

Bijlage 1 - Programma van eisen

U dient onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig akkoord te gaan met alle in dit document omschreven eisen. Gedurende de looptijd van de procedure dient u aan deze eisen te voldoen. Door aan te melden conformeert u zich aan alle omschreven eisen.

1. Algemene eisen

Eis nr.	Eis
1	De uitvoering van alle opdrachten gedurende de contractperiode worden uitgevoerd met inachtneming van alle te eniger tijd geldende wet- en regelgeving.
2	Gedurende de gehele contractperiode, zal de communicatie in de Nederlandse taal, in woord en geschrift, gevoerd worden. Hier mag uitsluitend van worden afgeweken voor mondelinge communicatie bij de bewoner thuis indien u beide een andere taal machtig bent.
3	Opdrachtnemer dient, ten behoeve van alle zaken met betrekking tot de procedure en het contract, voor de gehele duur van de contractperiode steeds één (1) contactpersoon belast te houden met de communicatie met de gemeente.
4	Alle uit te voeren werkzaamheden en/of leveringen vinden plaats op afroep en naar behoefte van de bewoner voor zover deze passen binnen de scope van technische maatregelen en het budget voor deze bewoner. Er geldt geen enkele afnameverplichting vanuit de bewoner.
5	Om de Opdracht naar behoren uit te voeren, dient de opdrachtnemer te beschikken over bepaalde informatie. Deze informatie is vertrouwelijk waardoor de opdrachtnemer en het personeel dat bij de opdrachtnemer in dienst is of wordt ingehuurd een geheimhoudingsplicht hebben.
6	Opdrachtnemer dient over een interne klachtenregistratie- en afhandelingsprocedure te beschikken. Daarbij dienen er klachtenformulieren beschikbaar te zijn.
7	Opdrachtnemer mag zonder uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijke toestemming in publicaties, reclame-uitingen of anderszins geen gebruik maken van de namen of logo's van de gemeenten.

2. Administratie en facturatie

Eis Nr.	Eis
8	Na afronding van het bezoek wordt er door de isolatie expert een werkbon opgemaakt en afgetekend door de woningeigenaar. Hiervoor maken we gebruik van een app.
9	Op de factuur worden de volgende gegevens vermeld: a) naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer, eventueel emailadres en voorzien van eventueel bedrijfslogo; b) het factuuradres van de Contractant; c) het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; d) factuurdatum; e) uniek factuurnummer van de Contractant; f) korte omschrijving van de Levering en/of Dienst; en g) eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.

10	Op de factuur worden ook de volgende gegevens vermeld: • De datum waarop de factuur is uitgereikt • Het factuurnummer • Een referentie op de factuur. Onder de bijlage 2 -Werkafspraken worden de factuurvereisten per gemeente gespecificeerd.
11	Op een factuur wordt minimaal, in aparte velden, vermeld: ▪ de wettelijke factuurvereisten; ▪ het factuurnummer ▪ het aantal geleverde artikelen en/of uitgevoerde isolatiemaatregelen; ▪ een omschrijving van de artikelen en/of uitgevoerde diensten ▪ het of de artikelnummer(s) van opdrachtnemer. ▪ het (totaal-)bedrag, in euro, dat in rekening wordt gebracht zowel exclusief als inclusief btw; ▪ de datum waarop of het tijdsvlak waarin de artikelen en/of uitgevoerde diensten zijn geleverd en/of uitgevoerd; ▪ de wettelijke bankgegevens van opdrachtnemer, waaronder het IBAN, SEPA-zone BIC/SWIFT nummer; ▪ het Btw-nummer van opdrachtnemer; ▪ het KvK-vestigingsnummers van opdrachtnemer. Daarnaast dient de Opdrachtnemer het verantwoordingsformulier (dit formulier wordt nog beschikbaar gesteld door de coördinatiemedewerkers van het Zeeuws Isolatieteam) als bijlage toe te voegen. ▪ op het verantwoordingsformulier dient opdrachtnemer de maatregelen en het aantal daarvan in te vullen. Het format voor het verantwoordingsformulier wordt na toelating in de Open House toegestuurd.
12	Alle facturen van opdrachtnemer worden deugdelijk gespecificeerd, zodat blijkt welke bedragen op grond van welke werkzaamheden c.q. activiteiten c.q. levering van goederen en/of artikelen in rekening worden gebracht, dan wel gecrediteerd worden.
13	Creditfacturen worden separaat verstuurd, onder vermelding van het bijbehorende inkoopordernummer en/of het debet factuurnummer waarop de creditfactuur betrekking heeft.
14	Facturen voor vooruitbetaling en/of automatische incasso zijn niet toegestaan en worden door de gemeente niet geaccepteerd, verwerkt of betaalbaar gesteld.
15	Facturatie vindt na uitvoering van de werkzaamheden c.q. levering van goederen en/of artikelen plaats, op basis van het geleverde en op basis van de in de procedure gespecificeerde prijzen en/of tarieven. Tenzij anders overeengekomen.
16	In de overeengekomen prijzen en/of tarieven zijn alle kosten (zoals voorrijkosten, arbeidskosten, parkeerkosten en/of reis- en verblijfkosten) inbegrepen
17	Alleen de overeengekomen prijzen en/of tarieven komen gedurende de gehele procedure in aanmerking voor vergoeding.

3. Privacy, informatiebeheer en dataveiligheid

Eis nr.	Eis
18	De door Opdrachtnemer aangeboden diensten moeten aantoonbaar voldoen aan de eisen gesteld in de AVG. Op verzoek van de gemeente verschaft Inschrijver documentatie over de gegevensverwerkingsactiviteiten waaruit AVG-compliance blijkt.
19	Indien er sprake is van een verwerking met een hoog risico waarvoor een verplichting bestaat tot het uitvoeren van een Data Protection Impact Assessment (DPIA), verleent Opdrachtnemer medewerking aan de betreffende gemeente bij de uitvoering hiervan.

4. Eisen aan producten

Eis nr.	Eis
20	De producten dienen onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig te voldoen aan de 'specificaties producten'.
21	De producten dienen op de Nederlandse markt te zijn toegelaten.
22	De producten zijn voorzien van een Nederlandse productaanduiding en gebruiksaanwijzing.
23	Alle producten die met elektriciteit in aanraking komen zijn voorzien van een CE-markering.
24	Alle water- en gasbesparende producten zijn voorzien van een CE-marking en/of Kiwa keurmerk.
25	De opdrachtnemer neemt bij het herstel van niet werkende of beschadigde producten de wettelijke garantietermijnen in acht. Voor alle leveringen waarop geen garantie zit, biedt de opdrachtnemer kosteloze vervanging aan wanneer de inwoner binnen bekwame tijd over de niet werkende of beschadigde producten bij aanbieder heeft geklaagd.
26	Alle producten zijn in goede staat.

5. Overige eisen

Eis nr.	Eis
27	De isolatie expert die de werken opneemt en uitvoert informeert de inwoners over de maatregelen die worden uitgevoerd, en de voordelen daarvan. Daarnaast geeft hij andere relevante uitleg over wijzigingen in gebruik na de aangebrachte veranderingen en het creëren van een gezond binnenklimaat. In de percelen waar ook een energiecoach actief is, wordt afgestemd over inwoners nog nodig hebben.
28	De Energieklusser let op-, en geeft advies over minimaal onderstaande punten: • Zijn er sterk verouderde of onzuinige huishoudelijke apparaten aanwezig (wasmachine, koelkast, vaatwasser, oude aquariumpomp, etc.)? • Op welke temperatuur staat de thermostaat ingesteld? • Mogelijkheden voor grotere isolatiemaatregelen, zoals het vervangen van glas, vloer, dak- of spouwmuur isolaties. • Advies over de kosten en over mogelijke subsidieregelingen zoals het Zeeuws Isolatie Programma en ISDE-subsidies.

29	De Energieklusser geeft mondeling en/of schriftelijk (zoals een flyer) tips over gedrag en bewustwording zuinig energiegebruik zoals: • Het juist ventileren van de woning. • Houd 's winters binnendeuren zoveel mogelijk gesloten, zeker als niet alle ruimten verwarmd worden. • Zet apparaten helemaal uit i.p.v. op stand-by • Gebruik een thermoskan voor heet water • Schakel mechanische ventilatie na verloop van tijd uit of zet deze op een lagere stand • Maak ventilatieroosters en -kanalen regelmatig schoon • Vervang versleten koelkaststrips • Doe gordijnen 's winters dicht • Draai de was op een kouder programma, gebruik geen wasdroger • Zet apparaten die warmte produceren bij voorkeur niet in een ruimte waar ze hun warmte niet kwijt kunnen
----	---

Specificaties producten - eis 20 van het Programma van Eisen

Verlichting

1. Installeer (retrofit) ledlampen

- Type: Filament ledlamp
- Energieverbruik: maximaal 6W
- Levensduur: minstens 15.000 uur
- Schakelcycli: minstens 50.000
- Energielabel: minstens A (energielabel voor 1 september 2021) of minstens C (energielabel na 1 september 2021)
- Dimbaar: toegestaan, niet noodzakelijk
- Afmeting: maximaal 90 X 50 mm voor standaard ledlamp, bij bijzondere ledlamp mag worden afgeweken
- Opdrachtnemer dient een A-merk te leveren. Onder A-merken verstaan we de volgende merken (of gelijkwaardig): Philips/Signify, Ledvance/Osram en Sylvania.

Warmtapwater

2. Installeer een waterbesparende douchekop

- Materiaal: messing chroom
- Verbruik: maximaal 7,2 liter per minuut
- Het product dient te beschikken over Kiwa "klasse Z" keurmerk
- Waterdruk: maximaal 5 bar
- Afmeting: maximaal 23X5X10 cm
- Gewicht: maximaal 130 gram
- Opdrachtnemer dient een A-merk te leveren. Onder A-merken verstaan we de volgende merken (of gelijkwaardig): Grohe en Hansgrohe.

Isolatiemaatregelen

3. Tochtstrips

- Zelfklevend, isolerend en UV-bestendig
- Te gebruiken voor deuren en ramen
- Dicht kieren van minimaal 3 mm

4. Kierdichting

- Elastische siliconenkit
- Waterdicht
- Kleur wit of passend bij het verfwerk van de woning
- Schimmelwerend
- Temperatuur en UV bestendig

5. Radiatorfolie

- Folie met minimaal 90% warmtereflectie

6. Radiatorventilator

- Montage met magneten aan de onderkant van de radiator.
- Aangebracht met een stekker en eventueel met een verlengverloop (Niet middels tussendozen of verlengsnoeren).

7. Zolderduur- of vlioztrapisolatie

- Met tochtborstel of tochtstrip met EPDM en EPT rubberprofielen

Elektronische apparatuur

8. Aan – uit stekkerdoos:

- Geaard
- Overspanningsbeveiliging
- Kinderbeveiliging
- KEMA KEUR en/of TUV GS
- Minimaal 3 aansluitpunten