

Bijlage 6

Programma van Eisen

TenderNed kenmerk : **TN 540946**
Datum : 8 augustus 2025

I – Eisen m.b.t. de Dienstverlening

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. DIENSTVERLENING	Minimumeis of uitvoeringseis
1.	Opdrachtnemer voert een inventarisatie uit van het huidige meubilair op alle locaties van Opdrachtgever.	Uitvoeringseis
2.	Opdrachtnemer stelt indien opdrachtgever er om vraagt een revitalisatieplan op met voorstellen voor reinigen, repareren, opknappen, aanpassen aan nieuwe functie en herstoffering van bestaand meubilair.	Uitvoeringseis
3.	Alle medewerkers van de Opdrachtnemer die op VNOG-locaties komen beschikken over een VOG-verklaring (verklaring omtrent het gedrag). De VOG dient afgegeven te zijn met de functieaspecten 11, 12, 37, 41 en 61 en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden voor de datum van te werkstelling bij Opdrachtgever. Indien de VOG voor een andere opdrachtgever is afgegeven, dan is dit ook toegestaan mits de werkzaamheden overeenkomen, ter beoordeling aan Opdrachtgever. Opdrachtgever verleent personeel of personeel van onderaannemers dat niet beschikt over bovenstaande documenten geen toegang tot de locaties van Opdrachtgever. De eventuele kosten die hiermee samenhangen en/of uit voortvloeien zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verplicht de verklaring omtrent het gedrag (VOG) van zijn personeel en personeel van onderaannemer te administreren en de administratie actueel te houden.	Uitvoeringseis
4.	Minimaal 70% van het te leveren meubilair moet bestaan uit hergebruikte of gerefabriceerde elementen. Het betekent dus niet dat minder dan 30% van het individuele product moet bestaan uit virgin grondstoffen.	Minimumeis
5.	De Opdrachtnemer kan de werkzaamheden en leveringen uitvoeren op maandag t/m vrijdag tussen 08.00 en 16.00 uur, uitgezonderd nationale feestdagen. Indien de Opdrachtnemer buiten deze tijden wil werken, dient dit vooraf goedgekeurd te worden door de Opdrachtgever.	Uitvoeringseis
6.	Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden gaat de bedrijfsvoering van de Opdrachtgever door. Overlast moet tot een minimum beperkt worden. Eventuele werkzaamheden die lawaai veroorzaken dienen van tevoren afgestemd te worden met de Opdrachtgever.	Uitvoeringseis
7.	Opdrachtnemer dient het kantoormeubilair te leveren, te plaatsen en te installeren. Opdrachtnemer draagt daarbij zorg voor voldoende transportbescherming van het meubilair, vloeren, liften en dergelijke.	Uitvoeringseis
8.	Opdrachtnemer respecteert de huisregels, instructies en reglementen die voor de betreffende locatie van toepassing zijn. Tevens draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat het personeel van Opdrachtnemer en eventuele ingezette onderaannemers zich houden aan de van toepassing zijnde huisregels en toegangsbeleid van Opdrachtgever. (Zie Bijlage 8: Werken voor de VNOG)	Uitvoeringseis
9.	Opdrachtnemer dient transport- en verpakkingsmaterialen direct na aflevering van de producten/zaken, dezelfde dag, mee te nemen en op een milieuvriendelijke wijze af te voeren, zonder dat daaraan aanvullende kosten voor de Aanbestedende dienst zijn verbonden.	Uitvoeringseis

10.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de coördinatie van de uitvoering, toezicht op de werkzaamheden en overdracht naar de Opdrachtgever van het werk (oplevering).	Uitvoeringseis
11.	Opdrachtnemer dient in overleg met Opdrachtgever een inspiratie overzicht aan te leveren met opties/ beschikbaar meubilair, inclusief specificaties, afmetingen, kleuren en prijzen.	Uitvoeringseis
12.	Voor het vervoer van de goederen naar de locatie van de inkopende organisatie dient binnen de landsgrenzen gebruik te worden gemaakt van voertuigen die ten minste aan emissieklasse 6 voldoen. Voorkeur gaat uit naar CO2-neutrale voertuigen (volledig elektrische voertuigen, waterstofvoertuigen of voertuigen op 100% biobrandstof).	Minimumeis

II – Eisen m.b.t. het Meubelpaspoort

De Aanbestedende dienst wil graag gedurende de looptijd zicht houden op de leveringen en de staat van het onderhoud van het meubilair. De Aanbestedende dienst wil graag een meubelpaspoort en database zien van de opdrachtnemer op basis waarvan dit gemonitord kan worden.

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. HET MEUBELPASPOORT	Minimumeis of uitvoeringseis
13.	Alle leveringen worden binnen 1 maand verwerkt c.q. opgenomen in het meubelpaspoort.	Uitvoeringseis
14.	Alle onderhoudsrapportages, keuringsrapporten, certificaten en overige documenten worden binnen 1 maand verwerkt in het meubelpaspoort. Deze dienen in de Nederlandse taal aangeleverd te worden.	Uitvoeringseis
15.	Na het afronden van het planmatig onderhoud dient het meubelpaspoort bijgewerkt te worden.	Uitvoeringseis
16.	De data behorende bij het meubelpaspoort dient in een universeel dataformaat beschikbaar te zijn bij de opdrachtgever, zodat deze te allen tijde ingelezen kan worden in de systemen van de Aanbestedende dienst.	Uitvoeringseis
17.	Elk nieuw te leveren meubelstuk wordt voorzien van een QR-code/ unieke code op basis waarvan medewerkers van de Opdrachtgever storings kunnen doorgeven aan de ServiceDesk van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst levert de juiste Facilitator-codering aan, aan de hand waarvan de aanbieder de QR-codes kan genereren.	Uitvoeringseis

III – Eisen m.b.t. Garantie, herstel en onderhoud

De Opdrachtgever wil een langere termijn relatie aangaan met de Opdrachtnemer. Hierbij ziet de Aanbestedende dienst garantie, herstel en onderhoud als belangrijke factor in een duurzame relatie en duurzame inzetbaarheid van de meubels.

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. GARANTIE, HERSTEL EN ONDERHOUD	Minimumeis of uitvoeringseis
18.	<p>De onderdelen van het nieuwe meubilair zijn minimaal tot 10 jaar na leveringsdatum te leveren.</p> <p>Opdrachtnemer dient een na-levergarantie hiervoor af te geven bij de Aanbestedende dienst. Daarbij geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ De reserveonderdelen zijn gratis beschikbaar tijdens de garantieperiode indien de goederen gebreken vertonen tijdens normaal gebruik; ➤ Minimaal 5 jaar garantie op mechanische onderdelen van het meubilair; ➤ Minimaal 2 jaar garantie op alle elektrische onderdelen, inclusief motoren, schakelaars, bekabeling, geïntegreerde verlichting en elektronische bedieningspanelen. ➤ Vervangen van onderdelen of gehele meubels tijdens de garantieperiode wordt door opdrachtnemer kosteloos uitgevoerd; ➤ Vervangende onderdelen dienen binnen 15 werkdagen na bestelling door Opdrachtnemer geleverd, en binnen de contractperiode gemonteerd, te worden gedurende de periode van 10 jaar na oplevering. ➤ Wanneer vervanging van een onderdeel niet rendabel is verwachten we een passend advies. ➤ Indien onderdelen niet meer beschikbaar zijn, biedt Opdrachtnemer gelijkwaardige alternatieven aan zonder meerprijs, met behoud van functionaliteit. <p>Onder onderdelen worden alle componenten van het meubel verstaan: motoren, werkbladen, framedelen, zittingen, leuning, scharnieren, wieltjes/doppen, stoffering, enz.</p>	Uitvoeringseis
19.	Opdrachtnemer dient minimaal één keer per jaar preventief onderhoud te verrichten aan bureaustoelen en op afroep. Bij preventief onderhoud worden de mechanische onderdelen nagelopen en waar nodig gesmeerd. Het gaat hierbij om de bureaustoelen op de werklocaties. Zie Bijlage 7. Dit aantal komt neer op ongeveer 200 bureaustoelen.	Uitvoeringseis
20.	De Opdrachtnemer houdt bij welk onderhoud wanneer aan welk element is uitgevoerd (nieuw en bestaand meubilair). Dit wordt ook weer verwerkt in het meubelpaspoort. (zie ook II – Eisen m.b.t. het meubel-paspoort)	Uitvoeringseis
21.	Onderhouds- en reparatieservice: Opdrachtnemer biedt gedurende de contractperiode onderhouds- en reparatieservice aan voor zowel nieuw als hergebruikt meubilair. Het kantoormeubilair is vrij van technisch onderhoud door Opdrachtgever. Opdrachtnemer is in staat om reparatie van kantoormeubilair uit te voeren.	Uitvoeringseis

IV – Eisen m.b.t. Bestellen en opdrachten

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. BESTELLEN EN OPDRACHTEN	Minimumeis of uitvoeringseis
22.	Een bestelling heeft geen minimale ordergrootte en kan het verzoek voor deelleveringen bevatten. Alle kosten zijn verrekend in de prijzen, genoemd op het prijzenblad of nader overeengekomen.	Minimumeis
23.	De Opdrachtgever ontvangt binnen 2 werkdagen na bestelling een digitale orderbevestiging met overeengekomen leverdatum.	Uitvoeringseis
24.	Bestellingen gaan via het FMIS-pakket van de Opdrachtgever of via de aangegeven contactpersoon van Opdrachtgever. Bestellingen buiten dit systeem om mogen niet in behandeling worden genomen door Opdrachtnemer.	Uitvoeringseis

V – Eisen m.b.t. Leveringen

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. LEVERINGEN	Minimumeis of uitvoeringseis
25.	Opdrachtnemer stelt de gebruiks-, reinigings- en/of onderhoudsvoorschriften van alle geleverde goederen beschikbaar bij levering.	Uitvoeringseis
26.	Opdrachtnemer geeft een instructie ten aanzien van de werking en mogelijkheden van het meubilair aan de medewerkers van de organisatie die belast zijn met het beheer van het betreffende meubilair. Deze instructie moet ook digitaal beschikbaar zijn.	Uitvoeringseis
27.	Opdrachtnemer garandeert leveringszekerheid door het hebben van back-up leveranciers voor kritieke onderdelen en componenten. Bij leveringsproblemen of overschrijding van afgesproken levertijden stelt Opdrachtnemer voor eigen rekening tijdelijk leenmeubilair beschikbaar van vergelijkbare kwaliteit totdat de definitieve levering plaatsvindt. Het leenmeubilair dient binnen 5 werkdagen na melding van vertraging beschikbaar te zijn.	Uitvoeringseis
28.	Opdrachtnemer draagt zorg voor kosteloze opslag tussen productie en afroep/levering, ook in geval van opschuiven van de geplande leverdatum. Op de locaties van de Opdrachtgever is er geen gelegenheid voor opslag van meubilair.	Uitvoeringseis
29.	Restpunten na oplevering van een levering dan wel project dienen binnen twee weken opgelost en afgerond te zijn.	Uitvoeringseis
30.	Levering en montage is niet alleen op de werklocaties van de Opdrachtgever maar ook heel incidenteel op privé adressen van medewerkers. Opdrachtnemer draagt daarbij zorg voor voldoende transportmiddelen. Montage is op de werkplek, dat kan ook op een etage zijn.	Uitvoeringseis
31.	Het meubilair wordt door de Opdrachtnemer bij het plaatsen getest op een correcte werking van de functies (o.a. controle van de verschillende instelmogelijkheden) van het meubilair. Meubilair dient schoon te zijn en vrij van stickers en of stickerresten.	Uitvoeringseis

32.	Na levering stuurt Opdrachtnemer binnen 2 werkdagen een digitale pakbon naar servicedesk@vnog.nl met hierop de vermeldingen van de unieke nummers van de geleverde goederen.	Uitvoeringseis
33.	Maximale levertijd voor standaard meubilair bedraagt 8 weken na orderbevestiging. Voor spoedeisende leveringen dient Opdrachtnemer een verkort levertraject aan te bieden in overleg met Opdrachtgever. Aanmelding levering 1 week vooraf, hierbij aangegeven welk dagdeel geleverd wordt. Dag van levering 1 uur van tevoren aangeven als er geleverd wordt.	Uitvoeringseis

VI – Commerciële eisen

Zoals aangegeven zoekt de Opdrachtgever een partij die merk onafhankelijk kan adviseren en leveren. Per aanvraag / offerte zal Opdrachtnemer samen met de Opdrachtgever zoeken naar de gewenste producten op basis van de wensen van de Opdrachtgever en de advisering van Opdrachtnemer. De offerte moet aansluiten bij de eisen en uitgangspunten uit deze aanbesteding.

EIS #	OMSCHRIJVING M.B.T. COMMERCIELE EISEN	Minimumeis of uitvoeringseis
34.	De in de Inschrijving aangeboden tarieven voor het meubilair kunnen met ingang van januari 2027 eenmaal per jaar worden aangepast, op basis van het CBS prijsindexcijfer Productenprijzen, Industrie, Prodcom 3101 Kantoor- en winkelmeubelen. De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven stijging over 12 maanden. Slechts na schriftelijke toestemming, minimaal twee (2) maanden van tevoren, door Opdrachtgever kunnen de voorstellen tot prijswijziging toegepast worden.	Minimumeis
35.	Voor eventuele bezoeken voor eenvoudige opdrachten (tot 4 werkplekken / vergaderruimte) mogen geen extra kosten in rekening worden gebracht. Voor opdrachten vanaf 4 werkplekken die voortvloeien uit een ontwerp en een uitgebrachte offerte, mogen geen ontwerp- en/of bezoekkosten in rekening worden gebracht.	Minimumeis
36.	Het meubelpaspoort wordt als 1 geheel tarief opgenomen in het prijzenblad, inclusief alle benodigde registraties, updates, rapportages en digitale beschikbaarstelling. Hiervoor mogen geen separate kosten in rekening worden gebracht. te worden. In onderstaande tabel is aangegeven wat minimaal in het meubelpaspoort opgenomen moet worden: Bureau: merk, type, aantal, afmetingen, bediening Bureaustoel: merk, type, aantal, materiaal rugleuning Tafel: merk, type, aantal, afmetingen, bediening Stoel: merk, type, aantal, materiaal rugleuning, materiaal zitting, armleningen Kast: merk, type, aantal, afmetingen, type deuren, materiaal romp	Minimumeis

VII – Eisen m.b.t. Managementrapportage

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. MANAGEMENTRAPPORTAGE	Minimumeis of uitvoeringseis
37.	<p>Opdrachtnemer gaat akkoord met onderstaande overlegmomenten om de resultaten van de KPI's te bespreken en eventueel benodigde acties uit te werken. De verslaglegging van deze overleggen zal worden verzorgd door Opdrachtnemer. De notulen worden uiterlijk binnen 5 werkdagen digitaal aangeleverd aan de Opdrachtgever.</p> <p>Type overleg: strategisch/tactisch Frequentie: per kwartaal Deelnemers Opdrachtnemer: District manager, Rayonleiding Bespreekpunten: Kwaliteit van de geleverde dienst en klanttevredenheid, samenwerking Opdrachtgever en Opdrachtnemer – verbeterpunten, actualiteit dossier afspraken en procedures, klachtenafhandeling, kwartaalrapportage, prijsafspraken per jaar, marktontwikkelingen.</p> <p>Type overleg: Operationeel Frequentie: in overleg Deelnemers Opdrachtnemer: bij offerte trajecten in inrichtingsvraagstukken Bespreekpunten: zie punt 41 in het programma van eisen.</p>	Uitvoeringseis
38.	KPI's worden na gunning in samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever opgesteld waarbij Opdrachtgever de doorslaggevende stem heeft. Opdrachtnemer neemt dit onderdeel mee bij de implementatie en tijdens het implementatiegesprek geeft hij voorbeelden van KPI's die gebruikt zouden kunnen worden.	Uitvoeringseis
39.	Opdrachtnemer conformeert zich aan het leveren en uitvoeren van verbeterpunten, binnen een kwartaal na constatering van de niet behaalde KPI's.	Uitvoeringseis
40.	Indien Opdrachtgever aanpassingen wenst op de standaard managementrapportage of een andere frequentie van de rapportages, dient Opdrachtnemer hieraan gevolg te geven en hier tijdig kosteloos in te voorzien.	Uitvoeringseis
41.	<p>Opdrachtnemer levert kosteloos en in een bewerkbaar programma (Excel of CSV-file) per half jaar managementinformatie over:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Aantal bestellingen inclusief kosten uitgesplitst per locatie; b. Aantal klachten inclusief de afhandeling daarvan; c. Onderhoudsrapportage bij preventief onderhoud; d. Verbetervoorstellen; e. Marktontwikkelingen; f. Aandeel hergebruik van materiaal g. Afgelegde kilometers per brandstof soort, ten behoeve van levering h. Uitgevoerde retourservices i. Arbeidsparticipatie (Social Return) j. Afvalstromen en hergebruikpercentages 	Uitvoeringseis
42.	Opdrachtnemer garandeert een leveringsbetrouwbaarheid van minimaal 90%. Dat betekent dat 90% van alle bestelopdrachten juist, volledig en tijdig worden geleverd.	Uitvoeringseis

43.	Klachten worden binnen 5 werkdagen behandeld en maximaal binnen 15 werkdagen opgelost.	Uitvoeringseis
-----	--	----------------

VIII – Eisen m.b.t. Facturatie en financiën

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. FACTURATIE EN FINANCIEN	Minimumeis of uitvoeringseis
44.	Opdrachtnemer stuurt per opdracht, project en locatie een gespecificeerde factuur. Facturen worden uitsluitend na volledige levering verzonden, binnen een termijn van 30 werkdagen na oplevering. Voor grote opdrachten boven €50.000 werken wij met 50% betaling bij opdracht en 50% na oplevering en afhandeling van restpunten.	Uitvoeringseis
45.	In de opdrachten van de Opdrachtgever is een uniek nummer opgenomen. Deze dient op de factuur te staan. Als deze niet op de factuur staat, kan deze niet in behandeling worden genomen. (Opdrachten zonder dit nummer mogen door opdrachtnemer niet in behandeling worden genomen.)	Uitvoeringseis
46.	Opdrachtnemer factureert t.a.v. het centrale factuuradres van Opdrachtgever: <i>Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland Afdeling Financiën o.v.v. Team VSP Postbus 234 7300 AE Apeldoorn</i> Opdrachtgever geeft de voorkeur aan elektronische facturatie. Opdrachtnemer mag zijn facturen in PDF-format indienen via financien@vnog.nl . Facturatie via e-facturering (peppol netwerk) is ook mogelijk. Correcte facturen worden binnen 30 dagen door Opdrachtgever betaald.	Uitvoeringseis
47.	Opdrachtnemer voegt een kopie van de getekende werkbbon / pakbon bij de factuur als prestatieverklaring. De werkbbon / pakbon is getekend door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Zonder bijgevoegde getekende werkbbon / pakbon wordt de factuur niet in behandeling genomen.	Uitvoeringseis
48.	Opdrachtgever ontvangt eventuele creditnota's binnen 10 werkdagen.	Uitvoeringseis

IX – Eisen m.b.t. Communicatie

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. COMMUNICATIE	Minimumeis of uitvoeringseis
49.	Opdrachtnemer wijst een vast contactpersoon en vervanger aan voor alle (operationele) contacten met de Opdrachtgever.	Uitvoeringseis
50.	De contactpersoon van de Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:	Uitvoeringseis

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De coördinatie van de raamovereenkomst en alle daarbij behorende bestellingen; ➤ Personeel werkt in herkenbare, door opdrachtnemer verstrekte werkkleding voorzien van bedrijfsnaam of bedrijfslogo. Verzorgde en representatieve uitstraling op locatie. ➤ Het aansturen van het personeel van de Opdrachtnemer; ➤ Het zijn van het eerste aanspreekpunt tijdens offertetrajecten en leveringen; ➤ De borging van de continuïteit van de kwaliteit van de dienstverlening; ➤ Zorgdragen voor de nakoming van de gemaakte afspraken; ➤ Het adviseren ten aanzien van de circulariteit/duurzaamheid van het meubilair; ➤ Kwalitatieve afhandeling van storingen; ➤ Het aandragen van digitale managementrapportages. 	
--	---	--

X – Eisen m.b.t. Duurzaamheid

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. DUURZAAMHEID	Minimumeis of uitvoeringseis
51.	Ten minste 2% van de opdrachtwaarde van de dienstverlening, exclusief btw, dient ingezet te worden ten behoeve van Social Return.	Minimumeis
52.	Bij verlijming van onderdelen in het meubilair wordt <i>geen</i> gebruik gemaakt van lijmsystemen die meer dan 10% gewichtsprocent aan vluchtige organische stoffen bevatten.	Uitvoeringseis
53.	Materialen moeten (met eenvoudige hulpmiddelen) van andere materialen in het meubel (exclusief oppervlaktebehandeling) te scheiden zijn, om onderhoud en recycling te faciliteren. Deze eis geldt niet voor: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Composieten of samengestelde panelen (voorbeelden van samengestelde panelen zijn: Sandwichpanelen met een kartonnen honingraat of polystyreen kern en MDF, gelamineerd spaanplaat, multiplex of aluminium dekbladen); ➤ Onderdelen zoals een gasveer, besturingskast of elektromotor, waarvan de fabrikant voorschrijft dat deze alleen mogen worden gedemonteerd door gekwalificeerd personeel. 	Uitvoeringseis
54.	Opdrachtnemer biedt in principe eerst tweedehands/ refurbished meubilair aan.	Uitvoeringseis
55.	Opdrachtnemer zoekt actief naar duurzame oplossingen en geeft Opdrachtgever daar gevraagd en ongevraagd advies over.	Uitvoeringseis
56.	Geen gebruik van schadelijke stoffen zoals PVC en zware metalen in het nieuwe meubilair.	Uitvoeringseis
57.	Meubilair moet waar mogelijk modulair ontworpen zijn: onderdelen zijn demonteerbaar, vervangbaar en herbruikbaar.	Uitvoeringseis
58.	Opdrachtnemer biedt retourlogistiek zonder kosten voor opdrachtgever: afgedankt meubilair wordt kosteloos teruggenomen en aantoonbaar hergebruikt of gerecycled.	Uitvoeringseis

59.	Opdrachtnemer dient een 'No Waste' percentage van minimaal 70% te behalen. Dit betekent dat 70% van alle materialen, verpakkingen en afgedankte meubels wordt hergebruikt, gerecycled of anderszins duurzaam verwerkt. Opdrachtnemer rapporteert hierover in de managementrapportage.	Minimumeis																																													
60.	<p>Voor het in het prijzenblad aangeboden nieuwe meubilair wordt de Milieukostenindicator volgens het International EP System gehanteerd. Dit betreft de artikelen bureau (l=1.600 b=800 mm, elektrisch in hoogte verstelbaar onderstel), bureaustoel en kantoorkast (h=1.980 b=1.000 mm met metaal deuren). In onderstaande tabel zijn de waarden opgenomen waar het aangeboden nieuwe meubilair onder dient te blijven. In deze tabel is alleen de productie meengenomen, Fase A. Dus niet het gebruik, hergebruik of verwijdering als afval. Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer de MKI score aan te tonen of een Environmental Product Declaration (EPD) op basis van een cradle-to-gate benadering aan te leveren.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>MKI 1 unit</th> <th>MKI 1kg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Office chair A1-A3</td> <td>€ 33,92</td> <td>€ 1,71</td> </tr> <tr> <td>Office chair A4</td> <td>€ 0,54</td> <td>€ 0,03</td> </tr> <tr> <td>Office chair A5</td> <td>€ 0,15</td> <td>€ 0,01</td> </tr> <tr> <td>Total office chair</td> <td>€ 34,61</td> <td>€ 1,74</td> </tr> <tr> <th></th> <th>MKI 1 unit</th> <th>MKI 1m2</th> </tr> <tr> <td>Office desk A1-A3</td> <td>€ 79,83</td> <td>€ 62,37</td> </tr> <tr> <td>Office desk A4</td> <td>€ 1,40</td> <td>€ 1,09</td> </tr> <tr> <td>Office desk A5</td> <td>€ 0,28</td> <td>€ 0,22</td> </tr> <tr> <td>Total office desk</td> <td>€ 81,51</td> <td>€ 63,68</td> </tr> <tr> <th></th> <th>MKI 1 unit</th> <th>MKI 1kg</th> </tr> <tr> <td>Office cabinet A1-A3</td> <td>€ 141,33</td> <td>€ 1,99</td> </tr> <tr> <td>Office cabinet A4</td> <td>€ 8,76</td> <td>€ 0,12</td> </tr> <tr> <td>Office cabinet A5</td> <td>€ 0,46</td> <td>€ 0,01</td> </tr> <tr> <td>Total office cabinet</td> <td>€ 150,54</td> <td>€ 2,11</td> </tr> </tbody> </table>		MKI 1 unit	MKI 1kg	Office chair A1-A3	€ 33,92	€ 1,71	Office chair A4	€ 0,54	€ 0,03	Office chair A5	€ 0,15	€ 0,01	Total office chair	€ 34,61	€ 1,74		MKI 1 unit	MKI 1m2	Office desk A1-A3	€ 79,83	€ 62,37	Office desk A4	€ 1,40	€ 1,09	Office desk A5	€ 0,28	€ 0,22	Total office desk	€ 81,51	€ 63,68		MKI 1 unit	MKI 1kg	Office cabinet A1-A3	€ 141,33	€ 1,99	Office cabinet A4	€ 8,76	€ 0,12	Office cabinet A5	€ 0,46	€ 0,01	Total office cabinet	€ 150,54	€ 2,11	Uitvoeringseis
	MKI 1 unit	MKI 1kg																																													
Office chair A1-A3	€ 33,92	€ 1,71																																													
Office chair A4	€ 0,54	€ 0,03																																													
Office chair A5	€ 0,15	€ 0,01																																													
Total office chair	€ 34,61	€ 1,74																																													
	MKI 1 unit	MKI 1m2																																													
Office desk A1-A3	€ 79,83	€ 62,37																																													
Office desk A4	€ 1,40	€ 1,09																																													
Office desk A5	€ 0,28	€ 0,22																																													
Total office desk	€ 81,51	€ 63,68																																													
	MKI 1 unit	MKI 1kg																																													
Office cabinet A1-A3	€ 141,33	€ 1,99																																													
Office cabinet A4	€ 8,76	€ 0,12																																													
Office cabinet A5	€ 0,46	€ 0,01																																													
Total office cabinet	€ 150,54	€ 2,11																																													

XI – Eisen m.b.t. Meubilair (zowel nieuw als refurbished)

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. MEUBILAIR	Minimumeis of uitvoeringseis
61.	Het kantoormeubilair moet aantoonbaar voldoen aan NPR1813-2016.	Uitvoeringseis
62.	Het kantoormeubilair moet aantoonbaar voldoen aan NEN-EN 527 1, 2 en 3.	Uitvoeringseis
63.	Het meubilair en de stoffering daarvan dient te voldoen aan de geldende brandveiligheidsvoorschriften: NEN-EN 1021-1/2.	Uitvoeringseis
64.	De gebruikte materialen van het meubilair, inclusief stoffering, zijn kleurecht, zijn vuilafstotend en geven niet af in droge of natte toestand.	Uitvoeringseis
65.	Het meubilair moet voorzien zijn van beschermende maatregelen, zoals wielen of beschermdoppen, in verband met de vloerafwerking. Met dien verstande dat	Uitvoeringseis

	streepvorming, krassen en/of enigszins andere beschadiging aan het vloerooppervlak voorkomen wordt.	
66.	Ten aanzien van alle meubelementen geldt dat de materialen gemakkelijk te reinigen moeten zijn, met gangbare middelen en zonder schade aan te brengen aan het product, bij toepassing van regulier schoonmaakbeleid.	Uitvoeringseis
67.	Het gebruik van Cable Cubby's moet mogelijk zijn. Al dan niet ingebouwd.	Uitvoeringseis

XII – Eisen m.b.t. Bureaustoelen (nieuw en refurbished)

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. MEUBILAIR	Minimumeis of uitvoeringseis
68.	De aangeboden bureaustoelen dienen te voldoen aan de norm NEN-EN 1335-1, NEN-EN 1335-2 en NEN-EN 1335-3.	Uitvoeringseis
69.	In het kader van gezond en verantwoord zitten is het van belang dat de bureaustoelen voorzien zijn van een kantelmechanisme, dat dynamisch zitten actief stimuleert. Derhalve moeten de bureaustoelen zijn voorzien van een zogenaamd "synchroonmechanisme" of ergonomisch verantwoord of gelijkwaardige alternatieven, waarbij de zitting en rugleuning in een vaste verhouding met een permanent contact ten opzichte van elkaar bewegen.	Uitvoeringseis
70.	De zithoek (hoek tussen zitting en rugleuning) dient aangepast te kunnen worden binnen een hoek van ongeveer 20 graden.	Uitvoeringseis
71.	Het mechanisme dient in meerdere posities vastgezet te kunnen worden als de gebruiker een bepaalde beweging niet wil/wenst.	Uitvoeringseis
72.	Het mechanisme dient aan het gewicht (tussen 40 en 135 kg) van de gebruiker aangepast (traploos versteld) te kunnen worden.	Uitvoeringseis
73.	De zitting is in hoogte verstelbaar d.m.v. een veiligheidsgasveer.	Uitvoeringseis
74.	Het gasveer-mechaniek is zodanig dat in iedere hoogte-stand "de vallende kracht van het gaan zitten" wordt opgevangen.	Uitvoeringseis
75.	De 4D armleggers zijn draaibaar en afgewerkt volgens de praktijkrichtlijn NPR 1813.	Uitvoeringseis
76.	De bureaustoel is voorzien van een verstelbaar zitdiepte.	Uitvoeringseis
77.	De voet van de bureaustoel is van staal/kunststof en voorzien van 5 tenen met wielen, in het zwart.	Uitvoeringseis
78.	De rugleuning is voorzien van een lendensteun.	Uitvoeringseis
79.	De lendensteun is in hoogte af te stemmen op het individu. Dit kan door verstelling van de rugleuning of door verstelling van de lendensteun.	Uitvoeringseis

80.	Alle bedieningsmiddelen zijn vanuit een zittende positie eenvoudig, zonder hulpmiddelen, bedienbaar.	Uitvoeringseis
81.	Alle bedieningsmiddelen zijn voorzien van een pictogram, waarmee de functie wordt aangegeven. Of de bedieningsmiddelen zijn dermate intuïtief instelbaar dat een pictogram overbodig is.	Uitvoeringseis
82.	Bij iedere bureaustoel wordt een eenvoudige korte gebruiksaanwijzing (in het Nederlands) geleverd en bevestigd aan de stoel.	Uitvoeringseis
83.	In de bureaustoel zijn geen van smeer of vet voorziene mechanieken, die bij het gebruik van de bureaustoel in aanraking kunnen komen met personen, verwerkt.	Uitvoeringseis
84.	Opdrachtnemer dient kantine/instructieruimte stoelen te leveren die beschikbaar zijn met en zonder armleuningen, waarbij beide varianten stapelbaar zijn voor efficiënte opslag. De stoelen moeten uniform van ontwerp zijn om visuele eenheid te waarborgen. Deze aanvullingen moeten wel gelijkwaardig zijn in stijl, kleur en uitvoering (zoals bijvoorbeeld armleuningen of zitting). Uiteraard gebeurd dit in overleg met opdrachtgever en opdrachtnemer.	Uitvoeringseis
85.	Alle vergader-/kantinestoelen worden door Opdrachtnemer geleverd met gefixeerde beschermdoppen onder de wielen/poten. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het vervangen van beschadigde of ontbrekende dopjes gedurende de garantieperiode zonder extra kosten.	Uitvoeringseis
86.	Alle bureaustoelen binnen een locatie dienen qua model, kleur en uitvoering een professionele en samenhangende uitstraling te waarborgen. Verschillende locaties mogen verschillende modellen hebben, maar per locatie dient uniformiteit gehandhaafd te worden	Uitvoeringseis

XIII – Eisen m.b.t. Werkplekbureaus

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. WERKPLEKBUREAUS	Minimumeis of uitvoeringseis
87.	De meest gebruikte afmeting voor de bureaus zijn 160 x 80 cm. Uitgangspunt is een zit / sta bureau in hoogte verstelbaar van 65 cm-130 cm.	Uitvoeringseis
88.	Het onderstel dient voorzien te zijn van T- poten. De poten dienen aan het uiteinde van het blad te zijn bevestigd.	Uitvoeringseis
89.	De toplaag en de randafwering van het werkblad dient stevig, stootvast, slijtvast, krasvast, lichtecht, vochtongevoelig en slecht warmtegeleidend te zijn en trilt niet.	Uitvoeringseis
90.	Het werkblad dient zodanig te worden afgewerkt dat kromtrekken is uitgesloten.	Uitvoeringseis
91.	De T-poten van het onderstel zijn minimaal 10 mm justeerbaar (verstelbare justeer doppen of vergelijkbaar materiaal).	Uitvoeringseis
92.	De bureaus dienen elektrisch verstelbaar te zijn om de hoogte in te stellen.	Uitvoeringseis

93.	Een akoestisch tussenschot/zichtschot is achteraf op een vaste hoogte te monteren. Dit schot beweegt mee met de hoogteverstelling van het werkblad.	Uitvoeringseis
94.	Een monitorarm is te bevestigen aan de onderzijde van het blad. (klem)	Uitvoeringseis
95.	Het meubilair dient zo weinig mogelijk richels, naden en hoeken te bevatten. Er mogen zich geen delen, uitstekende moeren of schroefkoppen e.d. onder het werkblad bevinden.	Uitvoeringseis
96.	Het werkblad moet mat zijn (niet spiegelen, NEN 3087) en geleverd kunnen worden in diverse unikleuren en houtmotieven.	Uitvoeringseis
97.	Bij nieuwe leveringen wordt door de Inschrijver alle bekabeling onder het geplaatste meubilair verwerkt in de daarvoor aanwezige kabelmanagement-systeem. Data- en elektriciteitskabels worden netjes en gebundeld van het bureau naar de wandgoot ter plaatse van de gevel geleid middels gebruik van een cable eater.	Uitvoeringseis
98.	Uitgangspunt is dat in de linker of rechter bovenhoek van het bureau een stekkerdoos, opbouw, is gemonteerd met 2 x wcd 230V en 1 x usb en 1 x usb-c.	Uitvoeringseis
99.	De bureaus zijn voorzien van een kabelgoot, 2 zijdig kantelbaar, onder het bureau.	Uitvoeringseis

XIV – Specifieke eisen m.b.t. Nieuw meubilair

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. Nieuw meubilair	Minimumeis of uitvoeringseis
100.	<p>De toegepaste materialen mogen tijdens de levensduur bij normaal kantoorgebruik geen overmatige slijtage vertonen. Hiermee wordt bedoeld dat de Inschrijver verklaart dat tijdens de opgegeven verwachte levensduur de bureaus/bureaustoelen of delen daarvan niet dienen te worden vervangen als gevolg van slijtage.</p> <p>Minimale levensduur en slijtagebestendigheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Levensduur nieuw meubilair: Minimaal 10 jaar (langer dan contractperiode) • Slijtagebestendigheid: Geen overmatige slijtage bij normaal gebruik • Vervangingsgarantie: Geen vervanging nodig door normale slijtage • Schriftelijke garantie: Gedurende hele contractperiode van 8 jaar • Doel: Zekerheid dat meubilair de contractperiode overleeft 	Uitvoeringseis

XV – Specifieke eisen m.b.t. Refurbished meubilair

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. Refurbished meubilair	Minimumeis of uitvoeringseis
101.	Refurbished meubilair dient van hoogwaardige kwaliteit te zijn. Opdrachtnemer garandeert dat refurbished meubilair voldoet aan dezelfde ergonomische en veiligheidseisen als nieuw meubilair.	Uitvoeringseis
102.	De toegepaste materialen mogen tijdens de levensduur bij normaal kantoorgebruik geen overmatige slijtage vertonen. Hiermee wordt bedoeld dat de Inschrijver verklaart	Uitvoeringseis

	<p>dat tijdens de opgegeven verwachte levensduur de bureaustoel of delen daarvan niet dienen te worden vervangen als gevolg van slijtage.</p> <p>Minimale levensduur en slijtagebestendigheid:</p> <ul style="list-style-type: none">• Levensduur refurbished: Minimaal 8 jaar• Slijtagebestendigheid: Geen overmatige slijtage bij normaal gebruik• Vervangingsgarantie: Geen vervanging nodig door normale slijtage• Schriftelijke garantie: Gedurende hele contractperiode van 5 jaar• Doel: Zekerheid dat meubilair de contractperiode overleeft	
--	--	--