



Werk voor
iedereen

Jaarstukken 2024
Stichting BWSW



Inhoudsopgave

1. BESTUURSVERSLAG
2. JAARREKENING
3. OVERIGE GEGEVENS

1. Bestuursverslag

Directieverslag

De Stichting Bevordering Werkgelegenheid Sociale Werkvoorziening (BWSW) is opgericht op 11 maart 1986 en heeft als doelstellingen:

- a. Het bevorderen en veiligstellen van de werkgelegenheid bij Ergon
- b. Het direct dan wel indirect beschikbaar stellen van werknemers ten behoeve van de zekerheidsstelling van de werkgelegenheid van Ergon
- c. Het verlenen van diensten, het verzorgen en het geven van ondersteuning aan het Openbaar Lichaam Werkvoorzieningsschap Regio Eindhoven (Ergon)
- d. Al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woord

In 2024 hebben we mooie stappen gezet in de Strategische Koers. Met elkaar hebben we een stevig fundament gelegd om verder te bouwen en te verbeteren waar nodig. Zo realiseren we fijne en duurzame werkplekken voor onze werknemers met passende opdrachten hierbij. Ondertussen worden onze ambities werkelijkheid. In 2025 zetten we dit verder voort.

Directie

Als directeur van de stichting treedt de algemeen directeur van de GRWRE (Ergon) op en dit was in 2024 mevrouw A.J. van Mierlo.

Activiteiten

Het doel van de Stichting BWSW is het bevorderen en veiligstellen van de werkgelegenheid bij Ergon. Dit gebeurt door het (in)direct beschikbaar stellen van werknemers van de Stichting BWSW, het verlenen van diensten alsmede het verzorgen en ondersteuning geven aan de GRWRE. De kosten worden doorbelast aan Ergon, inclusief een kostendeekkende opslag voor ondersteuning. Voor de BTW vormt de Stichting BWSW een fiscale eenheid met Ergon.

Samenstelling van bestuur

Naam	Functie
Mevrouw M. Theus*	Voorzitter
Mevrouw S. Lammers*	Lid en plaatsvervangend voorzitter
Mevrouw C. van Brakel*	Lid
Heer P. Sterk*	Lid
Heer K. Vortman*	Lid
<i>* Vormen tevens het dagelijks bestuur van de GRWRE</i>	

2. Jaarrekening 2024

Balans per 31 december 2024 (na winstbestemming)

(in duizenden euro's)

Activa	2024	2023	Passiva	2024	2023
Vlottende activa			Vaste passiva		
			Eigen vermogen		
Overige vorderingen	4.245	4.018	Algemene reserve	88	69
			Resultaat boekjaar	31	20
			Totaal eigen vermogen	119	89
Totaal vlottende activa	4.245	4.018	Totaal vaste passiva	119	89
			Vlottende passiva		
			Verlof en vakantiegeld	2.475	2.223
			Kortlopende schulden	1.651	1.706
			Totaal vlottende passiva	4.126	3.929
Totaal van de activa	4.245	4.018	Totaal van de passiva	4.245	4.018

De staat van de baten en lasten over 2024

(in duizenden euro's)

	2024	2023
Vergoeding voor beschikbaar stellen van personeel	24.880	21.568
Ontvangen subsidie ID Banen	-46	-44
Vergoeding overige personeelskosten	288	261
Vergoeding opslagkosten	747	861
Overige opbrengsten	19	14
Totale opbrengsten	25.888	22.660
Loonkosten	19.316	16.608
Sociale lasten	3.134	2.624
Pensioenpremie	2.503	2.339
Terugontvangen ziekengelden	-151	-48
Reiskosten woon werk verkeer	37	10
Som loonkosten	24.839	21.533
Diensten/ vergoedingen	48	73
Studiekosten	39	72
Overige personeelskosten	142	112
Reis- en verblijfkosten	49	55
Som der overige bedrijfskosten	278	312
Doorberekend aandeel SW	740	795
Som doorberekende kosten	740	795
Gerealiseerd resultaat voor bestemming	31	20

Voorstel resultaatbestemming 2024 € 31.000 toe te voegen aan de algemene reserve.

Toelichting op de balans

Algemeen

De Stichting BWSW is statutair gevestigd op Rooijakkersstraat 3, 5652 BA te Eindhoven en ingeschreven bij handelsregister Kamer van Koophandel onder nummer: 41090253.

Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Onderstaande samenvatting voor de grondslagen waarop de financiële verslaglegging is gebaseerd, is bedoeld als leidraad voor een juiste interpretatie van de financiële overzichten. De jaarrekening is opgesteld in lijn met Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. Alle bedragen in de onderstaande tabellen zijn gedeeld door € 1000.

Vlottende activa

Overige vorderingen

De post overige vorderingen wordt onderscheiden in:

Overige vorderingen	Boekwaarde per 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2023
Vorderingen op verbonden partijen	2.567	2.544
Rekening courant	1.678	1.474
Totaal	4.245	4.018

Vaste passiva

Algemeen

De vaste passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij bij het betreffende balanshoofd anders staat vermeld.

Eigen vermogen

De post eigen vermogen wordt onderscheiden in:

	Boekwaarde per 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2023
Reserves, gespecificeerd naar:		
Algemene reserve	88	69
Resultaat boekjaar	31	20
Totaal eigen vermogen	119	89

Het gehele eigen vermogen is vrij besteedbaar.

Omschrijving reserve	Saldo per 1 januari 2024	Resultaat-bestemming 2024	Onttrekkingen 2024	Saldo per 31 december 2024
Algemene reserve	88	31	0	119

Resultaat boekjaar

Het resultaat van dit boekjaar wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Vlottende passiva

Algemeen

De vlottende passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij bij het betreffende balanshoofd anders staat vermeld.

De post wordt onderscheiden in:

Verlof en vakantiegeld

In beginsel dient het jaarlijkse verlof zoveel mogelijk te worden opgemaakt. Dit is echter niet altijd mogelijk. In de betreffende CAO is voorzien dat een gedeelte van het verlof jaarlijks kan worden doorgeschoven.

	Boekwaarde per 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2023
Verlof	1.556	1.426
Vakantiegeld	919	797
Totaal	2.475	2.223

De post kortlopende schulden wordt onderscheiden in:

Kortlopende schulden	Boekwaarde per 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2023
Belastingdienst	774	569
Pensioenfonds	305	287
Personeel (tijd voor tijd)	412	369
Personeel (spaarverlof)	160	481
Totaal	1.651	1.706

Belastingdienst

De schuld aan de Belastingdienst betreft de af te dragen loonheffing en sociale lasten over de maand december.

Pensioenfonds

De schuld aan het pensioenfonds betreft de af te dragen pensioenpremie over de maand december.

Personeel

- Personeel (tijd voor tijd) betreft de extra gewerkte uren die op balansdatum nog niet waren opgenomen of uitbetaald.
- Personeel spaarverlof betreft een regeling volgens CAO waarbij verlofuren kunnen worden gespaard.

Niet in de balans opgenomen rechten/verplichtingen

Er is geen sprake van niet in de balans opgenomen rechten en/of verplichtingen.

Voor de omzetsbelasting vormen de Stichtingen BWSW, WGA en GRWRE Ergon een fiscale eenheid.

Verbonden partijen

Binnen de stichting worden de volgende verbonden partijen onderkend:

- **Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningsschap Regio Eindhoven (GRWRE)**
Ten behoeve van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een handicap onder aangepaste omstandigheden. Onder de participatiewet voert de GRWRE de Wet Sociale Werkvoorziening uit, de Loonkostensubsidie en Beschut Werken uit. Daarnaast voert de GRWRE andere vormen van gesubsidieerde arbeid en (onderdelen van) re-integratietrajecten uit voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- **Stichting Werkgelegenheid Arbeid (WGA)**
Ten behoeve van het aanbieden van arbeidscontracten aan mensen met het arbeidsvermogen die vanwege een afstand tot de arbeidsmarkt niet in staat zijn om zelfstandig het wettelijk minimumloon te verdienen bij een reguliere werkgever. De stichting is d.d. 22 mei 2017 opgericht.

Toelichting op het overzicht van baten en lasten

Algemeen

De stichting BWSW stelt (in)direct personeel beschikbaar voor de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningsschap Regio Eindhoven (Ergon). Het personeel werkt in principe alleen voor Ergon en wel op afdelingen waar behoefte bestaat aan tijdelijke of blijvende vakkundige ondersteuning. Vanaf 1 juli 2023 worden nieuwe werknemers in principe aangenomen onder de CAO SGO (voorheen de CAO Metalektro).

De administratie wordt gevoerd in een eigen financiële administratie, maar zonder een sub-administratie. Deze wordt gevoerd in de sub-administratie van Ergon. De Stichting BWSW en de GRWRE Ergon vormen vanaf 1 januari 2001 een Fiscale Eenheid voor de omzetbelasting.

Op de exploitatierekening van Ergon worden de loonkosten verantwoord onder de post salariskosten niet gesubsidieerde arbeid. Alle bedragen in de onderstaande tabellen zijn gedeeld door € 1.000.

Opbrengsten

Algemeen

De mate waarin de werkzaamheden zijn verricht, wordt gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten, in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

De baten bestaan uit de vergoedingen van de personeelskosten, waarbij de loonkosten worden verhoogd met een opslag van 3% (2023: 4%) als dekking voor het aandeel van de ondersteunende afdelingen en het bedrijfsrestaurant. Verder worden hier de overige opbrengsten verantwoord.

Kosten

Algemeen

De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. (Voorzienbare) verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. En indien wordt voldaan aan de voorwaarden voor het opnemen van voorzieningen.

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening, voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Loonkosten

De post loonkosten wordt onderscheiden in:

	2024	2023
Loonkosten		
Brutolonen	19.103	16.445
Overwerk	259	207
Subsidie I/D banen	-46	-44
Totaal loonkosten	19.316	16.608

In de post brutolonen zijn de kosten voor tijd-voor-tijd opgenomen.
Eind 2024 heeft de stichting 328 fte in dienst (in 2023 286 fte).

Overige kosten

In de overige kosten zijn onder meer overige personeelskosten, kosten voormalig personeel en opleidingskosten begrepen. Er is geen sprake van bezoldiging van bestuur of algemeen directeur.

Gerealiseerd totaal van baten en lasten

Het voorstel is om het resultaat over 2024 toe te voegen aan de algemene reserve.

Informatie WNT

(Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector)

Bezoldiging topfunctionarissen

Topfunctionarissen alsmede diegene die op grond van hun voormalige functie nog vier jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

Naam	Functie
Mevrouw M. Theus*	Voorzitter
Mevrouw S. Lammers*	Lid en plaatsvervangend voorzitter
Mevrouw C. van Brakel*	Lid
Heer P. Sterk*	Lid
Heer K. Vortman*	Lid

* Vormen tevens het dagelijks bestuur van de GRWRE

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Eindhoven, 17 april 2025

Voorzitter Bestuur
Mw. M. Theus

Lid Bestuur
Mw. S. Lammers

Lid Bestuur
Mw. C. van Brakel

Lid Bestuur
Dhr. K. Vortman

Lid Bestuur
Dhr. P. Sterk

Algemeen directeur
I.M. Hems AA

Concerncontroller
Drs. R.M.J. Vorstenbosch

3. Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Bevordering Werkgelegenheid Sociale Werkvoorziening

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Bevordering Werkgelegenheid Sociale Werkvoorziening te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Bevordering Werkgelegenheid Sociale Werkvoorziening op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en de Regeling Controleprotocol WNT 2024. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bevordering Werkgelegenheid Sociale Werkvoorziening zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaan uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen, inclusief de financiële rechtmatigheid daarvan.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 7 april 2025

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

Digitaal ondertekend door:

Dennis Meeuwissen
7 april 2025 15:57 +02:00



drs. D.O. Meeuwissen RA
