



Selectieleidraad
ten behoeve van de Europese niet-openbare
aanbesteding voor
Inventarisatie PFAS-bronnen in de bodem
provincie Flevoland

Datum : 03-07-2025

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1.	DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT	6
1.1	Inleiding	6
1.2	Over provincie Flevoland	6
1.3	Contact & vragen	6
1.4	Indicatieve planning	7
1.5	Reeds betrokken partijen voortraject	7
1.6	Bijlagen	7
HOOFDSTUK 2.	OVER DE OPDRACHT	8
2.1	Voorgeschiedenis.....	8
2.2	Aanleiding	8
2.3	De doelstellingen van de aanbesteding	8
2.4	Aard van de Opdracht	9
2.5	Projectscope	9
2.6	Projectplanning.....	9
2.7	Keuze aanbestedingsprocedure	9
2.8	Samenvoegen van Opdrachten, verdeling in percelen en varianten ...	10
2.9	Concept Overeenkomst.....	10
2.10	Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid	10
2.11	Omvang van de Opdracht	10
2.12	Concept Verwerkersovereenkomst	10
HOOFDSTUK 3.	SELECTIEFASE: UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN	
SELECTIECRITERIA	11	
3.1	Toetsing van de Inschrijving.....	11
3.1.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	11
3.1.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	11
3.1.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	12
3.2.1	Kerncompetenties als geschiktheidseis (knock-out)	13
3.2.2	Referenties voor kerncompetenties als selectiecriteria	14
3.2.3	Vormvereisten geschiktheid- en selectiecriteria.....	14
HOOFDSTUK 4.	DOORKIJK NAAR DE GUNNINGSFASE	16
4.1	Subgunningscriterium Kwaliteit	16
4.1.1	Onderdeel kwaliteit 1: Aanpak evaluatie van het bronnenonderzoek ..	16
4.1.2	Onderdeel kwaliteit 2: Aanpak historisch onderzoek	17
4.1.3	Onderdeel kwaliteit 3: Aanpak verkennend bodemonderzoek.....	17
4.1.4	Onderdeel kwaliteit 4: Aanpak chronologie van de PFAS-inventarisatie	17
4.1.5	Onderdeel kwaliteit 5: Geprioriteerde eindelijk bevestigde PFAS aandachtlocaties	17
4.1.6	Onderdeel Kostenbeheersing	17
4.2	Subgunningscriterium Prijs	18
HOOFDSTUK 5.	CHECKLIST – IN TE DIENEN STUKKEN	19

BEGRIPPEN

Op deze aanbestedingsstukken zijn de in de Aanbestedingswet 2012 gehanteerde definities van overeenkomstige toepassing. In aanvulling daarop worden de volgende begrippen en afkortingen gehanteerd. In de aanbestedingsstukken worden deze begrippen en afkortingen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst

Naam: Provincie Flevoland
Bezoekadres: Visarenddreef 1, 8232 PH LELYSTAD
Postadres: Postbus 55, 8200 AB LELYSTAD

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-limitatief de Selectieleidraad, de Inschrijvingsleidraad, de Bijlagen, de Nota('s) van inlichtingen en overige correspondentie.

Aanmelding

Verzoek tot deelname aan de aanbesteding door een Gegadigde in de Selectiefase.

Algemene inkoopvoorwaarden

Algemene inkoopvoorwaarden Provincie Flevoland 2023 voor leveringen en diensten.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij de Selectie- en Inschrijvingsleidraad.

Derde

Ondernemer waarop inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Gegadigde

Ondernemer die in de Selectiefase van de aanbesteding een Aanmelding heeft ingediend.

Gunningsfase

Fase die binnen de Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure volgt op de Selectiefase. In de Gunningsfase krijgen de geselecteerde Gegadigden de gelegenheid een Inschrijving te doen op basis waarvan de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige Inschrijving bepaalt op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' en de Gunningsbeslissing neemt.

Hoofdaannemer

De rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere Onderaannemers. Alleen de Hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. De Hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst. Met de Onderaannemers heeft de Aanbestedende dienst geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de Overeenkomst. Indien een holding een Inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de Hoofdaannemer en de werkmaatschappij een Onderaannemer.

Inschrijvingsleidraad

Het Aanbestedingsstuk waarmee Gegadigden die in de Selectiefase door de Aanbestedende dienst zijn geselecteerd worden uitgenodigd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door ondernemers naar aanleiding van de aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst.

Onderaannemer

Een ondernemer die door de Opdrachtnemer wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Opdrachtnemer (een deel van) de Opdracht c.q. Overeenkomst uit te voeren. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.

Opdracht

De leveringen en/of diensten die door de winnende inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden. De Opdracht is toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De raamovereenkomst, verwerkingsovereenkomst, wachtkamerovereenkomst en eventueel nadere overeenkomst.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van ondernemers in de hoedanigheid van inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Selectiebeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst welke Gegadigden uitgenodigd worden om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen, daaronder ook begrepen de mogelijke beslissing de aanbesteding te staken.

Selectieleidraad

Het Aanbestedingsstuk waarmee Ondernemers die aan de minimeisen voldoen in de Selectiefase uitgenodigd worden een Aanmelding in te dienen: zelfstandig, in de vorm van een Samenwerkingsverband (combinatie) en/of door een beroep te doen op Derden.

Selectiefase

Eerste fase binnen een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure waarin Ondernemers zich als Gegadigde kunnen kwalificeren om in de Gunningsfase een Inschrijving in te mogen dienen.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.TenderNed.nl

Hoofdstuk 1. De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Europese niet-openbare aanbesteding voor het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor een opdracht tot inventarisatie van PFAS-bronnen in de bodem.

Deze aanbesteding is opgedeeld in een Selectie- en Gunningsfase. Deze Selectieleidraad ziet uitsluitend op de Selectiefase. In de Selectiefase worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen.

In deze Selectieleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan Gegadigden en hun Aanmeldingen moeten voldoen en de wijze waarop de selectie plaatsvindt toegelicht.

De Opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. In **Bijlage Aanbestedingsvoorwaarden** vindt u een beschrijving van de voorschriften die gelden voor deze aanbesteding. Deze Bijlage is uitdrukkelijk van toepassing op deze aanbesteding.

De aanbesteding verloopt via TenderNed. De aankondiging van de Opdracht is gepubliceerd in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.) en op www.TenderNed.nl.

1.2 Over provincie Flevoland

Wij werken met circa 450 vaste medewerkers, in de meest uiteenlopende functies, voor provincie Flevoland. Dagelijks zijn wij op zoek naar geschikte kandidaten voor onze openstaande vacatures. Daarnaast zijn wij bezig provincie Flevoland zichtbaar te maken als aantrekkelijke en fijne werkgever.

Flevoland; een plek waar ruimte is om te werken, te leven en te groeien.

Wij zijn als werknemers trots op onze organisatie. Het is belangrijk om mensen te vinden die aansluiten bij onze visie, normen en waarden. Mensen die vol enthousiasme werken voor de doelstellingen van onze organisatie.

Voor meer informatie: [Werken bij Flevoland - Provincie Flevoland](#)

1.3 Contact & vragen

Marit Sieling, inkoopadviseur is voor ondernemers het enige aanspreekpunt voor deze aanbestedingsprocedure tot op het moment van definitieve gunning. Al het contact vindt plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk zijn of wanneer contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk is, kunnen ondernemers contact opnemen via inkoopadvies@flevoland.nl.

Vragen over de aanbestedingsstukken en/of de aanbestedingsprocedure kunnen worden gesteld via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag in de aanbestedingsstukken. Hieronder wordt ook begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen, ook ten aanzien van de overeenkomst en de inkoopvoorwaarden, etc.

Vragen die na de opgenomen datum en tijdstip worden ingediend zijn te laat en worden niet meegenomen in de Nota van Inlichtingen.

Voor procedurele informatie over de Nota van Inlichtingen wordt verwezen naar de Bijlage Aanbestedingsvoorwaarden.

1.4 Indicatieve planning

Ondernemers én Aanbestedende dienst dienen tijdens deze aanbestedingsprocedure op verschillende momenten tijdig actie te nemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Wijzigingen in de planning worden via TenderNed gecommuniceerd.

Activiteit	Datum	Tijd
Fase 1: Selectiefase		
Publiceren aankondiging	03-07-2025	
Uiterste datum voor het stellen van vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen Selectiefase	24-07-2025	12:00
Publicatie Nota van inlichtingen ten behoeve van Nota van Inlichtingen Selectiefase	04-08-2025	
Sluiting termijn voor het indienen verzoek tot Aanmelding	15-08-2025	12:00
Mededeling Selectiebeslissing	21-08-2025	
Definitieve selectie en uitnodiging tot Inschrijving	01-09-2025	
*Fase 2: Gunningsfase	September-december 2025	

** De planning van de Gunningsfase is indicatief. In de Inschrijvingsleidraad die wordt verzonden naar de vijf partijen zal de definitieve planning worden opgenomen.*

1.5 Reeds betrokken partijen voortraject

Sweco heeft de voorgaande fase ('Fase 1') van dit project uitgevoerd. Haar rol is beschreven in paragraaf 2.2 e.v.

1.6 Bijlagen

Onderstaande Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Selectieleidraad:

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2: Aanbestedingsvoorwaarden
- Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Flevoland 2023 voor leveringen en diensten
- Bijlage 4: Format Geschiktheidseisen en Selectiecriteria
- Bijlage 5: Format verklaring ontbreken Russische betrokkenheid
- Bijlage 6: Concept Verwerkersovereenkomst

In hoofdstuk 3 is een omschrijving opgenomen van de wijze waarop u uw Aanmelding indient en welke Bijlagen dienen te worden ingediend.

Hoofdstuk 2. Over de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Overeenkomst.

2.1 Voorgeschiedenis

PFAS (poly- en perfluoralkylstoffen) zijn door mensen gemaakte chemische stoffen. Bekende voorbeelden zijn PFOA, PFOS en GenX. Deze stoffen stoten water, vet en vuil af en worden gebruikt in producten zoals voedselverpakkingen, blusschuim en anti-aanbaklagen van pannen. PFAS kunnen tijdens de productie, het gebruik en als afval in het milieu terechtkomen. Ze breken nauwelijks af en kunnen in kleine hoeveelheden in ons voedsel en drinkwater belanden.

Inmiddels worden PFAS wereldwijd, dus ook in Nederland, diffuus in de bodem aangetroffen in hele lage concentraties. Deze diffuse belasting is met name relevant bij grondverzet. De Rijksoverheid heeft hiertoe het Handelingskader PFAS vastgesteld. In het handelingskader PFAS worden voorlopige toepassingswaarden geïntroduceerd voor hergebruik van PFAS-houdende grond en baggerspecie.

Naast deze diffuse belasting zijn er ook locaties waar door specifieke activiteiten PFAS in de bodem is terecht gekomen. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om bedrijven waarbij gewerkt wordt met PFAS, bedrijven met een eigen bedrijfshulpverlening (brandweer) of plekken waarbij branden zijn geblust met blusschuim. Door dergelijke activiteiten kan de bodem lokaal dermate zijn verontreinigd dat er sprake is van onaanvaardbare risico's voor mens en milieu. Dit worden ook wel PFAS-aandachtslocaties genoemd.

2.2 Aanleiding

De provincie wil op een slimme efficiënte wijze de aandachtslocaties binnen Flevoland duidelijker in beeld krijgen. In opdracht van de provincie heeft adviesbureau Sweco daarom in 2024 een PFAS-bronnenonderzoek uitgevoerd. We zien dit bronnenonderzoek als de eerste fase om te komen tot een volledige inventarisatie van PFAS in de bodem van de provincie Flevoland. Dit bronnenonderzoek is in 4 stappen uitgevoerd. Hieronder zijn deze stappen in een tabel samengevat:

Stap	Uitvoering	Resultaat
Stap 1A	Bureaustudie/data-analyse	366 potentiële aandachtslocaties
Stap 1B	Prioritering: hoog/laag	70 hoge prioriteitslocaties (naar stap 2) 296 lage prioriteitslocaties 2 sloperijen (naar stap 4) 323 branden incl. incidenten (naar stap 4)
Stap 2	Historisch onderzoek (70x)	35 verdachte locaties (5 geselecteerd voor stap 3)
Stap 3	Verkennd onderzoek (5x)	4 bevestigde PFAS-aandachtslocaties
Stap 4	Verdiepende bureaustudie	89 Extra historische onderzoeken

2.3 De doelstellingen van de aanbesteding

Met de huidige aanbesteding beoogt de provincie de volgende doelstellingen te bereiken:

- Gevalideerde totaallijst van PFAS aandachtslocaties in de provincie Flevoland, en de systematiek voor het komen tot deze lijst;
- Inzicht welke PFAS aandachtslocaties daadwerkelijk verdacht zijn van de aanwezigheid van PFAS in de bodem;

- Vaststellen of er daadwerkelijk PFAS in de bodem voorkomt in concentraties waarbij sprake kan zijn van onaanvaardbare risico's voor de mens, ecologie of vanwege verspreiding naar het grondwater.
- Een geprioriteerde lijst van locaties in Flevoland waar de aanwezigheid van PFAS is bevestigd. Deze lijst is een startpunt voor de aanpak van PFAS in de provincie Flevoland.

Deze doelstellingen zijn door de Aanbestedende dienst vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Ondernemers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

2.4 Aard van de Opdracht

De opdracht is een vervolg op de eerste fase en bestaat uit de volgende elementen:

- Evaluatie van het bronnenonderzoek uit fase 1. Nieuwe inzichten kunnen tot aanvullend bureauonderzoek leiden met meer of juist minder locaties voor historisch onderzoek.
- Historisch onderzoek conform onderzoeksnorm NEN 5725:2017 op de locaties die conform fase 1 nog uitgevoerd dienen te worden. Dit aantal kan n.a.v. de hiervoor genoemde evaluatie veranderen.
- Verkennend bodemonderzoek op PFAS-aandachtslocaties. Ook hier geldt dat de aantallen uit fase 1 het uitgangspunt zijn, maar dat nieuwe inzichten tot afwijkende aantallen kunnen leiden.
- Prioritering van de bevestigde PFAS-aandachtslocaties en het opstellen van een (programma)lijst.

2.5 Projectscope

Het volledige traject van evaluatie van het bronnenonderzoek tot en met het opstellen van de lijst wordt door of namens de opdrachtnemer gedaan. De provincie is, indien van toepassing, behulpzaam bij het aanleveren van data. Voor het regelen van betreding van de onderzoekslocatie voor een verkennend bodemonderzoek wordt een vaste inspanningsverplichting per locatie afgesproken. De provincie zal ook een rol spelen om te komen tot betreding van de locaties.

2.6 Projectplanning

De gehele opdracht zal maximaal 18 maanden in beslag mogen nemen, vanaf het moment van opdrachtverlening tot het aanleveren van de prioriteringslijst.

2.7 Keuze aanbestedingsprocedure

De Opdracht wordt in de markt gezet via een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze is als volgt gemotiveerd:

▪ Transactiekosten voor de provincie en de Gegadigde(n)

Door te kiezen voor een niet-openbare aanbesteding met voorselectie, worden in de Selectiefase uitsluitingsgronden gesteld en geschiktheidseisen gevraagd, waar Gegadigde(n) aantoonbaar aan moeten voldoen. Vervolgens worden er maximaal 5 Gegadigden via een selectieprocedure geselecteerd voor de inschrijvingsfase. Vanuit de recente ervaring met een soortgelijke aanbesteding zijn er naar verwachting circa 10 geschikte Gegadigde(n) die een verzoek tot deelneming zullen indienen. Door te kiezen voor deze vorm, worden de transactiekosten voor zowel de provincie alsmede de Gegadigde(n) beperkter dan wanneer er een openbare aanbesteding georganiseerd zou worden.

2.8 Samenvoegen van Opdrachten, verdeling in percelen en varianten

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten. De gevraagde dienstverlening heeft een hoge mate van samenhang wat in de markt heeft geresulteerd in standaardiseren van aangeboden diensten van leveranciers zoals de gevraagde dienstverlening.

De Opdracht is niet opgedeeld in meerdere percelen. Het in percelen opdelen van deze Opdracht zou afbreuk doen op schaal – en efficiëntie voordelen voor de Opdrachtgever.

Varianten worden niet geaccepteerd.

2.9 Concept Overeenkomst

Er is sprake van een Overeenkomst voor diensten met een initiële looptijd van 18 maanden. Na het bereiken van deze mijlpaal is de opdracht zoals omschreven in paragraaf 2.4 volledig afgerond. Een uitzondering hierop wordt gemaakt voor bodemonderzoeken op locaties van derden, waar geen of met grote vertraging toestemming tot betreding is verleend. Er wordt een concept Overeenkomst bij de Inschrijvingsleidraad gevoegd.

2.10 Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor deze aanbesteding. Met het vijfde sanctiepakket introduceert de EU namelijk een verbod op het gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Concreet betekent dit dat deze opdracht niet mag worden gegund aan (een) Russische partij(en).

Om die reden heeft de provincie de Bijlage verklaring ontbreken Russische betrokkenheid opgesteld. Inschrijver dient deze verklaring rechtsgeldig ondertekend toe te voegen aan de inschrijving. Indien noodzakelijk kan Aanbestedende Dienst navragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld bij Inschrijver, conform Bijlage Aanbestedingsvoorwaarden. Voor meer informatie wordt verwezen naar de website van [PIANOO](#).

2.11 Omvang van de Opdracht

De maximale totale opdrachtwaarde van de Overeenkomst wordt gesteld op € 350.000,- excl. Btw. Indien de maximale totale opdrachtwaarde wordt bereikt, eindigt de overeenkomst van rechtswege.

2.12 Concept Verwerkersovereenkomst

Bij de uitvoering van de Opdracht worden persoonsgegevens verwerkt. Opdrachtnemer geldt hierbij als verwerker, Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Met Opdrachtnemer wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten waarin de wederzijdse verplichtingen zijn opgenomen. De verwerkersovereenkomst kent een gelijke looptijd aan de Overeenkomst. Er is een concept Verwerkersovereenkomst bij de Selectieleidraad gevoegd.

Hoofdstuk 3. Selectiefase: uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Hieronder wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan en hoe Gegadigden worden geselecteerd om vervolgens uitgenodigd te worden een Inschrijving te doen. Gegadigden dienen aan deze voorwaarden te voldoen om een geldige Aanmelding te kunnen indienen.

De toetsing van de Aanmelding bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanmelding ter zijde moet worden gelegd en de Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname.

3.1 Toetsing van de Inschrijving

3.1.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Aanmelding wordt na opening eerst getoetst aan de in de Selectieleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Aanmelding hier niet aan voldoet kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelname.

3.1.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.

Op deze aanbestedingsprocedure zijn bepaalde uitsluitingsgronden van toepassing. In Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de van toepassing zijnde gestelde uitsluitingsgronden opgenomen.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Gegadigde bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het bijvoegen van het ingevulde **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de Aanbestedende dienst na de Selectiebeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de voorlopig geselecteerde Gegadigden.

Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een inschrijver geen rechten ontlenen. Dit neemt niet weg dat Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan Gegadigden om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Gegadigden niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Gegadigde dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf werkdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. De Aanbestedende dienst kan de termijn voor het indienen van de bewijsstukken verlengen. Indien blijkt dat Gegadigde niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan hij alsnog worden uitgesloten. Indien dit na de Selectiebeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Selectiebeslissing waarbij de gewijzigde rangorde wordt vastgesteld tot stand. Als Gegadigde op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Aanbestedende dienst te melden.

Uitsluitingsgrond	#	Nadere bewijsstukken
Geen crimineel verleden	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 ¹ , niet ouder dan twee jaar.
Geen faillissement	III C	Uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.
Geen gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Geen ernstige beroepsfout	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Betalingen belastingen en premies	III B	Verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan zes maanden.
Geen valse verklaringen	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven
Geen schending verplichtingen o.b.v. milieu, - sociaal of arbeidsrecht	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Geen vervalsing van de mededinging	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.

3.1.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Dit betreft minimeisen die aan de geschiktheid worden gesteld, anders dan de selectiecriteria die bij stap 4 aan bod komen. Op basis van de selectiecriteria wordt bepaald welke Gegadigden het meest geschikt zijn om de uitnodiging tot Inschrijving te ontvangen.

¹ Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.

Als de Gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal zijn Aanmelding ter zijde worden gelegd. Voor het aantonen van het voldoen aan de geschiktheidseisen dient Gegadigde gebruik te maken van **Bijlage format Geschiktheidseisen en Selectiecriteria**.

3.2 Geschiktheidseisen Technische- en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom zijn een viertal kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Gegadigde moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

Het betreft de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1 Ervaring met bureaustudie
Kerncompetentie 2 Ervaring met historisch onderzoek
Kerncompetentie 3 Ervaring met bodemonderzoek naar PFAS
Kerncompetentie 4 Ervaring met grootschalige bodemonderzoeken

3.2.1 Kerncompetenties als geschiktheidseis (knock-out)

Om te kunnen toetsen of de uiteindelijk Opdrachtnemer beschikt over de genoemde kerncompetenties zal per kerncompetentie dit door middel van een referentie aangetoond dienen te worden. Voor elk van de vier kerncompetenties dient een referentie opgegeven te worden. Het niet hebben van één of meer van deze vier referenties geldt als knock-out. De afronding van de referentieprojecten dient niet langer geleden te zijn dan drie jaar, gerekend tot aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding.

Als referentie, uitgesplitst per kerncompetentie geldt:

Kerncompetentie 1: Ervaring met bureaustudie

Als ervaring met een bureaustudie geldt een uitgevoerde opdracht voor een gebiedsdekkend onderzoek (bijvoorbeeld een regio, gemeente of provincie) dat heeft geresulteerd in minimaal 50 PFAS aandachtslocaties en uitgevoerd binnen één opdracht.

Kerncompetentie 2: Ervaring met historisch onderzoek

Als ervaring met historisch onderzoek geldt een uitgevoerde opdracht van een cluster van minimaal 20 historische onderzoeken, uitgevoerd binnen één opdracht. Per locatie is een milieuhygiënisch vooronderzoek uitgevoerd conform de NEN 5725.

Kerncompetentie 3: Ervaring met bodemonderzoek naar PFAS

Als ervaring met bodemonderzoek naar PFAS geldt een uitgevoerde opdracht van een cluster van verkennende of indicatieve bodemonderzoeken op minimaal 10 verschillende locaties, als doel om (mede) de aanwezigheid van PFAS te onderzoeken. Het onderzoek betreft meer dan alleen grondwateronderzoek.

Kerncompetentie 4: Ervaring met grootschalige bodemonderzoeken

Als referentie voor grootschalige verkennende bodemonderzoeken geldt een uitgevoerde opdracht voor het uitvoeren van grootschalige verkennende bodemonderzoeken, waarbij onder grootschalig wordt verstaan: minimaal onderzoek op 30 verschillende locaties binnen één opdracht.

3.2.2 Referenties voor kerncompetenties als selectie criterium

Als selectie criterium worden ook de referentiecriteria zoals beschreven in paragraaf 3.3.1 gebruikt. Hoe meer referenties getoond kunnen worden, des te hoger Gegadigde scoort in de selectie. De telling voor de selectiecriteria gaat als volgt:

Kerncompetentie 1 en kerncompetentie 2.

Ervaring in bureaustudies en ervaring in historische onderzoeken (kerncompetenties 1 en 2) worden als complementair gezien.

De referenties van deze kerncompetenties die voldoen aan de omschrijving zoals gegeven bij paragraaf 3.3.1 worden bij elkaar opgeteld. De Gegadigde met de meeste referenties is de eerste op lijst A, de volgende de tweede enzovoorts.

Kerncompetentie 3 en kerncompetentie 4.

Ervaring met bodemonderzoek naar PFAS en ervaring met grootschalige bodemonderzoeken worden als complementair gezien. De referenties van deze kerncompetenties die voldoen aan de omschrijving zoals gegeven bij paragraaf 3.3.1 worden bij elkaar opgeteld. De Gegadigde met de meeste referenties is de eerste op lijst B, de volgende de tweede enzovoorts.

De eerste 5 Gegadigden die bovenaan staan op de combinatielijst A en B (waarbij beide lijsten even zwaar worden gewogen), worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. Bij een gelijke score wordt door middel van loting bepaald wie uitgenodigd wordt voor de inschrijvingsfase.

Behalve het invullen van deel IV van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** dient Inschrijver bij Inschrijving per kerncompetentie één of zoveel referenties als noodzakelijk te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden conform opdracht van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van **Bijlage format kerncompetenties**.

3.2.3 Vormvereisten geschiktheid- en selectiecriteria

Voor de te overleggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, kan de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn conform opdracht van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Contactpersonen dienen gemachtigd te zijn de juistheid van de referentie te kunnen bevestigen. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd;
3. Indien niet aan de kerncompetentie wordt voldaan met de overlegde referentie-opdracht, de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Gegadigde of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Gegadigde. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt deelgenomen aan deze

aanbesteding. In het geval Gegadigde een beroep doet op een Derde, is dit de inschrijver of de betreffende Derde.

5. De Bijlage Geschiktheidseisen en Selectiecriteria dient ingevuld te worden en bij de Aanmelding te worden gevoegd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

3.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dat Gegadigde voldoet aan deze eisen rondom Beroepsbevoegdheid dient bij Inschrijving verklaard te worden bij deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Daarnaast dient binnen vijf dagen op verzoek van de Aanbestedende dienst een uittreksel van de aanmelding in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de aanmeldingen niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde nadere bewijsstukken te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

3.4 Stap 4: Rangschikking van de Aanmeldingen op basis van de selectiecriteria

Indien er meer dan vijf Aanmeldingen worden ingediend en de toets zoals beschreven in de stappen 1 tot en met 3 succesvol zijn doorlopen, wordt op basis van de selectiecriteria bepaald welke Gegadigden de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen. Dit zijn geen minimumeisen, maar aspecten waaraan punten worden toegekend,

Indien er vijf of minder dan vijf Aanmeldingen resteren, worden alle Gegadigden die een Aanmelding hebben ingediend die aan de minimumeisen voldoen geselecteerd en ontvangen zij een uitnodiging tot Inschrijving voor de Gunningsfase.

Hoofdstuk 4. Doorkijk naar de gunningsfase

Na de Selectiefase worden maximaal vijf Gegadigden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving. Deze Gegadigden ontvangen via TenderNed, van de provincie de inschrijfdocumenten waaronder een gunningsleidraad, en overige Bijlagen op basis waarvan de Inschrijving ingediend kan worden.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

In totaal zijn er **100 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. In een Plan van Aanpak (PvA) worden deze onderdelen beschreven. Dit PvA zal worden beoordeeld. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend.

Onderstaande criteria zijn met zorg samengesteld en worden gedeeld in deze selectieleidraad om transparantie te waarborgen met betrekking tot de inschrijvingsfase. Zij geven op dit moment een eerste beeld. De criteria evenals de puntenverdeling kan echter wegens voortschrijdend inzicht wijzigen in de inschrijvingsleidraad.

Tabel: Gunningscriteria

Hoofdcriterium	Onderdelen (bullets)	Max. punten
Kwaliteit – Plan van aanpak	- Aanpak evaluatie bronnenonderzoek - Aanpak historisch onderzoek - Aanpak verkennend bodemonderzoek - Aanpak chronologie PFAS-inventarisatie - Aanpak wijze van prioritering eindlijst	63
Kostenbeheersing	- Aanpak waardoor het maximale bedrag niet wordt overschreden	12
Prijs		25
Totaal		100

4.1 Subgunningscriterium Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

4.1.1 Onderdeel kwaliteit 1: Aanpak evaluatie van het bronnenonderzoek

In het bronnenonderzoek Fase 1 is onderbouwd en door de provincie gedragen keuzes gemaakt om te komen tot een lijst met aandachtslocaties. Het werkveld voor dit soort PFAS-bronnenonderzoek is nog pril, de aanpak is nog niet uitgekristalliseerd tot een uniforme landelijke aanpak. Naast de gekozen aanpak in fase 1, is het mogelijk dat er ook andere wegen zijn bewandeld of is er inmiddels sprake van een voortschrijdend inzicht. Daarom vraagt de provincie om het gekozen pad te evalueren en eventueel aan te vullen met andere/recentere inzichten. Dit zou kunnen leiden tot aanvullende historische onderzoeken, naast degene die al aanvullend geselecteerd zijn voor historisch onderzoek. Hierbij dient de efficiëntie van de mogelijke nieuwe slag meegewogen te worden omdat het totale budget voor de PFAS-inventarisatie niet overschreden mag worden. Het heeft ook weinig meerwaarde om locaties toe te voegen

die in een volgende slag (HO) grotendeels afvallen. In het PvA dient omschreven te worden welke andere wegen er worden bewandeld c.q. van welk voortschrijdend inzicht er sprake is en wat dit (waarschijnlijk) zal opleveren.

Uitgangspunt voor de provincie Flevoland is dat we alle potentiële bronnen in kaart willen hebben, dus ook locaties in eigendom van derden.

4.1.2 Onderdeel kwaliteit 2: Aanpak historisch onderzoek

Voor het historisch onderzoek is de onderzoeksnorm: NEN 5725:2017 nl – bodem – Landbodem – strategie voor het uitvoeren van milieuhygiënisch vooronderzoek; aanleiding: E: ‘opstellen of actualiseren bodemkwaliteitskaart’ voorgeschreven. In de uitgevoerde historische onderzoeken kan nagezocht worden hoe dit concreet uitpakt per locatie. Niet uit te sluiten is dat er nog andere bronnen beschikbaar zijn, of dat een alternatieve aanpak tot een minimaal zo goed resultaat kan leiden. Dit kan in het PvA worden aangegeven. Omdat er veel historische onderzoeken uitgevoerd dienen te worden, met een relatief repeterende aanpak, kan een slimme uitvoering leiden tot beperking van de kosten van dit onderdeel. In het PvA wordt deze uitvoering beschreven.

4.1.3 Onderdeel kwaliteit 3: Aanpak verkennend bodemonderzoek

Het uitvoeren van een groot aantal verkennende bodemonderzoeken is vooral organisatorisch uitdagend. Bovendien zal het regelen van de betreding van de locaties soms een uitdaging zijn omdat deze het eigendom kunnen zijn van derden. De provincie Flevoland stelt hier geen resultaatsverplichting maar een inspanningsverplichting. De provincie zal zelf ook actief zijn om te komen tot toestemming tot betreding. Het uitvoerend bureau geeft in het PvA aan hoe zij de communicatie met de verschillende actoren ziet.

Als randvoorwaarde voor uitvoering van het bodemonderzoek geldt dat de provincie een akkoord geeft op het boorplan voordat tot uitvoering wordt overgegaan. In het PvA beschrijft Inschrijver hoe deze fase wordt georganiseerd.

4.1.4 Onderdeel kwaliteit 4: Aanpak chronologie van de PFAS-inventarisatie

Deze verschillende elementen van de opdracht (evaluatie-bureaustudie/ho/vo) hoeven niet noodzakelijkerwijze in chronologische volgorde uitgevoerd te worden. De elementen kunnen ook worden opgeknipt en in aparte stukken worden uitgevoerd. Ook kunnen elementen parallel uitgevoerd worden. Het is aan Inschrijver hier een keuze te maken. Deze keuze dient met redenen omkleed in het PvA aangegeven te zijn.

4.1.5 Onderdeel kwaliteit 5: Geprioriteerde eindelijk bevestigde PFAS aandachtlocaties

Na uitvoering van de verkennende onderzoeken wordt op basis van de resultaten EN aangevuld met de reeds bekende PFAS-verontreinigingen een prioritering gemaakt van de PFAS-aandachtslocaties. Een dergelijke prioritering zal mede een uitgangspunt zijn voor een aanpak van de PFAS-problematiek in de provincie Flevoland. Samen met de provincie zal Inschrijver een methodiek uitdenken voor een geprioriteerde eindelijk lijst. De bedoeling is dat elke locatie die op welke wijze dan ook is beoordeeld, op deze lijst terecht komt. In het PvA wordt een eerste idee gegeven m.b.t. deze lijst en de wijze van prioritering.

4.1.6 Onderdeel Kostenbeheersing

De maximale grootte van de opdracht is €350.000,- Hiervoor wil de provincie een zo adequaat mogelijk overzicht van PFAS in de bodem. De opdracht kent een aantal open vragen, waarbij vooraf de grootte van de opdracht lastig is te voorspellen. Hoeveel HO's worden er uitgevoerd, hoeveel VO's? Om het aantal onderzoeken te beperken ligt het voor de hand om vooraf duidelijke criteria te stellen en alleen die locaties mee te nemen die ook tot een daadwerkelijk humaan risico gaan leiden. Hoe geeft Inschrijver

invulling aan de opdracht zodat enerzijds een waardevolle 'eindlijst' wordt opgeleverd, maar anderzijds de maximale grootte van de opdracht niet wordt overschreden?

4.2 Subgunningscriterium Prijs

Inschrijvers dienen in de inschrijvingsfase het bijgevoegde Format Prijzenblad volledig in te vullen en te uploaden via TenderNed als .xls(x) en .pdf-bestand. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Format Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief BTW te geschieden.

Prijzen en tarieven worden gehanteerd en zijn vast voor de duur van de Overeenkomst, in euro's gesteld, exclusief btw en omvatten alle belastingen. Ook kan het bedrag niet worden geïndexeerd. De prijzen en tarieven betreffen de overeengekomen prestatie, alle overige kosten zoals die van training of inwerken van personeel, reis- en verblijfkosten, voorrijkosten, administratiekosten, parkeerkosten, mobiele telefonie, de kosten van verpakking etc. Alle rechtstreeks of zijdelings gemoeide kosten met de opdracht zijn in deze prijzen en tarieven inbegrepen.

Hoofdstuk 5. Checklist – in te dienen stukken

Hieronder worden alle documenten vermeld die u als Gegadigde dient in te leveren voor uzelf, dan wel namens leden van het Samenwerkingsverband (Combinanten), Derden of Onderaannemers. Met behulp van deze opsomming kunt u controleren of uw Aanmelding compleet is. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen documenten die u bij inschrijving moet indienen en documenten die u op verzoek van de Aanbestedende dienst moet indienen.

In te dienen bij Aanmelding		
Bewijsstuk/ document	Wie	Bijlage en vindplaats toelichting
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Iedere betrokken onderneming (Gegadigde, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Verklaring ontbreken van Russische betrokkenheid Moet rechtsgeldig ondertekend worden gelijk aan het UEA.	Gegadigde	Bijlage 5 Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid
Kerncompetenties geschiktheidseisen (referenties) en selectiecriteria	Gegadigde	Bijlage 4 Geschiktheidseisen en Selectiecriteria

In te dienen op verzoek van de Aanbestedende dienst		
Bewijsstuk / document	Wie	Vindplaats toelichting
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (Gegadigde, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	Aanbestedingsleidraad § 3.1 (Op te vragen bij Dienst Justis. Voor meer informatie zie: www.justis.nl/producten/gva)
Uittreksel van Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (Gegadigde, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	Aanbestedingsleidraad § 3.1 Op te vragen bij de Kamer van Koophandel (www.kvk.nl)
Verklaring geen-faillissement (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (Gegadigde, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	Aanbestedingsleidraad § 3.1 (Op te vragen bij de Kamer van Koophandel via 088-585 15 85)
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Iedere betrokken onderneming (Gegadigde,	Aanbestedingsleidraad § 3.1 (Op te vragen bij de Belastingdienst www.belastingdienst.nl)

(niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving.)	Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	
Certificering	Iedere betrokken onderneming (Gegadigde, Samenwerkingsverband, Derden) inclusief Onderaannemer(s)	In bezit van de volgende erkenningen of gelijkwaardig, in het kader van het Besluit Bodemkwaliteit: BRL SIKB 2000 (protocollen 2001, 2002, 2003, 2100)

Toelichting bewijsstukken op verzoek van de Aanbestedende dienst

Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft om de Opdracht aan u te gunnen dient u middels de volgende bewijsstukken aan te tonen dat op u geen van de door de Aanbestedende dienst toegepaste uitsluitingsgronden van toepassing is.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)** Met een Gedragsverklaring aanbesteden toont u aan dat de door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet van toepassing zijn op uw organisatie.
- **Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister** Met een uittreksel Handelsregister toont u aan dat de door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond die betrekking heeft op faillissement of liquidatie niet van toepassing is op uw organisatie.
- **Verklaring geen-faillissement** Met deze verklaring toont u aan dat uw organisatie niet in een staat van faillissement verkeert.
- **Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen** Met deze verklaring toont u aan dat uw organisatie aan de verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar u gevestigd bent.
- **Certificering** Veldwerk kan alleen uitgevoerd worden indien de uitvoerende partij in het bezit is van de juiste erkenning.