

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025

Contractnummer: [...]

De ondergetekenden:

1. DCMR Milieudienst Rijnmond, statutair gevestigd te Schiedam, hierbij rechtsgeldig ondertekend door Rosita Thé (directeur), hierna te noemen: Opdrachtgever

en

2. [volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer],
(statutair) gevestigd te [...],
hierbij vertegenwoordigd door
[naam ondertekenaar] <OPTIONEEL> en [naam medeondertekenaar],
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

Organisatie en inkoopbehoefte Opdrachtgever

- Opdrachtgever verantwoordelijk is voor houden van toezicht op de naleving van milieuwet- en regelgeving en het uitvoeren van vergunningverlening, toezicht en handhavingstaken binnen het Rijnmondgebied en voor enkele gemeenten daarbuiten;
- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan een professionele opdrachtnemer die integraal zorgdraagt voor het afvalmanagement binnen de DCMR, inclusief afvalinzameling, registratie en (indien nodig) advisering van verdere verduurzaming, afvalscheiding en de realisatie om de zero-waste doelstelling te ondersteunen;
- [naam bedrijf] zich voldoende op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.

Verloop van de aanbesteding

- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, de dienstverlening op het gebied van integraal afvalmanagement heeft aanbesteed door middel van een openbare Europese aanbestedingsprocedure;
- De aanbestedingsprocedure op 5 augustus 2025 gepubliceerd is via TenderNed. Geïnteresseerde partijen konden tot DAG MAAND JAAR een inschrijving indienen op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV);
- Opdrachtgever de opdracht op [datum] heeft gegund aan Opdrachtnemer;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van afvalmanagementdiensten op locatie bij DCMR, waaronder het dagelijks legen van inzamelstations, het registreren en wegen van afvalstromen, het adviseren over afvalscheiding, het schoonhouden van de containerruimte en het stimuleren van verdere reductie van de fractie restafval. De dienst zijn nader omschreven in de aanbestedingsdocumenten d.d. DAG MAAND JAAR, kenmerk XXX en in de inschrijving van Opdrachtnemer d.d. XXX met kenmerk.
- 1.2 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (Bijlage 5), tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

- 1.3 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. De door Partijen ondertekende Overeenkomst;
 2. De aanbestedingsstukken inclusief bijlagen, bestaande uit:
 - a. De Nota ('s) van Inlichtingen d.d. XX;
 - b. Beschrijvend document met bijlagen, d.d. XX;
 - c. ARVODI 2025;
 3. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte inschrijving van [datum], met kernmerk [...].
- 1.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen.
Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.
- 1.5 De uitvoering van de Diensten vindt plaats op basis van operationele dienstverlening. Opdrachtnemer rapporteert periodiek aan Opdrachtgever over de voortgang van de dienstverlening en de geregistreerde afvalstromen, in een door Opdrachtgever gewenste vorm.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand wanneer de laatste Partij heeft ondertekend.
- 2.2 De Diensten worden uitgevoerd in de periode van 1 december 2025 tot en met 30 november 2027. Daarna heeft de Opdrachtgever de optie om de overeenkomst tegen gelijkblijvende condities drie keer eenzijdig te verlengen voor de duur van één (1) jaar, wat de totale mogelijke duur op maximaal vijf (5) jaar brengt. Opdrachtgever maakt uiterlijk 6 maanden voor afloop van de overeenkomst schriftelijk kenbaar de overeenkomst wel of niet te verlengen.
- 2.3 Indien Opdrachtnemer de overeengekomen diensten niet tijdig of niet conform de Overeenkomst uitvoert, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1% van de totale waarde van de Overeenkomst voor iedere kalenderdag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximum van 10% van de totale opdrachtwaarde.

Indien volledig nakoming blijvend onmogelijk is geworden anders door overmacht, is de maximale boete direct volledig verschuldigd.

De boete laat onverlet het recht van Opdrachtgever op nakoming van de Overeenkomst en op vergoeding van aanvullende schade als gevolg van de tekortkoming. De boete wordt door Opdrachtgever verrekend met openstaande betalingen aan Opdrachtnemer.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1** Opdrachtnemer voert de Diensten uit tegen een vast eenheidstarief van € [...] per maand/jaar (excl. BTW), voor de volledige uitvoering van het afvalmanagement op locatie bij DCMR. Dit tarief geldt als een vaste aanneemsom en omvat alle werkzaamheden die onder deze opdracht vallen, waaronder maar niet uitsluitend:
- het legen van alle inzamelstations en inzamelmiddelen;
 - afvalweging, registratie en afvoer;
 - het ledigen van afvalbakken en koffiedrabopvang;
 - het beheren van KGA-opslag en inzameling van batterijen en apparatuur;
 - het schoonmaken en in operationele staat houden van de containerruimte;
 - het uitvoeren van periodieke audits en het leveren van adviesdiensten zoals gespecificeerd in de aanbestedingsdocumenten.
- 3.2 Het tarief als bedoeld in artikel 3.1 is een zogenaamd 'all-in' tarief en omvat alle mogelijke kosten die noodzakelijk zijn voor een volledige, deugdelijke en continue uitvoering van de Diensten. Daaronder wordt onder meer verstaan (maar niet beperkt tot):

- salariskosten en vervanging van personeel;
- sociale lasten, vakantiegeld en overige personeelsvergoedingen;
- kosten voor apparatuur, hulpmiddelen, onderhoud en schoonmaakmiddelen;
- administratieve kosten, kosten voor overlegmomenten, rapportage en audits;
- verzekeringen, certificeringen, reiskosten en overige heffingen.

3.3 Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst het aantal inzamelpunten wijzigt met maximaal ±10% ten opzichte van het uitgangspunt in Bijlage 1, wordt dit beschouwd als binnen de scope van deze overeenkomst en leidt dit niet tot een prijsaanpassing. Indien de afwijking het 10%-plafond overstijgt, wordt het verschil (d.w.z. het aantal inzamelpunten boven of onder de marge) verrekend op basis van een vast verrekeningstarief van € [..] per inzamelpunt per maand.

Voorbeeld: bij een uitgangspunt van 100 inzamelpunten en een stijging naar 112, worden 2 extra inzamelpunten buiten de marge (112 - 110) verrekend tegen het overeengekomen tarief.

3.4 Indien Opdrachtnemer bij het sluiten van de overeenkomst geen BTW in rekening brengt op (een deel van) de Diensten, kan deze BTW niet alsnog worden doorberekend indien achteraf blijkt dat geen vrijstelling van BTW van toepassing is. Het financiële risico van een onjuiste BTW-behandeling ligt bij Opdrachtnemer.

3.5 De tarieven zoals opgenomen in deze overeenkomst zijn vast tot en met 31 december 2027. Vanaf 1 januari 2028 kunnen de tarieven jaarlijks worden aangepast op basis van de ontwikkeling van het prijsindexcijfer van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), reeks: "**Consumentenprijsindex (CPI), Alle bestedingen (2015 = 100)**" (CBS-code: **710000**).

3.6 De jaarlijkse indexatie vindt plaats per 1 januari en wordt berekend op basis van de jaarmutatie, gedefinieerd als het verschil in het gemiddelde van de maandelijkse indexcijfers over het kalenderjaar voorafgaand aan het indexatiejaar ten opzichte van het gemiddelde van het daaraan voorafgaande kalenderjaar.

3.7 De indexatie vindt plaats op basis van de gemiddelde jaarcijfers van het CPI:

- het gemiddelde CPI-cijfer over het jaar vóór het indexatiejaar (t-1),
- vergeleken met het gemiddelde CPI-cijfer van het jaar dáárvoor (t-2)

De formule voor de berekening van de prijsaanpassing luidt als volgt:

$$\text{Nieuw tarief} = \text{Huidig tarief} \times \left(\frac{\text{Gemiddelde CPI t-1}}{\text{Gemiddelde CPI t-2}} \right)$$

3.8 Indien het CPI-cijfer daalt (dus een negatieve indexatie), wordt het tarief dienovereenkomstig verlaagd.

3.9 Indien het CBS de gebruikte CPI-reeks aanpast, herbaseert of vervangt, wordt de meest directe en logische opvolger van deze reeks automatisch van toepassing.

3.10 Indien er geen opvolgende reeks beschikbaar is, of bij twijfel over toepasbaarheid, treden partijen in overleg om in goed vertrouwen een alternatieve rekenwijze vast te stellen die zoveel mogelijk het oorspronkelijke indexeringsdoel benadert

3.11 Opdrachtnemer factureert maandelijks nadat de Diensten volledig zijn uitgevoerd.

- 3.12 Opdrachtnemer factureert conform de voorgeschreven vereisten in het Programma van Eisen.
- 3.13 Opdrachtnemer declareert onkosten die op grond van de Overeenkomst voor vergoeding in aanmerking komen, waarbij Opdrachtnemer de over die onkosten betaalde BTW in mindering brengt. Over dat netto bedrag kan Opdrachtnemer het toepasselijke BTW-tarief in rekening brengen bij Opdrachtgever.

4. Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam en functie].
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam en functie].
- 4.2 De contactpersonen overleggen conform voorgeschreven eisen (zie: Programma van Eisen) en zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer doet zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt schriftelijk verslag van de voortgang van diens werkzaamheden, maar minimaal conform de voorgeschreven eisen (zie: Programma van Eisen).
- 4.3 Projectleider bij Opdrachtgever is [naam].
Projectleider bij Opdrachtnemer is [naam].

5. Intellectuele eigendomsrechten

Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

6. Integriteit

Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven met oog op het verkrijgen van de opdracht.

7. Informatieverplichting en audit

- 7.1 Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat het overeengekomen gebruik van de Diensten kan worden gemaakt. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging.
- 7.2 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Overeenkomst zijn en worden nagekomen.
- 7.3 Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht.
- 7.4 Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.
- 7.5 Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie op elk moment nadere maatregelen voorstellen. Opdrachtnemer moet die maatregelen in redelijkheid uitvoeren.

8. Einde van de Overeenkomst (exit)

- 8.1 Als de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs nodig is om er voor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer, of Opdrachtgever zelf, zonder belemmeringen het uitvoeren van de Diensten kan overnemen. Zo nodig neemt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever deel aan overleg met een opvolgende opdrachtnemer.
- 8.2 Anders dan in geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van artikel 21 lid 1 of 3 van de ARVODI-2025, voert Opdrachtnemer de in het eerste lid bedoelde Diensten uit tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of, bij gebreke daarvan, tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De kosten van de in het eerste lid bedoelde Diensten zijn voor rekening van Opdrachtnemer als sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.
- 8.3 Opdrachtnemer zal de in artikel 12.1 van de ARVODI-2025 bedoelde gegevens binnen vier (4) weken na afloop van de Overeenkomst terugbezorgen, of zoveel eerder als is overeengekomen. Indien Opdrachtnemer in gebreke blijft deze gegevens tijdig te retourneren, is zij aan Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van € 250,00 per kalenderdag, met een maximum van € 10.000. De verplichting tot terugbezorging blijft onverminderd bestaan. Daarnaast is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade die voortvloeit uit deze niet-nakoming.
- 8.4 De in het derde lid bedoelde gegevens worden in de door Opdrachtgever aangegeven vorm en op de door Opdrachtgever aangegeven wijze terugbezorgd.

9. Overige Voorwaarden

- 9.1 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen zoals bedoeld in artikel 11 van de ARVODI-2025 door Opdrachtnemer of diens Personeel, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van € 5.000 per gebeurtenis, onverminderd het recht van Opdrachtgever op volledige schadevergoeding indien de werkelijk geleden schade dit bedrag overstijgt.
- 9.2 In afwijking van artikel 19.2 van de ARVODI-2025 is de in dat artikellid bedoelde aansprakelijkheid beperkt tot maximaal 1 maal de opdrachtwaarde per gebeurtenis en maximaal 2 maal de opdrachtwaarde per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.
- 9.3 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2025 over beëindiging kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte schriftelijk of per e-mail ontbinden in de volgende gevallen:
- a. als Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - b. als Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

Schiedam, [datum]

[Plaats], [datum]

R.M. Thé

Directeur

DCMR Milieudienst Rijnmond

[naam Opdrachtnemer]

namens deze,

[functie ondertekenaar]

[naam ondertekenaar]

[functie en naam ondertekenaar]

Bijlage(n):

- Wachtkamervereenkomst (ARVODI 2025)
- Beschrijvend document en overige bijlagen
- De Nota van Inlichtingen
- De inschrijving