



Bijlage 2 – Programma van Eisen

Doel van dit document: het Programma van Eisen legt alle vereisten vast met betrekking tot de gewenste dienstverlening, zoals bepaald door de stakeholders (waaronder de Opdrachtgever en gebruikers). Het Programma van Eisen vormt de basis voor de uitvoering van de Raamovereenkomst en dient tevens als richtlijn voor besprekingen gedurende de looptijd ervan.

1. Algemene eisen

Nr.	Beschrijving
1.1	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het maximaliseren van de respons op het nalevingsonderzoek en het verdiepend onderzoek. Hiervoor kan de Opdrachtnemer ondersteuning vragen van de Commissie.
1.2	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het actueel houden van de contactgegevens van Nalevingsplichtigen. Opdrachtnemer dient voor aanvang van het onderzoek de actualiteit van de contactgegevens te inventariseren en te controleren of het aantal te benaderen Nalevingsplichtigen actueel en representatief is. Bij afwijkingen licht Opdrachtnemer de Commissie hierover in. Indien nodig zal Opdrachtnemer het huidige bestand contactgegevens van de Nalevingsplichtigen aanvullen c.q. actualiseren. De Commissie kan hieraan bijdragen door in haar brief aan de Nalevingsplichtigen, waarin ze het onderzoek aankondigt, tevens te verzoeken om geactualiseerde contactgegevens aan te leveren.
1.3	Opdrachtnemer dient een scenarioaanpak op te stellen waarin wordt aangegeven wanneer en hoe wordt ingesprongen op de eventueel achterblijvende respons en non-respons. De ervaring leert dat aanvullende acties nodig zijn om de respons op niveau te krijgen. Indien mogelijk worden de redenen voor non-respons achterhaald.
1.4	Opdrachtnemer dient een scenario aanpak op te stellen waarbij wordt aangegeven hoe wordt omgegaan met voorkomende gevallen waarbij Nalevingsplichtigen zich niet kunnen vinden in de bevindingen van de onderzoekers. Deze wordt opgesteld door de Opdrachtnemer en wordt jaarlijks geëvalueerd met de Commissie. Indien nodig wordt het scenario aangepast voor de start van het daaropvolgende onderzoek.
1.5	Door de internationale aard van veel bij het onderzoek betrokken Nalevingsplichtigen, dient Opdrachtnemer Engelstalige versies van de correspondentie en van relevante documenten voor de Nalevingsplichtigen op te maken en beschikbaar te stellen.
1.6	De Opdrachtnemer stelt de Nalevingsplichtigen op de hoogte van het feit dat (deel)bevindingen op ondernemingsniveau aan de Commissie zullen worden verstrekt ten behoeve van overleg tussen de Commissie en Opdrachtnemer en om de Commissie in staat te stellen om <i>best practices</i> te selecteren voor opname in de monitoringsrapportage en/of inhoudelijk in dialoog te treden met individuele Nalevingsplichtigen. Voor het overige zal de Commissie deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen.

2. Eisen met betrekking tot in te zetten personeel

Nr.	Beschrijving
2.1	Mondeling verdiepend onderzoek dient afgenomen te worden door een medewerker(s) met functieprofiel Senior+, zoals gespecificeerd in Bijlage 13 (Functieprofielen).
2.2	De door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers dienen te voldoen aan de in Bijlage 13 (Functieprofielen) omschreven functieprofielen.

3. Eisen met betrekking tot de planning

Nr.	Beschrijving
3.1	De Commissie heeft de planning al vaststaan. Genoemde planning als vermeld in eis 3.3 is bindend, tenzij een aangepaste planning in goed overleg tussen Commissie en Opdrachtnemer wordt overeengekomen en schriftelijk wordt vastgelegd. Dit geldt

	zowel voor de verplichtingen voor de Commissie, als voor de verplichtingen voor Opdrachtnemer.
3.2	Naast onderstaande de geplande contactmomenten in eis 3.3 dient Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst in het geval van onzekerheid of onduidelijkheid contact op te nemen met de Commissie. In principe vindt contact met de Commissie via het secretariaat van de Commissie plaats, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.
3.3	<p>De planning van het jaarlijkse onderzoek (nalevingsonderzoek plus verdiepend onderzoek) ziet er als volgt uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begin februari maakt de Commissie aan Opdrachtnemer bekend welk verdiepend onderzoek hij/zij voor het betreffende jaar wenst af te nemen. Ook kan de Commissie specifieke verzoeken doen ten aanzien van de invulling van het nalevingsonderzoek en het verdiepend onderzoek. - Eind februari verstrekt Opdrachtnemer aan de Commissie een concept plan van aanpak voor zowel het nalevingsonderzoek als het verdiepend onderzoek in de vorm van een Nadere offerte. Het staat Opdrachtnemer vrij om hier naar eigen invulling en expertise suggesties voor te doen om de kwaliteit van het onderzoek te bevorderen (rekening houdend met het budget). - Medio maart vindt een intakegesprek tussen Opdrachtnemer en het secretariaat van de Commissie plaats over het plan van aanpak. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de organisatie, agenda en notulering van de bijeenkomst. Bij het intakegesprek worden afspraken gemaakt over de daadwerkelijke start van de uitvoering van het nalevingsonderzoek en het verdiepend onderzoek met inachtneming van de in deze planning opgenomen opleverdata en methodieken. Het streven is om de uitvoering van de onderzoeken niet later aan te laten vangen dan medio april, nadat Opdrachtgever op grond van de Nadere offerte de definitieve opdracht verstrekt tot uitvoering van het onderzoek in het betreffende jaar. - Uiterlijk eerste week van april vindt het startgesprek plaats. Hier presenteert Opdrachtnemer haar plan van aanpak aan de Commissie. Op basis hiervan kan de Commissie nog sturen op de zaken die zij relevant acht, en kan zij nog bijsturen en bijschaven in methodiek en aanpak waar nodig. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de organisatie, agenda en notulering van de bijeenkomst. Tevens wordt het startgesprek aangewend voor het maken van afspraken over nog openstaande (beslis)punten. - Uiterlijk 5 werkdagen na het startgesprek presenteert Opdrachtnemer schriftelijk haar finale voorstel voor het plan van aanpak, met in achtneming van voorgestelde wijzigingen en instructies zoals de Commissie tijdens het startgesprek heeft voorgelegd. - Uiterlijk 15 werkdagen na het startgesprek reageert de Commissie schriftelijk op het finale voorstel van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verwerkt deze laatste feedback. Dit is dan in principe het definitieve plan van aanpak welke deel uitmaakt van de Nadere offerte, tenzij de Commissie aangeeft dat zij over meer tijd beschikt en een extra feedbackronde nodig is. Mocht dit nodig zijn, dient het tijdsplan herijkt te worden in samenspraak tussen de Commissie en Opdrachtnemer. - Uiterlijk 15 werkdagen na het startgesprek en na definitieve opdrachtverstrekking door Opdrachtgever op grond van de Nadere offerte, informeert de Commissie alle bij het onderzoek betrokken Nalevingsplichtigen waarin zij deze attendeert op het onderzoek. Ook zal de Commissie hier de Nalevingsplichtigen attenderen op te verrichten extra inspanning (bijvoorbeeld vanwege het verdiepende onderzoek). - Eind juni vindt een tussenbijeenkomst plaats tussen Opdrachtnemer en de Commissie. Hierin presenteert Opdrachtnemer de tussenrapportage. Op basis hiervan kan de Commissie nog sturen op de zaken die zij relevant acht, en kan zij nog bijsturen en bijschaven in de te verrichten analyses of focus. Graag attendeert

	<p>de Commissie erop dat de ervaring leert dat het tijdsbestek tussen het startgesprek, de tussenbijeenkomst en de eindbijeenkomst haalbaar, maar ambitieus is. Een zorgvuldige eigen interne planning en beschikbaarheid is raadzaam. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de organisatie, agenda en notulering van de bijeenkomst.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na de tussenbijeenkomst voert Opdrachtnemer het vervolg van haar onderzoek, analyses en rapportage uit. Opdrachtnemer dient de bevindingen over de (niet-)naleving van de Code door een Nalevingsplichtige aan de desbetreffende Nalevingsplichtige voor te leggen ter validatie. - Uiterlijk 5 werkdagen voor de eindbijeenkomst levert Opdrachtnemer een conceptversie van het eindproduct aan de Commissie op. - Uiterlijk eerste week van september vindt een eindbijeenkomst plaats. In deze eindbijeenkomst dient Opdrachtnemer haar eindproduct aan de Commissie te presenteren. Op basis hiervan kan de Commissie nog sturen op de zaken die zij relevant acht, en kan zij nog bijsturen en bijschaven in de analyses en conclusies waar nodig. Opdrachtnemer verwerkt deze suggesties na de bijeenkomst. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de organisatie, agenda en notulering van de bijeenkomst. - Uiterlijk 5 werkdagen na de eindbijeenkomst stuurt Opdrachtnemer de definitieve versie van het eindproduct naar de Commissie. - Na afloop (uiterlijk eind september) zal Opdrachtnemer aan de hand van een evaluatie nagaan of het verloop en de gehanteerde onderzoeksmethodiek en planning aanpassing behoeft. De Commissie zal bij de evaluatie worden betrokken. Op basis van de evaluatie kan de Commissie besluiten de onderzoeksmethodiek en planning aan te passen ten behoeve van het daaropvolgende nalevingsonderzoek en verdiepend onderzoek. Deze evaluatie is vormvrij.
--	---

4. Eisen met betrekking tot de onderzoeksmethodologie

Nr.	Beschrijving
N.B.	<i>Waar staat "het onderzoek", wordt bedoeld zowel het nalevingsonderzoek en verdiepend onderzoek.</i>
4.1	Het onderzoek dient te worden uitgevoerd middels de onderzoeksmethodieken die door Opdrachtnemer zijn voorgesteld in haar Inschrijving
4.2	Op basis van de gemaakte afspraken over de scope van het nalevingsonderzoek dient Opdrachtnemer voor de geselecteerde rapportagebepalingen uit de Code afzonderlijk te onderzoeken wat de stand is van de (niet-)naleving van de Code door Nalevingsplichtigen.
4.3	<p>Opdrachtnemer dient de volgende publiek beschikbare bronnen betrekken bij het onderzoek voor zover deze aanwezig zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het bestuursverslag van de vennootschap over het betreffende boekjaar; - de verklaring inzake corporate governance die langs elektronische weg beschikbaar is gesteld; - de website van de vennootschap, inclusief daarop geplaatste webcasts van analistenbijeenkomsten en de algemene vergaderingen van aandeelhouders; - het verslag van de raad van commissarissen; - de agenda van de algemene vergaderingen van aandeelhouders; - "aandeelhouderscirculaires"; - de notulen van algemene vergaderingen van aandeelhouders; - persberichten van de vennootschap; - de statuten van de vennootschap; - het IT verslag; - de duurzaamheidsrapportage. <p>Opdrachtnemer hoeft niet voor de controle van iedere individuele best practice bepaling alle bovengenoemde bronnen te betrekken. Sommige bepalingen geven specifiek een bepaalde bron aan die gehanteerd dient te worden (zoals bijvoorbeeld bepaling 2.2.4, Opvolging). Opdrachtnemer is verantwoordelijk om hier een</p>

	doordachte keuze in te maken, waarbij indien nodig (het secretariaat van) de Commissie om informatie en advies gevraagd kan worden.
4.4	De bevindingen uit het onderzoek dienen per onderzoek te worden vastgelegd in een database. Deze database dient na afronding van ieder onderzoek ter beschikking te worden gesteld aan Opdrachtgever. De database dient het volgende te bevatten: <ul style="list-style-type: none"> - Het resultaat van de beoordeling over de naleving per Nalevingsplichtige en per onderzochte bepaling; - Relevante achtergrondinformatie bij de beoordeling per Nalevingsplichtige en per onderzochte bepaling, zoals bronvermelding (indien over de bepaling wordt gerapporteerd) en eventuele onduidelijkheden of onzekerheden in teksten uit bijvoorbeeld het bestuursverslag of de website van de Nalevingsplichtige; - Een overzicht van de onderzochte Beursgenoteerde vennootschappen ingedeeld naar beursindex, bedrijfsomvang, bedrijfstak, sector en buitenlandse notering; - Een overzicht van de onderzochte Institutionele Beleggers ingedeeld naar vestigingsland, gemiddeld belang in de vennootschappen (<1%, 1-3%, >3%) en onderscheid in asset managers en asset owners.
4.5	Opdrachtnemer dient de bevindingen over de (niet-)naleving van de Code door een Nalevingsplichtige aan de betreffende Nalevingsplichtige voor te leggen ter validatie. Opdrachtnemer draagt daarbij zorg dat de Nalevingsplichtigen op de hoogte zijn van het verloop van het onderzoek.
4.6	De Nalevingsplichtigen worden expliciet in de gelegenheid gesteld de Opdrachtnemer te wijzen op gegevens uit de bronnen genoemd in eis 4.3 die de resultaten van de inventarisatie (i.e. uitkomsten en analyse van nalevingsonderzoek en verdiepend onderzoek) kunnen corrigeren dan wel de Opdrachtnemer te informeren over een andere zienswijze. Hierbij dient Opdrachtnemer ruimte te geven aan de Nalevingsplichtigen om in gesprek te gaan. De zienswijze van de Nalevingsplichtigen dient zorgvuldig te worden afgewogen en eventueel nog eens met hen en/of de Commissie besproken te worden voordat Opdrachtnemer tot een conclusie komt. Dit zonder de onafhankelijkheid van Opdrachtnemer bij het trekken van conclusies aan te tasten.
4.7	Opdrachtnemer dient enkel contact te hebben met Nalevingsplichtigen ten behoeve van het onderzoek en validatie van bevindingen. In andere gevallen dient afgestemd te worden met de Commissie alvorens contact wordt gelegd met Nalevingsplichtigen.
4.8	Aanvullend op het nalevingsonderzoek dient Opdrachtnemer jaarlijks verdiepend onderzoek uit te voeren.
4.9	Het verdiepend onderzoek gaat over door de Commissie nader te selecteren thema's die jaarlijks variëren. De mogelijkheden om invulling te geven aan hoe het verdiepend onderzoek in een bepaald jaar wordt uitgevoerd, dienen te worden voorgesteld door Inschrijver in haar Inschrijving. Jaarlijks wordt als onderdeel van een nadere offerteaanvraag de definitieve invulling bepaald voor het aankomende contractjaar.
4.10	Het verdiepend onderzoek wordt uitgevoerd over de geselecteerde thema's. De uitkomsten van de bureaustudie geven input voor de op te stellen en uit te sturen survey en de thema's die in de focusgroepen worden besproken.
4.11	Opdrachtnemer zal voorafgaand aan het uitsturen van de survey met de Commissie in overleg gaan over de formulering en aard van de vragen. De survey moet een gebruiksvriendelijke (online) vragenlijst zijn. Indien de vraagstelling en de evaluaties daartoe aanleiding geven kan deze survey jaarlijks worden heringericht. Een online vragenlijst moet ten minste voldoen aan de volgende criteria: <ul style="list-style-type: none"> o Je moet tussentijds kunnen stoppen en later verder gaan; o Verschillende personen moeten tegelijkertijd bepaalde onderdelen kunnen invullen; en o Er moet ten minste een Engelstalige vragenlijst beschikbaar zijn.
4.12	De focusgroepen dienen meer kwalitatieve informatie op te leveren naar aanleiding van de onderzoeksbevindingen die verkregen zijn uit de andere onderzoeksmethodieken. Opdrachtnemer zal voorafgaand aan de gesprekken met de focusgroepen met de Commissie het aantal en de samenstelling van de focusgroepen afstemmen. De Opdrachtnemer zal hiertoe een opzet van de te bespreken onderwerpen en de planning beschikbaar stellen.

5. Eisen met betrekking tot de op te leveren producten

Nr.	Beschrijving
5.1	<p>Het plan van aanpak (welke onderdeel is van de Nadere offerte) bevat in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Methodiek nalevingsonderzoek; ○ Planning onderzoek; ○ Vormgeving, invulling en methodiek verdiepend onderzoek; ○ Validatie proces; ○ Voor zover relevant en van toepassing: wijzigingen ten opzichte van methodiek voorgaand jaar; ○ Nadere specificatie ureninzet behoudens gemaakte prijsafspraken uit de Raamovereenkomst; ○ Cv's van de in te zetten personen die het betreffende jaar het onderzoek gaan uitvoeren.
5.2	<p>De tussenrapportage bevat in ieder geval;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ een concept overzicht van de mate van naleving van de Code per onderzochte principe en (sub)bepaling, weergegeven in tabellen, zowel in een totaal overzicht als per fondsindex, bedrijfsomvang, bedrijfstak, sector en buitenlandse notering en vestigingsland met betrekking tot de institutionele beleggers. ○ een conceptoverzicht van de mate van naleving bij de 10% meest niet nageleefde, niet toegepaste en meest gemotiveerd afgeweken (sub)bepalingen. ○ een conceptoverzicht van de resultaten van het verdiepend onderzoek. <p>Waar mogelijk bevat de tussenrapportage een eerste analyse van de voorlopige uitkomsten van het onderzoek op basis waarvan specifieke aandachtspunten die opvallen op voorlopige basis al met de Commissie besproken kunnen worden.</p>
5.3	<p>Het eindproduct bevat in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een inzichtelijk overzicht van het nalevingsonderzoek en het verdiepend onderzoek en de resultaten en conclusies hiervan, waarbij expliciet aandacht is besteed aan een beknopte, inzichtelijke wijze van rapporteren met (info)graphics en self explaining titels boven figuren en tabellen. - een managementsamenvatting met de belangrijkste onderzoeksresultaten en conclusies. <p>De resultaten van het onderzoek worden in de rapportage geanonimiseerd weergegeven. Wat betreft Beursgenoteerde vennootschappen naar fondsindex, bedrijfsomvang, bedrijfstak, sector en buitenlandse notering. Wat betreft de onderzochte Institutionele Beleggers worden de resultaten van het onderzoek geanonimiseerd in de rapportage ingedeeld naar vestigingsland, gemiddeld belang in de vennootschappen en onderscheid in asset managers en asset owners. Daarnaast wil de Commissie inzicht in de naleving van de principes en (sub)bepalingen op individueel (ondernemings)niveau. Deze gegevens worden niet in het eindproduct verwerkt, maar separaat aan de Commissie gestuurd.</p>
5.4	<p>De resultaten mogen niet herleidbaar zijn tot Nalevingsplichtigen (behalve in het geval van een best practice en met toestemming van de betreffende Nalevingsplichtige)</p>
5.5	<p>Eindproduct onderzoek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Het eindproduct bevat een analyse van de mate van naleving en niet-naleving van de (sub)bepalingen, met naast de rechte tellingen ook een aanvullende analyse om verbanden tussen (sub)bepalingen en/of nalevingsgedrag in kaart te brengen. Hierbij kunnen factoren, zoals bijvoorbeeld (overige) bepalingen uit de Code, relevante uitkomsten van reeds uitgevoerde onderzoeken en/of overige van belang zijnde aspecten relevant zijn. ○ De aanvullende analyse bevat in ieder geval een nadere analyse van de mate van naleving bij de 10% meest niet nageleefde, niet toegepaste en meest gemotiveerd afgeweken (sub)bepalingen. Tevens kan de Commissie aangeven dat zij een nadere analyse wenst van specifieke (sub)bepalingen, bijvoorbeeld vanwege maatschappelijke actualiteit.

- Het eindproduct dient, bij die (sub)bepalingen waar dat mogelijk is, inzicht te geven of Nalevingsplichtigen op de juiste wijze de verschillende onderdelen (waaruit bepalingen bestaan) toepassen en de onderdelen op de aangewezen plek rapporteren.
- In het eindproduct wordt waar dat mogelijk is een vergelijking gemaakt van de naleving in het desbetreffende boekjaar met de naleving in het boekjaar daarvoor. Daar waar dat mogelijk en instructief is wordt ook een vergelijking gemaakt met eerdere boekjaren.
- Het eindproduct wat betreft Beursgenoteerde vennootschappen vindt plaats op basis van een indeling naar fondsindex, bedrijfsomvang, bedrijfstak, sector, buitenlandse notering en totaalfondsomvang.
- Met betrekking tot Institutionele Beleggers wordt onderscheid gemaakt naar vestigingsland, gemiddeld belang in de vennootschappen en onderscheid in asset managers en asset owners.
- Per onderzocht principe en (sub) bepaling wordt de naleving weergegeven in tabellen, met daarbij waar mogelijk de verandering ten opzichte van het voorgaande boekjaar. Bij de gevallen niet-naleving wordt het onderscheid inzichtelijk gemaakt tussen niet-naleving vanwege het ontbreken van uitleg en vanwege een onvoldoende uitleg.
- Het eindproduct bevat een overzicht van de meest voorkomende niet-nageleefde (sub)bepalingen in het onderzochte boekjaar.
- Tevens bevat het eindproduct een overzicht van de meest voorkomende (sub)bepalingen waarvan gemotiveerd is afgeweken in het onderzochte boekjaar.
- De (sub)bepalingen waarvan wordt geconstateerd dat de motivering van afwijking van onvoldoende kwaliteit is (en de Code dus niet wordt nageleefd), worden doorberekend in de nalevingspercentages.
- Het eindproduct geeft inzicht in de uitkomsten aangaande de kwaliteit van uitleg bij het niet-toepassen van (sub)bepalingen met gemotiveerde uitleg door Nalevingsplichtigen. Een overzicht wordt verstrekt van niet-naleving door Beursgenoteerde vennootschappen per (sub)bepaling uitgesplitst naar fondsindex, bedrijfsomvang, bedrijfstak, sector en buitenlandse notering, waarbij niet-naleving onderverdeeld wordt in niet-toepassen zonder uitleg en niet-toepassen met onvoldoende kwaliteit van uitleg. Met betrekking tot Institutionele Beleggers wordt een overzicht verstrekt van niet-naleving per (sub)bepaling uitgesplitst naar vestigingsland, waarbij niet-naleving wordt onderverdeeld in niet-toepassen zonder uitleg en niet-toepassen met onvoldoende kwaliteit van uitleg.
- In het eindproduct wordt verder gerapporteerd over de kwaliteit van de rapportage voor die rapportagebepalingen die eisen stellen aan hetgeen gerapporteerd wordt, uitgesplitst op dezelfde wijze als voor de naleving.
- In het eindproduct wordt een toelichting gegeven op de gebruikte methodologie en de verificatie daarvan.

6. Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

Nr.	Beschrijving
6.1	<ul style="list-style-type: none"> ○ De maximale totale waarde van de Raamovereenkomst betreft € 1.000.000,- euro exclusief btw (plafondbedrag, inclusief optie jaren). ○ Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de bijlage 1 'Prijzenblad' inzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen en tarieven. ○ De tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval inbegrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten. ○ De tarieven kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst geïndexeerd worden per 1 januari 2027. Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand oktober, worden aangevraagd. ○ Inschrijver offreert geen 0-prijzen/tarieven of negatieve prijzen/tarieven, ook niet op onderdelen. <p>Inschrijver factureert op basis van nacalculatie met een open begroting op basis van daadwerkelijk gemaakte uren, met een maximum totaalbedrag per onderzoek. In dit kader levert Inschrijver ieder jaar een begroting aan met vaste uurtarieven, gespecificeerd naar de verschillende werkzaamheden, om te komen tot een maximum totaalbedrag per onderzoek.</p>
6.2	<ul style="list-style-type: none"> ○ Het tarief voor een Junior conform Bijlage 13 (Functieprofielen) dient niet hoger te zijn dan € 175,- exclusief btw. ○ Het tarief voor een Medior conform Bijlage 13 (Functieprofielen) dient niet hoger te zijn dan € 200,- exclusief btw. ○ Het tarief voor een Senior conform Bijlage 13 (Functieprofielen) dient niet hoger te zijn dan € 350,- exclusief btw. ○ Het tarief voor een Senior+ conform Bijlage 13 (Functieprofielen) dient niet hoger te zijn dan € 500,- exclusief btw.

7. Eisen met betrekking tot Social Return

Nr.	Beschrijving
7.1	Er vindt een jaarlijkse evaluatie plaats onder leiding van de Contractmanager om de dienstverlening te beoordelen op Social Return. Opdrachtnemer dient uiterlijk 1 maand voorafgaand aan de jaarlijkse evaluatie een rapportage aan te leveren inzake de voortgang met betrekking tot Social Return, conform het door Opdrachtnemer ingediende plan van aanpak en eventuele verbeterplan(en). De Contractmanager zal de jaarlijkse evaluatie organiseren

8. Eisen met betrekking tot belastingen

Nr.	Beschrijving
8.1	Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
8.2	Opdrachtnemer offreert de prijzen als volgt: <ul style="list-style-type: none"> ○ het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU; ○ het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en; het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.
8.3	Indien Opdrachtnemer aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Opdrachtgever overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
8.4	De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist

	bedrag bij de Opdrachtgever in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij de Opdrachtnemer. Wanneer de Opdrachtgever een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).
8.5	Opdrachtnemer staat ervoor in dat de door Opdrachtnemer geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen en belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
8.6	Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.

9. Eisen met betrekking tot facturatie

Nr.	Beschrijving
9.1	Opdrachtnemer dient bij de factuur een overzicht toe te voegen van de daadwerkelijk verrichte werkzaamheden volgens de overeengekomen tarieven
9.2	Opdrachtnemer dient te factureren volgens de in de Raamovereenkomst aangegeven wijze bij paragraaf 4.5.

10. Eisen met betrekking tot Opdrachtuitvragen

Nr.	Beschrijving
10.1	Ieder jaar wordt de Opdrachtuitvraag verstuurd door Opdrachtgever conform Bijlage 14. In deze Opdrachtuitvraag staan de additionele voorwaarden met betrekking tot het betreffende onderzoeksjaar, zoals een maximale opdrachtwaarde voor het betreffende onderzoeksjaar.
10.2	Op Opdrachtuitvragen zijn de voorwaarden van toepassing zoals overeengekomen in de Raamovereenkomst.
10.3	Opdrachtnemer dient in Nadere offertes ten behoeve van Opdrachtuitvragen minimaal het volgende op te nemen: <ul style="list-style-type: none"> - een nadere uitwerking van de voor het betreffende onderzoeksjaar toe te passen onderzoeksmethodieken en een plan van aanpak; - een specificatie van de in te zetten uren van de verschillende functieprofielen (Bijlage 13) om de onderzoeken uit te voeren en te komen tot het eindproduct; - cv's van de in te zetten personen voor het betreffende onderzoeksjaar; - de vastgelegde uurtarieven (eventueel geïndexeerd na goedkeuring van indexatie).
10.4	Opdrachtverstrekking op basis van de Opdrachtuitvraag wordt gedaan conform Bijlage 16.