



Uitnodiging tot Inschrijving

Openbare Europese aanbesteding Speelpleinen

Ten behoeve van:



Uitnodiging tot Inschrijving

Openbare Europese aanbesteding

Speelpleinen

Ten behoeve van stichting

Stip Hilversum



Aanbestedende Dienst:	Stip
TenderNed kenmerk:	478281
Versie:	0.1
Inkoopadviseur:	Ilse Bruggers [ilse.bruggers@ingenion.nl] Chris Sanderman [chris.sanderman@ingenion.nl]
© oktober 2024	Ingenion

Alle rechten voorbehouden. Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

Inhoudsopgave

Definities en begripsbepaling.....	5
1 Inleiding	9
1.1 Doel van de aanbesteding	9
1.2 Percelen	9
1.3 Raamovereenkomst.....	9
1.3.1 Uitzonderingen	10
1.4 Wachtkamerovereenkomst	10
1.5 Locaties	11
1.6 Leeswijzer	11
1.7 Stip	11
2 Aard en omvang van de Opdracht	12
2.1 Prognose	12
2.2 Scope.....	12
2.3 Huidige situatie	13
2.4 Gewenste situatie	13
2.4.1 Herkenbaarheid.....	14
2.4.2 Speelfunctie en speelwaarde	14
2.4.3 Groen plein	15
3 Procedure	16
3.1 Digitaal aanbesteden	16
3.2 Planning	16
3.3 Publicatie	17
3.4 Schouwing.....	17
3.5 Nota van Inlichtingen.....	17
3.5.1 2e Nota van Inlichtingen.....	17
3.5.2 Toepasselijkheid Nota('s) van Inlichtingen	17
3.6 Inschrijving in samenwerking met andere Inschrijvers	18
3.6.1 Combinatie	18
3.6.2 Aan te Leveren gegevens combinatie	19
3.6.3 Onderaanneming.....	19
3.7 Inschrijving.....	19
3.7.1 Contactpersoon Stip	19
3.7.2 Vormvereisten Inschrijving	19
3.7.3 Vormvereisten prijsopgave.....	20
3.7.4 Wijze van aanbieden Inschrijving	20
3.8 Beoordelen Inschrijvingen	21
3.8.1 Algemeen.....	21
3.8.2 Openen van de Inschrijvingen.....	21
3.8.3 Controle	21
4 Gunningsprocedure	23
4.1 Geschiktheid en gunningsprocedure.....	28
4.1.1 Toetsing aan het Programma van Eisen	28
4.1.2 Accorderen overige eisen via TenderNed.....	28
4.1.3 Beoordeling Beste PKV.....	28
4.2 Subgunningcriterium kwaliteit	28
4.2.1 Subgunningscriterium kwaliteit: casevragen.....	29
4.2.2 Beoordeling subgunningcriterium kwaliteit: presentatie/ verificatie	35

4.2.3	Minimale score op kwaliteit	36
4.2.4	Totaal eindscore	37
4.3	Voornemen tot gunning en afwijzing	37
4.4	Definitieve gunning.....	38
5	Algemene bepalingen	39
5.1	Kosten deelname procedure	39
5.2	Regelgeving	39
5.3	Algemene voorwaarden en bepalingen.....	39
5.4	Akkoordverklaring.....	40
5.5	Juridische volgorde documenten.....	40
5.6	(Intellectueel) eigendom.....	40
5.7	Geheimhouding	40
5.8	Voorbehouden	41
5.9	Onvolkomenheden	41
5.10	Klachten	42
6	Programma van Eisen	43
7	Locaties.....	53
8	Checklist.....	54
Bijlage 01.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	55
Bijlage 02.	Kerncompetenties	56
Bijlage 03.	Concept Raamovereenkomst.....	57
Bijlage 04.	Algemene inkoopvoorwaarden.....	58
Bijlage 05.	Wachtkamerovereenkomst	59
Bijlage 06.	Aanvullende info over Speelpleinen Goudenregenschool en de Jan van Rijckenborghschool	60

Definities en begripsbepaling

Onderstaande begrippen zijn in alle documenten van deze aanbesteding met een beginhoofdletter weergegeven.

Begrippen en definities kunnen zowel in enkelvoud als meervoud worden gehanteerd.

Waar in de tekst de mannelijke vorm wordt gebruikt, wordt ook de vrouwelijke vorm bedoeld.

Het gebruik van woorden zoals "onder andere", "tenminste", "minimaal", "inclusief", "mede begrepen", "waaronder" en "omvattende" betekenen: met inbegrip van, maar niet beperkt tot.

Tabel 1: Definities en begrippen

BEGRIJ / DEFINITIE	OMSCHRIJVING
AANBESTEDENDE DIENST:	Stichting Openbaar Basisonderwijs Hilversum, hierna ook te noemen Stip
AANBESTEDINGSWET 2012:	Herziene Aanbestedingswet 2012, van kracht per 1 juli 2016. Hierna ook te noemen AW 2012.
ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	Algemene Inkoopvoorwaarden van Stip plus de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012).
BESTE PKV:	Gunningscriterium waarbij wordt gegund op basis van een verhouding tussen het gewicht van kwaliteitsaspecten.
BIJLAGE:	Een appendix bij één van de aanbestedingsdocumenten.
DIENSTVERLENING:	Alle werkzaamheden benodigd voor de tijdige en juiste levering én installatie van het Speelplein, inclusief het "bouwrijp" maken (lees: het grondwerk inclusief afwatering), betegelen/ bestraten van het Speelplein enzovoorts (zie ook het begrip Plaatsen). Ook het onderhoud van het Speelplein hoort tot de Dienstverlening.
INRICHTINGSVOORSTEL	Het voorstel van de Opdrachtnemer dat inzichtelijk maakt hoe het Speelplein eruit gaat zien, inclusief bouwkundige tekeningen, sfeerimpressies, kleurstalen, gedetailleerd kostenoverzicht voor het compleet gereed opleveren van het Speelplein, planning en vereiste werkzaamheden, zowel van Opdrachtnemer als eventuele derden of participatie vanuit de School. Het bij de Inschrijving ingediende Inrichtingsvoorstel is maatgevend voor latere Inrichtingsvoorstellen.
INSCHRIJVER:	Een geselecteerde natuurlijke- of rechtspersoon (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een Inschrijving indient.
INSCHRIJVING:	Een offerte van een Inschrijver uitgebracht aan Stip gebaseerd op de eisen en wensen van Stip zoals beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving.

BEGRIIP / DEFINITIE**OMSCHRIJVING**

LEVEREN:	Het franco (DDP volgens Incoterms 2020) Leveren van het Speeltoestel op de plaatsingslocatie, compleet, inclusief alle voor een correcte Plaatsing benodigde materialen zoals fundering, beton, bouten en moeren enzovoorts. De prijs van deze materialen is altijd verwerkt in de prijs van de Speeltoestellen of dient in de beantwoording van casevraag 1 duidelijk te zijn vermeld. Er dient in dat geval zowel in de beantwoording van casevraag 1 als in de catalogus bij het betreffende toestel duidelijk vermeld te worden welke en hoeveel apart geprijsde bijkomende onderdelen benodigd zijn.
LOCATIE:	Een vestiging van Stip.
NADERE OVEREENKOMST:	Een bestelling van Stip. Op iedere Nadere Overeenkomst zijn de bepalingen uit de Raamovereenkomst onverkort van toepassing, behalve mogelijk samen met Stip overeengekomen gewijzigde technische specificaties van de bestelde Speeltoestellen en of de inrichting van de Speelpleinen.
NOTA VAN INLICHTINGEN:	Document waarin vragen van de Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot Inschrijving en of in de daaraan gerelateerde inkoopdocumenten.
OMHEINING:	Afrastering bij Speeltoestellen (waaronder netten voor het afvangen van ballen). Soms afscherming/ het tegengaan van het betreden van (een deel van) het Speelplein. Dit kan een natuurlijk afscherming zijn of een fysieke afscherming (bijvoorbeeld een hek). Niet persé: de totale afrastering om een Speelplein. Dit kan buiten de opdracht voor Speelpleinen alsnog worden belegd bij de Opdrachtnemer, maar evengoed in een apart offertetraject worden opgevraagd.
OPDRACHTNEMER:	De Inschrijver aan wie op basis van deze aanbesteding de opdracht gegund is.
PARTIJ(EN):	Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer.

BEGRIIP / DEFINITIE**OMSCHRIJVING**

PLAATSEN:	Monteren en installeren en nastellen/ naspannen (zie eis WH7) van een Speeltoestel compleet met alle bijbehorende onderdelen inclusief: – Transporteren vanaf de losplaats naar de plaats van bestemming; – Benodigd grondwerk inclusief verdichten; – Herstel/afwerken valdempende ondergrond van zand, schors of snippers met uitkomend materiaal (indien van toepassing) – Herstel (schade aan) gazon (indien van toepassing); – Materieel; – Controleren maatvoering vooraf op tekening en op de Locatie; – Verzorgen Klic-melding; – Dagelijks afvoeren/ storten van overgebleven onderdelen, pallets en verpakkingsmateriaal; – Alle bijkomende werkzaamheden; – Schoon en netjes achterlaten werkterrein/ Speelplein. – Plaatsen wordt uitgevoerd door vakkundige installateurs. Het Speeltoestel moet na het Plaatsen gebruiksgereed zijn en voldoen aan alle wettelijke eisen en voorschriften. De Speeltoestellen moeten worden geplaatst in verschillende soorten (valdempende) ondergronden. De bodem onder de poeren en funderingen en de aanvullingen rond de poeren en fundering dient voldoende te worden verdicht zodat geen nazakkingen optreden.
PROGRAMMA VAN EISEN:	Het hoofdstuk van de Uitnodiging tot Inschrijving waarin de eisen gesteld aan de Speelpleinen, maar ook: beschrijving van de scope en de gewenste situatie uit hoofdstuk 2 van deze Uitnodiging tot Inschrijving.
RAAMOVEREENKOMST:	De set met afspraken tussen Stip en de Inschrijver die de Inschrijving met de PKV heeft ingediend.
SCHOOL:	Een School van Stip.
SPEELPLEIN:	Het geheel van Speelplein, speelveld, Speeltoestellen en Omheiningen.
SPEELTOESTEL:	Alle toestellen die normaalgesproken te vinden zijn op een Speelplein, waaronder klimtoestellen, schommels, duikerekken, glijbanen, wippen, draaimolens, zandbakken en dergelijke. Ook sporttoestellen (waaronder basketbalkorf, korfbalkorf, doelen, volleybalnetten, tafeltennistafels, rekken, pannavelden, enzovoorts) behoren tot de noemer Speeltoestel.
STIP:	Zie Aanbestedende Dienst.

BEGRIJF / DEFINITIE**OMSCHRIJVING**

UITNODIGING TOT INSCHRIJVING:	Het onderhavige document waarin Stip haar eisen en wensen heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren. Eventuele Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.
WACHTKAMEROVEREENKOMST:	Een contract tussen Stip en de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigt, op basis waarvan Stip –in geval van ontbinding van de Raamovereenkomst met de hoogst scorende Inschrijver– zonder opnieuw te hoeven aanbesteden de Raamovereenkomst kan vervolgen met de Inschrijver die als tweede in de rangorde is geëindigd.
WERKDAG:	Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag, een algemeen erkende feestdag in Nederland of het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 van de Algemene Termijnenwet. Een standaard Werkdag wordt gezien van 08:00 tot 17:00 uur.

1 Inleiding

Deze Uitnodiging tot Inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van Stip ten aanzien van de Europese aanbesteding voor Speelpleinen. De Opdrachtnemer dient tevens advies te kunnen verstrekken bij (de inrichting van) Speelpleinen gerelateerde vraagstukken. Dit kan ook vragen betreffen die betrekking hebben op afwatering, of vragen van bouwkundige aard en of subsidieaanvragen. Stip nodigt u hierbij uit tot het uitbrengen van een Inschrijving.

Het doel van deze aanbesteding is het doelmatig en rechtmatig contracteren van één Opdrachtnemer voor Speelpleinen die tevens een adviesfunctie kan vervullen. De Opdrachtnemer dient te voldoen aan de in deze Uitnodiging tot Inschrijving gestelde eisen en wensen.

Het streven van Stip is dat met ingang van de meivakantie 2025 er Speelpleinen kunnen worden gerealiseerd op twee Locaties (De Jan van Rijckenborghschool en de Goudenregenschool). In de periode daarna volgen er nog meer pleinen. Voor meer informatie over omvang zie hoofdstuk 2.

Met deze Europese aanbesteding worden de volgende diensten ingekocht die als volgt kunnen worden geclassificeerd in CPV-codes:

Tabel 2: CPV-codes

ONDERDEEL	CPV-CODE	CPV-OMSCHRIJVING
SPEELTOESTELLEN	37535200-9	Speeltuinitrusting
SPEELTOESTELLEN	37535270-0	Zandbakken voor speelplaatsen
SPEELTOESTELLEN	43325000-7	Uitrusting voor parken en speelplaatsen
INRICHTINGSVOORSTEL	45112723-9	Landschappelijk ontwerp voor speelterreinen
VOORBEREIDENDE WERKZAAMHEDEN	45232451-8	Afwaterings- en oppervlaktewerkzaamheden
SPEELPLEINEN	45236210-5	Verharding voor kinderspeelplaats
SPEELPLEINEN	77310000-6	Beplanten en onderhouden van groengebieden

1.1 Doel van de aanbesteding

De aanbesteding betreft het op afroep en naar behoefte Leveren van Speelpleinen in het kader van renovatie. De Speelpleinen moeten worden gerealiseerd op verschillende Locaties van Stip. Het doel van de aanbesteding is om te komen tot een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer. Stip is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten met de Inschrijver met de Beste PKV.

1.2 Percelen

Deze opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat de levering van diensten en producten nauw met elkaar verbonden is voor optimale effectiviteit en praktisch handelen. Bovendien betreft het de levering van Speelpleinen aan één aanbestedingsplichtige organisatie.

1.3 Raamovereenkomst

Voor deze aanbesteding wenst Stip één Raamovereenkomst te sluiten met een Opdrachtnemer die kan voorzien in de behoefte aan Speelpleinen van de stichting op basis van de wensen en eisen zoals deze zijn verwoord in deze aanbesteding. Daarnaast verwacht Stip dat de Opdrachtnemer haar adviseert over nieuw aan te leggen Speelpleinen, waarbij voor ieder nieuw project tenminste ook een Inrichtingsvoorstel wordt gemaakt, minimaal vergelijkbaar van het niveau of beter zoals aangeboden bij de Inschrijving.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste PKV heeft ingediend. De Raamovereenkomst is gebaseerd op de Nota('s) van Inlichtingen, deze Uitnodiging tot Inschrijving, de Algemene Inkoopvoorwaarden, de concept Raamovereenkomst en de Inschrijving van de Opdrachtnemer.

De looptijd van de Raamovereenkomst is gesteld op drie (3) jaar met de éézijdige optie van Stip deze vijf (5) keer met twaalf maanden te verlengen. Als onderbouwing van de langere looptijd hanteert Stip de navolgende redenen.

Stip stelt zich op het standpunt dat de totale omvang van de opdracht redelijk te voorzien is, alleen het moment van uitvoering van alle Speelpleinen afhankelijk is van activiteiten en renovaties van onderwijsgebouwen. Hierdoor is het logisch een wenselijk om de nodige flexibiliteit in de Raamovereenkomst op te nemen.

De uitvoering van de werkzaamheden vooral plaatsvindt tijdens schoolvakanties om verstoring van het onderwijs te minimaliseren. Dit beperkt de beschikbare tijd voor uitvoering per jaar, waardoor een langere looptijd nodig kan zijn. Het feit dat de opdracht complex is en verschillende locaties omvat, rechtvaardigt in de ogen van Stip een langere contractduur om de uitvoering efficiënt en gespreid in te plannen zonder kwaliteitsverlies.

1.3.1 Uitzonderingen

De Raamovereenkomst biedt geen garantie voor een minimale ordergrootte, en Stip behoudt zich het recht voor om buiten deze Raamovereenkomst om Speeltoestellen bij derden te betrekken. Het gaat dan o.a. om:

- Speeltoestellen die vallen buiten de opgegeven voorgenomen opdrachten;
- Speeltoestellen voor bijzondere projecten, zogenaamde “unieke” Speeltoestellen als in toestellen waarvan geen vergelijkbaar alternatief is binnen het aangeboden assortiment van deze Raamovereenkomst;
- Vervanging van toestellen die onderdeel zijn van een grotere groep toestellen van een bepaalde “lijn” of fabrikant.

1.4 Wachtkamerovereenkomst

Met de best scorende Inschrijver wordt een Raamovereenkomst gesloten. De nummer twee in rangorde neemt plaats in de “wachtkamer” zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit Stip tegenover staat. Hiertoe wordt een zogenaamde “Wachtkamerovereenkomst” afgesloten (*Bijlage 05*). Deze Wachtkamerovereenkomst wordt relevant als de best scorende Inschrijver niet in staat is (gebleken) de gevraagde Dienstverlening -overeenkomstig de Raamovereenkomst, de aanbestedingsstukken en de bijbehorende stukken- te Leveren, dan wel niet (deugdelijk) nakomt.

Bij blijvende niet-nakoming krijgt de best scorende Inschrijver (Opdrachtnemer) na ingebrekestelling nog maximaal vijftien (15) Werkdagen de tijd om de Raamovereenkomst alsnog conform de gestelde eisen uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet, heeft Stip het recht de Raamovereenkomst te ontbinden. In dat geval wordt, als Stip dat wenst, voor de resterende duur van de (ontbonden) Raamovereenkomst gebruik gemaakt van de met de een-na-hoogst geëindigde Inschrijver gesloten Wachtkamerovereenkomst.

De Wachtkamerovereenkomst kan ook worden gebruikt in het geval dat de Raamovereenkomst om andere redenen tussentijds wordt ontbonden. Door in te schrijven op de aanbesteding verklaart de Inschrijver in te stemmen met bovengenoemde constructie. Zij verklaren tevens dat ze binnen een termijn van een maand na kennisgeving door Stip de uitvoering van de Wachtkamerovereenkomst/Raamovereenkomst op zich zullen nemen voor de resterende looptijd, inclusief eventuele optiejaren.

1.5 Locaties

Stip heeft 15 Scholen verdeeld over 18 Locaties plus een bestuurskantoor in de gemeente Hilversum. In Hoofdstuk 7 worden de Locaties benoemd die binnen de omvang van deze Opdracht horen.

1.6 Leeswijzer

Deze leeswijzer bevat een korte weergave van de opbouw van deze Uitnodiging tot Inschrijving.

- Hoofdstuk 1 verschaft informatie over Stip, het doel en onderwerp van deze aanbesteding en een beknopte toelichting op de procedure.
- Hoofdstuk 2 gaat in op de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 geeft een beschrijving van de te volgen procedure.
- Hoofdstuk 4 betreft de gunningsprocedure
- Hoofdstuk 5 heeft betrekking op algemene bepalingen en (juridische) voorwaarden.
- Hoofdstuk 6 bevat het Programma van Eisen.
- Hoofdstuk 7 biedt een overzicht van alle Locaties van Stip

In de Bijlagen zitten de benodigde formulieren voor Inschrijving waaronder een adressenlijst, een concept Raamovereenkomst, Algemene Inkoopvoorwaarden enzovoorts.

Schijngedrukte tekst of cijfers in een blauwe kleur (als in dit *voorbeeld*) bevat een verwijzing naar het betreffende deel van de tekst.

1.7 Stip

Stip is de overkoepelende organisatie voor de vijftien openbare basisscholen in Hilversum. Er gaan ongeveer 3.700 leerlingen naar de scholen. Elke Stip-School is uniek. Van klein tot groot. En van tweetalig of internationaal onderwijs tot onderwijsconcepten als Dalton en de vrijeschool. Voor elke leerling is er een passend onderwijsaanbod met een optimaal ontwikkelde zorgstructuur. Bij een hoge kwaliteit van onderwijs hoort een Speelplein van hoge kwaliteit. Stip ziet dit graag terugkomen bij de Opdrachtnemer.

Meer informatie over Stip vindt u op het volgende internetadres: <https://www.stiphilversum.nl/>.

2 Aard en omvang van de Opdracht

2.1 Prognose

In onderstaande [Tabel 3](#) schetst Stip een schatting van de omvang van de opdracht van de jaren 2025-2026. Aan de aantallen/ bedragen uit [Tabel 3](#) kunnen geen conclusies worden verbonden, noch rechten of afnamegaranties worden ontleend. Zij dienen ter illustratie van de omvang van de verwachte af te nemen en bijbehorende Dienstverlening. Deze aantallen vormen ook de grondslag voor [Casevraag 1](#) en zorgen op deze wijze ook voor een gelijk speelveld .

Tabel 3: Omvang opdracht (prognose 2025-2026)

LOCATIE	PLANNING	BUDGET SPEELPLEIN EXCL. BTW	BUDGET ONDERHOUD EXCL. BTW
GOUDENREGENSCHOOL	2025	€ 78.500	€ 18.000
JAN VAN RIJCKENBORGSCHOOL	2025	€ 94.000	€ 8.000
FABRITIUSSCHOOL 1	2025	€ 151.000	€ 38.000
FABRITIUSSCHOOL 2	2025	€ 81.500	€ 6.500
LORENTZSCHOOL 1	2025	€ 139.500	€ -
LORENTZSCHOOL 2	2025	€ 69.500	€ -
ELCKERLYC	2025	€ 93.000	€ 42.500
IKC DE WIJDE BLIK	2026	€ 90.000	€ -
IPS 1	2026	€ 122.000	€ -
IPS 2	2026	€ 104.500	€ -
VIOLENSCHOOL	2026	€ 139.500	€ -
VONDELSCHOOL	2026	€ 57.500	€ -
DE GOOISCHE DALTON	N.T.B.	€ 16.500	€ -
LELYSCHOOL	N.T.B.	€ 16.500	€ -
STERRENSCHOOL	N.T.B.	€ 16.500	€ -
DE WINDKANTER	N.T.B.	€ 57.500	€ -
TAALSCHOOL	N.T.B.	€ 16.500	€ -
VILLA VROLIK	N.T.B.	€ 16.500	€ -

Het budget voor onderhoud mag enkel besteed worden aan de volgende onderdelen:

- Bestrating
- Afrastering plein
- Buitenriolering
- Afwatering

2.2 Scope

Hierna volgt een opsomming van de werkzaamheden en leveringen die minimaal tot de opdracht behoort en die dient te worden aangeboden en uitgevoerd door de Opdrachtnemer. Indien hier over Speelpleinen wordt gesproken valt daar tenminste onder:

- Voorbereidende werkzaamheden, waaronder verkenningsgesprekken, advisering, maken van Inrichtingsvoorstellen, bezoeken van Locaties,
- Verwijderen en afvoeren van te vervangen bestaande Speeltoestellen;
- Eventueel verplaatsen en of opknappen bestaande Speeltoestellen;
- Het verwijderen/ontgraven van grond, gazon, grof zand en of boomschors en herstellen met verwijderd/ontgraven materiaal dan wel nieuw materiaal van hetgeen noodzakelijk is voor het Plaatsen van het toestel maakt onderdeel uit van de opdracht;
- Het afvoeren van rubber tegels en kunstgras en overige zaken van het Speelplein die niet langer bruikbaar of gewenst zijn;
- Aanbrengen verharding, drainage, kunstgras, valdempende ondergronden waaronder rubbertegels en of naadloos rubber ter plaatse van het te Plaatsen Speeltoestel;
- Omheining die rechtstreeks verband houdt met (het gebruik van) het Speeltoestel (bijvoorbeeld vangnet achter doel, of hek om pannaveld);
- Op nadrukkelijk verzoek van Stip een deel van het Speelplein ontoegankelijk maken voor derden/ onbevoegden;
- Afvoeren vrijgekomen grond, puin en verhardingsmaterialen;
- Verzorgen bereikbaarheid van de School ten tijde van de werkzaamheden aan het Speelplein;
- Toepassen tijdelijke afzettingen en bouwhekken;
- Leveren en onderhouden van natuurlijke afscheiding/ vergroening van het Speelplein bijvoorbeeld door beplanting;
- Garantieafhandeling;
- Onderhoud van de geleverde Speelpleinen. (Let op: dit is een apart budget, zie ook § 2.1.);
- Hekwerk/afrastering van (een gedeelte van) het Speelplein indien noodzakelijk.

Buiten scope:

- Certificering, de Speeltoestellen dienen bij Plaatsing uiteraard gecertificeerd te zijn, maar de jaarlijkse controle op de Speeltoestellen wordt mogelijk uitgevoerd door een (onafhankelijke) derde;
- Speeltoestellen die vallen buiten de opgegeven voorgenomen opdrachten;
- Speeltoestellen voor bijzondere projecten, zogenaamde “unieke” Speeltoestellen als in toestellen waarvan geen vergelijkbaar alternatief is binnen het aangeboden assortiment van deze Raamovereenkomst;
- Vervanging van toestellen die onderdeel zijn van een grotere groep toestellen van een bepaalde “lijn” of fabrikant.

2.3 Huidige situatie

Op het moment heeft Stip situationeel bij diverse leveranciers Speelpleinen ingekocht.

2.4 Gewenste situatie

Stip biedt goed en waardevol openbaar basisonderwijs voor alle kinderen uit Hilversum. Een goed ingericht Speelplein speelt hierbij een cruciale rol. Het bestuur van Stip heeft daarom besloten om incidenteel een bedrag te investeren in de renovatie van de Speelpleinen. De Speelpleinen van Stip zijn op een aantal locaties op onderdelen verouderd en toe aan meer “vergroening”. Daarnaast vindt Stip het belangrijk dat al haar pleinen uitnodigen tot bewegen en diverse speel- en leeractiviteiten. Daarbij is het plein geschikt voor een buitenles, zodat het plein als het ware als het verlengde van het klaslokaal kan worden beschouwd.

Tijdens (en na) deze Europese aanbesteding voor nieuwe Speelpleinen, ligt de nadruk op het creëren van speelruimtes die niet alleen geschikt zijn voor leerlingen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar, maar in voorkomende gevallen ook toegankelijk en aantrekkelijk zijn voor kinderen uit de buurt na schooltijd. Daarbij is het belangrijk dat het plein hufterproof is.

2.4.1 Herkenbaarheid

Aan elk Speelplein moet te herkennen zijn dat het hoort bij een School van Stip. Dit betekent overigens niet dat Stip wenst dat elk plein er hetzelfde uit komt te zien. Elke Stip School moeten een gemeenschappelijke uitstraling hebben, waarbij specifieke aandacht is voor de unieke kenmerken van elke Locatie. Door rekening te houden met de omgeving wordt niet alleen de esthetiek verbeterd, maar wordt ook de integratie van de Speelpleinen in de bestaande ruimte bevorderd.

2.4.2 Speelfunctie en speelwaarde

Variatie, uitdaging, multi-inzetbaarheid en een natuurlijke uitstraling vormen de kernwoorden in de gewenste situatie van Stip. De Speelpleinen moeten een grote diversiteit aan speelmogelijkheden bieden, zodat kinderen gestimuleerd worden op verschillende vlakken in hun ontwikkeling en plezier hebben in het ontdekken van nieuwe activiteiten, waarbij risicovol spelen wordt gestimuleerd.

Risicovol spelen verwijst naar spelactiviteiten waarin kinderen de kans krijgen om uitdagingen aan te gaan die fysieke, sociale of emotionele risico's met zich meebrengen, maar binnen een veilige en gecontroleerde omgeving. Dit soort spelen is van cruciaal belang voor hun ontwikkeling, omdat het hen helpt om vaardigheden en zelfvertrouwen op te bouwen. Risicovol spelen draagt bij aan het ontwikkelen van veerkracht, zelfregulatie, en het vermogen om met onzekerheid en teleurstelling om te gaan.

Vanuit het perspectief van opvoeden en opgroeien speelt risicovol spelen een essentiële rol in het leren inschatten van risico's, het ontwikkelen van probleemoplossende vaardigheden en het vergroten van zelfredzaamheid. Door te ervaren wat er gebeurt als iets misgaat (bijvoorbeeld vallen of iets niet bereiken), leren kinderen om obstakels te overwinnen, door te zetten en hun eigen grenzen en mogelijkheden beter te begrijpen.

Het idee is niet om kinderen bloot te stellen aan gevaarlijke situaties, maar hen wel de ruimte te geven om risico's te verkennen en te leren hoe ze daarmee om kunnen gaan. Dit proces van vallen en weer opstaan stimuleert een groei mindset, waarbij fouten worden gezien als kansen om te leren en te groeien.

Hierbij is het van belang dat de speelomgeving ook educatieve elementen bevat, waardoor kinderen spelenderwijs leren en zich verder kunnen ontwikkelen.

Tevens moet het plein voldoende uitdaging bieden voor leerlingen van alle basisschoolleeftijden:

- De multi-inzetbaarheid houdt in dat spelsituaties en ruimtes voor meerdere doeleinden ingezet kunnen worden, in de breedste zin van het woord;
- Dit houdt ook in dat bepaalde onderdelen zowel tijdens educatieve lessen, als tijdens bewegonderwijs, als tijdens het vrije spel van het kind ingezet kunnen;
- Daarnaast is voldoende aanwezigheid van groen belangrijk voor Stip. Het Stip Speelplein moet een natuurlijke uitstraling hebben. Daarbij is het niet alleen belangrijk dat er een groen aanzicht is, maar dat dit groen ook inzetbaar is als “spelonderdeel”;
- Het is hierbij van groot belang dat het om een onderhoudsarme groenvoorziening gaat. Voor meer informatie zie § 2.4.3.

Een breed assortiment aan Speeltoestellen is een bijkomende wens. Hierbij moet er een diversiteit aan speelfuncties zijn en moet de omgeving en de Speeltoestellen voldoende speelwaardes hebben. Dit zorgt ervoor dat de Speelpleinen aantrekkelijk zijn voor kinderen met diverse interesses en vaardigheden. Zo ontstaat er een inclusieve speelomgeving waarin alle kinderen zich welkom en uitgedaagd voelen.

Stip hecht grote waarde aan een betrouwbare Opdrachtnemer die niet alleen hoogwaardige Speeltoestellen levert, maar ook ondersteuning biedt in het ontzorgen en adviseren. Onder dit advies valt voor Stip ook ondersteuning bij het verkrijgen van subsidies. De Opdrachtnemer moet in staat zijn

om het volledige proces van ontwerp tot installatie te beheren, zodat Stip zich kan focussen op haar kerntaak: het bieden van kwalitatief primair onderwijs.

2.4.3 Groen plein

Op dit moment staat de maatschappij voor een aantal grote maatschappelijke uitdagingen op het gebied van kinderen en natuur. Zo staat de gezonde ontwikkeling van kinderen onder druk, hebben kinderen verminderde kennis over en band met natuur, kan de kwaliteit van het onderwijs beter en moet de omgeving klimaatbestendiger en biodiverser ingericht worden om bestand te zijn tegen het veranderende klimaat. Deze opgaven vragen om een passende oplossing. Het vergroenen van Speelpleinen biedt een ideale mogelijkheid om al deze uitdagingen samen aan te pakken.

Wat is volgens Stip een groen plein? Op een groen Speelplein is een selectie aan natuurlijke elementen aanwezig. Denk hierbij aan zand, speelwater, bomen, struiken, bloemen, een vijver, grasveld en beschutte natuurrijke plekjes, maar ook verplaatsbare natuurelementen (boomstammen, baboestokken enzovoort). Groene Speelpleinen zijn zo ingericht dat kinderen worden uitgedaagd te spelen in en met deze natuurlijke elementen en op deze manier de natuur te kunnen ontdekken.

Een groen Speelplein hoeft zeker niet alleen uit natuurlijke elementen te bestaan. Ook betegelde stukken op het plein of vaste Speeltoestellen kunnen onderdeel zijn van een groen Speelplein. Groene Speelpleinen kunnen op veel verschillende manieren worden ingericht, 'het' groene Speelplein bestaat dus niet. Onderzoek toont aan dat kinderen in hun ontwikkeling baat hebben bij functioneel groen op het Speelplein als in het ontwerp rekening gehouden is met de volgende onderdelen: gevarieerde speel- en leeractiviteiten, zintuigelijke stimulatie & leren met je hele lijf, herstel en ontspanning, biodiversiteit en klimaatbestendigheid. Elke School van Stip is uniek, dus de invulling van het groene Speelplein en de mate van vergroening zal per School verschillen. Stip is opzoek naar een leverancier die hier flexibel mee om kan gaan en voor elke School een passende invulling kan vinden voor het Groene Speelplein.

3 Procedure

3.1 Digitaal aanbesteden

De aanbesteding zal volledig digitaal worden doorlopen. Dit betekent voor de Inschrijver dat bedrijfsgegevens, bewijsstukken en de Inschrijving in dit geval via TenderNed digitaal en online moeten worden ingediend. Op papier aanbesteden is een ander proces dan digitaal aanbesteden. Een Inschrijver dient een account te hebben om documenten te downloaden en in te dienen. Hiertoe dient de Inschrijver zich te registreren bij TenderNed. Meer informatie over digitaal aanbesteden voor Inschrijvers vindt u in op de website van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms>). Wij raden Inschrijvers met klem aan zo snel mogelijk grondig kennis te nemen van de werkwijze van digitaal aanbesteden via TenderNed. Voor nieuwkomers geldt dat een aanmelding met de benodigde E-herkenning enkele weken in beslag kan nemen.

Op TenderNed is ook een hulpfunctie beschikbaar: de eGids biedt online ondersteuning. De gids is op de website altijd rechts bovenin via de knop 'Help' beschikbaar. De eGids weet op welk scherm u zich in TenderNed bevindt en biedt zo direct relevante informatie. Naast de eGids is de servicedesk bereikbaar op Werkdagen van 08:30 tot 18:00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376).

3.2 Planning

In onderstaande planning (*Tabel 4*) zijn de activiteiten benoemd die onderdeel uitmaken van deze procedure. De gehanteerde tijden zijn Nederlandse tijden. De data en tijden in deze planning zijn tot en met het openen van de Inschrijvingen definitief vastgesteld. Als hierin een wijziging optreedt, ontvangen alle Inschrijvers hiervan via TenderNed bericht. De planning is indicatief, Stip behoudt zich het recht voor data en tijden te wijzigen, met inachtneming van de minimumtermijnen in de AW2012. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Tabel 4: Planning

OMSCHRIJVING ACTIVITEITEN	DATUM	TIJD	TOELICHTING
PUBLICATIE	22-10-2024	n.n.t.b.	§ 3.3
ZICHTBAAR OP TENDER NED	24-10-2024	n.n.t.b.	
AANMELDING SCHOUWING	04-11-2024	17:00	§ 3.4
SCHOUWING	08-11-2024	13:00-15:00	
SLUITING 1E SCHRIFTELIJKE VRAGENRONDE	11-11-2024	10:00 uur	§ 3.5
1E NOTA VAN INLICHTINGEN	18-11-2024	n.n.t.b.	
SLUITING 2E SCHRIFTELIJKE VRAGENRONDE	22-11-2024	10:00 uur	§ 3.5.1
EVT. 2E NOTA VAN INLICHTINGEN	29-11-2024	n.n.t.b.	
KLUISSLUITING	08-01-2025	10:00 uur	
OPENEN KLUIS MET INSCHRIJVINGEN	08-01-2025	10:15 uur	§ 3.8.2
PRESENTATIE/ VERIFICATIE GESPREK	22-01-2025	n.n.t.b.	§ 4.2.2
VOORGENOMEN GUNNINGSBESLUIT	29-01-2025	n.n.t.b.	§ 4.3
DEFINITIEVE GUNNING	20-02-2025	n.n.t.b.	§ 4.4
INGANGSDATUM RAAMOVEREENKOMST	01-03-2025	n.n.t.b.	

3.3 Publicatie

Publicatie van alle aanbestedingsstukken zal plaatsvinden via TenderNed. TenderNed is het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Met de invoering van de Aanbestedingswet is het gebruik van TenderNed voor publicaties van Europese aanbestedingen bij wet verplicht voor aanbesteding plichtige instanties.

3.4 Schouwing

Een schouwing maakt deel uit van deze procedure. Tijdens een schouwing krijgen Inschrijvers de mogelijkheid om op een Locatie een indruk te krijgen van de Speelpleinen die ingericht moet worden in het kader van [Casevraag 1](#). Inschrijver is niet verplicht om deel te nemen aan de schouwing. Er zal ook informatie worden gedeeld op TenderNed, in de vorm van een moodboard, presentatie of een visiedocument. Een en ander afhankelijk van de wijze waarop de School zich wenst te presenteren aan de Inschrijvers.

Tabel 5: Schouwing

LOCATIE	ADRES	DATUM	TIJD
GOUDENREGENSCHOOL	Goudenregenlaan 1 Hilversum	06-11-2024	09:30 – 10:15 uur
JAN VAN RIJCKENBORG	's-Gravesandelaan 15 Hilversum	06-11-2024	10:30 – 11:15 uur

De Inschrijver meldt de deelnemer(s) voor de schouwing aan via de berichtenmodule in TenderNed bij de contactpersoon (zie § 3.7.1).

De schouwing wordt begeleid door mevrouw I. Bruggers. Het wordt Inschrijvers aangeraden vragen uitsluitend te stellen via de daarvoor bestemde module in TenderNed. Alleen de antwoorden die verstrekt zijn middels een Nota van Inlichtingen via TenderNed hebben rechtswerving.

3.5 Nota van Inlichtingen

Alleen vragen en of opmerkingen over deze Uitnodiging tot Inschrijving kunnen, uitsluitend digitaal via het speciaal daarvoor beschikbare middel (vragen over de aanbesteding) in TenderNed gesteld worden (uitsluitend in de Nederlandse taal). De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, zie Tabel 4. Te laat of per mail ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders als Stip van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

Voor het indienen van vragen dient Inschrijver op TenderNed deze aanbesteding te hebben toegevoegd aan haar overzicht van aanbestedingen ('Mijn Aanbestedingen').

Alle ingediende vragen en bijbehorende antwoorden worden volgens planning geanonimiseerd gepubliceerd als Nota van Inlichtingen via TenderNed.

3.5.1 2e Nota van Inlichtingen

Als de eerste Nota van Inlichtingen hiertoe aanleiding geeft, biedt Stip de mogelijkheid voor een tweede vragenronde. Vragen in deze ronde kunnen uitsluitend betrekking hebben op de eerste Nota van Inlichtingen. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, zie [Tabel 4](#). Te laat ingediende nadere vragen c.q. nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders als Stip van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

3.5.2 Toepasselijkheid Nota('s) van Inlichtingen.

Door Stip verstrekte informatie en inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen. Aan eventuele mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend. Een Nota van Inlichtingen wordt opgesteld met daarin opgenomen de geanonimiseerde

vragen van Inschrijvers en de antwoorden van Stip, evenals eventuele wijzigingen van de Uitnodiging tot Inschrijving en of de overige aanbestedingsdocumenten.

Alle Nota's van Inlichtingen (een of meer) maken integraal onderdeel uit van de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeiende uit deze Uitnodiging tot Inschrijving. Wijzigingen en of aanvullingen in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het overige deel van de Uitnodiging tot Inschrijving.

Wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen die betrekking hebben op de concept Raamovereenkomst zullen voor ondertekening daadwerkelijk worden verwerkt in een aangepaste Raamovereenkomst. De overige wijzigingen (bijvoorbeeld in het Programma van Eisen) hebben al voldoende werkingkracht als onderdeel van de Nota(s) van Inlichtingen en zullen niet worden aangepast.

Met een Nota van Inlichtingen kan Stip tot uiterlijk tien dagen voor het verstrijken van de termijn voor het inleveren van de Inschrijving, punten in de Uitnodiging tot Inschrijving en aanvullende stukken wijzigen.

3.6 Inschrijving in samenwerking met andere Inschrijvers

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere Inschrijvers.

Inschrijven in samenwerking met andere Inschrijvers kan op twee manieren:

- a. Als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de [Bijlage 01](#) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde naar Stip mag optreden;
- b. Als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

3.6.1 Combinatie

Indien meerdere Partijen gezamenlijk, als combinatie, een Inschrijving willen indienen, dienen deze Partijen zich vóór de datum van ondertekening van de Raamovereenkomst of, indien deze ondertekening plaatsvindt na de start van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Raamovereenkomst, vóór de startdatum van de werkzaamheden die voortvloeien uit de Raamovereenkomst als één rechtspersoon (combinatie) te organiseren, zijnde een vennootschap naar Nederlands recht. Deze rechtspersoon fungeert dan als contractpartij en dient als geheel in staat te zijn aan de gestelde selectie- en gunningcriteria te voldoen.

Voor combinaties geldt dat alle combinanten na voorlopige gunning hoofdelijke aansprakelijkheid moeten aanvaarden voor de Opdracht en voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen richting Stip voortvloeiende uit de Raamovereenkomst.

Bij de uitvoering van de Opdracht vindt in dergelijke gevallen uitsluitend communicatie en bedrijfsuiting (bijvoorbeeld facturatie, managementinformatie, informatiebrochures en logo's op bedrijfskleding/-outillage) namens de combinatie plaats.

Combinatievorming (t.b.v. het omvormen van een hoofd-/onderaannemerschap constructie die heeft ingeschreven op onderhavige aanbesteding) is na gunning slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van Stip.

3.6.2 Aan te Leveren gegevens combinatie

In geval van combinatie dient iedere deelnemer (combinatielid) de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie [Bijlage 01](#) voor meer informatie). Per combinatielid dient dus een eigen UEA te worden ingevuld en ondertekend. Hierbij moet onder andere worden vermeld wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn en welke rol het betreffende combinatielid zelf binnen de combinatie heeft (zie deel II van het UEA). Ook moeten alle tot het samenwerkingsverband behorende Inschrijvers ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, en ook voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

3.6.3 Onderaanneming

Naast het vormen van een combinatie is een constructie van hoofd-/onderaanneming toegestaan, onder voorwaarde dat de hoofdaannemer als Inschrijver en uiteindelijke contractpartij fungeert. Bij de uitvoering van de Opdracht vindt in dergelijke gevallen ook uitsluitend communicatie en bedrijfsuiting (bijvoorbeeld facturatie, managementinformatie, informatiebrochures en logo's op bedrijfskleding/-outillage) vanuit de hoofdaannemer plaats.

De hoofdaannemer treedt op als Raamovereenkomst- en contactpartij voor Stip en is en blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de in onderaanneming uitgevoerde diensten. De hoofdaannemer dient in haar Inschrijving op te sommen welke werkzaamheden zij bij welke Partij in onderaanneming laat uitvoeren. Daarbij dient Inschrijver aan te tonen dat zij daadwerkelijk kan beschikken over de gevraagde geschiktheidscriteria van de derde waar een beroep op wordt gedaan.

Onderaanneming is na gunning slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van Stip.

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient: Inschrijver in de [Bijlage 01](#) Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

3.7 Inschrijving

Alleen Inschrijvingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgesteld en ingezonden, worden in behandeling genomen.

3.7.1 Contactpersoon Stip

Gedurende deze aanbesteding dient alle communicatie te verlopen via TenderNed. Berichten dienen te worden gericht ter attentie van mevrouw I. Bruggers. Het is nadrukkelijk niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname in dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van Stip dan voornoemd rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure.

3.7.2 Vormvereisten Inschrijving

- i. Alleen Inschrijvingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgesteld en ingezonden, worden in behandeling genomen.
- ii. Deze aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed.
- iii. De Inschrijving heeft een geldigheidsduur van 120 dagen gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijftermijn.
- iv. De Inschrijving is tijdens de geldigheidsduur onherroepelijk;
- v. De Inschrijving is, in het geval dat de voorgenomen gunning aanhangig wordt gemaakt bij een civiel of arbitraal kortgeding, geldig tot in ieder geval 30 dagen na de uitspraak in het kortgeding;

- vi. De Inschrijving is opgesteld in de Nederlandse taal;
- vii. Op de Inschrijving staat duidelijk de naam, het adres en telefoonnummer van een contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het aanspreekpunt van de Inschrijver.
- viii. De Inschrijver garandeert dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Als de tekenbevoegdheid in gezamenlijkheid is belegd bij meer dan 1 persoon, dan dienen alle betrokken tekenbevoegden te ondertekenen. Tekenbevoegdheid blijkt uit het ingediende uittreksel van het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging van de Inschrijver. Bij de ondertekening/totstandkoming van de definitieve Raamovereenkomst zullen alle pagina's van Inschrijving door de Opdrachtnemer worden geparafeerd.
- ix. De Inschrijving is opgebouwd als opgegeven in de checklist (zie hoofdstuk 8);
- x. De bij de Inschrijving gebruikte formulieren zijn opgemaakt in overeenstemming met de standaardformulieren in de Bijlagen;
- xi. Teksten zijn opgemaakt in MS Word format;
- xii. De Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook daadwerkelijk en compleet worden ingediend. Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de overige eisen die eraan zijn gesteld. Daartoe dienen de standaardverklaringen in de Bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Inschrijving. Een onvolledige Inschrijving is ongeldig. In geval in een samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband afzonderlijk de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te ondertekenen.
- xiii. Als een Inschrijver gevraagde informatie niet juist heeft aangeleverd kan dat leiden tot uitsluiting van deelneming. Onder 'niet juist' wordt mede verstaan het wijzigen van informatie en of documenten die door Stip in het kader van onderhavige aanbesteding aan de Inschrijver ter beschikking zijn gesteld.

3.7.3 Vormvereisten prijsopgave

- i. Prijzen worden opgegeven met bij het Inrichtingsvoorstel (beantwoording [Casevraag 1](#)) dat deel uitmaakt van deze Inschrijving.
- ii. In het Inrichtingsvoorstel zijn alle kosten opgenomen voor de uitvoering van de opdracht zoals beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving en de Bijlagen.
- iii. De op te geven prijzen zijn exclusief btw. Alle bedragen dienen te worden opgegeven in Euro's.
- iv. Stip voert geen onderhandelingen. Dat betekent dat de ingediende prijzen door de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt, ongewijzigd blijven.
- v. Inschrijver accordeert de eis op TenderNed die betrekking heeft op het prijzenblad.

3.7.4 Wijze van aanbieden Inschrijving

- i. De Inschrijving wordt digitaal aangeleverd via TenderNed met uitzondering van de beantwoording van [Casevraag 1](#);
- ii. De Inschrijving dient ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver;
- iii. In geval in een samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband afzonderlijk de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te ondertekenen;

- iv. Inschrijvingen die niet voor de sluitingstermijn, zoals weergegeven in de planning uit [Tabel 4](#) in de digitale kluis zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname¹;
- v. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen en of per fax of per e-mail dan wel persoonlijk ingediende Inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan en worden terzijde gelegd;
- vi. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de complete en volledige Inschrijving;
- vii. Het risico van te late of verkeerde aanlevering berust in zijn geheel bij de Inschrijver;
- viii. Om een digitale Inschrijving via TenderNed te kunnen indienen, dient Inschrijver te zijn geregistreerd op TenderNed. Na registratie kan uw account worden ingericht en beheert. Ook dient u de onderhavige aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbesteding';
- ix. Als uw Inschrijving gereed is kunt u deze plaatsen in de digitale kluis. Na ontvangst en invulling van de sms-transactiecode die u ontvangt op uw mobiele telefoon wordt uw Inschrijving in de digitale kluis geplaatst;
- x. Na plaatsing in de kluis ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging welke geldt als ontvangstbewijs.

Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed en digitaal inschrijven kunt u gebruik maken van de "Handleiding voor ondernemingen" van TenderNed. De gids is op de website altijd rechts bovenin via de knop 'Help' op te vragen. Zie ook: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

3.8 Beoordelen Inschrijvingen

3.8.1 Algemeen

Iedere Inschrijver dient een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te overleggen. De digitale versie (via TenderNed) dient te worden gebruikt. In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver dient in te Leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van:

- a. Uitsluitingsgronden (zie [Tabel 6](#));
- b. Geschiktheidseisen (zie [Tabel 7](#));
- c. Gunningcriteria (zie § [4.1](#)).

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Als niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

3.8.2 Openen van de Inschrijvingen

De opening van de kluis met Inschrijvingen vindt plaats volgens de planning uit [Tabel 4](#). De opening geschiedt niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal gemaakt. Hierin wordt vermeld welke Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend evenals eventuele andere feitelijke zaken die bij de opening worden vastgesteld. Dit proces-verbaal wordt via TenderNed verstuurd aan de Inschrijvers.

3.8.3 Controle

- i. Stip behoudt zich het recht voor om in het kader van deze aanbesteding te allen tijde de verstrekte gegevens op juistheid, waarheid en volledigheid te controleren.

¹ Wij adviseren Inschrijver ruim voor het verstrijken van de deadline de documenten gereed te hebben voor het uploaden. De Inschrijver is en blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van zijn Inschrijving. Hierbij dient Inschrijver zich te realiseren dat er zich een technische storing kan voordoen of het uploaden van documenten van de Inschrijver naar TenderNed meer tijd in beslag neemt dan verwacht.

- ii. Als hierbij wordt geconstateerd dat de verstrekte gegevens onjuist, onwaar of onvolledig zijn, heeft Stip het recht om de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding dan wel het recht om de gesloten Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
- iii. De Inschrijver is alsdan schadelijch. Alle te maken kosten om tot een (nieuwe) gunning of Europese aanbesteding te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten. Met het uitbrengen van een Inschrijving stemt de Inschrijver hier expliciet mee in.

4 Gunningsprocedure

- i. Alle Inschrijvingen worden getoetst aan de hand van de vormvereisten als benoemd in § 3.7.2. Indien een Inschrijving niet voldoet aan de vormvereisten of niet volledig is, wordt deze terzijde gelegd.
- ii. De volgende stap is het beoordelen van de Inschrijver op grond van kwalitatieve selectiecriteria. Deze zijn gebaseerd op de uitsluitingsgronden in [Tabel 6](#): Uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen in [Tabel 7](#): Geschiktheidseisen. Als een Inschrijver niet wenst te voldoen of niet kan voldoen aan de hieronder gestelde eisen volgt uitsluiting of afwijzing.

Tabel 6: Uitsluitingsgronden

NR.	UITSLUITINGSGROND	BEWIJSVOERING	BEOORDELING
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend ^a Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<u>[BIJ INSCHRIJVING]</u> — Akkoord met deze eis (Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) via de digitale omgeving in TenderNed; — Een compleet ingevuld en bij voorkeur rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (<i>Bijlage 01</i>). <u>[BIJ VOORLOPIGE GUNNING]</u> — Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen (op verzoek) én — Afschrift van het bewijs van Inschrijving in het Beroeps- en Handelsregister én — Gedragsverklaring aanbesteden (op verzoek) Zowel een origineel als een gewaarmerkte kopie is toegestaan.	<u>BIJ INSCHRIJVING:</u> ▪ Akkoord met de eis (Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) via de digitale omgeving in TenderNed; ▪ Een compleet ingevuld UEA (<i>Bijlage 01</i>). <u>BIJ VOORLOPIGE GUNNING:</u> ▪ Na het voorlopige gunningsbesluit zal de Inschrijver aan wie de voorlopige gunning verleend is op eerste verzoek van Stip: a. Een verklaring van de belastingdienst overleggen (met betrekking tot de betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen) die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden; b. Het bewijs van Inschrijving in het Beroeps- en Handelsregister overleggen dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden; c. Een Gedragsverklaring aanbesteden overleggen die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden. Als dan niet binnen zeven (7) Werkdagen het gevraagde wordt aangeleverd volgt alsnog uitsluiting. Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan bovenstaande te voldoen.

a = ondertekening van het formulier is niet verplicht. Een rechtsgeldige handtekening onder de Inschrijving geldt ook als een ondertekening van het uniform Europees aanbestedingsdocument. Uitzondering hierop is in het geval in een samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven. Dan dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband afzonderlijk de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te ondertekenen.

NR.	GESCHIKTHEIDSEIS	BEWIJSVOERING	BEOORDELING
1.	FINANCIEEL ECONOMISCHE BEKWAAMHEID Inschrijver heeft bij haar meest recente controleverklaring geen aantekening die betrekking heeft op de zogenaamde continuïteitsparagraaf. Hierbij bedoelt Aanbestedende Dienst bijvoorbeeld een paragraaf in de jaarrekening (of andere financiële verantwoording) waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit. Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen. Bedrijven die geen verplichting kennen voor het uitbrengen van een jaarrekening, dienen een solvabiliteit te hebben van 20% of meer en een current ratio van 1,1 of hoger.	[BIJ INSCHRIJVING] – Akkoord met deze eis (Eis: Financieel economische bekwaamheid) via de digitale omgeving in TenderNed; – Deel IV van UEA (<i>Bijlage 01</i>).	– Akkoord met de eis (Eis: Financieel economische bekwaamheid) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – <u>Na</u> de voorlopige gunning dient de Inschrijver op eerste <u>verzoek</u> en binnen één week na het verzoek een de jaarrekening inclusief de verklaring van de accountant aan te Leveren. Een te laat aangeleverde of niet (compleet) ingevulde toelichting leidt alsnog tot afwijzing.
2.	Verzekerde som De verzekerde som wettelijke aansprakelijkheid is minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis met een minimum dekking van € 2.500.000 per Kalenderjaar ² . De hoogte van deze verzekerde som dient gedurende de duur van de Raamovereenkomst gehandhaafd te blijven.	[BIJ INSCHRIJVING] – Akkoord met deze eis (Eis: Verzekering) via de digitale omgeving in TenderNed en – Deel IV van UEA (<i>Bijlage 01</i>). [BIJ VOORLOPIGE GUNNING] – Afschrift van de polis waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd (niet ouder dan 1 jaar).	– Akkoord met de eis (Eis: Verzekering) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – <u>Na</u> de voorlopige gunning dient de Inschrijver op <u>eerste verzoek</u> aan te tonen dat zij over de gevraagde polis beschikt. Als dan blijkt dat er een lagere verzekerde som is en of de polis ouder dan één jaar en of de polis geheel ontbreekt leidt dit alsnog tot afwijzing.

² Hiermee bedoeld de Aanbestedende Dienst dat de gevraagde minimeisen ten aanzien van de verzekering meteen ook als maximum gelden voor de aansprakelijkheid en vrijwaring voor de directe letselschade en materiële schade aan goederen van Stip en van derden, voor zover deze veroorzaakt is door schuld van de Opdrachtnemer en of haar medewerkers, dan wel door haar ingeschakelde (medewerkers) van derden.

NR.	GESCHIKTHEIDSEIS	BEWIJSVOERING	BEOORDELING
3.	Kwaliteitsborgingsysteem De Inschrijver verklaart dat hij: – Beschikt over geldige certificaten ISO 9001 of gelijkwaardig, geldig op de datum van Inschrijving. – Het keurmerk genoemd als hierboven zal worden gehandhaafd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst; – De kosten voor het handhaven van het keurmerk volledig voor rekening van Opdrachtnemer zullen zijn.	<u>[BIJ INSCHRIJVING]</u> – Akkoord met deze eis (Eis: Kwaliteitsborgingsysteem) via de digitale omgeving in TenderNed; – Deel IV van UEA (<i>Bijlage 01</i>).	– Akkoord met de eis (Eis: Kwaliteitsborgingsysteem) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake het kwaliteitsborgingsysteem te voldoen. – <u>Na</u> de voorlopige gunning dient de Inschrijver op <u>eerste verzoek</u> aan te tonen dat zij over het gevraagde certificaat beschikt. Als dan blijkt dat het certificaat ontbreekt leidt dit alsnog tot afwijzing.
4.	Kerncompetenties Inschrijver dient een tevreden referentie op te geven die in het afgelopen jaar is uitgevoerd. – Met één tevreden referentie dient de Inschrijver aan te tonen dat zij ervaring heeft met leverantie en Plaatsing van een Speelplein met een totale waarde van minimaal € 50.000,- exclusief btw, bij een Primair Onderwijs instelling.	<u>[BIJ INSCHRIJVING]</u> – Akkoord met deze eis (Eis: Gestanddoening Kerncompetenties) via de digitale omgeving in TenderNed. Ingevuld schema volgens <i>Bijlage 02</i>.	– Akkoord met de eis (Eis: Gestanddoening Kerncompetenties) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – Het niet voldoen aan de gestelde minimumeisen voor de kerncompetenties leidt tot afwijzing. – Het gebruikmaken bij de referentie van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan als die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

NR.	GESCHIKTHEIDSEIS	BEWIJSVOERING	BEOORDELING
5.	Veiligheid, gezondheid en milieu Stip verlangt van Inschrijver dat hij beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan worden aangetoond door de verklaring van Inschrijver dat hij: – Beschikt over geldige certificaten VCA* of VCA** of gelijkwaardig, geldig op de datum van Inschrijving. – Het keurmerk genoemd als hierboven zal worden gehandhaafd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst; – De kosten voor het handhaven van het keurmerk volledig voor rekening van Opdrachtnemer zullen zijn.	[BIJ INSCHRIJVING] Deel IV van UEA (<i>Bijlage 01</i>).	– Met het ondertekenen van de UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan deze eis. Het niet ondertekenen van de UEA leidt tot afwijzing. – Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten te voldoen. – <u>Na</u> de voorlopige gunning dient de Inschrijver op <u>eerste verzoek</u> aan te tonen dat zij over het gevraagde certificaat beschikt. Als dan blijkt dat het certificaat ontbreekt leidt dit alsnog tot afwijzing.
STIP KAN VAN DE WINNENDE INSCHRIJVER VERLANGEN DAT HIJ, ALS HIJ GEBRUIK MAAKT VAN EEN OF MEER ONDERAANNEMERS OM ZICH TE KWALIFICEREN VOOR DE RAAMOVEREENKOMST, DE BEWIJSSTUKKEN OVERLEGT WAARUIT BLIJKT DAT HIJ BIJ DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT OOK WERKELIJK GEBRUIK KAN MAKEN VAN DE BETREFFENDE ONDERAANNEMER(S) EN WELK GEDEELTE VAN DE ONDERHAVIGE OPDRACHT HIJ (EVENTUEEL) IN ONDERAANNEMING WIL GEVEN. OOK KAN STIP VERLANGEN DAT DE WINNENDE INSCHRIJVER, PER ONDERAANNEMER, EEN VERKLARING VAN DE BETREFFENDE ONDERAANNEMER OVERLEGT WAARIN DEZE AANGEEFT BEREID TE ZIJN DE GENOEMDE WERKZAAMHEDEN UIT TE VOEREN.			

4.1 Geschiktheid en gunningsprocedure

Inschrijvingen die toetsing en controle op voorgaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorlopen, worden vervolgens beoordeeld aan de hand van het gunningcriterium de Beste PKV. Deze beoordeling valt in de volgende onderdelen uiteen.

- a. Toetsing aan het Programma van Eisen;
- b. Accorderen overige eisen via TenderNed;
- c. Beoordeling aan de hand van het gunningscriterium Beste PKV.

4.1.1 Toetsing aan het Programma van Eisen

Bij dit onderdeel van de beoordeling wordt eerst getoetst of de Inschrijving voldoet aan alle in het Programma van Eisen (PvE) gestelde (zie hoofdstuk 6). Om aan te geven dat zij, zonder enig voorbehoud en met volledige instemming, akkoord gaat met de eisen uit het PvE, dient de Inschrijver eis (Eis: Instemming met het Programma van Eisen) te accorderen via de digitale omgeving in TenderNed. Enkel de Inschrijver die de eis in TenderNed accordeert en op die wijze volledig en zonder voorbehoud instemt met de gestelde eisen uit het PvE komt voor verdere beoordeling in aanmerking.

4.1.2 Accorderen overige eisen via TenderNed

Hierbij wordt gecontroleerd of de Inschrijver zich heeft geconformeerd aan de overige eisen via TenderNed. Dit zijn:

- Eis: Gestanddoening beantwoording vragen (*Tabel 9*);
- Eis: Instemming met de Algemene Inkoopvoorwaarden (*Bijlage 04a+b*);
- Eis: Instemming met de Raamovereenkomst (*Bijlage 01*);
- Eis: Instemming met de Wachtkamerovereenkomst (*Bijlage 05*);
- Eis: Gestanddoening Prijzenblad (onderdeel van de beantwoording van *Casevraag 1*).

4.1.3 Beoordeling Beste PKV

Het gunningscriterium Beste PKV bestaat uit twee subgunningcriteria op kwaliteit. De verhouding tussen de twee is 20/80. De beoordeling van beide criteria wordt in de volgende paragrafen uitgebreid toegelicht.

Tabel 8: Score Beste PKV

SUBGUNNING -CRITERIUM		ONDERDEEL	SCORE
KWALITEIT		Beantwoording casevragen	80,00
		Presentatie/ verificatieronde	20,00
BESTE PKV		EINDSCORE	100,00

De prijs wordt niet beoordeeld aan de hand van een inschrijfprijs omdat Stip de beoordeling insteekt op kwaliteit. Iedere Inschrijver dient met de beantwoording van *Casevraag 1* aan te geven hoe zij de betreffende School met het beschikbare budget van dienst denkt te zijn. Deze kwaliteit komt tot uitdrukking in twee subgunningcriteria. Dit zijn de beantwoording van de casevragen en een presentatie/ verificatie moment.

4.2 Subgunningcriterium kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van:

1. Beantwoording door Inschrijver van casevragen;
2. Presentatie/ verificatie.

4.2.1 Subgunningscriterium kwaliteit: casevragen

De beoordeling van de component kwaliteit vindt plaats op de beantwoording van vragen die worden gesteld aan Inschrijver. De beantwoording door Inschrijver op de vragen dient te worden verricht aan de hand van onderstaande vormvereisten. Deze vereisten dragen bij aan een gelijke behandeling voor alle Inschrijvers. Een Inschrijving die niet voldoet aan de vormvereisten zoals beschreven in paragraaf 4.2.1.1., wordt niet beoordeeld. De Inschrijving is dan ongeldig en wordt terzijde gelegd.

4.2.1.1 Vormvereisten beantwoording subgunningcriterium kwaliteit: casevragen

- i. In navolgende tabel worden vragen gesteld. Voor alle vragen samen is de maximaal te verkrijgen score 80,00. Bij de beantwoording van de vragen dient minimaal te worden voldaan aan alle eisen in de Uitnodiging tot Inschrijving en Nota(s) van Inlichtingen.
 - ii. Beantwoording van de vragen dient te worden gezien in het licht van de gegevens uit deze Uitnodiging tot Inschrijving.
 - iii. Voor de beantwoording van alle casevragen, **met uitzondering van Casevraag 1** (zie punt hierna), mag de Inschrijver **maximaal 20.000 tekens** (exclusief spaties) gebruiken³. De limiet op het aantal tekens is erop gericht om elke Inschrijver evenveel ruimte te bieden voor beantwoording. Om de kaders van de beantwoording gelijk te stellen voor alle Inschrijvers is door Stip gekozen voor een bepaald maximumaantal tekens.
 - iv. Voor de beantwoording van **Casevraag 1**, mag de Inschrijver **maximaal 30 bladzijden (= 15 pagina's dubbelzijdig bedrukt of 30 pagina's enkelzijdig)** gebruiken. Het maximale formaat van het papier is A3. De limiet op het aantal pagina's is erop gericht om iedere Inschrijver evenveel ruimte te bieden voor beantwoording. In aanvulling op de schriftelijke beantwoording mag ook één paneel met een maximum van A0 formaat worden aangeboden.
 - v. Bij abusievelijke overschrijding van het aantal tekens zal het aantal tekens worden teruggebracht tot het voorgeschreven aantal, waarbij de laatste tekens van de beantwoording zullen komen te vervallen.
- N.B.: het gaat dus om het aantal tekens (exclusief spaties) en niet om het aantal woorden!**
- vi. Tekens die worden gebruikt om aan het begin van de beantwoording de vraag zoals gesteld in te herhalen zullen niet worden meegerekend.
 - vii. De essentie dient tekstueel verwoord te worden. Dit is waarop de beoordeling zal plaatsvinden.
 - viii. Tabellen kunnen worden geïmporteerd in Word (niet als afbeelding) en de daarin verwerkte tekens tellen mee. Indien Inschrijver een tabel als afbeelding meestuurt zal dit eveneens slechts als ondersteuning van de tekst dienen. Eventuele aanwezige tekst/cijfers in de afbeelding kan en wordt niet mee beoordeeld en dient achterwege te worden gelaten.
 - ix. In uitzondering op het hierboven gestelde, vormt het Inrichtingsvoorstel (uitwerking van **Casevraag 1**). De uitwerking van deze vraag is vormvrij met uitzondering van anonimiteit (zie punt *xi*). Het Inrichtingsvoorstel dient dus **ANONIEM** te worden uitgewerkt.
 - x. De beantwoording van **Casevraag 1** dient de Inschrijver vóór sluitingstermijn (zie Tabel 4) aan te bieden bij:

**Ingenion
T.a.v. Ilse Bruggers
Strootsweg 405**

³ Voor het tellen van de gebruikte tekens kunt u gebruik maken van de functie "Woorden tellen" in Word. Deze vindt u onder het tabblad "Controleren". Let erop dat bij controle van dit onderdeel gelet wordt op het aantal tekens (exclusief spaties), *niet* het aantal woorden.

- xi. Inschrijvers bieden de beantwoording van de vragen **ANONIEM** aan. Als de aangeleverde beantwoording niet geanonimiseerd is kan Stip besluiten de Inschrijving ter zijde te leggen. Bij een kennelijke omissie ten aanzien van de anonimiteit behoudt Stip zich het recht voor om niet geanonimiseerde delen uit de aangeleverde beantwoording onleesbaar te maken. De presentatie hoeft niet anoniem te zijn.
- xii. Inschrijver dient bij het gebruik van tabellen en afbeeldingen rekening te houden dat deze net als de aan te leveren antwoorden geanonimiseerd dienen te zijn. Dit betekent zonder enige vermelding van bedrijfsnaam, logo, kleurstelling (bijvoorbeeld in opsomming of opmaak) of andere uiting waaruit de bedrijfsnaam te herleiden is.
- xiii. De beantwoording van de vragen (m.u.v. van [Casevraag 1](#)) door Inschrijver is opgemaakt in Word. Dit is om eenvoudig te controleren of aan de vormvereiste van het aantal tekens voldoet.
- xiv. Tot slot dient Inschrijver de bijbehorende eis op TenderNed te accorderen (Eis: Gestanddoening beantwoording vragen).
- xv. De onderstaande vragen dienen door de Inschrijver naar waarheid te worden beantwoord. De beantwoording van Inschrijver maakt integraal deel uit van de te sluiten Raamovereenkomst. Bovendien wordt op basis van de gegeven antwoorden (een deel van) de kwaliteit van de Inschrijver beoordeeld.
- xvi. Eventuele kosten voortvloeiend uit de in de beantwoording beschreven of afgebeelde zaken (beplanting, Speeltoestellen en andere onderdelen die kunnen toebehoren aan het Speelplein) zijn volledig inbegrepen in de standaardprijzen als opgegeven in de prijsopgave bij [Casevraag 1](#). Zo niet, dan dient de Inschrijver dit bij de beantwoording expliciet en ondubbelzinnig te vermelden. Als dit niet het geval is kan Opdrachtnemer naderhand op geen enkele wijze (extra) kosten voor de beschreven Dienstverlening in rekening brengen.
- xvii. De door Opdrachtnemer opgegeven prijzen (bijvoorbeeld uurtarieven/ prijs per stuk) met dezelfde omschrijving/ functie mogen bij de verschillende Inrichtingsvoorstellen niet verschillen. Opgegeven kortingspercentages zijn vast gedurende de gehele duur van de Raamovereenkomst. Voor de overige prijsvastheid geldt het bepaalde in de Raamovereenkomst.
- xviii. Als de in beantwoording van de Opdrachtnemer zaken worden benoemd die ongelijk zijn aan de eisen uit deze Uitnodiging tot Inschrijving, dan geldt het meest voordelige van deze tegenstrijdige zaken ten gunste van Stip.
- xix. Het bij de Inschrijving ingediende Inrichtingsvoorstel ([Casevraag 1](#)) is maatgevend voor latere Inrichtingsvoorstellen. Dat betekent dat de toekomstige voorstellen qua lay-out, gebruikte tekenmethode en gedetailleerdheid van het voorstel, vergelijkbaar of beter zijn dan bij de beantwoording van [Casevraag 1](#).

Tabel 9: Gunningcriterium kwaliteit: casevragen

CASEVRAAG**MAXIMALE
SCORE****INRICHTINGSVOORSTELLEN**

Voor Stip is het advies met betrekking tot de inrichting van groot belang. Om hiervan een beter beeld te krijgen wordt van de Inschrijver verlangd dat zij op basis van verstrekte gegevens en de schouwing een Inrichtingsvoorstel maakt inclusief een gedetailleerde begroting. Daarnaast verwacht men

CASEVRAAG

informatie en of onderbouwing van keuzes die de Inschrijver heeft gemaakt ten aanzien van: verhoudingen verhard en onverhard terrein, speelfuncties, speelwaardes, indeling in zones, verlichting, onderscheid in leeftijdsgroepen, beschutting tegen diverse weersinvloeden, materiaalkeuze enzovoorts, de Stip uitstraling.

De wijze waarop de Inschrijver deze vraag beantwoordt, is de standaard voor toekomstige adviezen. Stip verwacht voor elke Locatie een maatwerk gericht advies en Inrichtingsvoorstel. De kosten voor dit advies per opdracht zijn inbegrepen in de kosten Speelpleinen, ongeacht het aantal opdrachten of de omvang daarvan dat wordt afgenomen. Bij ieder uitgewerkt voorstel wenst de School ook te zien welke mogelijkheden de Inschrijver biedt om de kosten te drukken door achter het werk te vermelden dat, indien de School dit zelf organiseert, er bespaard kan worden. Te denken valt aan het zelf “tegels wippen” van een plein of uitgraven van oude Speeltoestellen.

Een en ander naar inzicht van de Inschrijver en binnen de mogelijkheden en kaders van wet- en regelgeving.

Het streven van Stip is dat tijdens de meivakantie van 2025 er Speelpleinen kunnen worden gerealiseerd op twee Locaties (Jan van Rijckenborghschool en Goudenregenschool).

Casevraag 1.

Werk op basis van de gegevens en de schouwing op Locaties Jan van Rijckenborghschool en de Goudenregenschool een voorstel uit voor de inrichting van de Speelpleinen. Het voorstel dient, naast een visuele uitwerking ook minimaal een prijsopgave (inclusief kortingspercentages) en gedetailleerde productomschrijvingen van de beoogde Speeltoestellen en materialen te bevatten. Ook wordt verwacht dat de Inschrijver haar keuzes motiveert. De gebruikte Speeltoestellen dienen ook te zijn opgenomen in de prijsopgave. Meer informatie betreffende deze opdracht is te vinden in [Bijlage 06](#).

33

Extra informatie met betrekking tot de Jan van Rijckenborghschool:

Het maximale budget voor de Speelpleinen van de Locatie Jan van Rijckenborghschool is € 94.000,- voor + € 8.000,- onderhoudskosten⁴. Deze locatie heeft een drainageprobleem doordat de ondergrond niet goed geëgaliseerd is. Daarbij komt dat de riolering dicht onder de oppervlakte ligt. Aanbestedende dienst verzoekt Inschrijver hier in haar ontwerp rekening mee te houden en een oplossing voor te bieden.

Extra informatie met betrekking tot de Goudenregenschool:

De verdeling van kosten voor Locatie Goudenregenschool is € 78.500,- voor het Speelplein + € 18.000,- onderhoudskosten. In [Bijlage 06a](#) kun je de wensen per klas van de Goudenregenschool vinden. Een rode lijn in deze wensen is onder andere de ruimte om te voetballen en te basketballen. De wens voor een klimtoestel en voldoende situaties om verstoppertje te kunnen spelen.

⁴ Voor het verschil tussen beide budgetten zie § 2.1. Alle bedragen in deze casevraag zijn exclusief btw.

CASEVRAAG

MAXIMALE
SCORE

Extra beoordelingscriteria: Deze voorstellen worden, behalve met de gestelde criteria uit [Tabel 11](#), mede beoordeeld op de volgende aspecten (in relatie tot het primair onderwijs):

- A. Creativiteit en innovatie (hierbij worden voorstellen onderling vergeleken);
- B. Optimaal en praktisch gebruik van de ruimte;
- C. Onderbouwing en verantwoording van de gemaakte keuzes;
- D. Verhouding budget en te Leveren materiaal en uit te voeren werkzaamheden;
- E. Transparantie van de prijsopbouw (o.a. uurtarieven/ prijzen per stuk enz.);
- F. Een planning met duidelijke termijnen, tijdsinvesteringen voor iedere deelnemer in het project;
- G. Passende uitstraling.

ONTWERPPROCES

Stip vindt het belangrijk dat er Speelpleinen worden gecreëerd waar alle Partijen hun bijdrage aan hebben kunnen leveren en tevreden over zijn.

Casevraag 2. Beschrijf wie worden betrokken bij het ontwerpproces en welke stappen doorlopen worden. Beschrijf dit proces alsof er sprake is van een School waar je nog geen informatie van hebt en geen eerder voorstel voor hebt gemaakt.

12

COMMUNICATIE EN REGIE(ROL)

Voor de Scholen van Stip is het belangrijk dat de Opdrachtnemer hen gaat ontzorgen tijdens het gehele traject. Vanaf het moment van de eerste bijeenkomst tot de ingebruikname van het Speelplein. Daarbij moet het voor de Scholen helder zijn wat zij moeten aanleveren en wat er van hen wordt verwacht. De Opdrachtnemer stelt zich hierbij flexibel op en biedt volledige ondersteuning bij eventuele wijzigingen in het ontwerp of project, die ontstaan als gevolg van voortschrijdend inzicht.

Ook verwacht Stip van een Opdrachtnemer dat deze de regie pakt en houdt in het geval van onvoorziene omstandigheden (zowel in het werk als in de communicatie richting Stip) en daarbij zich tot het uiterste inspant om de doelstellingen uit de planning toch te behalen. Bijvoorbeeld als blijkt dat werkzaamheden meer vragen dan voorzien. Omdat een riolering of afwatering moet worden vervangen, of de tegels kapot zijn gegaan tijdens het werk, of wortels van een boom moeilijker te verwijderen zijn dan gedacht.

Stip verwacht een Opdrachtnemer die als een spin in het web alle samenhang met andere zaken overziet en waar nodig coördineert. Denk aan groenonderhoud, uitstel hiervan tijdens werkzaamheden, instructie van onderhoud nieuwe beplanting, afvoer afval/ grond, veiligheid kinderen en bezoekers, verkeersafhandeling, enzovoorts. Kortom samenhang van alles. Stip heeft een eigen projectleider aangesteld voor de vernieuwing van de Speelpleinen, die als aanspreekpunt fungeert tussen Opdrachtnemer en de School. Dat neemt niet weg dat Stip van Opdrachtgever een actieve rol speelt in de coördinatie en communicatie om de Speelpleinen te realiseren zoals vastgelegd in de Overeenkomst en Inschrijving.

CASEVRAAG**MAXIMALE
SCORE****Casevraag 3.**

Op welke wijze denkt Opdrachtnemer de beschreven rol in te vullen? Toon aan hoe minimaal de genoemde voorbeelden door Opdrachtnemer worden opgepakt, denk hierbij ook aan de taken (en de bijbehorende te verwachten tijdsinvestering) die bij de School en projectleider worden belegd. Neem in de beantwoording minimaal een communicatiematrix op met frequentie en betrokkenen.

14**PLAN VAN AANPAK**

Stip heeft de ambitie om binnen twee jaar alle Speelpleinen gedeeltelijk of volledig te vernieuwen. Hierbij willen we zoveel mogelijk overlast voor de Scholen voorkomen. Daarom heeft het de voorkeur om deze vernieuwingen uit te voeren tijdens de vakantieperiodes.

Casevraag 4.

Hoe ga je al deze Speelpleinen binnen 2 jaar vernieuwen? Lever hiervoor minimaal een plan van aanpak op.

8**ONVOORZIENE KOSTEN**

Bij de uitvoering van projecten als bij deze Speelpleinen is er een risico op onvoorziene kosten.

Casevraag 5.

In hoeverre denkt de leverancier mee om de kosten van onvoorzien ten aanzien van riolering, afwatering etc. tot een minimum te beperken?

5**TOEGEVOEGDE WAARDE**

Stip wenst een Opdrachtnemer die tegen een reële en waar te maken prijs een grote toegevoegde waarde kan Leveren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan duurzaamheidsaspecten voor deze opdrachten.

Casevraag 6.

Welke toegevoegde waarde denkt Opdrachtnemer te kunnen bieden aan Stip bovenop het in deze Uitnodiging tot Inschrijving benoemde?

8**4.2.1.2 Beoordeling subgunningcriterium kwaliteit: casevragen**

De beoordeling van de kwaliteit wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit meerdere leden. De beoordelingscommissie hanteert bij het beoordelen de scoretabel als hierna weergegeven.

Alle beoordelaars ontvangen een beoordelingsformulier waarin de scoretabel is opgenomen. Tevens staan daar alle casevragen in vermeld en is er ruimte voor beoordelaars om per vraag de positieve kanttekeningen en verbeterpunten te noteren. Tot slot wordt gevraagd om een cijfer uit de scoretabel toe te kennen aan iedere vraag.

Voor wat betreft de te beoordelen vragen beoordeelt de beoordelingscommissie in eerste instantie individueel op eigen merites. Vervolgens worden de beoordelingen met elkaar besproken en waar nodig wordt consensus gezocht en een individuele beoordelaar in gelegenheid gesteld om de eigen beoordeling bij te stellen. Alle beoordelingen vormen samen het eindoordeel op kwaliteit.

Tabel 10: Beoordelingscommissie

FUNCTIE		4.	Directeur
1.	Directeur	5.	Bovenschoolse conciërge
2.	Directeur	6.	Vakleerkracht lichamelijke opvoeding
3.	Directeur	7.	Vakleerkracht lichamelijke opvoeding

Stip behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties, een of meerdere leden van de beoordelingscommissie te vervangen door andere, qua kennis en vaardigheid minimaal gelijkwaardige functionarissen. In geval van overmacht kan de beoordelingscommissie ook uit minder leden bestaan. Stip zal met deze mogelijkheid zeer zorgvuldig en niet lichtvaardig omspringen.

Tabel 11: Scoretabel

SCORE	OORDEEL	TOELICHTING
0 PUNTEN	Geen	– Indien geen antwoord op de vraag (m.b.t. onderwerp en of doelstellingen) wordt gegeven ontvangt de Inschrijver hiervoor geen punten.
2 PUNTEN	Onvoldoende	– Onvoldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde; – Geen/nauwelijks bekendheid met, of weinig aandacht voor (klantspecifieke wensen van) Aanbestedende Dienst; – Het antwoord is onvoldoende beknopt of juist te beknopt en of bevat (overbodige) informatie die niet overtuigend is en veel openingen laat.; – De beantwoording van Inschrijver laat aan duidelijkheid te wensen over/ is onvoldoende helder (geformuleerd); – De geboden oplossing(en) zijn onvoldoende en of zijn omslachtig (biedt – de medewerker van– Aanbestedende Dienst niet gewenste gemak); – In het antwoord is er nauwelijks sprake van ontzorging, efficiëntie, flexibiliteit en of toegevoegde waarde; – Onvoldoende SMART geformuleerd.
5 PUNTEN	Voldoende	– Voldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde. – Enige bekendheid met, of enigszins aandacht voor (klantspecifieke wensen van) Aanbestedende Dienst. – De beantwoording van Inschrijver biedt redelijke duidelijkheid/ is voldoende helder (geformuleerd). Bevat (overbodige) informatie die niet helemaal aansluit bij de vraag. – De geboden oplossing(en) zijn voldoende en of biedt –de medewerker van– Aanbestedende Dienst een zekere mate van gemak; – In de beantwoording is er enigszins sprake van ontzorging, efficiëntie, flexibiliteit en of toegevoegde waarde; – Redelijk SMART geformuleerde beantwoording.
7 PUNTEN	Goed	– Goed inzicht in en aandacht voor het gevraagde. – Bekend met / aandacht voor (klantspecifieke wensen van) Aanbestedende Dienst. – De beantwoording van Inschrijver biedt duidelijkheid/ is helder (geformuleerd).

SCORE	oordeel	TOELICHTING
		– De geboden oplossing(en) zijn goed en of biedt –de medewerker van– Aanbestedende Dienst een grote mate van gemak; – Er is sprake van ontzorging, efficiëntie, flexibiliteit en of toegevoegde waarde; – Het antwoord is beknopt en bevat nauwelijks overbodige informatie die niet of slechts zijdelings aansluit bij de vraag. Geeft een goed beeld van de Dienstverlening. – Ruim voldoende SMART beantwoord.
9 PUNTEN	Uitstekend	– Optimaal inzicht in en aandacht voor het gevraagde. – Uit het antwoord spreekt ambitie en betrokkenheid en geeft uitstekend beeld van de Dienstverlening. – Zeer goed bekend met en bijzondere aandacht voor (klantspecifieke wensen van) Aanbestedende Dienst. – De beantwoording van Inschrijver laat niets aan duidelijkheid te wensen over/ is kristalhelder (geformuleerd). – De geboden oplossing(en) zijn uitstekend en of ontzorgt –de medewerker van– Aanbestedende Dienst in hoge mate; – In het antwoord van Inschrijver is er sprake van grote efficiëntie, grote flexibiliteit en of grote toegevoegde waarde; – Het antwoord is kort en bondig en sluit aan bij de gestelde vraag. – De beantwoording is SMART geformuleerd.

Aan de hand van een voorbeeld wordt de beoordeling van kwaliteit door de beoordelingscommissie toegelicht. In dit voorbeeld kan met de beantwoording van casevraag X een maximale score van 6,00 worden verdiend. Als alle beoordelaars de beantwoording van deze vraag met de hoogste score –een 9– beoordelen, krijgt men de maximale score van 6,00. In het voorbeeld wordt gewerkt met een fictieve beoordeling.

De systematiek voor de beoordeling van de vragen die door iedere stichting afzonderlijk worden verricht is gelijk aan de hierboven beschreven methode met dien verstande dat er geen negen, maar twee of drie beoordelaars zijn.

Tabel 12: Voorbeeld van een score casevraag X

TE BEOORDELEN	BEOORDELAAR 1	BEOORDELAAR 2	...	...	BEOORDELAAR 5	TOTAAL PUNTEN
CASEVRAAG X	7	5	...	...	9	35

Hierna wordt de score berekend aan de hand van de formule: $\frac{\text{Totaal punten}}{\text{maximale punten}} \times \text{score maximaal}$ zie Tabel 13. De eindscore wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

Tabel 13: Voorbeeld van een totaalscore bij casevraag X

VRAAG X (MAX SCORE = 6,00)	TOTAAL PUNTEN (ZIE TABEL 12)	MAXIMALE PUNTEN	SCORE
VRAAG X	35	$(5 \times 9) = 45$	$35/45 \times 6,00 = 4,67$

4.2.2 Beoordeling subgunningcriterium kwaliteit: presentatie/ verificatie

De Inschrijver dient er bij de presentatie/ verificatie rekening mee te houden dat er geen wijzigingen of aanvullingen mogen worden besproken of voorgesteld ten opzichte van de beantwoording van

de casevragen. Alle voorstellen die de Inschrijver doet zijn onderdeel van de reeds gedane Inschrijving. Als de Inschrijver toch zaken laat zien of toezegt die niet zijn opgenomen in de beantwoording van casevraag 1, worden deze geacht te zijn opgenomen in de daar opgenomen prijsopgave. Dit betekent dat de Inschrijver bij het verkrijgen van de opdracht hiervoor geen meerkosten in rekening kan brengen.

De beoordeling van de presentatie/ verificatie wordt verricht aan de hand van de aspecten als beschreven in [Tabel 14](#). De aandacht ligt op hoofdlijnen op de (on)mogelijkheden en praktische zaken van de Speelpleinen. Een ander op basis van de beschrijvingen en eisen uit deze Uitnodiging tot Inschrijving. De wijze van beoordelen is gelijk aan die van de beoordeling van de casevragen. (zie § [4.2.1.2](#)).

In de basis zijn de beoordelaars van de presentatie hetzelfde als de beoordelaars van de casevragen. Stip behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht de beoordelingscommissie voor de presentatie uit minder leden te laten bestaan.

Tabel 14: Beoordeling demonstratie

OMSCHRIJVING TE BEOORDELEN SUBCRITERIA	MAXIMALE SCORE
- EIGENAARSCHAP/ INLEVEN IN HET PROJECT (O.A.: INSCHRIJVER TOONT AAN DAT ZIJ VERANTWOORDELIJK IS EN BLIJFT VOOR EEN SPEELPLEIN DIE PAST BIJ DE EISEN EN WENSEN VAN DE SCHOOL) - PROJECTLEIDERSCHAP (O.A.: HOE IS EN BLIJFT INSCHRIJVER IN CONTROL, MATE VAN ONTZORGING) - WIJZE VAN PRESENTEREN/COMMUNICEREN (O.A.: WORDT ALLES BEHANDELD, IS HET DUIDELIJK VOOR DE BEOORDELAARS) - TOELICHTING OP DE GEMAAKTE KEUZES - CREATIVITEIT EN FLEXIBILITEIT	20

Het is mogelijk dat op basis van de presentatie/ verificatie een beoordelaar de eerder gegeven beoordeling van de casevragen bijstelt.

4.2.2.1 Deelnemers presentatie/ verificatie

Minimaal de beoogde projectleider en uitvoerder die ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn zullen deelnemen aan de presentatie/ verificatie. Mocht er vanwege onvoorziene omstandigheden een van beide functionarissen niet aanwezig kunnen zijn, dan neemt de Inschrijver contact op met de contactpersoon om hierover in overleg te treden en in redelijkheid en billijkheid een passende oplossing hiervoor te vinden.

4.2.3 Minimale score op kwaliteit

Als een Inschrijver op één of beide onderdelen (de beantwoording van [Casevraag 1](#) tot en met [Casevraag 6](#) tezamen of tijdens de presentatie/ verificatie) van het subgunningscriterium kwaliteit niet minimaal **50%** van de maximaal haalbare score behaalt, is zij uitgesloten van deelname en wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en dingt de Inschrijver niet langer mee naar de gunning. De reden hiervoor is dat Stip een minimale kwaliteit verwacht van haar leveranciers.

Dus voor de [Casevraag 1](#) tot en met [Casevraag 6](#) dient de Inschrijver minimaal 40 punten behalen en voor de presentatie/ verificatie dient de Inschrijver minimaal 10 punten te halen om voor gunning in aanmerking te komen. Is een deze scores lager dan het minimum, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet verder in aanmerking voor gunning.

4.2.4 Totaal eindscore

Voor de vaststelling van de eindscore worden de scores van kwaliteit bij elkaar opgeteld. De voorlopige gunning wordt verstrekt aan de Inschrijver met de hoogste eindscore. Indien er één of meer Inschrijvers gelijk eindigen in score, wordt de gunning verstrekt aan de Inschrijver met de hoogste score op kwaliteit: [Casevraag 1](#). Mocht ook dit gelijk zijn gescoord dan wordt de gunning verstrekt aan de Inschrijver met de hoogste score op kwaliteit: [Casevraag 2](#) tot en met [Casevraag 6](#) tezamen en vervolgens, als de score dan nog steeds gelijk is, wordt de gunning bepaald door loting door een notaris, tenzij er sprake is van twee identieke Inschrijvingen. In dat geval wordt onderzocht of er sprake is van ongeldige Inschrijvingen. Afhankelijk van de uitkomst van dat onderzoek wordt bepaald hoe de gunning vervolgens zal worden voortgezet.

Tabel 15: Voorbeeld totaal eindscore

GUNNINGSCRITERIUM	INSCHRIJVER A	INSCHRIJVER B	INSCHRIJVER C
KWALITEIT CASEVRAGEN 1 T/M 5	48,54	49,22	51,34
KWALITEIT PRESENTATIE/ VERIFICATIE	11,32	13,77	12,71
TOTAAL EINDSCORE	49,86	52,99	54,05

In het voorbeeld hierboven wordt het voornemen tot gunning verstrekt aan Inschrijver C.

4.3 Voornemen tot gunning en afwijzing

- Aan de winnende Inschrijver(s) zal Aanbestedende Dienst een voornemen tot gunning via TenderNed bekendmaken. Aan dit voornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Op grond van artikel 2.129 van AW 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing van Stip geen aanvaarding in van een aanbod van een ondernemer als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.
- Uiterlijk gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning aan de Inschrijver met wie Aanbestedende Dienst voornemens is een Raamovereenkomst aan te gaan, worden afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen per email tegelijkertijd een bericht van afwijzing met daarin vermeld de relevante redenen van de afwijzing en de namen van de Partijen aan wie Aanbestedende Dienst voornemens is te gunnen respectievelijk te gunnen onder opschortende voorwaarde.
- Elke Inschrijver kan uitsluitend bij de contactpersoon van Aanbestedende Dienst nadere informatie inwinnen over het voornemen tot gunning een en ander in overstemming met het bepaalde in § 3.7.1.
- De definitieve gunning zal door middel van een schriftelijke mededeling plaatsvinden.
- Een Inschrijver die zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning kan, binnen de termijn van 20 kalenderdagen (na de datum waarop de mededeling van het voornemen tot gunning is verzonden), een kortgedingprocedure aanhangig maken bij de bevoegde rechter in het arrondissement van Stip. Hiervan stelt zij tegelijkertijd Stip schriftelijk en met reden omkleed, op de hoogte.
- Als binnen de eerdergenoemde termijn een kortgedingprocedure is gestart zal de uitspraak in beginsel worden afgewacht. Deze dient dan als basis voor verder besluitvorming over de verdere procedure.
- De standstill periode (ook bekend onder de naam Alcatelperiode) heeft een fataal karakter. Als niet binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een kortgeding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken tegen de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Stip is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan het geuite gunningsvoornemen. De gepasseerde Inschrijvers hebben in

genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.4 Definitieve gunning

Er is sprake van gunning als:

- a. 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningbeslissing geen van de andere Inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen het voornemen tot gunning en,
- b. De Raamovereenkomst door beide Partijen is ondertekend.

5 Algemene bepalingen

5.1 Kosten deelname procedure

Aan het verzoek tot inschrijven en aan de Inschrijving zelf zijn voor Aanbestedende Dienst geen kosten verbonden, ongeacht of de aanbesteding tot het sluiten van een Raamovereenkomst zal leiden.

5.2 Regelgeving

Europese aanbesteding is bij wet geregeld op Europees niveau. De regels zijn opgesteld om Europese marktwerking te stimuleren en voorkeursbehandeling van bedrijven te voorkomen. Deze regels zijn voor Nederland vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012.

Deze aanbesteding wordt gevoerd conform de Aanbestedingswet. Op de aanbestedingsprocedure, de Inschrijving en de eventueel daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Stip.

5.3 Algemene voorwaarden en bepalingen

- i. Elke (vorm van) communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te geschieden in de Nederlandse taal;
- ii. Uitzondering op het gestelde in § 5.3.i. kunnen documenten zijn die van origine zijn opgesteld in een andere taal. Hierbij valt te denken aan jaarverslagen, bankgaranties, verzekeringspolissen, referenties uit het buitenland enzovoorts. In voorkomende gevallen kan Aanbestedende Dienst verzoeken om een officiële vertaling. De kosten hiervan komen in dat geval voor rekening van de Inschrijver;
- iii. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat duidelijk de naam, het kantooradres en telefoonnummer van een contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het aanspreekpunt van de Inschrijver. Zij zijn volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd om namens de Inschrijver te handelen;
- iv. Elke instantie, hetzij als zelfstandig Inschrijver hetzij als combinatie, kan maar eenmaal een Inschrijving uitbrengen;
- v. Dit uitgangspunt van eenmalige Inschrijving geldt eveneens voor Inschrijvers die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW. Slechts één Inschrijver uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij de Inschrijvers uit diezelfde groep, op verzoek van Aanbestedende Dienst, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende Inschrijvers uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
- vi. In de Inschrijving kan door de Inschrijver geen voorbehoud worden gemaakt in welke vorm dan ook. Als de Inschrijver een voorbehoud opneemt, zal Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde leggen.
- vii. Indien de Inschrijver haar eigen algemene voorwaarden toevoegt kan Aanbestedende Dienst niet anders concluderen dan dat de Inschrijver onder voorwaarden inschrijft en kan zij besluiten de Inschrijving als ongeldig ter zijde te leggen, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie. Tot een kennelijke omissie wordt gerekend het gebruik van een standaard format door de Inschrijver waarbij wordt verwezen naar de eigen leveringsvoorwaarden. In een dergelijk geval wordt de Inschrijver de kans geboden om de verwijzing te verwijderen of zal de Aanbestedende Dienst deze verwijzing onleesbaar maken.

5.4 Akkoordverklaring

Met het uitbrengen van de Inschrijving verklaart Inschrijver:

- i. Te handelen in overeenstemming met de Nederlandse wet- en regelgeving;
- ii. Akkoord te gaan met de voorwaarden, eisen en voorbehouden als gesteld in deze Uitnodiging tot Inschrijving;
- iii. Mocht de Opdracht aan een bestaande Opdrachtnemer worden gegund, dan vervallen alle bestaande afspraken en treedt de nieuwe Raamovereenkomst met ingang van eerdergenoemde datum in werking.

5.5 Juridische volgorde documenten

Hierbij treft de u de juridische volgorde van de documenten aan, waarbij geldt dat in geval van strijdigheid het eerstgenoemde document prevaleert later genoemde.

- a. De Raamovereenkomst;
- b. Tweede Nota van Inlichtingen (Indien verstrekt);
- c. Eerste Nota van Inlichtingen;
- d. De Algemene Inkoopvoorwaarden;
- e. Uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijbehorende Bijlagen;
- f. De Inschrijving van de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is.

5.6 (Intellectueel) eigendom

- i. Alle aangeboden documentatie verbonden aan de Inschrijving wordt op het moment van ontvangst eigendom van Aanbestedende Dienst.
- ii. Aanbestedende Dienst heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Inschrijver verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken en of te bewerken, ook al wordt de Opdracht niet aan de Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.
- iii. Aanbestedende Dienst staat ervoor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

5.7 Geheimhouding

- i. Alle gegevensuitwisseling tussen Aanbestedende Dienst en Inschrijver is strikt vertrouwelijk. De bij deze aanbesteding verkregen informatie mag op geen enkele wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende Dienst openbaar worden gemaakt.
- ii. Als de Inschrijver deze geheimhouding niet naleeft kan dit uitsluiting van de procedure tot gevolg hebben.
- iii. Inschrijvers mogen onderling geen contact hebben met elkaar over (voorwaarden aan/bij) de aanbesteding, de Inschrijving, de beoordeling en of de procedure op straffe van (de mogelijkheid van) uitsluiting.
- iv. Publicatie of andere vormen van publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding en of het gegund krijgen van de Opdracht is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Stip.

5.8 Voorbehouden

- i. Alle informatie in deze Uitnodiging tot Inschrijving is met grootst mogelijke zorg verzameld en weergegeven. De informatie is gebaseerd op actuele en toekomstige informatie voor zover bekend ten tijde van het schrijven van deze Uitnodiging tot Inschrijving.
- ii. Aan planning, aantallen of specificaties genoemd in deze Uitnodiging tot Inschrijving kan de Inschrijver geen rechten ontleen. Genoemde aantallen zijn indicatief en bestemd om aan alle Inschrijvers evenveel en zo nauwkeurig mogelijk informatie te verstrekken opdat de Inschrijvingen op de meest gelijkwaardige wijze vergeleken kunnen worden.
- iii. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze aanbesteding geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken of in te trekken. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval op generlei wijze aanspraak maken op vergoeding van welke aard dan ook. De Inschrijver ontvangt schriftelijk bericht als de aanbesteding geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief wordt gestopt.
- iv. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en Inschrijvingen die niet voldoen aan de door Aanbestedende Dienst gestelde voorwaarden uit te sluiten van gunning;
- v. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Uitnodiging tot Inschrijving aan te vullen en of te wijzigen.
- vi. De uitvoering van de (gegunde) opdracht vindt nadrukkelijk plaats onder voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen.
- vii. Als de Inschrijver of lid van een combinatie, om welke reden dan ook, zijn bedrijfsvoering staakt, dient de Inschrijver Aanbestedende Dienst hiervan onverwijld op de hoogte te brengen. Aanbestedende Dienst behoudt in dat geval het recht voor om de procedure voor deze Inschrijver te beëindigen.
- viii. De leverings-, verkoop-, betalings- of algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Zie ook [5.3 vii](#).

5.9 Onvolkomenheden

- i. Deze Uitnodiging tot Inschrijving, inclusief alle Bijlagen, is met grootst mogelijke zorg samengesteld. Treft u desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden en of onjuistheden aan dan heeft u de plicht als Inschrijver de contactpersoon van Aanbestedende Dienst (zie [§ 3.7.1](#)) hiervan onverwijld, doch uiterlijk twaalf dagen voor sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, schriftelijk op de hoogte te stellen. U vermeldt hierbij ook mogelijke gevolgen die deze tegenstrijdigheden en of onvolkomenheden kunnen hebben voor uw Inschrijving.
- ii. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht, onder meer door het stellen van vragen over de Uitnodiging tot Inschrijving, die zullen worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen.
- iii. Als naderhand blijkt dat de Uitnodiging tot Inschrijving tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden en of onjuistheden bevat en deze niet door u zijn opgemerkt en of u de contactpersoon van Aanbestedende Dienst hiervan niet tijdig schriftelijk op de hoogte hebt gesteld, dan kan de Inschrijver hierop geen beroep meer doen of een klacht over indienen. Het staat Aanbestedende Dienst echter vrij een dergelijke opmerking alsnog in behandeling te nemen.

5.10 Klachten

Een klacht over deze aanbesteding kan worden ingediend op het volgende e-mailadres: secretariaat@stiphilversum.nl. In deze mail wordt duidelijk beschreven waarover de klacht gaat en hoe deze verholpen zou kunnen worden. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding van de aanbesteding. De klager ontvangt per omgaande een ontvangstbevestiging van de klacht. Een klacht wordt uiterlijk binnen vijf Werkdagen in behandeling genomen.

6 Programma van Eisen

Inschrijver dient in te stemmen met de Eis: Instemming met het Programma van Eisen op TenderNed. Het niet voldoen aan deze voorwaarde leidt tot afwijzing. In het Programma van Eisen wordt gevraagd om enkele certificaten/ diploma's. Inschrijver dient hiervan een kopie toe te voegen aan de aanbidding.

Dit Programma van Eisen maakt, net als de overige Bijlagen en aanbestedingsdocumenten onlosmakelijk deel uit van de Raamovereenkomst. Het niet nakomen van het gestelde kan gevolgen hebben voor de Raamovereenkomst, bijvoorbeeld mogelijkheid tot ontbinding (van één) van deze overeenkomst(en) dan wel het vergoeden van schade door Opdrachtnemer.

Alle kosten voor het voldoen aan deze eisen zijn opgenomen in de Inschrijving van Inschrijver in de beantwoording van casevraag 1. Opdrachtnemer kan naderhand geen extra kosten voor het voldoen aan deze eisen in rekening brengen. Alle eventuele kosten die uit onderstaande eisen zouden kunnen voorkomen dient Inschrijver te verwerken in beantwoording van casevraag 1. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten, tenzij in de eis expliciet aangegeven.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Tabel 16: Functionele eisen

NR.	OMSCHRIJVING EIS
F1.	De beschreven situatie uit Hoofdstuk 2 –met name de paragrafen 2.2 & 2.4 inclusief subparagrafen– geldt als leidraad voor de opdracht van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer garandeert dat zij in staat is om daar invulling aan te geven binnen de redelijke termijn zoals beschreven in de documenten bij deze aanbesteding.
F2.	Opdrachtnemer garandeert dat de door Inschrijver te Leveren Speelpleinen, Speeltoestellen en Dienstverlening gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst (dus inclusief optiejaren) van onveranderde goede kwaliteit zijn en blijven en dat de Speelpleinen, Speeltoestellen en Dienstverlening in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving (in het kader van de veiligheid), Arbo, deugdelijkheid, doelmatigheid, taakgeschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
F3.	De inrichting van het Speelplein is afgestemd op de verkeersomgeving en draagt bij aan een veilige toegang en uitgang voor leerlingen.
F4.	Opdrachtnemer stemt in nauw overleg met Stip af over de mate van vergroening van de Speelpleinen. De mate van en de wijze waarop vergroening plaatsvindt, dient te passen binnen de onderwijsdoelstellingen van de betreffende School. Al gelang naar de behoefte en de mogelijkheden van de School zijn mogelijke aandachtspunten waar Opdrachtnemer rekening mee dient te (kunnen) houden: – Bomen voor schaduw en koeling – Grasveld t.b.v. voetballen (indien geen pannakooi aanwezig) – Moestuintjes (mits passend bij onderwijsdoelstellingen) – Groenvoorziening ter plaatse van “natuurlijk spelen” – Eventueel groene afscheidingen t.b.v. zonering terrein – Opstelling insectenhotel (mits passend bij onderwijsdoelstellingen)
F5.	De Opdrachtnemer kan en zal de antwoorden op de casevragen gestand doen en ziet zelf toe op de juiste naleving en invulling ervan.
F6.	De Opdrachtnemer heeft een meldpunt ingericht waar Stip terecht kan op Werkdagen om vragen te stellen en inlichtingen in te winnen over leveringen, bestellingen en dergelijke.

NR. OMSCHRIJVING EIS

F7.	De Opdrachtnemer adviseert en informeert Stip gevraagd en ongevraagd (proactief) over ontwikkelingen in de markt die van invloed (zouden) kunnen zijn voor Stip voor wat betreft het onderwerp van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer heeft een (proactieve) informatieplicht. Opdrachtnemer kondigt tijdig (minimaal 4 weken op voorhand) veranderingen in productlijnen aan, waarbij ook eventuele prijswijzigingen meegenomen worden. Lopende trajecten zijn vrij van prijsverhoging.
F8.	Stip behoudt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te allen tijde zelf keuzevrijheid over de aanschaf van nieuwe Speelpleinen. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij Stip adviseert bij de aanschaf van Speelpleinen.
F9.	Evaluatie over de Dienstverlening door Opdrachtnemer dient minimaal 1 x tijdens en na de uitvoering van het project plaats te vinden. Tijdens deze evaluatie dient in ieder geval besproken te worden: de voortgang, wijze van communicatie, uitvoering, planning enzovoorts. Opdrachtnemer neemt het initiatief voor deze gesprekken.
F10.	Op het onderdeel Plaatsen van de Speeltoestellen zijn tevens van toepassing de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012, zie Bijlage 04b), met uitzondering van de volgende paragrafen: paragraaf 14; paragraaf 18, paragraaf 22; paragraaf 40, lid 6; paragraaf 42, lid 2 (voorts wordt bepaald dat Stip naast de korting een aanvullende schadevergoeding kan eisen) en paragraaf 45 lid 2. Stip zal geen directie voeren. Daar waar in de UAV 2012 staat “directie” dient te worden gelezen “Stip”. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen van de Algemene Inkoopvoorwaarden en de bepalingen van de U.A.V., hebben de bepalingen van de Algemene Inkoopvoorwaarden voorrang. In geval van strijdigheid tussen het bepaalde in dit Programma van Eisen en de Algemene Inkoopvoorwaarden en of de UAV, hebben de bepalingen van dit Programma van Eisen voorrang.
F11.	Stip voert een rookverbod op de Speelpleinen. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij een positieve bijdrage levert aan dit beleid en dat zij haar (uitvoerende) medewerkers hierover actief informeert en hen instrueert om niet te roken op en nabij de Speelpleinen. Het roken op Speelpleinen of in de directe omgeving daarvan is daarom niet toegestaan aan medewerkers die voor of namens de Opdrachtnemer werken. Een overtreding wordt met een sanctie van € 250,00 per voorkomend geval gehandhaafd.
F12.	Tijdens (school)pauzes wordt er geen gebruik gemaakt van machines teneinde de veiligheid van de leerlingen op de Speelpleinen optimaal te borgen.
F13.	De Opdrachtnemer ziet er op toe dat er geen machines, Speeltoestellen of werkomgevingen onbeheerd en of onbeveiligd worden achtergelaten om te voorkomen dat kinderen er (mee) gaan spelen of op klimmen enzovoorts. Iedere gevaarstelling voortkomend uit deze opdracht dient door de Opdrachtnemer te worden beheerst en tevens tot het uiterste te worden beperkt voor de leerlingen van de School en de kinderen uit de buurt.
F14.	De verkregen documenten bij deze aanbesteding mogen uitsluitend worden gebruikt voor het opstellen van de Inschrijving en niet gedeeld met derden of gebruikt worden voor andere doeleinden (waaronder promotie of publicatie). Na de definitieve gunning dienen alle verkregen materialen/ gegevens van Stip vernietigd te worden. Als de potentiële Inschrijver geen Inschrijving uitbrengt zal hij direct de verkregen materialen/ gegevens vernietigen.

NR.	OMSCHRIJVING EIS
L1.	Inschrijver garandeert dat de dat tijdens de meivakantie van 2025 er Speelpleinen kunnen worden gerealiseerd op de Locaties Jan van Rijckenborgh en Goudenregenschool.
L2.	Voor elke deelopdracht wordt in overleg bepaald wanneer de oplevering van de Speelpleinen dient te zijn afgerond. Bij een opdracht waarbij meerdere Speeltoestellen worden geplaatst, worden deze Speeltoestellen in één aan elkaar gesloten werkgang geleverd en geplaatst.
L3.	Opdrachtnemer levert uitsluitend op het vastgestelde datum en tijdsblok, zoals van tevoren overeengekomen.
L4.	De inkooporder wordt altijd schriftelijk (ook per mail) verzonden. Telefonisch geplaatste orders mogen niet worden geaccepteerd.
L5.	Bestellingen hebben geen minimale ordergrootte. Met andere woorden er zijn geen toeslagen van toepassing.
L6.	De Opdrachtnemer is er mee bekend en toe uitgerust om op te schalen in die zin dat Stip mogelijk tien keer per jaar een grotere bestelling plaatst (bijvoorbeeld in 2025).
L7.	Alle leveringen aan Stip geschieden op basis van incoterms 2020: DDP.
L8.	Al het verpakkingsmateriaal en vrijgekomen afval (waaronder tenminste: zand, tegels, en groenafval) wordt door Opdrachtnemer meegenomen en op een milieuvriendelijke wijze afgevoerd. De kosten voor het afvoeren van verpakkingsmateriaal zijn volledig voor rekening van Opdrachtnemer. Ook kosten voor materiaal dat wordt gebruikt voor de verwijdering van afval wordt opgenomen in de kosten (bijvoorbeeld containerhuur, storkosten enzovoorts).

Tabel 18: Eisen aan garanties

NR.	OMSCHRIJVING EIS						
G1.	Opdrachtnemer garandeert de levering van kwalitatief uitstekende Speeltoestellen en staat borg voor goede kwaliteit van Dienstverlening. Indien onverhoopt toch een defect of tekortkoming wordt geconstateerd en hierbij aanspraak kan worden gemaakt op garantie neemt de Opdrachtnemer alle werkzaamheden op zich totdat de klacht, voor zover deze onder de garantie valt, is opgelost. Daarbij wordt Stip bij iedere stap op de hoogte gebracht van de vorderingen, dan wel vertragingen in het proces.						
G2.	Voor de Speeltoestellen gelden de navolgende minimale garantietermijnen, gerekend vanaf het tijdstip van oplevering van het betreffende Speeltoestel. Speeltoestellen hoofdzakelijk bestaand uit of gemaakt van: <table> <tr> <td>Hout</td><td>10 jaar</td></tr> <tr> <td>RVS</td><td>15 jaar</td></tr> <tr> <td>Gecoat staal</td><td>15 jaar</td></tr> </table> De hier benoemde minimale garantietermijnen gelden voor materiaal, onderdelen en Plaatsing.	Hout	10 jaar	RVS	15 jaar	Gecoat staal	15 jaar
Hout	10 jaar						
RVS	15 jaar						
Gecoat staal	15 jaar						
G3.	De Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde Speeltoestellen en onderdelen vrij zijn van zichtbare en onzichtbare gebreken en dat deze goed en in overeenstemming met het gebruik zullen functioneren.						

NR. OMSCHRIJVING EIS

G4.	Garantie op zaken (= producten of geleverde diensten) gaat in bij levering van die zaken. De kosten voor garantie zijn inclusief voorrijkosten en verbruiksmateriaal. De garantieafwikkeling door Opdrachtnemer wordt per zaak verricht door een en dezelfde persoon bij de Opdrachtnemer. Deze hoeft zaak niet zelf te repareren of te herstellen, maar fungeert wel als enig aanspreekpunt voor Stip in zake de betreffende garantieafhandeling.
G5.	De Opdrachtnemer zal op eerste aanzegging, binnen een door Stip te stellen termijn en tot genoegen van de Stip, voor eigen rekening, alle voorkomende gebreken aan de gegarandeerde zaken herstellen dan wel elk gebrekkig functioneren van de gegarandeerde zaken verhelpen. Dit geldt voor zowel materiaal, materieel als arbeidskosten.
G6.	Niet onder de garantie vallen gebreken van c.q. gebrekkig functioneren ten gevolge van: – Normale slijtage van bewegende onderdelen; – Naar aard en aantal kleine onvolkomenheden, tenzij dit afbreuk doet aan het Speeltoestel; – Molest; – Voor zover van toepassing overstroming, stuifsnieuw en of wind met een snelheid groter dan 17,1 m/sec (= windkracht 8 op de schaal van Beaufort of hoger).
G7.	Er worden tijdens de garantieperiode geen onderzoekskosten in rekening gebracht, tenzij er sprake van is dat het defect of de tekortkoming niet onder de garantievoorwaarden valt. Onderzoekskosten kunnen uitsluitend in rekening worden gebracht als de garantie verlopen is, mits deze vooraf bekend worden gemaakt en redelijk en reëel zijn.
G8.	Als reparatie van een Speeltoestel niet onder de garantievoorwaarden valt, ontvangt Stip vooraf een prijsopgave van de te verwachten reparatiekosten. Stip besluit pas op basis van deze prijsopgave of zij de reparatie door Opdrachtnemer laat uitvoeren. Opdrachtnemer geeft tevens advies over reparatie of eventuele vervanging.
G9.	De constructie van de houten Speeltoestellen hebben, bij normaal gebruik in de openbare ruimte, een technische levensduur van minimaal 10 jaar.
G10.	De constructie van de gecoate stalen en RVS Speeltoestellen hebben, bij normaal gebruik in de openbare ruimte, een technische levensduur van minimaal 15 jaar.

Tabel 19: Eisen aan Speelpleinen en Speeltoestellen (algemeen)

NR. OMSCHRIJVING EIS

SP1.	Vrijgekomen verpakkingsmaterialen en onbruikbare materialen dienen voor het einde van elke Werkdag, en uiterlijk voor het gebruiksklaar opleveren van het Speeltoestel verwijderd te worden. Onbruikbare materialen afvoeren naar een erkende verwerkingsinrichting. De kosten hiervoor zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
SP2.	Alle Speeltoestellen (inclusief de Plaatsing) dienen te voldoen aan het “Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen.” De Speeltoestellen moeten worden geleverd met een geldig certificaat van typekeuring volgens NEN-EN 1176:2017. Als er is afgeweken van de norm en op basis van een risicoanalyse toch een certificaat is afgegeven, dient de afwijking op het certificaat vermeld te zijn. Bij combinatietoestellen dient elke combinatie een eigen certificaat te hebben of de betreffende combinatie moet specifiek genoemd worden op een geldig certificaat.

NR. OMSCHRIJVING EIS

SP3.	Alle toestellen worden geleverd met: – Een geldig certificaat van typekeuring volgens NEN-EN 1176:2017. (Bij combinatietoestellen dient elke combinatie een eigen certificaat te hebben of de betreffende combinatie moet specifiek genoemd worden op een geldig certificaat); – Logboek; – Een Nederlandstalige gebruiksaanwijzing; – Een Nederlandstalig montagevoorschrift. Genoemde documenten moeten uiterlijk één week voor Plaatsing van het Speeltoestel worden overhandigd aan de contactpersoon van Stip bij deze opdracht. Genoemde documenten dienen digitaal en of analoog worden overhandigd.
SP4.	Voor Speeltoestellen hoger dan 4 meter dient de Opdrachtnemer te beschikken over een geldige bouwvergunning van de betreffende gemeente.
SP5.	Inschrijver levert aan Stip uitsluitend fabrieksnieuwe Speeltoestellen en overige zaken bestemd voor het Speelplein. Deze zijn geschikt voor gebruik in Nederland volgens de geldende wet- en regelgeving en vallend onder de Nederlandse garantie van de fabrikant.
SP6.	Aangeboden Speeltoestellen dienen gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst , inclusief eventuele optie jaren, leverbaar te zijn. Kleine wijzigingen en aanpassingen aan het Speeltoestel die tot doel hebben de veiligheid te vergroten of de kwaliteit te verbeteren zijn toegestaan, mits de maatvoering niet verandert en mits de typekeuring geldig blijft of dat er een nieuwe typekeuring wordt uitgevoerd. De aanpassing geeft geen recht op aanpassing van de prijs van het Speeltoestel.
SP7.	Alle onderdelen voor de geleverde houten Speeltoestellen moeten minimaal tien (10) jaar leverbaar zijn vanaf het moment van Leveren van het Speeltoestel. Van de andere Speeltoestellen dienen de onderdelen minimaal vijftien (15) jaar leverbaar zijn vanaf het moment van Leveren van het Speeltoestel.
SP8.	Onderdelen die ter vervanging worden besteld, dan wel onder garantie worden geleverd, moeten in de oorspronkelijk geleverde kleur worden geleverd.
SP9.	De levertijd van de onderdelen gedurende de garantietermijn is maximaal vier (4) weken. De levertijd van gangbare onderdelen is maximaal twee (2) weken.
SP10.	Alle toegepaste materialen hebben een hoge slagvastheid en duurzaamheid. Alle materialen, verbindingen en onderdelen moeten corrosie- en vandalismebestendig en bestendig voor de weersomstandigheden zijn.
SP11.	Als de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst nieuwe Speeltoestellen op de markt brengt die voldoen aan de eisen van de Raamovereenkomst, is de Opdrachtnemer vrij om deze nieuwe Speeltoestellen en lijnen van Speeltoestellen toe te voegen aan de Raamovereenkomst.
SP12.	De Opdrachtnemer maakt de nieuwe Speeltoestellen bekend door middel van het toesturen van documentatie en de actuele algemeen geldende prijs(lijs)t naar contactpersoon van Stip (zie Raamovereenkomst). De korting en alle voorwaarden uit de Raamovereenkomst zijn ook op de nieuwe Speeltoestellen van toepassing.
SP13.	Als in onderdelen van Speeltoestellen HPL, zoals Trespa, materiaal wordt verwerkt dient deze minimaal 8 mm dik te zijn.
SP14.	Al het gebruikte hout dient gecertificeerd te zijn door een door de TPAC goedgekeurde certificeringsinstantie.

NR. OMSCHRIJVING EIS

SP15.	Al het gebruikte hout dient splintervrij te zijn.
SP16.	Al het gebruikte kanthout dient hartvrij te zijn.
SP17.	Alle bevestigings- en verbindingsmaterialen dienen te zijn vervaardigd van RVS. Alle glijgoten dienen te zijn vervaardigd van RVS.
SP18.	Alle onderdelen van roestvast staal (RVS), hebben een materiaaldikte van minimaal 2,5 mm.
SP19.	Alle stalen onderdelen, niet zijnde roestvast staal, moeten thermisch verzinkt zijn en bij voorkeur gecoat.
SP20.	Touwen en netten moeten zijn voorzien van een versterkte kern.
SP21.	Alle toestellen zijn voorzien van een afdoende stabiele fundatie.
SP22.	Houten Speeltoestellen: de basis c.q. de constructie van het houten Speeltoestel is van massief hardhout/ verduurzaamd hout, met eventueel een transparante afwerklaag, zodat het natuurlijke karakter van het hout zichtbaar blijft. Details van de houten Speeltoestellen kunnen diverse materialen zijn, maar dit is tot een minimum beperkt. Tevens is het kleurgebruik bij deze materialen tot een minimum beperkt. Alle bij het toestel toegepaste gelijke onderdelen (bijvoorbeeld beschermdopjes) hebben dezelfde kleur.
SP23.	Roestvast stalen Speeltoestellen: de basis c.q. de constructie van het Speeltoestel is van roestvast staal. Details van de Speeltoestellen kunnen diverse materialen zijn, maar dit is tot een minimum beperkt. Ook is het kleurgebruik bij deze materialen tot een minimum beperkt. Alle bij het toestel toegepaste gelijke onderdelen (bijvoorbeeld beschermdopjes) hebben dezelfde kleur.
SP24.	Gekleurde Speeltoestellen zijn gemaakt van: gecoat staal, gecoat aluminium. De basis oftewel de constructie van het toestel is van een van de volgende materialen: - Verzinkt staal of RVS, welke bij voorkeur voorzien is van een coating; - Gekleurd geanodiseerd of gecoat aluminium. De basis van het Speeltoestel bestaat uit één of meerdere kleuren. Details van de toestellen kunnen diverse materialen zijn, maar dit is tot een minimum beperkt. De variatie in kleurgebruik bij deze materialen binnen een toestel is tot een minimum beperkt. Alle bij het toestel toegepaste gelijke onderdelen (bijvoorbeeld beschermdopjes) hebben dezelfde kleur, tenzij de School uitdrukkelijk andere wensen heeft.
SP25.	Indien nodig moet het Leveren en Plaatsen van Speeltoestellen gefaseerd worden uitgevoerd. Het Speeltoestel wordt dan pas gebruiksklaar gemaakt op het moment dat de valdempende ondergrond gereed en gebruiksklaar is.
SP26.	Inschrijver moet in staat zijn bestaande Speeltoestellen te verplaatsen en opnieuw te installeren, waarbij de integriteit en veiligheid van de toestellen gewaarborgd is.
SP27.	(Een deel van) de Speeltoestellen en het pleinontwerp moeten toegankelijk zijn voor kinderen van alle leeftijden en capaciteiten, inclusief kinderen met een beperking.

NR.	OMSCHRIJVING EIS
C1.	De Opdrachtnemer geeft bij beantwoording van casevraag 1 alle kosten op voor alle werkzaamheden die nodig zijn voor het verwezenlijken dan wel het uitvoeren van de taken uit de scope, zoals beschreven in Hoofdstuk 2. Daarbij zijn ook de kosten inbegrepen om te voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen (dit hoofdstuk).
C2.	De opdracht wordt door Stip en de Opdrachtnemer voor de start van de werkzaamheden opgedeeld in duidelijk af te bakenen deelopdrachten. Betaling zal per deelopdracht plaatsvinden na oplevering van die deelopdracht.
C3.	Als de Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst nieuwe Speeltoestellen op de markt brengt die onderdeel zijn van een bestaande lijn binnen de Raamovereenkomst, dan worden die nieuwe Speeltoestellen geacht ook onder de Raamovereenkomst te vallen. De korting en alle voorwaarden zijn ook op de nieuwe Speeltoestellen van toepassing.
C4.	Prijswijzigingen ten gevolge van wetswijzigingen c.q. wettelijke afdrachten kunnen pas na voorafgaande schriftelijke toestemming van Stip worden doorgevoerd.
C5.	De opgegeven prijzen zijn inclusief: – Levering van Speelpleinen op alle Locaties van Stip (Incoterms DDP), gebruiksklaar; – Alle kosten om de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen eisen én de door Inschrijver gegevens antwoorden op de casevragen; – Transportkosten; – Gebruik van klein materiaal, gereedschap en machines; – Graafwerk, bestratingswerkzaamheden enzovoorts; – Afvoer van overtollig zand en (verpakkings)afval dat vrijkomt bij het werk; – Personele kosten; – Kleine ordertoeslagen en of administratiekosten; – Eventuele opleidings- en trainingskosten van het personeel van Opdrachtnemer; – Overheadkosten; – Urenverantwoording; – Reis- en verblijfskosten; – Verwijderen van oude materialen; – Plaatsen van Speeltoestellen; – Alle overige kosten met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht.
C6.	Op verzoek levert Opdrachtnemer uitsluitend digitale facturen aan.
C7.	De prijzen, tarieven en kosten dienen marktconform, logisch opgebouwd, reëel en realistisch te zijn en het is de Inschrijver niet toegestaan (op straffe van het terzijde leggen van de Inschrijving) manipulatief in te schrijven. Negatieve tarieven zijn niet toegestaan.
C8.	De door Opdrachtnemer te hanteren prijzen zijn reëel en waar te maken. Van nieuwe prijzen of aanbiedingen van de Opdrachtnemer kan deze marktconformiteit op ieder gewenst moment door Stip worden getoetst. Hierbij dient Stip zich te baseren op de prijs en marktontwikkeling van derden die in redelijkheid en billijkheid kunnen worden aangemerkt als bedrijven die gelijkwaardige producten en diensten levert als Opdrachtnemer. Indien blijkt dat er een significante afwijking (>5%) wordt geconstateerd, treden Partijen hierover in overleg. Mocht dit overleg niet leiden tot consensus over de nieuwe prijs van Opdrachtnemer, dan heeft Stip het recht het product elders te betrekken. Bij herhaling heeft Stip het recht om de Raamovereenkomst te ontbinden.

Tabel 21: Eisen aan riolering en bestrating

NR.	OMSCHRIJVING EIS
RB1.	Bij het vervangen van terreinbestrating dient heeft de Opdrachtgever een signalerende rol ten aanzien van de buitenriolering. Hiermee bedoelt Stip dat Opdrachtnemer tijdens de werkzaamheden dient als een extra paar ogen en dat bij een vermoeden van verouderde of slecht functionerende riolering de Opdrachtnemer Stip hierover onmiddellijk op de hoogte stelt.
RB2.	Het gehele terrein dient voldoende afwaterend te zijn. Afwatering op eigen terrein via buitenriolering naar gemeentelijk riool, al dan niet via een waterbergingsvoorziening. Onverharde delen met een onderlaag van klei, puin of een ander slecht doorlatend materiaal dienen voorzien te worden van drainage. De kosten hiervoor zijn onderdeel van het Inrichtingsvoorstel van Opdrachtnemer, tenzij vooraf niet bekend was dat hier rekening mee moest worden gehouden.

Tabel 22: Eisen met betrekking tot de werkzaamheden/ dienstverlening

NR.	OMSCHRIJVING EIS
WH1.	De volgende werkzaamheden behoren eveneens tot de resultaatsverplichtingen volgens deze Raamovereenkomst: – Het verwijderen en afvoeren van te vervangen bestaande Speeltoestellen; – Het opbreken van verharding, kunstgras, rubbertegels en of naadloos rubber, grond, gazon, grof zand en of boomschors; – Verzorgen bereikbaarheid op het werkterrein; – Aanbrengen verharding, kunstgras, rubbertegels en of naadloos rubber, grond, gazon, grof zand en of boomschors ter plaatse van het te Plaatsen Speeltoestel; – Afvoeren vrijgekomen grond, puin en verhardingsmaterialen – Toepassen tijdelijke afzettingen en bouwhekken.
WH2.	Indien nodig moet het Plaatsen en monteren van Speeltoestellen gefaseerd worden uitgevoerd. Het Speeltoestel wordt dan pas gebruiksklaar gemaakt op het moment dat de bijbehorende valdempende ondergrond gereed en gebruiksklaar is.
WH3.	Voorafgaand aan de werkzaamheden vindt overleg en afstemming plaats over de planning en volgorde van de Plaatsing van de Speeltoestellen en (her)inrichting van de Speelpleinen.
WH4.	De Opdrachtnemer dient vooraf de beschikbare vrije ruimte op tekening en in het werk te controleren. Bij afwijkingen dient hiervan vooraf melding te worden gemaakt bij de contactpersoon van de betreffende deelopdracht. Het Speelplein/ Speeltoestel mag pas ingericht/ geplaatst worden indien de beschikbare vrije ruimte/ valruimte voldoende is. Als de Opdrachtnemer geen tekening heeft dient deze daarom te vragen bij de contactpersoon van de deelopdracht.
WH5.	Bij schade aan bomen wordt de soort schade en het schadebedrag vastgesteld door een beëdigd of geregistreerde taxateur van de NVTB. De taxatiekosten komen voor rekening van de Opdrachtnemer. Het bedrag van de schadevergoeding inclusief eventuele taxatiekosten wordt bij de eerstvolgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende termijnen van betaling ingehouden of op andere wijze op de Opdrachtnemer verhaald.

NR. OMSCHRIJVING EIS

WH6.	Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wordt jaarlijks in oktober een wederzijdse evaluatie tussen de Opdrachtnemer en Stip gehouden. De Opdrachtnemer neemt het initiatief tot deze evaluatie. De evaluatie wordt gehouden op o.a. de volgende onderwerpen: – Communicatie; – Coördinatie/ regievoering; – Planning; – Nakomen van afspraken; – Levertijd; – Kwaliteit Speelpleinen; – Vergunningen; – Omgeving; – Innovatie/duurzaamheid; – Onderlinge werkrelatie. Het hieruit vloeiende verbeterplannen worden binnen drie maanden na de evaluatie opgesteld door de Opdrachtnemer en Stip en wederzijds goedgekeurd. Het naleven van het verbeterplan wordt de volgende evaluatie meegenomen.
WH7.	Indien volgens de plaatsings- of onderhoudsvoorschriften naspannen of nastellen van bepaalde onderdelen noodzakelijk is, behoren deze werkzaamheden gedurende het eerste jaar na Plaatsing tot de resultaatsverplichting van het Plaatsen. De kosten voor het naspannen dienen bij de prijs van het Leveren of Plaatsen te zijn inbegrepen. De Opdrachtnemer dient Stip te informeren over op welk moment het moment of in welke toestand het naspannen noodzakelijk is. De Opdrachtnemer dient op afroep van Stip binnen één (1) week de naspanning uit te voeren. Indien binnen de termijn van 1 jaar na Plaatsing geen naspanning heeft plaatsgevonden dient de Opdrachtnemer dit op eigen initiatief uit te voeren.
WH8.	De werkzaamheden vinden plaats met een zo min mogelijke verstoring van het primair proces. Opdrachtnemer is er mee bekend dat en heeft de mogelijkheid om juist tijdens de reguliere schoolvakanties haar werkzaamheden te plannen en uit te voeren.
WH9.	Vooraf vindt overleg/afstemming plaats over de planning en volgorde van de realisatie van de Speelpleinen, waarbij deze planning wordt vastgesteld. De Opdrachtnemer is gehouden aan deze opgegeven planning.
WH10	De Opdrachtnemer dient vooraf de beschikbare vrije ruimte op tekening en in het werk te controleren. Bij afwijkingen dient hiervan vooraf melding te worden gemaakt bij de contactpersoon van de betreffende School. Het Speelplein mag pas gerealiseerd worden indien de beschikbare valruimte en vrije ruimte voldoende is. Indien de Opdrachtnemer geen tekening heeft, dient deze daarom te vragen bij Stip.

*Tabel 23: Eisen aan beplanting en bomen***NR. OMSCHRIJVING EIS**

BP1.	Te plaatsten beplanting en bomen mogen niet giftig zijn of giftige vruchten produceren.
BP2.	De beplanting en bomen hebben geen prikkels of doornen.
BP3.	Er wordt rekening gehouden met de keuze voor de beplanting zodat de wortels van de beplanting niet de bestrating omhoog drukt.

NR. OMSCHRIJVING EIS

BP4.	De minimale garantie op alle beplanting is 12 maanden. Bij bomen bedraagt deze garantietermijn 24 maanden. Daarbij dient 90% van de beplanting de garantieperiode overleven. Schade door extreme weersomstandigheden (zoals stormen, droogte, overstromingen) en vandalisme is uitgesloten van de garantie.
BP5.	Als planten, struiken of bomen afsterven binnen de garantieperiode, is de Opdrachtnemer verplicht om deze kosteloos te vervangen. Dit omvat zowel het product zelf als de aanplantingskosten.
BP6.	De geleverde planten, struiken en bomen moeten van goede kwaliteit zijn, zonder ziekten of plagen en met voldoende wortelontwikkeling.
BP7.	De Opdrachtnemer moet bij de levering certificaten en documentatie aanleveren die de kwaliteit van de beplanting garanderen.
BP8.	Stip kan eisen dat tussentijdse inspecties samen met de Opdrachtnemer worden uitgevoerd om de gezondheid van de beplanting te beoordelen. Indien dan wordt vastgesteld dat gezondheid van de beplanting, verwijtbaar aan Opdrachtnemer, te wensen overlaat, neemt de Opdrachtnemer op eigen kosten passende maatregelen om de gezondheid van de beplanting te bevorderen en te verbeteren.

Tabel 24: Overige eisen

NR. OMSCHRIJVING EIS

O1.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle door hem in te zetten medewerkers voldoende opgeleid en geïnstrueerd zijn en blijven om de werkzaamheden uit te voeren. Een en ander conform de eisen die de Nederlandse wet hieraan verbindt en in lijn met de vereiste certificeringen.
O2.	Opdrachtnemer wijst in overleg met Stip een vaste medewerker aan voor Stip welke primair aanspreekpunt is voor tactische en strategische zaken en bij escalatie als het om operationele zaken gaat.

Instemming eis op TenderNed

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

7 Locaties

Tabel 25: Locaties Stip

NR.	LOCATIES	ADRES	POSTCODE	PLAATS	# LEERLINGEN
1.	De Gooise Daltonschool	Vuurvlindermeent 56	1218 GZ	Hilversum	230
2.	O.B.S. Elckerlyc	Van Hogendorpstraat 1A	1215 EG	Hilversum	201
3.	Fabritiuschool (hoofdlocatie)	Fabritiuslaan 52	1213 CT	Hilversum	458
4.	Fabritiuschool (nevenlocatie)	Egelantierstraat 115	1214 EC	Hilversum	
5.	Goudenregenschool	Goudenregenlaan 1	1214 NC	Hilversum	220
6.	IPS Hilversum (Rembrandtlaan)	Rembrandtlaan 30	1213 BH	Hilversum	403
7.	IPS Hilversum (Minckelersstraat)	Minckelersstraat 36	1221 KH	Hilversum	
8.	Jan van Rijckenborghschool	's-Gravesandelaan 15-17	1222 SX	Hilversum	79
9.	Lelyschool	Lopes Diaslaan 85	1222 VC	Hilversum	99
10.	Lorentzschool (hoofdlocatie)	Lorentzweg 135	1223 HN	Hilversum	400
11.	Lorentzschool (nevenlocatie)	Van het Hoffplein 2	1223 EG	Hilversum	
12.	Sterrenschool	Huygensstraat 35	1222 TJ	Hilversum	126
13.	Taalschool	Thebe 22	1213 NV	Hilversum	
14.	IKC Villa Vrolik	Harry Banninkstraat 3	1223 MP	Hilversum	358
15.	Violenschool	Violenstraat 3	1214 CJ	Hilversum	444
16.	Vondelschool	Schuttersweg 36	1217 PZ	Hilversum	225
17.	IKC De Wijde Blik	Augustinushof 59	1216 LD	Hilversum	128
18.	De Windkanter	Oude Amersfoortseweg 196	1212 AL	Hilversum	179
				Totaal	3.711

8 Checklist

OMSCHRIJVING	TOELICHTING	VORMVEREISTE	TE ACCORDEREN EIS OP TENDERED	BEWIJSSTUK
BEGELEIDEND SCHRIJVEN BIJ INSCHRIJVING	n.v.t.	Volgens format Inschrijver	n.v.t.	Geen verplichting
UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	§ 3.8.1. en 5.3.iii.	Volgens <i>Bijlage 01</i> van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld UEA (bij Inschrijving)
VERKLARING COMBINATIE	§ 3.6.1 en 3.6.2	Volgens <i>Bijlage 01</i> van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld UEA (bij Inschrijving)
VERKLARING ONDERAANNEMING	§ 3.6.3	Volgens <i>Bijlage 01</i> van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld UEA (bij Inschrijving)
FINANCIEEL ECONOMISCHE BEKWAAMHEID	<i>Tabel 7</i>	n.v.t.	Eis: Financieel economische bekwaamheid	Geen
VERZEKERING	<i>Tabel 7</i>	n.v.t.	Eis: Verzekering	Geen
KWALITEITSBORGINGSYSTEEM	<i>Tabel 7</i>	n.v.t.	Eis: Kwaliteitsborgingsysteem	Geen
KERNCOMPETENTIES	<i>Tabel 7</i>	Volgens <i>Bijlage 02</i> van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Kerncompetenties	<i>Bijlage 02</i> compleet ingevuld toevoegen (bij Inschrijving)
PROGRAMMA VAN EISEN	Hoofdstuk 6	n.v.t.	Eis: Instemming met het Programma van Eisen	Geen
ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	Bijlage 04a+b	n.v.t.	Eis: Instemming met de Algemene Inkoopvoorwaarden	Geen
PRIJZEN	§ 3.7.3.	Volgens <i>Casevraag 1</i> van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Gestanddoening Prijzenblad	<i>Casevraag 1</i> compleet ingevuld toevoegen (bij Inschrijving)
CONCEPT RAAMOVEREENKOMST EN WACHTKAMEROVEREENKOMST	<i>Bijlage 01</i> en <i>Bijlage 05</i>	n.v.t.	Eis: Instemming met de Raamovereenkomst en Wachtkamerovereenkomst	Geen
BEANTWOORDING OPEN VRAGEN	<i>Tabel 9</i>	Volgens <i>Tabel 9</i>	Eis: Gestanddoening beantwoording vragen	Beantwoording in WORD-format (bij Inschrijving)

Bijlage 01. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is online beschikbaar via TenderNed of als pdf-document in aanbestedingsstukken. Zie voor informatie ook Tabel 6 van deze Uitnodiging tot Inschrijving.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 02. Kerncompetenties

REFERENTIE 1	TOELICHTING
NAAM REFERENT	
BRANCHE VAN REFERENT	
VESTIGINGSPLAATS	
MET ÉÉN TEVREDEN REFERENTIE DIENT DE INSCHRIJVER AAN TE TONEN DAT ZIJ ERVARING HEEFT MET LEVERANTIE EN PLAATSING VAN EEN SPEELPLEIN MET EEN TOTALE WAARDE VAN MINIMAAL € 50.000,00 IN BIJ EEN PRIMAIR ONDERWIJS INSTELLING BINNEN EEN TIJDPAD VAN EEN HALF JAAR.	
CONTACTPERSOON	
TELEFOONNUMMER CONTACTPERSOON	
E-MAILADRES CONTACTPERSOON	
LOOPTIJD EN START VAN DE RAAMOVEREENKOMST	
WAARDE VAN DE OPDRACHT:	€
BEKNOPT BESCHRIJVING VAN DE INHOUD VAN DE RAAMOVEREENKOMST (OPDRACHT).	

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 03. Concept Raamovereenkomst

De concept Raamovereenkomst is separaat als pdf-document toegevoegd.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 04. Algemene inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stip en de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) zijn van toepassing op de Raamovereenkomst. Deze voorwaarden zijn separaat als twee pdf-documenten (bijlage 04a en bijlage 04b) toegevoegd.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 05. Wachtkamerovereenkomst

De Wachtkamerovereenkomst is separaat als pdf-document toegevoegd.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 06. Aanvullende info over Speelpleinen Goudenregenschool en de Jan van Rijckenborghschool

De navolgende Bijlagen zijn separaat als document toegevoegd:

- Bijlage 6a: Speelplein presentatie Goudenregenschool
- Bijlage 6b: Extra informatie m.b.t. Goudenregenschool
- Bijlage 6c: Extra informatie m.b.t. Jan van Rijckenborghschool
- Bijlage 6d: VH_187 goudenregenschool (002)
- Bijlage 6e: Jan van Rijckenborgh 2020-10-02 Mokveld
- Bijlage 6f: JvR - Revisie Installatie tekening water- en gasleiding en riool