatie u van Senzer nodig heeft om bij maatwerkvragen de juiste opleiding te kunnen selecteren;
- Beschrijf hoe u regie voert over externe opleiders die onderdeel zijn van het aanbod;
- Beschrijf hoe u de financiële afhandeling van licenties en (externe) opleidingen inricht, inclusief;
 - De wijze waarop u aandacht geeft aan budget beheer
 - De wijze waarop u uitgaven en budgetten rapporteert en inzichtelijk maakt;
- Beschrijf hoe Senzer eigen trainingen, onboardingsmodules, instructievideo's en andere content kan integreren in het LMS/LXP, inclusief wie deze content kan beheren en onder welke voorwaarden;
- Beschrijf op welke wijze u een concrete opleidingsvraag vanuit Senzer vertaalt naar een passend aanbod, inclusief hoe u Senzer hierbij ondersteunt;
- Beschrijf hoe u Senzer proactief blijft adviseren over de laatste, relevante ontwikkelingen op opleidingsgebied.

Beoordelingskader

Uw uitwerking van het implementatieplan wordt beoordeeld op basis van de gestandaardiseerde beoordelingsmatrix in hoofdstuk 4.1.1.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van onderstaande beoordelingscriteria. Bij elk criterium geldt dat wordt gekeken naar de mate waarin en de wijze waarop aandacht wordt gegeven aan het betreffende criteria.

#	Criterium	Punten
1	De mate waarin en de wijze waarop inschrijver invulling geeft aan de breedte, actualiteit en relevantie van het (standaard) opleidingsaanbod en de kwaliteit van de opleidingen borgt.	30
2	De mate waarin en de wijze waarop de werkwijze en flexibiliteit van inschrijver aansluit bij de behoefte van Senzer bij het aanbieden van maatwerkoplossingen	25
3	De mate waarin en de wijze waarop inschrijver optreedt intermediair (broker) naar externe aanbieders.	10
4	De mate waarin en de wijze waarop leverancier Senzer ontzorgt in de financiële afhandeling en budgetbeheer.	5
5	De mate waarin en de wijze waarop de mogelijkheden voor integratie van eigen opleidingen onboarding of instructiemateriaal aansluiten op de behoefte van Senzer.	25
6	De mate waarin en de wijze waarop inschrijver (proactief) ondersteuning biedt bij het vertalen van Senzer-specifieke leerbehoeften naar passende leeroplossingen en opleidingsontwikkelingen.	5
Totaal:		100

Het aantal punten dat behaald wordt voor dit subgunningscriterium wordt bepaald door:

*Aantal punten subgunningscriterium = behaalde punten * 25%*

Randvoorwaarden

- Uw beantwoording betreft maximaal 6 enkelpagina A4*, lettertype Arial, Lettergrootte minimaal 10 en regelafstand minimaal 1.15;
- Uw voorstel dient in begrijpelijke en concrete bewoording geschreven te zijn; vakjargon dient toegelicht te worden;
- Uw beantwoording dient u toe te voegen in PDF als bijlage bij uw inschrijving.

**Het maximaal aantal enkelpagina A4 zijn exclusief bijlagen. De bijlagen dienen echter slechts ter ondersteuning. Uw beantwoording dient zelfstandig beoordeeld te kunnen worden.*

4.2.3 Subgunningscriterium 3 Presentatie/Demo

Senzer hecht grote waarde aan een gebruiksvriendelijke, toekomstbestendige en functionele LMS interface. De demonstratiesessie biedt inschrijvers de gelegenheid om de werking en gebruikerservaring van hun LMS te tonen. De inschrijver dient de werking van zowel de gebruikersinterface als de beheerder interface te tonen in de live demonstratiesessie.

Let op! u komt alleen in aanmerking voor subgunningscriterium 3 als u nog kans maakt op de gegunde opdracht, zie paragraaf 2.5.4.

Verloop demonstratiesessie (100 minuten)

1. Introductie (10 minuten)

Inschrijver geeft een korte toelichting op het bedrijf en de LMS.

2. Demonstratie LMS-functionaliteiten (45 minuten)

Inschrijver geeft een praktische demonstratie waarin het LMS wordt getoond vanuit het perspectief van zowel de eindgebruiker als de beheerder. De demo omvat tenminste:

- De basisfunctionaliteiten zoals, cursusbeheer, leertrajecten, navigatie, toetsing, evaluatie, etc.

- De geavanceerde functionaliteiten zoals, rolbeheer, rapportages, interactieve kalenders, meldingen/notificaties, gegevensbeveiliging, etc.
- De wijze waarop leerervaringen (LXP) en gepersonaliseerd leren zijn geïntegreerd.

3. Casusuitvoering (30 minuten)

Inschrijver biedt Senzer de mogelijkheid zelfstandig een tweetal casussen uit te kunnen werken in de live testomgeving van de LMS:

Gebruikerscasus: Twee gebruikers doorlopen een korte e-learning inclusief kennis toets (maximaal 5 vragen).

Beheerderscasus: Twee beheerders plannen een training in voor een groep medewerkers

4. Afsluiting en vragenronde (15 minuten)

Inschrijver krijgt de gelegenheid voor een laatste toelichting. Aansluitend kunnen beoordelaars vragen stellen.

Beoordelingskader

Uw uitwerking van het implementatieplan wordt beoordeeld op basis van de gestandaardiseerde beoordelingsmatrix in hoofdstuk 4.1.1.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van onderstaande beoordelingscriteria. Bij elk criterium geldt dat wordt gekeken naar de mate waarin en de wijze waarop aandacht wordt gegeven aan het betreffende criteria.

#	Criterium	Punten
1	De mate waarin en de wijze waarop de gebruikersomgeving intuïtief, visueel duidelijk en eenvoudig te gebruiken is.	30
2	De mate waarin en de wijze waarop de beheerdersomgeving intuïtief, visueel duidelijk en eenvoudig te gebruiken is.	30
3	De mate waarin en de wijze waarop de leerervaring (LXP) is geïntegreerd	10
4	De mate waarin en de wijze waarop innovatie een toegevoegde waarde vormt voor de LMS	10
5	De mate waarin en de wijze waarop de ervaringen van de gebruikers gedurende de casus aansluiten bij de verwachtingen van de LMS	10
6	De mate waarin en de wijze waarop de responsiviteit en realisme van de testomgeving wordt beoordeeld.	10
	Totaal:	100

Het aantal punten dat behaald wordt voor dit subgunningscriterium wordt bepaald door:

$$\text{Aantal punten subgunningscriterium} = \text{behaalde punten} * 15\%$$

Randvoorwaarden

Het LMS en LXT dat u laat zien gedurende de demonstratie moet representatief zijn aan de door uw aangeboden LMS/LXT voor Senzer.

De demo zal plaats vinden op 28 oktober 2025 , op locatie in Helmond. Het tijdstip waarop inschrijver de demo mag komen geven wordt gelijktijdig met de uitnodiging gecommuniceerd.

Vanuit de inschrijver mogen er maximaal twee/drie sleutelfunctionarissen aanwezig zijn, die na definitieve gunning betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht (contactpersoon). Senzer vraagt inschrijver rekening te houden met de genoemde datum.

De demo duurt maximaal 100 minuten, gedurende de demo zal de tijdsindeling die in bovenstaande stukken is gecommuniceerd worden gevolgd.

Senzer stelt op de presentatielocatie faciliteiten beschikbaar waarmee u, de demo ten aanzien van het subgunningscriterium visueel kunt ondersteunen. Mochten er speciale verzoeken zijn, om uw demo uit te kunnen voeren, dient inschrijver dit direct na het versturen van de uitnodiging tot deelname aan de demo te communiceren.

4.2.4 Subgunningscriterium 3 Programma van Wensen

Senzer stelt, naast de minimumeisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen, tevens een aantal wensen met betrekking tot de LMS applicatie en dienstverlening. Deze wensen zijn opgenomen in *Bijlage 4 programma van Wensen*.

Inschrijver dient in voorgenoemde bijlage aan te geven aan welke van deze wensen hij met zijn applicatie en dienstverlening kan voldoen. Een nadere toelichting op de wijze van invullen is eveneens in de bijlage opgenomen.

Voor iedere wens kan een individueel en verschillend aantal punten worden verdiend. Het aantal te behalen punten per wens is vermeld achter de betreffende wens in de bijlage. In het totaal kunnen maximaal 100 punten worden behaald voor het programma van wensen.

De score wordt automatisch berekend op basis van de wensen waaraan de inschrijver aangeeft te kunnen voldoen.

Het totaal aantal punten voor dit subgunningscriterium wordt als volgt berekend:

$$\text{Aantal punten subgunningscriterium} = (\text{score programma van wensen}) * 5\%$$

U voegt een volledig en naar waarheid ingevulde versie van Bijlage 4 Programma van Wensen (PDF bestand) toe aan uw inschrijving in TenderNed onder subgunningscriterium 4.

4.2.5 Prijs

De beoordeling van het subgunningscriterium prijs wordt gebaseerd op de totale kosten voor de LMS gedurende initiële looptijd van de overeenkomst. De totale kosten dienen als uitgangspunt voor de overeenkomst gedurende de contractperiode en eventuele verlengingen.

In Bijlage 4 vindt u het inschrijfbiljet dat u dient te gebruiken bij uw inschrijving.

U voegt een ingevulde versie van Bijlage 4 inschrijfbiljet als Excel bestand toe in TenderNed onder "subgunningscriterium prijs".

Voor het subgunningscriterium prijs gelden de volgende financiële eisen en randvoorwaarden:

- Alle tarieven dienen te worden opgegeven exclusief BTW;
- U dient reële tarieven in te vullen op het inschrijfbiljet. Dit betekent dat de tarieven vanuit kostenperspectief te verantwoorden moeten zijn;
- Nultarieven, symbolische tarieven (ook op onderdelen van de prijs) en irreële tarieven zijn niet toegestaan;
- Het ingevulde inschrijfbiljet voldoet aan alle eisen ten aanzien van hoofdstuk 2 en Bijlage 3 Programma van Eisen;
- U dient alle 'gekleurde' cellen in de tabbladen van het inschrijfbiljet volledig en juist in te vullen. In de invulinstructie is aangegeven welke cellen gelden als invoervelden. Het niet of onjuist invullen van cellen leidt tot uitsluiting van uw inschrijving voor deze aanbesteding, tenzij naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een klaarblijkelijke en eenvoudige precisering;
- Het is niet toegestaan om het format van inschrijfbiljet, op welke wijze dan ook, aan te passen;
- Inschrijver draagt er zorg voor dat de totstandkoming van de inschrijvingsom overeenkomt met de onderliggende tabbladen. Indien dit niet het geval wordt uw

inschrijving voor deze aanbesteding uitgesloten, tenzij naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een klaarblijkelijke en eenvoudige precisering;

Aan de aantallen en volumes in het inschrijfbiljet kunt u geen rechten ontleen.

De score voor prijs wordt berekend conform de volgende formule:

$$\text{Score prijs} = (\text{laagste inschrijfprijs} / \text{inschrijfprijs Inschrijver}) \times \text{aantal punten prijs}$$

4.3 Beste prijs-kwaliteitverhouding

De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald door alle scores op de subgunningscriteria voor kwaliteit en prijs bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score heeft de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Bij gelijke scores gunt de aanbestedende dienst aan de inschrijver met de beste score voor kwaliteit. Hierbij kijken we naar het totaal van de scores voor kwaliteit afgerond op 2 cijfers achter de komma. Is de totale score voor kwaliteit ook gelijk tussen meerdere Inschrijvers? Dan wint de inschrijver met de hoogste score op subgunningscriterium 3 Als dit gelijk is, dan vindt loting plaats.

Mocht de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding om wat voor reden dan ook, niet langer in aanmerking komen voor onderhavige opdracht, dan wordt de inschrijver die op als nummer 2 op de ranglijst is geëindigd overwogen voor de opdracht. Deze procedure zorgt ervoor dat de opdracht nog steeds wordt gegund aan een gekwalificeerde inschrijver.

4.3.1 Rekenvoorbeeld

In deze paragraaf wordt een voorbeeld gegeven van hoe uw score tot stand komt.

Score kwaliteit

In dit voorbeeld is enkel één subgunningscriterium uitgewerkt de beoordeling van alle subgunningscriteria zullen op eenzelfde wijze plaatsvinden.

Criteria	Punten	Uitstekend	Goed	Voldoende	onvoldoende	Score
Criterium 1	20	x				100% = 20 punten
Criterium 2	20		x			70% = 14 punten
Criterium 3	20		x			70% = 14 punten
Criterium 4	20			x		40% = 8 punten
Criterium 5	20	x				100% = 20 punten
Totaal:	100					76

Het aantal punten dat is behaald voor de uitwerking in dit voorbeeld is 76.

Het aantal punten dat behaald wordt voor dit subgunningscriterium in dit voorbeeld is:

$$\text{Aantal punten subgunningscriterium} = 76 * 30\% = 22,80$$

Score criterium prijs

In dit voorbeeld wordt uitgegaan van een winnende (laagste) prijs van €15.000,-.

De prijs van inschrijver is in dit voorbeeld:

- Inschrijver A: €25.000,-
- Inschrijver B: €35.000,-

De score zal dan zijn:

Inschrijver A	Inschrijver B
$(15.000 / 25.000) * 40 = 24$	$(15.000 / 35.000) * 40 = 17$

Score van inschrijver voor het criterium prijs is 24 punten

Score van inschrijver voor het criterium prijs is 17 punten

Totaal score

Inschrijver A heeft in dit voorbeeld de volgende scores behaald:

- Subgunningscriterium 1: 22.80 (zie voorbeeld)
- Subgunningscriterium 2: 15
- Prijs: 24 (zie voorbeeld)

De totaal score van inschrijver A is daarmee 61 ($22.80 + 15 + 24 = 61$).