

**Aanbestedingsdocument
vervoersbewijzen
dienstverlening**

EU/2025.008 04-08-2025

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Inleiding.....	3
Over de GR IJsselgemeenten	3
1. Opdracht en procedure.....	3
1.1 Opdrachtomschrijving.....	3
1.1 Looptijd van de opdracht	4
1.2 Motivatie.....	4
1.3 Procedure en planning	4
2. Selectie opdrachtnemer	5
2.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	5
3. Beoordeling inschrijvingen	6
3.1 Controleren inschrijvingen	6
3.2 Programma van eisen	6
3.3 Gunningscriteria	6
3.3.1 casus	7
3.4 Beoordeling	7
4. Voorwaarden	9
4.1 Privacy, vertrouwelijkheid & data	9
4.2 Overige voorwaarden	10
5. Meer informatie.....	10
5.1 Vragen, klachten en bezwaar	10
5.2 Storing TenderNed	11

Bijlagen:

- Bijlage A Inkoopvoorwaarden 2023
- Bijlage B Concept raamovereenkomst
- Bijlage C Social return waarderingsmogelijkheden
- Bijlage D Programma van eisen
- Bijlage E concept zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken
- Bijlage F Cijfers pasgebruik
- Bijlage 1 Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet
- Bijlage 3 Concerngarantie

Inleiding

De GR IJsselgemeenten is op zoek naar een ondernemer die OV Vervoerspassen kan verstrekken aan minima die in het werkgebied van IJsselgemeenten wonen en die naar een inburgerings- of reïntegratietraject moeten reizen. Vaak ligt het reisdoel in Rotterdam

Over de GR IJsselgemeenten

De gemeenschappelijke regeling (GR) IJsselgemeenten is een samenwerking van de gemeentes Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel en Zuidplas op het gebied van sociale zaken en voor de Gemeente Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel op het gebied van IT

De GR vindt maatschappelijk verantwoord inkopen belangrijk. Dit doen we door bij offerteaanvragen rekening te houden met mens en milieu. In het [Koersdocument Duurzaam Capelle](#) staat dat wij als GR in 2050 onder andere het volgende willen bereiken:

- 100% duurzame energie met lagere lasten;
- Het opnieuw gebruiken van grondstoffen.

De GR vraagt ondernemers die een opdracht hebben gekregen om iets terug te doen voor kwetsbare groepen in de samenleving. Dit noemen we een Social return-verplichting. Het doel van Social return is kansen bieden aan mensen die net wat meer hulp nodig hebben bij het vinden van een baan. Hiervoor hebben we in de regio Rijnmond regels afgesproken. Deze regels staan in bijlage C Social return waarderingsmogelijkheden. Voor deze opdracht geldt een social return percentage van 2% van de opdrachtwaarde (bestaande uit de service fee en de aanschaf passen).

1. Opdracht en procedure

1.1 Opdrachtomschrijving

De opdracht is in hoofdlijnen het leveren van reisproducten aan klanten van de GR IJsselgemeenten. Het betreft hier met name inwoners die in het kader van hun inburgering en/of re-integratie naar les- of leerlocaties moeten reizen in Rotterdam, de regio Gouda en regio IJsselgemeenten. Er wordt veelal gereisd in de spitsuren en er wordt vooral gereisd met de metro en bus.

Momenteel maken ongeveer 300 personen gebruik van vervoerspassen via de GR. Over het algemeen reizen deze personen 2 of 3 zones (zie bijlage F).

Het aantal statushouders wat gebruik maakt van deze passen zal naar verwachting de komende jaren stijgen. Met name voor deze doelgroep is het gewenst dat zij geen beperkingen ondervinden bij het reizen omdat een deel van deze personen gebruik maakt van deze vorm van vervoer voor hun re-integratie, sociale participatie en (parttime) werkaanvaarding.

Momenteel biedt de GR een 'rijden op rekening' product aan. We zoeken alternatieven voor dit product, waarbij we reisbewegingen en kosten kunnen monitoren en de kosten in de hand kunnen houden door middel van een portal.

1.1 Looptijd van de opdracht

Wij willen een raamovereenkomst aangaan voor twee jaar. De raamovereenkomst gaat in op 01-12-2025. We kunnen de overeenkomst maximaal twee keer verlengen met één jaar. De maximale looptijd van de raamovereenkomst is tot 30-11-2029. Het maximale bedrag van deze raamovereenkomst is € 3.500.000. Wanneer dit bedrag bereikt is, verloopt daarmee deze raamovereenkomst. Ook als de einddatum van deze raamovereenkomst nog niet bereikt is.

Een concept van de raamovereenkomst vindt u in bijlage B.

1.2 Motivatie

De opdracht wordt, in afwijking van artikel 1.5 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012, als één geheel uitgevraagd. De werkzaamheden vormen een integraal geheel en zijn daarom niet op te delen in verschillende percelen. Deze indeling is gebruikelijk binnen de markt en vormt geen belemmering voor het MKB.

1.3 Procedure en planning

Voor de selectie van een opdrachtnemer voor deze opdracht starten wij een openbaar Europese aanbestedingsprocedure.

Vragen over deze aanbesteding kunt u stellen via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed. Hier delen wij ook de antwoorden met alle geïnteresseerde partijen. Als er nog onduidelijkheden zijn over de antwoorden van de 1^e vragenronde, kunt u hierover vragen stellen in de 2^e vragenronde.

De procedure bestaat uit de volgende stappen:

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	04-08-2025
1 ^e vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	15-09-2025 12.00 uur
Verzending antwoorden 1 ^e vragenronde (nota van inlichtingen)	25-09-2025
Uiterlijk ontvangst inschrijvingen	08-10-2025
Beoordeling inschrijvingen	20-10-2025
Verzending voorlopige gunning	21-10-2025
Verificatiegesprek + opvragen bewijsstukken	29-10-2025
Verzending definitieve gunning	12-11-2025
Ondertekening overeenkomst	notk
Ingangsdatum overeenkomst	01-12-2025

2. Selectie opdrachtnemer

2.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die van toepassing zijn op deze opdracht. Dit UEA moet ingevuld worden in TenderNed.

Wanneer u gebruik wilt maken van de draagkracht van onderaannemers of een combinatie vormt, dan moeten alle partijen een eigen UEA invullen en ondertekenen. Als we referenties vragen, moet bijlage 3 Referenties ingevuld te worden door de partij die de werkzaamheden heeft uitgevoerd.

In onderstaande tabel staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan u moet voldoen en de bewijsstukken die u hiervoor moet aanleveren. Voldoet u niet, dan nemen wij uw inschrijving niet in behandeling.

Bewijsstuk	Voorwaarde	Moment van indienen	Uitsluitingsgrond / geschiktheidseis
Uniform Aanbestedingsdocument (UEA)	Voldoen aan alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	Bij inschrijving	Uitsluitingsgrond
Bijlage 1 Verklaring geen Russische betrokkenheid	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bij inschrijving	Uitsluitingsgrond
Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving	Na voorgenomen gunning, vóór verificatievergadering	Uitsluitingsgrond
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar op moment van inschrijving	Na voorgenomen gunning, vóór verificatievergadering	Uitsluitingsgrond
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving	Na voorgenomen gunning, vóór verificatievergadering	Uitsluitingsgrond
Polisblad aansprakelijkheidsverzekering	Geldige en dekkende aansprakelijkheidsverzekering	Na voorgenomen gunning, vóór verificatievergadering	Geschiktheidseis
Bijlage 3 concerngarantie	Afgifte concerngarantie	Bij inschrijving	uitsluitingsgrond

3. Beoordeling inschrijvingen

3.1 Controleren inschrijvingen

We controleren eerst of de inschrijving compleet en geldig is. Hierbij kijken we naar de voorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Alleen als de inschrijving hieraan voldoet, beoordelen we de inschrijving op de inhoud.

3.2 Programma van eisen

Uw inschrijving moet voldoen aan het programma van eisen in bijlage D. Voldoet u niet, dan nemen wij uw inschrijving niet verder in behandeling.

3.3 Gunningscriteria

We gunnen de opdracht aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding op basis van onderstaande aspecten. Voor deze criteria zijn punten te behalen en deze bepalen uiteindelijk de rangorde van de inschrijvers.

	Subgunnings-criterium	Op te leveren informatie	Max aantal punten
Kwaliteit	G1 Casus	Er worden in 3.3.1 een aantal casussen beschreven waar wij een passende reisoplossing voor willen. Maximaal 2 A4, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Alle extra pagina's worden niet beoordeeld.	40
	G2 Kwalitatieve meerwaarde	Welke kwalitatieve meerwaarde biedt u bovenop het programma van eisen voor zowel opdrachtgever als uiteindelijke gebruikers van de pas? Hierbij wordt ook gekeken naar in hoeverre dit meerwaarde heeft voor de diverse doelgroepen met uiteenlopende obstakels naar participatie. Maximaal 4 A4, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Alle extra pagina's worden niet beoordeeld.	40
Prijs	G3 producten	Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet - U geeft alle Kosten per jaar voor 10 passen	20

		- U geeft alle Kosten per jaar voor 1 account van opdrachtgever in de portal • U geeft alle toeslagen en extra Kosten die u wilt kunnen factureren	
	G4 casus	Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet	

3.3.1 casus

Voor de volgende casussen zien we graag een passende vervoersoplossing die aangeboden kan worden door de inschrijver. Daarbij dient in bijlage 2 inschrijvingsbiljet de totale kosten te worden gespecificeerd per jaar. Dus inclusief productkosten.

1. De klant reist 3x per week vanuit Moordrecht(2841AB) naar een Inburgeringstraject aan de Schiekade 101 te Rotterdam. Daarnaast reist hij 2x per week naar treinstation Gouda.
2. De klant reist 2x per week vanuit Nieuwekerk aan den IJssel(2911PB) naar Benthemplein 15 te Rotterdam. Na 2.5 week geeft de klant aan dat hij niet meer naar het Benthemplein moet reizen, maar naar Slinge(straat) te Rotterdam
3. De klant reist 1x per week vanuit Krimpen aan den IJssel(2923TC) naar Hoofdweg 20 te Capelle aan den IJssel

3.4 Beoordeling

Het beoordelingsteam bestaat uit personen van de afdeling Sociale Zaken met kennis van het vakgebied.

De inkoopadviseur begeleidt het beoordelingsproces.

Het beoordelingsteam beoordeelt bij alle inschrijvingen het gunningscriterium prijs op onderstaande punten;

- de mate waarin het gevraagde terugkomt in de inschrijving
- de mate waarin de inschrijving een meerwaarde heeft ten opzichte van het programma van eisen
- de mate waarin de inschrijving concreet (smart; specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdsgebonden) beschreven is
- de mate waarin de inschrijving door de beoordelaars realistisch en uitvoerbaar wordt geacht
- de mate waarin de inschrijving het beoordelingsteam aanspreekt en passend is in de huidige organisatie

De kwaliteitscriteria waarderen we als volgt:

waardering	Percentage van de maximaal te behalen punten	criteria
uitstekend	100%	- De inschrijving heeft een zeer grote meerwaarde - De meerwaarde is zeer gedetailleerd SMART opgeschreven - De meerwaarde is zeer eenvoudig toe te voegen zonder inspanning van de opdrachtgever
goed	80%	- Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord gegeven. Uit het antwoord blijkt inleving in de organisatie en ontwikkelingen van de GR - Het antwoord is SMART geformuleerd en is toepasbaar binnen de omgeving van de GR.
voldoende	60%	- De inschrijving heeft enige meerwaarde - De inschrijving is ietwat concreet of niet concreet genoeg uitgewerkt - De meerwaarde is niet meteen toepasbaar, slechts gedeeltelijk of met veel inspanning van de GR.
matig	20%	- De inschrijving is slechts enigszins SMART aangeleverd of heeft slechts enige meerwaarde ten opzichte van het uitgevraagde
slecht / niks ingeleverd	0%	- Inschrijver heeft geen of geen toepasselijk antwoord gegeven dat aan bovenstaande criteria voldoet.

De beoordeling vindt op verschillende manieren plaats

G2 – het aantal te behalen punten wordt vastgesteld aan de hand van de hierboven genoemde methode

G3 – wordt vastgesteld aan de hand van onderstaande formule

Score Gunningscriterium Prijs = $20 \cdot (PI/Pi)$

PI = laagste aangeboden prijs van alle inschrijvingen

Pi = prijs inschrijving

G1 & G4 – eerst wordt de score van G1 vastgesteld aan de hand van bovenstaande waardering met een maximale score van 100. Vervolgens wordt de opgegeven prijs in G4 door deze score gedeeld met de volgende formule;

Prijs G4 / G1

De uitkomst hiervan wordt vervolgens weer met de volgende formule omgezet in de uiteindelijke score;

$40 \cdot (UI/UI_i)$

UI = laagste uitkomst van alle inschrijvingen

Ui = uitkomst inschrijving

Prijzen moeten aan onderstaande voorwaarden voldoen, anders wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname:

- Alle mogelijke kosten voor de uitvoering van de opdracht zijn inbegrepen, zoals bijvoorbeeld personeelskosten, overheadkosten, klachtafhandeling en verzekeringen
- De prijzen moeten exclusief btw vermeld worden
- De prijs mag alleen in bijlage 2 Inschrijvingsbiljet ingeleverd worden
- Het staat u vrij zelf posten op te voeren
- Enkel opgevoerde posten mogen tijdens de looptijd van de opdracht gefactureerd worden
- Er mogen geen 0 prijzen gehanteerd worden. Uitzondering is toeslagen of extra kosten die afgerekend worden op percentage.
- Alle prijzen moeten marktconform en realistisch zijn

De score van G1 & G2 is een gemiddelde van de individuele beoordelingen per subgunningscriterium.

De totaalscore is een optelling van alle subgunningscriteria G1 t/m G3 De inschrijving met de hoogste totaalscore is de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitverhouding.

Als meer inschrijvingen een gelijke hoogste totaalscore hebben, wint de inschrijving met de hoogste score op het gunningscriterium G2.

4. Voorwaarden

4.1 Privacy, vertrouwelijkheid & data

Alle informatie die door de GR gedeeld wordt, dient vertrouwelijk behandeld te worden. Eventuele persoonsgegevens moeten altijd volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

verwerkt worden. In de raamovereenkomst worden verdere voorwaarden gesteld over deze onderwerpen. Daarnaast geldt ook bijlage E.

4.2 Overige voorwaarden

Een geldige inschrijving voldoet aan onderstaande voorwaarden:

- Uw inschrijving is digitaal en op tijd via TenderNed ingeleverd
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands
- Uw inschrijving voldoet aan alle gestelde voorwaarden en is, waar van toepassing, in de aangeleverde bijlagen ingediend
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de Inkoopvoorwaarden 2023 (bijlage A) van de GR IJsselgemeenten van toepassing. Door het indienen van een inschrijving gaat u akkoord met de Inkoopvoorwaarden
- Uw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden worden niet geaccepteerd
- Uw inschrijving is minimaal 90 dagen geldig vanaf de uiterste inschrijfdatum. Mocht er een rechtszaak komen, dan verlengen wij deze periode tot 30 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als hoofdaannemer / onderaannemer / combinant
- Bij onduidelijkheden over uw offerte kunnen wij om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen
- Wij vergoeden eventuele kosten die u maakt voor uw inschrijving niet
- Alle relevante documenten zijn rechtsgeldig ondertekend door een bevoegd persoon
- Uw inschrijving is onvoorwaardelijk. De inschrijving mag geen voorwaarden bevatten
- Uw inschrijving is onherroepelijk. De inschrijving kan na de inschrijftermijn niet meer ingetrokken worden
- Wij kunnen gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval duurt het onderzoek ongeveer 6 weken
- Als een inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, moet bijlage 4 Concerngarantie worden ingediend. Hiermee staat de holdingmaatschappij garant voor het nakomen van de afspraken uit de overeenkomst.

5. Meer informatie

5.1 Vragen, klachten en bezwaar

Vragen en/of opmerkingen tijdens de aanbestedingsprocedure kunt u stellen via de berichtenmodule van TenderNed.

Klachten kunt u met een onderbouwing sturen naar aanbesteding@ijsselgemeenten.nl.

Bent u het niet eens met de voorgenomen gunningsbeslissing? Dan moet u binnen 20 kalenderdagen een kort geding starten bij de Rechtbank Rotterdam en dit bij ons melden. Deze 20 kalenderdagen starten de dag na de datum waarop de voorgenomen gunning bekend gemaakt is. Na deze termijn vervalt dit recht en kunt u geen bezwaar meer maken tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

Als een klacht binnenkomt aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, die van invloed kan zijn op de gunningbeslissing, dan wordt de geldigheid van de inschrijving verlengd tot en met 5 weken na de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

5.2 Storing TenderNed

Heeft TenderNed een storing op het moment dat een uiterste inleverdatum afloopt? Neem dan eerst contact op met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer. 0800 – 836 3376 of servicedesk@TenderNed.nl. Meld daarna de storing bij de GR via aanbesteding@Ijsselgemeenten.nl. Alleen wanneer de digitale kluis nog niet geopend is, kunnen wij bij een storing de inschrijftermijn verlengen.

Inschrijvers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is opgelost, op tijd in te schrijven.

Meer informatie is te vinden op [TenderNed](https://www.tenderned.nl).