



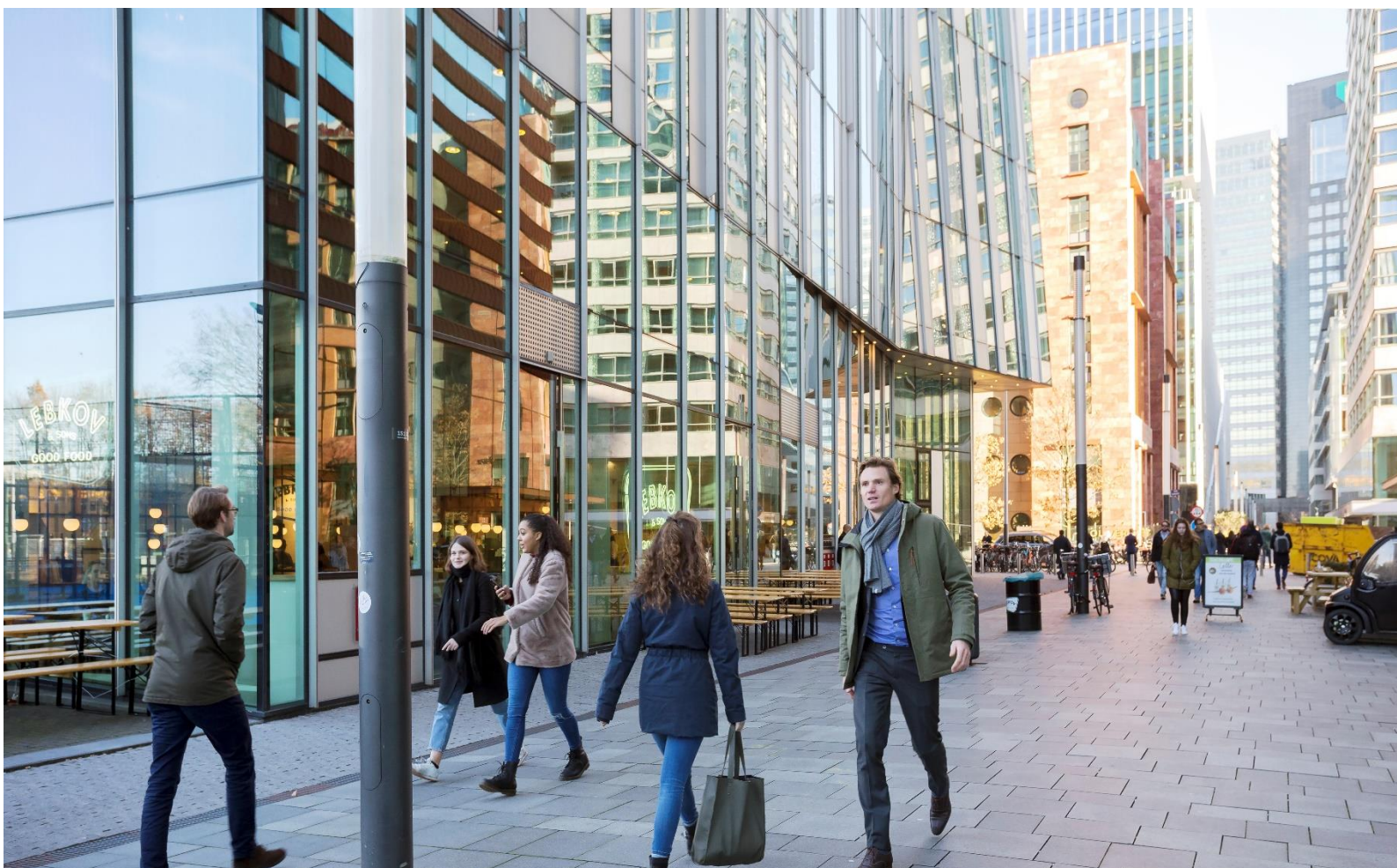
WIJ NODIGEN U GRAAG UIT OM DEEL TE NEMEN AAN DE MARKTCONSULTATIE **ICT WERKPLEKHARDWARE EN ACCESSOIRES**

Datum: 4 augustus 2025

Kenmerk: DF.2025.643

Versie: 1.0

Status: Definitief





INHOUD

1	Inleiding	3
1.1	Doel van de marktconsultatie	3
1.2	Wie zijn wij?	3
1.3	Uw contactpersoon is Dominique Fermont, Inkoopadviseur	3
1.4	De opbouw van het marktconsultatiedocument	3
2	Wat is de scope van de mogelijke opdracht?	4
2.1	Component 1: Standaard werkplekhardware (met bijbehorende accessoires)	4
2.2	Component 2: Overige accessoires	5
2.3	Niet in scope van ICT Werkplekhardware en accessoires	6
3	Consultatievragen	7
4	Hoe verloopt de procedure?	9
4.1	De marktconsultatie	9
4.2	TenderNed	9
4.3	Planning voor deze marktconsultatie	9
4.4	Vragen over de marktconsultatie	9
4.5	Indienen van uw reactie op marktconsultatie	10
4.6	toelichting op de ingediende reactie marktconsultatie	10
4.7	Eindrapportage beschikbaar stellen	10
4.8	Voorbehouden UWV	11
5	Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze marktconsultatie?	12



1 INLEIDING

UWV heeft op dit moment twee raamovereenkomsten tot levering van ICT Werkplekhardware en accessoires. De raamovereenkomsten zijn in werking getreden op 1 juli 2022 en eindigen van rechtswege op 1 juli 2026¹. UWV start ter voorbereiding van een aanbesteding deze marktconsultatie. Dit document geeft uitleg over de marktconsultatie, de organisatie UWV en beschrijft op welke wijze wij informatie uit de markt willen verkrijgen.

1.1 DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE

Met deze marktconsultatie wil UWV vrijblijvend met de markt voor ICT Werkplekhardware en accessoires in dialoog gaan om informatie te vergaren. UWV wil de markt de mogelijkheid bieden hun kennis, ervaring en visie te delen. Op basis van de uitkomsten van deze marktconsultatie kan UWV zich een beter beeld vormen over de te doorlopen aanbestedingsprocedure die het beste resultaat oplevert voor UWV.

1.2 WIE ZIJN WIJ?

UWV zorgt voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doen we als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. We voeren wettelijke en aanvullende taken uit en richten ons op 4 kerntaken: werk, indicatiestelling, uitkeren en gegevensbeheer. Onze visie en missie zijn hierbij leidend.

Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl.

1.3 UW CONTACTPERSOON IS DOMINIQUE FERMONT, INKOOPADVISEUR

We hanteren voor deze formele marktconsultatie graag heldere spelregels, vergelijkbaar met een aanbesteding. Daarom hebben we graag dat u alleen met de contactpersoon over deze marktconsultatie communiceert en dat de communicatie verloopt via TenderNed.

1.4 DE OPBOUW VAN HET MARKTCONSULTATIEDOCUMENT

Dit document is bedoeld om de procedure, voorwaarden, werkwijze en intenties van de marktconsultatie helder te maken. Dit document bevat een uitleg over het consultatieproces, achtergrondinformatie over het project en vragen die UWV heeft aan deelnemende leveranciers.

Dit document is, na deze inleiding, als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk 2 beschrijven we de scope van de opdracht;
- In hoofdstuk 3 worden de consultatievragen vermeld;
- In hoofdstuk 4 beschrijven we de procedure die UWV volgt bij deze marktconsultatie;
- In hoofdstuk 5 staan de randvoorwaarden en uitgangspunten die van toepassing zijn op de marktconsultatie.

¹ Zie voor meer informatie aankondiging TN nr. 339622 op TenderNed: <https://www.tenderned.nl/aanbestedende-dienst/310f3a846aebf90922e5270bd4c6d906/aanbesteding/339622/documenten/overzicht-documenten>



2 WAT IS DE SCOPE VAN DE MOGELIJKE OPDRACHT?

Dit hoofdstuk beschrijft de scope van de mogelijke opdracht. De beschrijving van de scope heeft als doel om u voldoende inzicht te geven in de mogelijke opdracht zodat u de vragen van UWV zoals geformuleerd in hoofdstuk 3 kunt beantwoorden.

UWV is voornemens om de levering van ICT Werkplekhardware en accessoires aan UWV via één Europese aanbesteding te gaan verwerven. Deze mogelijke opdracht bestaat uit twee componenten:

1. Standaard werkplekhardware (met bijbehorende accessoires);
2. Overige accessoires.

In de twee navolgende paragrafen zijn de beide componenten beschreven. In paragraaf 2.3 staat beschreven welke producten en diensten maken geen onderdeel uitmaken van de mogelijke opdracht.

2.1 COMPONENT 1: STANDAARD WERKPLEKHARDWARE (MET BIJBEHORENDE ACCESSOIRES)

Het component Standaard werkplekhardware (met bijbehorende accessoires) heeft betrekking op het UWV standaard assortiment werkplekhardware en bestaat uit het leveren van de werkplekhardware en uit de daaraan gerelateerde dienstverlening. De Standaard werkplekhardware (met bijbehorende accessoires) wordt door UWV op voorraad genomen waarbij afspraken gelden over de minimale, maximale en ideale voorraad aantallen per type werkplekhardware.

Het UWV standaard assortiment werkplekhardware bestaat uit:

- **Persoonsgebonden devices**
 - Laptop;
 - Bijbehorende accessoires (muis, toetsenbord, laptoptas en voeding).
- **Kantoorgebonden devices**
 - Desktop;
 - Beeldscherm(en);
 - Bijbehorende accessoires (muis en toetsenbord).
- **Bureausets (voor gebruik in combinatie met een persoonsgebonden device)**
 - Beeldscherm(en);
 - Muis en toetsenbord.
- **Thuiswerkboxen (voor gebruik in combinatie met een persoonsgebonden device)**
 - Dit betreft een samenstelling van een Persoonsgebonden device en een Bureau-set voor gebruik op thuiswerklocaties.

De aan het UWV standaard assortiment werkplekhardware gerelateerde **dienstverlening** bestaat uit:

- Het leveren van het UWV standaard assortiment werkplekhardware en accessoires. De levering van de werkplekhardware bestaat uit:
 - De werkplekhardware welke voldoet aan de door UWV gestelde eisen;
 - Laptops en desktops worden geleverd met een Microsoft Windows OEM-licentie;
 - De verzending en aflevering van de werkplekhardware op een door UWV gespecificeerde locatie (veelal de centrale voorraadlocatie van UWV);



- Een rapportage van de geleverde werkplekhardware welke dienst doet als specificatie van de geleverde werkplekhardware en daarnaast als input dient voor de UWV-CMDB;
- Eventuele aanvullende diensten die UWV specificeert in de bestelling. Voorbeelden hiervan zijn:
 - De werkplekhardware voorzien van een vooraf overeengekomen installatie (image);
 - De werkplekhardware opnemen in Microsoft Autopilot met een door UWV gespecificeerde group-tag;
 - Het configureren van de BIOS/UEFI van de werkplekhardware;
- Het uitvoeren van garantieclaimafhandeling;
- Het uitvoeren van reparaties bij hardwarematige defecten die zowel binnen als buiten de productgarantie vallen;
- Het geven van advies over het productportfolio inclusief lifecyclemanagement en innovatie;
- Het leveren van een tweedelijns Servicedesk.

Ten aanzien van de dienstverlening onderzoekt UWV of het mogelijk en wenselijk is om voor nieuwe werkplekhardware logistieke diensten, incidenteel bij een grootschalige uitrol, dan wel blijvend, in component 1 onder te brengen. Deze logistieke diensten zijn direct gerelateerd aan de levering van nieuwe werkplekhardware en hebben betrekking op het afleveren en plaatsen van nieuwe werkplekhardware op UWV-locaties of op thuiswerklocaties.

Om u een indicatie te geven van de omvang van component 1 vindt u hieronder een overzicht van de bestelde aantallen over de afgelopen 40 maanden:

- Accessoires 2305 stuks
- Beeldschermen 19224 stuks
- Desktops 1258 stuks
- Laptops 26592 stuks

2.2 COMPONENT 2: OVERIGE ACCESSOIRES

Het component Overige accessoires heeft betrekking op het UWV Kernassortiment accessoires en op de resterende accessoires en bestaat uit het leveren van de accessoires en uit de daaraan gerelateerde dienstverlening. Het UWV Kernassortiment accessoires en de resterende accessoires worden niet door UWV op voorraad genomen en worden bij bestelling rechtstreeks afgeleverd bij de in de aanvraag opgenomen ontvanger.

Het UWV Kernassortiment accessoires bestaat uit een selectie van accessoires waarbij UWV afspraken maakt over de prijzen en de levertijden zodat voor UWV gegarandeerde levercondities bestaan. De samenstelling van het UWV Kernassortiment accessoires wordt na gunning van de opdracht vastgesteld en is aan veranderingen onderhevig. Om een beeld te kunnen vormen van het UWV Kernassortiment accessoires is in bijlage 2 een overzicht opgenomen van de huidige samenstelling van het UWV Kernassortiment accessoires.

Voor de resterende accessoires in dit component geldt dat er geen vaste samenstelling is en UWV in beginsel alle aan werkplekhardware gerelateerde accessoires kan bestellen.

De aan het leveren van accessoires in component 2 gerelateerde **dienstverlening** bestaat uit:

- Het leveren van Overige accessoires (UWV Kernassortiment accessoires en de resterende accessoires). De levering van de accessoires bestaat uit:
 - De levering van accessoires welke voldoen aan de door UWV gestelde eisen;
 - De verzending en aflevering van de accessoires op een door UWV gespecificeerde locatie (veelal een UWV-locatie of een thuiswerklocatie);
 - Het op de hoogte houden van zowel de aanvrager van de bestelling als de Servicedesk IV van UWV over de voortgang van de levering;



- Het per maand opleveren van een rapportage van alle geleverde accessoires inclusief specificatie en prijs per bestelling;
- Het uitvoeren van garantieclaimafhandeling voor alle geleverde producten;
- Het uitvoeren van reparaties aan of vervangen van alle accessoires welke binnen de garantie vallen;
- Het geven van advies over de samenstelling van het UWV Kernassortiment inclusief het uitvoeren van lifecyclemanagement en innovatie ten aanzien van dit assortiment accessoires;
- Het leveren van een bestelportaal inclusief e-bondkoppeling met de ITSM-applicatie van UWV (Omnitracker) voor het UWV Kernassortiment accessoires;
- Het leveren van een tweedelijns Servicedesk.

Om u een indicatie te geven van de omvang van component 2 vindt u hierbij het totaal aantal bestelde accessoires over de afgelopen 28 maanden: 26486 stuks.

2.3 NIET IN SCOPE VAN ICT WERKPLEKHARDWARE EN ACCESSOIRES

De volgende producten en diensten maken geen onderdeel uit van ICT Werkplekhardware en accessoires:

- Eerstelijns Servicedesk: deze eerstelijns servicedesk wordt door UWV zelf uitgevoerd, dit is de Servicedesk IV. De Servicedesk IV is het eerste aanspreekpunt voor de gebruikers;
- Logistieke diensten: de logistieke diensten zoals het uitvoeren van IMACD-diensten en het leveren van voorraadbeheer maken onderdeel uit van kavel Werkplekdiensten;
- Telefonie devices en daaraan gerelateerde accessoires: deze producten en diensten zijn onderdeel van de kavel Telefoniehardware en accessoires;
- Printers: UWV heeft overeenkomsten gesloten voor het leveren van kopieer-, scan-, fax- en printfunctionaliteiten²;
- Facilitaire voorzieningen zoals een bureau en bureaustoelen;
- Audiovisuele middelen: producten en diensten die betrekking hebben op bijvoorbeeld de inrichting van vergaderruimten maken onderdeel uit van de overeenkomst audiovisuele middelen en aanverwante diensten.

² Printers die geen onderdeel uitmaken van deze overeenkomsten worden geleverd via component 2

3 CONSULTATIEVRAGEN

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende vragen die UWV heeft. De beantwoording hiervan vraagt de nodige tijdsinspanning van u en we stellen het zeer op prijs als u die tijdsinspanning wilt doen.

Nummer	Vraag
1.	In Bijlage 1 AIV ICT_2024 treft u de Algemene Inkoopvoorwaarden aan. Zijn er zaken in deze bijlage die niet of in meer of mindere mate aansluiten op de voorwaarden die u wenst af te spreken met UWV? Zo ja, welke zaken betreft het, wat is uw bezwaar en welke aanpassing(en) stelt u voor?
2.	UWV overweegt om een Openbare Europese aanbestedingsprocedure te doorlopen. Welke aanbestedingsprocedure adviseert u en waarom?
3.	Wat is uw mening ten aanzien van de scope van de opdracht zoals beschreven in hoofdstuk 2? Zijn er naar uw mening aanpassingen gewenst op de scope zodat u een betere inschrijving kunt doen? In hoeverre sluit de scope aan bij uw standaard dienstverlening?
4.	UWV is voornemens om de 2 componenten zoals die staan beschreven in hoofdstuk 2 als 2 percelen via één Europese aanbesteding te gaan verwerven. Is deze perceelindeling in uw optiek een optimale en logische verdeling? Zo niet, welke perceelindeling adviseert u, en waarom?
5.	In paragraaf 2.1 zijn voor component 1 een aantal aanvullende diensten beschreven. Welke additionele of niet vermelde diensten kunt u aanbieden? En welke meerwaarde hebben deze diensten voor UWV?
6.	Ten aanzien van het UWV standaardassortiment werkplekhardware (component 1) wenst UWV de mogelijkheid te behouden om van meerdere fabrikanten hardware in te kunnen zetten. Met welke hardware-fabrikanten werkt u samen en welke partnerstatus heeft u met deze fabrikanten? Wat houden de genoemde partnerstatussen in?
7.	Voor de resterende accessoires uit component 2 (niet zijnde het UWV Kernassortiment accessoires) worden geen specifieke afspraken gemaakt over levertijden. Welke levertijden hanteert u voor deze accessoires?
8.	De kwaliteit van de geleverde producten is erg belangrijk voor UWV. Hoe draagt u zorg dat u UWV producten levert die van een hoge kwaliteit zijn? Indien achteraf blijkt dat de geleverde producten niet naar tevredenheid van UWV zijn, hoe gaat u daarmee om?
9.	UWV overweegt om de garantieclaimafhandeling van de bestaande werkplekhardware van zowel component 1 als component 2 onderdeel te laten zijn van de scope van de nieuwe aanbesteding. UWV heeft op dit moment voor component 1 voornamelijk werkplekhardware van Dell in gebruik. Is het naar uw inzicht wenselijk om de garantieclaimafhandeling van bestaande werkplekhardware onder te brengen in de scope van de nieuwe opdracht? Geef daarbij aan waarom u wel of niet dit adviseert?
10.	Welke prestatie-indicatoren en bijbehorende servicelevels adviseert u om op te nemen in de SLA? Welke tips heeft u voor UWV over dit onderwerp?
11.	UWV hecht grote waarde aan duurzaamheid. Denk aan thema's zoals social return, CO2 verbruik, circulariteit en de inzet van bijvoorbeeld modulair gebouwde laptops waarvan onderdelen vervangen kunnen worden. Welke aspecten van duurzaamheid adviseert u UWV om op te nemen in de aanbesteding en welke tips heeft u om het onderwerp duurzaamheid goed door UWV uit te laten vragen?



Nummer	Vraag
12.	Welke kwalitatieve gunningscriteria (het criterium dat de basis vormt voor de gunningsbeslissing) adviseert u te hanteren zodat het onderscheidend vermogen zichtbaar wordt?
13.	Hoe toont u de marktconformiteit van de prijzen van alle geleverde ICT Werkplekhardware en accessoires aan? Wat adviseert u UWV om hierover op te nemen in de aanbesteding?
14.	Bent u voornemens in te schrijven op deze aanbesteding? Zo ja, kunt u toelichten wat daarvan de redenen zijn? Zo nee, kunt u dit zo uitgebreid mogelijk motiveren?
15.	Welke overige tips en adviezen heeft u voor UWV m.b.t. de komende aanbestedingsprocedure?



4 HOE VERLOOPT DE PROCEDURE?

In dit hoofdstuk leest u over de procedure van de marktconsultatie. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. Tevens leest u in dit hoofdstuk hoe u vragen stelt.

4.1 DE MARKTCONSULTATIE

Iedere belangstellende leverancier mag deelnemen aan deze marktconsultatie

De marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl).

4.2 TENDERNED

UWV maakt voor deze marktconsultatie uitsluitend gebruik van het online aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat u ook alleen kunt deelnemen aan deze marktconsultatie via TenderNed. Op de website, onder het kopje 'Voor ondernemingen' en 'Over TenderNed', staat informatie over de werking van het aanbestedingsplatform. Als u vragen heeft over de werking van TenderNed of er zijn technische problemen, kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed.

Wilt u dat TenderNed u op de hoogte houdt van alle communicatie rond deze marktconsultatie? U kunt dan klikken op de knop "Houd mij op de hoogte".

4.3 PLANNING VOOR DEZE MARKTCONSULTATIE

Op 4 augustus 2025 hebben we deze marktconsultatie gepubliceerd in TenderNed. Vanaf dat moment ging de marktconsultatie officieel van start. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. Een toelichting op de onderdelen van de planning leest u in de navolgende paragrafen.

Activiteit	Datum en tijdstip
Stellen van vragen aan UWV	18 augustus 2025 12.00 uur
Publiceren nota van inlichtingen	25 augustus 2025
Uiterlijke datum voor het indienen van uw reactie op de vragen van de marktconsultatie	1 september 2025
Dialogsessies	8 t/m 12 september 2025
Publiceren samenvattende eindrapportage	Eind september 2025

4.4 VRAGEN OVER DE MARKTCONSULTATIE

Het kan zijn dat iets in het marktconsultatiedocument voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze marktconsultatie? Stel uw vragen dan altijd via TenderNed.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie later in? Dan geven we geen garantie op het beantwoorden van uw vraag.

Het is uw keuze om namen te noemen bij uw vragen en suggesties

U heeft zelf de keuze in hoeverre u bij uw vragen gebruik maakt van:

- Bedrijfsnamen;
- Productnamen;



- Andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden in de nota van inlichtingen

Alle leveranciers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren in TenderNed. Alle vragen en antwoorden publiceren we geanonimiseerd.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd, niet voor andere leveranciers. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed maar via een bericht gericht aan u in TenderNed. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen nota van inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

4.5 INDIENEN VAN UW REACTIE OP MARKTCONSULTATIE

Dien uw reactie op de marktconsultatie uiterlijk in op maandag, 1 september 2025

U kunt uw reactie alleen via TenderNed indienen. Dit doet u door uw reactie bij een bericht naar ons in TenderNed te voegen. U helpt ons als uw reactie voldoet aan de volgende punten:

- U geeft kort en bondig antwoord op de door ons gestelde vragen in de volgorde zoals deze door UWV zijn gesteld;
- U levert uw reactie aan in een Microsoft Word bestand zodat tekstdelen gemakkelijk kunnen worden gebruikt voor bijvoorbeeld de eindrapportage.

Wilt u op een bepaalde vraag geen antwoord geven? Dan horen we graag waarom, zodat we begrijpen wat de achterliggende reden is. Door het indienen van een reactie op deze Marktconsultatie gaat u akkoord met alle gestelde voorwaarden in deze marktconsultatie. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

4.6 TOELICHTING OP DE INGEDIENDE REACTIE MARKTCONSULTATIE

Na indiening van uw reactie op de ingediende marktconsultatie nodigt UWV u uit voor een dialoogsessie. Daarin krijgt u de gelegenheid om een toelichting te geven en vragen van UWV te beantwoorden op de reactie. Ook is het mogelijk om uw vragen te bespreken. Voorafgaand aan de dialoogsessie dient u door te geven wie namens uw organisatie bij de dialoogsessie aanwezig zijn (maximaal 4 personen). Het gesprek duurt maximaal anderhalf uur en zal plaatsvinden op het hoofdkantoor van UWV te Amsterdam.

4.7 EINDRAPPORTAGE BESCHIKBAAR STELLEN

Naar verwachting delen wij eind september de eindrapportage

Van de antwoorden in de marktconsultatie maken we een geanonimiseerd samenvattende eindrapportage. U ontvangt via TenderNed een e-mail. De rapportage download u vanuit TenderNed. In de rapportage leest per gestelde vraag een geanonimiseerde samenvatting van de resultaten van de marktconsultatie.



U leest geen informatie over prijzen en/of tarieven. Dit geldt ook voor vragen en/of antwoorden en/of bijvoorbeeld oplossingsrichtingen, waarbij de deelnemende leverancier expliciet om vertrouwelijkheid heeft gevraagd. Dit naar het oordeel van UWV.

Indien de marktconsultatie een vervolg krijgt in de vorm van een aanbesteding, dan nemen wij het eindverslag op als onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. Tevens kan/kunnen (delen van) de eindrapportage worden opgenomen in de stukken van de voorgenomen aanbesteding(en).

4.8 VOORBEHOUDEN UWV

Wij mogen deze marktconsultatie op elk moment stoppen

Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via TenderNed. Daarnaast heeft UWV de mogelijkheid om de procedure van de marktconsultatie te allen tijde aan te passen, te wijzigen en/of uit te breiden.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die te maken hebben met deze marktconsultatie, zijn voor uw eigen rekening.



5 WAT ZIJN DE UITGANGSPUNTEN EN RANDVOORWAARDEN VOOR DEZE MARKTCONSULTATIE?

De uitgangspunten en randvoorwaarden die van toepassing zijn op deze marktconsultatie zijn:

- UWV neemt bij het doorlopen van deze marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012;
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden leveranciers in het kader van een voorgenomen aanbesteding;
- Leveranciers die niet meedoen aan de marktconsultatie sluiten zich niet uit van verdere deelname aan een mogelijke aanbesteding. Leveranciers die deelnemen aan de marktconsultatie sluiten zich op geen enkele wijze uit, of bevoorrechten zich, voor een eventuele deelname aan een aanbesteding;
- Deelname door een leverancier aan deze marktconsultatie geeft geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Deelnemende leveranciers stemmen ermee in dat UWV de door de leveranciers aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt in het (eventueel) door UWV nader uit te werken aanbestedingsdocumenten;
- Verstreckte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de aanbesteding te verstrekken informatie;
- UWV behandelt de inbreng van deelnemende leveranciers zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij we in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- UWV is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen worden niet gehonoreerd;
- De door deelnemende partijen ingezonden documenten beschouwen wij als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan vrijwaren deze deelnemende partij(en) UWV hiervan;
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands;
- UWV hangt geen waardeoordeel aan de door u gegeven antwoorden.