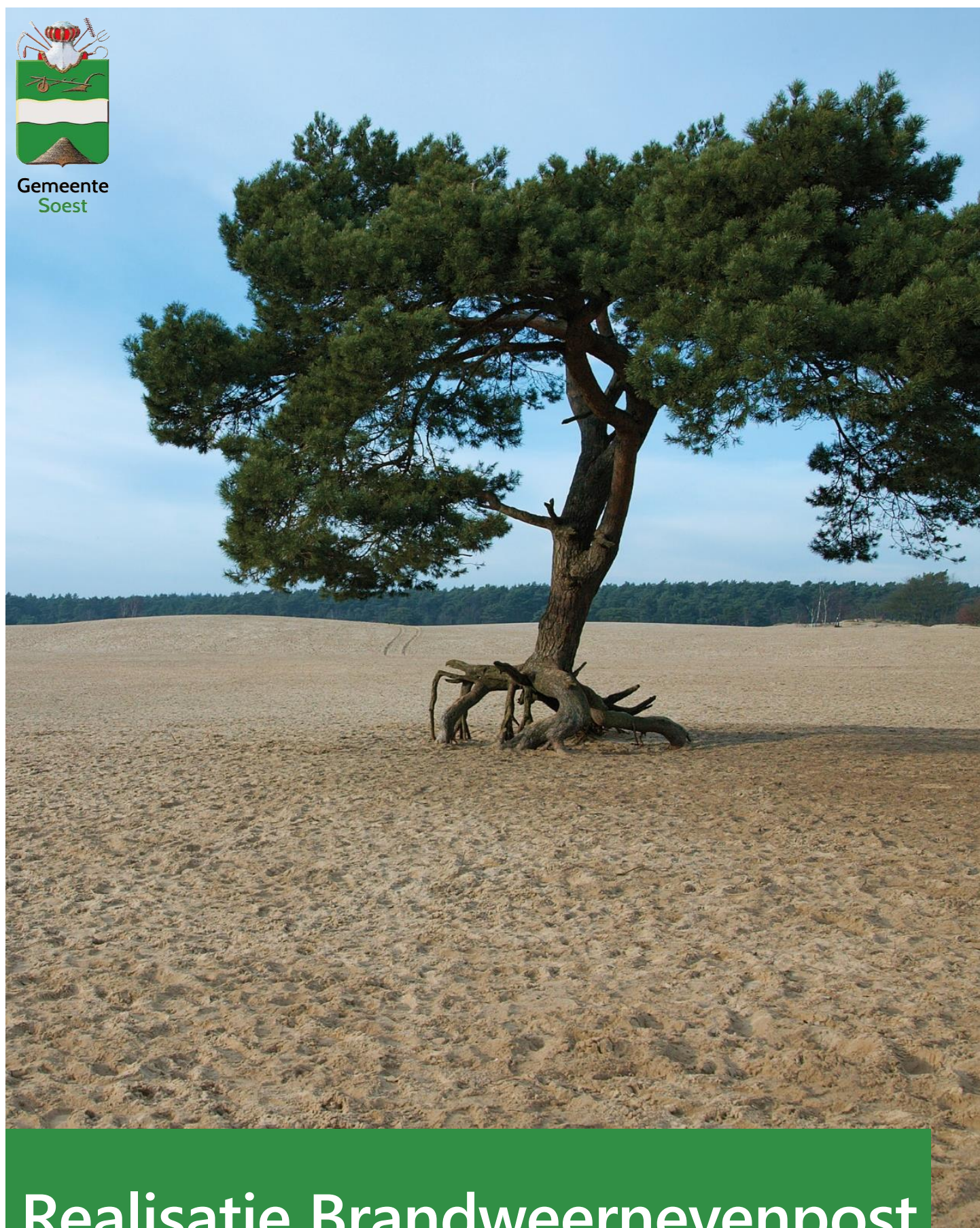




Gemeente
Soest



Realisatie Brandweernevenpost

Aanvullende Eisen, Participatie en Omgevingstafel



Inhoud

1. Inleiding	3
2. Algemene uitgangspunten	3
3. Specifieke eisen m.b.t. Groene Hoofdstructuur (GHS)	4
4. Communicatieproces en participatie	4
4.1 Algemeen	4
4.2 Omgevingstafel t.b.v. ontwerp en GHS – Weegbreestraat/Dalweg	4
5. Participatietraject – bijeenkomsten per fase	5
Fase 1 – Voorbereiding & Kaderstelling	5
Fase 2 – Ontwerpproces & Co-creatie	5
Fase 3 – Afronding & Terugkoppeling	6
6. Ondersteunende communicatiekanalen (Soest-specifiek)	6
7. Documentatie en besluitvorming	7
8. Samenvattende planning participatie (doorlooptijd)	7



1. Inleiding

De gemeente Soest heeft de ambitie om een nieuwe **brandweernevenpost** te realiseren ter versterking van de dekking en uitruktijden in het zuidelijke deel van de gemeente.

De **beoogde locatie** voor deze nevenpost bevindt zich op de hoek **Weegbreestraat/Dalweg** in Soest-Zuid. Deze locatie is door de gemeente en de Veiligheidsregio Utrecht geselecteerd vanwege:

- de strategische ligging nabij belangrijke ontsluitingswegen (richting de N221 en de A28),
- de goede bereikbaarheid voor de omliggende woonwijken,
- de mogelijkheid tot inpassing binnen de bestaande infrastructuur.

De locatie ligt in een gebied dat onderdeel is van de **Groene Hoofdstructuur (GHS)**, waardoor aanvullende eisen gelden op het gebied van landschappelijke inpassing, groenbehoud en participatie.

Dit document bevat:

- Aanvullende eisen voor het ontwerp;
- Het proces van communicatie en participatie;
- Specifieke afspraken over de omgevingstafel;
- En een participatieplanning voor de locatie Weegbreestraat.

2. Algemene uitgangspunten

- **Lokale beleidskaders:**

Het ontwerp volgt het Omgevingsplan Soest, het Groenstructuurplan en relevante GHS-regels uit de provinciale Omgevingsverordening Utrecht.

- **Functionele eisen:**

- De nevenpost moet een optimale dekking bieden binnen de vereiste uitruktijd.
- Indeling met voertuigstalling, kleed- en tekenruimten conform Programma van Eisen

- **Duurzaamheid:**

- Voldoen minimaal aan BENG-eisen.
- Gebruik maken van materialen die passen in de ecologische en landschappelijke context.

- **Toegankelijkheid:**

- Ontwerp voorziet in veilige in- en uitritten aan de Weegbreestraat.
- Verkeersafwikkeling moet minimale hinder opleveren voor omwonenden.



3. Specifieke eisen over Groene Hoofdstructuur (GHS)

- **Behoud en versterking van groen:**

De locatie Weegbreestraat/Dalweg grenst aan bestaande groenstructuren die onderdeel uitmaken van de GHS. Het ontwerp behoudt deze structuren en versterkt deze waar mogelijk. Behoudt betekent in ieder geval, maar niet uitsluitend:

- het behouden van bestaande bomenrijen langs de straat,
- een groene erfafscheiding rondom het terrein,
- een zorgvuldig ontwerp van parkeer- en manoeuvreerruimte met minimale verharding.

- **Compensatieplicht:**

Indien groen verloren gaat, wordt conform het gemeentelijk Groenstructuurplan een compensatieplan opgesteld en uitgevoerd.

- **Afstemming met provincie en natuurorganisaties:**

Inbreng wordt geborgd via de omgevingstafel (zie hoofdstuk 4.2).

4. Communicatieproces en participatie

4.1 Algemeen

De gemeente Soest hecht grote waarde aan een transparant proces met duidelijke momenten voor participatie.

Voor de locatie Weegbreestraat/Dalweg is het belangrijk om zowel de **directe omgeving** (buurtbewoners en wijkraad Soest-Zuid) als **regionale stakeholders** (brandweer, provincie, natuurorganisaties) tijdig te betrekken.

Het proces kent drie fasen:

1. **Voorbereiding & Kaderstelling** – informatie en eerste inventarisatie.
2. **Ontwerpproces & Co-creatie** – samen aan de slag met schetsen en inpassing.
3. **Afronding & Terugkoppeling** – presenteren van het definitieve ontwerp.

Communicatie verloopt via:

- de projectpagina op soest.nl;
- aankondigingen via lokale media (o.a. De Soester);
- de wijkraad Soest-Zuid;
- digitale nieuwsbrieven.

4.2 Omgevingstafel voor ontwerp en GHS – Weegbreestraat/Dalweg

Gezien de ligging van de locatie Weegbreestraat in de GHS organiseert de gemeente een omgevingstafel met als doel een integrale afweging te maken tussen:

- veiligheid en bereikbaarheid;



- behoud en versterking van natuur- en landschapswaarden;
- wensen van de directe omgeving.

Deelnemers omgevingstafel:

- Gemeente Soest (afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling en Groen);
- Provincie Utrecht (m.b.t.GHS);
- Veiligheidsregio Utrecht / Brandweer Soest;
- Natuur- en milieuorganisaties (bijv. IVN Soest, Stichting Behoud Soester Groen);
- Buurtvertegenwoordigers (wijkraad Soest-Zuid, direct omwonenden Weegbreestraat).

Output:

Een verslag met concrete afspraken over de inpassing aan de Weegbreestraat. Deze afspraken nemen we op in het , Ontwerpdossier en fasedocumenten SO, VO en DO.

5. Participatietraject – bijeenkomsten per fase

Fase 1 – Voorbereiding & Kaderstelling

Element	Inhoud
Soort bijeenkomst	Startbijeenkomst / informatieavond
Doelgroep	Direct omwonenden Weegbreestraat, wijkraad Soest-Zuid, gemeente, brandweer
Omvang	±40–60 personen
Werkvorm	Plenaire presentatie + thematafels (verkeer, geluid, groen)
Tijdstip	Maand 1, na start opdracht
Output	Verslag met vragen, wensen en zorgen, gedeeld op soest.nl

Fase 2 – Ontwerpproces & Co-creatie

A. Omgevingstafel GHS (Weegbreestraat)

Element	Inhoud
Soort bijeenkomst	Omgevingstafel
Doelgroep	Gemeente, brandweer, provincie, natuurorganisaties, buurtvertegenwoordigers
Omvang	±12–15 deelnemers
Werkvorm	Ronde tafel met onafhankelijk gespreksleider
Tijdstip	Maand 3, na start opdracht
Output	Verslag met mitigerende maatregelen en ontwerpinput



B. Ontwerpateliers

Element	Inhoud
Soort bijeenkomst	Co-creatie sessies
Doelgroep	Buurtbewoners Weegbreestraat/dalweg, brandweer, architect, gemeentelijke ontwerpers
Omvang	2 sessies, ±20–30 deelnemers per sessie
Werkvorm	Kleinschalig, brainstormen, schetsen, prioriteiten benoemen
Tijdstip	Maand 4–5 na start opdracht
Output	Moodboards, schetsen en prioriteitenlijst die in voorlopig ontwerp worden verwerkt

Fase 3 – Afronding & Terugkoppeling

Element	Inhoud
Soort bijeenkomst	Eindpresentatie / inloopavond
Doelgroep	Alle betrokkenen: buurt Weegbreestraat, gemeente Soest, brandweer, provincie, natuurorganisaties
Omvang	±50–70 personen
Werkvorm	Plenaire presentatie met ontwerp, informatiemarkt voor vragen
Tijdstip	Maand 6, na start opdracht
Output	Eindverslag met overzicht van verwerkte reacties, gepubliceerd op soest.nl

6. Ondersteunende communicatiekanalen (Soest-specifiek)

De opdrachtnemer levert informatie die noodzakelijk is voor een goede en heldere communicatie via de verschillende onderstaande communicatiekanalen.

Communicatie over dit project loopt via de projectleider Vastgoed en de afdeling

Communicatie van de gemeente Soest. Dit geldt voor alle externe communicatie over dit project.

- **Projectpagina Soest.nl** met actuele informatie, presentaties en verslagen.
- **Digitale nieuwsbrief gemeente Soest:** verspreid na iedere fase.
- **Persberichten**
- **Contactpunt:** een vaste projectleider bij de gemeente Soest (Vastgoed) als aanspreekpunt.



7. Documentatie en besluitvorming

- Alle bijeenkomsten en input worden door de opdrachtnemer vastgelegd in een participatieverslag per bijeenkomst
- Het verslag van de omgevingstafel wordt opgenomen als bijlage van het ontwerpdocument en de daarbij behorende fasedocumenten
- Het definitieve ontwerp en de hierbij horende fasedocumenten worden ter besluitvorming voorgelegd aan het college van B&W en de gemeenteraad. Vervolgens wordt het definitieve ontwerp gepubliceerd voor het beschikbaar stellen van het uitvoeringskrediet voor de realisatie van fase 2.

8. Samenvattende planning participatie (doorlooptijd)

Fase	Bijeenkomst	Tijdstip	Doelgroep	verwacht aantal deelnemers
Fase 1	Startbijeenkomst	Maand 1	Buurt Weegbreestraat, wijkraad, gemeente, brandweer	40–60
Fase 2	Omgevingstafel GHS	Maand 3	Gemeente, brandweer, provincie, natuurorganisaties	12–15
Fase 2	Ontwerpsessies	Maand 4–5	Buurt, brandweer, architect	20–30 per sessie
Fase 3	Eindpresentatie	Maand 6	Alle betrokkenen	50–70

