



Bijlage 5 – (concept) Raamovereenkomst ARVODI-2025

IUC-nummer: 202503128
Tendered kenmerk: TN 540386

De ondergetekenden:

1. de Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Staatssecretaris van Economische Zaken, namens deze,

[...]

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [...],

(statutair) gevestigd te [...],

te dezen vertegenwoordigd door

[...], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan externe deskundigheid voor het uitvoeren van nalevingsonderzoek en verdiepend onderzoek met betrekking tot de Nederlandse Corporate Governance Code;
- Opdrachtgever in verband daarmee de opdracht voor diensten met betrekking tot het onderzoek van de Corporate Governance Code heeft aanbesteed door middel van een Europese aanbesteding met het oog op deelname aan deze Raamovereenkomst op basis van het Aanbestedingsdocument onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
- Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer als de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld;
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2025 (ARVODI-2025). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsdocument: het document van Opdrachtgever d.d. [...], IUC-nummer 202503128, inclusief bijlagen, waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Diensten: de door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van het nalevingsonderzoek en het verdiepende onderzoek, zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument.

Inschrijving: de door Opdrachtnemer op basis van het Aanbestedingsdocument ingediende inschrijving d.d. [...] met kenmerk [...].

Opdrachttuitvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Nadere offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten voor de uitvoering van het nalevingsonderzoek en verdiepend onderzoek.

Opdrachtverstrekking: de door de Opdrachtgever verstrekte schriftelijk nadere opdracht tot uitvoering van het nalevingsonderzoek en verdiepend onderzoek op grond van de Opdrachttuitvraag en de Nadere offerte.

Nadere offerte: Een gedetailleerde offerte aan de hand van een Opdrachttuitvraag. Hierin worden specifieke afspraken gemaakt die in lijn staan met de Raamovereenkomst en Inschrijving van Opdrachtnemer.

Raamcontractant: een inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten is gegund.

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van het nalevingsonderzoek en verdiepend onderzoek overeenkomstig de op basis van het Aanbestedingsdocument van Opdrachtgever d.d. 29 juli 2025 kenmerk 202503128, door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving met kenmerk [...] d.d. [...], welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 Opdrachtgever mag gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Opdrachttuitvraag doen, maar is daartoe niet verplicht. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.3 Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Opdrachttuitvraag een Nadere offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Opdrachttuitvraag genoemde opdracht op basis van de in het Aanbestedingsdocument voor de Opdrachtverstrekking vermelde gunningscriteria door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst.
- 1.4 Op deze Raamovereenkomst, en op een Opdrachtverstrekking, zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (al in het bezit van Partijen), tenzij daarvan in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.5 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document;
 2. de verwerkersovereenkomst;
 3. de Nota('s) van Inlichtingen, van [...];
 4. het Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen;
 5. de ARVODI-2025;

6. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte ingediende inschrijving van [...], met kenmerk [...]

- 1.6 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Opdrachtverstrekkingen die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteuitvraag gespecificeerde Diensten.
- 1.7 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Opdrachtverstrekking zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen door de daartoe bevoegde personen.
Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten, al dan niet onder een Opdrachtverstrekking.
In een Opdrachtverstrekking wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Opdrachtverstrekking wordt aangegaan.
- 1.8 Voorafgaand aan het eindrapport wordt een conceptrapport ingediend. Partijen overleggen over de vorm waarin en de datum waarop het eindrapport wordt ingediend. Opdrachtgever geeft in de Opdrachtuitvraag aan op welke datum en in wat voor format het eindrapport dient te worden opgeleverd.
- 1.9 In het eindrapport wordt vermeld dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is.

2. Duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 december 2025 en heeft een initiële looptijd van twee jaar met tweemaal een optie tot stilzwijgende verlenging van deze Raamovereenkomst, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, onder gelijkblijvende voorwaarden, met telkens een periode van maximaal één jaar. De totale duur van de Raamovereenkomst is derhalve maximaal vier jaar inclusief verlengingsopties.
Wanneer wordt afgezien van gebruik van deze verlenging, dan zal dit uiterlijk drie (3) maanden voorafgaand aan het nieuwe contractjaar schriftelijk worden aangegeven door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft de intentie de Raamovereenkomst volledig uit te nutten maar hier kunnen geen rechten aan worden ontnemen. Indien de maximale contractwaarde eerder bereikt wordt, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege ook eerder.
- 2.2 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Opdrachtverstrekking(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Opdrachtverstrekkingen die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2025, kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk of per e-mail opzeggen als de maximale waarde zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument is bereikt, of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer niet schadeloos te stellen voor de gevolgen van het opzeggen van de Raamovereenkomst. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer(s) zo tijdig mogelijk informeren indien hij van dit recht gebruik maakt en zal een redelijke opzegtermijn in acht nemen.

3. Nadere opdrachtverstrekking

- 3.1 De opdracht wordt verstrekt zoals beschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 2).
- 3.2 Aan het verkrijgen van een Nadere offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.

- 3.3 De Nadere offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moeten voldoen aan, en mogen niet minder gunstig zijn dan, de ingediende Inschrijving.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 Opdrachtnemer is gerechtigd het werkelijk aantal bestede uren met betrekking tot de op grond van een Opdrachtverstrekking verrichte Diensten per maand op nacalculatiebasis te declareren tegen het in de Opdrachtverstrekking opgenomen uurtarief. In alle Opdrachtverstrekkings wordt overeengekomen dat Opdrachtnemer garandeert dat de in de Opdrachtverstrekking genoemde maximum totaalprijs voor het verrichten van de Diensten niet wordt overschreden.
- 4.2 Als Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze BTW niet alsnog in rekening brengen.
- 4.3 De in artikel 4.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Opdrachtverstrekking te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief BTW.
- 4.4 De overeengekomen tarieven zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2027.

Overeengekomen tarieven:

| Functie | All-in Uurtarief exclusief btw |
|----------|--------------------------------|
| Junior | € - |
| Medior | € - |
| Senior | € - |
| Senior + | € - |

Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand oktober, worden aangevraagd. Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: contractmanagement@RVO.nl

De bij de aanbesteding ingediende prijzen en tarieven kunnen worden aangepast overeenkomstig het CBS CAO-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, Bedrijfstakingen/branches: M-N Zakelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld.

De Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Raamovereenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven.

Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd.

- 4.5 Opdrachtnemer dient de facturen elektronisch te zenden naar:
Ministerie van Economische Zaken - Kerndepartement
Organisatie identificatienummer (OIN): 00000001003214369000
t.a.v. Financiële Diensten en Administratie - Klantdirectie

Facturen dienen via een van onderstaande manieren te worden verzonden:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol;
- E-factureren via een dienstverlener.

Indien u via het leveranciersportaal een e-factuur aanmaakt dient u in het veld "Referentie of ordernummer" alleen het ordernummer [...] op te nemen. Het meesturen van meer informatie in het veld "Referentie of ordernummer" kan leiden tot problemen in het automatisch accepteren en verwerken van de factuur.

Voor meer informatie: <https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen>

Indien de factuur niet aan bovenvermelde eisen voldoet of niet via de vermelde wijze wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat de factuur niet in behandeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd. Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via de portal kan men terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via een boekhoudprogramma (Peppol) kan men terecht bij operations@peppolautoriteit.nl.

5. Contactpersonen

5.1 Contactpersoon en tevens projectleider voor Opdrachtgever is [...], per mail te bereiken via [...] en telefonisch op [...].

Contactpersoon en tevens projectleider voor Opdrachtnemer is [...], per mail te bereiken via [...] en telefonisch op [...].

Contractmanager is [...], per mail te bereiken via [...] en telefonisch op [...].

5.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de contactpersonen hun Partij niet.

6. Integriteit

Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en ook niet in het kader van het verkrijgen van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten onder de Opdrachtverstrekkingen.

Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

7. Intellectuele eigendomsrechten

Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

8. Belang van onafhankelijkheid

Opdrachtgever verwijst naar de in het Aanbestedingsdocument opgenomen voorwaarden en de door Opdrachtnemer ondertekende verklaring van onafhankelijkheid welke deel uitmaken van deze Raamovereenkomst.

9. Onderzoeksmateriaal (niet-wetenschappelijk onderzoek)

9.1 Opdrachtnemer draagt aan Opdrachtgever al het onderzoeksmateriaal dat Opdrachtnemer ontvangt, aanschaft of ten behoeve van het onderzoek vervaardigt of bewerkt, in eigendom over, voor zover Opdrachtnemer daarover kan beschikken en voor zover daarop gegevens zijn vastgelegd die deel uitmaken van het onderzoek. De levering vindt plaats doordat Partijen hierbij verklaren dat Opdrachtnemer dat onderzoeksmateriaal voor Opdrachtgever zal houden.

Na afloop van de in artikel 9.2 genoemde periode stelt Opdrachtnemer het onderzoeksmateriaal kosteloos aan Opdrachtgever ter beschikking, of vernietigt het kosteloos op verzoek van Opdrachtgever. Als Opdrachtnemer Opdrachtgever niet op de hoogte stelt van het verstrijken van de periode, wordt de bewaarneming stilzwijgend voortgezet tot op het moment dat Opdrachtgever of Opdrachtnemer schriftelijk of per e-mail aangeeft dat die Partij de bewaarneming wil beëindigen.

9.2 Opdrachtnemer bewaart het in deze Raamovereenkomst bedoelde onderzoeksmateriaal zorgvuldig en kosteloos tot uiterlijk 5 jaar na ingang van de Raamovereenkomst.

9.3 Opdrachtnemer, en diens Personeel, mag tijdens het onderzoek het onderzoeksmateriaal niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven in de Raamovereenkomst, tenzij Opdrachtgever vooraf schriftelijk of per e-mail toestemming heeft gegeven.

10. Tijden en plaats werkzaamheden

10.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Opdrachtverstrekking gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Opdrachtverstrekking aan te geven plaats(en).

10.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Opdrachtverstrekking gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden met inachtneming van de daar geldende huisregels, veiligheids- en vertrouwelijkheidsvoorschriften.

11. Overige Voorwaarden

11.1 In aanvulling op het gestelde in de ARVODI geldt ten aanzien van overmacht het volgende. Verstoringen of vertragingen in de uitvoering van opdrachten ten gevolge van de door Covid-19 of vergelijkbare pandemie worden door de opdrachtgever in beginsel niet aangemerkt als een vorm van overmacht, tenzij deze verstoringen of vertragingen direct en aantoonbaar voortvloeien uit door de centrale overheid van het land waar de werkzaamheden moeten worden verricht, genomen maatregelen houdende beperkingen ten aanzien van reisbewegingen of vervoersbeperkingen die niet vooraf voorzienbaar waren.

11.2 Opdrachtnemer dient binnen 60 dagen een plan van aanpak in bij Opdrachtgever met betrekking tot Social Return, zoals beschreven in hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsdocument.

Het plan van aanpak vormt een onderdeel van deze Raamovereenkomst en zal jaarlijks worden geëvalueerd. Dit staat los van de eerste evaluatie, welke plaatsvindt op een nader te bepalen moment na het opleveren van het plan van aanpak binnen de eerste 60 dagen.

Wanneer Opdrachtnemer niet in staat is om aan bovengenoemde voorwaarden te voldoen dient Opdrachtnemer inzicht te verschaffen aan Opdrachtgever wat de onderliggende oorzaken zijn. Na constatering wordt Opdrachtnemer gevraagd om binnen twee (2) maanden een verbeterplan aan te leveren. In dit verbeterplan dient duidelijk te zijn

beschreven welke acties worden ingezet en tot welke verbeteringen dat gaat leiden binnen welke tijdsperiode. Opdrachtgever acht het belang van de toepassing van social return groot. Opdrachtgever gaat ervan uit dat Opdrachtnemer zich tot het uiterste zal inspannen om te voldoen aan de omschreven verplichting.

- 11.3 Er vindt een jaarlijkse evaluatie plaats onder leiding van de Contractmanager om de dienstverlening te beoordelen. De voortgang met betrekking tot het in paragraaf 11.2 genoemde plan van aanpak omtrent SR wordt ook geëvalueerd tijdens deze bijeenkomst.

Opdrachtnemer dient uiterlijk 1 maand voorafgaand aan de jaarlijkse evaluatie een rapportage aan te leveren inzake:

- De voortgang met betrekking tot social return, conform het door Opdrachtnemer ingediende plan van aanpak en eventuele verbeterplan(en).
- De reeds gefactureerde bedragen en openstaand contractwaarde.
- Eventuele verbetervoorstellen voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.
- Marktontwikkelingen.

- 11.4 Minimaal eenmaal per maand, maar zo vaak als noodzakelijk naar oordeel van de Opdrachtgever, vindt er operationeel overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de uitvoering van de opdracht, onder leiding van Opdrachtgever en zonder de aanwezigheid van de Contractmanager, tenzij partijen andere afspraken overeenkomen.

Aldus overeengekomen en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend,

Den Haag,
datum: [...]

[...],
datum [...]

De Minister/Staatssecretaris van
Economische Zaken

[...]

namens deze en in opdracht van,
[...]

Teammanager Inkoop Uitvoering Centrum EZ

[...]

Bijlage:

- De ondertekende verwerkersovereenkomst