

Nota van Inlichting - 2

Aanbesteding schoonmaak

Naam Opdrachtgever: Barlaeus Gymnasium Amsterdam

Ref.: PRJ-000806-FJ



Bestek				
vraag	NvI-1 vraag	pag.	vraag	antwoord
47	2 en 7	1 en 2	Zonder concrete uren of een duidelijk takenpakket van de voorman kan niet worden bepaald: - hoeveel toezicht nodig is bovenop wat de voorman doet; - welke uren de voorman daadwerkelijk productief schoonmaakt, zodat deze niet dubbel in onze calculatie worden meegenomen; - de efficiëntie en bezettingsplanning van het team. Met andere woorden: dit is een objectief onzekere factor, terwijl er nu financieel en organisatorisch wel op moet worden gerekend. In een aanbesteding mag dergelijke cruciale informatie niet vaag blijven. Daarom verzoeken wij u nogmaals concreet aan te geven: a. Het aantal uren per week dat de voorman functioneel beschikbaar is voor de opdrachtnemer; b. De verdeling van deze uren over aansturing van het team, contact met de conciërge en productieve schoonmaakwerkzaamheden, zodat duidelijk is welke uren productief beschikbaar zijn en welke uren vrijgesteld zijn voor toezicht en leidinggevende taken, zodat deze niet dubbel in onze calculatie worden meegenomen; c. Welke schoonmaakwerkzaamheden de voorman zelfstandig uitvoert versus welke door het team onder zijn leiding plaatsvinden	Op voorhand: gedurende de afgelopen jaren is er geen strikte verdeling toegepast zoals hier gevraagd. Onderstaande beantwoording is dan ook een inschatting, van toepassing voor de calculatie van deze aanbesteding. Opdrachtnemer moet ervoor zorgen dat de voorman zijn werkzaamheden (immer naar tevredenheid van zijn werkgever) kan blijven uitvoeren zoals hij tot nu gewend is. Ad a: 27,5 uur per week Ad b: aansturing en contact met de conciërge is ca. 1 uur per dag, de rest is voor productieve werkzaamheden Ad c: de periodieke werkzaamheden voert de voorman zelfstandig uit, de reguliere werkzaamheden onder zijn leiding.
48	4	1	Begrijpen wij goed dat alle werkzaamheden genoemd in bijlage 1C Jaarplanning periodieke werkzaamheden niet mee gecalculeerd hoeft te worden omdat de voorwerker dat uitvoert?	Ja, met uitzondering van de daarin vermelde glasbewassing.
49	11	3	Toekomstige cao-verhogingen zijn objectief vastgestelde kostenstijgingen die volledig buiten de invloed van de opdrachtnemer liggen. In een branche met marges van slechts enkele procenten kan een dergelijke kostenstijging een contract onmiddellijk verlieslatend maken. Het risico hiervan kan daarom niet bij de opdrachtnemer worden gelegd en is structureel onaanvaardbaar. Indien hiervoor geen voorziening wordt opgenomen, ontstaat het risico dat de dienstverlening onder druk komt te staan door kwaliteitsverlies of financiële onbalans. Daarom ons herhaalde verzoek: bent u bereid hiervoor een voorziening op te nemen, bijvoorbeeld via tussentijdse indexatie of directe doorbelasting van cao-verhogingen?	Nee. Opdrachtgever blijft van mening dat het bedrijfsrisico van een half jaar indexering zeer aanvaardbaar is, mede gezien het feit dat het minimum verrekentariaf inclusief een inschatting van een cao verhoging per 1-7-2026 is opgesteld. Daarnaast staat het elke inschrijver vrij om een hoger tarief aan te bieden.
50	31	5	Wij nemen kennis van uw reactie dat betaling in de zomermaanden langer kan duren. Om duidelijkheid te krijgen, verzoeken wij bevestiging dat uitsluitend de factuur over juli een betalingstermijn van maximaal 45 dagen heeft, en dat alle overige facturen gedurende het jaar binnen 30 dagen na factuurdatum worden voldaan.	Correct.

vraag	NvI-1 vraag	pag.	vraag	antwoord
51	43 en 44		Opdrachtgever heeft mede een eigen verantwoordelijkheid voor het naleven van alle toepasselijke wetten, regelgevingen en voorschriften met betrekking tot de uitvoering van deze Overeenkomst. Eventuele boetes en overige vorderingen die door daartoe bevoegd zijnde instanties opgelegd worden aan Opdrachtgever vanwege het niet naleven van deze eigen wettelijke verplichtingen zullen door Opdrachtgever zelf gedragen moeten worden. Deze risico's behoren niet tot de invloedssfeer van Opdrachtnemer en zij kan en mag daarom ook niet verantwoordelijk worden gehouden voor deze boetes of sancties die Opdrachtgever zelf opgelegd krijgt. Graag zien wij dit aangepast in de voorwaarden. Indien niet akkoord, vernemen wij graag onderbouwd waarom niet.	Nee. De belangrijkste verantwoordelijkheid van Opdrachtgever in deze is dat zij borgt dat opdrachtnemers zich aan de wetten en regels houden. Dat is wat Opdrachtgever in dit traject doet. Mocht Opdrachtnemer die wetten en regels niet juist uitvoeren, dan wenst Opdrachtgever hiervoor geen boetes en vorderingen te betalen.
52	45	8	Aangezien de betreffende medewerkers reeds op de school werkzaam zijn, gaan wij ervan uit dat zij in principe al beschikken over een geldige VOG. Om eventuele praktische problemen, zoals herplaatsen van medewerkers, en financiële of organisatorische risico's te voorkomen, verzoeken wij u vriendelijk te bevestigen: a. Of alle over te nemen medewerkers daadwerkelijk een geldige VOG hebben; en b. Hoe wordt omgegaan met eventuele ontbrekende VOG's, zodat dit niet volledig het risico van de opdrachtnemer is, en er duidelijke afspraken worden gemaakt over gedeelde verantwoordelijkheid en afwikkeling van deze situatie.	Ad a: ja Ad b: n.v.t.
53	46		In de huidige tekst van artikel 5.4 ligt een brede vrijwaringsplicht bij ons als Opdrachtnemer. Wij willen dit artikel graag laten aansluiten bij de afspraken die al in artikel 4 zijn gemaakt. Ons voorstel is daarom om de aansprakelijkheid te beperken tot directe schade die aantoonbaar het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van onze kant, met een maximum van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.500.000 per kalenderjaar. Op deze manier sluiten de artikelen goed op elkaar aan en blijft er voor beide partijen duidelijkheid en balans in de afspraken. Mocht u hier niet mee akkoord gaan, dan horen wij graag gemotiveerd waarom niet.	Nee. Artikel 5.4 verwijst duidelijk naar schade als gevolg van overtreding van artikelen 5.2 en 5.3, niet naar artikel 4. Aansluiting op artikel 4 is daarmee niet van toepassing.

Bijlagen				
vraag	bijlage	pag.	vraag	antwoord

Concept Contract				
vraag	par.	pag.	vraag	antwoord