



Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond

LEER- & VAKBEKWAAMHEIDS MANAGEMENT SYSTEEM

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Algemene Inleiding	3
2. Organiseren van Leren	4
3. Leeractiviteiten ontwikkelen, beheren en delen	6
4. Techniek en Koppelingen	8
5. Rapportages	11
6. Portfolio	11
7. Planning en Implementatie	12

1. Algemene Inleiding

Dit programma van eisen (PvE) is een gedetailleerde beschrijving van de functionele en technische specificaties waaraan het Leer- & VakbekaamheidsManagementSysteem (LVMS) moet voldoen. Het PvE helpt leveranciers te begrijpen wat er precies wordt verwacht en stelt de Opdrachtgever in staat om de aangeboden oplossingen objectief te beoordelen. Hiermee zijn we als organisatie in staat om de beste oplossing te kiezen op basis van gespecificeerde criteria.

2. Organiseren van Leren

Eis	Omschrijving
OL1	Opdrachtnemer dient een koppeling te maken met AFAS om basisgegevens in het profiel van de medewerkers te uploaden. Indien VRR in de toekomst AFAS vervangt zal er met dat systeem een koppeling moeten worden gemaakt.
OL2	Medewerkers hebben een eigen dashboard met toekomstige, huidige en gevolgde trainingen. Het dashboard biedt een totaaloverzicht van waar de medewerker staat qua geoefendheid, ontwikkeling, zowel qua gevolgde (interne en externe) leeractiviteiten als bekwaamheden. De lay-out van dit dashboard is responsive voor zowel desktop als mobile, met als uitgangpunt desktop.
OL3	Het is mogelijk om door Opdrachtgever op persoonsniveau een rol met bijhorende autorisaties toe te kennen waarbij dashboards van (groepen) medewerkers ingezien kunnen worden.
OL4	Medewerkers kunnen ingedeeld en toegewezen worden aan verschillende groepen op basis van functies, teams, of afdelingen. Deze groepen zijn door Opdrachtgever te beheren.
OL5	Functiegroepen/ teams met eigen leidinggevende aanmaken door Opdrachtgever is mogelijk.
OL6	Aan groepen kunnen rechten en rollen toegekend worden, mede op basis van hiërarchie. Tevens kunnen dynamische groepen aangemaakt worden op basis van een preset.
OL7	De beginpagina is een overzichtspagina en geeft voor de medewerker informatie over geoefendheid en de voortgang t.o.v. planning en benodigde acties (accordering, gesprek voorbereiden, e.d.) en biedt inzage in voortgang van alle opleidingsonderdelen en leerdoelen/afspraken opgesteld bij het laatste opleiding/ ontwikkelgesprek. De medewerker kan vanaf de overzichtspagina direct doorklikken naar benodigde acties.
OL8	Voor externen kunnen per groep (zoals bijvoorbeeld door aangesloten gemeentes) autorisaties toegekend worden voor een deel van het beheer voor de eigen groep.
OL9	Voor de praktijkopleider en leidinggevende geldt dat deze een overzichtspagina heeft, welke per deelnemer/medewerker informatie geeft over de geoefendheid en voortgang t.o.v. planning en benodigde acties (accordering, gesprek voorbereiden, e.d.). De gebruiker kan vanaf de overzichtspagina direct doorklikken naar benodigde acties.
OL10	(Klassikale) trainingen van externe leveranciers toevoegen aan de kalender is mogelijk
OL11	Online trainingen van externe leveranciers toevoegen is mogelijk
OL12	Aan een opleiding kunnen taken ten aanzien van de organisatie aan verantwoordelijken toegekend worden. Deze verantwoordelijken kunnen bevestigingen en notificaties daarover ontvangen.
OL13	Aan een opleiding kunnen benodigde middelen, materialen en locatie toegekend worden welke uit een totaaloverzicht geselecteerd kunnen worden.
OL14	Blended trajecten samenstellen en aanbieden is mogelijk.
OL15	Documenten als artikelen, blogs, video's en instructies toevoegen en openen is mogelijk, zowel in embedded in de Oplossing als met een hyperlink met een andere extensie.
OL16	De Oplossing bevat een catalogus inclusief zoekfunctie binnen de gehele organisatie (en geaccordeerd extern) aanbod (online, klassikaal, blended, on demand en microlearnings) en de beschikbaarheid daarvan.
OL17	De Oplossing bevat mogelijkheid tot het maken en verwijderen van categorieën in het aanbod.
OL18	Medewerker kan binnen de catalogus zelf opleidingen zoeken en zich inschrijven. Hierbij worden eerst voor de functie relevante opleidingen aangeboden. Niet bij de functie of profiel passende oefeningen/rollen/opleidingen worden niet aangeboden. Algemene opleidingen en trainingen zijn wel beschikbaar om op in te schrijven.
OL19	De Oplossing biedt de mogelijkheid om interne en externe stages te plannen en deze met instelbare pushberichten te communiceren met de betrokkenen (stagebegeleiders, studenten, praktijkopleiders, teamleiders, roosterplanning).

OL20	Groepsinschrijvingen door leidinggevende of coördinator zijn mogelijk.
OL21	De Oplossing faciliteert transitie van data over behaalde eenheden aan de certificerende instanties/ betrokken partijen, teneinde het faciliteren van de certificerende instanties bij het generen van certificaten.
OL22	De Oplossing dient de mogelijkheid te hebben om bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, de volgende formulieren op te stellen en in te vullen door medewerkers om vervolgens een rapportage te genereren (in Excel of CSV): • Reflectieverslagen; • (Multi) Evaluatieformulieren.
OL23	De Oplossing dient de mogelijkheid te hebben om door de gebruikers zelf onderwijskundige content en oefeningen te ontwikkelen en te plaatsen (user-generated content).
OL24	De Oplossing dient de mogelijkheid te hebben om externe oefenkaarten en trainingen in te lezen, bij voorkeur met behulp van een koppeling zodat deze ook binnen het LVMS automatisch up-to-date blijven.
OL25	In de Oplossing is het mogelijk gebruik te maken van zelf in te vullen sjablonen voor repeterende taken.
OL26	De Oplossing dient de mogelijkheid te bieden om voor opleidingen of trainingen een goedkeuringsflow in te richten voor deelname aan een opleiding.
OL27	De Oplossing dient in het systeem een afdelingsoverstijgende jaarplanning inzichtelijk te hebben, gebruikers dienen dat te kunnen bewerken en het systeem dient een melding te geven als er conflicterende inschrijvingen zijn.
OL28	Deelnemers inladen via Excel en/of CSV-bestanden is mogelijk.
OL29	Handmatig invoeren van medewerkers is mogelijk.
OL30	Wanneer een medewerker meerdere functies heeft met vaardigheid die voor meerdere functies met dezelfde gestelde criteria gelden, wordt behaalde geoefendheid direct op alle relevantie functies verwerkt.

3. Leeractiviteiten ontwikkelen, beheren en delen

Eis	Omschrijving
LE1	Binnen de Oplossing kunnen opleidingen en oefeningen ontwikkeld, beheerd en gepland worden.
LE2	Aan een opleiding/oefening kunnen competenties en criteria toegekend worden. Dit op groepsniveau en op taak/rol-niveau.
LE3	Het is mogelijk om in bijzondere gevallen, zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, voor duikers, nauwgezet planning en registratie van activiteiten uit te voeren welke als logboek bijgehouden wordt om te voldoen aan landelijke (wetgevings)eisen.
LE4	Automatische berichtgeving toekennen aan een opleiding is mogelijk voor onder andere uitnodigingen en herinneringen.
LE5	Beheer van een mailbox is door Opdrachtgever toe te kennen aan meerdere personen waarbij deze per afdeling in te richten is en gebruikers aan toe te kennen zijn. .
LE6	E-mailtemplates zijn beschikbaar en door Opdrachtgever zelf aan te passen, inclusief huisstijlen.
LE7	(Geautomatiseerde) reminders omtrent naderende deadline of verloop certificering in te stellen is mogelijk met daarbij de directe mogelijkheid tot eventueel inschrijven.
LE8	De Oplossing faciliteert de 'workflow' van de student, beoordelaar en begeleider in het opleidingsproces b.v. De student kan een bekwaamverklaring aanvragen bij beoordelaars. Opleidingsgesprekken kunnen worden gepland.
LE9	Deelname aan activiteiten bijhouden, beoordelen en feedback door docenten/trainers/instructeurs is mogelijk op individueel en groepsniveau op basis van vooraf vastgestelde competenties en criteria voor de betreffende oefening/activiteit..
LE10	Feedback kan tevens direct ten tijde van de activiteiten direct en digitaal ingegeven worden en eventueel verrijkt met ter plekke opgenomen video-opnames.
LE11	Het door een gebruiker tegelijkertijd volgen van meerdere trainingen is mogelijk.
LE12	Het vroegtijdig stoppen van de training en in een later stadium deze weer verder op te pakken waar men gebleven was, is mogelijk.
LE13	Koppelen van deadline aan leerinterventies (door docent) is mogelijk
LE14	Feedback en beoordelingen op gemaakte toetsen/uitgevoerde handelingen dient voor de betreffende medewerker inzichtelijk te zijn.
LE15	Gamification elementen zijn mogelijk zoals het scoren van punten of het verdienen van badges.
LE16	Ontwikkellijnen op niveaus aanmaken is mogelijk (bv. Organisatie, functie, afdeling/team en individu)
LE17	De opleidingen van externe opleidingsinstellingen kunnen geïntegreerd worden in de Oplossing zodat de praktijk en de theorie samenkomen in het systeem en de voortgang bewaakt kan worden.
LE18	De Oplossing heeft geïntegreerde AI die persoonlijke leerpaden of leeractiviteiten adviseert aan de gebruiker op basis van ontwikkelbehoefte of interesse of dat is aan het ontwikkelen.
LE19	De gebruiker kan een leerroute op maat inrichten en daarvoor putten uit een overzicht (database) met alle landelijk vastgestelde EPA's (Entrustable Professional Activity), leereenheden en vastgestelde leerroutes, aan te vullen met regionale, lokale en individuele opleidingsonderdelen.
LE20	Een adaptief leerpad / (gepersonaliseerd leren) instellen/aanmaken is mogelijk voor zowel de gebruiker als een ontwikkelaar/L&D specialist.
LE21	Certificering is mogelijk en in één overzicht te bekijken: certificaten per persoon en per team.
LE22	Alerts instellen voor deadlines is mogelijk, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend bij het verlopen van certificaten of leerinterventies.
LE23	Gebruikers kunnen meldingen sturen om anderen te attenderen op wijzigingen of gevraagde acties. Gebruikers ontvangen een melding via een pop up in het dashboard en via een e- mailbericht
LE24	Samenwerking tussen docenten en instructeurs op het gebied van brainstorm/ onderwerp/inhoud ontwikkelen is mogelijk.

LE25	Plannen van leeractiviteiten wordt ondersteund door de Oplossing; planning instructeurs, afstemming roosteraars, reservering lokalen, benodigde materialen per leerinterventie/oefening. Daarbij een push-melding als beschikbare capaciteit voor het parallel uitvoeren van meerdere leerinterventies wordt overschreden.
LE26	De Oplossing ondersteunt de mogelijkheid om materialen en middelen te reserveren.
LE27	De Oplossing is in staat om aan activiteiten accreditatiepunten, of een vergelijkbare waardering te koppelen, aan het behalen van een proeve van vakbekwaamheid of deelname aan een activiteit.
LE28	De Oplossing beschikt over de mogelijkheid voor de gebruiker om een overzicht van de gevolgde scholingen, inclusief accreditatiepunten, te downloaden.

4. Techniek en Koppelingen

Eis	Omschrijving
TE1	Er dient een automatische koppeling met onder andere de volgende systemen gemaakt te worden: AFAS, data warehouse, ERP-systemen, active directory, Planning&Registratiesysteem, Ultimo, Canvas (NIPV) ten einde invulling te geven aan het beleid om alle data eenmalig op te slaan en meervoudig te gebruiken.
TE2	De te leveren Oplossing moet volledig in de Nederlandse taal zijn, inclusief documentatie, opleidingen en helpdeskondersteuning. Alle aspecten van het systeem—levering, implementatie, gebruik en onderhoud—worden uitgevoerd in het Nederlands. Documentatie dient eveneens in de Nederlandse taal te worden opgeleverd.
TE3	De Oplossing moet worden gekarakteriseerd als 'proven technology', wat betekent dat het eerder succesvol is geïmplementeerd bij een andere organisatie.
TE4	De Oplossing wordt als een Software-as-a-Service (SaaS) model geleverd. De ICT-prestatie moet worden gehost binnen Nederland of de Europese Economische Ruimte (EER). Dit geldt voor alle facetten van de Oplossing, waaronder hosting, opslag, support, verwerking van persoonsgegevens en uitwijkmogelijkheden.
TE5	Alle functionaliteiten voor eindgebruikers en functioneel/applicatiebeheer zijn toegankelijk via webbrowsers op zowel desktop- als laptopcomputers, alsook via webbrowsers en/of applicaties op mobiele apparaten (smartphones, tablets). Gebruikers, zowel eindgebruikers als beheerders, mogen geen onnodige hinder ondervinden van dit leveringsmodel. Dit houdt in dat er geen verplicht gebruik van terminalservers of remote desktopverbindingen mag zijn, er geen separaat inloggen vereist is.
TE6	De Oplossing voorziet in functionaliteiten voor het borgen en loggen van gegevensmutaties, inclusief de oorsprong van de mutatie (gebruiker en/of proces) en het behoud van gegevens vóór de mutatie. Elke vorm van onderhoud moet binnen de binnen de SLA afgesproken eisen van beschikbaarheid uitgevoerd worden. Waar van toepassing dient er een audit-trail te zijn, in ieder geval conform de volgende richtlijnen: - Algemene Verordening Gegevensbescherming; - NEN 7510; - Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst; - Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg; - Kwaliteitswet Zorginstellingen; - 'Algemene Maatregel van Bestuur bij wetsvoorstel cliëntenrechten bij elektronische verwerking van gegevens'; - Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector; - AI-act.
TE7	De Oplossing omvat standaard een niet-muteerbare audit-trail (logging), waarin automatische registratie en opslag van de volgende gegevens plaatsvinden: - Gebruik van technische en functionele beheerfuncties. - Handelingen van beveiligingsbeheer, zoals het opvoeren en afvoeren van gebruikers, toekennen en intrekken van rechten, wachtwoordresetten, en het uitgeven en intrekken van cryptosleutels (certificaten). - Beveiligingsincidenten, zoals de aanwezigheid van malware, testen op kwetsbaarheden, foutieve inlogpogingen, overschrijding van autorisatiebevoegdheden, geweigerde toegangspogingen, en gebruik van niet-operationele systeemservices. - Verstoringen in het productieproces, zoals het vollopen van queues, systeemfouten, en afbreken van programmatuur. - Handelingen van gebruikers.
TE8	De audit-trail wordt regelmatig beoordeeld door de Opdrachtnemer en is raadpleegbaar door functioneel beheer. De bewaarperiode van de logging is vastgesteld op de wettelijke vereiste periode voor het bewaren van roosters en werkuren, met gewaarborgde beschikbaarheid binnen deze periode.

TE9	De Opdrachtnemer verleent bij jaarlijkse audits door een onafhankelijke auditor volledige medewerking, bijvoorbeeld door het leveren van een TPM- of vergelijkbaar rapport als bewijs van de audit. Tevens gaat men akkoord met een Intrusion & Detection test, die in overleg wordt uitgevoerd door een gecertificeerde medewerker van de aanbestedende dienst of, na instemming, door een door de opdrachtnemer aangewezen adviesbureau.
TE10	De Oplossing kent een koppeling met het Planning&Registratiesysteem (hiervoor loopt momenteel een aanbesteding) ten behoeve van eenmalige registratie van de planningen en tijdregistratie van medewerkers voor een correcte jaarurenberekening, ATW-controles en eventuele vergoeding. Deze zullen in het nieuwe P&R-systeem bijgehouden worden maar moeten wel automatisch met koppeling gevoed worden vanuit de Oplossing.
TE11	Specialismes kunnen binnenkomen via aanpalende LMS/VMS-systemen. Deze moeten ook handmatig met begin- en einddatum aan medewerker toegewezen kunnen worden binnen het systeem. Deze specialismes zijn in rapport inzichtelijk te maken per plangroep met data van geldigheid per specialisme per persoon.
TE12	Er is een standaard koppeling tussen het systeem en het salarissysteem (momenteel AFAS) ten behoeve van correcte uitbetalingen. Hiertoe levert het systeem juiste berekeningen aan op looncodes per medewerker per in te stellen periode. Hierbij is het ook mogelijk gebruik te maken van snapshots ten behoeve van terugwerkende kracht mutaties.
TE13	Alle data in het systeem is eigenaar van de VRR, deze data is eenvoudig te ontsluiten naar standaard rapportage platforms zoals PowerBI.
TE14	De Oplossing moet automatisch data kunnen uitwisselen met business intelligence-tools zoals Power BI, gebruikmakend van gangbare open standaarden, zoals gedefinieerd in het Forum Standaardisatie: - OpenAPI Specificatie (3.0) - JSON (RFC8259, december 2017) - REST API Design Rules (1.0) - SOAP (1.2) - WSDL (2.0)
TE15	Alle data moeten koppelbaar zijn met andere systemen, en er moeten koppeltechnieken beschikbaar zijn buiten de applicatie, zoals file-transfer (SFTP), Webservices en API.
TE16	De aangeboden koppelingsmogelijkheden voldoen aan de laatste beveiligingsstandaarden.
TE17	Er moet een automatische koppeling worden gerealiseerd met systemen zoals HR-systeem (momenteel AFAS), om te voldoen aan het beleid van eenmalige gegevensopslag en meervoudig gebruik.
TE18	Bij het versturen en ontvangen van e-mails/berichten dient gebruik te worden gemaakt van relevante beveiligingsstandaarden die voor overheden verplicht zijn. Dit omvat het toepassen van SPF, DKIM en DMARC. Voor het mailen vanuit de Oplossing dient minimaal STARTTLS 1.2 te worden gebruikt, waarbij een DKIM-sleutel mogelijk is.
TE19	Opdrachtnemer zal zorgdragen voor adequate beveiliging van de webtoegang van de SaaS oplossing. (HSTS beveiliging, AES256 of hogere encryptie)
TE20	De Oplossing moet in staat zijn om data in te laden via Excel en/of CSV-bestanden. De opdrachtnemer moet alle data uit de oplossing beschikbaar stellen voor het datawarehouse van de VRR (AzureSQL) en bruikbaar maken in Microsoft Power BI, inclusief berekende velden.
TE21	Opdrachtnemer zal zorg dragen voor de mogelijkheid van het koppelen van informatie uit het roosterpakket, met gangbare formaten (JSON,CSV,RestAPI) Bij het transport van vertrouwelijke informatie over onbetrouwbare netwerken, zoals het internet, moet altijd geschikte encryptie worden toegepast.

TE22	Inloggen via de eigen website, social intranet of andere platforms zoals desktops moet mogelijk zijn. De Oplossing moet beschikken over een webgebaseerde gebruikersinterface die zonder beperkingen in functionaliteit en met responsive design toegankelijk is via de laatste twee versies van de meest gangbare browsers (Microsoft Edge, Google Chrome, Apple Safari en Mozilla Firefox), zonder gebruik van plug-ins (behalve voor kantoorautomatisering).
TE23	De interface van de backoffice-applicatie moet gebaseerd zijn op HTML5 of hoger, en mag geen aparte geïnstalleerde plug-ins vereisen.
TE24	Authenticatie moet verlopen via de Azure Active Directory van de VRR. Na authenticatie hebben gebruikers via Single Sign On (SSO) en met 2-factor authenticatie (ten minste SMS of vingerafdruk) buiten het netwerk van de VRR direct toegang tot alle onderdelen van de aangeboden oplossing, mits geautoriseerd. De Oplossing ondersteunt authenticatie op basis van de door MS geaccepteerde autorisatiestandaarden.
TE25	De autorisatiestructuur van de Oplossing moet op gebruikers-, groeps- en schermniveau zijn ingericht, ter ondersteuning van de werkzaamheden van gebruikers en groepen. Dit omvat ook het beheer van deze autorisaties, die tijdens onderhoud intact moeten blijven. Indien nodig dient een gedetailleerd overzicht ter ondersteuning van interne controle en auditing geactualiseerd te worden.
TE26	Functioneel beheer van de Opdrachtgever moet zelf in staat zijn om de organisatiestructuur en autorisaties in te richten en aan te passen.
TE27	Voor toegang tot de applicatie mag op de firewall van de opdrachtgever enkel poort 443 geopend zijn.
TE28	Leverancier hanteert privacy by design en privacy by default bij het aanbieden/ontwikkelen van het systeem.

5. Rapportages

Eis	Omschrijving
RA1	Het is mogelijk om op persoonsniveau een rol toe te kennen waarbij in de Oplossing de rapportages van bepaalde medewerkers op zijn te vragen.
RA2	Rapportages o.b.v. leeractiviteiten, leerresultaten en ontwikkeling zijn mogelijk
RA3	Rapportages in elk gewenst formaat en niveau uitdraaien is mogelijk
RA4	Rapportages koppelen aan deadlines voor trainingen en leerlijnen is mogelijk
RA5	De Oplossing biedt de mogelijkheid om data te exporteren naar Excel
RA6	Inschrijvingen monitoren en hiervan een overzicht kunnen maken is mogelijk
RA7	Evaleren van trainingen door studenten is mogelijk en de docent kan hier een rapport van genereren.

6. Portfolio

Eis	Omschrijving
PO1	Medewerkers hebben de beschikking over een generiek portfolio (EHBO e.d.) en een functiespecifiek portfolio waarvan de verschillende onderdelen gekoppeld worden aan de specifieke afdeling.
PO2	Het portfolio bevat een format voor een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). De POP wordt aangemaakt in een voorgestructureerd formulier waarin per EPA/competentie/ kennisonderdeel de leerdoelen per tijdseenheid (stage, jaar) etc. kunnen worden benoemd. Tevens kan worden aangegeven aan welke eisen de student moet voldoen en hoe (met welke bewijzen) de student kan aantonen bekwaam te zijn.
PO3	De student kan t.b.v. het aantonen van groei in bekwaamheid verschillende typen bestanden uploaden (tekst, data, video, audio). Deze bestanden zijn met een viewer in het portfolio in te zien.
PO4	Gebruiker kan alle beoordelings- en toetsinstrumenten van externe opleidingsinstellingen (zoals kennistoetsen, korte praktijkbeoordeling, longitudinale praktijkobservaties, beoordeling van producten, zelfreflectie/ evaluatie, 360 graden feedback) invullen en conform afspraken tussen medewerker/eindgebruiker en begeleider de benodigde formulieren klaarzetten. Dit kan via alle mogelijke devices (waaronder telefoon, iPad, computer) Tevens dient het mogelijk te zijn om het portfolio per individu aan te vullen met extra leerpunten of leer- en/of ontwikkelactiviteiten.
PO5	Diploma's, certificaten, oorkondes etc. van personen worden digitaal in een portfolio binnen het systeem opgeslagen. De documenten zijn direct gekoppeld aan de persoon en op basis van categorie terug te vinden in het systeem.

7. Planning en Implementatie

Eis	Omschrijving
IMP1	De Oplossing wordt geleverd, geïmplementeerd, gebruikt en onderhouden in de Nederlandse taal. Documentatie wordt tevens in het Nederlands opgeleverd.
IMP2	De aangeboden Oplossing is (betreft de eisen) direct na definitieve gunning leverbaar en de levering, gebruik en beheer van alle in de Inschrijving opgenomen onderdelen is gedekt in het Prijsformulier. Alle functionaliteiten zijn live toonbaar tijdens de presentatie en de gebruikerstest.
IMP3	De Opdrachtnemer leidt de gebruikers op locatie van de Opdrachtgever (Rotterdam en omgeving) of online van de Oplossing op. Hierbij worden zij voorzien van de benodigde Nederlandstalige documentatie (inclusief technische documenten) en eventuele hulpmiddelen zodat het beheer volledig zelfstandig kan plaatsvinden ook bij later geleverde (standaard) nieuwe functionaliteiten.
IMP4	De Opdrachtnemer zorgt voor een gebruiksinstructie, zowel in PDF en bij voorkeur ook in video, voor de eindgebruikers waarbij een aparte instructie is voor iedere aparte rol. Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever altijd te voorzien van de laatste versie van deze gebruiksinstructie.
IMP5	De duurzaamheid van de Oplossing is gegarandeerd als de Oplossing (minimaal gedurende de looptijd van de overeenkomst incl. optionele verlengingen) niet langer ondersteund wordt door de Opdrachtnemer. Hierbij wordt de broncode (open source, escrow) beschikbaar gesteld of bestaat de mogelijkheid om het onderhoud en de ondersteuning voort te zetten bij een andere partij (exclusief de Opdrachtnemer en zuster-, dochter- en moedermaatschappijen). Indien er bij de Opdrachtnemer sprake is van een verandering in de bedrijfsvoering die van belang is voor de Oplossing en de bijbehorende dienstverlening, wordt de Opdrachtgever proactief geïnformeerd.
IMP6	Bij aanvang van de opdracht levert de Opdrachtnemer, in overleg een specifiek Plan van Aanpak met daarin onder andere beschreven de integratie, configuratie, trainingen, documentatie, taakverdeling en ondersteuning. Het implementatieplan en beheerplan wat Inschrijver indient als GC-1 en GC-2 dient als uitgangspunt voor het plan van aanpak.
IMP7	Alle relevante documenten uit de huidige systemen dienen met behoud van hun metadata automatisch te worden gemigreerd naar de Oplossing.
IMP8	Mogelijkheid om bestaande gegevens over behaalde diploma's, en certificaten 1-op-1 automatisch over te nemen naar het nieuwe systeem.