
Bijlage 05

Programma van Wensen

Namens Gemeente Deventer:



Begeleid door InnoviQ:



Onderwerp : Bijlage 05 Programma van Wensen

Kenmerk : 36950 / M25080546

Datum : 8 augustus 2025

Status : Definitief

Versie : v.1.0.

Copyright ©
InnoviQ BV 2025
info@innoviq.nl

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, digitaal, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur. Het gebruiksrecht is zonder enige beperkingen door Innoviq BV verleend aan gemeente Deventer.

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1 Concept-implementatieplan.....	4
2 Roadmap.....	5
3 Integratiebeheer	6
4 Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid.....	7
Demonstratiescript A: Orkestratie en translatie	10
Demonstratiescript B: Incidentbeheer en foutherstel.....	11

Inleiding

Onderstaande Wensen kunnen door Inschrijver en/of met de door Inschrijver aangeboden ICT-oplossing ingevuld worden binnen de geformuleerde Opdrachtscope. De uitwerking ten aanzien van alle Wensen dient door Inschrijver ingediend te worden, zodat een volledige en juiste beoordeling van deze Wensen kan plaatsvinden. Van Inschrijver wordt verwacht dat per Wens een uitwerking ervan bij de Inschrijving wordt ingediend (uitgezonderd het onderdeel gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid, waarvoor het geven van een presentatie/demonstratie wordt verwacht). Indien hieraan door Inschrijver niet in het geheel wordt voldaan, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten voor verdere deelname. De Wensen worden beoordeeld aan de hand van het wegingskader en de beoordelingsmethodiek in de Aanbestedingsleidraad.

De Wensen die door Inschrijver ingevuld worden, worden tevens afgenomen door Opdrachtgever en maken aldus definitief en integraal onderdeel uit van de Opdracht. Let op: indien in de uitwerkingen van Wensen door Inschrijver toekomstige aspecten in de breedste zin worden beschreven maakt dit nadrukkelijk direct integraal onderdeel uit van de Inschrijving. Er worden aldus geen aspecten door Inschrijver beschreven die geen deel uit (zullen) maken van de Inschrijving en/of de Opdracht. De prijsstelling gerelateerd aan de producten en diensten die Inschrijver voor het invullen van onderstaande Wensen levert dient in zijn geheel in de Inschrijving opgenomen te worden zodat een totaal inzicht ontstaat in alle kosten gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Deze prijsstelling wordt mede meegenomen in de beoordeling van de Inschrijvingen en het (voorlopige) Gunningsbesluit conform de Aanbestedingsleidraad.

1 Concept-implementatieplan

De ICT-oplossing dient uiterlijk op 31 december 2026 (1 juli 2026 voor distributie*) volledig geïmplementeerd te zijn voor de volledige scope van de Opdracht. De Inschrijver dient een volledig concept-implementatieplan in waarmee hij aantoont de volledige technische implementatie, inclusief koppelingen (c.q. de levering van producten en diensten om de koppeling namens Inschrijver op te leveren als wel de operationele coördinatie met de koppelende partij), op een beheerste en effectieve wijze uit te gaan voeren. Opdrachtgever ziet graag een leidende rol en een grote mate van verantwoordelijkheid namens de Inschrijver om Opdrachtgever te (bege-)leiden in een tijdige en succesvolle in gebruik name van de ICT-oplossing.

*De huidige oplossingsrichting m.b.t. distributie is een drievoudig uitgevoerde Makelaarsuite van PinkRocade die gepositioneerd is in het on-premise datacenter. Er is een duidelijke drijfveer om voor 1 juli 2026 richting een SaaS gebaseerde oplossingsrichting te migreren. De uiteindelijke ICT-oplossing dient bij voorkeur voor deze datum dan ook de functionaliteit van deze applicaties te vervangen. Hieronder valt tenminste:

- het opleveren, implementeren en initieel vullen van het gegevensmagazijn;
- het ontsluiten van de verschillende bronapplicaties voor BRP, BAG en NHR gegevens (o.b.v. StUF BG 3.10);
- het ontsluiten van de verschillende afnemende applicaties (o.b.v. StUF BG 3.10);
- het opleiden van eindgebruikers.

Het concept-implementatieplan bevat tenminste de volgende onderdelen:

- de inrichting van de projectorganisatie (zowel aan de kant van Opdrachtnemer als Opdrachtgever);
- de wijze van projectbeheersing;
- projectfasering, -planning en -mijlpalen (met een duidelijke splitsing in de oplevering voor 1 juli 2026 en 31 december 2026);
- specifieke aandacht voor de datamigratie en de initiële vulling van het gegevensmagazijn;
- specifieke aandacht voor de opleidingen;
- wederzijdse verantwoordelijkheden;
- wederzijdse (tijds)inspanningen;
- wederzijds in te vullen randvoorwaarden;
- een risicoanalyse van risico's, inclusief effectieve beheersmaatregelen;
- de wijze van opleveren, testen en accepteren;
- een schematische uitwerking van de technische architectuur.

Inschrijver beschrijft - zonder enige afbreuk te doen aan de minimumvereisten zoals neergelegd in het Programma van Eisen - het concept-implementatieplan. Het concept-implementatieplan is de basis voor het definitieve implementatieplan tussen Inschrijver en Opdrachtgever.

De schriftelijke uitwerking van Inschrijver zal worden beoordeeld op volledigheid van de uitwerking (er is aandacht voor alle bovenstaande aspecten in relatie tot implementatie van de aangeboden ICT-oplossing), kwaliteit van de uitwerking (een consistente, heldere en overtuigende uitwerking passend bij de doelstellingen en goed afgestemd op de beoogde implementatie voor Opdrachtgever) en innovativiteit van de uitwerking (welke meerwaarde wordt concreet geboden die verder strekt dan de minimale Eisen zoals gesteld in de Opdrachtscope en het Programma van Eisen).

Gebruik hiervoor maximaal 20 x A4 met lettertype Calibri en lettergrootte 10 (of vergelijkbaar qua omvang). Tekst en bijlagen die dit totaal overschrijden (vanaf de eerste pagina bezien, exclusief een titelblad en een inhoudsopgave (2 x A4 per schriftelijke uitwerking) inclusief bijlagen, bronverwijzingen, visualisaties, etc.), worden ter zijde gelegd en niet beoordeeld.

2 Roadmap

Aanbestedende dienst wenst inzicht te hebben in de roadmap van Inschrijver. De roadmap heeft het doel om te beschrijven wat de lange- en kortetermijndoelstellingen zijn die Inschrijver wil bereiken ten aanzien van de aangeboden ICT-oplossing. De roadmap is daarmee een afgeleide van de missie en visie van Inschrijver en beschrijft op thema-niveau waar Inschrijver zich de komende periode op richt om deze missie en visie te bereiken.

Hierbij dient rekening te worden gehouden met:

- De ontwikkelingen ten aanzien van de ondersteunde technieken: in hoeverre en op welke wijze wordt er (door)ontwikkeld op gangbare protocollen en frameworks: hierbij moet in ieder geval aandacht zijn voor REST, GraphQL, en gRPC.
- De positionering en doorontwikkeling van asynchrone methodieken als event queueing binnen de oplossingsrichting.
- De (door)ontwikkeling op het gebied van orkestratie: hierbij moet minimaal aandacht zijn voor aspecten als scheduling, mutatie, translatie, aggregatie, etc.
- Op welke wijze nieuwe aandachtsgebieden gepositioneerd zijn in de oplossingsrichting, ook wanneer deze aandachtsgebieden nog relatief nieuw zijn: hierbij moet minimaal aandacht zijn voor AI en Quantumcomputing.
- De fundamentele ontwikkelingen aan de oplossingsrichting zelf, zowel voor non-functional requirements als functionaliteiten ten aanzien van beheer: hierbij moet minimaal aandacht zijn voor schaalbaarheid, performance, hosting, herbruikbaarheid van componenten/bouwblokken.
- De ontwikkelingen ten aanzien van security: zowel op het gebied van toegang tot de oplossingsrichting als de logistieke/transit kant. Daar waar relevant mag dit aspect ook in bovenstaande punten verwerkt zijn, mits duidelijk herkenbaar.

De schriftelijke uitwerking van Inschrijver zal worden beoordeeld op volledigheid van de uitwerking (er is aandacht voor alle bovenstaande aspecten), kwaliteit van de uitwerking (passendheid bij de vraagstelling van Opdrachtgever), innovativiteit van de uitwerking (welke meerwaarde wordt concreet geboden die verder strekt dan de minimale Eisen zoals gesteld in de Opdrachtscope en het Programma van Eisen), de mate van concreetheid van aangeboden ontwikkelingspunten en de mate van zekerheid ten aanzien van hun toekomstige beschikbaarheid.

Gebruik hiervoor maximaal 8 x A4 met lettertype Calibri en lettergrootte 10 (over vergelijkbaar qua omvang). Tekst en bijlagen die dit totaal overschrijden (vanaf de eerste pagina bezien, exclusief een titelblad en een inhoudsopgave (2 x A4 per schriftelijke uitwerking) inclusief bijlagen, bronverwijzingen, visualisaties, etc.), worden ter zijde gelegd en niet beoordeeld.

3 Integratiebeheer

Aanbestedende dienst is voornemens om het beheren, uitbreiden en aanpassen van integraties steeds meer zelfstandig uit te voeren. Aanbestedende dienst wenst daarmee een ICT-oplossing die functioneel beheerders optimaal ondersteunt in deze beheertaken. Daarbij valt te denken aan:

- het realiseren van nieuwe integraties;
- het publiceren, activeren/deactiveren van integraties (integraal versiebeheer);
- het openstellen en dichtzetten van integraties (intrekken van credentials van leverende en afnemende partijen);
- het toepassen van integratiefuncties, waaronder orkestreren, routeren, transleren en transformeren;
- het wijzigen van integraties, waaronder het aanpassen van certificaten;
- het integraal beheer op de onderliggende structuur van 'bouwblokken'.

Inschrijver toont aan - zonder enige afbreuk te doen aan de minimumvereisten zoals neergelegd in het Programma van Eisen - in welke mate de ICT-oplossing aan bovengenoemde ambities en doelstellingen kan voldoen. Inschrijver geeft een schriftelijke beschrijving van de mogelijkheden die Inschrijver nu al levert met de aangeboden ICT-oplossing. Inschrijver mag ook toekomstige mogelijkheden op de roadmap van de ICT-oplossing beschrijven mits dit expliciet als toekomstige functionaliteit kenbaar wordt gemaakt, de tijdslijn duidelijk is beschreven, en deze ontwikkelonderdelen volledig onderdeel uitmaken van de gedane Inschrijving en de prijsstelling. Indien de huidige ICT-oplossing nog niet in staat is om invulling te geven aan de bovengenoemde ambities en doelstellingen (en er dus wordt geleund op toekomstige ontwikkelingen) dan dient te worden omschreven hoe Inschrijver in de tussentijd deze activiteiten borgt.

De schriftelijke uitwerking van Inschrijver zal worden beoordeeld op volledigheid van de uitwerking (er is aandacht voor alle bovenstaande aspecten in relatie tot de aangeboden ICT-oplossing), kwaliteit van de uitwerking (passendheid bij de ambities en doelstellingen van Opdrachtgever), innovativiteit van de uitwerking (welke meerwaarde wordt concreet geboden die verder strekt dan de minimale Eisen zoals gesteld in de Optrachtscope en het Programma van Eisen) en de mate van concreetheid van eventueel aangeboden ontwikkelingspunten en de mate van en zekerheid ten aanzien van hun toekomstige beschikbaarheid.

Gebruik hiervoor maximaal 8 x A4 met lettertype Calibri en lettergrootte 10 (over vergelijkbaar qua omvang). Tekst en bijlagen die dit totaal overschrijden (vanaf de eerste pagina bezien, exclusief een titelblad en een inhoudsopgave (2 x A4 per schriftelijke uitwerking) inclusief bijlagen, bronverwijzingen, visualisaties, etc.), worden ter zijde gelegd en niet beoordeeld.

4 Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid

Om de gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid van de ICT-oplossing vast te stellen vraagt Opdrachtgever om een presentatie/demonstratie van de ICT-oplossing voor de navolgende onderdelen:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| A. Orkestratie en translatie | (tijdsindicatie 60 minuten) |
| B. Incidentbeheer en fouterstel | (tijdsindicatie 60 minuten) |

Wij vragen u, in overeenstemming met de planning in het Aanbestedingsdocument, alle aangegeven dagen/dagdelen bedoeld voor de presentaties – demonstraties te reserveren in de agenda's. Na het openen van de kluis met Inschrijvingen neemt Opdrachtgever zo spoedig mogelijk contact op met Inschrijvers om de presentaties/demonstraties definitief in te plannen. De presentaties/demonstraties worden op een gefaciliteerde locatie van de Opdrachtgever gegeven.

De presentatie/demonstratie duurt in zijn geheel maximaal 2,5 uur inclusief een korte introductie van Inschrijver en een kwartier pauze op een gezamenlijk af te stemmen moment. De afzonderlijke onderdelen worden door Inschrijver gedemonstreerd. Voor zover een presentatie/demonstratie deze maximale tijdsduur overschrijdt, zal de extra tijd niet meer worden beoordeeld. Voor onderdelen A en B is indicatief 60 minuten per onderdeel beschikbaar. Hierin wordt ook tijd geboden voor vragen over het desbetreffende onderdeel. Inschrijver mag flexibel omgaan met de opgegeven volgorde en tijdsindicaties van de onderdelen, mits Inschrijver de structuur van de presentatie/demonstratie in de introductie hiervan duidelijk kenbaar maakt en geen afbreuk doet aan de gevraagde onderdelen. Opdrachtgever zal de beoordeling van de presentatie/demonstratie enkel en ongewijzigd uitvoeren zoals in de Aanbestedingsdocumenten vastgesteld.

In deze bijlage is voor ieder onderdeel een demonstratiescript bijgevoegd. Voor alle demonstratiescripts geldt: deze worden in beginsel aan de hand van een 'live' werkende versie van de aangeboden ICT-oplossing uitgevoerd om de gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid correct te kunnen beoordelen.

De beoordeling van de demonstratiescripts vindt plaats op basis van de aspecten: volledigheid, proces- en activiteitenlogica en gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid, zoals onderstaand in algemene zin beschreven:

Volledigheid gaat over de mate waarin alle onderdelen van de uitgevraagde demonstratiescripts gepresenteerd worden. Let op: alles wat Inschrijver demonstreert/presenteert, wordt geacht onderdeel uit te maken van de Inschrijving en de hieraan gerelateerde inschrijvingsprijs.

Proces- en activiteitenlogica gaat over de mate waarin de ICT-oplossing in staat is de processen en activiteiten op een logische wijze te ondersteunen. De ICT-ondersteuning voorziet in heldere stappen richting het procesresultaat, faciliteert in het efficiënt en effectief bereiken van de juiste resultaten en/of uitkomsten en voert controles uit en signaleert actief voor afwijkingen in procesverloop en aspecten die aandacht vergen voor de procesgebruiker.

Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid betreft de mate waarin gebruikers door de ICT-oplossing worden ondersteund in een effectieve en efficiënte afhandeling van werkzaamheden. Let op: beheerders worden ook als gebruikers van de ICT-oplossing gezien. Overal waar gebruikers en/of gebruikersaspecten worden benoemd kan dit eveneens en aanvullend hierop als beheerders en/of beheerdersaspecten worden gelezen/geïnterpreteerd.

Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid is deels subjectief en niet volledig te definiëren. Met onderstaande opsomming geeft Opdrachtgever een beeld welke elementen in de beoordeling in ieder geval zullen leiden tot een hogere score op dit onderdeel. Deze lijst is uitdrukkelijk niet uitputtend en laat expliciet ruimte voor Inschrijver om van deze lijst afwijkende of op deze lijst aanvullende functionaliteiten te tonen en aan te geven waarom deze volgens Inschrijver leiden tot een goede of betere gebruiksvriendelijkheid. Het is om die reden dus niet zo dat het niet voldoen aan elementen uit deze lijst automatisch tot een lagere score leidt. Andersom zal de meerwaarde van de ICT-oplossing toenemen, naarmate meer elementen die hieronder zijn genoemd in de demonstratie terugkomen.

Elementen gebruikers- en beheedersvriendelijkheid

Bedienbaarheid

- Vanuit de gebruikersomgeving kan het zoeken, vinden, raadplegen, bewerken, verwerken, etc. intuïtief vanuit één omgeving plaatsvinden.
- Op alle mogelijke kolomvelden kan worden gesorteerd, gefilterd en geëxporteerd. Filters op overzichtsschermen, zoals de werkvoorraad, kunnen gepersonaliseerd worden bewaard.
- Vanuit de functioneel-beheeromgeving kan alle configuratie vanuit één plaats/omgeving plaatsvinden en worden beheerd.
- Er kunnen meerdere sessies naast elkaar worden geopend en bewerkt, zodat aan meerdere registraties tegelijk kan worden gewerkt zonder gegevensverlies.
- Het is mogelijk om een scherm tussentijds op te slaan of open te laten staan en te verlaten en op een later moment deze werkzaamheden te hervatten.
- De ICT-oplossing is even eenvoudig te bedienen met een toetsenbord en muis. De tab volgorde is overal logisch ingedeeld ten opzichte van de aanwezige invoervelden.
- De schermen van de ICT-oplossing maken zo min mogelijk gebruik van navigeren aan de hand van een of meerdere verticale en horizontale scrol balken.
- Reeds in de ICT-oplossing bekende gegevens worden in alle omgevingen vooraf ingevuld bij registraties (prefill van gegevens).
- Diakrieten kunnen overal worden gebruikt en worden overal correct weergegeven (hieronder mede de vervaardiging van tekstproducten vanuit de ICT-oplossing in brede zin).
- Verplichte invoervelden zijn duidelijk als zodanig herkenbaar, ook al vóór een poging tot opslaan van gegevens. Deze herkenbaarheid is overal consequent doorgevoerd.
- De gebruiker ontvangt duidelijke en realtime berichtgeving en signalering als gevolg van de aspecten die met prioriteit zijn/haar aandacht vergen in de ICT-oplossing.
- De gebruiker heeft in de ICT-oplossing eenvoudig en real time inzicht in eenvoudige gebruiksrapportages, zoals inzicht in het aantal aanvragen en signaleringen op eigen naam of team.
- De gebruiker heeft inzicht in de plaats waar hij zich bevindt in de ICT-oplossing, bij voorkeur aangegeven door een kruimelspoor. Bij voorkeur is de navigatieroute interactief; medewerkers kunnen klikken op onderdelen in de route om snel te kunnen navigeren.
- De ICT-oplossing biedt ondersteuning voor het gelijktijdig gebruik van meerdere beeldschermen

Consistentie

- Het is voor de gebruiker of klant altijd duidelijk zichtbaar waar men zich binnen de ICT-oplossing (module, schermen, menu's, processen, stappen, taken, etc.) bevindt.
- Alle gebruikers van de ICT-oplossing ervaren één look-and-feel voor al hun omgevingen.
- Alle interfaces van de ICT-oplossing zijn volledig Nederlandstalig, in begrijpelijke taal gesteld en bevatten contextgevoelige helpteksten en heldere foutmeldingen.
- Een moderne vormgeving en gebruikersinteractie welke vergelijkbaar is met wat men privé gewend is.
- De ICT-oplossing schaaft mee met de afmetingen van een scherm, zonder in te leveren op leesbaarheid van tekst of bruikbaarheid van de gebruikersinterface.
- Knoppen worden op een duidelijke manier weergegeven en op een consistente manier geplaatst, denk aan eenduidige plaatsing en weergave van "bevestigen" en "annuleren".
- Er worden geen schermen, velden, functies, etc. getoond die niet nodig zijn. Overbodige elementen zijn bij voorkeur niet zichtbaar of worden inactief getoond.

Zoeken en vinden

- De ICT-oplossing heeft een algemene zoekfunctie, waarmee gericht gezocht kan worden.
- De zoekfunctie biedt filtermogelijkheden om het aantal zoekresultaten terug te brengen en te bewaren.

-
- Bij het tonen van de zoekresultaten is altijd weergegeven op welke termen en criteria is gezocht. Aanpassing van deze criteria kan plaatsvinden voor een nieuw resultaat.
 - Het geselecteerde object wordt als default meegenomen naar andere onderdelen van de ICT-oplossing, totdat een nieuwe zoekopdracht plaatsvindt.
 - De gebruiker kan eenvoudig door de schermen en/of menu's navigeren waarbij het herkenbaar is als onderliggende gegevens leeg/gevuld zijn, zonder door te klikken.
 - In de ICT-oplossing is het mogelijk om op iedere pagina te kunnen zoeken, waarbij de rechtenstructuur die is toegekend aan (de rol van) de gebruiker in acht wordt genomen.
 - De zoekfunctionaliteit biedt zoeken met perioden (van/tot)
 - Medewerkers kunnen, na het zoeken naar de juiste gegevens en het tonen in schermoverzicht, met zo min mogelijk klikken naar de desbetreffende detailregistratie(s).

Demonstratiescript A: Orkestratie en translatie

Situatieschets:

Er komt een Lk03-bericht van de BAG binnen in de ICT-oplossing voor de omnummering van een BAG-object. In dit Lk03-bericht staan meerdere Lk01-berichten, het is een samengesteld bericht.

Het ontvangen mutatie-bericht moet worden verwerkt in de desbetreffende entiteit in het gegevensmagazijn. De desbetreffende entiteit heeft ook één afnemersindicatie van één afnemende applicatie.

Op basis van dit mutatie-bericht moeten er drie berichten worden verstuurd door de ICT-oplossing:

1. Naar het zaakstelsel (o.b.v. een afnemersindicatie)
2. Naar een belastingen-applicatie (dit type bericht moet altijd worden doorgestuurd, ongeacht afnemersindicatie)
3. Naar een GEO-applicatie (dit type bericht moet altijd worden doorgestuurd, ongeacht afnemersindicatie).

Bij het 3^e bericht is er sprake van translatie van het XML-bericht. De stuurgegevens ('applicatie', 'zender' en 'organisatie') moeten inhoudelijk worden aangepast, waarbij de originele waardes worden overschreven met nieuwe (vaste) waardes.

Te demonstreren:

- Toon hoe het voor functioneel beheerders is in te zien wat de functionele werking van deze koppeling is. Dus hoe lopen de verbindingen, waar vindt welke translatie plaats, etc.
- Toon aan op welke wijze de ICT-oplossing hergebruik kan maken van elementen en/of bouwblokken binnen de koppeling, waarbij logica eenmaal wordt ingericht en meervoudig wordt toegepast.
- Toon aan hoe ontvangen en verstuurd berichten binnen deze koppeling kunnen worden gevolgd en hoe het verloop van het bericht is in te zien.
- Toon de wijze waarop logging kan worden ingezien van dergelijke berichtenstromen.
- Toon de verwerking van het mutatie-bericht in het gegevensmagazijn.
- Toon hoe de originele waarde voor de translatie is in te zien.
- Toon hoe in het gegevensmagazijn is in te zien welke applicatie een afnemersindicatie heeft (en voor welke attributen zij zijn geautoriseerd).
- Toon aan hoe op entiteit-niveau is in te zien wanneer welke wijziging heeft plaatsgevonden.
- Indien er met betrekking tot de bovenstaande punten functionele verschillen zijn tussen een REST-API en een integratie op basis van berichtuitwisseling, toon dan het verschil in werking.

Demonstratiescript B: Incidentbeheer en foutherstel

Situatieschets:

Er is een StUF-ZKN koppeling tussen de TSA van het sociaal domein (Civision Samenlevingszaken) en het zaaksysteem (e-Suite). Deze koppeling verloopt via een servicebus en wordt rechtstreeks doorgestuurd, zonder enige vorm van translatie.

Vervolgens komt er in de servicebus een foutbericht binnen van de e-Suite. Er zit blijkbaar een fout in het bericht van Civision Samenlevingszaken dat naar de e-Suite is verstuurd, waardoor de e-Suite een algemene foutmelding teruggaf. De fout is dusdanig ernstig dat de gehele koppeling uitvalt. Geen enkel bericht kan daarna nog tussen de systemen worden uitgewisseld.

Te demonstreren:

- Toon hoe de beheerder op de hoogte wordt gesteld van het niet meer beschikbaar zijn van de koppeling.
- Toon hoe de beheerder in de ICT-oplossing kan zien welke koppelingen beschikbaar zijn en welke niet.
- Toon hoe de foutmelding van de ontvangende applicatie (e-Suite) is in te zien.
- Toon het effect van het issue aan in de ICT-oplossing. Blijft alles gebufferd in een queue? Of blijft de ICT-oplossing berichten aanbieden?
- Toon hoe het origineel verstuurd XML-bericht kan worden ingezien.
- Toon welke mogelijkheden er zijn voor het (in bulk en per stuk) verwijderen van berichten (bijvoorbeeld het oorspronkelijk bericht wat de foutmelding heeft veroorzaakt).
- Toon hoe de koppeling kan worden herstart en welk effect dat heeft op berichten die in de tussentijd niet verwerkt zijn (of op welke wijze gebufferde berichten (in bulk en per stuk) opnieuw kunnen worden aangeboden).
- Indien de koppeling wegens gepland onderhoud niet beschikbaar is, welke mogelijkheden kent de ICT-oplossing dan om problemen rondom het verwerken van berichten te vermijden en/of te minimaliseren?