



Ministerie van Economische Zaken

## **Aanbestedingsdocument**

### **Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van het Onderzoek Nederlandse Corporate Governance Code**

Publicatiedatum: 5 augustus 2025  
IUC-nummer: 202503128  
TenderNed kenmerk: TN 540386

## Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	4
1. Inleiding .....	6
1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZ .....	6
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding .....	6
1.3 Methodiek van naleving van de Code .....	7
1.4 Tijdspad .....	8
2. Opdrachtoomschrijving .....	9
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht .....	9
2.1.1 Geschiedenis en huidige situatie .....	9
2.1.2 Onderhavige opdracht .....	11
2.2 Percelen .....	12
2.3 Looptijd van de Raamovereenkomst .....	12
2.4 Omvang van de opdracht .....	12
2.5 Verwerkersovereenkomst .....	12
2.6 Belang van onafhankelijkheid.....	13
3. Eisen ten aanzien van de opdracht .....	14
Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return.....	14
4. Eisen aan Inschrijver .....	16
4.1 Inleiding.....	16
4.2 Uitsluitingsgronden .....	16
4.2.1 Afhangelijkheid en belangenverstrengeling .....	16
4.3 Geschiktheidseisen .....	17
4.3.1 <i>Financiële en economische draagkracht</i> .....	17
4.3.2 <i>Referentiegegevens (technische bekwaamheid)</i> .....	17
4.4 Beroepsbevoegdheid.....	18
5. Gunningscriteria.....	19
5.1 Inleiding.....	19
5.2 Beoordelingsmethodiek .....	19
5.3 Gunningscriterium Prijs .....	19
5.4 Gunningscriterium kwaliteit .....	20
5.4.1 <i>Onderzoeksmethodieken (maximaal 500 punten te behalen)</i> .....	20
5.4.2 <i>Visie op het eindproduct (maximaal 350 punten te behalen)</i> .....	22
5.4.3 <i>Kwaliteit van het team (maximaal 150 punten te behalen)</i> .....	24
6. Beoordeling Inschrijving.....	26
6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving .....	26
6.2 Beoordelen eisen van de opdracht .....	26
6.3 Beoordelen gunningscriteria van de opdracht .....	26
6.4 Bepaling definitieve totale eindscore .....	26

6.5	Beoordelen bewijsmiddelen .....	26
7.	Procedure Inschrijving .....	28
7.1	Akkoordverklaring .....	28
7.2	Planning.....	28
7.3	Procedure algemeen .....	28
7.3.1	<i>Communicatie</i> .....	28
7.3.2	<i>eHerkenning</i> .....	28
7.3.3	<i>Vragen en inlichtingen</i> .....	28
7.3.4	<i>Inschrijving</i> .....	29
7.3.5	<i>Varianten</i> .....	29
7.3.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i> .....	29
7.3.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i> .....	29
7.3.8	<i>Rangorde documenten</i> .....	29
7.3.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i> .....	29
7.3.10	<i>Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers</i> .....	29
7.3.11	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i> .....	30
7.3.12	<i>Klachtenregeling</i> .....	30
7.3.13	<i>Beslechting van geschillen</i> .....	30
7.3.14	<i>Indiening van de Inschrijving</i> .....	30
7.3.15	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i> .....	31
7.3.16	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i> .....	31
7.3.17	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i> .....	31
7.3.18	<i>Eén Inschrijving</i> .....	32
7.3.19	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i> .....	33
7.3.20	<i>Communicatie en taal</i> .....	33
7.3.21	<i>Algemene voorwaarden</i> .....	33
7.3.22	<i>Contractvoorwaarden</i> .....	33
7.3.23	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i> .....	33
7.3.24	<i>Verzoek aanvulling van de Inschrijving</i> .....	33
7.3.25	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i> .....	33
Bijlagen:	.....	35

## Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Het ministerie van Economische Zaken Waar in dit document "EZ" wordt gebruikt, wordt hier het Ministerie van Economische Zaken mee bedoeld.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025 (ARVODI-2025).
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZ	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZ, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de Minister van Economische Zaken, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Raamovereenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst sluit.
Raamovereenkomst	De schriftelijke raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Opdrachtverstrekkingen) zijn vastgelegd.
Opdrachttuitvraag	Een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Nadere offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten voor de uitvoering van het nalevingsonderzoek en verdiepend onderzoek.
Nadere offerte	Een gedetailleerde offerte aan de hand van een Opdrachttuitvraag. Hierin worden specifieke afspraken gemaakt die in lijn staan met de Raamovereenkomst en Inschrijving van Opdrachtnemer.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Opdrachtverstrekking	De door de Opdrachtgever verstrekte schriftelijk nadere opdracht tot uitvoering van het nalevingsonderzoek en verdiepend onderzoek op grond van de Opdrachttuitvraag en de Nadere offerte.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer ten behoeve van uitvoering van onderhavige opdracht.

## Specifieke begripsbepalingen

<a href="#">De Code</a>	De Nederlandse Corporate Governance Code richt zich op de governance van Beursgenoteerde vennootschappen. De Code bevat principes en best practice bepalingen die de verhoudingen reguleren tussen het bestuur, de raad van commissarissen en de (algemene vergadering van) aandeelhouders.
<a href="#">De Commissie</a>	De Monitoring Commissie Corporate Governance Code is ingesteld door de minister van Economische Zaken, in overeenstemming met de minister van Financiën en staatssecretaris Rechtsbescherming, om de actualiteit en bruikbaarheid van de Code te bevorderen, en om de naleving van de Code te monitoren.
Beursgenoteerde vennootschappen	Vennootschappen met statutaire zetel in Nederland waarvan de aandelen of certificaten zijn toegelaten tot de handel op geregelende markt of multilaterale handelsfaciliteit of daarmee vergelijkbare systemen in Nederland of buitenland.
Niet-beursgenoteerde vennootschappen	Vennootschappen met statutaire zetel in Nederland, niet zijnde een beursvennootschap.
Institutionele beleggers	Instellingen die door hun activiteiten de beschikking krijgen over gelden die ze beleggen in vennootschappen met statutaire zetel in Nederland waarvan de aandelen of certificaten zijn toegelaten tot de handel op geregelende markt of multilaterale handelsfaciliteit of daarmee vergelijkbare systemen.
Bureaustudie	Het verzamelen en verwerken van gegevens en informatie uit openbare bronnen.
Survey	Een vragenlijst welke nader inzicht kan geven in een aantal specifieke aspecten die interesse hebben van de Commissie.
Focusgroep	Een groep van deelnemers (o.a. afgevaardigden van Nalevingsplichtigen) die gezamenlijk spreken over een specifiek onderwerp met het doel meer kwalitatieve informatie te verkrijgen.
Rapportagebepaling	Bepaling in de Code die rapportage over of vastleggen van een in de bepaling omschreven feit of omstandigheid in een al openbare bron voorschrijft.
Gedragsbepaling	Bepaling in de Code die betrekking heeft op het handelen c.q. het gedrag van (organen binnen) de vennootschap.
Indien-bepaling	Bepaling in de Code die betrekking heeft op een voorschrift die niet voor elke vennootschap van toepassing is. Zie Bijlage 10 voor een overzicht van de Indien-bepalingen.
Subbepaling	Onderdeel van een bepaling binnen de Code welke een op zichzelf staand voorschrift bevat.
Social Return	Personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt gelijke kansen op de arbeidsmarkt bieden door hen aan werk en werkervaring te helpen.
Nalevingsplichtigen	In Nederland gevestigde Beursgenoteerde vennootschappen en Institutionele beleggers die beleggen in de aandelen of certificaten van aandelen van de Beursgenoteerde vennootschappen, die verantwoording moeten afleggen over de naleving van de Code.

# 1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van het 'Onderzoek Nederlandse Corporate Governance Code' voor EZ.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

## 1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZ

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van EZ. De Raamovereenkomst wordt uitgenut door de Monitoring Commissie Corporate Governance Code (hierna: de Commissie). Het IUC-EZ treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

## 1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

Deze aanbesteding betreft een onderzoek naar de naleving van de Nederlandse Corporate Governance Code (hierna: de Code)<sup>1</sup> door Nalevingsplichtigen. Dit betreft de in Nederland gevestigde Beursgenoteerde vennootschappen en de Institutionele beleggers die beleggen in de aandelen of certificaten van aandelen van eerdergenoemde Beursgenoteerde vennootschappen. De Code reguleert de verhoudingen tussen het bestuur, de raad van commissarissen en de (algemene vergadering van) aandeelhouders. De Code bevat breed gedragen principes en best practice bepalingen voor goed ondernemingsbestuur van in Nederland gevestigde Beursgenoteerde vennootschappen. Het doel van de Code is het met (of in relatie tot) wet- en regelgeving bewerkstelligen van een deugdelijk en transparant stelsel van checks and balances binnen in Nederland gevestigde Beursgenoteerde vennootschappen.

Nalevingsplichtigen dienen de principes en best practice bepalingen in de Code toe te passen. De Code werkt op basis van het 'pas toe of leg uit'-principe. Onder omstandigheden kunnen Nalevingsplichtigen afwijken van de principes en best practice bepalingen. Ze dienen dan wel zorgvuldig gemotiveerd uiteen te zetten waarom een bepaling niet is toegepast. De Nalevingsplichtigen worden geacht verantwoording af te leggen over de naleving van de Code 2025, volgens de wet dient de informatie over de naleving van de Code in het bestuursverslag<sup>2</sup> opgenomen te worden.

De Code is door zelfregulering tot stand gekomen. Hij is van en voor de partijen die door de Code worden geadresseerd. De Code is voor het eerst vastgesteld in 2003 en gewijzigd in 2008, 2016, 2022 en 2025. Voortschrijdende ontwikkelingen, de tijdgeest en overlap met wetgeving zijn aanleiding geweest om de Code aan te passen. Op verzoek van de zogeheten schragende partijen, te weten het Christelijk Nationaal Vakverbond (CNV), Eumedion, Euronext NV, de Vereniging van Effectenbezitters (VEB), de Vereniging van Effecten Uitgevende Ondernemingen (VEUO) en de Vereniging VNO-NCW, is de Code aangepast door de Commissie.

De Commissie, ingesteld door de minister van Economische Zaken, heeft tot taak de actualiteit en bruikbaarheid van de Code te bevorderen. De Commissie wordt eens per vier jaar opnieuw benoemd en bestaat uit een voorzitter en zes tot zeven aanvullende leden. De Commissie voert deze taak onder meer uit door jaarlijks te inventariseren op welke wijze en in welke mate de voorschriften in de Code door de Nalevingsplichtigen worden nageleefd, het zogeheten onderzoek. Sinds de inwerkingtreding wordt dit onderzoek jaarlijks uitgevoerd. Tevens rapporteert de Commissie jaarlijks met een monitoringsrapportage over de bevindingen van het onderzoek, en over de bruikbaarheid en actualiteit van de Code, daarbij (internationale) ontwikkelingen in acht nemend. De monitoringsrapportage van de Commissie kan ook richtlijnen geven voor de naleving van de voorschriften van de Code.

Het is mogelijk dat de Commissie op basis van haar bevindingen constateert dat de Code op punten kan worden aangescherpt of zelfs dient te worden gewijzigd.

---

<sup>1</sup> <https://www.mccg.nl>

<sup>2</sup> en artikel 5:86 Wft

De Commissie brengt door middel van haar monitoringsrapportage verslag uit van haar bevindingen aan de ministers van Economische Zaken en Financiën en de staatssecretaris Rechtsbescherming. De minister van Economische Zaken stuurt tevens de monitoringrapportage vergezeld met een kabinetsreactie naar de Tweede Kamer.

De Code en de Commissie hebben draagvlak bij stakeholders, belanghebbenden en de wetenschap. Eerder uitgevoerd onderzoek heeft aangetoond dat het Nederlands corporate governance stelsel goed en effectief functioneert<sup>3</sup>. Het stelsel draagt bij aan de kwaliteit van corporate governance van Nalevingsplichtigen. Goed ondernemingsbestuur draagt bij aan een gezond ondernemingsklimaat. Dat draagt bij aan een sterke economie en een goede aansluiting van deze ondernemingen bij maatschappelijke ontwikkelingen.

### 1.3 Methodiek van naleving van de Code

Voor het uitvoeren van het onderzoek naar de naleving van de Code is het van belang de methodiek van naleving van de Code zelf te kennen. Hieronder is dit puntsgewijs weergegeven:

- De Nederlandse Code kent het 'pas toe of leg uit'-beginsel. Nalevingsplichtigen dienen de op hen van toepassing zijnde bepalingen uit de Code toe te passen, of gemotiveerd aan te geven waarom bepalingen niet worden toegepast (gemotiveerde afwijking).
- Het merendeel van de bepalingen in de Code richt zich op de Beursgenoteerde vennootschappen, slechts een beperkt deel (ca. 7) op de Institutionele beleggers. De bepalingen voor Institutionele beleggers zijn nieuw toegevoegd in de Code in 2022 en niet eerder in nalevingsonderzoeken betrokken.
- De Code bestaat uit 137 bepalingen, waarvan 97 Gedragsbepalingen (**G-bepalingen**) en 40 Rapportagebepalingen (**R-bepalingen**) (zie Bijlage 11 voor de opsplitsing en indeling van de Codebepalingen). De exacte methodiek van naleving verschilt tussen de "**R-bepalingen**" en "**G-bepalingen**".
  - **G-bepalingen** vragen niet expliciet om rapportage, maar gaan om 'gedrag' – e.g.:  
'1.1.2 Het bestuur betreft de raad van commissarissen tijdig bij het formuleren van de strategie ter realisatie van duurzame lange termijn waardecreatie. Het bestuur legt verantwoording af aan de raad van commissarissen over de strategie en de toelichting daarop'.
  - **R-bepalingen** vragen expliciet om rapportage – e.g.:  
'1.1.4 In het bestuursverslag geeft het bestuur een toelichting op zijn visie op duurzame lange termijn waardecreatie en op de strategie ter realisatie daarvan en licht het bestuur toe op welke wijze in het afgelopen boekjaar daaraan is bijgedragen'.
- De G-bepalingen worden in een groot aantal gevallen gedekt door een R-bepaling (38), maar niet in alle gevallen. Het toetsen op naleving van G-bepalingen die niet door een R-bepaling worden gedekt is lastig.

Verder geldt dat 41 van de 137 bepalingen alleen in bepaalde gevallen aan de orde zijn: de zogeheten '**Indien-bepalingen**' (bijvoorbeeld als er een administratiekantoor is, zie principe 4.5 en bijlage 10). Dit kunnen zowel G-bepalingen als R-bepalingen zijn.

- Bepalingen bevatten soms meerdere elementen. Deze elementen kunnen soms afzonderlijk van elkaar wel of niet nageleefd worden. Ten behoeve van het onderzoek worden dergelijke bepalingen opgesplitst in **Subbepalingen**, die afzonderlijk van elkaar op naleving gecontroleerd worden (zie bijv. bepaling 1.4.2., 'Verantwoording in het bestuursverslag'). Opdrachtnemer onderzoekt de naleving van dergelijke bepalingen zowel op het niveau van de Subbepalingen als in zijn geheel. Om de nalevingsscore te bepalen van de bepaling in zijn geheel worden in de tellingen en analyses de Subbepalingen ongewogen geaggregeerd tot het niveau van de oorspronkelijke in de Code genoemde

---

<sup>3</sup> Toekomst corporate governance stelsel (Kamerbrief 19 januari 2024 DGBI-O / 44234166).

bepaling. Dit betekent dat elke Subbepaling evenredig zwaar weegt in de nalevingscore van de bepaling.

#### **1.4 Tijdsfad**

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

Dinsdag 5 augustus 2025	Verzenden van de publicatie en start van de inschrijvingstermijn
Dinsdag 2 september 2025 voor 14:00 uur	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument, de Verwerkersovereenkomst en de Raamovereenkomst (inclusief algemene voorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op deze documenten (inclusief algemene voorwaarden)
Dinsdag 16 september 2025	Streefdatum verzenden van de Nota van Inlichtingen
Donderdag 2 oktober 2025 voor 14:00	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en het vervolgens openen van de kluisdoor de Aanbestedende dienst
2 oktober 2025 tot en met 3 november 2025	Beoordelen van de Inschrijvingen
Maandag 3 november 2025	Verzenden van de mededeling gunningsbeslissing
Tussen 3 en 24 november 2025	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
Dinsdag 25 november 2025	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing en ook verzenden van de definitieve gunning
Maandag 1 december 2025	Ingangsdatum van de Raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

## 2. Opdrachtomschrijving

### 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

De uitvoering van de opdracht moet leiden tot een betekenisvol eindproduct opdat de Commissie een goede invulling kan geven aan haar taken en de Code actueel en bruikbaar kan blijven. Daarbij is de wens dat het uitvoeren van de opdracht voor de Nalevingsplichtigen niet tot hoge lasten (qua tijd en geld) leidt.

Een betekenisvol eindproduct kenmerkt zich onder andere door:

- o Feitelijke juistheid en betrouwbaarheid;
- o Inzicht in zowel best practices als dilemma's in de praktijk;
- o Inzicht in de ontwikkeling en het belang van de Code;
- o Inzicht in overlap met wet- en regelgeving;
- o Vergelijkbaarheid van resultaten ten opzichte van voorgaande jaren;
- o Leesbaarheid;
- o Toegankelijkheid;
- o Interactiviteit;
- o Vormgeving;
- o Inspirerend/prikkelend vermogen;
- o Aansluiting bij de Nalevingsplichtigen.

#### 2.1.1 Geschiedenis en huidige situatie

In deze paragraaf wordt de ontwikkeling van het onderzoek over de afgelopen jaren uiteengezet om toelichting te geven waarom tot een bepaalde onderzoek systematiek is gekomen om tot een betekenisvol eindproduct te kunnen komen.

Tot boekjaar 2019 werden alle bepalingen in de Code op naleving getoetst. Door het principe van 'pas toe of leg uit', leidde dit tot structureel hoge nalevingscijfers:

- o Wat betreft de G-bepalingen werd naleving verondersteld indien niet specifiek een gemotiveerde afwijking was opgenomen. Indien de afwijking voldoende was gemotiveerd, gold dat ook als naleving (zie over 'toets' hierna).
- o Wat betreft R-bepalingen werd nominaal getoetst of de gevraagde elementen in de rapportage waren opgenomen. Er werd geen kwaliteitstoets op de rapportage gedaan. Bij gemotiveerde afwijking werd ook naleving gescoord.
- o Doordat er in verhouding een groter aantal G-bepalingen zijn dan R-bepalingen, leidde dit in boekjaar 2019 tot 99% algehele naleving, waarvan derhalve een groot gedeelte verondersteld was.
- o De "Indien-bepalingen" werden meegenomen in de nalevingstoets voor zover de Nalevingsplichtigen rapporteerden dat aan de voorwaarde van de Indien-bepaling was voldaan.

**Toets kwaliteit van motivering van afwijking:** er wordt gesproken van **onvoldoende** kwaliteit van motivering bij een afwijking, wanneer een van onderstaande situaties zich voordoet:

- o enkel melden dat er een eigen regeling is zonder verdere toelichting. Gemotiveerd moet worden aangegeven waarom de eigen regeling nodig is en hoe dit aansluit bij het betreffende principe in de Code;
- o enkel aangeven wat men wél doet bij een 'niet-toepassing', zonder nadere motivering over afwijken van de Code;
- o aangeven van geval tot geval te beoordelen of de Code toegepast zal worden;
- o de gevallen waarbij langer dan één jaar wordt aangegeven dat de afwijking tijdelijk is zonder dat wordt benoemd wanneer verwacht wordt de Code te kunnen toepassen.

In de jaren na boekjaar 2019 is het accent van de monitoring van naleving van alle bepalingen verlegd naar het monitoren van naleving van de belangrijke R-bepalingen (op specifieke thema's) en ook het onderzoeken van de kwaliteit van de rapportage via een verdiepend onderzoek.

#### **Toets kwaliteit van rapportage onder R-bepaling**

De beoordeling van de kwaliteit van de rapportage wordt beoordeeld op basis van de criteria die in het laatste monitoringsonderzoek zijn opgesteld en toegepast, namelijk:

- o de mate waarin de rapportage procesmatig of inhoudelijk is;
- o de mate waarin de rapportage concreet is;

- o de mate waarin de rapportage specifiek voor de Nalevingsplichtige is;
- o de mate waarin de rapportage 'navolgbaar' is (i.e. wordt verduidelijkt en begrijpelijk gemaakt hoe bijvoorbeeld doelen en acties samenhangen).

### **Monitoring Boekjaar 2024**

Voor het boekjaar 2024 (het laatste te onderzoeken jaar onder het huidige contract) zal de navolgende methodiek van toetsing op naleving en rapportage gevolgd worden:

#### ***Nalevingsonderzoek***

Alle R-bepalingen zijn in scope voor het nalevingsonderzoek. In het nalevingsonderzoek wordt gecontroleerd of Nalevingsplichtigen daadwerkelijk rapporteren wat gevraagd wordt conform de letterlijke tekst van de bepaling. Onder het 'pas toe of leg uit' principe kan een Nalevingsplichtige ook kiezen om niet te rapporteren mits dat gemotiveerd wordt. Onder het nalevingsonderzoek valt ook een toets op de kwaliteit van die motivering. Indien deze onvoldoende is geldt dit als niet-naleving. De Code verduidelijkt dat een motivering die voldoet de volgende elementen bevat:

- o de wijze waarop de vennootschap is afgeweken van het principe of de best practice bepaling;
- o de redenen voor afwijking;
- o indien de afwijking tijdelijk is en langer dan één boekjaar duurt, wordt aangegeven wanneer de vennootschap voornemens is het principe of de best practice bepaling weer na te leven;
- o in voorkomend geval, een beschrijving van de alternatieve maatregel die is genomen en een uiteenzetting hoe die maatregel de doelstelling van het principe respectievelijk de best practice bepaling bereikt, of een verduidelijking van hoe de maatregel bijdraagt tot een goede corporate governance van de vennootschap.

De G-bepalingen worden niet meegenomen in het nalevingsonderzoek omdat ze beperkt betekenisvol toetsbaar zijn. Onder 'pas toe of leg uit' wordt naleving namelijk verondersteld zolang Nalevingsplichtigen niet verklaren af te wijken. Een selectie van de G-bepalingen (en met name G-bepalingen die niet gedekt worden door R-bepalingen) krijgen wel een plaats in het verdiepend onderzoek.

De Indien-bepalingen worden wel meegenomen in het nalevingsonderzoek als de voorwaarde voor toepassing vervuld is. Indien niet wordt gerapporteerd of de voorwaarde zich heeft voorgedaan, wordt getracht na te gaan of deze voorwaarde zich heeft voorgedaan. Wanneer hier geen indicaties voor gevonden kunnen worden, dan wordt aangenomen dat de voorwaarde zich niet heeft voorgedaan. De Indien-bepaling is dan niet van toepassing en dan wordt verondersteld dat de vennootschap de bepaling wel had toegepast indien de voorwaarde zich had voorgedaan.

#### ***Verdiepend onderzoek***

Het verdiepend onderzoek over boekjaar 2024 heeft tot doel om de Commissie nader inzicht te bieden in de wijze waarop Nalevingsplichtingen invulling geven aan de naleving van de Code, al dan niet m.b.t. specifieke bepalingen. Ook kan het gebruikt worden om hiaten in de Code verder te verduidelijken of invulling te geven aan een informatiebehoefte vanuit de Commissie ten aanzien van actuele thema's.

Het verdiepend onderzoek bestaat uit drie onderdelen: Bureaustudie kwaliteit van rapportage, Survey onder Nalevingsplichtigen, en Focusgroepen.

#### ***Bureaustudie kwaliteit van rapportage***

Er zijn twee typen R-bepalingen. Een deel vraagt alleen dat e.e.a. gepubliceerd wordt (e.g. 'presentaties aan investeerders moeten op de website staan', ja/nee), terwijl andere R-bepalingen ook eisen stellen aan hetgeen gepubliceerd wordt (e.g. 'de verslaglegging rondom D&I moet ingaan op de doelen van het beleid').

Voor deze tweede groep 'kwalitatief toetsbare' R-bepalingen kijkt het verdiepende onderzoek ook naar de kwaliteit van rapportage, en waar deze R-bepalingen zien op G-bepalingen, betreft het verdiepende onderzoek ook de specifieke inhoud van deze G-bepalingen (e.g. aandacht voor technologie in de strategie (bepaling 1.1.1)). Ook wordt de eerdere guidance van de Commissie over deze bepalingen meegenomen.

#### ***Survey***

De Survey brengt in kaart hoe Nalevingsplichtigen omgaan met de Code in de praktijk / 'achter de voordeur'. Dit biedt ook de mogelijkheid om de werking van een aantal G-bepalingen in kaart te

brengen die niet door een R-bepaling zijn gedekt. G-bepalingen die hiervoor in aanmerking komen zijn:

- G-bepalingen met materiële veranderingen t.o.v. de vorige Code;
- G-bepalingen die raken aan actuele discussies (e.g. discussie rondom pre-earnings calls (bepaling 4.2.5));
- G-bepalingen die verbetering behoeften op basis van de laatste monitoring.

#### *Focusgroepen*

Tegen het einde van het onderzoek zijn er een aantal Focusgroepen om met Nalevingsplichtigen te spreken n.a.v. de onderzoeksbevindingen.

### **2.1.2 Onderhavige opdracht**

De onderhavige opdracht is opgebouwd uit twee delen: het nalevingsonderzoek en het verdiepend onderzoek.

De onderzoeken zullen ieder jaar betrekking hebben op het boekjaar voorafgaand aan dat kalenderjaar. Dat wil zeggen: de onderzoeken die naar aanleiding van deze aanbesteding plaats zullen vinden in 2026, zullen zich focussen op de informatie over het boekjaar 2025, de onderzoeken van 2027 over het boekjaar 2026, enzovoorts.

#### *Het nalevingsonderzoek*

Het nalevingsonderzoek betreft de mate van naleving (door toepassing en/of uitleg) en niet-naleving van R-bepalingen in de Code door de Nalevingsplichtigen. Tevens gaat het onderzoek in op de kwaliteit van de uitleg die Nalevingsplichtigen geven indien wordt afgeweken van een bepaling.

Het nalevingsonderzoek moet representatief en meetbaar zijn. Doel van het nalevingsonderzoek is om breed inzicht te krijgen in de naleving van de Code. Dit betekent dat niet enkel nalevingspercentages worden gepresenteerd (rechte tellingen van de naleving op het niveau van bepalingen), maar ook dat resultaten worden gekwalificeerd door middel van een analyse van mogelijke verbanden in de naleving en niet-naleving, en het trekken van conclusies. Het is uitdrukkelijk de bedoeling dat Opdrachtnemer aanvullende analyses doet om een rijker beeld van de (niet-)naleving te geven, zoals: zijn er opvallende verbanden te vinden tussen het nalevingspercentage van bepaling A en bepaling B. Of: is het zo dat Nalevingsplichtigen die bepaling C en D niet naleven, ook bepaling E niet naleven? Het gaat dus om meer dan een weergave van frequentietabellen. Er wordt verwacht dat de Opdrachtnemer analytische creativiteit tentoonspreidt bij de analyse van de resultaten.

#### *Het verdiepend onderzoek*

Het verdiepend onderzoek bestaat ten minste uit drie onderdelen: Bureaustudie kwaliteit van rapportage, Survey onder Nalevingsplichtigen, en Focusgroepen. Door middel van het verdiepend onderzoek kan nader inzicht worden verkregen in een aantal specifieke aspecten die de interesse hebben van de Commissie, bijvoorbeeld in de wijze waarop Nalevingsplichtigen invulling geven aan de naleving van de Code, al dan niet met betrekking tot specifieke bepalingen. Ook kan het verdiepend onderzoek gebruikt worden om hiaten in de Code verder te verduidelijken of invulling te geven aan een informatiebehoefte vanuit de Commissie ten aanzien van actuele thema's.

Het verdiepend onderzoek is arbeidsintensiever dan het nalevingsonderzoek omdat het ziet op onderzoek naar naleving van G-bepalingen. Dit kan interessante inzichten bieden, zoals actuele maatschappelijke ontwikkelingen, lastige punten om aan te voldoen voor Nalevingsplichtigen of verschillen tussen bestuursmodellen.

Gezien de kwalitatieve aard van het verdiepend onderzoek begrijpt Opdrachtgever dat de resultaten hiervan niet altijd representatief of meetbaar zullen zijn, maar de resultaten zouden wel een realistisch beeld moeten geven van de naleefbaarheid van de Code en de resultaten moeten desondanks verdedigbaar zijn.

Jaarlijks zal de Commissie tijdig en voorafgaand aan elk onderzoek (in ieder geval minimaal 2 maanden voor aanvang van het nalevingsonderzoek) aangeven welke R-bepalingen in scope zijn van het nalevingsonderzoek en op welke wijze zij gebruik zal maken van het verdiepend onderzoek, conform de afspraken in dit Aanbestedingsdocument en de nader te bepalen onderzoeksmethodieken, alsmede aangeven welke specifieke thema's onderzocht dienen te worden.

### *Het eindproduct*

Opdrachtnemer stelt op basis van de uitkomsten van het nalevingsonderzoek en het verdiepend onderzoek een eindproduct op. Dit eindproduct moet betekenisvol zijn, zowel qua opzet als inhoud. Dit kan bijvoorbeeld slaan op:

- o Met betrekking tot opzet: leesbaarheid, interactiviteit, impactvol (opdat Nalevingsplichtigen er iets mee kunnen doen of van kunnen leren), feitelijke juistheid, reproduceerbaarheid en vergelijkbaarheid met voorafgaand(e) jaar(/jaren).
- o Met betrekking tot inhoud: splitsing tussen kwantitatieve deel en kwalitatieve deel, onderscheid in naleving per groep van Nalevingsplichtigen, ontwikkeling van de Code en het belang van de Code.

De vorm van het eindproduct kan worden voorgesteld door Inschrijver en na gunning in nadere afstemming met de Commissie (jaarlijks) worden vastgesteld.

Opdrachtnemer stemt het eindproduct inclusief best practices af met de Commissie opdat er aansluiting is tussen het eindproduct en eventuele additionele aanbevelingen of conclusies die de Commissie opstelt.

## **2.2 Percelen**

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen, omdat alle gevraagde werkzaamheden in samenhang uitgevoerd dienen te worden, waarbij het nalevingsonderzoek en verdiepend onderzoek volgens een eenduidige en geborgde methodiek plaats dienen te vinden. Dit om te voorkomen dat er verschillen ontstaan in de wijze van rapportering. Opdrachtgever wenst om die reden met één Inschrijver (of één samenwerkingsverband) een Raamovereenkomst te sluiten voor de gehele opdracht.

## **2.3 Looptijd van de Raamovereenkomst**

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met een looptijd van twee (2) jaar met tweemaal een stilzwijgende verlenging van maximaal een (1) jaar. Wanneer wordt afgezien van gebruik van deze verlengingsoptie, dan zal dit uiterlijk drie (3) maanden voorafgaand aan het nieuwe contractjaar schriftelijk worden aangegeven door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft de intentie de Raamovereenkomst volledig uit te nutten, maar hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De totale maximale looptijd van de Raamovereenkomst inclusief verlengingen is vier (4) jaar. Indien de maximale contractwaarde eerder bereikt wordt, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege ook eerder.

## **2.4 Omvang van de opdracht**

De waarde van de raamovereenkomst (inclusief optie jaren) is maximaal € 1.000.000,- euro exclusief btw.

De geraamde waarde is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

## **2.5 Verwerkersovereenkomst**

Per 25 mei 2018 is de Europese 'Algemene Verordening Gegevensbescherming' (hierna: AVG) van kracht, die de verwerking van persoonsgegevens regelt. De AVG schrijft -onder meer- voor dat de uitvoering van die verwerking wordt geregeld in een Verwerkersovereenkomst. Voor opdrachten in het kader waarvan persoonsgegevens worden verwerkt, is het aangaan van een Verwerkersovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer verplicht.

Gelijktijdig met de gunning van de Raamovereenkomst zal de Verwerkersovereenkomst worden afgesloten. Bij het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de concept Verwerkersovereenkomst (zie Bijlage 6).

## **2.6 Belang van onafhankelijkheid**

Opdrachtgever zoekt een Opdrachtnemer die intrinsiek gemotiveerd is voor het uitvoeren van het onderzoek en betrouwbaar en volledig onafhankelijk is en objectief kan opereren, zowel binnen de eigen organisatie, als jegens de Opdrachtgever en Nalevingsplichtigen. Hiervoor dient Inschrijver een ondertekende verklaring van onafhankelijkheid bij haar Inschrijving te voegen (zie Bijlage 8). Zie verder paragraaf 4.2.1 waar dit nader toegelicht wordt.

### 3. Eisen ten aanzien van de opdracht

De Aanbestedende dienst stelt eisen aan de gevraagde dienstverlening, de prijzen en tarieven. Deze eisen zijn te vinden in Bijlage 2 (Programma van Eisen).

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die de Aanbestedende Dienst stelt in het Aanbestedingsdocument (inclusief Bijlagen) en de Nota('s) van Inlichtingen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Raamovereenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. eventuele overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

#### **Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return**

Maatschappelijke doelen zijn niet langer een bijzaak van het inkoopproces, maar zijn een wezenlijk onderdeel daarvan. Dat blijkt onder andere uit de rijksinkoopstrategie "inkopen met impact"<sup>4</sup> en het Nationaal Plan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen 2021-2025<sup>5</sup>. De Raamovereenkomst voorziet daarom in een mogelijkheid dat de Opdrachtgever samen met Opdrachtnemer sociale en/of innovatieve ontwikkelingen stimuleren die bijdragen aan het realiseren van beleidsdoelen of maatschappelijke effecten die het kabinet belangrijk vindt. U kunt hieraan bijdragen via de social return-proeftuinen. De proeftuinen worden hierna verder toegelicht.

#### *Social return-proeftuinen*

Het doel van de social return-proeftuinen is om sociale winst te realiseren. Dat kan bijvoorbeeld door additionele inzet van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt en/of het verbeteren van hun perspectieven op werk en inkomen. De proeftuinen geven aan de Opdrachtnemer ruimte voor maatwerk, experimenteren met vormvrije invulling en/of het bedienen van brede sociale doelstellingen. Zij dienen verband te houden met de opdrachten in de Raamovereenkomst. Meer informatie over de social return-proeftuinen vindt u op [www.maatwerkvoormensen.nl](http://www.maatwerkvoormensen.nl).

#### *Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return*

Opdrachtnemer stemt in met de bijzondere uitvoeringsvoorwaarde om binnen 60 dagen na ingangsdatum van de Raamovereenkomst een plan van aanpak in te dienen bij het IUC, via [contractmanagement@rvo.nl](mailto:contractmanagement@rvo.nl), voor inrichting en uitvoering van een social return-proeftuin. U beschrijft in uw plan welke doelgroep(en) u wilt helpen, hoe u sociale impact wilt realiseren, welke impact u beoogt en wat daarvoor nodig is. U stemt dit desgewenst met de Opdrachtgever en/of andere partijen af. Een social return-proeftuin is erop gericht om sociale impact te realiseren door mensen met afstand tot de arbeidsmarkt aan werk en inkomen te helpen of het perspectief van deze mensen op werk en inkomen te verbeteren. Indien gewenst kan Opdrachtgever hiervoor ideeën of mogelijkheden meegeven die aansluiten bij de doelstellingen en behoeftes. De doelstelling voor de met deze proeftuin te realiseren (additionele) sociale impact is concreet, ambitieus, maar haalbaar en realistisch.

Uw plan voor een social return-proeftuin wordt na afstemming met en acceptatie door Opdrachtgever onderdeel van de Raamovereenkomst. U gaat vervolgens de social return-proeftuin uitvoeren op basis van een inspanningsverplichting. Uitgangspunt is minimaal 2% van de gerealiseerde opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst.

Er mag bij de social return-proeftuin géén sprake zijn van verdringing of oneerlijke concurrentie op de arbeidsmarkt, waarbij de gerealiseerde sociale impact ten koste gaat van banen van ander personeel. De proeftuin van de Opdrachtnemer sluit in algemene zin aan bij het rijksbeleid.

#### **Opdrachtverstrekking en voorwaarden**

Opdrachtnemer dient na aanvang van de opdracht **binnen 60 dagen** een plan van aanpak (incl. voorstel voor een rapportageformat) in voor SR bij Contractmanagement. In dit plan van aanpak dient invulling te worden gegeven aan:

- Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de hier beschreven voorwaarden en conformeert hij zich eraan dat, indien met hem de Raamovereenkomst wordt gesloten, hij binnen 60 dagen na ingangsdatum van de Raamovereenkomst aan

<sup>4</sup> <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2019/10/28/kamerbrief-over-inkoopstrategie-rijksoverheid>.

<sup>5</sup> <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2021/01/22/kamerbrief-nationaal-plan-maatschappelijk-verantwoord-inkopen-2021-2025>.

Opdrachtgever en Contractmanagement het gevraagde plan van aanpak voorlegt. Het plan van aanpak wordt door Opdrachtgever en Contractmanagement beoordeeld en verder besproken tijdens een nader in te plannen evaluatie, afhankelijk van het moment van aanleveren van het plan van aanpak.

- Het plan van aanpak op dit thema maakt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst onderdeel uit van de jaarlijkse evaluatie met Opdrachtnemer, Opdrachtgever en de Contractmanager. Opdrachtnemer levert het eerste contractjaar het plan van aanpak op en daarna jaarlijks voor aanvang van de daaropvolgende evaluaties een voortgangsrapportage over dit thema. Tijdens de evaluatie met de Contractmanager zal worden ingegaan op de volgende punten:
  - Op welke wijze de processen ten aanzien van SR nu zijn geborgd, indien Opdrachtnemer bij aanvang van het contract nog niet zover was;
  - Een update omtrent de voortgang/tussentijds behaalde resultaten van de gestelde ambities door de Opdrachtnemer, ten aanzien van SR;
  - Het deelgenoot maken van behaalde successen, maar ook het tegenovergestelde, namelijk de problemen waar Opdrachtnemer mee wordt geconfronteerd in de praktijk;
  - Eventuele verbetervoorstellen door Opdrachtnemer.

Indien het thema SR nog onvoldoende is geïntegreerd, dan wordt Opdrachtnemer verzocht in een verbeterplan te verwerken welke stappen hij gaat ondernemen en binnen welk tijdspad hij dit thema gaat integreren om aan de SR-verplichting van de Raamovereenkomst te voldoen.

## 4. Eisen aan Inschrijver

### 4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Hierna: UEA) elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens met een 'natte' handtekening rechtsgeldig te ondertekenen.

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen paragraaf 7.3.17 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de Inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

**Let op:** het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

#### 4.2.1 Afhankelijkheid en belangenverstrengeling

In overeenstemming met artikel 2.87 lid 1 sub e AW 2012 kan de Aanbestedende dienst een Inschrijver uitsluiten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure indien de Inschrijver zich in een situatie van belangenconflict bevindt of is geweest of een dergelijk conflict redelijkerwijs te verwachten is en deze situatie niet op afdoende wijze heeft kunnen of willen oplossen.

Bij deze aanbesteding wordt onder belangenconflict onder meer verstaan:

- Elke situatie waarin de onafhankelijkheid of objectiviteit van de Inschrijver in het gedrag komt of kan komen bij de uitvoering van de opdracht;
- Het tegelijkertijd adviseren, controleren of anderszins zakelijk verbonden zijn met een of meer partijen waarop het onderzoek betrekking heeft;
- Interne of externe belangen van de Inschrijver die (de schijn van) partijdigheid kunnen oproepen bij het beoordelen van de naleving van de Code.

De Aanbestedende dienst verlangt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving de verklaring van onafhankelijkheid in Bijlage 8 invullen, ondertekenen en bijvoegen (inclusief eventuele in de verklaring gevraagde nadere toelichting), waarbij zij bevestigen dat van een dergelijke situatie geen sprake is en dat passende maatregelen zijn genomen om belangenverstrengeling gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te voorkomen.

Indien naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake is van (dreigende) belangenverstrengeling en de Inschrijver onvoldoende aannemelijk maakt dat deze situatie adequaat wordt voorkomen of beheerst, kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbesteding op grond van bovengenoemde bepaling.

### 4.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

#### 4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst;
- dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving, pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

#### 4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het uitvoeren van **kwalitatieve** onderzoeksmethodieken met betrekking tot nalevings- en/of verdiepend(e) onderzoek(en).
- Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het uitvoeren van **kwantitatieve** onderzoeksmethodieken met betrekking tot nalevings- en/of verdiepend(e) onderzoek(en).

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk

behaalde resultaten van de lopende overeenkomst van de desbetreffende opdracht worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- De referentieopdracht is volgens de referent naar behoren uitgevoerd.

Het totaal van de door de Inschrijver bij haar Inschrijving ingediende referentieopdrachten dient een minimale waarde te hebben van € 150.000,- exclusief btw. Deze waarde dient uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening. Voor kerncompetentie 1 betreft de minimale waarde van de referentieopdracht € 75.000,- exclusief btw. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet daarvan bij elkaar worden opgeteld.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

#### Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving)

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U gebruikt hiervoor bijlage 3. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referenties dienen zowel te zijn ondertekend door de referent (de opdrachtgever) als door de rechtsgeldig bevoegde persoon die Inschrijver mag vertegenwoordigen.

De bij de Inschrijving ingediende referenties dienen bij elkaar opgeteld een minimale waarde te hebben van € 150.000,- exclusief btw. Voor kerncompetentie 1 betreft de minimale waarde van de referentieopdracht € 75.000,- exclusief btw.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

#### 4.4 Beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

#### Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

## 5. Gunningscriteria

### 5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria opgenomen op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld. U dient de antwoorden en reacties op de gunningscriteria in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen. U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in Bijlage 2 en hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument.

### 5.2 Beoordelingsmethodiek

In deze aanbesteding wordt de 'gewogen prijs per punt' methode gebruikt om de winnaar te bepalen. De Inschrijver die eindigt met de laagste gewogen prijs per punt heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) gedaan op basis van Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) en krijgt de Raamovereenkomst gegund. Voor deze aanbesteding wordt een weging van 80% aan kwaliteit toegekend en 20% aan prijs. De gewogen prijs per punt score wordt berekend met de volgende formule:

$$S = ( FI * 20\% ) / ( K * 80\% ) * 100$$

Hierbij is:

- S, score Inschrijver
- FI, fictieve inschrijfprijs (zie paragraaf 5.3 over de totstandkoming van deze fictieve prijs)
- K, kwaliteitsscore (zie paragraaf 5.4 over de totstandkoming van de kwaliteitsscore)

De score wordt vermenigvuldigd met 100 zoals aangegeven in de formule om de uitkomst beter leesbaar te maken.

De behaalde score wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma.

*Voorbeeldberekening:*

In de tabel hieronder wordt duidelijk gemaakt hoe de formule werkt aan de hand van voorbeeld Inschrijvingen.

	Inschrijving A	Inschrijving B	Inschrijving C
<b>Fictieve Inschrijfprijs</b>	€ 800,-	€ 600,-	€ 1.000,-
<b>Kwaliteitsscore</b>	595	700	850
<b>Gewogen prijs per punt</b>	$( 800 * 20\% ) / ( 595 * 80\% ) * 100 = 33,61$	$( 600 * 20\% ) / ( 700 * 80\% ) * 100 = 21,43$	$( 1.000 * 20\% ) / ( 850 * 80\% ) * 100 = 29,41$
<b>Rangorde</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

Omdat Inschrijver B heeft ingeschreven met de laagste gewogen prijs per punt (namelijk 21,43), wint deze Inschrijver de aanbesteding.

### 5.3 Gunningscriterium Prijs

In Bijlage 13 zijn functieprofielen geschetst die een indicatie geven van wat Opdrachtgever verwacht van verschillende niveaus van in te zetten medewerkers. Op basis van deze functieprofielen dient u, als onderdeel van uw Inschrijving, in het Prijzenblad (zie Bijlage 1) uurtarieven aan te bieden. Indien een specifiek functieprofiel of persoon van uw organisatie niet volledig valt binnen de kaders van een van de functieprofielen uit Bijlage 13, kan uw functieprofiel of persoon worden geplaatst in het functieprofiel waarvan de meeste punten overeenkomen met uw functieprofiel of persoon.

De aangeboden uurtarieven worden vermenigvuldigd met een factor op basis van het belang dat Opdrachtgever hecht aan de verschillende niveaus van functieprofielen. Des te hoger de factor, des te hoger het belang in de optiek van Opdrachtgever. De functieprofielen met een hoger belang worden daardoor zwaarder meegewogen in de prijsbeoordeling.

Door in het Prijzenblad (zie Bijlage 1) uw uurtarieven in te vullen, wordt automatisch uw fictieve inschrijfprijs uitgerekend. Voor het gunningscriterium 'Prijs' wordt u enkel beoordeeld op deze berekende fictieve inschrijfprijs, welke ook wordt gebruikt om de eindscore te berekenen (zie paragraaf 5.2).

De door u aangeboden uurtarieven worden opgenomen in de Raamovereenkomst en zullen gelden als vaste uurtarieven (exclusief indexatie) voor nadere Opdrachttuitvragen.

De aangeboden uurtarieven voor de functieprofielen dienen niet hoger te zijn dan geëist in Bijlage 2 (eisnummer 6.2). **Indien u een hoger tarief aanbiedt op één of meerdere functieprofielen, wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.**

#### 5.4 Gunningscriterium kwaliteit

Er zijn maximaal 1.000 punten te behalen bij de beantwoording van de subgunningscriteria ten aanzien van de kwaliteit, als volgt verdeeld:

Nr.	Subgunningscriterium	Aantal punten
1	Onderzoeksmethodieken	500 punten
2	Visie op het eindproduct	350 punten
3	Kwaliteit van het team	150 punten
<b>Totaal</b>		<b>1.000 punten</b>

In de volgende subparagrafen wordt elk subgunningscriterium nader toegelicht.

##### 5.4.1 Onderzoeksmethodieken (maximaal 500 punten te behalen)

###### Beschrijving subgunningscriterium

De Commissie heeft als doel om ieder jaar een goed eindproduct te ontvangen met betrekking tot de naleving van de Code. Om dit doel te bereiken, wenst de Commissie ieder jaar gebruik te kunnen maken van onderzoeksmethodieken die optimaal nalevings- en verdiepend onderzoek mogelijk maken om te komen tot een goed eindproduct.

Met bovenliggend doel in gedachte wenst Opdrachtgever van Inschrijver een beschrijving van de onderzoeksmethoden voor het nalevings- en het verdiepend onderzoek. U dient minimaal de methodieken 'Bureaustudie', 'Surveys' en 'Focusgroepen' te beschrijven en daarnaast wordt u uitgenodigd additionele onderzoeksmethodieken die volgens u goed passen bij de onderhavige opdracht te beschrijven. Per onderzoeksmethodiek wordt u gevraagd aandacht te geven aan:

- o Wanneer de onderzoeksmethodiek het beste toegepast kan worden binnen de kaders van deze opdracht (denk hierbij aan aspecten als: bij het nalevings- of verdiepend onderzoek? Bij specifieke thema's of soorten bepalingen?);
- o Hoe u de onderzoeksmethodiek toepast in deze opdracht (proces);
- o Mogelijke risico's bij het toepassen van de onderzoeksmethodiek in deze opdracht en mitigerende maatregelen om deze risico's te beheersen;
- o Hoe u bij de toepassing van de onderzoeksmethodiek representatieve resultaten borgt en de output controleert;
- o Hoe u flexibiliteit kunt aanbrengen in de toepassing van de onderzoeksmethodiek (bijvoorbeeld in aantallen of omvang van doelgroep);
- o Wat van de Commissie en andere stakeholders (denk aan de Nalevingsplichtigen) wordt verwacht qua inzet/bijdrage bij de toepassing van de onderzoeksmethodiek;
- o Wat de urenindicatie is voor het gebruik van de onderzoeksmethodiek per functieprofiel (zie Bijlage 13) voor respectievelijk 1, 10 en 100 Nalevingsplichtige(n). Indien een specifiek functieprofiel of persoon van uw organisatie niet volledig valt binnen de kaders van een van de functieprofielen uit Bijlage 13, kan uw functieprofiel of persoon worden geplaatst in het functieprofiel waarvan de meeste punten overeenkomen met uw functieprofiel of persoon.

De Commissie vindt het belangrijk dat het onderzoek zo efficiënt en effectief mogelijk wordt uitgevoerd. U wordt bij uw beantwoording van deze wens nadrukkelijk uitgenodigd om te komen met betrouwbare en innovatieve en/of geautomatiseerde processen, tools, etc.

Tot slot wordt u gevraagd de onderlinge samenhang tussen de door u beschreven onderzoeksmethodieken te beschrijven en waarom die samenhang toereikend wordt geacht om een gedegen onderzoek te doen. Neem hierin ook de samenhang tussen het nalevingsonderzoek en het verdiepend onderzoek mee.

### Beoordelingsgronden

1. De mate waarin Inschrijver aantoonbaar maakt dat de uitgewerkte onderzoeksmethodieken bijdragen aan het doel van de Commissie.
2. De mate waarin de beschrijving van de onderzoeksmethodieken volledig, relevant, concreet, realistisch en toetsbaar is.
  - a. Volledig: alle in de vraag benoemde elementen worden in het antwoord geadresseerd. Er zijn geen delen van de vraag onbeantwoord gebleven.
  - b. Relevant: het antwoord bevat zo min mogelijk informatie die er niet toe doet en is voor het beoordelingsteam van (toegevoegde) waarde.
  - c. Concreet: het antwoord is eenduidig, niet voor meerdere uitleg vatbaar en niet afhankelijk van aannames of interpretaties van de lezer: de lezer hoeft geen betekenis 'in te lezen' om zeker te weten wat uit het antwoord begrepen mag worden. Alle elementen van het antwoord sluiten logisch op elkaar aan. Er zijn geen 'open gaten' in redeneringen of in de presentatie van cijfers.
  - d. Realistisch: het antwoord is haalbaar en uitvoerbaar met beschikbare tijd en middelen.
  - e. Toetsbaar: het antwoord is in werking en resultaat/effect toetsbaar en overtuigend.
3. De wijze waarop in de beantwoording ingegaan wordt op de toepassing van innovatieve en/of geautomatiseerde processen, tools, etc. en de mate waarin dit bijdraagt aan het efficiënt en effectief uitvoeren van het onderzoek.
4. De mate waarin de relatie tussen de beschreven onderzoeksmethodieken inzichtelijk is gemaakt en volgens het beoordelingsteam toereikend is voor een gedegen onderzoek.

Het beoordelingsteam hanteert voor de beoordeling van het subgunningscriterium 'Onderzoeksmethodieken' de onderstaande schaalverdeling:

Kwaliteit beantwoording	Te behalen punten
<b>Uitmuntend:</b> U heeft op de gevraagde aspecten een concreet en relevant antwoord gegeven. Alle aspecten zijn inhoudelijk zeer uitgebreid beantwoord. Daarnaast biedt u extra inzichten en voorstellen die verder gaan dan de gestelde eisen en aantoonbaar bijdragen aan de meerwaarde van het voorgestelde plan. De beantwoording toont op overtuigende wijze aan dat u zeer veel inzicht heeft in het doel van de opdracht en de in te zetten middelen, en roept geen enkele vraag op bij de beoordelaars.	100%
<b>Goed:</b> U heeft op de gevraagde aspecten een concreet en relevant antwoord gegeven. Alle aspecten zijn inhoudelijk beantwoord. De beantwoording roept geen vragen op bij de beoordelaars en toont goed inzicht in het doel van de opdracht, maar blijft binnen de gevraagde kaders zonder aantoonbare aanvullende meerwaarde. Of er worden extra inzichten en voorstellen geboden die van toegevoegde waarde kunnen zijn, maar deze laten nog ruimte voor verdere verduidelijking.	70%
<b>Voldoende:</b> U heeft op de gevraagde aspecten een concreet en relevant antwoord gegeven, echter één of enkele aspecten zijn ten dele of beperkt inhoudelijk beantwoord. De beantwoording geeft aan dat u inzicht heeft in het doel van de opdracht en de in te zetten middelen. De beantwoording roept nog wel meerdere vragen op bij de beoordelaars.	30%
<b>Matig:</b> U heeft op slechts enkele aspecten een antwoord gegeven of de gevraagde aspecten zijn summier beantwoord en de uitwerking is matig. De beantwoording overtuigt de beoordelaars niet dat u inzicht heeft in het doel van de opdracht en de in te zetten middelen. De beantwoording roept veel vragen op.	0%
<b>Slecht:</b> U heeft niet of nauwelijks antwoord gegeven op de gevraagde aspecten en de uitwerking is zeer ondermaats. De beantwoording overtuigt de beoordelaars niet dat u inzicht heeft in het doel van de opdracht en de in te zetten middelen. De beantwoording roept zeer veel vragen op.	Knock – out *

\*De Inschrijving wordt wel beoordeeld maar komt niet meer in aanmerking voor gunning

#### 5.4.2 Visie op het eindproduct (maximaal 350 punten te behalen)

##### Beschrijving subgunningscriterium

De Commissie heeft als doel om ieder jaar een betekenisvol eindproduct te ontvangen met betrekking tot de naleving van de Code. De Commissie vindt het belangrijk dat het eindproduct gelezen wordt en toegankelijk is voor een breed publiek.

Met bovenstaande in gedachten wenst Opdrachtgever van Inschrijver een visie op de totstandkoming van een goed eindproduct. U wordt in uw visie gevraagd aandacht te geven aan:

- o Feitelijke juistheid en betrouwbaarheid;
- o Inzicht in zowel best practices als dilemma's of worstelingen in de praktijk;
- o Inzicht in overlap met wet- en regelgeving;
- o Inzicht over de ontwikkeling en het belang van de Code;
- o Vergelijkbaarheid van resultaten ten opzichte van voorgaande jaren;
- o Leesbaarheid;
- o Toegankelijkheid;
- o Interactiviteit;
- o Vormgeving;
- o Inspirerend/prikkelend vermogen; en
- o Aansluiting bij de Nalevingsplichtigen.

Het gaat Opdrachtgever erom dat u voor bovengenoemde punten aangeeft of en hoe u hier invulling aan zou (kunnen) geven en/of hoe het een plaats zou (kunnen) krijgen in het eindproduct. Bijvoorbeeld: ziet u mogelijkheden met betrekking tot de toegankelijkheid? Dan leest het beoordelingsteam dat graag onderbouwd in uw beantwoording. Ziet u geen toegevoegde waarde in het interactiever maken van het eindproduct? Ook dat leest het beoordelingsteam graag onderbouwd in uw beantwoording.

##### Beoordelingsgronden

1. De mate waarin Inschrijver aantoonbaar maakt dat Inschrijver een betekenisvol eindproduct gaat opleveren.
2. De mate waarin de beschrijving van de onderzoeksmethodieken volledig, relevant, concreet, realistisch en toetsbaar is.
  - a. Volledig: alle in de vraag benoemde elementen worden in het antwoord geadresseerd. Er zijn geen delen van de vraag onbeantwoord gebleven.
  - b. Relevant: het antwoord bevat zo min mogelijk informatie die er niet toe doet en is voor het beoordelingsteam van (toegevoegde) waarde.
  - c. Concreet: het antwoord is eenduidig, niet voor meerdere uitleg vatbaar en niet afhankelijk van aannames of interpretaties van de lezer: de lezer hoeft geen betekenis 'in te lezen' om zeker te weten wat uit het antwoord begrepen mag worden. Alle elementen van het antwoord sluiten logisch op elkaar aan. Er zijn geen 'open gaten' in redeneringen of in de presentatie van cijfers.
  - d. Realistisch: het antwoord is haalbaar en uitvoerbaar met beschikbare tijd en middelen.
  - e. Toetsbaar: het antwoord is in werking en resultaat/effect toetsbaar en overtuigend.

Het beoordelingsteam hanteert voor de beoordeling van het subgunningscriterium 'Visie op het eindproduct' de onderstaande schaalverdeling:

Kwaliteit beantwoording	Te behalen punten
<p><b>Uitmuntend:</b> U heeft op de gevraagde aspecten een concreet en relevant antwoord gegeven. Alle aspecten zijn inhoudelijk zeer uitgebreid beantwoord. Daarnaast biedt u extra inzichten en voorstellen die verder gaan dan de gestelde eisen en aantoonbaar bijdragen aan de meerwaarde van het voorgestelde plan. De beantwoording geeft de beoordelaars op overtuigende wijze aan dat u zeer veel inzicht heeft in wat bedoelt wordt met een betekenis eindproduct en roept geen enkele vraag op bij de beoordelaars.</p>	100%
<p><b>Goed:</b> U heeft op de gevraagde aspecten een concreet en relevant antwoord gegeven. Alle aspecten zijn inhoudelijk beantwoord. De beantwoording roept geen vragen op bij de beoordelaars, maar blijft binnen de gevraagde kaders zonder aantoonbare aanvullende meerwaarde. In enkele gevallen worden extra inzichten en voorstellen geboden die van toegevoegde waarde kunnen zijn, maar deze laten nog ruimte voor verdere verduidelijking.</p>	70%
<p><b>Voldoende:</b> U heeft op de gevraagde aspecten een concreet en relevant antwoord gegeven, echter één of enkele aspecten zijn ten dele of beperkt inhoudelijk beantwoord. De beantwoording geeft aan dat u inzicht heeft in wat bedoelt wordt met een betekenis eindproduct. De beantwoording roept nog wel meerdere vragen op bij de beoordelaars</p>	30%
<p><b>Matig:</b> U heeft op slechts enkele aspecten een antwoord gegeven of de gevraagde aspecten zijn summier beantwoord en de uitwerking is zeer matig. De beantwoording overtuigt de beoordelaars niet dat u inzicht heeft in wat bedoelt wordt met een betekenis eindproduct. De beantwoording roept veel vragen op.</p>	0%
<p><b>Slecht:</b> U heeft niet of nauwelijks antwoord gegeven op de gevraagde aspecten en de uitwerking is zeer ondermaats. De beantwoording overtuigt de beoordelaars niet dat u inzicht heeft in wat bedoelt wordt met een betekenis eindproduct. De beantwoording roept zeer veel vragen op.</p>	Knock – out *

\*De Inschrijving wordt wel beoordeeld maar komt niet meer in aanmerking voor gunning

### 5.4.3 Kwaliteit van het team (maximaal 150 punten te behalen)

#### Beschrijving subgunningscriterium

De Commissie heeft als doel om ieder jaar een goed eindproduct te ontvangen met betrekking tot de naleving van de Code.

Met bovenliggend doel in gedachten wenst Opdrachtgever van Inschrijver een beschrijving over de invulling en het kwaliteitsniveau van het in te zetten team gedurende de Raamovereenkomst en hoe u dit kwaliteitsniveau gedurende de Raamovereenkomst borgt ongeacht welke onderzoeksmethodiek wordt toegepast.

In de beschrijving dient ook naar voren te komen welke relevante expertise/kennis en ervaring beschikbaar is binnen uw organisatie en/of netwerk, en hoe u deze expertise/kennis en ervaring toepast voor onderhavige opdracht.

#### Beoordelingsgronden

De mate waarin Inschrijver aantoonbaar maakt dat de beschrijving over de invulling en het kwaliteitsniveau van het in te zetten team bijdraagt aan het doel van de Commissie.

1. De mate waarin het beoordelingsteam het vertrouwen krijgt dat het kwaliteitsniveau geborgt wordt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
2. De mate waarin expertise/kennis en ervaring toereikend is voor succesvolle uitvoering van de opdracht.
3. De mate waarin de beschrijving volledig, relevant, concreet, realistisch en toetsbaar is.
  - a. Volledig: alle in de vraag benoemde elementen worden in het antwoord geadresseerd. Er zijn geen delen van de vraag onbeantwoord gebleven.
  - b. Relevant: het antwoord bevat zo min mogelijk informatie die er niet toe doet en is voor het beoordelingsteam van (toegevoegde) waarde.
  - c. Concreet: het antwoord is eenduidig, niet voor meerdere uitleg vatbaar en niet afhankelijk van aannames of interpretaties van de lezer: de lezer hoeft geen betekenis 'in te lezen' om zeker te weten wat uit het antwoord begrepen mag worden.
  - d. Realistisch: het antwoord is haalbaar en uitvoerbaar met beschikbare tijd en middelen.
  - e. Toetsbaar: het antwoord is in werking en resultaat/effect toetsbaar en overtuigend.

Het beoordelingsteam hanteert voor de beoordeling van het subgunningscriterium 'Kwaliteit van het team' de onderstaande schaalverdeling:

Kwaliteit beantwoording	Te behalen punten
<p><b>Uitmuntend:</b> U heeft op de gevraagde aspecten een concreet en relevant antwoord gegeven. Alle aspecten zijn inhoudelijk zeer uitgebreid beantwoord. Daarnaast biedt u extra inzichten en voorstellen die verder gaan dan de gestelde eisen en aantoonbaar bijdragen aan de meerwaarde van het voorgestelde plan. De beantwoording geeft de beoordelaars op overtuigende wijze aan dat uw expertise/kennis zeer toereikend is en roept geen enkele vraag op bij de beoordelaars.</p>	100%
<p><b>Goed:</b> U heeft op de gevraagde aspecten een concreet en relevant antwoord gegeven. Alle aspecten zijn inhoudelijk beantwoord. De beantwoording roept geen vragen op bij de beoordelaars, maar blijft binnen de gevraagde kaders zonder aantoonbare aanvullende meerwaarde. In enkele gevallen worden extra inzichten en voorstellen geboden die van toegevoegde waarde kunnen zijn, maar deze laten nog ruimte voor verdere verduidelijking.</p>	70%
<p><b>Voldoende:</b> U heeft op de gevraagde aspecten een concreet en relevant antwoord gegeven, echter één of enkele aspecten zijn ten dele of beperkt inhoudelijk beantwoord. De beantwoording geeft de beoordelaars op aan dat uw expertise/kennis toereikend is. De beantwoording roept nog wel meerdere vragen op bij de beoordelaars.</p>	30%
<p><b>Matig:</b> U heeft op slechts enkele aspecten een antwoord gegeven of de gevraagde aspecten zijn summier beantwoord en de uitwerking is matig. beantwoording overtuigt de beoordelaars niet de expertise/kennis volledig toereikend is. De beantwoording roept veel vragen op.</p>	0%
<p><b>Slecht:</b> U heeft niet of nauwelijks antwoord gegeven op de gevraagde aspecten en de uitwerking is zeer ondermaats. De beantwoording overtuigt de beoordelaars niet de expertise/kennis toereikend is. De beantwoording roept zeer veel vragen op.</p>	Knock – out *

\*De Inschrijving wordt wel beoordeeld maar komt niet meer in aanmerking voor gunning

## 6. Beoordeling Inschrijving

### 6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

### 6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3 en Bijlage 2). Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 6.3 Beoordelen gunningscriteria van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig met hoofdstuk 5 'Gunningscriteria' beoordeeld.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars. Iedere Inschrijving zal eerst door iedere beoordelaar individueel op basis van de in het Aanbestedingsdocument opgenomen beoordelingscriteria worden beoordeeld. Vervolgens zal de beoordelingscommissie plenair in consensus voor ieder (sub)gunningscriterium tot een eindoordeel komen. De totaalscore van alle gunningscriteria zal op een rekenkundige wijze worden vastgesteld en vormt de definitieve totale eindscore van de Inschrijving.

### 6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De EMVI is de Inschrijving met de laagste definitieve totale eindscore.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt met twee decimalen achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste score voor het subgunningscriterium 'Onderzoeksmethodieken'. In het geval dat de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal gegund worden aan de Inschrijver met de hoogste score op het subgunningscriterium 'Visie op het eindproduct'. In het geval dat de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal gegund worden aan de Inschrijver met de hoogste score op het subgunningscriterium 'Kwaliteit van het team'. In het geval dat hier ook gelijk op gescoord wordt, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

### 6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen de genoemde termijn in 1.4 van dit document na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. Indien de Aanbestedende dienst niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van een of meer van de door Inschrijver ingediende bewijsmiddelen, kan dat ertoe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de EMVI gaan bepalen.

Ingeval een voorlopig gegunde Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

## 7. Procedure Inschrijving

### 7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Raamovereenkomst daaraan blijft voldoen.

### 7.2 Planning

Zie het schema in paragraaf 1.4.

### 7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op TenderNed en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

In het geval dat een Inschrijving niet wordt ingediend overeenkomstig de in dit hoofdstuk opgenomen bepalingen en voorschriften, kan de Aanbestedende dienst de Inschrijving terzijde leggen en de Inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitsluiten.

#### 7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u ervoor zorgen dat u automatische attenteringen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersonen:

[IUC.accountEZ@rvo.nl](mailto:IUC.accountEZ@rvo.nl) t.a.v. Anouk Beusink en Marvin Wijnveldt.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersonen met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl). Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

#### 7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

#### 7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daarvoor beschikbaar gestelde format (zie Bijlage 9). De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 werkdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle geïnteresseerden kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de

aanbesteding inzichtelijk te maken, communiceer dit via de berichtenmodule in TenderNed. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

#### **Antwoorden van de Aanbestedende dienst**

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

#### **7.3.4 Inschrijving**

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter.

#### **7.3.5 Varianten**

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

#### **7.3.6 Kosten van de Inschrijving**

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

#### **7.3.7 Stopzetten aanbesteding**

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van kosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

#### **7.3.8 Rangorde documenten**

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

#### **7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver**

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij: voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl); voor bepalingen inzake milieubescherming: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl); voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

#### **7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers**

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor EZ de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze opdrachtnemers. In deze beknopte gids leest u er meer over: [Brochure informatiebeveiliging en privacy EZ](#).

### **7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren**

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersonen te melden, met concrete onderbouwing ervan.

### **7.3.12 Klachtenregeling**

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen. In Bijlage 15 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

### **7.3.13 Beslechting van geschillen**

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

### **7.3.14 Indiening van de Inschrijving**

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in paragraaf 1.4: Tijdsplan.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
- Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inleverdatum en het genoemde tijdstip zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

### **7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving**

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw offerte kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen in TenderNed
Gunningscriteria	Uw antwoord per kwalitatief (sub)gunningscriterium	Toevoegen in TenderNed
Bijlage 1	Het door u ingevulde Prijzenblad	Toevoegen in TenderNed
Bijlage 3	Referenties	Toevoegen in TenderNed
Bijlage 8	Verklaring onafhankelijkheid	Toevoegen in TenderNed

\* Zie paragraaf 7.3.16 en 7.3.17 ingeval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

### **7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening**

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

### **7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen**

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Raamovereenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

### *Aanmelden als combinatie*

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (pervoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit Aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

### *Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)*

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer *geen* beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer *wel* een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer *wel* een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De Aanbestedende dienst verlangt van de hoofdaannemer dat hij na de gunning van de Raamovereenkomst en ten laatste voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt: de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij de uitvoering van het verrichten van de diensten betrokken zijn.

### **7.3.18 Eén Inschrijving**

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

### **7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging**

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

### **7.3.20 Communicatie en taal**

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal. De Inschrijving dient ook plaats te vinden in de Nederlandse taal. Tijdens de contractuitvoering dient tevens in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

### **7.3.21 Algemene voorwaarden**

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd - van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor Diensten 2025 (ARVODI 2025) van toepassing (zie Bijlage 4).

### **7.3.22 Contractvoorwaarden**

De concept Raamovereenkomst, Verwerkersovereenkomst en de bijbehorende Algemene Rijksvoorwaarden (ARVODI 2025) zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst(en). Alleen de definitieve Overeenkomsten zullen geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

### **7.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving**

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

### **7.3.24 Verzoek aanvulling van de Inschrijving**

De Aanbestedende dienst kan de Inschrijver verzoeken een aanvulling en/of verduidelijking van de Inschrijving op te sturen.

### **7.3.25 Mededeling gunningsbeslissing**

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

#### **Opschortende termijn**

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelijke) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen de in paragraaf 1.4 van dit

document genoemde termijn na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende de in paragraaf 1.4 van dit document genoemde termijn na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Raamovereenkomst.

Als gedurende de in paragraaf 1.4 van dit document genoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

#### *Belang bij uitspraak*

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

## **Bijlagen:**

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

- Bijlage 1 Prijzenblad
- Bijlage 2 Programma van Eisen
- Bijlage 3 Referentieverklaring
- Bijlage 4 ARVODI 2025
- Bijlage 5 Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 6 Concept Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 7 Verslag Marktconsultatie
- Bijlage 8 Verklaring onafhankelijkheid
- Bijlage 9 Format voor het stellen van vragen
- Bijlage 10 Indien-bepalingen
- Bijlage 11 Opsplitsing en indeling Codebepalingen
- Bijlage 12 Voorbeeld verdiepend onderzoek
- Bijlage 13 Functieprofielen
- Bijlage 14 Format Opdrachtuitvraag
- Bijlage 15 Klachtenregeling
- Bijlage 16 Format nadere opdrachtverstrekking