

(Raam)overeenkomst [naam opdracht]

Ondergetekenden:

1. **Gemeente Soest**, statutair gevestigd te en kantoorhoudende te Soest, op basis van artikel 160 lid 1 sub e en artikel 171 lid 2 Gemeentewet te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R.T. Metz, in hoedanigheid van burgemeester van Soest, hierbij op grond van het vigerend Mandaatbesluit, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <directeur/afdelingsmanager/teamleider <naam>, handelende op grond van de door burgemeester en wethouders, bij voornoemd besluit, aan hem/haar ondergemandateerde beslissingsbevoegdheid hierna te noemen "Opdrachtgever";

en

2. [naam opdrachtnemer invullen], statutair gevestigd te [invullen] , bekend onder KvK [invullen], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [invullen], in hoedanigheid van [invullen], hierna te noemen "Opdrachtnemer"

Hierna tezamen aan te duiden als: "partijen"

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever behoefte heeft aan een nieuwe Nevenpost voor de brandweer; Ontwerp en aanvullende werkzaamheden voor "Nevenpost brandweer" in de gemeente Soest.
2. Opdrachtgever hiervoor een Ontwerp en aanvullende werkzaamheden nodig heeft;
3. Opdrachtgever daarvoor een Openbare Europese aanbestedingsprocedure heeft gehouden, gepubliceerd op 06-08-2025 met TN540104;
4. Opdrachtnemer aan deze procedure heeft deelgenomen en op DD-MM-JJJJ een Inschrijving heeft gedaan;
5. Dat Opdrachtnemer, de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan;
6. Opdrachtgever heeft besloten de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;
7. Partijen hun afspraken schriftelijk wensen vast te leggen in onderhavige overeenkomst.

Zijn overeengekomen:

Artikel 1 Voorwerp van de overeenkomst

- 1.1 Opdrachtnemer draagt zorg voor de correcte en tijdige uitvoering van de Opdracht zoals beschreven in de documenten als beschreven in artikel 2.
- 1.2 Opdrachtnemer verklaart dat gedurende de looptijd van deze overeenkomst de gevraagde dienstverlening/producten te kunnen leveren en verklaart dat alle geleverde goederen en verleende diensten voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving, inclusief de EU regelgeving.
- 1.3 Alle aanvullende toekomstige (werk)afspraken maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

Artikel 2 Rangorderegeling

- 2.1 Onderstaande documenten maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangvolgorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - i. Onderliggende overeenkomst
 - ii. Verslag verificatiegesprek
 - iii. Nota van Inlichting(en) d.d.
 - iv. Aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever inclusief de documenten die een onlosmakelijk onderdeel van de aanbestedingsleidraad uit maken en staan vermeld in de aanbestedingsleidraad
 - v. De van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden, zijnde: DNR2011, inclusief standaard afwijkingen gemeente Soest;
 - vi. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer.
- 2.2 De in het vorige lid opgesomde documenten zijn opgenomen in de documentenmap in TenderNed en maken onderdeel uit van deze overeenkomst.
- 2.3 Voor zover echter de kwaliteit van de Inschrijving uitgaat boven hetgeen in de Aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen is geeïst, prevaleert de Inschrijving.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst treedt in werking met ingang van de datum van ondertekening van deze Overeenkomst door beide Partijen en eindigt zodra alle Diensten zijn verricht.
- 3.2 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn ook na beëindiging of na afloop van de overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging of na afloop van deze overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer het bepaalde omtrent geheimhouding.

Artikel 4 Verplichtingen Opdrachtnemer

- 4.1 Opdrachtnemer houdt zich aan de geldende CAO bepalingen. Hij verricht alle inhoudingen en afdrachten voor loonbelasting, premie Sociale Verzekeringswetten, AOW, et cetera. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken dienaangaande.
- 4.2 Wanneer Opdrachtgever daar om vraagt worden binnen een maand betalingsbewijzen van Belastingdienst en UWV betreffende Opdrachtnemer en diens onderaannemers verstrekt.
- 4.3 Opdrachtnemer verzorgt een Verklaring Omtrent Gedrag voor alle in te zetten medewerkers bij Opdrachtgever.

- 4.4 Opdrachtnemer dient de regels voortvloeiende uit de arbeidsomstandigheden en milieuwetgeving na te leven.
- 4.5 Opdrachtnemer verplicht zich opdrachten te aanvaarden voor het uitvoeren van werkzaamheden die zijn genoemd in de Aanbestedingsleidraad / Offerteaanvraag tegen de prijzen die genoemd zijn in de inschrijving van Opdrachtnemer.
- 4.6 Opdrachtnemer garandeert dat alle werkzaamheden die Opdrachtnemer onder de werking van deze Overeenkomst uitvoert, voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in de Aanbestedingsleidraad / Offerteaanvraag of de inschrijving van Opdrachtnemer.
- 4.7 Opdrachtnemer dient Opdrachtgever onverwijld schriftelijk te informeren te zake van iedere omstandigheid die een vertraging in de dienstverlening kan veroorzaken. In zo'n geval is Opdrachtnemer verplicht al het mogelijke te doen en geen middel onbenut te laten om zijn verplichtingen na te komen.
- 4.8 Opdrachtnemer dient zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst adequaat te verzekeren voor het uitvoeren van deze overeenkomst en de risico's zoals vermeld in de aanbestedingsstukken.
- 4.9 Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen, tenzij de Opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Artikel 5 Prijzen en indexatie tarieven

- 5.1 In het Formulier Inschrijfprijs van de Inschrijving zijn de prijzen voor vastgelegd. Alle prijzen zijn all-in prijzen. Hiermee wordt bedoeld dat alle kosten in de tarieven verwerkt zijn, zoals -maar niet limitatief- bedrijfskosten, overhead, administratieve kosten, materialen, verzekering etc.

Artikel 6 Facturen en betaling

- 6.1 Opdrachtnemer stuurt een deugdelijke factuur die voldoet aan de eisen in de Aanbestedingsleidraad en de voorwaarden DNR, binnen 14 kalenderdagen na afronding fase inclusief goedgekeurd fasedocument, te weten:
 - Fase schetsontwerp (100% gereed): 15% van de Inschrijfprijs;
 - Fase Voorlopig ontwerp (100% gereed): 20% van de Inschrijfprijs;
 - Definitief ontwerp (100% gereed): 20% van de Inschrijfprijs;
 - Uitvoering gereed ontwerp (50% gereed): 20% van de Inschrijfprijs;
 - Uitvoering gereed ontwerp (100% gereed): 20% van de Inschrijfprijs;
 - Afronding, overdracht en decharge: 5% van de Inschrijfprijs.
- 6.2 Op de factuur is vermeld: Zaaknummer en verplichtingsnummer;
- 6.2 Opdrachtgever betaalt de goedgekeurde factuur binnen 30 dagen na ontvangst factuur.
- 6.3 Overschrijding van de betalingstermijn als gevolg van foutieve facturatie of ondeugdelijkheid van gefactureerde prestaties, geeft de Opdrachtnemer niet het recht om de werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

Artikel 7 Vertrouwelijkheid

- 7.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen alle informatie die gedurende de uitvoering van werkzaamheden verkregen wordt, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming, geheim houden.
- 7.2 Partijen staan ervoor in dat hun medewerkers op de hoogte zijn van deze verplichtingen. Opdrachtnemer zal deze verplichtingen ook opleggen aan zijn eventuele onderaannemers.
- 7.3 Ook na beëindiging van deze overeenkomst duurt deze vertrouwelijkheid voort.

Artikel 8 Cybersecurity en NIS2-naleving

- 8.1 Opdrachtnemer dient passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de cybersecurity van de geleverde diensten te waarborgen. Dit omvat onder meer:
- Implementatie van een robuust beveiligingsbeleid conform de Cyberbeveiligingswet en NIS2-richtlijn.
 - Regelmatige risicoanalyses en beveiligingsaudits ter identificatie en mitigatie van kwetsbaarheden.
 - Versleuteling van gevoelige gegevens en veilige opslag van data.
 - Toepassing van multi-factor authenticatie en streng toegangsbeheer voor kritieke IT-systemen.
- 8.2 Opdrachtnemer is verplicht alle cybersecurity-incidenten (zoals datalekken, ongeautoriseerde toegang, ransomware, phishing, DDoS-aanvallen of verstoringen van kritieke infrastructuur) onmiddellijk te melden aan de Gemeente en, indien wettelijk vereist, aan de toezichthoudende instanties.
- 8.3 Opdrachtnemer dient actief samen te werken met de Gemeente en relevante autoriteiten om cybersecurity-risico's te minimaliseren. Dit omvat onder meer:
- Deelname aan periodieke cybersecurity-trainingen en bewustwordingsprogramma's.
 - Implementatie van een incidentresponsplan met vooraf vastgestelde herstelprocedures.
 - Naleving van de zorgplicht zoals vereist onder de NIS2-richtlijn, inclusief relevante certificeringen (bijvoorbeeld ISO 27001).
- 8.4 Indien opdrachtnemer onvoldoende voldoet aan de in artikelen 6.1 tot en met 6.3 gestelde eisen, behoudt de Gemeente zich het recht voor de volgende sancties toe te passen:
- Financiële boetes: Voor elke vastgestelde niet-naleving kan een vooraf overeengekomen boete worden opgelegd, conform de escalatietabel zoals nader schriftelijk vastgelegd in een bijlage.
 - Schadevergoeding: Bij schade als gevolg van een cybersecurity-incident veroorzaakt door nalatigheid, is opdrachtnemer verplicht de daaruit voortvloeiende kosten te vergoeden, conform de bepalingen in artikel 5.
 - Beëindiging: In gevallen van ernstige of herhaalde tekortkomingen, waarbij de veiligheid van gemeentelijke gegevens structureel in gevaar komt, kan de Gemeente de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

- 9.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor ontstane schade met een causaal verband met de toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer aan gebouwen, inventaris, personen of eigendommen van personeel en bezoekers van Opdrachtgever. Ontstane schade wordt ook gedekt wanneer sprake is van onvoorzichtigheid, nalatigheid, opzet of grove schuld van de Opdrachtnemer, diens medewerkers, onderaannemers of medewerkers van onderaannemers. Daarbij komt ook schade aan goederen onder opzicht in aanmerking voor vergoeding.
- 9.2 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor aanspraken van derden en vrijwaart de Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Opdrachtnemer van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde goederen of diensten van de Opdrachtnemer.
- 9.3 De door de Opdrachtnemer te vergoeden schade is beperkt tot een maximum van € 1.000.000.

Artikel 10 Niet-nakoming, tekortkoming en overmacht

- 10.1 Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst niet of niet volledig nakomt, kan Opdrachtgever Opdrachtnemer in gebreke stellen. Opdrachtgever biedt een redelijke termijn om alsnog na te komen, behoudens de gevallen waarin een ingebrekestelling ingevolge artikel 6:83 Burgerlijk Wetboek of de redelijkheid of billijkheid, achterwege kan blijven.
- 10.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan zulke omstandigheden die voorzienbaar zijn, binnen de invloedssfeer van Opdrachtnemer of Opdrachtgever liggen en niet aan haar, haar medewerkers, haar toeleveranciers of andere ingeschakelde derden toegerekend kan worden in de zin van artikel 6:75 BW. Vakorganisaties-bonden georganiseerde landelijke stakingen vallen niet onder overmacht.

Artikel 11 Opschorting, opzegging en ontbinding

- 11.1 Deze overeenkomst kan op ieder moment worden beëindigd indien partijen daar wederzijds overeenstemming over bereiken en met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
- 11.2 Beide partijen hebben het recht deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de andere partij enige verplichting uit hoofde van deze overeenkomst niet nakomt en ook na schriftelijke ingebreke stelling de niet-nakoming wordt voortgezet.
- 11.3 De Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, in geval zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van Opdrachtnemer uitsluitingsgronden (als bedoeld in Aw artikel 2.86 en 2.87) voordoen welke in de aanbesteding gesteld zijn en/of de opdrachtnemer niet meer voldoet aan de geschiktheidseis(en) welke in de aanbesteding gesteld zijn.
- 11.4 Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst zonder voorafgaande ingebrekestelling te ontbinden indien sprake is van oneigenlijk gebruik, misbruik, integriteitsschendingen of ernstige vermoedens daarvan, een Bibob advies waaruit "enige mate" of "ernstige mate" van gevaar blijkt of een andere omstandigheid in de zin van artikel 6:265 BW die waardoor voortzetting van de overeenkomst niet langer mogelijk is of van Opdrachtgever niet redelijkerwijs verlangd kan worden dat de overeenkomst wordt voortgezet.
- 11.5 Ontbinding van de overeenkomst laat onverlet het recht van Opdrachtgever om schadevergoeding te vorderen.

Artikel 12 Overzicht en informatie

- 12.1 Binnen de organisatie van opdrachtnemer wordt een contactpersoon aangewezen, die voor een correcte verwerking kan/zal zorgdragen en bij wie eventueel navraag tijdens de contractperiode kan worden gedaan. De door opdrachtnemer ten behoeve van de opdrachtgever ingezette contactpersonen zijn gekwalificeerde en professionele medewerkers en beheersen de Nederlandse taal.
- 12.2 De partijen dienen elkaar schriftelijk te informeren indien er wijzigingen optreden in bovengenoemde contactpersonen.
- 12.3 Alle informatie-inwinning/verstrekking dient te geschieden in de Nederlandse taal.

Artikel 13 Overdracht van rechten

- 13.1 Opdrachtnemer mag zijn uit deze Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 13.2 Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd zolang de kwaliteit van de diensten en producten in alle opzichten blijft gewaarborgd en gegarandeerd, een en ander onder onverkorte handhaving van betrokkenheid en verantwoordelijkheid van opdrachtnemer voor de uitvoering.
- 13.3 Aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

Artikel 14 Wijzigen overeenkomst

Wijzigingen van deze overeenkomst kan slechts schriftelijk plaatsvinden middels een door beide partijen geaccordeerd voorstel.

Artikel 15 Geschillen en toepasselijk recht

- 15.1 Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 In geval naar aanleiding van deze overeenkomst, dan wel bij de uitvoering daarvan geschillen ontstaan, zullen partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing daarvan te komen.
- 15.6 Geschillen, die in onderling overleg of via mediation, niet kunnen worden opgelost zullen ter beslechting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.

Artikel 16 Overige bepalingen

- 16.1 De artikelen 8 t/m 10 en artikel 12 zijn enkel van toepassing voor zover de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Soest niet voorzien, niet van toepassing zijn of ontoereikend zijn in de uitvoering van deze overeenkomst.
- 16.2 Indien een bepaling van deze overeenkomst nietig is of door een rechterlijke uitspraak wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepaling(en) van deze overeenkomst, welke nietig is/zijn of vernietigd worden, overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen.
- 16.3 In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, zullen schriftelijke separate afspraken tussen partijen gemaakt worden.
- 16.4 Geen van beide partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere partij in publicaties of reclame-uitingen, noch mondeling, noch schriftelijk van deze overeenkomst melding maken.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend op [invullen] te Soest

Opdrachtgever:

Naam

Afdelingsmanager / teamleider

Gemeente Soest

Opdrachtnemer:

Naam

Functie

Naam onderneming