

Commercieel vertrouwelijk



Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de levering van speeltoestellen en bijbehorende werkzaamheden
ten behoeve van
Koninklijke Kentalis

Status : Versie 1.0

Uitgevoerd door : Koninklijke Kentalis, Viviane Lambermont, Sint-Michielsgestel

Datum : 10 december 2024

Kenmerk : Kentalis-VL-SP-2024

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van Koninklijke Kentalis	5
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	6
1.3.1	Huidige situatie	6
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst.....	7
1.3.3	Wijze van aanbesteding	8
1.4	Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling	9
1.4.1	Contractpartij	9
1.4.2	Contactpersonen	9
1.4.3	Klachtenafhandeling.....	9
1.5	Planning.....	10
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	11
2.1	Inlichtingen.....	11
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	11
2.3	Voorwaarden.....	12
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	13
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	13
3.2	Geschiktheideisen	14
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:	14
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	14
4.	EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN	16
4.1	Eisen	16
4.2	Overige gegevens en bijlagen.....	16
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE.....	18
5.1	Beoordelingsprocedure.....	18
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	18
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	18
5.1.3	Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit	19
5.1.1	Toelichting op het subgunningcriterium prijs	24
5.1.2	Berekening van de inschrijving met de Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding	26
5.2	Gunningprocedure	26
5.1	Wachtkamerconstructie	27
	BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS ...	28
	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
	Bijlage 1.B Referentieopdracht	28
	BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING	28
	BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD	28
	BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN	28
	BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN	28

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst	28
Bijlage 5.C Concept wachtkamerovereenkomst	28
BIJLAGE 6 VRAAG EN ANTWOORD FORMULIER TEN BEHOEVE VAN DE NOTA VAN INLICHTINGEN	28
BIJLAGE 7 AANVULLENDE DOCUMENTEN CASUS	28

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor de levering van speeltoestellen en bijbehorende werkzaamheden voor Koninklijke Kentalis met aanbestedingskenmerk Kentalis-VL-SP-2024.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van Koninklijke Kentalis en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Koninklijke Kentalis' maakt als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Digitale inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. De aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. Inschrijvers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. Inschrijvers via TenderNed hun inschrijving moeten indienen;
4. Alle correspondentie ten aanzien van de aanbesteding via TenderNed plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Voor het aanmaken van een bedrijfsprofiel wordt eHerkenning gevraagd. Op de site van TenderNed vindt u meer informatie over eHerkenning en TenderNed. (zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>). Indien inschrijver hier vragen over heeft verwijzen wij inschrijver naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

1.2 Beschrijving van Koninklijke Kentalis

Koninklijke Kentalis is er voor kinderen, jongeren en volwassenen die moeite hebben met horen en communiceren doordat ze:

- doof of slechthorend zijn;
- doofblind zijn;
- ernstige communicatieproblemen hebben (TOS of autisme met spraaktaalstoornissen);
- soms in combinatie met een verstandelijke beperking, motorische problemen of psychiatrische problemen.

Ook ondersteunt Koninklijke Kentalis de omgeving van cliënten en leerlingen, waaronder ouders en verzorgers, scholen, huisartsen, logopedisten, consultatiebureaus, kinderdagverblijven en andere zorg- en onderwijsorganisaties.

Koninklijke Kentalis is een landelijk werkende en gevestigde organisatie en biedt begeleiding, behandeling, onderwijs en onderzoek op locaties verspreid over heel Nederland. Bij Kentalis is het primair proces onderverdeeld in Zorg, Onderwijs en Onderzoek. Zorg bestaat uit de sectoren Extramuraal, Wonen en Dagbesteding en Audiologische Centra. Binnen onderwijs heeft Kentalis speciaal onderwijs (SO), voorgezet speciaal onderwijs (VSO) en ambulante diensten. De Kentalis Academie verzorgt het onderzoek, opleidingen en internationale activiteiten. Het primaire proces voor ondersteund door de ondersteunde diensten waaronder o.a. Inkoop, Finance en Facilitaire dienst.



Elke doelgroep van Kentalis is anders. Met elk haar eigen vragen en behoeften en verschillend in omvang en ontwikkelingen. Op basis van de drie strategische uitgangspunten **Focus, Expertise en Eenduidigheid** maakt Kentalis strategische keuzes voor de doelgroepen.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Huidige situatie

Kentalis heeft op dit moment geen gecontracteerde leverancier voor het leveren van speeltoestellen. Indien er een vervanging of project is worden er bij minimaal 3 leveranciers losse offertes opgevraagd. Hierdoor varieert het aanbod wat Kentalis heeft en zijn er diverse merken. Daarnaast worden er per aanbesteding andere eisen gesteld, waardoor ook de afspraken per speeltoestel anders kunnen zijn.

Ook komt het hierdoor regelmatig voor dat er geen type plaatje op een speeltoestel zit, waardoor Kentalis niet goed inzichtelijk heeft of dit speeltoestel gekeurd is.

Elk jaar wordt er een overeenkomst afgesloten met een partij voor het keuren van alle speeltoestellen. Dit moet elk jaar weer vernieuwd worden. Dit is ook een andere partij die regelmatig voor ons levert. Dit ivm het keuren van eigen speeltoestellen en afkeuren van eigen speeltoestellen om vervolgens nieuwe te kunnen leveren.

Hieronder vind u een berekening van de geraamde waarde van de opdracht o.b.v. historische uitgaven. Er zijn 4 leveranciers waar Kentalis de laatste jaren speeltoestellen heeft aangeschaft. In deze spend zijn de kosten voor inspecties en onderhoud niet meegenomen.

Historische uitgaven					
Jaar	Leverancier 1	Leverancier 2	Leverancier 3	Leverancier 4	Totaal incl. Btw
2022	€ 22.618	€ 34.738	€ 3.008	€ -	€ 60.364
2023	€ 62.089	€ 120.487	€ 3.246	€ 69.975	€ 255.797
2024 (tot augustus)	€ 12.853	€ 25.466	€ 23.047	€ -	€ 61.366
Totaal incl. BTW					€ 358.841
Gemiddelde uitgaven per maand incl. BTW					€ 11.962
Gemiddelde uitgaven x 72 maanden incl. BTW					€ 861.242

Aan deze historische uitgaven kunnen geen rechten worden ontleent. Kentalis ziet het laatste jaar een daling van de uitgaven op speeltoestellen ivm interne besparingen. De omzet verwachting bedraagt daarom €675.000,-. Hierbij heeft Kentalis de mogelijkheid om 20% van deze omzetverwachting af te wijken. Zowel naar beneden als naar boven.

1.3.2 *Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst*

Kentalis wenst een raamovereenkomst af te sluiten met één partij, met een looptijd van 4 jaar plus de mogelijkheid om 2x de overeenkomst met 12 maanden te verlengen, ingaande op 1 juni 2025, waarin zij de opdracht voor het leveren van speeltoestellen en bijbehorende werkzaamheden krijgen.

Kentalis kiest ervoor een langere raamovereenkomst af te sluiten dan 4 jaar vanwege de volgende toelichting:

- **Langdurige Investerings in Kwaliteit:** Speeltoestellen zijn duurzame producten met een lange levensduur. Door een langere contractduur te hanteren, kunnen leveranciers meer investeren in de kwaliteit en duurzaamheid van de geleverde toestellen. Dit vermindert niet alleen de onderhoudskosten op de lange termijn, maar zorgt ook voor een hogere veiligheid en tevredenheid van gebruikers;
- **Continuïteit en Consistentie:** Een langere looptijd biedt de mogelijkheid om een stabielere relatie met de leverancier op te bouwen. Dit zorgt voor een consistentie in het type en de kwaliteit van de speeltoestellen, wat belangrijk is voor Kentalis en de eindgebruikers. Ook kunnen leveranciers zo beter inspelen op specifieke wensen en eisen van Kentalis;
- **Kostenbesparing en Efficiëntie:** Een contract van zes jaar kan leiden tot schaalvoordelen en kostenbesparingen. Leveranciers kunnen hun logistiek en productieprocessen efficiënter plannen en afstemmen op een langere termijn, wat de kosten voor zowel de leverancier als de gemeente kan verlagen. Ook vermindert een langere contractduur de administratieve lasten die gepaard gaan met frequente heraanbestedingen.

Deze raamovereenkomst geldt voor alle stichtingen binnen Kentalis en zowel voor onderwijs als zorg. Omdat er nu nog geen informatie bekend is wat er de komende jaren afgenomen gaat worden heeft Kentalis gekozen voor een raamovereenkomst.

In de scope van deze nieuwe raamovereenkomst zitten de volgende onderdelen:

- Leveren van diverse speeltoestellen in diverse materialen
- Leveren van bijpassende ondergronden, denk aan:
 - Zand

- Houtsnippers
- Rubber tegels
- Kunstgras
- Tigermulch
- Plaatsen en installeren van de speeltoestellen
- Aanleggen van de ondergronden
- Opleveren van de speeltoestellen
- Keuren van de speeltoestellen na oplevering
- Adviserende rol bij projecten en vervangingen
- Overdracht naar de partij voor inspecties en onderhoud
- Optioneel: het uitvoeren van het onderhoud na aanleiding van de inspectie van de andere leverancier.

Buiten de scope van de aanbesteding valt:

- Uitvoeren van onderhoud aan alle bestaande speeltoestellen binnen Kentalis;
- Jaarlijkse inspecties uitvoeren aan alle speeltoestellen binnen Kentalis.

Kentalis wenst deze werkzaamheden door een onafhankelijke partij te laten uitvoeren. Dit betekent dat dit een andere partij moet zijn dan de gecontracteerde partij voor het leveren van speeltoestellen. Daarom wordt dit contract op een later tijdstip aanbesteed. Indien u hierbij wenst uitgenodigd te worden, dan horen wij dat graag.

1.3.3 *Wijze van aanbesteding*

1.3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- omvang van de opdracht;
- transactiekosten voor Koninklijke Kentalis en de inschrijvers;
- aantal potentiële inschrijvers;
- type van de opdracht (samenhang van de opdracht);
- het karakter van de markt.

1.3.3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De gemotiveerde redenen hiervoor zijn:

- voor deze opdracht één aanspreekpunt wenst te contracteren;
- door middel van deze overeenkomst schaalvoordelen wenst te behalen.

1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

Koninklijke Kentalis is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een inkoopteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Koninklijke Kentalis.

1.4.2 Contactpersonen

	Koninklijke Kentalis		
<i>Procesbegeleider</i>	Viviane Lambermont	<i>Functie</i>	Strategisch Inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	06 82 51 17 22	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Inge Ansems	<i>Functie</i>	Tactisch Inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	06 23 44 72 74	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van Koninklijke Kentalis tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, anders dan verwoord in het beschrijvend document

1.4.3 Klachtenafhandeling

Koninklijke Kentalis heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: [Handreiking klachtafhandeling bij aanbesteden \(piano.nl\)](#)

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in Hoofdstuk 3 ‘Algemene uitgangspunten klachtafhandeling en kenmerken’ van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: inkoop@kentalis.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in 4.3 Klachtenprocedure van het bovengenoemde document: “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

De concept aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen in TenderNed onder het tabblad 'termijnen'. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent deze aanbesteding kunnen uitsluitend via bijlage 6 “Vraag en antwoord formulier ten behoeve van de Nota van Inlichtingen” worden gesteld. Geïnteresseerden kunnen hun inhoudelijke vragen invullen in het genoemde document, zij dienen het ingevulde document vóór de uiterlijke termijn voor het stellen van vragen aan Kentalis te doen toekomen door middel van een bijlage in een bericht via TenderNed aan Kentalis. Kentalis benadrukt dat het niet toegestaan is gebruik te maken van de Vraag & Antwoord module in TenderNed.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Koninklijke Kentalis besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in TenderNed onder het tabblad ‘termijnen’ bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform TenderNed worden door Koninklijke Kentalis in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of te zijn voorzien van een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat).

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan Koninklijke Kentalis te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2. Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3. Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)
Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria
Pro forma factuur met tenaamstelling conform inschrijving in Kamer van Koophandel

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Koninklijke Kentalis Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. De inschrijver dient de volgende documenten te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;
- een kopie van het bewijs van een passende verzekering tegen beroepsrisico's;
- een kopie van het bewijs van ISO 9001 en ISO 14001 of vergelijkbaar.

Zo nodig kan Koninklijke Kentalis vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd voordat voorlopige gunning plaatsvindt.

Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Houd hier rekening mee en vraag de documenten tijdig aan zodat wanneer

Koninklijke Kentalis deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven werkdagen kunnen worden aangeleverd.

3.2 Geschiktheideisen

3.2.1 *Financiële en economische draagkracht:*

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de (raam)overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform de gestelde eisen uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

3.2.2 *Technische- en beroepsbekwaamheid*

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal 2 referenties worden ingediend.

- Inschrijver heeft ervaring met het leveren van speeltoestellen voor mensen met een beperking
- Inschrijver heeft ervaring met een scholengemeenschap met een vergelijkbare doelgroep als Kentalis, dus mensen met een beperking, dit mag zowel fysiek als mentaal zijn.

De referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk

behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Koninklijke Kentalis kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient Inschrijver dit in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven, daarmee wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer.

4. EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4. Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar Inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in TenderNed onder het tabblad 'Termijnen' bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in TenderNed onder het tabblad 'Termijnen' bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal Koninklijke Kentalis door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Koninklijke Kentalis;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4 Programma van eisen;

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst;

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022;

Bijlage 5.C Concept wachtkamerovereenkomst;

Bijlage 6 Vraag en antwoord formulier ten behoeve van de Nota van Inlichtingen

Bijlage 7 Aanvullende documenten casus

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4. In paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** is beschreven hoe de wachtkamerovereenkomst wordt gegund.

5.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De prijs-kwaliteit verhouding bedraagt 40%-60%.

5.1.1 *Voldoen aan de gestelde eisen*

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 *Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.*

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit 6 beoordelaars met de volgende functies:

- Coördinator Huisvesting & Facilitair, 2 beoordelaars
- Conciërge
- Teamleider
- Administratief en secretariael medewerker
- Beleidsadviseur

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt Koninklijke Kentalis zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub/sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub/sub) criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een oordeel op basis van consensus.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

De laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste prijs zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

5.1.3 Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Punten
K1.	Duurzaamheid en service	30 punten
K2.	Casus en presentatie	20 punten
K3.	Assortiment speeltoestellen	10 punten
<i>Totale maximale punten van de subgunningscriteria kwaliteit</i>		60 punten

K1: Duurzaamheid en Service

Kentalis vindt duurzaamheid en service een belangrijk onderdeel van deze overeenkomst. Met dit kwaliteitsaspect wenst Kentalis inzicht te krijgen hoe de inschrijver duurzaamheid wilt toepassen in de overeenkomst en hoe om gegaan wordt met het verlenen van service.

Inschrijver dient hierbij minimaal de volgende aspecten te benoemen:

- Beschrijf hoe u duurzaamheid toepast in uw processen en hoe u deze toepast in de dienstverlening richting Kentalis.
- Beschrijf hoe u duurzaamheid toepast in de materialen.
- Hoe gaat u om met reisbewegingen in de werkzaamheden?
- Hoe heeft u uw serviceafdeling ingericht en hoe ondersteunt u Kentalis op het gebied van advisering en service? En hoe zorgt u ervoor dat de service van hoge kwaliteit blijft?
- Beschrijf hoe u Kentalis kan ondersteunen bij het participeren van onze eigen doelgroep binnen uw organisatie.

Werk dit uit in maximaal 4 A4-pagina's. Dit mag niet in een kleinere lettergrootte dan 10. Bij het overschrijven van het maximale aantal pagina's worden alleen de maximale pagina's beoordeeld. Het is in de uitwerking niet toegestaan te verwijzen naar andere documenten, of websites.

Beoordeeld wordt op mate van inzicht in de ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid, deskundigheid, creativiteit en inzicht in de doelgroep van Kentalis.

K2: Casus en presentatie

Kentalis wenst inzicht te krijgen in de werkwijze van de inschrijver en hoe deze tot een uiteindelijk voorstel komt voor de inrichting van een speelplein. Hiervoor is een fictieve casus opgesteld.

Opdracht

Het kunnen adviseren, ontwerpen en inrichten van een nieuw schoolterrein. Hierbij moet rekening gehouden worden met de visie op buitenspelen in bijlage 7, het programma van eisen en het ingediende prijzenblad.

Achtergrond

- Doelgroep: Basisschool voor speciaal onderwijs met een zorg vroeg-behandeling locatie erin voor de doelgroep 2 tot 4 jaar.
- Behoeft: Er moet een afgesloten deel zijn voor de vroeg behandeling (2-4 jaar). Dit deel wordt gebruikt door ongeveer 30 cliënten. Op het basisschool gedeelte zitten ongeveer 125 leerlingen. Op de gehele locatie zitten leerlingen met een motorische en/of auditieve en/of visuele beperking.
- Plattegrond van de locatie is bijgevoegd in bijlage 7.

Randvoorwaarden

- Leeftijdscategorie: leeftijdscategorie 2-4 jaar en 4-12 jaar.
- Advies vanuit de inschrijver over hoe om te gaan met de beschikbare ruimte i.c.m. met de kenmerken van de doelgroep.
- Behoud van bestaand groen en bestaande omheining.
- Er hoeft geen rekening gehouden te worden met opslag van spullen.
- Er zijn geen kabels of leidingen in de grond.
- Totaalbudget maximaal €60.000,- incl. BTW.
- Aandragen van duurzame oplossingen die aansluiten bij de visie op buitenspelen.
- De speelplek dient toegankelijk en uitnodigend te zijn voor kinderen van alle achtergronden en capaciteiten. Het ontwerp dient met aandacht voor inclusiviteit en diverse gebruiksbehoeften, en vermijd exclusieve of beperkende elementen.

Inschrijver dient de volgende aspecten minimaal te benoemen:

De inschrijver dient een realistische duurzame schets en prijsopgave in te dienen. In deze prijsopgave dient duidelijk te worden hoe de prijs is opgebouwd. Deze prijs wordt niet mee beoordeeld in het prijzenblad. Wel dienen de tarieven uit het prijzenblad gehanteerd te worden. Bij de schets verwachten we een overzicht, met daarbij benoemd de verschillende speeltoestellen en ondergronden.

De uitwerking van de casus wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Duidelijk advies richting Kentalis;
- Duidelijke tekening en uitwerking van het voorstel;
- Gespecificeerde realistische totaalprijs voor ontwerp en uitvoering, die samenhangt met het ingediende prijzenblad;
- Creativiteit en innovatieve oplossingen die aansluiten bij de gebruikers en doelgroep;
- Het toepassen van duurzaamheid.

De schets en bijbehorende toelichting mag uitgewerkt worden in maximaal 8 pagina's in minimaal lettergrootte 10. Waarbij verwacht wordt dat de tekeningen minimaal 2 pagina's zijn. Bij het overschrijven van het maximale aantal pagina's worden alleen de maximale pagina's beoordeeld. Het is in de uitwerking niet toegestaan te verwijzen naar andere documenten, of websites.

Presentatie toelichting casus

Aansluitend wordt de uitwerking van de casus toegelicht in een presentatie. Bij de presentatie zijn uitsluitend 2 personen van de inschrijver aanwezig. U dient van tevoren aan te geven welke personen aanwezig zijn via een bericht op TenderNed. Kentalis vindt het belangrijk dat ook de adviseur die de uitwerking van de casus heeft gedaan hierbij aanwezig is. Voor de presentatie wordt per inschrijver maximaal 30 minuten beschikbaar gesteld.

Onderwerpen ter bespreking zijn:

- Korte presentatie van de organisatie, maximaal 5 minuten;
- Toelichting van de casus over de gemaakte keuzes;
- Vragen vanuit Kentalis, minimaal 10 minuten.

De presentatie wordt inhoudelijk beoordeeld op:

- De adviserende rol van inschrijver richting Kentalis;
- Begrip van de doelgroep van Kentalis;
- Aansluiting van de uitwerking op de uitgevraagde casus;
- Het beantwoorden van vragen (heldere antwoorden die blijk geven van parate kennis en doorleving van de aanpak).

Deze presentaties staan gepland op 17 en 18 maart 2025. Hiervoor ontvangt u op een nader tijdstip een uitnodiging. De presentaties vinden digitaal plaats. Bij de uitnodiging ontvangt u ook een teamslink.

Indien na de puntentoekenning van de prijs u niet meer in aanmerking komt voor de beste prijs-kwaliteit verhouding, wordt u hiervoor niet uitgenodigd. Dit betekent dat als u bij de beoordeling de maximale score voor kwaliteit krijgt, maar ondanks dat niet meer de winnende inschrijving kan worden, u niet uitgenodigd wordt voor de presentaties.

K3: Assortiment speeltoestellen

Kentalis wenst inzicht te krijgen in het aanbod van de inschrijver en welke mogelijkheden hier zijn. Tevens willen ze inzicht krijgen of dit aansluit bij de wensen en behoefte van Kentalis.

Hierbij zijn de volgende aspecten van belang:

- Keuze aanbod voor verschillende doelgroepen?
- Keuze aanbod voor verschillende leeftijden?
- Welke merken geleverd kunnen worden?
- Welke soort toestellijnen kunnen er worden geleverd? Denk aan, natuurlijk spelen,

- materialen enzovoort.

Dit moet worden aangeleverd via een catalogus, waarin u de prijzen niet laat zien. Dit mag digitaal via een bestelportal of in een document zijn.

De catalogus wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Aanbod voor de diverse leeftijdscategorieën;
- Aanbod van diverse lijnen van verschillende materialen;
- Mogelijkheid tot maatwerk.

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningcriteria **K1 en K2** aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

Beoordeling	Te behalen punten
Uitstekend Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze zijn uitstekend (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en –voor zover mogelijk- worden aanvullende, aan het betreffende subgunningscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door Kentalis van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht en/of inschrijver gaat uitgebreid in op gewenste inzichten/functionaliteiten. Hiermee toont inschrijver onderscheidend vermogen. De beantwoording van het subgunningscriterium inclusief toelichting is duidelijk positief onderscheidend t.o.v. het gevraagde.	100% van de te behalen punten
Goed Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en zijn goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of inschrijver gaat goed in op gewenste inzichten/functionaliteiten.	70% van de te behalen punten
Voldoende Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of inschrijver biedt in voldoende mate de gewenste inzichten/functionaliteiten.	40% van de te behalen punten

Onvoldoende Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of inschrijver heeft onvoldoende onderbouwd / uitgewerkt dat wordt voldaan aan deze aspecten en/of inschrijver biedt onvoldoende de gewenste inzichten/functioniteiten.	0% van de te behalen punten
---	-----------------------------

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningcriteria K3 aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

Beoordeling	Te behalen punten
Goed Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en zijn goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.	100% van de te behalen punten
Voldoende Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt deels voldaan en worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.	50% van de te behalen punten
Onvoldoende Het blijkt onvoldoende dat aan de bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of inschrijver heeft onvoldoende onderbouwd / uitgewerkt dat wordt voldaan aan deze aspecten.	0% van de te behalen punten

5.1.1 Toelichting op het subgunningcriterium prijs

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

- A. Kortingspercentage (20 punten)
- B. Overige vaste tarieven (10 punten)
- C. Levering speeltoestel (10 punten)

Aan alle 3 de onderdelen worden punten toegekend. Die punten worden bij elkaar opgeteld en dat resulteert in de beoordeling van de prijs. Het totale aantal punten dat toegekend kan worden is 40 punten.

A. De score voor het kortingspercentage wordt als volgt berekend:

Score = Inschrijvers kortingspercentage / hoogste kortingspercentage * 20 punten.

B. & C. De score voor de overige vaste tarieven en levering speeltoestellen wordt als volgt berekend:

Hierbij wordt gebruik gemaakt van de uitkomst van de oranje cellen in het prijzenblad.

Score = $10 \times (2 - (\text{prijs Inschrijver} / \text{prijs Inschrijving met laagste prijs}))$

Voor elke categorie worden de berekeningen uitgevoerd. De totale score voor elke inschrijver is de som van de punten voor alle 3 de categorieën, met een maximaal van 40 punten. Waarbij er op totaal score een afronding zal komen op maximaal 2 decimalen.

Alle vermelde prijzen en tarieven in onderdeel B. & C. dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van Koninklijke Kentalis onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien Koninklijke

Kentalis van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

5.1.2 *Berekening van de inschrijving met de Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding*

De score wordt berekend middels onderstaande formule:

$$\text{BPKV} = \text{Punten kwaliteit eigen inschrijving} + \text{Punten inschrijfprijs eigen inschrijving}$$

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste aantal score heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Indien de eerst geëindigde Inschrijver (alsnog) afvalt, bijvoorbeeld door onoverkomelijke bezwaren zal een herbeoordeling van de scores achterwege blijven en de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

5.2 **Gunningprocedure**

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

5.1 Wachtkamerconstructie

Na definitieve opdrachtverstrekking zal er een wachtkamerovereenkomst worden ondertekend door de inschrijver welke in rangorde als tweede voor het betreffende perceel is geëindigd zonder dat daar een financiële vergoeding door opdrachtgever tegenover staat. Deze wachtkamerovereenkomst zal voor maximaal één (1) jaar geldig zijn. Ter bepaling van de rangorde geldt het proces omschreven in dit beschrijvend document.

In het geval de raamcontractant de raamovereenkomst niet nakomt, krijgt deze na ingebrekestelling nog een redelijke termijn de tijd om de opdracht alsnog conform de raamovereenkomst uit te voeren. Indien de uitvoering na deze periode nog steeds niet voldoet, kan opdrachtgever de raamovereenkomst met de raamcontractant ontbinden. Indien dit binnen de termijn valt waarin de wachtkamerovereenkomst geldig is, kan de opdrachtgever de opdracht voor de resterende contractduur 'doorschuiven' naar de partij in de wachtkamer.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart inschrijver dat zij instemt met deze wachtkamerconstructie en, in het geval de inschrijver als tweede eindigt, bereid te zijn een wachtkamerovereenkomst af te sluiten. Ook verklaren zij, voor het geval de opdracht wordt doorgeschoven, zo snel mogelijk de opdracht volledig over te nemen.

De inschrijving van inschrijver met wie de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten wordt 'bevroren', de gestanddoeningstermijn wordt derhalve verlengd met de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De beoogde ingangsdatum van de wachtkamerovereenkomst is gelijk aan de ingangsdatum van de raamovereenkomst met de winnende partij. De wachtkamerovereenkomst kan niet tussentijds worden opgezegd. De concept wachtkamerovereenkomst is opgenomen in bijlage 5.C.

Kentalis heeft de mogelijkheid om bij een projectaanvraag ervoor te kiezen om de wachtkamer contractant een offerte uit te laten brengen ter vergelijking. Indien deze offerte lager is dan de gecontracteerde partij krijgt de wachtkamer contractant de opdracht.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 5.C Concept wachtkamerovereenkomst

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 6 VRAAG EN ANTWOORD FORMULIER TEN BEHOEVE VAN DE NOTA VAN INLICHTINGEN

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 7 AANVULLENDE DOCUMENTEN CASUS

Als separate bijlage opgenomen.