



Europese aanbesteding
Garantieverzekering WGA-eigenrisicodragerschap
GGD Hart voor Brabant

TenderNed-kenmerk: 540180
Datum: 6 augustus 2025

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst en/of **Acrisure Netherlands Consulting B.V.**

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als dusdanig te worden behandeld door de ontvanger. Onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure ten behoeve van Aanbestedende dienst. Andere toepassingen zijn nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

1	Lijst van begrippen 5
1.1	Aanbestedende dienst 5
1.2	Aanbestedingsdocument 5
1.3	Aanbestedingsstukken 5
1.4	Bijlagen 5
1.5	Inschrijver(s) 5
1.6	Inschrijving 5
1.7	Nota('s) van Inlichtingen 5
1.8	Opdrachtnemer 5
1.9	Uniform Europees Aanbestedingsdocument 5
2	Inleiding 6
3	Planning van de gehele aanbestedingsprocedure 7
4	Beschrijving en doel van de aanbesteding 8
4.1	Beschrijving van de Aanbestedende dienst 8
4.2	Doel van de aanbesteding 8
4.3	De Dekking 8
4.4	Motivering gunningscriterium laagste prijs 9
4.5	WIA & WGA 9
4.6	Motivering inzake ontbreken perceelindeling 10
4.7	Looptijd 10
4.8	Nadere informatie 10
4.9	Adfiz-formulier, jaarverslagen en geheimhoudingsverklaring 10
4.10	Makelaar 11
5	Voorwaarden die gelden gedurende de procedure 12
5.1	Contactgegevens 12
5.2	Communicatie via elektronische weg 12
5.3	Toepasselijk recht 12
5.4	Voertaal 12
5.5	Rangorde aanbestedingsstukken 13
5.6	Omissies e.d. in het Aanbestedingsdocument 13
5.7	Nota van Inlichtingen 13
5.8	Klachtenregeling 14
5.9	Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent 14
5.10	Inschrijving in combinatie 15
5.11	Ongeldige Inschrijving 15
5.12	Gestanddoeningstermijn Inschrijving 16
5.13	Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming 16
5.14	Aanvullingen 16
5.15	Geschillen 17
5.16	Voorbehouden 17
5.17	Tenderkostenvergoeding 18
5.18	Rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel 18
6	Voorwaarden ten aanzien van het doen van de Inschrijving 19
6.1	Digitaal indienen 19
6.2	Opbouw inschrijving 19
6.3	Ondertekening 19
6.4	Inschrijfdeadline 20
6.5	Tijdig indienen 20

- 7 De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 21**
 - 7.1 Uitsluitingsgronden 21
 - 7.2 Geschiktheidseis 1: Wft-vergunning 22
 - 7.3 Geschiktheidseis 2: Referentie 23
 - 7.4 Beroep op bekwaamheden derden 24

- 8 De gunningscriteria 25**
 - 8.1 Gunningsmodel 25

- 9 De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen 26**

- 1.1 Aanbestedende dienst**
GGD Hart voor Brabant
- 1.2 Aanbestedingsdocument**
Dit document (inclusief bijlagen) bevat alle informatie en voorwaarden evenals eisen en gunningcriteria waarop gunning van de onderhavige Garantieverzekering WGA-eigenrisicodragerschap plaatsvindt.
- 1.3 Aanbestedingsstukken**
Alle documenten die door Aanbestedende dienst in onderhavige aanbestedingsprocedure zijn gebracht.
- 1.4 Bijlagen**
Een bijlage als integraal onderdeel van dit Aanbestedingsdocument.
- 1.5 Inschrijver(s)**
De Inschrijver die, al dan niet in volmacht, op basis van de eisen en wensen in het Aanbestedingsdocument een Inschrijving uitbrengt aan Aanbestedende dienst.
- 1.6 Inschrijving**
Een door de inschrijver ingediende offerte op basis van het door Aanbestedende dienst toegezonden aanbestedingsdocument.
- 1.7 Nota('s) van Inlichtingen**
Een nota van vraag en antwoord alsmede mededelingen, zijnde een aanvulling op de eerder gepubliceerde aanbestedingsstukken. De Nota's van Inlichtingen prevaleren (in volgorde van nieuw naar oud) boven de eerder gepubliceerde documenten, en maken onlosmakelijk onderdeel uit van de gehele set aan Aanbestedingsstukken.
- 1.8 Opdrachtnemer**
De Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- 1.9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet 2012. De interactieve pdf versie van het UEA is komen te vervallen; in plaats hiervan dient Inschrijver gebruik te maken van de geïntegreerde UEA-wizard in TenderNed.

In verband met het onderzoek naar de keuze omtrent het WGA-eigenrisicodragerschap per 1 januari 2026, is GGD Hart voor Brabant, dan wel Aanbestedende dienst, een Europese aanbestedingsprocedure gestart conform de Richtlijn overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (2014/24EU) alsmede de Aanbestedingswet 2012.

Dit document bevat algemene informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure en informatie die wordt verlangd van geïnteresseerde partijen die voornemens zijn om een Inschrijving in te dienen. Aan deze aanbesteding kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in Tenders Electronic Daily (TED) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.tenderned.nl is gepubliceerd. Naar aanleiding van de publicatie van onderhavige opdracht op TenderNed kunnen geïnteresseerde partijen de aanbestedingsstukken downloaden.

Er is gekozen voor de openbare procedure omdat naar verwachting het aantal geïnteresseerde Inschrijvers niet zo omvangrijk is dat een voorselectie noodzakelijk is.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Het aanhalen van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving wordt geacht om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten, alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.

U wordt verzocht om dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen zorgvuldig te bestuderen. De voorwaarden waaraan uw Inschrijving moet voldoen staan duidelijk beschreven in de verschillende paragrafen van dit Aanbestedingsdocument.

Uw Inschrijving dient te bestaan uit een aantal documenten. Deze documenten staan beschreven in paragraaf 6.2 en kunt u controleren bij de inschrijving doormiddel van de "Checklist Inschrijving"

Materiedeskundige

Aanbestedende dienst wordt in deze aanbesteding bijgestaan door Acrisure Netherlands B.V., in de rol van materiedeskundige en procesbegeleider.

Planning van de gehele aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van de gehele aanbestedingsprocedure.

U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden door Aanbestedende dienst. De wijziging van de planning zal plaatsvinden in TenderNed, waarvan u middels een rectificatie/ Nota van Inlichtingen op de hoogte wordt gesteld. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

Actie	Data
EU-publicatie via www.tenderned.nl	Woensdag 6 augustus 2025
Sluifingsdatum vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen	Dinsdag 19 augustus 2025, 12:00 uur
Publiceren van de Nota van Inlichtingen, inclusief eventuele herziene documentatie	Dinsdag 26 augustus 2025
Sluitingstermijn indienen Inschrijvingen	Dinsdag 16 september 2025, 12:00 uur
Streefdatum mededeling voorlopige gunningbeslissing	Woensdag 1 oktober 2025
Standstill termijn	20 dagen
Deadline aanleveren bewijsstukken	Binnen 7 dagen na verzoek Aanbestedende dienst
Streefdatum definitieve gunning	Woensdag 22 oktober 2025
Ingangsdatum verzekeringsovereenkomst	Donderdag 1 januari 2026

4.1 Beschrijving van de Aanbestedende dienst

GGD Hart voor Brabant is de gemeenschappelijke gezondheidsdienst van de gemeenten in Midden- en Noordoost-Brabant. Met ruim één miljoen inwoners is deze regionale GGD een van de grootste van Nederland. De hoofdvestigingen van de GGD staan in 's-Hertogenbosch en Tilburg.

De werkzaamheden van de GGD zijn divers en bestaan o.a. uit het volgende:

- Jeugdgezondheidszorg (0 tot 19 jaar)
- Infectieziektebestrijding
- Tuberculosebestrijding
- Reizigersadviesing
- Forensische geneeskunde
- Gezondheidsvoorlichting
- Gezondheidsonderzoek
- Seksuele gezondheid (Sense)
- Toezicht op onder andere de kinderopvang en de wmo

GGD Hart voor Brabant is op dit moment publiek verzekerd voor zowel de WGA als de Ziektewet. Alle medewerkers vallen onder één loonheffingsnummer.

4.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze openbare Europese aanbesteding is het op transparante wijze uitvragen van offertes teneinde een keuze te kunnen maken omtrent het WGA-eigenrisicodragerschap per 1 januari 2026. Eén van de financieringsvormen is om het WGA-eigenrisicodragerschap in eigen beheer uit te voeren. Voor het uitvoeren van de WGA in eigen beheer dient Aanbestedende dienst een Garantieverzekering af te sluiten omdat voor Aanbestedende dienst geen uitzondering van toepassing is conform Wfsv artikel 40. Lid 3.

4.3 De Dekking

Indien uit het onderzoek blijkt dat WGA in eigen beheer zowel financieel als beleidsmatig de beste optie voor Aanbestedende dienst is, zal Aanbestedende dienst een Garantieverzekering afsluiten.

Aanbestedende wenst derhalve één (1) dienstverlener te contracteren die de kosten voor de WGA-uitkeringen kan overnemen, wanneer Aanbestedende dienst niet langer in staat is om deze kosten te betalen. Deze dienstverlener staat garant bij insolventie van Aanbestedende dienst. De Opdrachtnemer zal voor maximaal 10 jaar de WGA-lasten van vaste- en flexibele (ex)-medewerkers van Aanbestedende dienst voor haar rekening nemen. Het betreft de WGA-loongerelateerde uitkering (LGU), de WGA loonaanvullende (LAU) uitkering en de Vervolguikering (VVU).

De Aanbestedende dienst wenst dit te realiseren door middel van een Europese aanbesteding, waar de 'inschrijving met de laagste prijs' het uitgangspunt is.

4.4 Motivering gunningscriterium laagste prijs

Er is gekozen voor het gunningscriterium laagste prijs, omdat er voor de inschrijvers te weinig mogelijkheden zijn om zich van elkaar te onderscheiden op het gebied van kwaliteit. Dit blijkt uit marktconsultaties welke gehouden zijn onder aanbieders van Garantieverzekeringen. De huidige markt van aanbieders van Garantieverzekeringen is tevens zeer beperkt. Uit de marktconsultaties met aanbieders uit de markt blijkt dat aanbieders op het gebied van dienstverlening, uitvoering verzekering, administratie en polisvoorwaarden gelijkwaardig scoren.

4.5 WIA & WGA

WIA (Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen)

De Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) is een Nederlandse wet die op 29 december 2005 in werking is getreden en de opvolger is van de WAO. De wet regelt een uitkering voor de periode na de wettelijke loondoorbetalingstermijn van 104 weken. De WIA is een werknemersverzekering en geldt voor mensen die op of na 1 januari 2004 arbeidsongeschikt zijn geworden. Degene die voor die datum al arbeidsongeschikt waren, blijven onder de WAO vallen. De aanleiding van deze wet was het grote aantal mensen dat een beroep deed op de WAO. In de WIA staat werken voorop. Werknemers en werkgevers worden met financiële prikkels gestimuleerd er alles aan te doen om gedeeltelijk arbeidsongeschikten aan het werk te helpen of te houden. Op 1 januari 2017 zijn WGA-vast en WGA-flex samengevoegd.

De WIA is onderverdeeld in drie categorieën arbeidsongeschiktheid:

1. Minder dan 35% arbeidsongeschiktheid
2. Minstens 35% maar minder dan 80% arbeidsongeschikt, of minstens 80% maar niet duurzaam arbeidsongeschikt (WGA)
3. Minstens 80% en duurzaam arbeidsongeschikt (IVA)

WGA (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsongeschikten)

Mensen die minstens 35% maar minder dan 80% arbeidsongeschikt zijn, komen in aanmerking voor een WGA uitkering. Ditzelfde geldt voor mensen die volledig (meer dan 80%) arbeidsongeschikt, maar niet duurzaam arbeidsongeschikt zijn.

De WGA bestaat uit twee fasen:

1. De loongerelateerde uitkering, gevolgd door
2. De loonaanvullingsuitkering of vervolgutkering

De WIA wordt gefinancierd uit de premies ten behoeve van de WIA en WAO, die als onderdeel van de loonheffing geheven worden bij de werkgever door het UWV. Werkgevers die momenteel nog via het UWV verzekerd zijn, betalen hiervoor de gedifferentieerde premie WGA. De hoogte van de WGA premie verschilt per bedrijf, afhankelijk van de grootte van de werkgever. Via de gedifferentieerde premie WGA betalen (middelgrote en grote) werkgevers, in feite zelf de WGA-uitkeringen van hun eigen arbeidsongeschikte werknemers. De uitkeringen van twee jaar geleden zijn bepalend voor de hoogte van de gedifferentieerde premie. Verder is er sprake van een individuele toerekening.

Werkgevers hebben de keuze om voor de uitvoering van de WGA verzekerd te blijven bij het UWV of eigen risicodrager te worden. In het

publieke bestel betaalt het UWV de WGA-uitkering en is verantwoordelijk voor de re-integratie van de gedeeltelijk arbeidsgeschikte medewerker. Een organisatie die het UWV verlaat (uit het publieke bestel stapt) en zich verzekert bij een private verzekeraar, betaalt géén gedifferentieerde WGA-premie meer aan het UWV. Daarvoor in de plaats komt de verzekeringspremie. Gedurende maximaal 10 jaar is de werkgever verantwoordelijk voor de WGA-uitkeringen en (eventuele kosten van) re-integratie van (ex-)medewerkers, die bij de werkgever in dienst arbeidsongeschikt zijn geraakt en als gevolg daarvan een WGA-uitkering ontvangen. Na maximaal 10 jaar neemt het UWV de uitkeringen weer over.

4.6 Motivering inzake ontbreken perceelindeling

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Uit hoofde van artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet 2012 dient deze keuze te worden gemotiveerd. Er is sprake van één verzekeringsovereenkomst voor een homogeen, niet eenvoudig en logischerwijs te splitsen geheel. Door deze keuze wordt bovendien noch de markt, noch de toegang van het MKB beperkt.

4.7 Looptijd

De verzekeringsovereenkomst dient in te gaan op 1 januari 2026 en een looptijd van één (1) jaar te hebben. Na deze initiële verzekeringstermijn is er sprake van een doorlopende, wederzijdse verlengingsmogelijkheid van telkens 1 (een) jaar, met inachtneming van het bepaalde in het Programma van Eisen. De maximale looptijd van de verzekering, inclusief verlengingen is negen (9) jaar. De gehanteerde opzegtermijnen zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

4.8 Nadere informatie

In de bijlagen treft u de volgende nadere informatie aan:

- Bijlage 1A: Programma van Eisen;
- Bijlage 1B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument*;
- Bijlage 1C: Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd Agent;
- Bijlage 1D: Prijzenblad;
- Bijlage 1E: Referentieverklaring;
- Bijlage 1F: Verklaring beroep op derden;
- Bijlage 2: Geheimhoudingsverklaring;
- Bijlage 3: Checklist Inschrijving.

* De interactieve pdf versie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is komen te vervallen; in plaats hiervan dient Inschrijver gebruik te maken van de geïntegreerde UEA-wizard in TenderNed. Het UEA dient u als bijlage bij te sluiten bij uw Inschrijving.

4.9 Adfiz-formulier, jaarverslagen en geheimhoudingsverklaring

Teneinde potentiële Inschrijvers in de gelegenheid te stellen een zo goed mogelijke inschatting te kunnen maken van het te verzekeren risico en een op dat risico aangesloten marktconforme Inschrijving te kunnen doen, heeft Aanbestedende dienst een Adfiz-formulier ingevuld en jaarverslagen van de afgelopen drie (3) jaren beschikbaar gesteld. Het ingevulde Adfiz-formulier en jaarverslagen kunnen bij de in paragraaf 5.1. genoemde contactpersoon worden opgevraagd. Bij de aanvraag van het Adfiz-formulier en jaarverslagen dient de ingevulde en ondertekende geheimhoudingsverklaring (Bijlage 2) te worden meegezonden.

4.10 Makelaar

Acrisure Netherlands B.V. treedt bij de uitvoering van de Garantieverzekering op als beherend makelaar. De vergoeding van de makelaarsdiensten dient in de premie te worden verdisconteerd. Hierbij dient rekening te worden gehouden met een courtage voor makelaarsdiensten van 10% over de bruto nominale jaarpremie.

5.1 Contactgegevens

Gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie via TenderNed, gericht aan onderstaande contactpersoon. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van deze procedure, andere functionarissen, inclusief functionarissen van Aanbestedende dienst, over deze aanbesteding direct of indirect, anders dan via TenderNed te benaderen.

Naam

Acrisure Netherlands Consulting B.V.

Contactpersonen

Mevrouw Monique van Bekkum (Bid Manager Acrisure)
Mevrouw Diana Starke (Consultant Employee Benefits Acrisure)
De heer Dallas Baron (Specialist Zorg & Inkomen Acrisure)

5.2 Communicatie via elektronische weg

Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle Inschrijvers langs de elektronische weg te laten plaatsvinden, uitgezonderd bijzondere omstandigheden (vb. storing).

Om die reden:

- worden in deze aanbestedingsprocedure alle stukken enkel digitaal door of namens de Aanbestedende dienst ter beschikking gesteld via TenderNed;
- dienen verzoeken om inlichtingen als bedoeld in paragraaf 5.7 via TenderNed te worden ingediend;
- zal de Nota van Inlichtingen digitaal via TenderNed worden gepubliceerd;
- zal de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed aan Inschrijvers worden verzonden.

5.3 Toepasselijk recht

Onderhavige aanbesteding betreft een openbare aanbestedingsprocedure als bedoeld in artikel 27 Richtlijn 2014/24/EU alsmede artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012. Op de aanbestedingsprocedure is voorts Nederlands recht van toepassing.

5.4 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. De Inschrijving dient dan ook in de Nederlandse taal te geschieden. Voorts dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht, gedurende de uitvoering van de opdracht, in de contacten met Aanbestedende dienst de

Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Hierbij dienen ook alle documenten in de Nederlandse taal te worden opgesteld.

5.5 Rangorde aanbestedingsstukken

In geval van strijdigheid tussen de verschillende aanbesteding- en contractstukken geldt de volgende rangorde:

1. Nota('s) van Inlichtingen en eventuele herziene documentatie
2. Bijlage 1A – Programma van Eisen
3. Aanbestedingsdocument en overige bijlagen
4. Inschrijving van de individuele Inschrijver
5. Certificaat/Polis(documenten) inclusief de polisvoorwaarden en clausules, waarbij voor deze documenten de gebruikelijke rangorde geldt.

5.6 Omissies e.d. in het Aanbestedingsdocument

Het Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, gebreken, of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of anderszins constateren, dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op **dinsdag 19 augustus 2025, 12:00 uur** via TenderNed, al dan niet via de Nota('s) van Inlichtingen, melding te maken teneinde Aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig één en ander te corrigeren.

Doet u dit niet, dan heeft u daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onvolkomenheid, onduidelijkheid, tegenstrijdigheid, gebrek, of strijdigheid met de Aanbestedingswet 2012. Aanbestedende dienst verwijst in dit kader naar het Grossmann-arrest (HvJ EG, 12-2-2004, C-230/02)

5.7 Nota van Inlichtingen

U kunt naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsdocumenten alleen via TenderNed:

- een verzoek indienen om nadere informatie omtrent dit Aanbestedingsdocument;
- onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of anderszins opmerken, zoals beschreven in paragraaf 5.6.

Alle verzoeken om informatie, rectificaties en verbetervoorstellen zullen door Aanbestedende dienst opgenomen worden in de Nota('s) van Inlichtingen. Een Nota van Inlichtingen zal digitaal, via TenderNed, beschikbaar worden gesteld. Inlichtingen van Aanbestedende dienst in het kader van onderhavige aanbesteding zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken, en prevaleert boven eerder gepubliceerde documenten.

De verzoeken tot inlichtingen, rectificaties en/of eventuele verbetervoorstellen dienen via de vragenmodule in TenderNed te geschieden aan de contactpersoon genoemd in 5.1 en uiterlijk ontvangen te zijn op **dinsdag 19 augustus 2025, 12:00 uur**.

Indien u van mening bent dat de reactie van Aanbestedende dienst in een Nota van Inlichtingen niet correct is, dient u dit onverwijld te melden aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 5.1. Voor de gevolgen van niet of niet tijdig melden, verwijzen wij naar de rechtsverwerking (Grossmann) als benoemd onder paragraaf 5.6 Aanbestedingsdocument.

5.8 Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding dienen in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen via de Nota('s) van Inlichtingen. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de GGD Hart voor Brabant via aanbestedingsklachten@hetservicecentrum.nl. GGD Hart voor Brabant neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van GGD Hart voor Brabant, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 5.1 genoemde contactpersoon.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor GGD Hart voor Brabant, tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor GGD Hart voor Brabant.

Het Aanbestedingsdocument vermeldt de overige rechtsmiddelen, die Inschrijver in het geval van een klacht kan aanwenden.

5.9 Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent

Het is een Inschrijver toegestaan rechtstreeks in te schrijven. Het is een Inschrijver eveneens toegestaan om door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent een Inschrijving in te dienen.

Indien sprake is van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent dient in de Inschrijving, door middel van het indienen van bijlage 1C, duidelijk te worden gemaakt namens welke Inschrijver(s) wordt ingeschreven.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als bedoeld in hoofdstuk 7 gelden ten aanzien van de Inschrijver. Daarnaast gelden in geval van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent specifieke in hoofdstuk 7 opgenomen geschiktheidseisen ten aanzien van deze assuradeur of gevolmachtigd agent.

Geen hoofdelijke aansprakelijkheid

Wanneer een Inschrijver individueel inschrijft via een gevolmachtigd agent, vindt geen combinatievorming met hoofdelijke aansprakelijkheid plaats. De Wet Financieel Toezicht staat hieraan in de weg.

5.10 Inschrijving in combinatie

Het is een Inschrijver toegestaan zich in te schrijven als combinatie met één of meerdere andere Inschrijvers, al dan niet via een gevolmachtigd agent. In geval van inschrijving van meerdere Inschrijvers via dezelfde gevolmachtigd agent komt geen hoofdelijke verbondenheid tussen de diverse combinanten tot stand, daar de Wet Financieel Toezicht hieraan in de weg staat.

5.11 Ongeldige Inschrijving

Een Inschrijving wordt (in beginsel) ongeldig verklaard door Aanbestedende dienst en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning, wanneer:

- in de Inschrijving voorbehouden zijn opgenomen of een Inschrijving onder voorwaarden is gedaan;
- Inschrijver zich middels een uitsluiting in de Inschrijving expliciet niet akkoord verklaart met het Programma van Eisen (Bijlage 1A);
- de Inschrijving en/of de Inschrijver niet voldoet aan de door Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument;
- een assuradeur of gevolmachtigd agent meer dan eenmaal een Inschrijving indient voor de onderhavige opdracht (NB. het namens een combinatie van Inschrijvers indienen van een Inschrijving wordt niet beschouwd als het meer dan eenmaal indienen van een Inschrijving);
- de Inschrijving niet volledig (ingevuld) en rechtsgeldig ondertekend* is ingediend;
- er aantoonbaar sprake is van ongeoorloofde afspraken/corruptie;
- de Inschrijving onaanvaardbaar hoog is, op basis van de vooraf vastgestelde, reële raming;
- de Inschrijving onaanvaardbaar laag is;
- de Inschrijving manipulatief is.

** De rechtsgeldig vertegenwoordiger dient tekenbevoegd te zijn op basis van het meest actuele uittreksel van de Kamer van Koophandel en dient in het bezit te zijn van een volmacht dat toereikend is voor de omvang van de opdracht*

Herstel

Aanbestedende dienst is gerechtigd – maar niet verplicht – om een Inschrijver in staat te stellen zijn Inschrijving te herstellen in geval de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten. Aanbestedende dienst houdt zich in voorkomend geval aan de jurisprudentie van het Hof van Justitie (waaronder C-599/10 en C-336/12) neergelegde voorwaarden.

Vervolgprocedures

Aanbestedende dienst zal bij het ongeldig verklaren van de Inschrijving motiveren op welke grondslag deze verklaring plaatsvindt, alsmede welke kwalificatie de Inschrijving heeft gekregen. Hieronder wordt verstaan: onaanvaardbaar, onregelmatig, niet-gedaan, niet-geschikt dan wel niet-passend. Deze kwalificatie vindt plaats in het kader van het (kunnen) doorlopen van eventuele vervolgprocedures.

5.12 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

Gezien de voorgeschreven inschrijvingstermijn en de ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst(en), geldt als uitgangspunt dat Inschrijvers hun inschrijvingen gestand doen tot 1 januari 2026 ongeacht verdere gebeurtenissen in 2025. Aanbestedende dienst kan een verzoek doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving. De Inschrijver kan aan een zodanig verzoek geen recht op de opdracht ontlenen. Indien een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening niet eerder dan 30 kalenderdagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

5.13 Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming

Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, zoals bedoeld in artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>;
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

5.14 Aanvullingen

Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid Inschrijvers te vragen een nadere toelichting te verstrekken indien de gegevens onduidelijk of onvolledig zijn. Van dit recht zal Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien verduidelijking door de Aanbestedende dienst noodzakelijk wordt geacht. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de aanbieding inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

Onderhandelingen met Inschrijvers over fundamentele punten van de opdracht, waarvan de wijziging de mededinging kan vervalsen, en met name over de prijzen, zijn niet toegestaan.

Benadrukt wordt dat Aanbestedende dienst het recht heeft om aanvullingen of verduidelijking te vragen en niet de plicht. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om de vragenlijst zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

5.15 Geschillen

Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedings-procedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen de rechtbank Zeeland- West Brabant.

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing moeten, op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht, bezwaar indienen door binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen als bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet een kort geding aanhangig te maken jegens de Aanbestedende dienst. Indien niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning van de opdracht en hebben zij hun eventuele recht ter zake daarvan verwerkt.

Mocht een Inschrijver onverhoopt de Aanbestedende dienst in kort geding dagvaarden, dan wenst de Aanbestedende dienst, dat in dat kort geding de belangen van alle Inschrijvers worden meegenomen, zodat er in één keer duidelijkheid ontstaat en er zo min mogelijk vertraging ontstaat. Ingeval een ondernemer een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers dan ook naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De Aanbestedende dienst zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Mocht een Inschrijver niet wensen dat zijn belangen in dat kort geding worden meegenomen en dus niet wensen te interveniëren of zelfstandig een kort geding aanhangig te maken, dan is dat aan hem. Echter, door inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Opschorten opdrachtverlening

Indien binnen de hierboven genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal Aanbestedende dienst onder voorbehoud overgaan tot het verlenen van de opdracht. De opdracht wordt verleend aan de Inschrijver met de laagste prijs en aan wie de voorlopige gunning is kenbaar gemaakt. Hiermee wordt voorkomen dat Aanbestedende dienst niet voldoet aan de vereiste Garantieverzekering door de uitvoering van de WGA in eigen beheer conform Wfsv artikel 40 lid 2. per beoogde ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst.

In geval van een eventueel hoger beroep behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de opdrachtverlening aan te houden in afwachting van deze procedure. Voorgenoemde is een recht, geen verplichting.

Aanbestedende dienst kan de voorlopig gegunde Inschrijver in voorkomende gevallen verzoeken de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen en/of reeds dekking te verlenen per beoogde ingangsdatum van het contract. Indien de verzekeringsovereenkomst ten gevolge van de juridische procedure(s) uiteindelijk niet tot stand komt, zal naar rato met de voorlopig gegunde Inschrijver worden afgerekend over de periode waarvoor tijdelijke dekking is verleend.

5.16 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder

geval het recht voor om *gedurende en/of na de aanbestedingsprocedure*:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen;
- de opdracht niet te gunnen (bijvoorbeeld vanwege de keuze voor een andere financieringsvorm van de WGA).

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na de *gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de overeenkomst* aanvullende diensten rechtstreeks te gunnen aan de Inschrijver(s) aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.163a tot en met g van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.36 Aanbestedingswet.

5.17 Tenderkostenvergoeding

Met verwijzing naar de Handreiking Tenderkostenvergoeding kunnen Inschrijvers in onderhavige procedure geen aanspraak maken op een kostenvergoeding, daar:

- de gunning geschiedt op laagste prijs;
- er sprake is van een normale inspanning;
- om te kunnen inschrijven niet reeds een deel van de opdracht behoeft te worden uitgevoerd.

5.18 Rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel

Het is Aanbestedende dienst toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de aanvankelijke Inschrijver zonder nieuwe (her)aanbestedingsprocedure te vervangen indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie of insolventie, mits de overnemende partij voldoet aan de oorspronkelijke gestelde criteria en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de Overeenkomst met zich meebrengt.

Voorwaarden ten aanzien van het doen van de Inschrijving

Door middel van het doen van een Inschrijving stemt Inschrijver onvoorwaardelijk in met de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten.

Bij het indienen van uw Inschrijving dient u de volgende voorwaarden in acht te nemen.

6.1 Digitaal indienen

De Inschrijving dient, op straffe van uitsluiting, voor de onder paragraaf 6.4 aangegeven sluitingstermijn (al dan niet gewijzigd bij Nota van Inlichtingen of rectificatie) digitaal ingediend te worden via TenderNed.

Per telex, per telefax, post of per e-mail ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

6.2 Opbouw inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

Inschrijfdocumenten

- (i) Aanbiedingsbrief voorzien van datum en TenderNed-kenmerk
- (ii) Volledige offerte
- (iii) Polisvoorwaarden
- (iv) Het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- (v) De volledig ingevulde bijlage 1C, slechts indien paragraaf 5.9 van toepassing is.
- (vi) De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 1D (Prijzenblad) in PDF-formaat
- (vii) De volledig ingevulde bijlage 1E (Referentie), zie paragraaf 7.3
- (viii) De volledig ingevulde bijlage 1F (Verklaring beroep op derden) en Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) van de derde, slechts indien paragraaf 7.4 van toepassing is

6.3 Ondertekening

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de overige Bijlagen dienen ondertekend te worden door:

- a. een persoon die volgens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver rechtens te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver een Inschrijving in te dienen op onderhavige aanbesteding.
- b. een persoon die een volmacht heeft ontvangen om namens Inschrijver in te schrijven op onderhavige aanbesteding en Inschrijver dientengevolge rechtens te vertegenwoordigen. Indien deze tekenbevoegdheid niet uit het handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigd agent
In geval een Inschrijver via een assuradeur of gevolmachtigd agent inschrijft, is het de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent toegestaan het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alsmede de overige bijlagen namens de Inschrijver in te dienen, mits zijn volmacht hiertoe reikt.

Dient een assuradeur of gevolmachtigd agent namens meerdere Inschrijvers een Inschrijving in, dan moet per Inschrijver een Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden ingediend.

Bij deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de Inschrijver worden ingevuld. Bij deel II B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent worden ingevuld. Deel III ziet dan weer op de Inschrijver.

De bevoegdheid tot ondertekening kan door Aanbestedende dienst worden geverifieerd middels het opvragen van een bewijs van volmacht, afgegeven door Inschrijver(s).

6.4 Inschrijfdeadline

Uiterlijk **dinsdag 16 september 2025, 12:00 uur** dient uw Inschrijving in het bezit te zijn gesteld van de Aanbestedende dienst, middels indiening via de digitale kluis in TenderNed.

6.5 Tijdig indienen

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist aanleveren van de Inschrijving ligt bij de Inschrijver. Niet tijdig aanleveren van een Inschrijving leidt in beginsel tot ongeldigverklaring. Wij raden u dan ook aan niet tot het allerlaatste moment te wachten met het indienen van uw Inschrijving.

Het komt voor dat het aanbestedingsplatform, waarop de aanbesteding is gepubliceerd, tijdelijk buiten gebruik is. Het risico voor tijdig en juist aanleveren komt, zoals hierboven benoemd, voor rekening van de Inschrijver. In geval van storing/ niet functioneren van het aanbestedingsplatform dient u diensgevolge aan te tonen dat u tijdig getracht heeft een Inschrijving te doen, echter door storing hier niet in bent geslaagd. Wij verzoeken u dit middels een storingsmelding, printscreen van de foutmelding in TenderNed of andere passende bewijsmiddelen aan te tonen.

U dient dit voor de sluitingsdatum en tijd per mail kenbaar te maken. Uw mail kan worden gericht aan: tenderdesk.nl@acrisure.com.

De aanbestedende dienst behoudt zich in voorkomende gevallen het recht voor gebruik te maken van de regeling als benoemd in de artikelen 2.109 en 2.109a Aanbestedingswet.

In dit hoofdstuk staan de eisen genoemd waaraan, op straffe van uitsluiting, voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor de overeenkomst.

7.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt in beginsel van deelneming aan de onderhavige aanbesteding uitgesloten, indien hij (of één van de combinanten) op de dag van inschrijving of op de dag van het sluiten van de overeenkomst in één of meer van de in **artikel 2.86 en artikel 2.87** Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden verkeert.



BEWIJS

Inschrijver kan voor Inschrijving vooralsnog volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin wordt verklaard dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Ten bewijze dat deze uitsluitingsgronden zich niet voordoen, dient de inschrijver (elk der combinanten) aan wie het voornemen tot gunning is medegedeeld binnen 7 kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst de volgende documenten te overleggen:

- (I) een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in art. 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 2 jaar gerekend vanaf de inschrijfdatum.
- (II) een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in art. 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.
- (III) een uittreksel van het handelsregister als bedoeld in art. 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.

Buitenlandse inschrijvers, die de hiervoor benoemde bewijsmiddelen niet kunnen overleggen, kunnen conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is indienen.

Indien de gevraagde, actuele verklaringen niet binnen uiterlijk 7 kalenderdagen kunnen worden aangeleverd, kan initieel worden volstaan met een bewijs van aanvraag. Dit ontslaat Inschrijver niet van zijn verplichting om de verklaringen op een later tijdstip alsnog aan te leveren. Mochten de verklaringen niet dan wel niet geldig aangeleverd kunnen worden, dan wordt Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure.

7.2 **Geschiktheidseis 1: Wft-vergunning**

Inschrijver (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel op de dag van inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst te beschikken over de vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van Inschrijver (de betreffende combinant).



BEWIJS

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding voorsnog volstaan met het indienen van de UEA (Bijlage 1B), waarin wordt verklaard dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan de Inschrijver, aan wie een voornemen tot gunning kenbaar is gemaakt, binnen 7 kalenderdagen door Aanbestedende dienst worden verzocht de volgende documenten te overleggen:

- een vergunning van de AFM/ registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft; óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.

Gevolmachtigd agent

In geval van Inschrijving door middel van een assuradeur of een gevolmachtigd agent geldt dat deze partij, op straffe van uitsluiting, voldoet aan het Protocol Volmacht zoals vastgesteld door de Algemene Ledenvergaderingen van het Verbond van Verzekeraars en de Nederlandse Vereniging van Gevolmachtigde Assurantiebedrijven op 21 december 2011 respectievelijk 23 november 2011 en in het bijzonder artikel 5.3 van het Protocol Volmacht, en op de dag van Inschrijving alsmede op de dag van het sluiten van de overeenkomst, in het bezit moet zijn van een vergunning tot het optreden als gevolmachtigd agent overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van deze partij.



BEWIJS

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding voorsnog volstaan met het indienen van de UEA (Bijlage 1B), waarin wordt verklaard dat de door hem in geschakelde assuradeur c.q. gevolmachtigd agent voldoet aan deze specifieke geschiktheidseisen.

Als bewijs dat de gevolmachtigd agent aan deze eis voldoet, kan indien een voornemen tot gunning kenbaar is gemaakt, binnen 7 kalenderdagen door Aanbestedende dienst worden verzocht de volgende documenten te overleggen:

- vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft; óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging.

7.3 **Geschiktheidseis 2: Referentie**

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, te beschikken over de hieronder genoemde kerncompetenties.

Kerncompetentie 1 – Loonsom

Inschrijver dient aan te tonen dat deze een organisatie verzekerd heeft met een loonsom van minimaal € 26.926.384,80, zijnde 60% van de loonsom van onderhavige opdracht. Hierbij is aansluiting gezocht bij de voorschriften uit de Gids proportionaliteit inzake maximale omvang.

Kerncompetentie 2 – Administratief beheer

Inschrijver dient het administratieve beheer van de Garantieverzekering gevoerd te hebben. Hieronder wordt verstaan het opmaken van het certificaat en/of de polis, het in rekening brengen van de verschuldigde premie, het verwerken van mutaties en de jaarlijkse naverrekening, het aanmaken en versturen van certificaten/polisbladen, enzovoorts.

De Inschrijver beschikt hiertoe op alle bij de Garantieverzekering betrokken afdelingen te beschikken over voldoende deskundig personeel.

Kerncompetentie 3 – Schadeloosstelling uitkeringen

Inschrijver dient (ex) werknemers maandelijks schadeloos te hebben gesteld voor de WGA-uitkering(en) die organisaties door insolventie niet meer in staat zijn om te betalen.



BEWIJS

De Inschrijver dient de kerncompetenties – op straffe van uitsluiting – aan te kunnen tonen door middel van één referentie die individueel voldoet aan alle voornoemde kerncompetenties.

De referentie-opdracht moet in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van inschrijving zijn uitgevoerd.

De referent dient kenbaar te worden gemaakt door het invullen van bijlage 1E (referentieverklaring).

De Inschrijver (de combinatie) moet er rekening mee houden, dat de Aanbestedende dienst de betreffende referenties kan benaderen om informatie aangaande de inhoud en wijze van uitvoering van de referentie in te winnen.

Combinatie

In geval de Inschrijver een combinatie is, kunnen referenties worden ingediend van (i) één van de combinanten, ofwel (ii) de combinatie als zodanig zelf (d.w.z. dat de overeenkomst is afgesloten op dezelfde namen

van de combinanten die ook in de onderhavige aanbesteding een inschrijving indienen).

Inschrijver kan een beroep doen op de bekwaamheden van derden. Hieromtrent wordt verwezen naar paragraaf 7.4.

7.4 Beroep op bekwaamheden derden

Een Inschrijver die niet zelf voldoet aan de geschiktheidseisen kan zich beroepen op de technische of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (zoals een assuradeur of gevolmachtigd agent), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit moet de Inschrijver vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Bijlage 1B onder deel II C).

In dat geval toont de Inschrijver ten behoeve van de Aanbestedende dienst aan dat:

- de betreffende derde volledig aan het desbetreffende vereiste voldoet;
- hij gedurende de duur van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke middelen van de betreffende derde.

De Inschrijver is verplicht de betreffende derde ook daadwerkelijk ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst in te zetten.

Documenten

De Inschrijver moet bij de Inschrijving de volgende documenten voegen:

- een volledig ingevulde en ondertekende Bijlage 1F (Verklaring beroep op bekwaamheden derden);
- een door de betreffende derde ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1B). Hierbij behoeven alleen afdeling IIA, afdeling IIB en afdeling III te worden ingevuld.

NB: in het geval dat de betreffende derde onder één van de in paragraaf 7.2 genoemde uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten.

De opdracht wordt gegund op basis van een gunningbeslissing, welke voorafgegaan wordt door een voorlopige gunning, aan de Inschrijver die:

- door middel van het doen van een Inschrijving onvoorwaardelijk instemt met de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten;
- de laagste prijs heeft geoffreerd conform het hieronder beschreven model.

8.1 Gunningmodel

De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het criterium laagste prijs. Voor de bepaling welke Inschrijver de laagste prijs heeft geoffreerd hanteert de Aanbestedende dienst onderstaande voorwaarden:

Voor het gunningscriterium laagste prijs gelden de volgende voorwaarden:

1. De prijs bestaat uit een jaarpremie. Indien de premie berekend wordt op basis van een percentage van de loonsom (voor de loonsomgegevens, zie het Adfiz-formulier) dient het percentage en de loonsom vermeldt te worden en omgerekend te worden naar een jaarpremie conform Bijlage 1D.
2. Bij de jaarpremie dient rekening gehouden worden met 10% makelaarscommissie.
3. Prijzen/tarieven zoals door inschrijver opgegeven op Bijlage 1D is de jaarpremie inclusief eventuele bijkomende kosten. Hierbij kan worden gedacht aan beheerkosten, verlengingskosten, mutatiekosten, provisie, overige kosten etc.
4. De jaarpremie dient gedurende de contractduur, zijnde één (1 jaar), gegarandeerd te zijn (premiegarantie).
5. De jaarpremie dient dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW.

Eindscore prijs:

De totaalsom van Bijlage 1D (Prijzenblad) geldt als eindscore op het criterium laagste prijs.

De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen

Na de ontvangst van de Inschrijvingen op de sluitingsdatum zal Aanbestedende dienst met ondersteuning van Acrisure Netherlands BV de Inschrijvingen als volgt beoordelen:

1. Allereerst zullen de Inschrijvingen worden beoordeeld op volledigheid en geldigheid op grond van hetgeen in respectievelijk paragraaf 6.2 en 5.11 staat beschreven.
2. De Inschrijvingen die niet ongeldig zijn verklaard of zijn uitgesloten zullen conform hetgeen is beschreven in hoofdstuk 8 worden beoordeeld op grond van de prijs bijlage 1D – Prijzenblad.

Indien blijkt dat de hoogte van de jaarpremie van één of meer inschrijvers gelijk is, dan zal via loting worden bepaald worden welke Inschrijver de gunning krijgt.
3. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig via TenderNed van de mededeling van de gunningbeslissing (voornemen tot gunning) in kennis gesteld. In deze mededeling van de gunningsbeslissing zal aan de afgewezen Inschrijvers de reden van afwijzing nader worden gemotiveerd waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Inschrijver(s) met betrekking tot bescherming van zijn/hun commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.
4. Indien Aanbestedende dienst de opdracht verleent, verleent Aanbestedende dienst de opdracht niet eerder dan 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
5. Voor de opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen die in het onderhavige Aanbestedingsdocument zijn vermeld.
6. Na verloop van de standstill-termijn van 20 kalenderdagen, wordt de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund verzocht om zo spoedig mogelijk het certificaat en/of polisdocumenten op te maken en af te geven.

Acrisure Netherlands Consulting B.V.
Heliconweg 52
8914 AT Leeuwarden

tenderdesk.nl@acrisure.com
www.acrisure.nl

KVK-nummer: 01085928
AFM-vergunningsnummer: 12008569