

Netwerkcomponenten met aanverwante dienstverlening

BESCHRIJVEND DOCUMENT

Openbare aanbestedingsprocedure

Publicatienummer 466200

Status	Definitief
Versie	V 20240515-2
Datum	15 mei 2024

**Sluitingsdatum: 26 augustus
2024**



Inleiding

Dit Beschrijvend Document hoort bij de openbare aanbestedingsprocedure, als bedoeld in paragraaf 2.2.1.3 van de Aanbestedingswet, van stichting @voCampus.

Door middel van deze aanbestedingsprocedure beoogt @voCampus één Raamovereenkomst één Inschrijver te gunnen. De Raamovereenkomst betreft, samengevat, het leveren van Netwerkcomponenten met aanverwante dienstverlening.

U wordt verzocht op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen.

De uiterste datum en tijd voor het indienen van een Inschrijving is 26 augustus 2024, 12.00 uur.

1

BEGRIPPEN EN PLANNING

1.1	Begrippen	5
1.2	Planning op hoofdlijnen	6

2

ALGEMEEN

2.1	Leeswijzer	8
2.2	@voCampus	8
2.3	Varianten	9
2.4	Onderwerp van de aanbesteding	9
2.4.1	Aanleiding en installed base	9
2.4.2	Doelstellingen	10
2.4.3	Scope aanverwante diensten	10
2.4.4	Buiten scope van deze aanbesteding is:	11
2.4.5	Geen perceelindeling	11
2.4.6	Omvang	11
2.4.7	Looptijd Raamovereenkomst	12

3

PROCEDURE

3.1	Algemeen	13
3.2	Algemene voorschriften	14
3.3	Openbare aanbestedingsprocedure	14
3.3.1	Voorbehoud	14
3.4	Aankondiging	14
3.5	Informatie-uitwisseling	14
3.5.1	Nadere inlichtingen over het Beschrijvend Document	14
3.5.2	Opmerkingen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure	15
3.5.3	Sluitingsdatum indienen Inschrijving	16
3.5.4	Toepasselijk recht en geschillen	16
3.6	Algemene eisen aan de Inschrijving en vormvereisten	16
3.6.1	Taal	16
3.6.2	Verwijzing naar bijlagen	16
3.6.3	Ondertekening	16
3.6.4	Contactpersoon	16
3.6.5	Volledigheid en indeling van de Inschrijving	16
3.6.6	Vertrouwelijkheid	17
3.6.7	Geldigheidsduur	18
3.6.8	Kosten van de Inschrijving	18
3.6.9	Overige eisen en voorwaarden	18
3.7	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	18
3.8	Beoordelingsfase	18
3.8.1	Procedure van beoordelen	18
3.8.2	Controle van Inschrijvings op de vormvereisten	19
3.8.3	Beoordeling op de Uitsluitingsgronden en Minimumeisen	19
3.8.4	Beoordeling op het Gunningscriterium	19
3.8.5	Gunning	19
3.9	Communicatie	20
3.10	Verduidelijking	20

4

CRITERIA VOOR KWALITATIEVE SELECTIE

4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
4.2	Uitsluitingsgronden	22
4.2.1	Verplichte uitsluitingsgronden	22
4.2.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	22
4.2.3	Bewijsmiddelen	22
4.3	Geschiktheidseisen	23
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	23
4.3.2	Technische bekwaamheid	24
4.4	Beroep op derden	25

5

GUNNINGSMODEL

5.1	Gunningscriterium	27
5.1.1	Kwaliteit	27
5.1.2	Prijs	29
5.1.3	F-score	29

6

EISEN EN WENSEN

6.1	Inschrijvingmodel	30
------------	--------------------------	-----------

7

BIJLAGEN

7.1	Akkoordverklaring eisen	40
7.2	Inschrijfmodel	40
7.3	Formulier voor het stellen van vragen	40
7.4	Concept Raamovereenkomst	40
7.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	40
7.6	Verklaring terbeschikkingstelling Middelen	40
7.7	Referentiesjabloon	40

1

BEGRIPPEN EN PLANNING

1.1	Begrippen	5
1.2	Planning op hoofdlijnen	6

Begrippen en planning

1.1 BEGRIPPEN

Aanbestedende dienst	Stichting @voCampus
Aw	Aanbestedingswet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen van 1 november 2012, Stb 2012, 542, gewijzigd op 1 juli 2016.
Beschrijvend Document	Het onderhavige document dat de functionele behoeftestelling van @voCampus verwoordt en op basis waarvan u een Inschrijving kunt indienen.
Bijlage(n)	Aanhangsel(s) dat (die) in en/of bij het Beschrijvend Document is (zijn) gevoegd. Deze Bijlage(n) vormen een onlosmakelijk onderdeel van het Beschrijvend Document.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium voor deze aanbestedingsprocedure is de ‘economisch meest voordelige inschrijving’ (EMVI, zie artikel 2.114 Aw.) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wordt in dit Beschrijvend Document nader uitgewerkt.
Inschrijver	De onderneming die een Inschrijving indient.
Inschrijving	De bindende aanbieding die een Inschrijver op basis van dit Beschrijvend Document indient.
Inschrijvingsmodel	Het formulier waarin Inschrijver zijn prijsaanbod beschrijft. Het Inschrijvingsmodel is als Bijlage 6.1 bij dit Beschrijvend Document gevoegd.
Leverancier	De Inschrijver aan wie @voCampus de Raamovereenkomst gunt.
Aanverwante diensten	De door Leverancier te verzorgen dienstverlening als beschreven in paragraaf. van dit Beschrijvend Document.
Minimumvereisten	De bekwaamheidsvereisten waaraan een Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname

	aan deze aanbestedingsprocedure. @voCampus stelt Minimumvereisten ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.
Nadere Overeenkomst	De nadere opdrachten die @voCampus aan Leverancier verstrekt, waarin de leveringen van Netwerkkomponenten en Aanverwante dienstverlening die Leverancier dient uit te voeren concreet zijn verbijzonderd naar type, aantal en prijs. Op Nadere Overeenkomsten zijn de bepalingen van de Raamovereenkomst van toepassing.
Netwerkkomponenten	De netwerkkomponenten als aangeduid in paragraaf 2.4. van dit Beschrijvend Document, ten aanzien waarvan Leverancier de Aanverwante diensten verzorgt.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van dit Beschrijvend Document en/of Bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van dit Beschrijvend Document en prevaleert boven de bepalingen van dit Beschrijvend Document. Indien er meerdere versies van de Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de versies het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.
Raamovereenkomst	De raamovereenkomst die op basis van deze openbare aanbestedingsprocedure door @voCampus met Leverancier wordt aangegaan en waarin de voorwaarden voor het uitvoeren van de Nadere overeenkomsten zijn vastgelegd.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.

TABEL 1: **BEGRIPPEN**

1.2 **PLANNING OP HOOFDLIJNEN**

Event	Periode / datum
Aankondiging TenderNed	17 mei 2024
Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen door potentiële Inschrijvers, ronde 1	7 juni 2024, 12.00 uur
Datum publicatie Nota van Inlichtingen, ronde 1	14 juni 2024
Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen door potentiële Inschrijvers, ronde 2	5 juli 2024, 12.00 uur
Datum publicatie Nota van Inlichtingen, ronde 2	12 juli 2024
Zomerreces (geen communicatie)	15 juli tot en met 16 augustus 2024
Uiterste datum en tijd indienen Inschrijving	26 augustus 2024, 12.00 uur
Gunningsbesluit	30 augustus 2024
Bezwaartermijn	31 augustus tot en met 19 september 2024

Event	Periode / datum
Ingangsdatum Raamovereenkomst	20 september 2024

TABEL 2: PLANNING OP HOOFDLIJNEN

2

ALGEMEEN

2.1	Leeswijzer	8
2.2	@voCampus	8
2.3	Varianten	9
2.4	Onderwerp van de aanbesteding	9

Algemeen

Voor u ligt het Beschrijvend Document in het kader van de openbare Europese aanbestedingsprocedure ‘Netwerkkomponenten met Aanverwante dienstverlening’ van @voCampus. U wordt verzocht op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen.

2.1 LEESWIJZER

Dit Beschrijvend Document bevat onder meer informatie over de aanbestedingsprocedure, de eisen en inhoud waaraan de Inschrijving dient te voldoen en het gunningscriterium. Tevens wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

Hoofdstuk 1 beschrijft de begrippen. Hoofdstuk 2 beschrijft @voCampus en de context en inhoud van de Nadere Overeenkomsten. Hoofdstuk 3 beschrijft de procedure en hoofdstuk 4 de uitsluitingsgronden en kwalitatieve geschiktheidscriteria. Hoofdstuk 5 beschrijft het gunningsmodel. Tenslotte treft u in hoofdstuk 6 de verwijzing naar de Bijlagen aan, die als separate bestanden bij dit Beschrijvend Document zijn gevoegd.

2.2 @VOCAMPUS

@voCampus is een stichting met een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van de stichting. @voCampus bestaat uit dertien scholen voor het voorgezet onderwijs. In totaal ±15.000 leerlingen en ± 1.450 FTE (en daarmee ± 2.000 medewerkers). De scholen worden ondersteund door het Bestuurs- en Servicebureau (BSB), dat is gevestigd aan de Meeuwse Acker in Nijmegen en bestaat o.a. uit de afdelingen financiën, PSA, ICT, P&O, kwaliteitszorg, leermiddelenservice en het interne opleidingsinstituut ‘de Werkplaats’.

Voor meer informatie over @voCampus, zie: www.vocampus.nl.

2.3 VARIANTEN

@voCampus staat geen varianten toe (zie artikel 2.83 Aw). De Inschrijver kan slechts één Inschrijving indienen waarbij één oplossingsrichting wordt aangeboden.

2.4 ONDERWERP VAN DE AANBESTEDING

In dit Beschrijvend Document wordt de Europese openbare aanbestedingsprocedure ‘Netwerkkomponenten met Aanverwante Dienstverlening’ van @voCampus met TenderNed-kenmerk 466200 beschreven.

2.4.1 AANLEIDING EN INSTALLED BASE

Met de gevraagde Aanverwante diensten beoogt @voCampus de dienstverlening aan medewerkers, studenten en leerlingen, de eigen bedrijfsvoering en de eigen kantoorautomatisering te verzorgen en te verbeteren. @voCampus zoekt een full-service Leverancier, waarmee zij een partnerschap aangaat om zo haar doelen te bereiken. De Leverancier dient met de diversiteit van @voCampus (qua infrastructuur en hardware) goed en professioneel om te gaan zodat de continuïteit gewaarborgd wordt.

@voCampus heeft belang bij een Leverancier die, naast het kunnen leveren van Netwerkkomponenten, expertise in huis heeft om innovaties en nieuwe technologie te introduceren en daarover te adviseren. Het gaat daarbij niet slechts om de Netwerkkomponenten maar ook om toepassingen om die componenten (kosten)effectief en milieuverantwoord in te kunnen zetten. Bij de levering van geïntegreerde oplossingen en nieuwe technologie zal, afhankelijk van de toepassing, de vraag naar expertise en ondersteuning bij de implementatie aan de orde kunnen zijn.

Over het algemeen geldt dat Netwerkkomponenten steeds goedkoper worden of steeds sneller en beter worden voor hetzelfde geld. De Leverancier dient @voCampus te ondersteunen in het streven om een zo gunstig mogelijke productstrategie te volgen.

@voCampus wil ten behoeve van continuïteit in beschikbaarheid en gebruik van de huidige functionaliteit haar bestaande ‘installed base’ zoveel mogelijk in stand houden en komende twee jaar toewerken naar 1 merk. In onderstaande tabel is een overzicht gegeven van de belangrijkste soorten Netwerkkomponenten binnen deze installed base.

@voCampus wenst daarom onderhoud, vernieuwingen en eventuele uitbreidingen voor de Netwerkkomponenten van genoemde merken en categorieën te kunnen verwerven. Daarnaast wil @voCampus ten behoeve van nieuwe, aanvullende of vervangende functionaliteit desgewenst ook gebruik kunnen maken van Netwerkkomponenten van andere fabrika(n)ten en deze derhalve kunnen verwerven.

Type	Merk	Aantal
C1000-48P-4X-L	Cisco	150
C9300-24T	Cisco	30
MS225	Cisco Meraki	47
2xxx, 3xxx	HP	170

TABEL 3: GLOBAAL OVERZICHT BESTAANDE NETWERKKOMONENTEN

2.4.2 DOELSTELLINGEN

@voCampus streeft met deze aanbesteding ten behoeve van haar dienstverlening aan gebruikers onderstaande doelen na:

- Continuïteit (zoals onderhoud) voor de bestaande Netwerkkomponenten;
- Flexibiliteit voor vernieuwing van de Netwerkkomponenten;
- Doelmatig en rechtmatig verwerven en laten onderhouden van Netwerkkomponenten;
- Waarborgen beschikbaarheid van specialistische kennis over Netwerkkomponenten.

2.4.3 SCOPE AANVERWANTE DIENSTEN

De Aanverwante diensten kunnen het volgende omvatten:

- 1 het op het in overleg met @voCampus periodiek vaststellen van merk, type en configuraties van de benodigde Netwerkkomponenten;
- 2 het ten behoeve van @voCampus inkopen van deze Netwerkkomponenten en deze vervolgens tegen overeengekomen opslagpercentages en gegarandeerde levertijd doorleveren aan @voCampus;
- 3 het inrichten c.q. beschikbaar maken houden van een portal ten behoeve van daartoe geautoriseerde medewerkers van @voCampus, waar:
 - de Netwerkkomponenten kunnen worden besteld;
 - 'Live' inzage in de CMBD inclusief de EoL data van de Netwerkkomponenten van Leverancier mogelijk is;
 - tracking en tracing kan plaatsvinden met de status en voortgang van bestellingen en het oplossen van incidenten/garantie-afhandelingen;
 - relevante contractdocumenten kunnen worden ingezien c.q. gedownload (met name SLA, DAP en verslagen van reguliere overleggen);
 - veel gestelde vragen met antwoorden beschikbaar worden gesteld (F.A.Q.'s).
- 4 het vooraf configureren van bepaalde systemen;
- 5 het installeren van bepaalde systemen, gecombineerd met het leveren van Netwerkkomponenten zonder verpakking;
- 6 het labelen van Netwerkkomponenten (waarvoor @voCampus de labels en nummering aanlevert);
- 7 het kosteloos afvoeren van verouderde Netwerkkomponenten inclusief certificaat van vernietiging bij gegevensdragers;
- 8 het kosteloos leveren van digitale gegevens ten behoeve van de CMBD van @voCampus;
- 9 het in voorkomend geval leveren van adviesdiensten (bijvoorbeeld in het kader van ontwerp- en/of implementatieadviezen (ter zake hiervan behoudt @voCampus zich het recht voor deze diensten ook bij derden in te kopen));
- 10 het verzorgen van specifieke onderhoudsdiensten, voor zover er niet kan worden volstaan met het zich beroepen op de standaard fabrieksgarantie door @voCampus c.q. voor zover er niet kan worden volstaan met aankoop van standaard af fabriek onderhoudsproducten (denk aan producten als 'Care Packs', 'Standard Support',

'Premium Support', etc.). Ter zake van de specifieke onderhoudsdiensten hanteert @voCampus de volgende 'klassen' met betrekking tot reactietijd¹:

R1	binnen 8 werkuren (werkdagen tussen 7.00 en 19.00)
R2	binnen 4 werkuren (werkdagen tussen 7.00 en 19.00)

Nota bene: deze dienstverlening kan niet op voorhand worden geprijsd door Inschrijvers. Indien @voCampus deze Aanverwante dienst bij Leverancier overweegt af te nemen treedt zij in overleg met Leverancier omtrent duur, omvang en kosten.

- 11 het beschikbaar stellen van een servicedesk;
- 12 het beschikbaar stellen van een centraal systeem voor het aanmelden van incidenten;
- 13 het verzorgen van driemaandelijks rapportages ter zake van verrichte en komende leveringen;
- 14 het verzorgen van supportdiensten:
 - het geven van technische ondersteuning bij problemen die zich voordoen tijdens het plaatsen, installeren en de verdere gebruiksduur van de Netwerkkomponenten;
 - het verlenen van nazorg direct na de plaatsing en tijdens de gehele garantieperiode;
- 15 binnen scope van de aanbesteding vallen tevens merk-specifieke trainingen waarbij @voCampus zich echter het recht voorbehoudt deze diensten ook bij derden in te kopen, al of niet gebruik makend van bestaande (raam-) overeenkomsten.

2.4.4 BUITEN SCOPE VAN DEZE AANBESTEDING IS:

- Wifi en firewall
- (gebouw) bekabeling
- Optische modules

2.4.5 GEEN PERCEELINDELING

In deze aanbesteding worden geen percelen gehanteerd; de reden hiervoor is, dat de Nadere Overeenkomsten die uit de Raamovereenkomst voortvloeien zich niet laten onderverdelen in logisch te scheiden sub-opdrachten waarvoor andere eisen en wensen van toepassing zijn.

Eveneens leidt het hanteren van meerdere percelen tot extra administratieve lasten en derhalve tot een beperking in het creëren van maximale toegevoegde waarde.

2.4.6 OMVANG

De aankopen (exclusief btw) op basis van de toekomstige raamovereenkomst worden globaal als volgt geraamd:

¹ 'Reactietijd' is de periode die verstrijkt tussen het constateren c.q. aanmelden van een incident en het maken van een aanvang van het oplossen van het incident op locatie van het datacenter c.q. het leveren op locatie van het datacenter van vervangende apparatuur indien het incident op locatie niet oplosbaar blijkt.

2024 (laatste kwartaal)	2025	2026	2027 (tot en met derde kwartaal)
€ 40.000	€ 90.000	€ 90.000	€ 65.000

TABEL 4: GERAAMDE AANKOPEN OVER DE MAXIMALE CONTRACTTERMIJN

Op basis hiervan geeft @voCampus een raming voor de totale cumulatieve opdrachtwaarde voor onderhavige Nadere Overeenkomsten af van circa € 285.000.

Bovenvermelde bedragen worden enkel genoemd ter indicatie en kunnen per jaar verschillen/afwijken. Inschrijver kan derhalve op geen enkel wijze rechten ontleen aan de genoemde bedragen. @voCampus heeft geen verplichting tot het afnemen van een bepaald volume dan wel het realiseren van een bepaalde omzet.

2.4.7 LOOPTIJD RAAMOVEREENKOMST

@voCampus is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten met een initiële looptijd van twee jaar met daarna voor @voCampus twee keer de optie tot verlenging met een periode van een jaar. Indien @voCampus tot verlenging van de Raamovereenkomst wenst over te gaan zal zij Leverancier uiterlijk drie maanden voor afloop van de betreffende contracttermijn schriftelijk informeren.

3 PROCEDURE	3.1	Algemeen	13
	3.2	Algemene voorschriften	14
	3.3	Openbare aanbestedingsprocedure	14
	3.4	Aankondiging	14
	3.5	Informatie-uitwisseling	14
	3.6	Algemene eisen aan de Inschrijving en vormvereisten	16
	3.7	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	18
	3.8	Beoordelingsfase	18
	3.9	Communicatie	20
	3.10	Verduidelijking	20

Procedure

In de volgende paragrafen worden de verschillende stappen in de aanbestedingsprocedure nader uitgewerkt.

3.1 ALGEMEEN

Stichting @voCampus treedt bij deze aanbestedingsprocedure als aanbestedende dienst op. Vertegenwoordigingsbevoegd(e) orgaan en functionaris @voCampus:

Stichting @voCampus
College van Bestuur, G. Boonen
Postbus 6618
6503 GC Nijmegen
De Meeuwse Acker 2020
6547 DZ Nijmegen
www.vocampus.nl

De Europese aanbesteding wordt ten behoeve van Stichting @voCampus uitgevoerd door:

Emtio
Joop Schuilenburg
Vlasakker 35
3124 AJ Schiedam
www.emtio.nl

3.2 ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

Deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Emtio gebruikt TenderNed om wijzigingen of aanvullingen te communiceren aan de markt. De Inschrijver is en blijft verantwoordelijk voor het volgen van TenderNed betreffende deze aanbestedingsprocedure en het openen van de relevante documenten.

Verder gelden de volgende algemene voorschriften:

- Het inleveren van een Inschrijving betekent dat de Inschrijver instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure.
- Branchevoorwaarden of algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

3.3 OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Deze aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van paragraaf 2.2.1.2 van Aw. In deze aanbesteding wordt de openbare procedure gevolgd.

De openbare procedure houdt in dat @voCampus dit Beschrijvend Document via TenderNed heeft gepubliceerd. Belangstellende aanbieders die aan de gestelde eisen voldoen mogen een Inschrijving indienen en kunnen meedingen voor gunning van de Raamovereenkomst. De Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod eenmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend.

3.3.1 VOORBEHOUD

@voCampus behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de aanbestedingsprocedure op te schorten;
- de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de Raamovereenkomst niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

Zolang nog geen Raamovereenkomst is ondertekend door @voCampus en de begunstigde is er geen sprake van definitieve gunning.

3.4 AANKONDIGING

In het kader van de openbare procedure heeft Emtio dit Beschrijvend Document op 17 mei 2024 via TenderNed gepubliceerd. Het referentienummer is 466200.

3.5 INFORMATIE-UITWISSELING

3.5.1 NADERE INLICHTINGEN OVER HET BESCHRIJVEND DOCUMENT

Geanonimiseerde vragen ter verduidelijking van deze aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, onder vermelding van de

naam van de aanbesteding, via TenderNed ingediend te worden bij de contactpersoon. Vragen die na deze datum binnenkomen worden in beginsel niet beantwoord en worden niet verder in behandeling genomen. De Inschrijver dient bij vragen nauwkeurig aan te geven op welk deel van het Beschrijvend Document de vraag betrekking heeft, onder vermelding van het paginanummer. **Voor het indienen van de vragen verzoekt @voCampus de Inschrijver uitsluitend gebruik te maken van Bijlage 7.2.** Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van het concept van de Raamovereenkomst.

Alle vragen worden schriftelijk en geanonimiseerd beantwoord. De eerste versie van de Nota van Inlichtingen wordt op 14 juni 2024 verspreid via TenderNed. De vragen dienen uiterlijk op **7 juni 2024, uiterlijk 12.00 uur**, te zijn ontvangen, **via TenderNed en gebruikmakend van het Formulier voor het stellen van vragen (zie Bijlage 7.2)**. De tweede versie van de Nota van Inlichtingen wordt op 12 juli 2024 verspreid via TenderNed. De vragen dienen uiterlijk op **5 juli 2024, uiterlijk 12.00 uur**, te zijn ontvangen. De Nota van Inlichtingen is een aanvulling op dit Beschrijvend Document en de informatie zoals verwoord in de Nota van Inlichtingen prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend Document.

Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk door middel van een Nota van Inlichtingen zijn bevestigd door de contactpersoon.

3.5.2 OPMERKINGEN NAAR AANLEIDING VAN DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Dit document met de bijbehorende Bijlagen is met grote zorg samengesteld. @voCampus verzoekt de Inschrijver eventuele onvolkomenheden, vermeende procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend en bij de contactpersoon te melden. Deze termijn wordt gehanteerd om @voCampus in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de Inschrijvers een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. @voCampus verzoekt u evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen.

Indien na de sluitingsdatum van het indienen van Inschrijving blijkt dat de aanbestedingsdocumentatie onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevat en deze zijn niet door de Inschrijver gemeld, dan zal dit in het voordeel van @voCampus worden uitgelegd. De Inschrijver heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumentatie binden @voCampus in geen geval.

Door een Inschrijving in te dienen accepteren Inschrijvers het vorenstaande.

3.5.3 SLUITINGSDATUM INDIENEN INSCHRIJVING

De Inschrijving moet uiterlijk op **26 augustus 2024, 12.00 uur Nederlandse tijd** door Emtio zijn ontvangen via de inschrijvingskluis in TenderNed.

Het risico van vertraging tijdens de verzending is geheel voor rekening van de Inschrijver. Inschrijvers wordt om die reden geadviseerd niet tot het allerlaatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

3.5.4 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Raamovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure zullen uitsluitend worden beslecht door de rechtbank Gelderland.

3.6 ALGEMENE EISEN AAN DE INSCHRIJVING EN VORMVEREISTEN

3.6.1 TAAL

De Inschrijving dient volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Contractering en communicatie geschieden in de Nederlandse taal.

3.6.2 VERWIJZING NAAR BIJLAGEN

Indien een Inschrijver ongevraagd bijlagen bij zijn Inschrijving opneemt, dan zal @voCampus de (informatie zoals die in de) bijlagen (wordt aangetroffen) niet in beschouwing nemen bij de beoordeling.

3.6.3 ONDERTEKENING

De Inschrijving dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de aanbiedende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver in te leveren gegevens uit het Handelsregister.

3.6.4 CONTACTPERSOON

In de Inschrijving dienen van de contactpersoon aan de kant van de Inschrijver de volgende gegevens opgenomen te worden:

- Naam
- Functie
- Organisatieonderdeel, waar de contactpersoon werkzaam is
- Kantooradres
- Telefoonnummer
- E-mailadres

3.6.5 VOLLEDIGHEID EN INDELING VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en de Inschrijver wordt verzocht alle in dit Beschrijvend Document vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek te

beantwoorden. Daarnaast dient de Inschrijver bevoegd te zijn tot het aangaan van de in dit Beschrijvend Document bedoelde Raamovereenkomst.

Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen. De Inschrijving dient te worden ingediende via de inschrijvingskluis in TenderNed en bevat de hieronder opgesomde pdf-bestanden. De Inschrijving dient conform onderstaand overzicht te worden opgebouwd:

Omschrijving	Bestandsnaam
1. Aanbiedingsbrief (o.m. gegevens contactpersoon), zie paragraaf 3.6.4	01Aanbiedingsbrief_<bedrijfsnaam>
2. Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie paragraaf 4.1 en Bijlage 7.5	02UEA_<bedrijfsnaam>
3. Verklaring terbeschikkingstelling (alleen indienen indien relevant). Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 03a, 03b, etc. zie paragraaf 4.4 en Bijlage 7.6	03Verklaringtbs_<bedrijfsnaam>
4. Beantwoording Wensen in het kader van 'Kwaliteit' (m.u.v. W11, zie hierna), zie hoofdstuk 6.4.	04Beantwoordingvragen_<bedrijfsnaam>
5. Beantwoording Wensen met betrekking tot 'Prijz', zie paragraaf 6.5 en Bijlage 7.2 (Inschrijfmodel)	05Inschrijfmodel_<bedrijfsnaam>
6. Beantwoording W11, zie paragraaf 6.4	06Beantwoording W11_<bedrijfsnaam>
7. Ingevulde Akkoordverklaring Eisen als bedoeld in Bijlage 7.1	07AkkoordverklaringEisen_<bedrijfsnaam>
8. Ingevulde referentiesjabloon. Zie paragraaf 4.3.2, onder punt 2 en Bijlage 7.7	08Referentiesjabloon_<bedrijfsnaam>

TABEL 5: INDELING VAN DE INSCHRIJVING

3.6.6 VERTROUWELIJKHEID

Door aan deze aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten (potentiële) Inschrijvers zich alle informatie die zij van @voCampus ontvangen en alle informatie die zij aan @voCampus zullen verstrekken - voor zover niet reeds openbaar beschikbaar - dan wel in het kader van deze aanbesteding zullen vervaardigen, vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan derden te verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of hulpleveranciers van Inschrijver die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit dit Beschrijvend Document dan wel uit andere mededelingen van @voCampus uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

Het is Inschrijvers niet toegestaan op andere dan de in dit Beschrijvend Document beschreven wijze met medewerkers van @voCampus over de aanbesteding te

communiceren. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

3.6.7 GELDIGHEIDSDUUR

De Inschrijving is tenminste geldig tot twee maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. De Inschrijving zal, behoudens waar dat is gevraagd, geen voorbehouden bevatten ter zake van toekomstige ontwikkelingen aan de zijde van de Inschrijver.

3.6.8 KOSTEN VAN DE INSCHRIJVING

Aan @voCampus kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

3.6.9 OVERIGE EISEN EN VOORWAARDEN

- Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in Euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, inclusief reiskosten, exclusief BTW.
- Reistijd, reis-, verblijf- en parkeerkosten kunnen niet in rekening worden gebracht.
- Manipulatief inschrijven is niet toegestaan, zie daartoe <https://www.pianoo.nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/beslissing-en-inzake-selectie-gunning/manipulatieve-strategische>.

3.7 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING EN ARBEIDSVOORWAARDEN

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het indienen van een Inschrijving garandeert Inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

3.8 BEOORDELINGSFASE

3.8.1 PROCEDURE VAN BEOORDELEN

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens de onderstaande stappen plaats:

- 1 Opening van de inschrijvingskluis in TenderNed;
- 2 Controle van de Inschrijvingen op de vormvereisten, waaronder controle op tijdige indiening;
- 3 Toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de Inschrijvers aan de Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten;

- 4 Beoordeling van Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium volgens hoofdstuk 5.

3.8.2 CONTROLE VAN INSCHRIJVINGS OP DE VORMVEREISTEN

De tijdig binnengekomen Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op de vormvereisten. Indien niet is voldaan aan de vormvereisten kan @voCampus de Inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.8.3 BEOORDELING OP DE UITSLUITINGSGRONDEN EN MINIMUMEISEN

Van de Inschrijvers wordt vervolgens vastgesteld dat:

- op het bedrijf van de Inschrijver(s) en/of diens hulpleveranciers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- het bedrijf van de Inschrijver aan de gestelde Minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht voldoet.

Mochten op het bedrijf van een Inschrijver Uitsluitingsgronden van toepassing zijn of mocht blijken dat het bedrijf van een Inschrijver niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan legt @voCampus de Inschrijving terzijde.

3.8.4 BEOORDELING OP HET GUNNINGSCRITERIUM

Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van het gekozen Gunningscriterium. De gunning is beschreven in hoofdstuk 5.

3.8.5 GUNNING

@voCampusbesluit op basis van de toetsing van de Inschrijvingen aan het Gunningscriterium aan welke Inschrijver zij voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen. Vervolgens deelt @voCampusaan alle Inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mede. Mededeling van de gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Voor het maken van bezwaar wordt de wettelijke bezwaarprocedure bij uitsluiting toegepast. Hierbij geldt het volgende:

- @voCampus dient onverwijld over bezwaren te worden geïnformeerd.
- De bezwaartermijn (inclusief het aanhangig maken van een vordering in kort geding) bedraagt maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing.
- De rechtbank Gelderland is exclusief bevoegd kennis te nemen van eventuele gerechtelijke procedures.
- Kopie van de inleidende dagvaarding dient gelijktijdig met het aanvragen van een datum voor een kortgeding via TenderNed aan @voCampus te worden verstrekt.
- Na het verstrijken van de bovengenoemde termijn is uw recht om bezwaar te maken tegen het betreffende besluit vervallen.
- Het niet in acht nemen van bovengenoemde voorschriften leidt tot niet-ontvankelijkheid van het bezwaar.

3.9 COMMUNICATIE

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van @voCampus en/of andere deelnemers aan het projectteam, anders dan de contactpersoon. Alle communicatie verloopt via de procesbegeleider, de heer Joop Schuilenburg, via TenderNed.

Indien bovengenoemde regels worden overtreden, kan dit tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelneming leiden, ongeacht de fase van de aanbestedingsprocedure.

Alle correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient voorzien te zijn van het referentienummer van deze aanbestedingsprocedure, te weten: 466200.

3.10 VERDUIDELIJKING

Indien @voCampus een onvoldoende beeld heeft gekregen van de Inschrijver en zijn aanbod op basis van de Inschrijving, dan kan @voCampus besluiten verduidelijkingsvragen te stellen. De Inschrijvers dienen in dat geval binnen twee werkdagen deze vragen via de berichtenmodule in TenderNed te beantwoorden.

4

CRITERIA VOOR
KWALITATIEVE SELECTIE

4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
4.2	Uitsluitingsgronden	22
4.3	Geschiktheidseisen	23
4.4	Beroep op derden	25

Criteria voor kwalitatieve selectie

In dit hoofdstuk worden de criteria voor kwalitatieve geschiktheid van de Inschrijvers besproken.

4.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten (economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid) welke nader worden uitgewerkt in de paragrafen 4.2 en 4.3. Hiertoe vult een bevoegde functionaris van Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, ondertekent het UEA en voegt deze toe aan de Inschrijving.

Het gebruik van UEA houdt in dat voor de dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen slechts het UEA wordt afgegeven, zonder dat de Inschrijver nadere informatie/bewijsstukken als onderdeel van zijn Inschrijving hoeft te verstrekken.

Voor alle onder paragraaf 4.2 vallende dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden en de onder paragraaf 4.3 vallende geschiktheidseisen geldt dat deze bewijsvoering op verzoek van @voCampus enkel door de geselecteerde Inschrijver moet worden overlegd na het voorlopige gunningsbesluit.

De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken zoals beschreven in dit Beschrijvend Document, dienen op verzoek van @voCampus binnen zeven (7) kalenderdagen te worden overgelegd.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

De ingediende Inschrijving van de Inschrijver wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het UEA (Bijlage 7.5). Indien op een Inschrijver een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en @voCampus niet besluit af te zien van uitsluiting op één van de in art. 2.88 Aw genoemde gronden, wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het UEA dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Inschrijver van toepassing zijn en dat de Inschrijver in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 Aw op het eerste verzoek van @voCampus kan verstrekken. @voCampus werkt met het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument".

4.2.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

@voCampus sluit Inschrijvers uit van deelneming aan deze aanbesteding jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak een veroordeling als aangegeven onder Deel III A van het 'UEA' is uitgesproken waarvan @voCampus kennis heeft.

4.2.2 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

@voCampus kan Inschrijvers uitsluiten van deelneming aan deze aanbesteding indien er sprake is van één of meerdere van de aangegeven onder Deel III C van het UEA waarvan @voCampus kennis heeft.

4.2.3 BEWIJSMIDDELEN

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is, dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd.

- Een Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III C van het UEA op hem niet van toepassing is. Het uittreksel dient als onderdeel van de Inschrijving te worden aangeleverd en mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan zes maanden.
- Een Inschrijver kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan één jaar, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de paragrafen 4.2.1 en 4.2.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat @voCampus hiertoe een verzoek doet.
- Een Inschrijver kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden,

aantonen dat de Uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel III C van het UEA niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat @voCampus hiertoe een verzoek doet.

Indien een ondertekend UEA geen deel uitmaakt van de Inschrijving wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Daarna wordt de geschiktheid van de Inschrijver voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit houdt in dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen. De Inschrijving van een Inschrijver die niet voldoet aan één of meerdere van deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

In Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

4.3.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

- 1 Jaarrekeningen. Ter toetsing van de financiële draagkracht dient er op basis van de vastgestelde en door een accountant goedgekeurde jaarrekeningen c.q. de voorlopige jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar (2022 en 2023) geen sprake te zijn van negatief (eigen) vermogen. Indien het (eigen) vermogen positief is door het verstrekken van achtergestelde leningen (aansprakelijk vermogen) met korte looptijd (tot drie jaar) wordt het (eigen) vermogen als zijnde negatief beschouwd.
- 2 Jaarrekeningen. In de meest recente jaarrekening is geen sprake van continuïteitsrisico (blijkens een continuïteitsparagraaf).
- 3 Risico's. Bij de onderneming van Inschrijver is op dit moment of in de nabije toekomst geen sprake van aanwezige c.q. mogelijke risico's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.
- 4 Verzekering. Inschrijver beschikt over een adequate verzekering voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De Inschrijver dient per gebeurtenis voor minimaal 500.000 Euro verzekerd te zijn, waarbij het aantal gebeurtenissen per jaar is beperkt tot twee. De Inschrijver dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Raamovereenkomst.

Nota bene: @voCampus behoudt zich het recht voor de financiële en economische draagkracht op haar kosten te toetsen op basis van de door Altares/Dun & Bradstreet (D&B) gehanteerde 'risicofactor' tabel, eventueel voorbijgaand aan bovengenoemde punten (i) tot en met (iii). Indien @voCampus van dit recht gebruik maakt dan baseert zij haar oordeel op de door D&B toegekend score, waarbij door D&B in 2023 aan de onderneming(en) van Inschrijver een score toegekend dient te zijn van 1 of 2.

In Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid (met uitzondering van het gestelde hierna onder punt (iii)).

Leverancier is verplicht om @voCampus onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen indien zijn financiële positie zodanig verslechtert dat de bedrijfscontinuïteit van Leverancier of de continuïteit van de uitvoering van de werkzaamheden in gevaar dreigt te komen of komt. Partijen zullen in dat geval zo spoedig mogelijk te goeder trouw de consequenties voor de uitvoering van de verplichtingen en de mogelijke oplossingen bespreken om de continuïteit van de werkzaamheden te waarborgen.

4.3.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

@voCampus stelt in dit kader minimumeisen aan Inschrijvers op het gebied van technische bekwaamheid. @voCampus kan van Inschrijver eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

4.3.2.1 Kwaliteitsmanagementsysteem

Als geschiktheidseis geldt dat Inschrijver - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding - beschikt over een certificering voor een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. In het geval van gelijkwaardigheid wordt dit door Inschrijver aangetoond door middel van een kwaliteitscertificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie.

Nota Bene: aan een deugdelijk kwaliteitssysteem worden de volgende eisen gesteld:

- het stelt de klant centraal
- het is zo ingericht dat het inzicht geeft in de impact van de verwachtingen van de klant op:
 - het management van medewerkers
 - het management van middelen en
 - het management van processen
- het is in staat te meten wat de resultaten zijn.
- het is in staat verbetertrajecten in gang te zetten en te begeleiden

4.3.2.2 Managementsysteem voor informatiebeveiliging

Als geschiktheidseis geldt dat Inschrijver - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding - beschikt over een certificering voor een managementsysteem voor informatiebeveiliging conform ISO 27001 of gelijkwaardig. In het geval van gelijkwaardigheid wordt dit door Inschrijver aangetoond door middel van een auditrapport dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie.

Nota Bene: aan een deugdelijk managementsysteem voor informatiebeveiliging worden de volgende eisen gesteld:

- de directie toont leiderschap en betrokkenheid met betrekking tot het managementsysteem voor informatiebeveiliging;

- er is een actueel informatiebeveiligingsbeleid;
- er is een risicobeoordelingsprocedure voor informatiebeveiliging gedefinieerd en toegepast;
- er is een behandelprocedure voor informatiebeveiligingsrisico's gedefinieerd en toegepast;
- er is een informatiebeveiligingsrapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen informatiebeveiligingsmaatregelen en of deze beheersmaatregelen geïmplementeerd zijn of niet;
- er is een plan waaruit blijkt hoe het personeel wordt geschoold in gedrag om informatiebeveiliging te waarborgen en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd;
- er is een periodieke evaluatie van de informatiebeveiligingsprestaties en de geschiktheid, adequaatheid en doeltreffendheid van het managementsysteem voor informatiebeveiliging.

4.3.2.3 Kerncompetentie

Een referentie waarmee Inschrijver de onderstaande kerncompetentie aantoont en aan de hierna gestelde randvoorwaarden voldoet. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf het moment van indienen van de Inschrijving. De kerncompetentie dient te worden aangetoond, gebruik makend van de referentiesjabloon in Bijlage 7.7.

Kerncompetentie: Inschrijver heeft in relatie tot de onderhavige opdracht kennis van en ervaring met het leveren, inclusief de levering van service & onderhoud, van Netwerkkomponenten van Cisco met een totale gemiddelde waarde van minimaal € 65.000,- exclusief BTW per jaar.

@voCampus behoudt zich het recht voor de opgegeven referent telefonische te benaderen ter controle van de juistheid van ingevulde slabloon. Inschrijvers stellen hierbij geen enkele restrictie.

4.4 BEROEP OP DERDEN

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden. Een voorwaarde bij het beroep op deze derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Raamovereenkomst noodzakelijke middelen van deze derde(n).

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde hulpleverancier dient u onder Deel II C en D van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep op deze derde(n) doet.

Het wijzigen van een 'genomineerde hulpleverancier' gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Raamovereenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van @voCampus. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan @voCampus. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens @voCampus in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Raamovereenkomst in te zetten als hulpleverancier. Een hulpleverancier is een partij die onder de verantwoordelijkheid van de Leverancier werkzaamheden zal verrichten in het kader van Nadere Overeenkomsten.

5

GUNNINGSMODEL

5.1	Gunningscriterium	27
-----	-------------------	----

Gunningsmodel

5.1 GUNNINGSCRITERIUM

@voCampus beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen vanuit het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding waarbij een Q-score wordt berekend. In deze aanbestedingsprocedure worden, met uitzondering van uurtarieven, geen concrete netto prijzen gevraagd omdat @voCampus dit niet zinvol acht. Immers, de aanbesteding betreft de gunning van een Raamovereenkomst waarbij de concrete aankopen tijdens de looptijd zullen worden gedaan. Het onderdeel 'prijs' wordt daarom in deze aanbesteding uitgewerkt in de vorm van percentuele opslagen en kortingen op de diverse onderdelen van de Logistieke diensten. Op basis hiervan wordt de prijs-score 'P' berekend, de P-score.

5.1.1 KWALITEIT

Alle Inschrijvingen, waarvan overeenkomstig het gestelde in paragraaf 3.8.3 is vastgesteld dat aan alle gestelde Eisen (knock-outs) is voldaan, worden gescoord conform de hierna beschreven procedure. Per Inschrijving wordt aldus de kwaliteitsscore Q vastgesteld.

De Q-score geeft de kwaliteitscore weer. Deze wordt bepaald aan de hand van toe te kennen scores op de beantwoording van de Wensen. Beoordeling van de antwoorden op de Wensen geschiedt door het beoordelingsteam.

Alle antwoorden op de Wensen worden beoordeeld op een schaal van 0 tot 4:

0	De Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie geen antwoord op de Wens en de beantwoording is niet relevant voor de invulling van de Wens van @voCampus of Inschrijver heeft beantwoording van de Wens geheel overgeslagen.
---	--

1	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat Inschrijver gedeeltelijk inhoudelijk relevant of toepasselijk in op de gevraagde aspecten. Invulling van de Wens van @voCampus is gedeeltelijk maar onvoldoende. De uitwerking geeft onvoldoende informatie over de invulling van de Wens.
2	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Gegadigde een inhoudelijk relevant en voldoende antwoord gegeven. Alle aspecten van de Wens zijn op hoofdlijnen uitgewerkt door Inschrijver, wel is het nog weinig gedetailleerd. De wijze van invulling van de Wens van @voCampus is voldoende maar laat openingen over.
3	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Gegadigde inhoudelijk relevant, toepasselijk en (een) goed(e) antwoord(en) gegeven op de Wens. De gevraagde onderdelen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met (gedeeltelijk) inhoudelijke, specifieke en/of relevante bijzonderheden die niet volledig zijn uitgewerkt door Inschrijver c.q. die niet volledig aansluit(en) bij de Wens van @voCampus. De beantwoording is overtuigend, maar schiet te kort op enkele bijzonderheden.
4	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en (een), zeer goed(e) antwoord(en) gegeven op de Wens. Alle elementen van de Wens zijn zeer gedetailleerd uitgewerkt, de beschrijving is duidelijk, eenduidig en sluit volledig aan op de behoefte van @voCampus die uit de Wens blijkt. Daarbij roept de beschrijving geen vragen op bij de beoordelingscommissie. De beschrijving geeft blijk van een uitzonderlijk hoog kwaliteitsniveau van de beantwoording.

TABEL 6: UITLEG SCORES

De individuele Wensen verschillen in gewicht. Er kan een enkele weging ((L) 0, 1, 2, 3, 4), een tweevoudig weging ((M) 0, 2, 4, 6, 8) of een drievoudige weging ((H) 0, 3, 6, 9, 12) plaatsvinden, waarbij de vijfpuntsschaal onverkort blijft gehandhaafd.

Bij elke Wens is het gewicht aangegeven ('(L)aag' staat hierbij voor enkele weging, '(M)idden' voor tweevoudige weging en '(H)oog' voor drievoudige weging) en daarmee kunt u de maximaal haalbare score berekenen. Bij een enkele Wens kunt u zelf de score berekenen (de weging is hierbij verwerkt in de maximaal haalbare score). De gewogen scores worden vervolgens bij elkaar opgeteld tot de Q-score.

Voor het onderdeel 'Kwaliteit', de Q-score, kan maximaal het aantal punten worden gehaald als onderstaand weergegeven.

Wens	Weging	Maximaal haalbare score (gewogen)
W1	M	8
W2	M	8
W3	H	12
W4	M	8
W5	H	12
W6	L	4

Wens	Weging	Maximaal haalbare score (gewogen)
W7	L	4
W8	M	8
W9	H	12
W10	L	4
W11	M	8
		88

TABEL 7: MAXIMAAL HAALBARE GEWOGEN SCORE OP WENSEN**5.1.2 PRIJS**

Zoals hiervoor aangegeven wordt het aspect 'prijs', zijnde de P-score, in de vorm van opslagpercentages uitgevraagd. Daarbij worden de opslagpercentages in ranges weergegeven waaruit de Inschrijvers in het kader van de Inschrijving hun keuzes moeten maken.

Het aspect 'prijs' wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de door Inschrijver in te vullen tabellen in Bijlage 7.2 (zie paragraaf 6.5, W12 e.v.v.) Ter zake van het beschreven scoringsmodel (punten in relatie tot opgegeven opslagpercentages en uurtarieven) geldt dat geen andere weging wordt toegepast dan uit het scoreverloop reeds blijkt. Voor het onderdeel 'Prijs', de P-score, kan maximaal het aantal punten worden gehaald als onderstaand weergegeven, waarbij de weging is inbegrepen.

Wens	Weging	Maximaal haalbare score (gewogen)
W12	n.v.t.	6
W13	n.v.t.	6
W14	n.v.t.	6
W15	n.v.t.	6
W16	n.v.t.	6
W17	n.v.t.	6
		36

TABEL 8: MAXIMAAL HAALBARE GEWOGEN PRIJSSCORE**5.1.3 F-SCORE**

De F-score bepaalt de uiteindelijke winnende Inschrijving. De totale gewogen Q-score, zijnde de optelling van de gewogen totaalscores op de onderdelen Wensen en Interviews, en de gewogen P-score, worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijving met de hoogst berekende F-score komt voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking. Er kunnen maximaal $88 + 36 = 124$ gewogen punten worden behaald.

6

EISEN EN WENSEN

6.1	Inschrijvingmodel	30
-----	-------------------	----

Eisen en Wensen

6.1 INSCHRIJVINGMODEL

Inschrijvers dienen in te gaan op alle in het Beschrijvend Document opgenomen eisen en vragen. Eisen worden als volgt weergegeven:

- | | |
|------------|--|
| E (nummer) | Betreft een eis. Een eis is een ‘knock out criterium’. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de eis voldoen om voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het voldoen aan de eis dient te worden weergegeven met een “ja” (zonder verder(e) toevoeging c.q. commentaar) in de als Bijlage 7.1 opgenomen Akkoordverklaring eisen. Het niet voldoen aan een of meer eisen leidt tot uitsluiting van de Inschrijving van verdere beoordeling. |
| W (nummer) | Betreft een Wens. De mate waarin de Inschrijving tegemoetkomt aan de Wensen van @voCampus is een gunningscriterium. De als antwoord op een Wens beschreven oplossing moet in het aanbod zijn begrepen. Dit betekent dat uw antwoord onderdeel van uw verplichting wordt op basis van de Raamovereenkomst zonder dat er sprake kan zijn additionele kosten. |

De eisen en vragen zijn alle uniek genummerd.

6.2 ALGEMEEN

- E1 Inschrijver accepteert alle Eisen middels het invullen en ondertekenen van een akkoordverklaring (zie Bijlage 7.1).
- E2 In Bijlage 7.4 is het concept van de Raamovereenkomst opgenomen. U dient volledig in te stemmen met de bepalingen van de Raamovereenkomst. De in de Raamovereenkomst genoemde en niet ingevulde bijlagen worden na gunning door partijen in overleg nader vastgesteld.
- E3 Inschrijver verklaart dat door hem gehanteerde branchevoorwaarden of zijn eigen algemene voorwaarden niet van toepassing zijn.
- E4 Inschrijver besteed niet meer dan één pagina A4 (enkelzijdig) en maximaal 600 woorden aan de beantwoording van iedere vraag afzonderlijk. Hiervan kan worden afgeweken als dit bij de specifieke vraag is aangegeven.
- E5 De bedragen genoemd in de offerte voor een Nadere Overeenkomst zijn vast gedurende de looptijd van de Nadere Overeenkomst, vermeld in Euro's en exclusief omzetbelasting (BTW).
- E6 Alle in het kader van een Nadere Overeenkomst op te leveren producten/diensten, waaronder rapporten, zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- E7 Inschrijver is, indien van toepassing, bereid om de dossiers na afronding van een Nadere Overeenkomst op elektronische wijze over te dragen aan @voCampus.
- E8 Eenmaal per zes maanden is er een gezamenlijk overleg tussen de producteigenaar van @voCampus en de service manager van de Leverancier. Agendapunten zijn tenminste: status offertes, status leveringen, optimaliseren geleverde diensten, etc.. In onderling overleg kan een andere overlegfrequentie gekozen worden.
- E9 U dient @voCampus gedurende de hele looptijd van de Raamovereenkomst te informeren over ontwikkelingen met betrekking tot de door u aangeboden Netwerkkomponenten en daaraan gerelateerde opvolgers en alternatieven als wel over onderliggende technologieën. Dit betreft ook de situatie waarin er binnenkort een nieuwe versie van Netwerkkomponenten op de markt komt, en waarin er op dat moment mogelijk sprake zal zijn van langere levertijden. Het initiatief hiertoe dient bij Leverancier te liggen.

6.3 DIENSTVERLENING

- E10 Leverancier is bereid en in staat (rechten op) onderhoud op Netwerkkomponenten van eindfabrikanten en/of hardwareleveranciers te leveren.
- E11 Leverancier is in staat voor elk type Netwerkkomponenten drie merken in te kopen en te leveren.
- E12 Leverancier is in staat, in voorkomend geval, installatie diensten te (laten) leveren voor de onder deze Raamovereenkomst aan te schaffen Netwerkkomponenten.
- E13 De keuze van merken, types, configuraties en versies van Netwerkkomponenten zal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst steeds in overleg met Leverancier geschieden.
- E14 De Leverancier dient zorgt te dragen voor een tijdige, volledige en juiste digitale registratie ten aanzien van de te realiseren of gerealiseerde leveringen, licenties/gebruiksrechten, onderhoud en bijbehorende (aan verwerving van Netwerkkomponenten gerelateerde) diensten. In elk geval dient te worden opgenomen:
- » Ordernummer @voCampus
 - » Componentenfamilie (indien van toepassing)
 - » Naam toeleverancier
 - » Besteldatum
 - » Leverdatum
 - » Unieke identificatie Leverancier
 - » Gedetailleerde omschrijving van het product, zowel in naam als ook versie (indien van toepassing), editie, metriek, etc.
 - » Aantal (incl. aantal per eenheid)
 - » Stukprijs
 - » Start en einddatum support indien van toepassing
 - » Uiterlijke opzegdatum
 - » Renewal date van beide bovenstaande items
 - » Gebruiksvoorwaarden die eventueel van toepassing zijn op de firmware en software behorende bij de geleverde Netwerkkomponenten
 - » Indien van toepassing: licentie keys van geleverde firmware en software, en waar deze te vinden zijn
 - » Indien van toepassing: Proof of License documentatie ten aanzien van geleverde firmware en software
- E15 Leverancier stuurt uiterlijk de volgende werkdag een bevestiging van ontvangst (incl. de naam van de behandelende contactpersoon) na iedere "aanvraag tot offerte" en "bestelling".

- E16 Leverancier levert uiterlijk binnen twee werkdagen na aanvraag een offerte tenzij er tijdig (binnen een werkdag) een onderbouwde afwijking van deze levertijd is afgesproken tussen beide partijen.
- E17 Leverancier stemt ermee in dat op verzoek van @voCampus de offerte van de fabrikant/leverancier aan de Leverancier wordt meegeleverd.
- E18 Leverancier informeert @voCampus mondeling en/of schriftelijk (per mail) bij prijsaanpassingen en afwijkende levertijden maar zal dit altijd schriftelijk (per mail) bevestigen.
- E19 Bestellingen hebben geen minimale ordergrootte.
- E20 Opgegeven opslagpercentages en uurtarieven zijn bindend voor Leverancier gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, dus inclusief eventuele verlengingen. In het percentage dienen die volgende kosten begrepen te zijn: voorrijkosten, transportkosten, reistijd, rapportages, periodiek overleg en de afhandeling van geschillen en issues.
- E21 Leverancier levert zowel periodiek als voor iedere levering van Netwerkkomponenten digitale gegevens ten behoeve van de CMDB van @voCampus (in CSV-bestandsformaat). De kosten voor deze aanlevering dienen in het opslagpercentage als aangeboden in Wens W12W12 te zijn begrepen.
- E22 @voCampus heeft in het kader van Netwerkkomponenten het recht om steekproefsgewijs de marktconformiteit van het aanbod aan Netwerkkomponenten (zonder gerelateerde diensten) van Leverancier te (laten) controleren. Indien @voCampus op basis van deze controle vaststelt dat het aanbod van Leverancier meer dan 5% in voor @voCampus ongunstige zin afwijkt ten opzichte van een derde dan verlangt @voCampus dat Leverancier het werkelijk geconstateerde verschil in mindering brengt op zijn (aangepaste) aanbod.
- E23 Omdat afhandeling van garantieaanspraken c.q. het afhandelen van incidenten op basis van onderhoud/support per merk/fabrikant anders kan zijn geregeld, verlangt @voCampus één aanspreekpunt bij Leverancier.
- E24 Leverancier zal een Nederlandstalige helpdesk ter beschikking houden voor het aannemen van meldingen van defecten, het beoordelen hiervan en het beantwoorden van meldingen. De helpdesk zal gedurende de openingstijden via telefoon en/of e-mail bereikbaar zijn tenminste gedurende kantoortijden 8:30 – 17:00 uur. Elk defect zal door Leverancier worden geïnterpreteerd en worden vastgelegd in een helpdesk-registratiesysteem van Leverancier. Hierbij ontvangt @voCampus een bevestiging van de aanmelding inclusief een meldingsnummer met de verwachte doorlooptijd.

- E25 Indien de reparatie van Netwerkkomponenten waarvoor geen support/onderhoud is aangekocht buiten de garantie valt, legt Leverancier dit vooraf voor aan de technisch beheerders van @voCampus. Zij besluiten vervolgens of al dan niet tot reparatie kan worden overgegaan
- E26 Bij de start van de Raamovereenkomst dient Leverancier alle door @voCampus digitaal aangeleverde data (o.a. van de huidige (latende) leveranciers voor Netwerkkomponenten) van afgesloten en lopende contracten/ licentieovereenkomsten te importeren in de administratieve syste(e)m(en) van Leverancier, onder andere ten behoeve van de rapportages die in het Beschrijvend Document worden gevraagd.
- E27 Aan het eind van de looptijd van de Raamovereenkomst dient Leverancier, indien hij niet wordt aangemerkt als (één van de) nieuwe contractpartner(s), bereidwillig en kosteloos mee te werken aan een goede overdracht van kennis, ervaring en dossiers van lopende zaken aan Leverancier of aan door Leverancier aangewezen volgende contractpartners.
- E28 Bij einde van de Raamovereenkomst zullen, indien door @voCampus gewenst, lopende Nadere Overeenkomsten worden uitgediend tot het einde van de betreffende Nadere Overeenkomst(en), binnen de in de Raamovereenkomst overeengekomen en vastgestelde kaders. Daarna kan een dergelijke Nadere Overeenkomst niet meer worden verlengd, tenzij er in de Nadere Overeenkomst expliciet verlengingsopties opgenomen zijn en @voCampus die wenst te benutten
- E29 Leverancier verzorgt een schriftelijke rapportage vanuit zijn helpdesk-registratiesysteem betreffende geschillen en issues.
- E30 Bij @voCampus is op dit moment een bepaalde installed base aan Netwerkkomponenten in gebruik. In paragraaf 2.4.1 word(t)(en) het c.q. de merk(en)/fabrica(a)t(en) van deze Netwerkkomponenten genoemd. Inschrijver dient ter zake van alle in de paragraaf 2.4.1 genoemde fabricaten/merken, geautoriseerd door de betreffende rechthebbende, de gehele productenlijn van een betreffend merk/fabricaat, voor zover het Netwerkkomponenten betreft, aanvullende leveringen te kunnen verzorgen én de genoemde Aanverwante diensten te kunnen verzorgen. Voor alle duidelijkheid: paragraaf 2.4.1 bevat niet alle merken en fabricaten die op dit moment bij @voCampus in gebruik zijn.

6.4 WENSEN IN HET KADER VAN 'KWALITEIT'

- W1 Geef een beschrijving van de wijze waarop u invulling geeft aan accountmanagement, in de zin van toegevoegde waarde, bij opdrachtgevers die voor wat betreft grootte en aard vergelijkbaar zijn met @voCampus.

Besteed hierbij aandacht aan het al of niet hanteren van unieke aanspreekpunten en (het) (de) functieniveau(s) die u daarbij inzet. Beschrijf tevens de vertegenwoordigingsbevoegdheid (het mandaat) dat deze personeelsleden hierbij hebben.

De weging van deze Wens is (M)iddel.

W2 @voCampus wenst dat in een Nadere overeenkomst overeen te komen levertijd door Inschrijver/Leverancier wordt gegarandeerd. Beschrijf in dit kader in welke mate u kunt anticiperen in het geval van (dreigend) niet tijdig leverende toeleveranciers (al of niet door overmacht).

De weging van deze vraag is (M)iddel.

W3 Inschrijver wordt gevraagd om aan te geven hoe Inschrijver het tijdig geven van de End of Live (EOL) melding borgt.

Bij de beoordeling van deze wens kijkt @voCampus naar de volgende aspecten

- » de mate waarin Inschrijver het proces duidelijk (concreet, onderbouwd) aan de hand van een procesbeschrijving of stappenplan beschrijft;
- » de mate waarin rekening wordt gehouden met de gevraagde tijdslijnen (minimaal 1 ½ jaar vooraf een melding van EOL);
- » de mate waarin Inschrijver een helder overzicht oplevert die gelijk is qua opbouw voor alle producten en/of fabrikanten/leveranciers;
- » de mate waarin de geleverde tijdslijnen geactualiseerd worden.

De weging van deze vraag is (H)oog.

W4 @voCampus hanteert de volgende uitgangspunten bij de onderhavige aanbesteding: (i) @voCampus vindt het redelijk dat Leverancier winst maakt op zijn dienstverlening; (ii) daartoe geniet Leverancier in de meeste gevallen een omzetbonus bij zijn toeleverancier en kan hij daarnaast een opslag op zijn inkoopprijs rekenen bij doorleveringen van Netwerkkomponenten aan @voCampus; (iii) @voCampus heeft een groot belang om de Netwerkkomponenten (die zij als commodities beschouwt), maar ook de aanvullende dienstverlening, tegen de meest gunstige prijs in te kopen; (iv) @voCampus streeft gegarandeerde levertijden na en optimale dienstverlening. Beschrijf uw visie op het mogelijke spanningsveld tussen lage of zelfs geen opslagpercentages en optimale dienstverlening zoals hierboven verwoord in de uitgangspunten. Beschrijf uw visie op zodanige wijze dat deze resulteert in een probleemoplossing voor @voCampus en niet in een probleemsignalering. Achtergrond van deze wens is dat een Leverancier tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst jegens @voCampus geen beroep mag doen op het opslagpercentage dat is overeengekomen als argument voor het achterblijven van de kwaliteit van de dienstverlening.

De weging van deze vraag is (M)iddel.

W5 Gelet op de wijze van 'afrekenen', op basis van een opslagpercentage op de door Leverancier gehanteerde inkoopprijs, heeft @voCampus niet automatisch de garantie dat zij Netwerkkomponenten tegen de scherpste inkoopprijs krijgt aangeboden. Beschrijf welke garanties u biedt opdat @voCampus er van uit mag gaan dat zij bij iedere order gunstige netto prijzen krijgt aangeboden die op zijn minst concurrerend zijn met het aanbod van de betreffende rechthebbende/fabrikant zelf.

De weging van deze vraag is (H)oog.

W6 Deelleveringen. Bij voorkeur worden geen deelleveringen uitgevoerd, tenzij anders aangegeven bij bestelling. Beschrijf de mate waarin u aan deze Wens zult voldoen. (L)aag

W7 @voCampus verwacht van Leverancier dat deze zich transparant opstelt bij het factureren van afgeleverde Netwerkkomponenten. Beschrijf in dit kader op welke wijze u Netwerkkomponenten en Aanverwante diensten bij @voCampus in rekening brengt. Beschrijf daarbij hoe u omgaat met zaken als zichtbaarheid van provisieafspraken met uw toeleveranciers (bijv. kick back regelingen), het door u bereikte inkoopresultaat (kortingspercentage), splitsing tussen aanschaf-/verwervingskosten en onderhoudskosten, een door u te rekenen bedrag of opslagpercentage als vergoeding voor uw Aanverwante dienstverlening, een all-in prijs, etc. Met andere woorden, beschrijf op welke wijze u in staat bent om een transparante relatie met uw klanten te onderhouden als het gaat om uw relatie/afspraken met toeleveranciers. De weging van deze vraag is (L)aag.

W8 Beschrijf op welke wijze u omgaat met het begrip duurzaamheid. Hierbij komen de volgende aspecten aan de orde: verankering binnen de organisatie, duurzaamheid van het productscale, de criteria zoals door de overheid geformuleerd voor onderstaande productgroepen. Deze criteria zijn terug te vinden op de volgende webpagina's:

- » <https://www.mvicriteria.nl/nl/webtool#/7/1> ICT-hardware en mobiele apparatuur
- » <https://www.mvicriteria.nl/nl/webtool#/9/1,4//nl> Netwerken, datacenter hardware en telefoondiensten

De weging van deze Wens is (M)iddel.

W9 Beschrijf het systeem/de systemen dat/die u standaard voor contractbewaking hanteert en beschrijf daarbij de toegevoegde waarde die dit systeem naar uw inzicht heeft voor @voCampus. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan de aspecten: status van openstaande orders, openstaande garantieafhandelingen c.q. reparaties (welke informatie stelt u in dit kader ter beschikking), mate waarin de informatie up to date is, toegangsbeveiliging en lopende onderhouds- en supportovereenkomsten. Laat zien hoe hieraan invulling gegeven wordt. Voeg hiertoe bij voorkeur screenshots of een link naar een

testomgeving toe, zodat @voCampus een goed beeld hiervan krijgt. De weging van deze Wens is (H)oog.

W10 Beschrijf de mate waarin u bij de garantieafhandeling en in het kader van de levering van support/onderhoudsproducten standaard voorziet in het bijhouden van een configuratiedatabase (CMDB). Geef daarbij aan tot op welk niveau van configuratie items u deze database bijhoudt en beschrijf met welke middelen u hierin voorziet. Beschrijf tevens in welke mate u voorziet in toegang tot de CMDB voor uw klanten. Geef tevens aan in hoeverre uw organisatie kan voorzien in het leveren van digitale gegevens de CMDB aan @voCampus voor het onderhouden van haar CMDB (.csv formaat).
De weging van deze Wens is (L)aag.

W11 Schrijf een concept SLA met daarin de 'service parameters' van de door u aangeboden dienstverlening. Besteed bijv. aandacht aan:

- » Overleggen (frequentie, inhoud, aanwezige personen/rollen);
- » Rapportages (frequentie, inhoud, afhandelen van verzoeken van @voCampus);
- » Escalatieprocedure;
- » Wijzigingsprocedure (van de Raamovereenkomst);
- » Het sluiten van Nadere overeenkomsten;
- » Beschrijving van de geleverde Aanverwante dienst(en);
- » Afhandelen van garantie (reactie- en oplostijden);
- » Levering van correctief en vernieuwend onderhoud (reactie- en oplostijden, nieuwe drivers, releases, patches, etc.);
- » Afhandelen van DOA (reactie- en oplostijden);
- » Nieuwe versies van Netwerkkomponenten en EoL-meldingen;
- » Helpdesk (openingstijden, reactietijden, communicatiekanalen, portal).

Houdt u hierbij rekening met de in dit Beschrijvend Document gestelde Eisen en met uw antwoorden op de Wensen. Voeg de concept SLA als een separaat document toe, zoals beschreven in paragraaf 3.6.5, tabel 4. De omvangbeperking uit E4 geldt niet voor deze wens.

De weging van deze vraag is (M)iddel.

6.5 WENSEN MET BETREKKING TOT 'PRIJS'

W12 Beschrijf het door u te hanteren opslagpercentage dat u voornemens bent aan @voCampus in rekening te brengen voor de reguliere dienstverlening als aangeduid in paragraaf 2.4.3, onder punt 2 (inkopen van Netwerkkomponenten), uitgaande van zowel stukbestellingen als grotere orders, van Netwerkkomponenten. Hierbij dienen de kosten, verbonden met de volgende Aanverwante diensten (zie eveneens paragraaf 2.4.3, Aanverwante diensten) te zijn inbegrepen: de nummers 1, 2, 3, 8, 11, 12 en 13. Er kan slechts één opslagpercentage worden gehanteerd voor alle merken en soorten.

Scoregrondslag (weging inbegrepen):

1% = 6 punten; 2% = 4 punten; 3% = 3 punten; 4% = 2 punten; 4,5 = 1 punt; 5% = 0 punten.

Nota bene: het is niet toegestaan percentages buiten de geschetste reeks aan te bieden: knock out (ongeldige Inschrijving).

W13 Beschrijf het door u te hanteren opslagpercentage dat u voornemens bent aan @voCampus in rekening te brengen voor de Aanverwante dienstverlening als aangeduid in paragraaf 2.4.3, onder punt 4 (vooraf configureren van bepaalde systemen), uitgaande van zowel stukbestellingen als grotere orders, van Netwerkkomponenten.

Scoregrondslag (weging inbegrepen):

1% = 6 punten; 2% = 4 punten; 3% = 3 punten; 4% = 2 punten; 4,5 = 1 punt; 5% = 0 punten.

Nota bene: het is niet toegestaan percentages buiten de geschetste reeks aan te bieden: knock out (ongeldige Inschrijving).

W14 Beschrijf het door u te hanteren opslagpercentage dat u voornemens bent aan @voCampus in rekening te brengen voor de Aanverwante dienstverlening als aangeduid in paragraaf 2.4.3, onder punt 6 (het labelen van Netwerkkomponenten), uitgaande van zowel stukbestellingen als grotere orders, van Netwerkkomponenten.

Scoregrondslag (weging inbegrepen):

1% = 6 punten; 1,5% = 5 punten; 2% = 4 punten; 2,5% = 3 punten; 3% = 2 punten; 2,5% = 1 punt; 3%, 3,5% of 4% = 0 punten.

Nota bene: het is niet toegestaan percentages buiten de geschetste reeks aan te bieden: knock out (ongeldige Inschrijving).

W15 Beschrijf het door u te hanteren opslagpercentage dat u voornemens bent aan @voCampus in rekening te brengen voor de Aanverwante dienstverlening als aangeduid in paragraaf 2.4.3, onder punt 14 (het verzorgen van supportdiensten).

Scoregrondslag (weging inbegrepen):

1% = 6 punten; 1,5% = 5 punten; 2% = 4 punten; 2,5% = 3 punten; 3% = 2 punten; 2,5% = 1 punt; 3%, 3,5% of 4% = 0 punten.

Nota bene: het is niet toegestaan percentages buiten de geschetste reeks aan te bieden: knock out (ongeldige Inschrijving).

W16 Vermeld de door u te hanteren uurtarieven die u voornemens bent aan @voCampus in rekening te brengen voor de Aanverwante dienstverlening als aangeduid in paragraaf 2.4.3, onder punt 5 (installatie, gecombineerd met leveren van Netwerkkomponenten zonder verpakking), uitgaande van zowel stukbestellingen als grotere orders, van Netwerkkomponenten.

Scoregrondslag (weging inbegrepen):

$\leq \text{€ } 80,00 = 6$ punten; $>\text{€ } 80,00 \leq \text{€ } 85,00 = 4$ punten; $> \text{€ } 85,00 \leq \text{€ } 90,00 = 2$ punten; $> \text{€ } 90,00 \leq \text{€ } 95,00 = 0$ punten.

Nota bene: het is niet toegestaan percentages buiten de geschetste reeks aan te bieden: knock out (ongeldige Inschrijving).

W17 Vermeld de door u te hanteren uurtarieven die u voornemens bent aan @voCampus in rekening te brengen voor de Aanverwante dienstverlening als aangeduid in paragraaf 2.4.3, onder punt 9 (dit laatste in geval de werkzaamheden niet als kosteloze 'pre-sales' dienstverlening KAN worden beschouwd), uitgaande van zowel stukbestellingen als grotere orders, van Netwerkkomponenten. U dient, ongeacht de expertise die u voornemens bent in te zetten, één (1) gemiddeld uurtarief (exclusief btw) voor te stellen.

Scoregrondslag (weging inbegrepen):

$\leq \text{€ } 130,00 = 6$ punten; $>\text{€ } 130,00 \leq \text{€ } 135,00 = 4$ punten; $> \text{€ } 135,00 \leq \text{€ } 140,00 = 2$ punten; $> \text{€ } 140,00 \leq \text{€ } 145,00 = 0$ punten.

Nota bene: het is niet toegestaan percentages buiten de geschetste reeks aan te bieden: knock out (ongeldige Inschrijving).

7

BIJLAGEN

7.1	Akkoordverklaring eisen	40
7.2	Inschrijfmodel	40
7.3	Formulier voor het stellen van vragen	40
7.4	Concept Raamovereenkomst	40
7.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	40
7.6	Verklaring terbeschikkingstelling Middelen	40
7.7	Referentiesjabloon	40

Bijlagen

7.1 AKKOORDVERKLARING EISEN

Separaat Word-bestand

7.2 INSCHRIJFMODEL

Separaat Word-bestand

7.3 FORMULIER VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Separaat Word-bestand

7.4 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

Separaat pdf-bestand

7.5 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Dit document is rechtstreeks in TenderNed gegenereerd.

7.6 VERKLARING TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

Separaat Word-bestand

7.7 REFERENTIESJABLOON

Separaat Word-bestand