



Rijksinkoop samenwerking
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Beschrijvend document

Rijksinkoop samenwerking

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Europese aanbesteding Openbare procedure

“Staat van Groningen en Noord-Drenthe”

voor het

**ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties**

Directie Schadeherstel Groningen en directie
Versterken en Perspectief Groningen

Contactpersoon	De heer mr. R.H.M. Luijckx
Datum	8 augustus 2025
Kenmerk	201865002.001.116
Versie	1.0
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	5
1.1	De Aanbestedende dienst en de Rijksinkoop samenwerking.....	5
1.2	Het doel van de Aanbesteding.....	6
1.3	Akkoord bij indiening Inschrijving.....	6
1.4	De opbouw van het Beschrijvend document.....	6
2	Opdrachtbeschrijving	7
2.1	Achtergrond en aanleiding van de Opdracht	7
2.2	Aard en doel van de Opdracht.....	7
2.3	Beoogde resultaten	10
2.4	Looptijd Dienstverleningsovereenkomst	24
2.5	Omvang Opdracht.....	24
2.6	Samenvoegen Opdrachten - geen indeling in percelen	25
2.7	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen	26
2.8	Programma van Eisen	28
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	29
3.1	Inleiding	29
3.2	Uitsluitingsgronden.....	29
3.3	Geschiktheidseisen	29
3.4	Sanctiepakket Rusland.....	31
4	Gunningscriterium	32
4.1	Subgunningscriteria en puntenverdeling.....	32
4.2	Subgunningscriterium "Kwaliteit"	32
4.3	Subgunningscriterium "Prijs"	36
5	Beoordeling van uw Inschrijving	37
5.1	Beoordeling en Beoordelingscommissie	37
5.2	Beoordeling op kwaliteit.....	37
5.3	Beoordeling op prijs	38
5.4	Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding	39
6	Hoe verloopt de aanbestedingsprocedure?	40
6.1	CPV-codes.....	40
6.2	Europese openbare procedure.....	40
6.3	TenderNed aanbestedingstool	40
6.4	Contactpersoon.....	40
6.5	Planning Aanbesteding	41
6.6	Inlichtingenbijeenkomst	41
6.7	Vragen en tekstsuggesties.....	42
6.8	Indienen Inschrijving	43
6.9	Openen Inschrijvingen	43
6.10	Mededeling Gunningsbeslissing	43
6.11	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	44
6.12	Opschortende termijn en bezwaren	45
6.13	Voorbehouden Aanbestedende dienst	45
7	Hoe schrijft u in?	47
7.1	Aanbiedingsbrief	47
7.2	Indienen Inschrijving in TenderNed	47
7.3	Formele eisen aan de Inschrijving	47
7.4	Verplichte Bijlagen in TenderNed.....	48
7.5	Inschrijven met het UEA	49
7.6	Inschrijven als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde	50
7.7	Inschrijven als dochteronderneming of werkmaatschappij	52

8	Voorwaarden	53
8.1	Dienstverleningsovereenkomst en Rijksvoorwaarden	53
8.2	Tenderkostenvergoeding	53
8.3	E-factureren	53
9	Klachtenregeling.....	54
	Begrippenlijst	55

Bijlagen in TenderNed

Elektronisch invullen, accorderen en/of toevoegen door de Inschrijver		
Bijlage 0	Aanbiedingsbrief	Vormvrij
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	In TenderNed
Bijlage 2A	Antwoord op het Subgunningscriterium 'Kwaliteit'	Conform bijgevoegd format (PDF)
Bijlage 2B	Curriculum vitae	Conform bijgevoegd format (PDF)
Bijlage 3	Prijsopgaveformulier	Conform bijgevoegd format (PDF en Excel)

In te dienen bij verificatie van documenten door de winnende Inschrijver	
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel	
Gedragsverklaring aanbesteden	
Verklaring van de Belastingdienst	

Achtergrondinformatie voor de Inschrijver	
Bijlage A	Staat van Groningen 2024 (rapport)
Bijlage B	Staat van Groningen 2024 (brief aan de Tweede Kamer der Staten-Generaal, 26 juni 2024)
Bijlage C	Eerste Staat van Groningen en Noord-Drenthe 2025 (rapport)
Bijlage D	Staat van Groningen en Noord-Drenthe 2025 (brief aan Tweede Kamer der Staten-Generaal 15 april 2025)
Bijlage E	Kabinetsreactie Staat van Groningen & Noord-Drenthe 2025 (brief aan Eerste Kamer der Staten-Generaal 13 juni 2025)
Bijlage F	Notitie "De Staat van Groningen, een inventarisatie van het Noord-Nederlandse monitor- en onderzoekslandschap" (april 2024)
Bijlage G	Onderzoeksrapport ontwerpeisen monitoring Staat van Groningen en Noord-Drenthe vanaf 2026 (juli 2025)
Bijlage H	Nij Begun, De Sociale Agenda voor Groningen en Noord-Drenthe (juni 2025)
Bijlage I	Monitoring sociale agenda (december 2024)
Bijlage J	Economische Agenda: Samen werken (juni 2025)
Bijlage K	Kernindicatoren en streefwaarden Economische Agenda (juni 2025)
Bijlage L	Programma van Eisen
Bijlage M	Overzicht databronnen
Bijlage N	Concept Dienstverleningsovereenkomst

Te downloaden in TenderNed onder de knop 'Download documenten'	
ARVODI-2025	

1 Inleiding

Wij, het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, directie Schadeherstel Groningen en directie Versterken & Perspectief Groningen, nodigen u uit om in te schrijven voor de Europese Aanbesteding "Staat van Groningen en Noord-Drenthe".

In dit Beschrijvend document leest u alle informatie die u nodig heeft om een Inschrijving in te dienen.

1.1 De Aanbestedende dienst en de Rijksinkoop samenwerking

De Aanbestedende dienst en de Opdrachtgever is het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, directie Schadeherstel Groningen en directie Versterken en Perspectief Groningen.

Aanbestedende dienst

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) werkt aan de basis waarop we prettig met elkaar kunnen leven. We zetten ons dagelijks in om de democratie te versterken, de grondrechten van mensen te beschermen en het openbaar bestuur in goede banen te leiden.

We waken over ons grootste goed: de Grondwet en wat we daarin hebben afgesproken. Dat iedereen meetelt bijvoorbeeld. Dat je altijd en overal kan zijn wie je bent en kan vinden wat je vindt. Dat iedereen dezelfde kansen heeft en mee kan doen. In Nederland en het Caribisch deel van ons Koninkrijk.

Directies Schadeherstel Groningen en Versterken en Perspectief Groningen

De directies Schadeherstel Groningen (DSG) en Versterken en Perspectief Groningen (VPG) hebben een tweeledige opdracht.

Ten eerste werken de directies (samen met de uitvoeringsorganisaties het Instituut Mijnschade Groningen en de Nationaal Coördinator Groningen) aan het herstel van de gevolgen van de gaswinning uit het Groningenveld. Hierbij worden schades aan panden als gevolg van de gaswinning vergoed of hersteld. Daarnaast worden panden wanneer nodig versterkt, zodat deze veilig zijn in het geval van een toekomstige aardbeving.

Ten tweede wordt er gewerkt aan het inlossen van de ereschuld aan de inwoners van deze regio die ontstaan is na een periode van zestig jaar gaswinning. Hiervoor wordt samen met het Ministerie van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening gewerkt aan het verduurzamen van woningen door isolatie en ventilatie.

Via de Sociale Agenda en de Economische Agenda werken verschillende ministeries samen met de betrokken decentrale overheden aan het sociaal herstel en welzijn van de inwoners, en het versterken en verbeteren van het economisch perspectief van de regio. De centrale ambitie is het bijdragen aan de ontwikkeling van de brede welvaart in de gemeenten in de provincie Groningen en de gemeenten Aa en Hunze, Noordenveld en Tynaarlo, zodat het niveau van brede welvaart in 2055 ten minste gelijk is aan het landelijk gemiddelde.

Voor meer informatie over het ministerie van BZK: [Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties | Rijksoverheid.nl](https://www.ministerievanbinnenlandsezaken.nl).

De Rijksinkoop samenwerking (RIS) begeleidt deze Aanbesteding

Wij hebben de Rijksinkoop samenwerking (RIS) de opdracht gegeven om deze Aanbesteding te begeleiden. De RIS is een Rijksdienst die zich speciaal richt op de inkoop van diensten en producten.

Wilt u meer weten hoe de RIS werkt? Zie dan de website van de RIS: [Home | Rijksinkoop samenwerking](#).

1.2 Het doel van de Aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is om een transparant, eerlijk en efficiënt proces te waarborgen voor het selecteren van de beste dienstverlener en daarmee een dienstverleningsovereenkomst te sluiten voor het jaarlijks te verschijnen rapport dat aangeeft hoe de regio zich ontwikkelt, in het bijzonder in het licht van de ambitie om de brede welvaart tenminste op het landelijk gemiddeld te krijgen in 2055. De intentie is dat de Dienstverleningsovereenkomst op 19 november 2025 in gaat. Deze Dienstverleningsovereenkomst zal een initiële looptijd hebben van 19 november 2025 tot en met 30 september 2029, met daarna tweemaal de mogelijkheid tot verlenging van deze termijn - door de Opdrachtgever onder gelijkblijvende voorwaarden - met maximaal twee jaar per optieperiode (maximale einddatum 30 september 2033).

De Dienstverleningsovereenkomst zal worden afgesloten met de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving indient op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.3 Akkoord bij indiening Inschrijving

Door het indienen van een Inschrijving en het rechtsgeldig ondertekenen van de UEA (zie paragraaf 7.5), verklaart u als Inschrijver uitdrukkelijk akkoord te gaan met alle eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken, en zich gedurende de gehele uitvoeringsperiode daaraan te houden.

1.4 De opbouw van het Beschrijvend document

U leest, na deze inleiding:

- in hoofdstuk 2 t/m 5 wat wij willen, hoe wij bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren, wat wij belangrijk vinden en hoe wij beoordelen welke Inschrijver het beste aanbod doet;
- in hoofdstuk 6 en 7 alles over de aanbestedingsprocedure en het correct indienen van een Inschrijving;
- in hoofdstuk 8 meer alles over de Dienstverleningsovereenkomst die wij willen sluiten;
- in hoofdstuk 9 alles over het indienen van een klacht.

Als laatste vindt u de begrippenlijst. Daar leest u precies wat wij bedoelen met bepaalde begrippen. In de lopende tekst krijgen begrippen steeds een hoofdletter. Zo weet u precies welke begrippen u terugvindt in de begrippenlijst.

WAT WILLEN WIJ?

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Achtergrond en aanleiding van de Opdracht

De Tweede Kamer der Staten-Generaal heeft in 2023 een parlementaire enquête gehouden over de gevolgen van de aardgaswinning in Groningen. Deze enquête heeft geleid tot het rapport "Groningers boven gas", waarin de enquêtecommissie constateerde dat de inwoners van het gaswinningsgebied in Groningen decennialang onevenredig de negatieve gevolgen van de gaswinning hebben gedragen, en dat Nederland een "ereschuld" aan de regio heeft in te lossen. De kabinetsreactie op dit rapport - "Nij Begun" - bevatte 50 maatregelen waarmee het Kabinet opvolging gaf aan de conclusies en aanbevelingen van de parlementaire enquêtecommissie.¹

Het merendeel van de maatregelen is gericht op het milder, menselijker en makkelijker maken van het schadeherstel en de uitvoering van de versterking van huizen, het isoleren van het woningenbestand, en investeringen in welzijn en sociaal herstel, en economisch perspectief. Onderdeel van het maatregelenpakket is ook het jaarlijks uitbrengen van een "Staat van Groningen en Noord-Drenthe" (hierna: SvGND). In 2024 heeft het kabinet naar aanleiding van bij wijze de Eerste Staat van Groningen en Noord-Drenthe (Bijlage A) in een kamerbrief (Bijlage B) zelf gerapporteerd over de voortgang van de uitvoering van het maatregelenpakket uit *Nij Begun*. In 2025 is de Staat van Groningen en Noord-Drenthe (Bijlage C) opgesteld door een onafhankelijk onderzoek consortium bestaande uit CMO Stamm, KplusV en Aletta Advies, met vervolgens een kamerbrief (Bijlage D). Omdat ten tijde van dit onderzoek nog niet alle maatregelen uit *Nij Begun* waren uitgewerkt of geïmplementeerd, had de SvGND in 2025 een beperkte reikwijdte.

Inmiddels zijn alle maatregelen uit *Nij Begun* uitgewerkt en is de uitvoering gestart of begint deze op korte termijn. Daarmee ontstaat de mogelijkheid om vanaf 2026 in een jaarlijkse SvGND te rapporteren over de volledige breedte van de resultaten en effecten van de herstel aanpak in Groningen en Noord-Drenthe ná *Nij Begun*.

2.2 Aard en doel van de Opdracht

Deze Aanbesteding heeft als doel om een dienstverlener te contracteren die de SvGND de komende jaren samenstelt. Met de SvGND zal het kabinet de voortgang en effecten laten monitoren van het beleid om het schadeherstel en de versterking te verbeteren en de ereschuld aan de regio in te lossen. Het kabinet legt op basis van de SvGND verantwoording af aan de Eerste en Tweede Kamer der Staten-Generaal in een kabinetsreactie, en gaat over de SvGND in gesprek met regionale bestuurders, maatschappelijke organisaties en bewoners, waaronder jongeren. De kabinetsreactie van 2025 is als Bijlage E toegevoegd. Zo wordt de SvGND onderdeel van een zich jaarlijks herhalende cyclus (zie afbeelding op de volgende pagina).

Voor de monitoring binnen de SvGND geldt als uitgangspunt dat zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van reeds beschikbare en openbaar toegankelijke databronnen. De kracht van de SvGND ligt in het samenbrengen en duiden van bestaande kennis en gegevens. De SvGND bevat jaarlijks een onafhankelijk, onderbouwd oordeel over deze beschikbare data. Om tot dit oordeel te komen wordt van de Opdrachtnemer niet verwacht dat zij aanvullende dataverzameling opzet, maar wel dat zij feiten en cijfers kwalitatief verrijkt met, en toetst aan, expertoordelen, bewonersverhalen, ervaringen en inzichten van professionals en jongeren, en andere door de Opdrachtnemer te kiezen partijen die kunnen bijdragen aan de gevraagde oordeelsvorming.

¹ [Kamerbrief over Nij begun: op weg naar erkenning, herstel en perspectief | Kamerstuk | Rijksoverheid.nl](#)



Figuur 1 In 2026 zal de SvGND eenmalig in mei verschijnen, waardoor ook de vervolgstappen opschuiven in de tijd. Het debat met de Tweede Kamer der Staten-Generaal wordt door de Kamer zelf ingepland op een door de Kamer te kiezen moment, vóór of ná het zomerreces.

De SvGND beoogt een jaarlijks totaalbeeld te geven van de resultaten en voortgang op alle pijlers van het beleid (en voor zover van toepassing de hieraan ten grondslag liggende wettelijke taken voor de verantwoordelijke minister, zoals opgenomen in de Tijdelijke Wet Groningen, waarvoor thans een wijzigingswetsvoorstel in voorbereiding is).² Dit zijn vijf pijlers:

1. Schadeherstel;
2. Versterking en veiligheid;
3. Verduurzaming;
4. Welzijn en sociaal herstel;
5. Economische ontwikkeling;

Het doel is dat de SvGND inzicht geeft in de voortgang op het bereiken van twee overkoepelende impactdoelstellingen:

1. Het verhogen van de brede welvaart;
2. Het verhogen van het vertrouwen in de overheid.

Monitoring van beleidsmaatregelen is geen doel op zich, maar staat ten dienste om op gezette tijden uitspraken te kunnen doen over de doelmatigheid, doeltreffendheid en de impact van de door de overheid genomen maatregelen.

Doelmatigheid (efficiency) is de verhouding tussen de input en output van de beleidsmaatregelen. Dit betekent dat gekeken wordt naar de geïnvesteerde tijd, middelen en capaciteit en de daarmee gerealiseerde prestaties.

Doeltreffendheid (effectiviteit) is de mate waarin de vooraf gestelde doelen van beleidsmaatregelen als gevolg van de prestaties van het beleid in de praktijk gerealiseerd worden. Dit betekent dat er niet alleen gekeken wordt of de doelen behaald zijn (doelbereik), maar ook naar de bijdrage van de

² [Wet, houdende wijziging van de Tijdelijke wet Groningen en de Mijnbouwwet in verband met de uitvoering van diverse maatregelen uit de kabinetsreactie op het rapport van de parlementaire enquêtecommissie aardgaswinning Groningen | Overheid.nl | Wetgevingskalender](#)

beleidsmaatregelen aan het bereiken van de doelen. Beleidsdoelen kunnen immers ook (niet) bereikt worden door externe ontwikkelingen en factoren.

Impact is de uiteindelijk bereikte verandering in de maatschappij als gevolg van de beleidsmaatregelen. Deze verandering is, naast de doeltreffendheid van beleidsmaatregelen, opnieuw afhankelijk van externe ontwikkelingen. Bovendien is de perceptie van betrokkenen en inwoners hierbij van groot belang.

De onderliggende beleidstheorie is dat het handelen van de overheid ten aanzien van het oplossen van de problemen die de gaswinning heeft veroorzaakt én het inlossen van de ereschuld door middel van generatielange investeringen samen een positieve bijdrage leveren aan de brede welvaart in het gebied dat negatief is beïnvloed door de gaswinning uit het Groningenveld, én aan het vertrouwen in de overheid van de bewoners uit dit gebied. Het vertrouwen van inwoners in de overheid wordt ook beïnvloed door tal van andere factoren, die buiten de directe invloed vallen van de uitvoering van het Groningenbeleid. In lijn met de toelichting op maatregel 1 in *Nij Begun* geldt dat de monitoring van de voortgang van de interventies en de resultaten (output) van de maatregelen die in *Nij Begun* zijn genoemd (nummers 36 tot en met 50) gericht op het versterken van de overheid, voor wat betreft het meten van de output en outcome buiten de scope van de SvGND vallen. Het Rijk zal hier in zijn kabinetsreactie op de SvGND op in gaan.

Om de beoogde impact op brede welvaart en het vertrouwen in de overheid te realiseren, wordt gewerkt langs twee hoofdsporen met daarbinnen de bovengenoemde vijf pijlers:

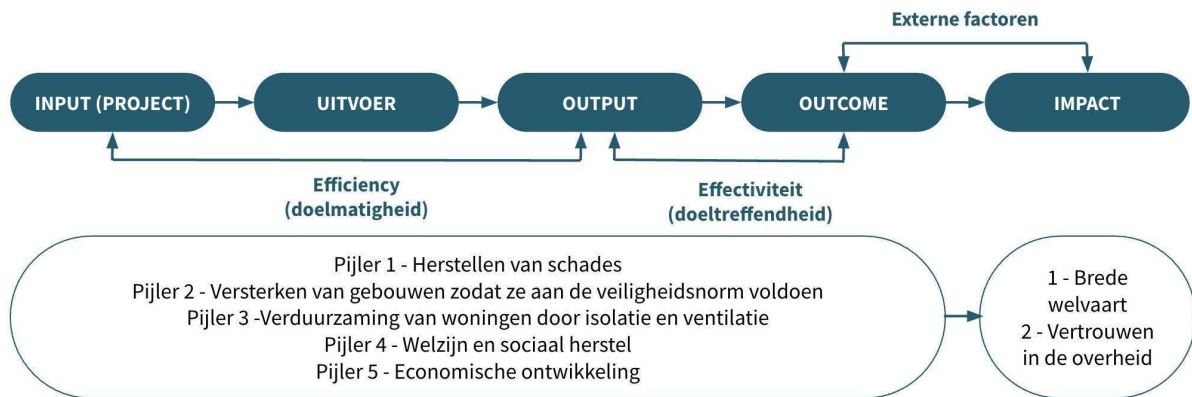
- **Spoor 1: Oplossen van de problemen die de gaswinning heeft veroorzaakt**
Interventies binnen dit spoor zijn gericht op het herstellen van directe en indirecte schade aan woningen en gebouwen in het aardbevingsgebied. Het gaat om:
 1. Herstellen van schades;
 2. Versterken van gebouwen zodat deze aan de veiligheidsnorm voldoen, en het zorgdragen voor veiligheid in het versterkingsgebied.³

- **Spoor 2: Inlossen van de ereschuld aan de regio**
Interventies binnen dit spoor zijn gericht op structurele investeringen in het bredere regionale perspectief, en omvatten:
 3. Verduurzaming van woningen door isolatie en ventilatie⁴.
 4. Welzijn en sociaal herstel;
 5. Economische ontwikkeling.

³ Het Staatstoezicht op de Mijnen kijkt om de veiligheid te beoordelen naar: 1. De veiligheid van personen in en nabij gebouwen (gebouwveiligheid); 2. Door doorgaande bodembeweging veroorzaakte schade; 3. De invloed van de voormalige gaswinning op de gezondheid en het welbevinden van de inwoners in het aardbevingsgebied. Zie SodM (2024) Staat van de veiligheid van Groningen in verband met de voormalige gaswinning, p. 12.

⁴ In zijn advies voor de monitoring vanaf 2026 heeft CMO Stamm de pijler verduurzaming ingedeeld in spoor 1, omdat dit spoor, net als de schadeafhandeling en versterking, betrekking heeft op de woning van inwoners van Groningen en Noord-Drenthe. Mede op aanraden van de maatschappelijke organisaties Groninger Bodembeweging en Groninger Gasberaad kiest de Opdrachtgever er hier echter voor om deze pijler toch onder het tweede spoor te scharen, aangezien de verantwoordelijkheid voor de Minister op dit onderwerp, net als voor de pijlers welzijn en economie, voortvloeit uit de wettelijk vast te leggen zorgplichten in het kader van het inlossen van de ereschuld aan de regio, en niet onder de wettelijke taken voor veiligheid en schadeherstel valt, die reeds in de Tijdelijke Wet Groningen zijn vastgelegd.

Dit leidt tot de volgende schematische weergave van de totale scope en reikwijdte van SvGND:



Voor de individuele pijlers zijn ambities en/of doelstellingen geformuleerd ten aanzien van de gewenste output en outcome. Een consortium van CMO Stamm, KplusV en Aletta Advies heeft in juli 2025 advies uitgebracht over hoe de ambities en doelen op de verschillende pijlers gemeten kunnen worden. Dit advies heeft als basis gediend voor dit Beschrijvend document en het bijgevoegde Programma van Eisen (Bijlage L), en is ter informatie integraal opgenomen als Bijlage G bij dit Beschrijvend document. Daar waar met dit Beschrijvend document wordt afgeweken van het advies, is de inhoud van dit Beschrijvend document leidend. Het advies bouwt voort op een verkenning die het Kennisplatform Leefbaar & Kansrijk Groningen in 2024 heeft gedaan. Daarbij is onder andere gekeken naar de beschikbaarheid en vindplaats van mogelijk relevante indicatoren. Deze verkenning is als Bijlage F bij dit Beschrijvend document gevoegd. Ook is er een overzicht opgenomen van alle relevante databronnen waar opdrachtnemer uit kan putten voor het samenstellen van de SvGND. Zie hiervoor Bijlage M.

Inspelen op beperkingen van monitoring en evaluatie

De maatregelen en wettelijke verantwoordelijkheden waarover in de SvGND wordt gerapporteerd zijn onderling nauw met elkaar verweven en moeten daarom in samenhang worden gemonitord. Op gezette tijden moeten, mede op basis van de monitor, uitspraken kunnen worden gedaan over de doelmatigheid, doeltreffendheid en impact van het pakket aan maatregelen en interventies van de Rijksoverheid. De monitoring van de SvGND moet zo worden ingericht dat er zo aannemelijk mogelijk verbanden kunnen worden gelegd tussen de beleidskeuzes, ingezette interventies en de resultaten daarvan enerzijds en de ontwikkeling van de regio op de beoogde effect- en impactgebieden anderzijds.

Het ontbreken van de mogelijkheid om harde causale verbanden te leggen, betekent dat het de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer is om de monitor zo in te richten dat zo aannemelijk mogelijke verbanden kunnen worden gelegd tussen de inzet en resultaten van de interventies enerzijds én de effecten en impact van de resultaten anderzijds. De Opdrachtgever heeft vijf ontwerpeisen in het Programma van Eisen opgenomen (gecombineerd beschreven onder Eis 25), die zijn bedoeld om de causale validiteit van de monitor te bevorderen.

2.3 Beoogde resultaten

Met deze Aanbesteding wil de Aanbestedende dienst/Opdrachtgever een dienstverlener contracteren die verantwoordelijk wordt voor twee jaarlijkse resultaten/producten.

1. Een jaarlijkse publicatie (de Staat van Groningen en Noord-Drenthe) in tenminste twee verschijningsvormen, gericht op de verschillende doelgroepen van deze publicatie;

2. Een jaarlijkse fysieke presentatie ter gelegenheid van het verschijnen van de SvGND, waar de Opdrachtnemer de resultaten toelicht aan een breed publiek van stakeholders en geïnteresseerden in Groningen en Noord-Drenthe.

Hieronder wordt nader ingegaan op beide resultaten/producten.

2.3.1 Jaarlijkse publicatie

De Opdrachtgever wil een onafhankelijke partij (of consortium van partijen onder verantwoordelijkheid van één Opdrachtnemer) contracteren die de resultaten en effecten van het beleid beschrijft op de pijlers die in paragraaf 2.2 zijn genoemd. Het gaat om het beschrijven van de output, outcome en impact in een jaarlijkse rapportage die elk jaar uiterlijk op de 4e dinsdag van april gepubliceerd moet worden. Wanneer de vierde dinsdag van april in een schoolvakantie, recesperiode van de Kamer, of op een feestdag valt, verschuift het publicatiemoment naar de eerste dinsdag vóór deze periode. De enige uitzondering hierop is het jaar 2026, wanneer het publicatiemoment, in verband met de benodigde opstarttijd voor deze opdracht, uiterlijk op de eerste dinsdag ná deze periode zal vallen. Voor de periode 2026 – 2029 betekent dit dat de (voorlopige) uiterlijke publicatiemomenten zijn:

2026	Dinsdag 12 mei 2026
2027	Dinsdag 20 april 2027
2028	Dinsdag 18 april 2028
2029	Dinsdag 17 april 2029

De precieze verschijningsdag is onderwerp van nader overleg met Opdrachtgever en dient uiterlijk drie (3) maanden vóór publicatie te worden vastgesteld. De rapportage beschrijft voor elke pijler en voor de twee impactgebieden in ieder geval de output en outcome, en bevat een duiding/analyse, waarin een beargumenteerd antwoord wordt gegeven op de in het Programma van Eisen opgenomen vragen (Eis 24), en een onderbouwd oordeel wordt gegeven over de doelmatigheid, doeltreffendheid, en impact van het beleid.

2.3.1.1 Beschrijving van de resultaten

Voor alle pijlers worden in elk geval de output en outcome beschreven. In het Programma van Eisen (Eis 16 tot en met 23) is gespecificeerd welke indicatoren tenminste dienen te worden opgenomen. Bij het samenstellen van dit Beschrijvend document is maximale zorgvuldigheid betracht met betrekking tot het opnemen van enkel de indicatoren die reeds door worden gemonitord, opdat de Opdrachtnemer dit niet zelf hoeft te doen. Mochten gedurende de looptijd van de Opdracht indicatoren niet langer door derden gemonitord worden, dan treedt de Opdrachtnemer met de Opdrachtgever in overleg over eventueel beschikbare andere indicatoren. Onderstaande paragrafen bevatten aanvullende informatie per pijler ten aanzien van het type indicatoren dat in de SvGND dient te worden opgenomen, en de databeschikbaarheid.

2.3.1.1.1 Beschrijving van de resultaten voor pijler 1 - schadeafhandeling

In de Staat van Groningen en Noord-Drenthe (SvGND) wordt de voortgang van het schadeherstel en de tevredenheid van inwoners daarover gemonitord. Het IMG is primair verantwoordelijk voor de afhandeling van mijnbouwschade als gevolg van de gaswinning. Het IMG beoordeelt en vergoedt schade aan gebouwen en biedt daarnaast regelingen voor waardedaling en immateriële schade. In de toekomst (waarschijnlijk per 2027) komt daar een regeling voor gedeerd woongenot bij.

Naast de afhandeling van mijnbouwschade als gevolg van de gaswinning heeft IMG de verantwoordelijkheid om meldingen van acuut onveilige situaties (AOS) af te handelen. Inwoners

die vermoeden dat de constructie van het gebouw waarin ze wonen of werken onveilig is, kunnen hier melding van maken bij het IMG.⁵

De SvGND geeft jaarlijks een zo volledig mogelijk beeld van de schadeafhandeling door het IMG, zowel op de peildatum 31 december van het voorgaande jaar als cumulatief vanaf de start van de uitvoering door het IMG. Ook het aantal afgehandelde AOS-meldingen wordt opgenomen. De SvGND geeft verder een zo volledig mogelijk beeld van de door het IMG zelf gemeten tevredenheid van bewoners over de schadeafhandeling door het IMG in het afgelopen jaar, evenals van de ontwikkeling van die tevredenheid sinds de start van de metingen. De te contracteren partij maakt hiervoor gebruik van gegevens die binnen het meethuis van IMG worden verzameld en worden ontsloten via de Bouwen aan Herstel Monitor. Zie kader hieronder.

In het Programma van Eisen zijn de indicatoren opgenomen die tenminste in de SvGND moeten worden opgenomen. De Opdrachtnemer baseert zich op gegevens die door het IMG worden aangeleverd, uiterlijk 15 maart van het jaar waarin de SvGND wordt uitgebracht. Omdat dit relatief kort op de publicatiedatum van de SvGND is, stelt IMG in onderling overleg zodra deze beschikbaar zijn voorlopige cijfers per regeling ter beschikking aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer kan voorts, gedurende het jaar, actuele cijfers terugvinden op het openbare online dashboard van het IMG. Tot slot kan de Opdrachtnemer gebruik maken van de resultaten van de bewonerstevredenheidsonderzoeken van het Groninger Gasberaad (en eventuele andere partijen). De resultaten van bewonerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd in opdracht van het Groninger Gasberaad zijn verschenen in 2023 en 2025. Het Gasberaad is voornemens om deze onderzoeken vanaf 2025 jaarlijks te herhalen, en in januari van elk kalenderjaar te publiceren, te beginnen in januari 2026.

Bouwen aan Herstel Monitor

Voor de monitoring van de mate waarin gedupeerden de schadeafhandeling als milder, menselijker en makkelijker ervaren, heeft het IMG de 'Bouwen aan Herstel Monitor' ontwikkeld. Met deze monitor wilde het IMG het bestaande klanttevredenheidsonderzoek (KTO) verder professionaliseren en integreren in een breder meethuis. Het doel was om zo een integraal meetsysteem te creëren dat waardevolle input levert voor de continue verbetering van de dienstverlening. De eerste monitor is in mei 2025 verschenen.⁶ De monitor zal naar verwachting twee keer per jaar worden geactualiseerd.

De 'Bouwen aan Herstel Monitor' biedt niet alleen inzicht in de perceptie van gedupeerden over de schadeafhandeling - en daarmee in hoeverre de beoogde outcome van deze pijler wordt bereikt - maar bevat ook gegevens over de kwaliteit van de dienstverlening, waarmee het IMG haar eigen processen kan verbeteren.

Met het toevoegen van de Bouwen aan Herstel Monitor aan het bestaande meethuis, wordt binnen het meethuis van IMG gegevens verzameld op drie niveaus: het relationele niveau, het klantreisniveau en het interactieniveau.

- **Relationeel niveau (bovenste niveau)**

Op dit niveau wordt de algemene beleving van aanvragers gemeten. De meting wordt twee keer per jaar uitgevoerd. Deze metingen worden gekoppeld aan de hoogste klantbelevingsdoelen (Tevredenheid, Menselijke Maat en Erkenning) en de bijbehorende gewenste uitkomst (Vertrouwen in IMG). Deze monitor bevat voor de Opdrachtnemer de benodigde informatie en indicatoren waarlangs kan worden gevolgd in hoeverre de schadeafhandeling als milder, menselijker en makkelijker wordt ervaren.

- **Klantreisniveau (middelste niveau)**

Op dit niveau meet het IMG hoe gedupeerden het gehele proces van hun aanvraag

⁵ Zie: [Hoe werkt het \(AOS\)](#).

⁶ [IMG onderzoekt hoe zijn dienstverlening bijdraagt aan het vergroten van vertrouwen.](#)

hebben ervaren - van begin tot eind. Deze metingen worden doorlopend uitgevoerd en maandelijks gerapporteerd. Hierbij kan worden uitgesplitst naar verschillende regelingen. De informatie en indicatoren die op dit niveau worden verzameld, dienen door de Opdrachtnemer gebruikt te worden voor het monitoren van de tevredenheid over de behaalde resultaten (output).

- **Interactieniveau (onderste niveau)**

Op dit niveau wordt gekeken naar hoe aanvragers één specifiek interactiemoment hebben ervaren. Er wordt uitgesplitst naar verschillende contactkanalen, zoals steunpunten, zaakbegeleiders of Team op Maat. De metingen worden doorlopend uitgevoerd en maandelijks gerapporteerd. De informatie en indicatoren die op dit niveau door het IMG worden gemonitord, kunnen door de Opdrachtnemer worden benut bij de duiding van de tevredenheid van inwoners over de resultaten van het IMG en de vraag in hoeverre zij de schadeafhandeling als mild, menselijk en makkelijk ervaren.

2.3.1.1.2 Beschrijving van de resultaten voor pijler 2 - versterking

In de SvGND wordt de voortgang van de versterkingsoperatie én de tevredenheid van inwoners over deze operatie gemonitord. De monitoring in deze pijler richt zich primair op de vijf gemeenten in het versterkingsgebied waar de NCG actief is. De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties is op grond van de Tijdelijke wet Groningen verantwoordelijk voor het versterken van gebouwen waarvoor dit noodzakelijk is op basis van de vastgestelde veiligheidsnorm. De uitvoering van deze taak ligt bij de Nationaal Coördinator Groningen (NCG), die daartoe deskundigenadviezen laat opstellen en versterkingsmaatregelen laat uitvoeren.

De SvGND moet een zo volledig mogelijk beeld geven van de uitvoering van de versterkingsopgave door NCG, zowel per peildatum 31 december van het afgelopen jaar als cumulatief sinds NCG in 2020 verantwoordelijk werd voor de uitvoering. De Opdrachtnemer maakt hierbij gebruik van gegevens die door NCG worden aangeleverd, uiterlijk 15 maart van het jaar waarin de SvGND wordt uitgebracht. Omdat dit relatief kort op de publicatiedatum van de SvGND is, stelt de NCG in onderling overleg zodra deze beschikbaar zijn voorlopige cijfers per regeling ter beschikking aan de Opdrachtnemer. Ook kan de Opdrachtnemer zich baseren op de kwartaalrapportages die de NCG doorlopend op zijn website publiceert. Het Staatstoezicht op de Mijnen publiceert tot slot jaarlijks in maart een Staat van de Veiligheid van Groningen, die opdrachtnemer kan benutten.

De SvGND bevat voorts een zo volledig mogelijk beeld van de tevredenheid van bewoners over de uitvoering van de versterkingsopgave door NCG in het afgelopen jaar, evenals de ontwikkeling van deze tevredenheid sinds de start van deze metingen door de NCG in 2023. De Opdrachtnemer baseert zich op de gegevens uit het bewonerstevredenheidsonderzoek dat in opdracht van NCG wordt uitgevoerd door Enneüs en kan aanvullend gebruik maken van de resultaten van het bewonerstevredenheidsonderzoek dat Enigma Research uitvoert in opdracht van het Groninger Gasberaad. In het Programma van Eisen (Eis 17) zijn de indicatoren genoemd die ten aanzien van de versterking tenminste in de SvGND moeten worden opgenomen.

Op het moment van schrijven van dit Beschrijvend document voeren de contactpersonen van het ministerie van BZK en de NCG verkennende gesprekken over het monitoren van de bewonerservaring van de versterking in lijn met de Bouwen aan Herstel Monitor van het IMG. Dit betekent dat pas op termijn nieuw onderzoek beschikbaar komt waarmee de ervaren mensgerichtheid in de versterking daadwerkelijk kan worden gemeten. Tot die tijd kan dit onderwerp binnen de SvGND worden gevolgd via het bestaande onderzoek van de NCG naar tevredenheid en vertrouwen.

Samenhang tussen pijler 1 en 2 – Output en Outcome

Binnen Spoor 1 van de SvGND wordt de uitvoering van maatregelen op het gebied van schadeherstel (door IMG) en versterking (door NCG) afzonderlijk gemonitord. Daarnaast zijn er interventies en programma's die de grenzen van deze twee trajecten overstijgen, zowel inhoudelijk als bestuurlijk.

Het gaat hierbij om programma's van Rijk, provincie en gemeenten die zich richten op specifieke doelgroepen of op bredere gebiedsgerichte opgaven, zoals leefbaarheid, erfgoed en sociaal herstel, en bijdragen aan de gezamenlijke doelstellingen van schadeherstel en versterken. Vanuit het perspectief van inwoners wordt het onderscheid tussen schade en versterken bovendien vaak niet als strikt ervaren. Wat beleidsmatig twee trajecten zijn, wordt op lokaal niveau beleefd als één herstelproces. De betrokken overheden hebben in juni 2025 samen met de uitvoeringsorganisaties in een Agenda voor Herstel afspraken gemaakt over hun onderlinge samenwerking. Dit moet leiden tot een één-overheid-aanpak waarin bewoners meer gerichte ondersteuning krijgen, passend bij hun situatie en duidelijkere communicatie ervaren. Er wordt nog een monitoringsaanpak vormgegeven. Dit hoeft de Opdrachtnemer niet te doen. De Opdrachtnemer gebruikt de aangeleverde resultaten uit de monitoring van de Agenda Herstel in de SvGND.

Daarnaast gaat het om de resultaten van twee onafhankelijke instanties (Commissie Bijzondere Situaties⁷ en Interventieteam Vastgelopen Situaties⁸) die in de afgelopen jaren zijn opgericht en een vangnet vormen voor gedupeerden die vastlopen in de versterkings- en/of schadehersteloperatie. Specifiek voor complexe casuïstiek met betrekking tot mkb'ers, werken IMG en NCG onder leiding van een onafhankelijke voorzitter samen in een Taskforce MKB. De SvGND bevat een zo volledig mogelijk beeld van de resultaten van de Commissie Bijzondere situaties, Interventieteam Vastgelopen Situaties en de Taskforce MKB. Daarbij is het effect van deze instanties belangrijker dan het meten van de output, omdat het naar de aard van deze instanties om (zeer) kleine groepen gaat. De Opdrachtnemer baseert zich hierbij op gegevens die door de betreffende instanties zelf worden verzameld en gerapporteerd, onder andere in het kader van de jaarverslagen, en eigen kwalitatief onderzoek. In het Programma van Eisen (Eis 18) zijn de indicatoren genoemd die tenminste in de SvGND moeten worden opgenomen.

Aanvullend beschrijft de SvGND op hoofdlijnen de voortgang van een aantal programma's die onder regie van verschillende overheden zijn ingericht en die een inhoudelijke relatie hebben met schade- of versterkingstrajecten. Deze programma's vallen buiten de formele versterkingsverantwoordelijkheid van NCG of IMG, maar zijn in de praktijk vaak direct verbonden aan de ervaring van bewoners. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij op basis van beschikbare informatie jaarlijks beeld opstelt van de resultaten en maatschappelijke betekenis van deze programma's, voor zover zij bijdragen aan de herstelopgave. De verantwoordelijkheid voor monitoring van deze programma's ligt bij de uitvoerende instanties zelf. De Opdrachtnemer hoeft dus zelf geen primaire dataverzameling te verrichten. Het gaat om:

- De Agenda Herstel: bevorderen van de samenwerking tussen organisaties, in het bijzonder daar waar meerdere opgaves – zoals versterking, schadeherstel en sociale problematiek - samenkomen op één adres (uitgevoerd door de provincie Groningen, de gemeenten Groningen, Hogeland, Eemsdelta, Midden-Groningen en Oldambt, NCG, IMG en het Rijk);
- Maatregel 14 uit Nij Begun: impuls voor leefbaarheid en toekomstperspectief in versterkingsgebieden (uitgevoerd door gemeenten);

⁷ Zie: [Vangnet Bijzondere Situaties – Vangnet voor schrijnende situaties in het aardbevingsgebied](#).

⁸ Zie: [Interventieteam Vastgelopen Situaties](#).

- Maatregel 15 uit Nij Begun: extra geld voor de openbare ruimte na afronding van de versterking (uitgevoerd door gemeenten);
- Het agroprogramma (ondersteuning van agrariërs in het aardbevingsgebied), uitgevoerd door de provincie Groningen;
- Het mkb-programma (ondersteuning van ondernemers met schade- en/of versterkingstraject), uitgevoerd door de provincie Groningen;
- Het erfgoedprogramma (behoud en versterking van Gronings erfgoed), uitgevoerd door een samenwerking van de gemeentes in het aardbevingsgebied, provincie Groningen, ministerie van OCW/Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed en Nationaal Coördinator Groningen);
- De sociale aanpak vanuit de Bestuurlijke Tafel Sociaal en Gezondheid, waaronder de inzet van aardbevingscoaches, uitgevoerd door gemeenten.

De gezamenlijke inzet op schadeherstel en versterken heeft als doel om niet alleen herstelde woningen en fysieke veiligheid te realiseren, maar ook bredere maatschappelijke effecten te bereiken. Het gaat om een aanpak die mensgerichter, rechtvaardiger en samenhangender wordt uitgevoerd, en die bijdraagt aan vertrouwen, leefbaarheid, gezondheid en ruimtelijke kwaliteit in het aardbevingsgebied.

De outcome van deze gezamenlijke inzet raakt daarmee aan vijf beoogde effecten:

1. Ervaren veiligheid;
2. Ervaren leefbaarheid;
3. Ervaren gezondheid en mentaal welbevinden⁹;
4. Sociale cohesie;
5. Ruimtelijke kwaliteit.

Voor elk van deze effecten zijn mogelijke indicatoren voorgesteld in "Onderzoeksopzet ontwerpeisen monitoring Staat van Groningen en Noord-Drenthe vanaf 2026" (Bijlage G). Deze zijn tevens opgenomen in het Programma van Eisen (Eis 18). Het is de Opdrachtnemer toegestaan om gedurende de uitvoering van de Opdracht, ter vervanging, binnen de opdrachtwaarde, beter passende indicatoren voor te stellen. Daarbij kan bijvoorbeeld gekeken naar *objectieve* gezondheidsdata (op basis van Lifelines¹⁰) in plaats van subjectieve gezondheidsdata (op basis van gegevens van de GGD en CBS).

Voor de beoogde maatschappelijke effecten zijn geen streefwaarden vastgesteld in de kabinetsreactie *Nij Begun*, de Tijdelijke Wet Groningen of het PEGA-Wetvoorstel, of in documentatie van uitvoerende partijen zoals NCG of IMG. Ook in relevante regionale monitors en onderzoeken (zoals Gronings Perspectief) wordt gewerkt met trenddata zonder normatieve doelwaarden. Om die reden richt de SvGND zich op het volgen van trends en ontwikkelingen, waarbij het accent ligt op het duiden van de voortgang in plaats van het afrekenen op vooraf vastgelegde kwantitatieve doelen.

2.3.1.1.3 Beschrijving van de resultaten voor pijler 3 - verduurzaming

De SvGND biedt inzicht in de voortgang van de extra impulsmaatregelen voor woningverduurzaming via isolatie. Ondanks verschillen in aard en uitvoering, dragen alle maatregelen bij aan hetzelfde doel: alle woningen in het gebied uiterlijk in 2035 isoleren tot de standaard voor woningisolatie, als voorbereiding op een volledige aardgasvrije warmtevoorziening in 2055. De

⁹ De hier bedoelde subjectieve (ervaren) gezondheid is als outcome-indicator relevant **naast** objectieve gezondheidsindicatoren, waarvoor de Opdrachtnemer o.a. gebruik kan maken van onderzoek van Gronings Perspectief over de psychosociale impact van de gaswinning op bijvoorbeeld (vroegtijdig) overlijden of depressies.

¹⁰ Zie [Lifelines, de biobank van Noord-Nederland | Lifelines](#).

monitoring moet zowel het doelbereik in beeld brengen als de specifieke bijdrage van de impulsmaatregelen aan het realiseren van deze doelstelling.

De SvGND monitort binnen deze pijler de volgende resultaatgebieden die samen bijdragen aan het realiseren van de hoofddoelstelling. Het gaat daarbij om:

- **Doelbereik hoofddoelstelling:** isolatie naar standaard voor alle woningen (koop en huur) in de provincie Groningen en de Noord-Drentse gemeenten Aa en Hunze, Noordenveld en Tynaarlo, uiterlijk in 2035.

Aangezien er momenteel geen openbaar beschikbare indicator bestaat om dit rechtstreeks te meten, wordt de Inschrijver gevraagd jaarlijks tot een realistische inschatting te komen. Er bestaan verschillende indicatoren die, ondanks beperkingen, relevante inzichten bieden, zoals geldige energielabels en de isolatiekwaliteit van woningen.

- **Uitgevoerde isolatiemaatregelen van woningen in de versterkingsoperatie:** voortgang van isolatie van woningen die nog een versterking moeten ondergaan. Doelgroep: woningen in het aardbevingsgebied die onderdeel zijn van de versterkingsoperatie, waarbij isolatie gelijktijdig wordt uitgevoerd met de versterking. Het gaat hierbij zowel om de woningen die nog een middelzware of zware versterking benodigd zijn (maatregel 28) als de overige woningen die NCG in het kader van maatregel 29 kan isoleren.
- **Voortgang isolatieaanpak woningeigenaren (maatregel 29):** uitvoering en resultaten van de subsidieregeling voor isolatie en ventilatie van woningen van particuliere woningeigenaren in de provincie Groningen en de Noord-Drentse gemeenten Aa en Hunze, Noordenveld en Tynaarlo, die niet onder maatregel 28 vallen. Deze regeling wordt uitgevoerd door Samenwerkingsverband Noord-Nederland (SNN).
- **Ondersteuning en ontzorging van woningeigenaren:** uitvoering en resultaten van het geheel aan ingerichte ondersteuning- en ontzorgingsmaatregelen voor woningeigenaren in de provincie Groningen en de Noord-Drentse gemeenten Aa en Hunze, Noordenveld en Tynaarlo die met de isolatie van hun woning aan de slag willen. Op dit moment zijn drie specifieke vormen van ondersteuning in voorbereiding:
 - Coaches die op vrijwillige basis beschikbaar zijn voor woningeigenaren die zelfstandig aan de slag willen met isolatiemaatregelen;
 - Isolatieadviseurs die regionaal worden opgeleid en ingezet om woningeigenaren inzicht te bieden in de aanpassingen die nodig zijn om hun woning te isoleren tot aan de standaardisolatiewaarde;
 - Ontzorgende partijen, door Rijk en regio aangewezen, die woningeigenaren volledig begeleiden in het traject van advies, subsidieaanvraag en uitvoering van de isolatiemaatregelen.
- **Voortgang isolatieaanpak corporatiewoningen (maatregel 29):** uitvoering en resultaten van de isolatie van corporatiewoningen in de provincie Groningen en de Noord-Drentse gemeenten Aa en Hunze, Noordenveld en Tynaarlo. De woningcorporaties zijn hierbij opdrachtgever.
- **Maatregel 30: subsidie verduurzaming & verbetering woningen.** Uitvoering en resultaten van de subsidieregeling verduurzaming en verbetering, die als gevolg van Nij Begun in 2023 is uitgebreid met 29 postcodes. Doelgroep: particuliere woningeigenaren in het verruimde postcodegebied, waarbij de subsidie kan worden ingezet voor verduurzaming, onderhoud en verbetering van de woning. De subsidie wordt uitgevoerd door SNN en loopt in 2025 af. Er verschijnt in 2026 eenmalig een (eind)evaluatie die de Opdrachtnemer eenmalig meeneemt in de SvGND (van 2027).

Voor elk van de hierboven genoemde resultaatgebieden zijn in het Programma van Eisen (Eis 19) de indicatoren genoemd die tenminste in de SvGND moeten worden opgenomen.

De monitoring van de isolatieaanpak richt zich niet alleen op de technische en financiële voortgang, maar ook op de bredere maatschappelijke effecten. Het totaal van gerealiseerde resultaten binnen deze pijler moet ertoe leiden dat alle woningen in de provincie Groningen en de Noord-Drentse gemeenten Aa en Hunze, Noordenveld en Tynaarlo voldoen aan de standaard voor woningisolatie.

Twee centrale maatschappelijke effecten worden nagestreefd:

1. **Verlaging energiearmoede** - Energiearmoede treedt op wanneer een huishouden een laag inkomen heeft in combinatie met een hoge energierekening en/of een woning van slechte energetische kwaliteit. Door het isoleren van woningen wordt het energiegebruik lager, dit moet ertoe leiden dat bewoners minder kwijt zijn aan de energielasten en energiearmoede vermindert.
2. **Verlaging energieverbruik (warmtevraag) door woningen** - Met het isoleren van woningen tot de isolatiegraad wordt beoogd dat huishoudens minder energie nodig hebben voor ruimteverwarming en warm tapwater in hun woning. Op moment van schrijven is (voor zover de Opdrachtgever bekend) geen passende openbaar beschikbare indicator waarlangs de warmtevraag van woningen kan worden gemonitord. Het totale energieverbruik van woningen kan wél worden gemonitord. Het CBS publiceert hiervoor gegevens over de gemiddelde gas- en elektriciteitsleveringen aan woningen en het totaal aantal woningen, uitgesplitst per buurt en per gemeente. Het gas- en elektriciteitsverbruik van woningen is niet hetzelfde als de warmtevraag omdat bij het totale energieverbruik ook andere gebruiken mee zijn gerekend zoals koken en het laden/gebruiken van elektronische apparatuur. In combinatie met een goed kengetal over welk deel van het energieverbruik in de gebouwde omgeving voor verwarming wordt gebruikt, kan het totale energieverbruik gebruikt worden om de afname in warmtevraag realistisch in te schatten en te monitoren.

Voor elk van de twee hierboven genoemde effecten zijn in het Programma van Eisen (Eis 19) de indicatoren genoemd die tenminste in de SvGND moeten worden opgenomen. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van de bestaande monitor Energiearmoede die CBS en TNO in 2022 in opdracht van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat hebben gemaakt, en van de Klimaatmonitor van het CBS.

2.3.1.1.4 Beschrijving van de resultaten voor pijler 4 – welzijn en sociaal herstel

Anders dan bij schadeherstel en versterken gaat het in pijler 4 (welzijn en sociaal herstel) en pijler 5 (economisch perspectief) niet om het oplossen van de directe gevolgen van de gaswinning uit het Groningenveld, maar om langjarige investeringen in de maatschappelijke en economische infrastructuur van het gebied. Deze langjarige investeringen vinden plaats vanuit een tweetal overkoepelende agenda's (Sociale Agenda en Economische Agenda) die medio 2025 door het Kabinet zijn vastgesteld. Als onderdeel van het opstellen van beide agenda's zijn ook monitoringskaders uitgewerkt, waarbij doelstellingen en indicatoren zijn gekozen (Bijlage I en J).

De SvGND monitort in beide pijlers zowel de voortgang en resultaten van de maatregelen (output) als de door inwoners, ondernemers en instellingen ervaren effecten ervan (outcome). Daarmee leveren deze pijlers - in onderlinge samenhang met Spoor 1 - een bijdrage aan het inzicht in de ontwikkeling van de twee overkoepelende impactambities: brede welvaart en vertrouwen in de overheid.

Het doel van de Sociale Agenda is om de kwaliteit van leven te bevorderen voor alle inwoners van Groningen en Noord-Drenthe. Dit gebeurt op vier terreinen: gezondheid, kansgelijkheid, leefbaarheid en bestaanszekerheid. De vastgestelde Sociale Agenda is vormgegeven langs tien lange termijn doelen. De SvGND dient jaarlijks een beeld te bevatten van de mate van doelbereik

van de doelen van de Sociale Agenda. De mate van doelbereik dient daarbij door de Opdrachtnemer in beeld te worden gebracht langs de voorgestelde operationalisering en indicatoren uit de Sociale Agenda. De Sociale Agenda bevat 16 concrete maatregelen (zie Bijlage I). In het Programma van Eisen zijn de outputindicatoren voor de 16 maatregelen, en de 14 outcome-indicatoren, overgenomen uit de Sociale Agenda. De output-data wordt vanuit het team dat de uitvoering van de Sociale Agenda coördineert, aangeleverd. De outcome-indicatoren zijn uit bestaande bronnen over te nemen, bijvoorbeeld data van het CBS en de GGD. Bijlage G bevat nadere informatie over de monitoring en de vindplaatsen van de verschillende indicatoren.

2.3.1.1.5 Beschrijving van de resultaten voor pijler 5 – economisch perspectief

De Economische Agenda: Samen Werken (Bijlage J) die medio 2025 door het Kabinet is vastgesteld, is uitgewerkt in de vorm van een investeringskader. Dat betekent dat de agenda richting geeft aan toekomstige financiële besluiten en dus aan hoe het geld gebruikt moet worden om de economische structuur van Groningen en Noord-Drenthe de komende dertig jaar te versterken. De vastgestelde Economische Agenda is vormgegeven langs een vijftal lange termijn doelen. De SvGND dient jaarlijks een beeld te bevatten van de mate van doelbereik van de vijf doelen. De mate van doelbereik dient daarbij in beeld te worden gebracht langs de voorgestelde indicatoren uit de Economische Agenda. Deze zijn ook opgenomen in het Programma van Eisen.

Samen met betrokken overheden, kennisinstellingen, bedrijven, inwoners en maatschappelijke organisaties wordt de Economische agenda in het restant van 2025 vertaald naar een concreet uitvoeringsplan voor de komende periode. Daarnaast wordt een structuur ingericht waarlangs het plan kan worden uitgevoerd en wordt het benodigde instrumentarium om het plan in uitvoering te kunnen brengen verder vormgegeven.

Bovenstaande maakt dat op er op het moment van schrijven nog geen zicht is hoe de Economische Agenda concreet zal worden uitgevoerd. Het is daarom nog niet mogelijk om de scope en reikwijdte van de resultaatgebieden van de Economische Agenda te bepalen. In het Programma van Eisen zijn daarom geen output-indicatoren opgenomen voor deze agenda. De Opdrachtnemer dient jaarlijks de realisatie (output) in de SvGND op te nemen (en in de fase dat nog geen output kan worden vastgesteld, de input). De data worden vanuit het team dat de uitvoering van de Economische Agenda coördineert, aangeleverd. De Opdrachtnemer hoeft dus niet zelf data te verzamelen.

De gewenste effecten (outcome) van de Economische Agenda zijn al wél vastgesteld, en hier zijn doelen en indicatoren voor gekozen. Deze zijn opgenomen in het Programma van Eisen (Eis 21). Voor de vindplaats en definitie van deze indicatoren, zie Bijlage K: Kernindicatoren en streefwaarden Economische Agenda - juni 2025.

2.3.1.1.6 Beschrijving van impact van het beleid

De SvGND monitort niet alleen de uitvoering en effecten van afzonderlijke maatregelen, maar ook de overkoepelende maatschappelijke verandering die met het beleid wordt gerealiseerd. Deze impactmonitoring richt zich op twee centrale ambities uit Nij Begun: het vergroten van de brede welvaart en het herstel van vertrouwen in de overheid in Groningen en Noord-Drenthe.

Impactgebied brede welvaart

De kabinetsreactie Nij Begun stelt expliciet dat het doel is om "binnen één generatie de brede welvaart in het gebied op tenminste het niveau van het Nederlands gemiddelde te brengen." Dit streven wordt wettelijk verankerd in de (nog niet vastgestelde) Groningenwet, waarin het verhogen van de brede welvaart als zorgplicht van het Rijk is opgenomen. Om dat te kunnen volgen moet er met een index gewerkt worden, die de gehele brede welvaartsituatie in beeld brengt. Een integrale benadering is nodig omdat maatregelen – naast beoogde effecten – ook onverwachte, positieve en/of negatieve neveneffecten kunnen hebben op andere aspecten van

brede welvaart. In een index worden alle deelaspecten van brede welvaart samengevoegd tot één getal.

Voor een goede index is het noodzakelijk om alle deelaspecten van een weging te voorzien. Niet alles is even belangrijk. Brede welvaart is daarnaast bij uitstek een regionaal concept. Daarom moet de weging gebaseerd zijn op de voorkeuren van de inwoners van Groningen en Noord-Drenthe. De Brede Welvaart Index Nationaal Programma Groningen (BWI-NPG) is een geschikt voorbeeld van een al ontwikkelde methode. De BWI-NPG is gebaseerd op een gewogen somscore uit de regionale Monitor Brede Welvaart van CBS (rMBW) en maakt gebruik van een weging op basis van voorkeuren van Groningers. De BWI-NPG is specifiek ontwikkeld voor het monitoren van brede welvaart in Groningen ten behoeve van Nationaal Programma Groningen en wordt gedurende de looptijd daarvan jaarlijks samengesteld voor Groningen (tot en met 2029). In 2024 heeft een herijking plaatsgevonden en is de rangorde (weging) opnieuw bepaald. Behalve het Groninger Panel¹¹ heeft in 2024 ook het Drents Panel de vragen beantwoord.¹² Daarmee is er een methode met een weging en index voor beide provincies en alle 13 gemeenten beschikbaar. De wetenschappelijke methodologische onderbouwing van de BWI-NPG is beschreven in een *open access* artikel van Ooijen et al. (2021).^{13 14}

De Opdrachtnemer dient met drie aspecten specifiek rekening te houden:

1. Omdat de peildatum voor het ophalen van de onderliggende data voor de BWI-NPG 1 juli is, dient de Opdrachtnemer zelf de index samen te stellen voor peildatum 31 december, met gebruik van de beschikbare methode voor zowel Groningen als voor de drie Drentse gemeenten.
2. De BWI-NPG heeft betrekking op de provincie Groningen en de BWI-NPG Drenthe bekijkt de brede welvaart vanuit een Drentse bril. Er is (nog) geen weging opgesteld op basis van de combinatie van de dertien gemeenten in het totale effectgebied. De Opdrachtnemer kan de BWI voor de Groningse gemeenten door de Groningse bril laten zien, en de drie Drentse gemeenten door een Drentse bril.
3. De Opdrachtnemer moet rekening houden met de noodzaak om periodiek de weging van de index te herijken. Voor de BWI-NPG is hiervoor gebruik gemaakt van het Groninger Panel en het Drents Panel. In het kader van de monitoring van Nationaal Programma Groningen is het waarschijnlijk dat in 2029 een laatste herijking plaatsvindt. Mocht dit niet gebeuren, dan verzorgt de Opdrachtgever een herijking om in het kader van de SvGND te benutten, of kunnen met de Opdrachtnemer hierover meerwerkafspraken worden gemaakt.

Impactgebied vertrouwen in de overheid

De SvGND heeft tot doel om de ontwikkeling van het vertrouwen in de overheid over de tijd inzichtelijk te maken. Het gaat daarbij om het vertrouwen van inwoners in de overheid in het algemeen, en in het bijzonder om het vertrouwen in de overheid in Groningen en Noord-Drenthe, in relatie tot het gevoerde beleid en de uitvoering van de interventies uit Nij Begun. Binnen de SvGND ligt de nadruk op het monitoren van het herstel van vertrouwen. Om van herstel te kunnen spreken, wordt het vertrouwensniveau bij het verschijnen van Nij Begun in 2023 als vertrekpunt

¹¹ Het Groninger Panel bestaat uit ruim 6.000 leden van 18 jaar en ouder en is op wetenschappelijk verantwoorde wijze geworven. Meer informatie: [Over het Groninger Panel - Sociaal Planbureau Groningen](#). Sociaal Planbureau Groningen beheert het Groninger Panel. Het panel is een initiatief van de provinciale overheid en heeft een publieke functie. De inzet van het panel voor derden is onder voorwaarden mogelijk, waarbij de maatschappelijke en publieke functie van de gevraagde inzet leidend is. Voor informatie over het Drents Panel verwijzen we naar [Home - Trendbureau Drenthe](#).

¹² [Monitor drie Noord-Drentse gemeenten 2024 - Nationaal Programma Groningen](#).

¹³ Ooijen, R, Vaart, J. van der, Mierau, J., Regionale welvaartsindex wijst op structurele achterstand Groningen. ESB, 106(4800S), 26 augustus 2021.

¹⁴ De RUG-wetenschappers die de BWI-NPG (Groningen en Drenthe) hebben ontwikkeld werken aan een artikel dat in de loop van 2025 wordt gepubliceerd en waarin de methode, waaronder de weging op basis van voorkeuren van inwoners, gedetailleerd staat beschreven.

genomen. Herstel betekent dan niet alleen dat het vertrouwen sindsdien toeneemt, maar ook dat het verschil met het landelijke gemiddelde over tijd kleiner wordt. In tegenstelling tot brede welvaart is voor vertrouwen geen concrete streefwaarde geformuleerd.

Binnen de SvGND wordt *herstel* van vertrouwen zichtbaar wanneer:

- Het vertrouwen in de overheid zich positief ontwikkelt ten opzichte van het aanvingsniveau bij de start van Nij Begun;
- Het verschil tussen het vertrouwen in de overheid in het effectgebied en het landelijke gemiddelde gedurende de looptijd van Nij Begun kleiner wordt;
- Het verschil in vertrouwen in de overheid tussen gedupeerden en niet-gedupeerden, kleiner wordt.

In het Programma van eisen (Eis 23) zijn de indicatoren genoemd die tenminste in de SvGND moeten worden opgenomen. Als Bijlage is een overzicht opgenomen met de vindplaatsen van de verschillende indicatoren (Bijlage K: Kennisindicatoren en Streefwaarden Economische Agenda).

2.3.1.2 Duiding van de resultaten

De Opdrachtnemer wordt gevraagd om alle gevonden resultaten, in alle pijlers, vanuit een onafhankelijke positie in samenhang te duiden. Dit moet leiden tot een beargumenteerd, gewogen oordeel over de resultaten en effecten van het beleid in het licht van de wettelijke taken, vastgelegde doelstellingen en (indien van toepassing) streefwaarden. De SvGND is geen beleidsadvies. De Opdrachtnemer hoeft dus geen aanbevelingen te doen voor toekomstig beleid. De analyse van de Opdrachtnemer vormt de input voor jaarlijks overleg tussen het Kabinet, de regionale overheden en maatschappelijke organisaties over eventuele consequenties voor het beleid. Zo biedt de SvGND meerwaarde ten opzichte van alle afzonderlijke publicaties en de onderliggende dataverzameling (door derden).

De Opdrachtnemer verrijkt de dataverzameling derhalve met inzichten vanuit andere onderzoeken, gesprekken, bijeenkomsten, interviews en focusgroepen. De Opdrachtnemer voorziet de SvGND jaarlijks van een overzicht van alle voor het dossier relevante publicaties, waaruit de Opdrachtnemer heeft geput voor de gevraagde duiding. Deze "stand van de kennis" kan zo dienen als uitgebreide bibliografie. De Opdrachtnemer neemt hierin tenminste alle relevante publicaties uit het voorgaande kalenderjaar op, desgewenst aangevuld met publicaties die in de periode tot het verschijnen van de Staat zijn verschenen en door de Inschrijver zijn gebruikt in zijn duiding. Onderdeel van de bibliografie is ook, zoals opgenomen in maatregel 45 van Nij Begun, tenminste een samenvatting van de status van de ontmanteling van de gaswinningslocaties en opruimwerkzaamheden door NAM, waarover door NAM en SoDM wordt gepubliceerd.

De opdrachtnemer kan maatschappelijke partijen, zoals de Groninger Bodembeweging, Ons Laand ons Lu en/of het Groninger Gasberaad, benaderen en verzoeken om aan te sluiten bij bijeenkomsten en/of gebruik maken van publicaties die deze organisaties uitbrengen, zoals de Staat van het Kerngebied of bewonersenquête van deze maatschappelijke organisaties. De Opdrachtgever verwacht dat de Opdrachtnemer zelf proactief aansluiting zoekt bij relevante (netwerk)- en kennisbijeenkomsten en hier doorheen het jaar, met gepaste frequentie, bij aanwezig is. Dit voorkomt dubbel werk door apart bijeenkomsten of focusgroepen te moeten beleggen en vermindert de belasting voor deelnemers.

Bij de duiding van de effecten van het schadeherstel en versterking dient de Opdrachtnemer specifiek aandacht te hebben voor doelgroepen die het hardst getroffen worden door de aardbevingsproblematiek, zoals de inwoners van de gemeenten waar de meeste schade is ontstaan en waar de versterking plaatsvindt (het zogenaamde kerngebied). Omdat de verschillende output en outcome-indicatoren alleen een gemiddeld beeld geven van de ontwikkeling van de effecten in het gebied, dient in de duiding specifiek aandacht te zijn voor hoe de ontwikkeling van de ervaren

veiligheid, leefbaarheid, gezondheid en het mentaal welbevinden varieert tussen de subgroepen van gedupeerden. De Opdrachtnemer dient gebruik te maken van relevante publicaties en adviezen van SoDM en het Adviescollege Veiligheid Groningen (ACVG) ten aanzien van de veiligheid en versterking in het gebied.

Bij de duiding van de resultaten en effecten van de verduurzamingsmaatregelen, dient de Opdrachtnemer ten minste in te gaan op de beperkingen die de beschikbare data stellen aan de analyse. De ontwikkeling van de energiearmoede en de energievraag in het effectgebied dient geduid te worden in perspectief tot de algehele ontwikkeling van energiearmoede in het land. Hierbij onderbouwt de Opdrachtnemer zijn keuze voor referentiegebieden en licht toe hoe deze bijdragen aan een valide en robuuste monitoring van de regionale ontwikkeling.

Bij de duiding van de impact van het beleid op brede welvaart en het vertrouwen in de overheid, dient de Opdrachtnemer expliciet stil te staan bij de vraag of de ontwikkeling van brede welvaart in het hier en nu niet te koste gaat van de mogelijkheden van latere generaties. Brede welvaart *later* wordt gemeten aan de hand van vier kapitalen (sociaal, natuurlijk, economisch en menselijk kapitaal), eveneens met onderliggende indicatoren. Brede Welvaart *elders* kan buiten beschouwing worden gelaten. In de duiding wordt gevraagd om een contextuele waardering van de feiten te geven: waar staan we, hoe zijn we hier gekomen en wat betekent dat? Hoewel het niet mogelijk is om harde causale verbanden vast te stellen tussen beleidsmaatregelen en maatschappelijke effecten, is het uiteindelijke doel van de monitoring binnen de SvGND om zo goed mogelijk inzicht te geven in de bijdrage van het totale pakket aan maatregelen aan de ontwikkeling van brede welvaart in Groningen en Noord-Drenthe.

Bij de duiding van de impact van het beleid op het vertrouwen in de overheid besteedt de Opdrachtnemer aandacht aan de verschillen tussen diverse groepen. In de regio Groningen en Noord-Drenthe is het vertrouwen in de overheid niet overal of voor iedereen gelijk. Naast de verschillen tussen gedupeerden en niet-gedupeerden bestaan er grote verschillen tussen andere groepen. Het Sociaal en Cultureel Planbureau (SCP) vindt dat mensen met hogere inkomens, een hbo- of wo-opleiding, en een hogere tevredenheid over de eigen gezondheid positievere scores. Vooral de groep bij wie al deze drie aspecten ontbreken, heeft weinig vertrouwen in de overheid. Dit gaat om kwetsbare groepen die zowel een laag inkomen hebben, als die ontevreden zijn over hun gezondheid, en anders dan hbo-/wo-opgeleid zijn. Het inzichtelijk maken van verschillen tussen groepen inwoners is nodig om de ontwikkeling van het vertrouwen in de overheid te kunnen begrijpen en verklaren. In de duiding wordt gevraagd om een contextuele waardering van de feiten te geven: waar staan we, hoe zijn we hier gekomen en wat betekent dat? Hoewel het niet mogelijk is om harde causale verbanden vast te stellen tussen beleidsmaatregelen en maatschappelijke effecten, geeft de SvGND zo goed mogelijk inzicht in de bijdrage van alle maatregelen aan het (herstel van) vertrouwen in de overheid in Groningen en Noord-Drenthe.

In het Programma van Eisen zijn de onderzoeksvragen opgenomen die met de duiding tenminste worden door de Opdrachtnemer dienen te worden beantwoord (Eis 24).

Flexibiliteit in de uitvoering van de Opdracht

De uitvoering van de Opdracht vindt plaats in een dynamische maatschappelijke en politieke context. Het is waarschijnlijk dat, gaandeweg de uitvoering van de Opdracht, binnen een pijler gedurende de looptijd van de Opdracht regelingen, instrumenten, programma's en organisaties verdwijnen of ontstaan. Daardoor kunnen, gedurende de looptijd van de Opdracht, indicatoren verdwijnen, vervangen of worden toegevoegd. Ook kunnen in overleg met de Opdrachtgever na 2026 onderzoeksvragen voor de duiding worden toegevoegd, vervangen of geschrapt, op basis van actuele ontwikkelingen. De Opdrachtnemer kan hier op basis van zijn bevindingen ook zelf voorstellen voor doen. De Opdrachtnemer wordt gevraagd hier flexibel mee om te gaan en wordt bovendien gestimuleerd om zelf voorstellen te doen voor (het doorontwikkelen van) meet-

instrumenten van derden en het opnemen in de SvGND van eventuele nieuwe indicatoren. Er is een jaarlijks bedrag van € 50.000 beschikbaar voor meerwerk. Dit is bedoeld voor werkzaamheden die aanvullend zijn op de Eisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen bij dit Beschrijvend Document, en geen vergelijkbare werkzaamheden vervangen.

De Opdrachtnemer zal jaarlijks in september een startgesprek organiseren met een klankbordgroep van experts (waaronder wetenschappers) en belanghebbenden om de onderzoeksvragen die centraal staan in de duiding van de SvGND van het volgende jaar te bespreken en indien nodig te herijken (zie ook paragraaf 2.3.3). Onderdeel van dit gesprek is ook een terugblik (evaluatie) op de publicatie in het lopende jaar, alsmede eventuele verbetervoorstellen.

Daarbij gelden twee uitgangspunten:

- De Opdrachtgever zet zich ervoor in dat de totale onderzoekslast voor de Opdrachtnemer zoveel mogelijk constant blijft. Met andere woorden: nieuwe indicatoren of onderzoeksvragen worden zoveel mogelijk gecompenseerd met het schrappen van andere indicatoren of onderzoeksvragen.
- Nieuwe indicatoren en onderzoeksvragen worden alleen toegevoegd indien hier uit de SvGND van het voorgaande jaar, of door ontwikkelingen in het beleid of de uitvoering, een onderbouwde aanleiding voor is. Voor het zichtbaar maken van langjarige trends en ontwikkelingen is stabiliteit van de gekozen indicatoren namelijk van belang.

2.3.1.3 *Vorm van de publicatie*

De SvGND dient geschikt te zijn voor een breed publiek om kennis te nemen van de resultaten en effecten van het beleid. Professionals en bestuurders voeren op basis van de SvGND het gesprek met (vertegenwoordigers van) het Kabinet over het beleid, de noodzaak voor verbeteringen en eventuele bijstellingen. Het Kabinet legt aan de volksvertegenwoordigers in de Eerste en Tweede Kamer der Staten-Generaal op basis van de SvGND in een kabinetsreactie verantwoording af over het gevoerde beleid. Voor bewoners en overige geïnteresseerden maakt de SvGND jaarlijks zichtbaar hoe het Kabinet de in 2023 in Nij Begun gedane toezeggingen nakomt, en wat hiervan het resultaat is. De SvGND speelt daarmee een rol in het vervullen van de ereschuld van het Rijk aan de regio én in het voeren van de toegezegde dialoog met (inwoners van) de regio over het beleid en de uitvoering.

Gegeven de verschillende doelgroepen van de SvGND ligt het in de rede om met (tenminste) twee verschijningsvormen te werken: één vorm gericht op professionals en één vorm gericht op een algemeen publiek, waaronder inwoners. De Inschrijver wordt gevraagd in zijn Inschrijving een voorstel te doen voor deze verschijningsvormen (zie ook paragraaf 4.2.2). Voor wat betreft de verschijningsvorm gericht op professionals, heeft de voorkeur van de Opdrachtgever om aan te sluiten bij de opzet van de SvGND in 2025. Belangrijk daarbij is dat de SvGND een kernachtige, overzichtelijke samenvatting of introductie bevat waarbij opvallend positieve of negatieve afwijken, constatering en open eindes worden gepresenteerd en toegelicht. Beeld en persoonlijke verhalen spelen in de presentatie een belangrijke rol, zowel voor professionals als voor het algemeen publiek. Kwantitatieve gegevens worden zoveel mogelijk gepresenteerd in de vorm van infographics. De maximale omvang van de verschijningsvorm gericht op professionals is 120 pagina's (A4). Voor de verschijningsvorm gericht op een algemeen publiek kan de Inschrijver zelf een voorstel doen (zie paragraaf 4.2.2). Een schriftelijke verschijningsvorm voor deze doelgroep is niet verplicht.

In aanvulling op deze jaarlijks op te leveren producten, zorgt Opdrachtgever (via een derde partij) ook voor een online dashboard, waar de (onderliggende) data op alle indicatoren uit de SvGND zal zijn terug te vinden. Dit dashboard zal te vinden zijn op [Dashboard Groningen](#). Van de Opdracht-

nemer wordt verwacht dat zij beschikbaar is voor afstemming met de door Opdrachtgever gecontracteerde partij, bijvoorbeeld ten aanzien van (wijzigingen) in indicatoren.

De Opdrachtnemer levert jaarlijks tenminste 3.000 gedrukte exemplaren van het eindproduct voor professionals. Deze worden door Opdrachtgever verspreid onder buurt- en dorpshuizen, steunpunten van IMG en NCG, en maatschappelijke partijen in de regio. De Opdrachtnemer stelt deze ter beschikking tijdens de bijeenkomst (zie paragraaf 2.3.2) die Opdrachtnemer organiseert. De Opdrachtgever zorgt voor de verspreiding van de tijdens de bijeenkomst niet meegenomen exemplaren via direct mailing onder de doelgroep.

2.3.2 Jaarlijkse presentatie van de resultaten en bevindingen

De Opdrachtnemer verzorgt een openbaar toegankelijke presentatie over de Staat van Groningen en Noord-Drenthe, op de dag van publicatie. In de presentatie staan de resultaten én het beargumenteerde oordeel van de Opdrachtnemer centraal. De Opdrachtnemer kan tijdens de presentatie gebruik maken van de inzet van derden, bijvoorbeeld personen die de Opdrachtnemer heeft gesproken bij het uitvoeren van de Opdracht. Tijdens deze presentatie kunnen stakeholders vragen stellen aan de onderzoekers over de inhoud. De openbaar toegankelijke presentatie vindt plaats in Groningen of Noord-Drenthe. De Opdrachtnemer regelt een locatie, inclusief de noodzakelijke aankleding, en de catering ter plekke. De bijeenkomst kan worden bijgewoond door minimaal driehonderd personen en duurt maximaal anderhalf uur. De Opdrachtnemer verzorgt de inschrijvingen, de registratie en de communicatie met deelnemers. De Opdrachtgever levert een adressenbestand van personen aan de Opdrachtnemer die kunnen worden uitgenodigd voor de bijeenkomst. De Opdrachtnemer kan ook contacten uitnodigen die het heeft gesproken of betrokken zijn geweest bij de onderzoekswerkzaamheden. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat tijdens de bijeenkomst voor alle aanwezigen een geprint exemplaar van de rapportage beschikbaar is.

2.3.3 Overleggen met Opdrachtgever en stakeholders

De Opdrachtgever voorziet de volgende overlegmomenten gedurende de jaarlijkse cyclus van uitvoering van de Opdracht:

- Opdrachtgever – Opdrachtnemersoverleg (OO-overleg)
 - Deelnemers: de Opdrachtnemer (projectleider of diens vervanger en eventueel deelprojectleiders) en de opdrachtgever (projectleider of diens vervanger en eventueel deelprojectleiders). Tenminste twee keer per jaar aangevuld met MT-leden BZK, IMG, NCG (OO-XL);
 - Frequentie: variabel gedurende het jaar, op voorstel van opdrachtnemer. Ten minste twee keer per jaar OO-XL;
 - Functie: dagelijkse voortgang bespreken, planning, communicatie, algemene zaken, bijeenkomst, vormgeving, datakwaliteit. OO-XL specifiek bedoeld voor accorderen van wijzigingen in onderzoeksopzet, meerwerkvoorstellen, planning en deadlines tussenproducten en mijlpalen en stakeholdermanagement.
- Data-overleg
 - Deelnemers: de Opdrachtnemer (deelprojectleiders van pijlers), de Opdrachtgever (projectleider of diens vervanger), NCG (dossierhouder en dataspecialist), IMG (dossierhouder en dataspecialist), eventueel SNN (dossierhouder en dataspecialist) en desgewenst door de Opdrachtnemer (incidenteel) uit te nodigen andere partijen, waaronder bijvoorbeeld de derde partij die de Opdrachtgever contracteert ten behoeve van het online dashboard waarop de onderliggende data beschikbaar komt;
 - Frequentie: variabel gedurende het jaar, op voorstel van de Opdrachtnemer;
 - Functie: afstemming over datalevering, timing, databeschikbaarheid en kwaliteit en analyse.

- Klankbordgroep
 - Deelnemers: de Opdrachtnemer (projectleider en desgewenst deelprojectleiders), dossierhouder Provincie Groningen, dossierhouder van een gemeente, vertegenwoordigers Groninger Gasberaad, Groninger Bodembeweging, Ons laand ons lu, Jongerenvertegenwoordiger, Dossierhouders BZK;
 - Frequentie: tenminste twee keer per jaar, waarvan tenminste één keer in het najaar;
 - Functie: jaarlijks bespreken van voorstellen voor update monitoringsplan (najaar), bespreken van conceptversie rapport, meedenken over vorm van publicatie en communicatie.

De Opdrachtnemer zorgt voor een beknopt verslag en een actiepuntenlijst van alle bovengenoemde overleggen en stelt dit binnen vijf werkdagen aan alle deelnemende partijen beschikbaar.

In aanvulling op genoemde overleggen met de Opdrachtnemer, organiseert de Opdrachtgever zelf een periodiek Rijk-Regio overleg (BZK, Provincie, Gemeenten) én een interne werkgroep met betrokken medewerkers van BZK, NCG en IMG. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling uit deze overleggen aan de Opdrachtnemer in het OO-overleg.

2.4 Looptijd Dienstverleningsovereenkomst

Deze Dienstverleningsovereenkomst heeft een looptijd van 19 november 2025 tot en met 30 september 2029. Daarna is er de (eenzijdig door de Opdrachtgever uit te oefenen) mogelijkheid tot verlenging met inachtneming van de maximale all-in totaalprijs voor die jaren zoals opgenomen in paragraaf 2.5.

De Opdrachtgever verlengt de Dienstverleningsovereenkomst - onder gelijkblijvende voorwaarden - maximaal twee keer voor maximaal twee jaar per keer.

Als de Opdrachtgever wenst te verlengen wordt dit schriftelijk door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer bevestigd voor de dan geldende einddatum van de Dienstverleningsovereenkomst. De maximale looptijd (inclusief verlengingen) is tot en met 30 september 2033.

2.5 Omvang Opdracht

Financiële omvang Opdracht

Het maximale beschikbare bedrag voor de uitvoering deze Opdracht is, exclusief de mogelijke optieperiodes, € 1.800.000,00 (exclusief btw).

Bovenop genoemde bedragen is per contractjaar tot maximaal € 50.000,00 (exclusief btw) meerwerk te factureren, na schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever.

Voor de beide optieperiodes, van maximaal twee jaar per optieperiode, wordt uitgegaan van € 350.000,00 (exclusief btw). Over de gehele contractperiode (19 november 2025 tot en met 30 september 2033) wordt uitgegaan van een totaalbedrag € 3.200.000,00 (exclusief btw).

De Inschrijver hoeft zijn inzet in zijn Inschrijving (Bijlage 4: Prijsopgaveformulier) niet gelijkmatig over de opdrachtperiode te verdelen maar mag na oplevering van de SvGND in 2026 onderbouwd met een urenstaat maximaal 33 procent van het voor het de eerste vier jaar genoemde bedrag hebben gefactureerd. Het gedeelte van het totaalbedrag voor de eerste vier jaar dat na het opstellen van de SvGND 2026 nog resteert moet wel gelijkmatig over de opdrachtperiode worden verdeeld. Voor de verlengingsperiodes wordt het beschikbare bedrag uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de initiële opdrachtperiode door de Opdrachtgever gecommuniceerd.

Jaarlijks kan een prijsindexatie plaatsvinden zoals is beschreven in artikel 6.4 van de Concept Dienstverleningsovereenkomst (Bijlage N).

Vanwege bijvoorbeeld politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de organisatie van de Opdrachtgever is het mogelijk dat de (omvang van de) Opdracht en/of de dienstverlening van de Dienstverleningsovereenkomst wijzigt, zonder dat dit resulteert in een wezenlijke wijziging van de Opdracht.

Herzieningsclausule

Onder voorwaarde van een aanvullende behoeftestelling is het mogelijk dat in de toekomst behoefte ontstaat aan de volgende aanvullende diensten zoals:

- veranderingen ten aanzien van bijvoorbeeld de onderzoeksvragen. Dit kan aanleiding geven de onderzoeksvragen uit te breiden of op onderdelen aan te vullen met andere of verdiepende vragen. Wanneer dit van toepassing is, zal dit door de Opdrachtgever met de Opdrachtnemer worden besproken, en valt zolang redelijk en billijk, binnen de bestaande Opdracht. Zie bijvoorbeeld paragraaf 2.3.3.1 "Flexibiliteit in de uitvoering van de Opdracht".
- veranderingen in (Kabinets)beleid die betrekking hebben op de onderhavige Opdracht, waarbij dient te worden opgemerkt dat het Kabinet thans voornemens is om het laten uitbrengen van de SvGND tot wettelijke verplichting (voor de Minister van BZK) te maken.

Deze mogelijke toekomstige ontwikkelingen resulteren niet in een verandering van de algemene aard van de Opdracht. Ze liggen in de lijn met de al gemaakte afspraken binnen deze Aanbesteding of vormen een logische opvolging daarvan.

Gezien de onzekere situatie - zowel op landelijk als op wereldniveau - is het niet mogelijk om conform artikel 2.163c, lid 2, sub a, van de Aanbestedingswet 2012 de omvang van mogelijke wijzigingen of opties aan te geven. Zoals bij het kopje "Financiële omvang Opdracht" is geschetst, kan het zijn met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de organisatie van de Opdrachtgever dat (één of meerdere van) bovenstaande uitbreidingsmogelijkheden dienen te worden opgeroepen.

2.6 Samenvoegen Opdrachten - geen indeling in percelen

Samenvoegen Opdrachten

In artikel 1.5, eerste lid, van de Aanbestedingswet 2012 is beschreven dat een Aanbestedende dienst opdrachten niet onnodig samenvoegt. Alvorens samenvoeging plaatsvindt, wordt in ieder geval acht geslagen op:

- a) de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
- b) de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer;
- c) de mate van samenhang van de opdrachten.

Ad a

Het gaat hier om een Opdracht met meerdere (deel)werkzaamheden die veelal volgtijdelijk en in de onderlinge samenhang moeten worden uitgevoerd. Wanneer de werkzaamheden door verschillende ondernemers zouden worden uitgevoerd, dan kan een optimale dienstverlening onder druk komen te staan.

De omvang van de Opdracht en de mogelijkheden tot eventuele samenwerking tussen de Inschrijvers in de vorm van een Combinatie of door onderaanneming maakt dat deze ook zonder perceelopdeling toegankelijk is voor het midden- en kleinbedrijf.

Ad b

Het willen beleggen van deze Opdracht bij één onderneming is gelegen in het volgende:

- de te leveren kwaliteit en continuïteit ten aanzien van de dienstverlening: de Opdracht behelst een diversiteit aan werkzaamheden die vaak gecombineerd en in onderlinge samenhang zullen moeten worden uitgevoerd;
- de organisatorische verantwoordelijkheid: bij problemen niet afschuiven van verantwoordelijkheid tussen meerdere ondernemers uit verschillende dienstverlenings-overeenkomsten;
- de efficiencyoverwegingen: de Opdrachtgever wil totale ontzorging.

Ad c

De verschillende onderwerpen van deze Aanbesteding vertonen een sterke mate van samenhang. Klantgericht en resultaatgericht zijn sleutelwoorden voor de Opdrachtgever voor wat betreft de organisatorische verantwoordelijkheid voor de uitvoering van deze geïntegreerde Opdracht.

Het bovenstaande maakt dat de Aanbestedende dienst de meerdere (deel)werkzaamheden van de Opdracht samenvoegt.

Geen opdeling in percelen

De Aanbestedende dienst acht dit niet passend:

- gezien de aard, de omvang en de periode van de dienstverlening;
- omdat splitsing in percelen tot gevolg heeft dat meerdere contracten met verschillende Opdrachtnemers zouden kunnen worden afgesloten, waardoor risico's kunnen ontstaan uit de afstemming van de uitvoering (inzet is juist een slagvaardige aansturing) van de dienstverlening;
- in het kader van contractbeheer en contractmanagement dient de Opdrachtgever rekening te houden met extra werk zoals bijvoorbeeld administratie, communicatie en toezicht.

2.7 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

Wij hechten veel waarde aan "Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) ([Van MVI naar MVOI | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#))". Wij willen met onze inkoop bijdragen aan de duurzame en sociale aspecten. Voor deze Aanbesteding passen we alleen social return toe.

2.7.1 Social return

Zaken doen met de Rijksoverheid betekent ook op het sociaal en maatschappelijk vlak het verschil willen maken. Het is de taak van de overheid om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen, zodat iedereen zoveel mogelijk meedoet in de samenleving en uitzicht houdt op werk en inkomen.

Wat is Social return?

Social return gaat om het creëren van baankansen voor mensen die minder makkelijk op de arbeidsmarkt komen. Via een inkoopopdracht kunnen er extra arbeidsplekken, werkervaringsplekken of stageplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt worden gecreëerd. Het kan ook door het aanbieden van een training of een ander initiatief dat bijdraagt dat deze mensen een betere toegang krijgen tot de arbeidsmarkt. Het ultieme doel is om mensen met een afstand op de arbeidsmarkt duurzaam in te laten stromen op de arbeidsmarkt. Meer informatie vindt u op [Social return | Inkoop thema's | Rijksinkoopsamenwerking](#).

Onder mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt wordt verstaan:

1. Langdurig werkzoekenden (langer dan twaalf maanden);
2. Mensen die langer dan twaalf maanden niet aan het werk zijn en aanspraak maken op een uitkering vanuit de overheid;
3. Mensen die anderszins zonder (re-integratie) ondersteuning of begeleiding niet of lastig zelfstandig aan werk kunnen komen (denk daarbij bijvoorbeeld aan jongeren met onvoldoende kwalificaties, ouderen 50+ met onvoldoende kwalificaties, statushouders, ex-gedetineerden).

Let op! Mensen die nu reeds betaald werk verrichten, waaronder huidige werknemers van de Opdrachtnemer behoren uitdrukkelijk niet tot de doelstelling/doelgroep van deze Aanbesteding.

Wij passen social return toe op deze Opdracht

Omdat wij social return belangrijk vinden en impact willen creëren, passen wij op deze Opdracht social return toe. Tegelijkertijd willen we dat de toepassing ervan proportioneel blijft. Wij geven u de mogelijkheid hier een vrije invulling aan te geven. De inzet van social return mag zowel direct als indirect verband houden met de Opdracht.

De invulling van de social return verplichting mag plaatsvinden zowel binnen als buiten de Diensten die de Opdrachtnemer verricht in het kader van de onderhavige Dienstverleningsovereenkomst. Voor het gedeelte van de invulling van social return dat plaatsvindt buiten de Diensten dient er wel sprake te zijn van diensten en werkzaamheden die indirect ook ten goede komen aan de Diensten.

Social return wordt in deze Aanbesteding toegepast als Eis. De Opdrachtnemer dient tijdens de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst minimaal twee procent van de jaarlijkse contractwaarde exclusief btw te besteden aan social return (door de - bij voorkeur langdurige - inzet van personen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt).

De Opdrachtnemer maakt na definitieve gunning van de Opdracht een voorstel voor social return

Wordt u geselecteerd als winnaar van deze Aanbesteding? Dan stelt u na de definitieve gunning van de Opdracht binnen één maand een voorstel op over hoe u social return gaat toepassen bij de uitvoering van de Opdracht.

Het voorstel bevat in ieder geval:

- de wijze waarop de Opdrachtnemer impact creëert;
- de manier waarop de Opdrachtnemer het afgesproken percentage realiseert;
- de doelgroep(en) die de Opdrachtnemer betreft bij uw initiatief;
- de wijze waarop de Opdrachtnemer de begeleiding vormgeeft, indien van toepassing op het initiatief van de Opdrachtnemer;
- de rolverdeling en de vorm van begeleiding;
- de randvoorwaarden;
- de planning.

Uw voorstel voor social return wordt een onderdeel van de Dienstverleningsovereenkomst. De Opdrachtgever keurt het plan goed of vraagt om een verbetering.

Na akkoord op uw plan van aanpak, is de Opdrachtnemer verplicht om binnen twee (2) maanden te starten met de uitvoering van het goedgekeurde plan van aanpak.

De invulling moet controleerbaar zijn en is minimaal (half)jaarlijks onderwerp van gesprek tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever. Als Opdrachtnemer legt u de resultaten vast in het online systeem. [WIZZR maakt de impact van maatschappelijk verantwoord ondernemen zichtbaar! |](#)

[WIZZR](#). U krijgt daarvoor een persoonlijke inlog. WIZZR registreert, monitort en rapporteert de resultaten.

Van de Eis dat de social return verplichting binnen de periode van de Dienstverleningsovereenkomst wordt gerealiseerd, kan in overleg tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever worden afgeweken in het kader van duurzame plaatsing van een kandidaat. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werving van social return kandidaten. Mocht er behoefte zijn aan ondersteuning bij de werving en selectie van kandidaten voor de invulling van de social return verplichting, dan kan een werkgeversservicepunt van de arbeidsmarktregio daarin ondersteunen.

2.8 Programma van Eisen

In het Programma van Eisen staan de Eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Hierin worden ook de indicatoren genoemd die Opdrachtnemer tenminste in de SVGND dient op te nemen. Voldoet u niet aan alle Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De Eisen die wij stellen aan de gevraagde Diensten zijn opgenomen in Bijlage L (Programma van Eisen).

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

U leest in dit hoofdstuk welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wij hanteren bij de Aanbesteding.

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Hoe u inschrijft met het UEA leest u in *paragraaf 7.5*.

3.2 Uitsluitingsgronden

In **Deel III** van het UEA leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze Aanbesteding.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende gronden:

- **Deel III.A:** gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen;
- **Deel III.B:** gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies;
- **Deel III.C:** gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Als een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kunnen wij afzien van ongeldigverklaring van uw Inschrijving

Uw Inschrijving is in principe ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Wij kunnen in de volgende gevallen afzien van ongeldigverklaring van uw Inschrijving:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (art. 2:86a van de Aanbestedingswet 2012);
- als u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen (art. 2:87a van de Aanbestedingswet 2012);
- om dwingende redenen van algemeen belang (art. 2:88 van de Aanbestedingswet 2012);
- indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (art. 2:88 van de Aanbestedingswet 2012).

Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing als vermeld in afdeling 2.3.5 van de Aanbestedingswet 2012? Wat u dan moet doen, leest u in *paragraaf 7.5*.

Schrijft u in als Combinatie of met Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen?

Dan toetsen wij bij elke Combinant en bij elke Derde of de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Over de wijze waarop u dient in te schrijven leest u meer in *paragraaf 7.5*.

3.3 Geschiktheidseisen

Wij stellen Geschiktheidseisen aan een Inschrijver om te bepalen of de Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Geschiktheidseisen zijn Eisen aan uw technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, beroepsbevoegdheid, financiële en economische draagkracht.

U leest hieronder welke Geschiktheidseisen gelden voor de Aanbesteding. Uw Inschrijving is ongeldig als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Wilt u inschrijven, maar kunt u niet voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van een Derde om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

Wij hebben het recht om te laten toetsen of de Combinant(en) en/of Derde(n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de volgende Eisen met betrekking tot de financiële- en economische draagkracht:

- u beschikt over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele Dienstverleningsovereenkomst, blijkend uit ofwel
 - a) het feit dat u in de laatste drie boekjaren (of indien u minder lang bestaat: de beschikbare boekjaren) voor sluiting van de inschrijftermijn van deze Aanbesteding telkens een positief jaarresultaat (winst) heeft behaald, ofwel
 - b) u weliswaar niet in elk jaar van de laatste drie boekjaren een positief jaarresultaat (winst) heeft behaald, maar de cumulatieve negatieve resultaten (verliezen) geringer zijn dan de omvang van het eigen vermogen op de balans over het laatste boekjaar;
- de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'.

De Aanbestedende dienst kan de aangeleverde financiële gegevens laten controleren

Hiervoor kan de Aanbestedende dienst een bureau inschakelen. Dit betekent dat de Aanbestedende dienst als onderdeel van de beoordeling van de Inschrijving in het kader van risicobeoordeling bij een onafhankelijke onderneming op het gebied van credit management een up-to-date kredietwaardigheidstoets kan laten uitvoeren. Dit kan middels het opvragen van een kredietinformatierapport, waarbij rekening zal worden gehouden met kredietadvies, kredietrisico, kredietfactoren, betalingsanalyse, aansprakelijkheidsstelling alsmede diverse ratio's (liquiditeit, solvabiliteit, rentabiliteit en activiteit), in relatie tot de geldende normen in de onderhavige branche. Wanneer een dergelijk kredietinformatierapport aan de Aanbestedende dienst negatieve (financiële) informatie verstrekt over een Inschrijver, hetgeen de beoogde van de Dienstverlening in gevaar zou brengen, dan kan dit ertoe leiden dat de Inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd en niet in aanmerking komt voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Ook na definitieve gunning van de Opdracht heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om het hierboven genoemde onderzoek uit te voeren bij de Opdrachtnemer.

Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver in met de mogelijkheid van een door de Aanbestedende dienst uit te (laten) voeren onderzoek en de hieraan verbonden voorwaarden.

Schrijft u in als Combinatie dan dient u gezamenlijk aan de onderhavige Eisen te voldoen.

3.3.2 Beroepsbevoegdheid

U bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister

Als Geschiktheidseis geldt dat u – volgens de Eisen die gelden in het land waarin uw

onderneming is gevestigd – bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (“uittreksel KvK”). Met actueel bedoelen wij een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

U laat de Inschrijving rechtsgeldig ondertekenen door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit de genoemde inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister.

Kiest u ervoor om de Inschrijving bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid bij de verificatie van het UEA een recent bewijs van inschrijving van de onderneming in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in.

3.4 Sanctiepakket Rusland

De Opdrachtgever handelt volgens de door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen. Uw Inschrijving, respectievelijk de dienstverlening van de Opdrachtnemer in de contractfase, mag niet in strijd zijn met hetgeen beschreven in het sanctiepakket. Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige Aanbesteding, respectievelijk de dienstverlening. Dit geldt ook voor partijen die meer dan tien procent van de opdrachtwaarde in onderaanneming uitbesteden aan een Russische partij. De actuele informatie over de inhoud en reikwijdte van het sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen vindt u middels de volgende link: [Sancties Rusland | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#).

Door in te schrijven op onderhavige Aanbesteding verklaart u dat uw Inschrijving niet strijdig is met het vigerende sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen.

Bewijsmiddel: de door u ondertekende en ingediende Bijlage 1 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?

4 Gunningscriterium

Deze Aanbesteding gunnen wij op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Dit houdt in dat wij zowel de kwaliteit als de prijs beoordelen. In de volgende paragrafen wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding verder toegelicht.

4.1 Subgunningscriteria en puntenverdeling

In het overzicht hieronder ziet u de Subgunningscriteria en het aantal punten dat u maximaal kunt scoren.

Gunningscriterium "Beste prijs-kwaliteitverhouding"			
	Subgunningscriteria	Maximum aantal punten	Paragraaf
	Kwaliteit		
SG1	Plan van aanpak	600	4.2.2
SG2	Deskundigheid projectteam	200	4.2.3
SG3	Planning en risico's	100	4.2.4
	Prijs		
SG4	Vaste all-in totaalprijs	100	4.3
	Totaal kwaliteit en prijs	1.000	

U moet ten minste zestig procent van het maximaal aantal punten scoren op alle kwalitatieve Subgunningscriteria

Heeft u minder dan zestig procent van het in maximaal te scoren aantal punten op de kwalitatieve Subgunningscriteria? Dan wordt uw Inschrijving als onvoldoende beschouwd en leggen wij uw Inschrijving terzijde.

U neemt dan geen deel meer aan de Aanbesteding. Wij beoordelen uw Inschrijving pas op prijs als u ten minste zestig procent van het maximum aantal punten - op alle kwalitatieve Subgunningscriteria - scoort. Met andere woorden: u dient minimaal;

- bij SG1 zestig procent x 600 punten = 360 punten, en
- bij SG2 zestig procent x 200 punten = 120 punten, en
- bij SG3 zestig procent x 100 punten = 60 punten, te scoren om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

4.2 Subgunningscriterium "Kwaliteit"

4.2.1 Algemeen

Wij geven een maximaal aantal van veertig (40) pagina's (exclusief curricula vitae) aan bij het Subgunningscriterium 'Kwaliteit'. Daarbij gelden de volgende Eisen:

- themalettertype Verdana, tekengrootte 9;
- regelafstand minimaal 1,15;
- marges aan alle kanten minimaal 2,5 cm;
- inclusief eventuele Bijlagen.

We geven alle Inschrijvers dezelfde hoeveelheid pagina's en ruimte voor het beschrijven van het Subgunningscriterium "Kwaliteit". Alle pagina's boven het gestelde maximum nemen wij niet mee in de beoordeling.

U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende Subgunningscriterium 'Kwaliteit'. Verwijzingen naar andere antwoorden beoordelen wij niet.

Gebruik voor de beantwoording van het Subgunningscriterium 'Kwaliteit' Bijlage 2A

Voeg Bijlage 2A (Antwoord op het Subgunningscriterium 'Kwaliteit') toe aan uw Inschrijving.

Uitleg beoordelingsaspecten

De Beoordelingscommissie beoordeelt per Subgunningscriterium het 'totaalbeeld' van de geleverde onderbouwing op de beoordelingsaspecten. De uitwerking van de Subgunningscriteria bevatten een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden en zijn op een deugdelijke manier onderbouwd.

Let op: Zorg ervoor dat u voor de beantwoording van de Subgunningscriteria ook rekening houdt met het gevraagde in de Aanbestedingsdocumenten zoals bijvoorbeeld de opdrachtbeschrijving in hoofdstuk 2 en het Programma van Eisen (Bijlage L).

4.2.2 SG1 - Plan van Aanpak

Wat is onze doelstelling?

Wij zoeken een Opdrachtnemer die een voldoende gedetailleerd en gestructureerd plan van aanpak opstelt waarmee inzicht wordt geboden in de resultaten van het beleid inzake het herstel van Groningen en Noord-Drenthe en het inlossen van de ereschuld, op het niveau van output, outcome en impact, zoals in dit Beschrijvend document beschreven.

Wat beschrijft u?

U wordt gevraagd een plan van aanpak uit te werken voor de opdracht om beide gevraagde producten op te leveren:

1. Een jaarlijkse rapportage, bestaand uit alle onderdelen genoemd in paragraaf 2.3.1 en 2.3.2, in tenminste twee verschillende verschijningsvormen, zoals genoemd in paragraaf.
2. Een jaarlijkse bijeenkomst, zoals bedoeld in paragraaf 2.3.1.12.

Uw uitwerking dient in ieder geval te bestaan uit de hieronder genoemde onderdelen. Aan elk onderdeel wordt een subscore toegekend. De weging van alle subscores tezamen bepaalt uw score voor het onderdeel Kwaliteit:

- a) Een beschrijving waaruit blijkt wat uw visie is op de Opdracht, en het doel van de op te leveren producten; (10%)
- b) Een beschrijving van de wijze waarop u de gevraagde resultaten (indicatoren) gaat verzamelen, analyseren en presenteren, en de samenhang tussen verschillende sporen en pijlers zichtbaar maakt in de uitvoering van de Opdracht; (30%)
- c) Een beschrijving van uw aanpak, de daarvoor benutte bronnen en de in te zetten onderzoeksmethoden om de onderzoeksvragen voor de duiding/analyse, zoals beschreven in paragraaf 2.3.1.2 te beantwoorden en een voorstel voor de opbouw (inhoudsopgave) van het eindproduct (de rapportage); (30%)
- d) Een beschrijving van uw communicatieaanpak tijdens de verschillende fasen van het onderzoek, waaronder dataverzameling, dataverwerking en presentatie. Hieronder valt een beschrijving van de wijze waarop u contact en afstemming zoekt met bewoners, stakeholders en andere partijen, communicatie rondom de openbaarmaking en presentatie van het rapport, en afstemming met de Opdrachtgever; (10 %)
- e) Een visuele impressie van het eindproduct, waar mogelijk gedifferentieerd naar de verschillende doelgroepen en verschijningsvormen, alsmede de presentatie; (10%)

- f) Een appreciatie van de door Opdrachtgever voorgestelde onderzoeksopzet en planning, waarbij u ingaat op de beschreven beleidstheorie, voorgestelde indicatoren en impactgebieden en desgewenst eigen suggesties doet. (10%)

Waarop wordt uw plan van aanpak beoordeeld?

Uw plan van aanpak wordt op de volgende aandachtspunten beoordeeld:

- de mate waarin deze aansluit bij de Opdracht en leidt tot de gewenste resultaten (producten) en beantwoording van de onderzoeksvragen;
- de mate waarin u erin slaagt om een samenhangend én overzichtelijk eindresultaat op te leveren;
- de mate waarin blijkt wordt gegeven van begrip en kennis van de problematiek in Groningen en Noord-Drenthe, inclusief de hierbij behorende gevoeligheden;
- de mate waarin u blijkt geeft rekening te houden met de verschillende afhankelijkheden bij de uitvoering van de opdracht, en hier op een passende wijze mee om gaat;
- de wijze waarop u de onafhankelijkheid van het onderzoek bevordert en tot onderbouwde bevindingen komt in het licht van de gestelde vragen;
- de mate waarin uw aanpak alle onderdelen die onder de Opdracht vallen bestrijkt.

Bovenstaande aandachtspunten zijn niet op te vatten als aparte onderdelen van het Subgunningscriterium met een afzonderlijke weging en hebben betrekking op de onderdelen a t/m f gezamenlijk en niet apart.

U kunt voor de beantwoording van dit Subgunningscriterium maximaal 600 punten behalen.

4.2.3 SG2 - Deskundigheid projectteam

Wat is onze doelstelling?

We verwachten dat u een ervaren en evenwichtig projectteam samenstelt, met een passende taak- en rolverdeling. Wij verwachten dat u in staat bent om onverwachte uitval op te vangen met gelijkwaardige projectteamleden.

Wat beschrijft u?

U wordt gevraagd een omschrijving uit te werken van de actuele kennis en relevante ervaring van het projectteam. Naast uw uitwerking dient u een curriculum vitae (van maximaal twee pagina's A4 per projectteamlid) op te leveren van elk projectteamlid. Voor de uitwerking van het curriculum vitae dient u Bijlage 2B (Curriculum vitae) te hanteren.

Uw uitwerking dient in ieder geval te bestaan uit:

- a) een opgave van de projectteamleden die uw wilt inzetten met hun curricula vitae en een beschrijving van de inhoudelijke kennis en competenties waarover de door u voorgedragen projectteamleden beschikken en waarom dat relevant is voor de uitvoering van de Opdracht;
- b) een beschrijving van de verantwoordelijkheden, taakverdeling en rolverdeling binnen het projectteam;
- c) een beschrijving van de mate waarin binnen de Inschrijving als geheel kennis aanwezig is van de situatie in Groningen en Noord-Drenthe die is ontstaan door de gaswinning uit het Groningenveld, en ervaring met kwalitatief of kwantitatief onderzoek in dit verband;
- d) de beoogde tijdsinzet en de aard van de werkzaamheden per projectteamlid, zodat de verdeling van de tijdsinzet en de werkzaamheden van ieder projectteamlid afzonderlijk inzichtelijk is.

Indien u met een Combinatie en/of Derde samenwerkt, dient u ook te beschrijven welke specifieke expertise de Derde toevoegt aan de Combinatie, en op welke wijze u met deze partij(en) gaat samenwerken.

Let op: U dient de ureninzet in uw Inschrijving zowel in Bijlage 2A (Antwoord op het Subgunningscriterium 'Kwaliteit') als in Bijlage 3 (Prijsopgaveformulier) op te geven. In Bijlage 2A van uw Inschrijving laat u de uurtarieven buiten beschouwing. In Bijlage 3 noemt u geen namen van de projectteamleden. Alleen de functie voor de herleidbaarheid is voldoende.

Waarop worden uw uitwerking en CV's beoordeeld?

Uw uitwerking en CV's worden op de volgende aandachtspunten beoordeeld:

- de mate waarin de samenstelling van het projectteam evenwichtig is en leidt tot een effectieve samenwerking waarmee het beoogde resultaat wordt behaald;
- de mate waarin uit de CV's blijkt dat er binnen het projectteam relevante kennis en kwalitatieve en kwantitatieve onderzoekservaring aanwezig is met betrekking tot de situatie in Groningen en Noord-Drenthe die is ontstaan door de gaswinning uit het Groningenveld. Let op: het projectteam wordt als geheel beoordeeld. Dit betekent dat niet elke individueel projectteamlid over de gevraagde kennis en onderzoekservaring hoeft te beschikken.

Bovenstaande twee aandachtspunten zijn niet op te vatten als aparte onderdelen van het Subgunningscriterium met een afzonderlijke weging.

Anonimiseren van de curricula vitae is niet toegestaan, omdat de Aanbestedende dienst inzicht wil hebben wie concreet voor de Opdracht wordt ingezet.

U kunt voor de beantwoording van dit Subgunningscriterium maximaal 200 punten behalen.

4.2.4 SG3 - Planning en risico's

Wat is onze doelstelling?

Wij zoeken een Opdrachtnemer die een realistische planning hanteert, waarin u verschillende fasen en tussentijdse mijlpalen identificeert, zodat het opgegeven tijdspad behaald kan worden. We verwachten dat de Opdrachtnemer ons proactief meeneemt en maatregelen neemt indien het gegeven tijdspad niet haalbaar lijkt.

Wij verwachten dat uw planning voor 2026 er anders uitziet dan voor de jaren hierna, vanwege de kortere voorbereidingstijd in 2026, en dat u duidelijk maakt wat dit voor uw aanpak betekent.

Ook verwachten wij een risicoanalyse waarin u de kans en impact van interne en/of externe risico's op deze Opdracht beschrijft en waarin u in gaat op maatregelen om deze risico's te managen.

Wat beschrijft u?

U wordt gevraagd een realistische planning en risicoanalyse uit te werken, waaruit blijkt hoe u de Opdracht gaat beheersen.

Uw uitwerking dient in ieder geval te bestaan uit:

- a) een planning waaruit blijkt wat de duur en volgorde is van de verschillende activiteiten, de afstemmingsmomenten met de Opdrachtgever en de klankbordgroep, inclusief oplevering en bespreking van concepten en voldoende tijd voor het drukken van de publicatie, en de opleverdatum en presentatie van het eindrapport;
- b) een beschrijving waaruit blijkt hoe u van plan bent te gaan samenwerken met de Opdrachtgever, de data-leveranciers (uitvoeringsorganisaties) en de klankbordgroep;
- c) een beschrijving van de evaluatie van het proces en product ná het opleveren van de publicatie ten behoeve van verbeteringen voor het volgende jaar;
- d) een beschrijving waaruit blijkt wat de risico's en afhankelijkheden zijn binnen het project en hoe u hiermee omgaat. Per risico moet ten minste één maatregel beschreven zijn om dit risico te mitigeren. We verzoeken u om de in uw ogen vijf belangrijkste risico's te

benoemen, op volgorde van hoog naar laag risico (kans x impact) met mitigerende maatregelen.

Waarop worden uw planning en risicoanalyse beoordeeld?

Uw planning en risicoanalyse worden op de onderstaande aandachtspunten beoordeeld:

- de mate waarin de planning volledig, realistisch en haalbaar is waardoor de Opdracht succesvol binnen de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst wordt afgerond;
- de mate waarin u concreet en duidelijk onderbouwt hoe u gaat samenwerken met de Opdrachtgever en de klankbordgroep;
- de mate waarin u relevante en realistische risico's identificeert en passende beheersmaatregelen treft ter voorkoming dan wel mitigatie van de risico's.

Bovenstaande drie aandachtspunten zijn niet op te vatten als aparte onderdelen van het Subgunningscriterium met een afzonderlijke weging.

U kunt voor de beantwoording van dit Subgunningscriterium maximaal 100 punten behalen.

4.3 Subgunningscriterium "Prijs"

De prijs is de vaste all-in totaalprijs

Dit betekent dat u met de opgegeven prijs uitvoering kan geven aan de Opdracht en daarbij rekening houdt met alle gestelde Eisen. En dat de prijs inclusief alle garanties, kosten en kortingen is. Alle opgegeven prijzen zijn in euro's en exclusief btw.

Gedurende de dienstverlening zal er prijsindexatie plaatsvinden.

Maximumtarieven zijn all-in tarieven

Dat wil zeggen dat hierin dus ook de volgende kosten zijn inbegrepen:

- salariskosten;
- overheadkosten;
- kosten voor ondersteunend werk;
- kosten voor het gebruik van apparatuur;
- normale binnenlandse reis- en verblijfkosten;
- reiskosten woon- en werkverkeer;
- parkeerkosten;
- opleidingskosten;
- wervings- en selectiekosten;
- vervanging;
- verzekeringspremie;
- winst;
- drukwerk;
- alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering.

In Bijlage 3 (Prijsopgaveformulier) geeft u uw prijs op

De prijs moet voldoen aan alle Eisen die u in het Beschrijvend document terugvindt.

Geeft u prijzen, kortingen, voorwaarden of andere informatie op waar niet om is gevraagd? Dan nemen we die informatie niet mee in de beoordeling.

5 Beoordeling van uw Inschrijving

In dit hoofdstuk leest u op welke manier we uw Inschrijving beoordelen.

5.1 Beoordeling en Beoordelingscommissie

We toetsen op Formele Eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voordat wij uw Inschrijving inhoudelijk beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Inschrijving aan de Formele Eisen voldoet, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet.

We toetsen ook of u akkoord gaat met het Programma van Eisen

Gaat u niet akkoord met het Programma van Eisen of voldoet u niet aan de gestelde Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Alle Eisen uit het Programma van Eisen zijn dus knock-out criteria.

In geval van twijfel toetsen we aan de aanbestedingsbeginselen

Wij kunnen besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding als u niet voldoet aan de Eisen en voorschriften in de Aanbestedingsstukken, zoals:

- de Uitsluitingsgronden (paragraaf 3.2);
- de Geschiktheidseisen (paragraaf 3.3);
- de Formele Eisen (paragraaf 7.3);
- de Eisen uit het Programma van Eisen (Bijlage L).

Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats als dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

Voldoet uw Inschrijving aan alle Eisen en voorschriften? Dan beoordelen wij uw Inschrijving inhoudelijk

Indien uw Inschrijving voldoet aan alle Eisen en voorschriften, hetgeen getoetst wordt door de RIS, dan beoordeelt de Beoordelingscommissie de Inschrijving inhoudelijk op het Subgunningscriteria 'Kwaliteit' en kent daar een score aan toe.

De Beoordelingscommissie beoordeelt uw Inschrijving dus inhoudelijk. In de Beoordelingscommissie zitten minimaal drie personen. Deze personen hebben de deskundigheid die nodig is om uw Inschrijving inhoudelijk te beoordelen. Desondanks mag de Beoordelingscommissie altijd advies vragen aan (externe deskundigen) voor het beoordelen van onderdelen van de ingediende informatie.

Het Subgunningscriterium "Prijs" wordt beoordeeld door de RIS.

5.2 Beoordeling op kwaliteit

Wij beoordelen de kwaliteit van uw Inschrijving met een cijfer

Bij het Subgunningscriterium "Kwaliteit" krijgt elk Subgunningscriterium een cijfer.

Bij meerdere onderdelen bij een Subgunningscriterium "Kwaliteit" (bij SG1) krijgt elk onderdeel een cijfer.

Bij het definitief bepalen van de cijfers vergelijkt de Beoordelingscommissie uw Inschrijving niet met de andere inschrijvingen.

Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De Beoordelingscommissie bepaalt welk cijfer uw Inschrijving krijgt. U krijgt hierbij een cijfer tussen de 0 en de 10 toegekend. In de tabel op de volgende pagina leest u wat elk cijfer zegt over de kwaliteit van uw Inschrijving.

Tabel puntenschaal

10	Uitstekend: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een uitstekend antwoord gegeven op de gestelde vra(a)g(en) bij dit (onderdeel van het) Subgunningscriterium.
9	Zeer goed: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een zeer goed antwoord gegeven op de gestelde vra(a)g(en) bij dit (onderdeel van het) Subgunningscriterium.
8	Goed: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een goed antwoord gegeven op de gestelde vra(a)g(en) bij dit (onderdeel van het) Subgunningscriterium.
6	Voldoende: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een voldoende antwoord gegeven op de gestelde vra(a)g(en) bij dit (onderdeel van het) Subgunningscriterium.
4	Onvoldoende: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver onvoldoende antwoord gegeven op de gestelde vra(a)g(en) bij dit (onderdeel van het) Subgunningscriterium.
2	Slecht: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een slecht antwoord gegeven op de gestelde vra(a)g(en) bij dit (onderdeel van het) Subgunningscriterium.
0	Geen antwoord: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver geen antwoord gegeven op de gestelde vra(a)g(en) bij dit (onderdeel van het) Subgunningscriterium.

De beoordelaars weten bij het beoordelen van de Inschrijving nog niet welke prijs bij een Inschrijving hoort

Zo zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw Inschrijving beoordelen.

De cijfers worden op de volgende manier bepaald:

- eerst bepaalt ieder lid van de Beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en score de beoordelaar geeft per Inschrijving voor ieder (onderdeel van het) Subgunningscriterium;
- daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een score op elk (onderdeel van een) Subgunningscriterium.

De uiteindelijke score is de optelsom van de gewogen score

De uiteindelijke score wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

score = (toegekend cijfer/10) * maximaal te behalen punten.

5.3 Beoordeling op prijs

Om de score van de prijs te bepalen, hanteren we onderstaand schema:

Vaste all-in totaalprijs (exclusief btw): heeft alleen betrekking op de initiële periode

Maximaal te behalen punten: 100.

Vaste all-in totaalprijs (exclusief BTW)	Waardering (in punten)
Vaste all-in totaalprijs ≤ € 1.100.000,00	100
Vaste all-in totaalprijs > € 1.100.000,00 en ≤ € 1.200.000,00	90
Vaste all-in totaalprijs > € 1.200.000,00 en ≤ € 1.300.000,00	80
Vaste all-in totaalprijs > € 1.300.000,00 en ≤ € 1.400.000,00	70
Vaste all-in totaalprijs > € 1.400.000,00 en ≤ € 1.500.000,00	60
Vaste all-in totaalprijs > € 1.500.000,00 en ≤ € 1.600.000,00	50
Vaste all-in totaalprijs > € 1.600.000,00 en ≤ € 1.650.000,00	40
Vaste all-in totaalprijs > € 1.650.000,00 en ≤ € 1.700.000,00	30
Vaste all-in totaalprijs > € 1.700.000,00 en ≤ € 1.750.000,00	20
Vaste all-in totaalprijs > € 1.750.000,00 en ≤ € 1.800.000,00	10
Vaste all-in totaalprijs > € 1.800.000,00	Knock-out

Voorbeeld

Vaste all-in totaalprijs 1: € 1.625.000,00 (exclusief btw): behaalde score = 40 punten;
Vaste all-in totaalprijs 2: € 1.900.000,00 (exclusief btw): behaalde score = knock-out.

5.4 Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding

U krijgt een totaalscore voor uw Inschrijving

Deze score is de optelsom van alle scores op de Subgunningscriteria voor prijs en kwaliteit. De scores per Subgunningscriterium ronden we af (indien dit aan de orde is) op twee cijfers achter de komma. Dit doen we voor de leesbaarheid.

Bij het berekenen van de totaalscore ronden we de scores per Subgunningscriterium niet af.

Bij gelijke scores gunnen wij aan de Inschrijver met de beste score voor kwaliteit

Hierbij kijken we naar het totaal van de scores voor kwaliteit afgerond op twee cijfers achter de komma. Is de totale score voor kwaliteit ook gelijk tussen meerdere Inschrijvers? Dan gunnen wij aan de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel van het Subgunningscriterium 'Kwaliteit' waarvoor de meest punten geldt. Zijn de scores op dit onderdeel ook gelijk? Dan vindt loting plaats onder toezicht van een notaris.

U komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht als:

- u een geldige Inschrijving heeft gedaan;
- u minimaal zestig procent van het maximaal haalbaar aantal punten alle Subgunningscriteria "Kwaliteit" (SG1, SG2 en SG3) scoort;
- u de hoogste totaalscore op de Subgunningscriteria "Kwaliteit" en "Prijs" heeft behaald van alle Inschrijvers.

HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?

6 Hoe verloopt de aanbestedingsprocedure?

In dit hoofdstuk leest u alles over de procedure van de Aanbesteding. Wij geven de planning met daarbij een uitleg van iedere stap. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw Contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

6.1 CPV-codes

Bij de Aanbesteding gaat het om diensten met de volgende CPV-codes:

- 73000000-2: onderzoek en ontwikkeling en andere aanverwante adviezen;
- 73110000-6: uitvoeren van onderzoek;
- 73300000-5: planning en uitvoering van onderzoeken en ontwikkeling.

6.2 Europese openbare procedure

Iedere belangstellende Ondernemer mag inschrijven op deze Aanbesteding

We hebben gekozen voor een openbare procedure. Dit geeft alle potentiële Inschrijvers voldoende tijd en mogelijkheid om een kwalitatief goede Inschrijving in te dienen en zorgt ervoor dat de hele markt de kans krijgt in te schrijven. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op:

- de omvang van de Opdracht;
- de transactiekosten voor de Aanbestedende dienst en de Inschrijvers;
- het aantal potentiële Inschrijvers;
- het gewenst eindresultaat;
- de complexiteit van de Opdracht;
- het type van de Opdracht en het karakter van de markt.

De redenen hiervoor zijn:

- de Opdracht is duidelijk: er is geen directe behoefte om tijdens deze Aanbesteding met de markt in onderhandeling of in dialoog te gaan;
- alle geïnteresseerde partijen krijgen de mogelijkheid in te schrijven;
- het is een relatief snelle procedure ten opzichte van de niet-openbare procedure;
- de verwachting van het aantal Inschrijvers dat zal inschrijven voor deze Aanbesteding.

Zie meer informatie over Europees aanbesteden: [Aanbesteden | Rijksoverheid.nl](#).

6.3 TenderNed aanbestedingstool

De Aanbesteding verloopt via het online aanbestedingsplatform TenderNed ([TenderNed, hét online marktplein voor aanbestedingen](#)).

Registratie en bevoegdheid

Wilt u deelnemen aan deze Aanbesteding? Controleer dan tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op [TenderNed, hét online marktplein voor aanbestedingen](#). Controleer daarbij ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een Inschrijving digitaal in te dienen.

6.4 Contactpersoon

Uw Contactpersoon is de heer mr. R.H.M. Luijckx, senior inkoopadviseur bij de RIS

U communiceert alleen met de Contactpersoon over deze Aanbesteding. De communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed.

Communiqueert u over deze Aanbesteding met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

6.5 Planning Aanbesteding

Hieronder ziet u de planning van de Aanbesteding. In de volgende paragrafen leest u een korte toelichting op de activiteiten.

Wij streven er naar onderstaande planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dient u van deze planning uit te gaan. Wij melden wijzigingen in de planning in de Nota van Inlichtingen of via TenderNed.

Aan deze planning kunnen de Potentiële Inschrijvers geen rechten ontleen.

Fase	Activiteit	Uiterste datum	Tijdstip
Inschrijving	Publicatie aankondiging opdracht	Vrijdag 8 augustus 2025	
	Aanmelden voor inlichtingen-bijeenkomst en indienen vragen m.b.t. deze inlichtingen-bijeenkomst (ronde 1)	Dinsdag 26 augustus 2025	Vóór 10.00 uur
	Digitale inlichtingenbijeenkomst	Donderdag 28 augustus 2025	Van 10.00 uur tot 11.00 uur
	Indienen vragen, tekstsuggesties voor contractvoorwaarden en melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren (ronde 2)	Dinsdag 2 september 2025	Vóór 10.00 uur
	Publiceren Nota van Inlichtingen (ronde 1 en 2)	Vrijdag 19 september 2025	
	Indienen Inschrijvingen	Maandag 6 oktober 2025	Vóór 10.00 uur
Beoordeling	Openen digitale kluis	Maandag 6 oktober 2025	Na 10.00 uur
	Bekendmaking Gunningsbeslissing	Vrijdag 24 oktober 2025	
Gunning	Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Vrijdag 31 oktober 2025	
	Standstill-periode (opschortende termijn)	Maandag 17 november 2025	Vóór 23.59 uur
	Ingangsdatum Dienstverleningsovereenkomst	Woensdag 19 november 2025	

Wij behouden ons het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval wij overgaan tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. U kunt geen rechten ontleen aan de beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

6.6 Inlichtingenbijeenkomst

U bent welkom voor de inlichtingenbijeenkomst

De inlichtingenbijeenkomst zal digitaal via het communicatieplatform Microsoft Teams plaatsvinden op donderdag 28 augustus 2025 en duurt van 10.00 uur tot 11.00 uur.

Wilt u hierbij zijn? Geef u dan op voor de in de planning opgenomen datum via de berichtenmodule in TenderNed. Geef aan met welke (maximaal twee) e-mailadressen u deze bijeenkomst digitaal wil bijwonen

Zijn er geen aanmeldingen of vragen over de Aanbesteding? Dan vindt er geen (digitale) inlichtingenbijeenkomst plaats.

Stel uw vragen schriftelijk voorafgaande aan de inlichtingenbijeenkomst

Stel uw (algemene) vragen - die alleen betrekking mogen hebben op de inlichtingenbijeenkomst - dan via TenderNed.

Geef bij voorkeur vóór de in de planning opgenomen datum en tijdstip uw (algemene) vragen (ronde 1) door via "Vragen en Antwoorden" in het dashboard van TenderNed.

Tijdens de inlichtingenbijeenkomst krijgt u (algemene) informatie over de Aanbesteding

Tijdens de inlichtingenbijeenkomst wordt een (korte) presentatie gegeven door medewerkers van de Aanbestedende dienst met een algemene toelichting over de Opdracht alsmede beantwoorden we uw reeds gestelde (algemene) schriftelijke gestelde vragen en tijdens deze bijeenkomst gestelde (algemene) vragen.

Bij de schriftelijk gestelde vragen maken we niet kenbaar wie de vraag heeft gesteld.

Na de inlichtingenbijeenkomst kunt u ook nog vragen stellen

Gebruik hiervoor 'Vragen en Antwoorden' in het dashboard van TenderNed. Meer over vragen stellen leest u in paragraaf 6.7.

6.7 Vragen en tekstsuggesties

Het is mogelijk dat een onderdeel uit het Beschrijvend document onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen en tekstsuggesties via TenderNed

Heeft u vragen en tekstsuggesties over de inhoud of de procedure van deze Aanbesteding? Of constateert u tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren? Gebruik hiervoor "Vragen en Antwoorden" in het dashboard van TenderNed. Vragen of tekstsuggesties die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt via deze weg ook vragen stellen of suggesties doen met betrekking tot de contractvoorwaarden.

Vermeld hierbij op welk document en paragraaf uw vraag van toepassing is.

Dien al uw vragen en tekstsuggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag of tekstsuggestie. Dient u uw vraag of tekstsuggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag of tekstsuggestie alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook niet als wij de antwoorden minder dan tien (10) dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Geeft u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd door? Dan passen we het Beschrijvend document in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld. Natuurlijk proberen wij tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken te voorkomen.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden in TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt altijd een notificatie op uw e-mailadres op het moment dat wij de Nota van Inlichtingen publiceren.

We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

Wij gaan ervan uit dat hierna de Aanbesteding duidelijk is voor alle Inschrijvers.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

De Nota van inlichtingen gaat altijd voor

Spreekt de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen staat.

6.8 Indienen Inschrijving

Dien uw Inschrijving uiterlijk in op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de planning

U kunt zich alleen inschrijven via TenderNed. Bent u te laat of schrijft u niet in via TenderNed? Dan is uw Inschrijving ongeldig. Meer over hoe u een Inschrijving indient, leest u in hoofdstuk 7.

6.9 Openen Inschrijvingen

De opening van de digitale kluis is **niet** openbaar en vindt plaats na het verstrijken van het uiterste tijdstip van indiening op de in paragraaf 6.5 opgenomen datum bij de RIS namens de Aanbestedende dienst.

Publicatie van een proces-verbaal van opening vindt plaats via TenderNed. In het proces-verbaal van opening staat vermeld welke Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend.

6.10 Mededeling Gunningsbeslissing

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum maken wij bekend aan welke Inschrijver we de Opdracht gunnen

U ontvangt dan een bericht via TenderNed en u vindt dan op TenderNed de Gunningsbeslissing. In die Gunningsbeslissing leest u:

- aan wie we de Opdracht (voorlopig) gunnen;
- de relevante redenen waarom wij de Opdracht aan deze Inschrijver gunnen;
- de onderbouwing van de aan uw Inschrijving toegekende scores;
- een omschrijving van de opschortende termijn. Dat is de termijn waarin u nog bezwaar kunt maken tegen de Gunningsbeslissing;

- in geval van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding ziet u de scores van de (onderdelen van de) Subgunningscriteria op het gebied van de kwaliteit en de totaalscore op prijs van de winnende Inschrijver.

Let op: u kunt geen rechten ontleen aan de Gunningsbeslissing

Is de Gunningsbeslissing positief voor u? Dan betekent dat u in principe de Opdracht krijgt. Maar op dit moment in de Aanbesteding kunnen wij nog steeds beslissen de Opdracht toch aan iemand te gunnen of niet tot gunning over te gaan.

De mededeling van de Gunningsbeslissing is dan ook geen aanvaarding van het aanbod. U kunt aan de Gunningsbeslissing geen rechten ontleen en u heeft op grond van een Gunningsbeslissing ook geen recht op schadevergoeding.

Pas als de Dienstverleningsovereenkomst met u is ondertekend, heeft u het recht de Opdracht uit te voeren.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen. Wij maken bepaalde gegevens betreffende de gunning van de Opdracht niet bekend, indien openbaarmaking van die gegevens:

- in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers.

6.11 Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Nadat wij de Gunningsbeslissing bekend hebben gemaakt, kunnen wij de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de Inschrijver aan wie wij de Opdracht hebben gegund controleren. Hieronder leest u hoe dat in zijn werk gaat.

De winnende Inschrijver levert op verzoek binnen vijf (5) werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Het uittreksel mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden;
- gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag de gedragsverklaring op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn (maximaal vier weken voor een natuurlijk persoon en maximaal acht weken voor een rechtspersoon). Zie voor meer informatie: [Gedragsverklaring aanbesteden \(GVA\) | Justis](#). De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar, teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving;
- verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Let op: vraag de verklaring op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn van maximaal tien werkdagen. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

Daarnaast wordt u gevraagd de volgende gegevens aan te leveren:

- de IBAN- en BIC-code van uw bankrekening waarop eventuele betaling gaat plaatsvinden;
- de gegevens van de ondertekenaar van de Dienstverleningsovereenkomst en de contactpersoon die namens uw organisatie mag worden opgevoerd in de Dienstverleningsovereenkomst voor de uitvoering van de Opdracht.

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een Derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen? Dan moet elke Derde deze bewijsstukken aanleveren. Bewijsstukken aanleveren gaat via de berichtenmodule van TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van drie (3) werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw Inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de Opdracht alsnog aan een andere Inschrijver te gunnen.

6.12 Opschortende termijn en bezwaren

We gunnen de Dienstverleningsovereenkomst niet eerder dan nadat een termijn van twintig kalenderdagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing is verstreken.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen (de motivering van) de Gunningsbeslissing dan dient de Inschrijver binnen twintig kalenderdagen na dagtekening van de gunningbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken tegen de Staat.

De genoemde termijn is een contractueel overeengekomen vervaltermijn, waarmee de Inschrijver door het doen van een inschrijving instemt. Indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt kan de betreffende Inschrijver (in rechte) geen bezwaar meer maken met betrekking tot die beslissing. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing. Alsdan vervalt het recht tegen de Gunningsbeslissing op te komen en/of enige vordering tot schadevergoeding of welke andere aanspraak dan ook in te stellen in verband met deze beslissing en deze Aanbesteding. Ook het recht om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding of wat voor andere vordering dan ook in te stellen zal dan zijn vervallen, althans zijn verwerkt.

Indien u overweegt een kort geding aanhangig te maken, dan moet u eerst via de TenderNed berichtenmodule contact opnemen met de Contactpersoon met vermelding van uw bezwaar.

Wij sluiten in beginsel geen Dienstverleningsovereenkomst voordat de rechter uitspraak heeft gedaan in het kort geding. Is er binnen de Opdracht een zwaarwegende reden om niet te wachten met de gunning? Dan kunnen we besluiten ondanks het kort geding toch een Dienstverleningsovereenkomst te sluiten.

Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, informeren wij alle Inschrijvers.

6.13 Voorbehouden Aanbestedende dienst

Wij kunnen aanvullende vragen stellen

Wij kunnen besluiten om u aanvullende vragen te stellen om uw Inschrijving te verduidelijken of bewijsstukken/verklaringen te vragen om de juistheid van uw Inschrijving te toetsen.

Wij mogen deze Aanbesteding op elk moment stoppen

Wij behouden ons het recht voor om, tot het moment van ondertekening van de beoogde Dienstverleningsovereenkomst, de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.

De Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enige vorm van schadevergoeding. Wij zullen in een dergelijke situatie in beginsel ook niet over gaan tot een vergoeding van inschrijfkosten.

Dit kan anders zijn als wij van oordeel zijn dat er omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is. Het zal in geen geval gaan om een volledige vergoeding van de gemaakte kosten, maar om een tegemoetkoming daarin.

7 Hoe schrijft u in?

7.1 Aanbiedingsbrief

Aanbiedingsbrief

Bij het indienen van uw Inschrijving voegt u een aanbiedingsbrief bij. De aanbiedingsbrief (Bijlage 0) is vormvrij.

De aanbiedingsbrief bevat:

- o de naam en contactgegevens van uw contactpersoon voor de Aanbesteding;
- o het kenmerk van uw Inschrijving;
- o de wijze van Inschrijving (zelfstandig, Combinatie, en/of met Onderaannemer(s)): de namen van de ondernemingen zoals deze zijn ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

7.2 Indienen Inschrijving in TenderNed

Schrijf in via TenderNed

U kunt alleen inschrijven via TenderNed. Schrijft u niet in via TenderNed? Dan is de Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. U kunt dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) inschrijven.

U vindt de instructie hoe u TenderNed gebruikt als ondernemer op [TenderNed | TenderNed gebruiken als ondernemer](#). Het juiste gebruik van TenderNed is voor risico van de ondernemer c.q. Inschrijver.

Zorg dat u ruim op tijd bent met inschrijven

Na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk uw Inschrijving in te dienen. Houd er daarom in elk geval rekening mee:

- dat het juist en volledig uploaden van alle bestanden tijd in beslag neemt;
- dat uw internetverbinding traag kan zijn;
- dat u misschien technische problemen heeft met TenderNed;
- dat de helpdesk van TenderNed niet altijd meteen uw technische probleem kan oplossen.

Houd bij het uploaden van de Bijlagen rekening met het volgende:

- begin op tijd met uploaden! Het kan soms enige tijd duren voordat alles geüpload is.
- upload elke Bijlage zoals in paragraaf 7.4 aangegeven;
- zorg dat uit de bestandsnaam duidelijk wordt om welke Bijlage het gaat;
- zorg dat elke Bijlage volledig en juist is.

Alleen bij een storing in TenderNed kunnen we de inschrijvingsdeadline uitstellen

Wij zijn niet aansprakelijk voor storingen bij TenderNed. Maar het kan wel een reden zijn om de deadline uit te stellen.

Neem contact op met TenderNed bij technische problemen

Op de pagina [TenderNed | Contact](#) vindt u de mogelijkheden inclusief openingstijden.

7.3 Formele eisen aan de Inschrijving

Zorg dat uw Inschrijving voldoet aan de Formele eisen

U leest de Formele eisen hieronder. Voldoet u niet aan deze Eisen? Dan is uw Inschrijving in beginsel ongeldig en kunnen we u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle Bijlagen staat.

Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende Formele eisen:

- u schrijft op tijd in;
- u levert alle gevraagde informatie aan. In paragraaf 7.4 vindt u alle verplichte aan te leveren Bijlagen die de Inschrijving minimaal moet bevatten;
- u gebruikt de formulieren die u vindt in dit Beschrijvend document. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan;
- u verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving;
- u schrijft in zonder voorbehouden;
- u garandeert dat uw Inschrijving minimaal honderdtwintig (120) kalenderdagen na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlengen we de gestanddoeningstermijn met vijfenveertig (45) kalenderdagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan;
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- het UEA wordt rechtsgeldig ondertekend. Door de ondertekening van het UEA committeert u zich aan de Inschrijving. Dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft. Is er sprake van een gebrek in de ondertekening? Dan is uw Inschrijving in beginsel ongeldig en kunnen we u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Echter kan de Aanbestedende dienst oordelen dat er ruimte wordt geboden tot herstel van dit gebrek. Hierbij is het van belang dat de (nieuwe) ondertekening geen inhoudelijke wijziging van de Inschrijving meebrengt.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen.

7.4 Verplichte Bijlagen in TenderNed

In onderstaande tabel is aangegeven welke Bijlagen u moet invullen en moet uploaden. Ook ziet u in de tabel waar u dit in uw dashboard in TenderNed moet uploaden.

Alle documenten die u verplicht moet invullen bij het indienen van de Inschrijving, zijn aangegeven met 'aanwezigheid verplicht' (ja). Alle documenten voegt u als Bijlagen toe aan uw Inschrijving met inachtneming van de juiste bestandsnaam (bijvoorbeeld 'Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument').

Let op! Dien de Bijlagen in het gevraagde bestandstype in, zoals omschreven in onderstaande tabel. Gebruikt u een ander bestandstype? Dat kan ervoor zorgen dat de RIS het bestand niet op de juiste manier of volledig te zien krijgt. Daarmee loopt u het risico dat de Inschrijving ongeldig kan worden verklaard en dat wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Omschrijving	Paragraaf	Te gebruiken formulier	Aanwezigheid verplicht?	Door wie?
In uw dashboard onder 'Beantwoord de gunningscriteria'				
Antwoord op het Subgunningscriterium 'Kwaliteit'	4.2.2-4 5.2 5.4	Bijlage 2A	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
Curriculum vitae	4.2.3 5.2 5.4	Bijlage 2B	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
Prijsopgaveformulier	5.3 7.3	Bijlage 3 (uploaden in PDF en Excel)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
In uw dashboard onder 'Vul het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in'				
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	3.1 3.2 3.3.1.1 6.10 7.3 7.5 7.6	Bijlage 1 (UEA-wizard in TenderNed) (uploaden in PDF)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder alle Combinanten of (i.g.v. beroep op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheids-eisen) alle Derden
In uw dashboard onder 'Voeg overige documenten toe'				
Aanbiedingsbrief	7.1	Bijlage 0 Vormvrij (uploaden in PDF)	Nee	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder

Bij deze Aanbesteding moet u als Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij de Inschrijving voegen.

De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving.

Een natte, gescande of een digitale/elektronische handtekening zijn allemaal geldig.

7.5 Inschrijven met het UEA

Wij maken gebruik van de UEA-wizard in TenderNed. U vindt deze in op uw dashboard. Na het volledig invullen van het UEA genereert u een pdf. Deze ondertekent u rechtsgeldig en voegt u toe aan uw Inschrijving.

Het UEA bestaat uit vijf delen

In **Deel II** vult u de gegevens van uw eigen onderneming in. In deel III leest u alle Uitsluitingsgronden. Wij hebben aangevinkt welke Uitsluitingsgronden gelden bij deze Aanbesteding.

Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in

Schrijft u in als Combinatie of doet u een beroep op Derden om aan een Geschiktheidseis te voldoen? Dan stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie. Hierover leest u meer in paragraaf 7.6.

U kunt een tweede UEA creëren door nogmaals op de knop 'vul het formulier in' te klikken. Zo zet u nog een UEA klaar voor een combinatiepartner of een derde. Het UEA over de combinatiepartner of een Derde kan hier online worden ingevuld.

Met een ingediend UEA verklaart u geschikt te zijn voor deze Opdracht

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a in **Deel IV** van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle Geschiktheidseisen die in paragraaf 3.3 van dit Beschrijvend document staan.

In het UEA wordt de term selectiecriteria gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld.

Met een ondertekend UEA verklaart u ook dat de Uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn

Is een Uitsluitingsgrond wel van toepassing, maar schrijft u toch in? Vermeld dan in het UEA de informatie en/of maatregelen die in **Deel III** van het UEA (Uitsluitingsgronden) worden gevraagd.

7.6 Inschrijven als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde

Ondernemers kunnen besluiten om samen in te schrijven op een Aanbesteding

Redenen hiervoor kunnen zijn:

- de ondernemers beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- vanwege risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote Opdrachtgever.

De Aanbestedende dienst mag Inschrijvingen door een Combinatie of met gebruikmaking van (een) Derde(n) niet verbieden. Wel is het mogelijk om hieraan proportionele voorwaarden te stellen, zoals hoofdelijke aansprakelijkheid, één aanspreekpunt of het oprichten van een rechtspersoon na gunning. Zie ook de artikelen 2.52 en 2.92 van de Aanbestedingswet 2012.

U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), via de separate UEA-module in te vullen en aan de hieronder genoemde voorwaarden te voldoen:

Inschrijven als Combinatie

In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen. Dit wordt bijgevoegd in de Inschrijving. Onder **Deel IIA** onder Wijze van deelneming in het UEA geven alle deelnemers aan het samenwerkingsverband de namen van alle Combinanten en hun eigen rol op, waarbij alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ook opgeven welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (Combinatie) jegens de Opdrachtgever optreedt.

De penvoerder is dus de ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de Opdrachtgever volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

De penvoerder verzorgt namens de Combinatie alle correspondentie in het kader van de uitvoering van de Aanbesteding en de Dienstverleningsovereenkomst met de Aanbestedende dienst respectievelijk de Opdrachtgever. Dit betekent onder meer dat de facturatie uitsluitend dient te geschieden vanuit de penvoerder.

Door een Inschrijving in te dienen verklaart elk lid van de Combinatie:

1. dat de in de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
2. dat elk lid van de Combinatie ieder hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht en instaat voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Dienstverleningsovereenkomst.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de Inschrijving mag zonder toestemming van de Aanbestedende dienst respectievelijk de Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.

Gebruik maken van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen

Als u een beroep doet op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient u in **Deel IIC** van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden op wie een Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wij vragen in **Deel IIA, IIB en III**.

Een voorwaarde bij het beroep doen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen is dat de Inschrijver kan aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat de Derde bereid is de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Als u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde, geldt de voorwaarde dat u de voor de Opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst moet kunnen inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

U mag maar op één manier inschrijven

U mag slechts éénmaal inschrijven op deze Aanbesteding, als zelfstandig Inschrijver óf als lid van een Combinatie. Als u hier niet aan voldoet, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Ook de volgende drie situaties zijn in principe verboden, tenzij u aantoont dat de betrokken Inschrijvingen zelfstandig en dus volledig onafhankelijk van elkaar en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van de andere Inschrijver/Combinatie zijn opgesteld en er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging:

- u mag niet inschrijven als zelfstandig Inschrijver of als lid van een Combinatie en – daarnaast – als Onderaannemer bij een andere Inschrijver of Combinatie optreden;
- u mag niet als Onderaannemer bij meerdere Inschrijvingen optreden;
- als u onderdeel vormt van een concern is het niet toegestaan dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van dit concern een Inschrijving indienen.

Als wij van mening zijn dat één van de drie bovenstaande situaties aan de orde is, verzoeken wij u een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven. In de anti-collusieverklaring verklaart u dat uw Inschrijving zelfstandig en dus volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Inschrijver of Combinatie is opgesteld en dat er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Inschrijvers/Combinaties. Daarbij benoemt u welke maatregelen hiervoor zijn genomen.

Indien u dit niet kan aantonen, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

U mag met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de uitvoering van de Opdracht

Krijgt u de Opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Dienstverleningsovereenkomst alsnog een ander betrekken bij het uitvoeren van de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

7.7 Inschrijven als dochteronderneming of werkmaatschappij

Is de Inschrijver een dochteronderneming of werkmaatschappij? Dan gelden de volgende regels:

De Inschrijver en de holding of moedermaatschappij verklaart door in te schrijven dat de holding of moedermaatschappij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de Inschrijver. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Of de Inschrijver verklaart dat de Inschrijver geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW.

8 Voorwaarden

Als wij de Opdracht aan u gunnen, sluiten we met u een Dienstverleningsovereenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

8.1 Dienstverleningsovereenkomst en Rijksvoorwaarden

De wederzijdse rechten en plichten leggen we vast in de Dienstverleningsovereenkomst

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2025 (ARVODI-2025) zijn ook onderdeel van de Dienstverleningsovereenkomst. Door indiening van een Inschrijving gaat u akkoord met de Concept Dienstverleningsovereenkomst (Bijlage N) en de hiervoor genoemde voorwaarden inclusief de bij de Nota van Inlichtingen aangebrachte wijzigingen.

Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Dienstverleningsovereenkomst die wij met u sluiten.

Het Beschrijvend document en de Inschrijving van de winnende Inschrijver worden integraal onderdeel van de Dienstverleningsovereenkomst. Dit betekent dat de beantwoording op het Subgunningscriterium "Kwaliteit" en uw "Prijs" zijn inbegrepen en hier onderdeel van zijn.

Verwerkersovereenkomst

Indien nodig sluit voor de uitvoering van deze Opdracht de Opdrachtnemer een AVG gerelateerde overeenkomst met de Opdrachtgever. Dit kan ook een uitvoeringspartij zijn zoals NCG of IMG, omdat zij (contact) gegevens aanleveren aan de Opdrachtnemer.

8.2 Tenderkostenvergoeding

Voor deze Opdracht mag u geen Tenderkosten in rekening brengen

Alle kosten die te maken hebben met deze Aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat de Aanbesteding stop wordt gezet of als u de Opdracht niet gegund krijgt, is voor uw eigen risico.

8.3 E-factureren

Als dienstverlener bent u verplicht elektronisch te factureren

De Rijksoverheid werkt uitsluitend met e-facturering.

Facturatie vindt achteraf op kwartaalbasis plaats op basis van een vaste all-in totaalprijs.

U mag zelf weten via welk kanaal u uw e-facturen inlevert

Via de website [Helpdesk e-factureren](#) leest u meer over de diverse mogelijkheden tot e-factureren.

9 Klachtenregeling

Hier kunt u een klacht over indienen:

- u vindt dat wij ons niet aan de wetten en regelgeving hebben gehouden.
- u vindt dat wij discrimineren, ongelijk behandelen, niet transparant aanbesteden of onredelijke Eisen stellen.

Over andere zaken rondom de Aanbesteding kunt u geen klachten indienen.

U dient een klacht in door te e-mailen naar: klachtenmeldpunt.RIS@rijksoverheid.nl

Geef in die e-mail duidelijk aan dat u een klacht heeft en waarover. Bij het behandelen van uw klacht gebruiken we het Klachtenmeldpunt RIS.

Meer algemene informatie leest u [Klachtafhandeling bij aanbesteden | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#).

Een klacht is niet een vraag om meer informatie

Een klacht is bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is wel ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking.

Tijdig indienen klacht

Een klacht dient in een zo vroeg mogelijk stadium van het aanbestedingsproces ingediend te worden door de Ondernemer en te worden behandeld door de Aanbestedende dienst. In een vroegtijdig stadium kan immers nog invloed uitgeoefend worden op de procedure en worden problemen voor de verdere procedure en de uitvoering van de Opdracht voorkomen. Dit kan niet alleen tijd- en kostenbesparend werken, maar kan er bovendien voor zorgen dat de (pre-) contractuele verhoudingen niet onnodig onder druk worden gezet.

Van een adequaat handelende (Potentiële) Inschrijver mag worden verwacht dat de (Potentiële) Inschrijver zich proactief opstelt bij het naar voren brengen van bezwaren in het kader van de aanbestedingsprocedure en dat (Potentiële) Inschrijver de bezwaren duidelijk en in een zo vroeg mogelijk stadium kenbaar maakt. Dat betekent dus dat een bezwaar zo snel als redelijkerwijs mogelijk na publicatie kenbaar wordt gemaakt.

Het kenbaar maken van een bezwaar moet overigens niet worden verward met het stellen van een vraag in het kader van de Nota van Inlichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsstukken.

Als u een klacht indient, loopt de Aanbesteding in principe gewoon verder

Wij zetten de Aanbesteding alleen stil als wij dat nodig vinden.

Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document en de Dienstverleningsovereenkomst komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u voor inschrijft. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

<u>Aanbestedende dienst</u>	De Staat der Nederlanden, het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, meer in het bijzonder de directie Schadeherstel Groningen en directie Versterken en Perspectief Groningen.
<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure. Daarbij passen wij de 'openbare procedure' zoals bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012 toe.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die de Aanbestedende dienst opstelt of vermeldt ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	De wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542) en de Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU (Staatsblad 2016/241).
<u>Beoordelingscommissie</u>	De personen die namens de Aanbestedende dienst en/of de RIS de ontvangen Inschrijvingen beoordelen en advies geven aan de Aanbestedende dienst.
<u>Beschrijvend document</u>	Dit document en de daarbij behorende Bijlagen.
<u>Bijlage</u>	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Beschrijvend document. Ook de documenten in TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Beschrijvend document.
<u>Combinant</u>	Een ieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die als samenwerkingsverband inschrijven op de Aanbesteding. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de Opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een combinatie is verantwoordelijk voor dat de hele Opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
<u>Contactpersoon</u>	RIS De heer mr. R.H.M. Luijckx Senior inkoopadviseur
<u>Derde</u>	De Ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

<u>Dienstverleningsovereenkomst</u>	De algemene overeenkomst met betrekking tot deze Opdracht die zal worden gesloten op basis van deze Aanbesteding en waarvan een model uitmaakt van dit Beschrijvend document.
<u>Eisen</u>	De eisen opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage L) waaraan u en/of uw Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
<u>Formele eisen</u>	De eisen waar de Inschrijving aan moet voldoen. Deze zijn opgenomen in paragraaf 7.3 van het Beschrijvend document.
<u>Gedragsverklaring aanbesteden</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012.
<u>Geschiktheidseisen</u>	De eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
<u>Gunningscriterium</u>	Het criterium dat de basis vormt voor de Gunningsbeslissing.
<u>Gunningsbeslissing</u>	De gunning van de Opdracht aan een Inschrijver. Dat betekent dat de Aanbestedende dienst van plan is met die Ondernemer de Dienstverleningsovereenkomst te sluiten.
<u>Inschrijver</u>	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
<u>Inschrijving</u>	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in deze Aanbesteding uitgebracht aanbod.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	<p>Het document met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wijzigingen of aanvullingen op het Beschrijvend document en/of de Bijlagen. • onze antwoorden op vragen van u en andere Potentiële Inschrijvers. <p>De Nota van Inlichtingen is onderdeel van de Aanbestedingsstukken.</p>
<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
<u>Ondernemer</u>	Een dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De rechtspersoon met wie de Opdrachtnemer de Dienstverleningsovereenkomst sluit.

<u>Opdrachtnemer</u>	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever een Dienstverleningsovereenkomst sluit.
<u>Potentiële Inschrijver</u>	Een potentiële inschrijver is een Ondernemer die zich heeft aangemeld in TenderNed, het Beschrijvend document heeft gedownload en mogelijk het voornemen heeft in te schrijven op deze Aanbesteding.
<u>Programma van Eisen</u>	De beschrijving van de eisen met betrekking tot de indiening van de Inschrijving of de uitvoering van de Opdracht.
<u>RIS</u>	De organisatie die voor de Aanbestedende dienst de Aanbesteding begeleidt. Zie voor meer informatie: Home Rijksinkoop samenwerking .
<u>Subgunningscriteria/ Subgunningscriterium</u>	Een nadere uitwerking van het Gunningscriterium.
<u>TenderNed</u>	Het elektronische systeem voor aanbesteden als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.
<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</u>	Door u bij de Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.