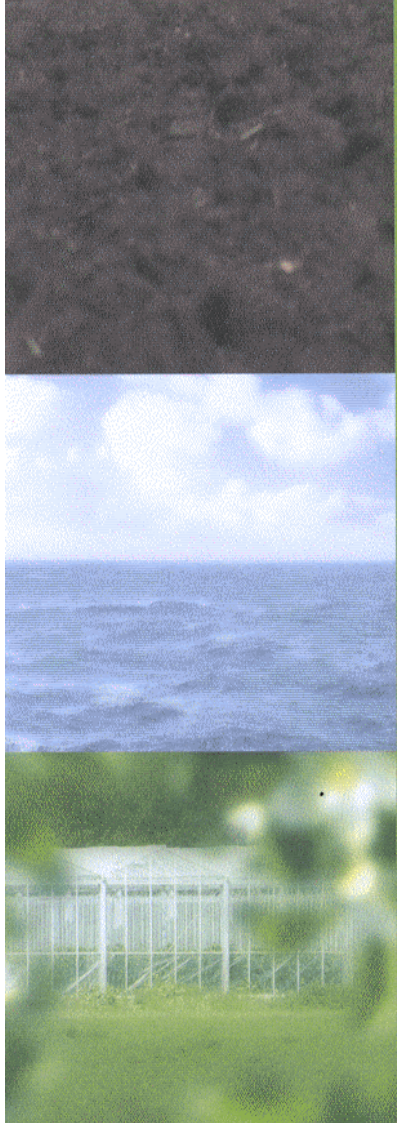




MARKTCONSULTATIE TIJDELIJKE INHUUR VEEGWAGENS



D2025-15965



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1 Doel marktconsultatie	3
1.2 Contactgegevens	3
2. Projectbeschrijving	3
2.1 Huidige situatie	3
2.2 Gewenste situatie	3
2.3 Informatiebehoefte	3
3. Procedure, planning en voorwaarden	4
3.1 Procedure	4
3.2 Planning	4
3.3 Voorwaarden	4
4. Vragen	6
4.1 Instructie voor de beantwoording	6
4.2 Vragen	6



1. Inleiding

1.1 Doel marktconsultatie

Als onderdeel van de voorbereiding op een Meervoudig onderhandse "tijdelijke inhuur veegwagens" door de gemeente Westland, is besloten om een marktconsultatie te houden. Deze marktconsultatie heeft als doel in een vroeg stadium inzicht te krijgen in de technische en financiële haalbaarheid van haar wensen met betrekking tot de inhuur van drie veegwagens voor de duur van 12 maanden.

De marktconsultatie is een gescheiden onderdeel dat wordt uitgevoerd voorafgaand aan een formele aanbestedingsprocedure. De marktconsultatie is géén oproep tot deelname en maakt géén deel uit van een aanbestedingsprocedure. De informatie afkomstig uit de marktconsultatie kan, indien relevant, worden gebruikt om de verwachtingen ten aanzien van de aanbesteding goed te formuleren richting de markt.

Alle dienstverleners worden hierbij van harte uitgenodigd om mee te denken. Aan deelneming of bijdragen in deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.

1.2 Contactgegevens

Team Inkoop van de gemeente Westland begeleidt de marktconsultatie. Als contactpersoon voor en namens de gemeente Westland treedt mevrouw P. van Oorschot (Senior Inkoopadviseur) op. Zij vertegenwoordigt daarmee het projectteam dat uit vakinhoudelijke medewerkers van de gemeente Westland bestaat.

Het is niet toegestaan de medewerkers van de gemeenten rechtstreeks te benaderen. Acquisitie naar aanleiding van deze marktconsultatie wordt niet op prijs gesteld. Alle correspondentie vindt in beginsel plaats via TenderNed.

2. Projectbeschrijving

2.1 Huidige situatie

De gemeentelijke veegwagens waren versleten en zijn in 2025 verkocht vanwege hoge kosten en uitval. Om de wettelijke taak van het schoonhouden van de openbare ruimte te blijven uitvoeren, is inhuur van veegcapaciteit noodzakelijk.

2.2 Gewenste situatie

Het voorzetten van de veegdienst in 2026 door het inhuren van **drie** veegwagens (exclusief personeel, inclusief onderhoud) ter overbrugging naar een structurele oplossing per 1 januari 2027.

2.3 Informatiebehoefte

De gemeente Westland verneemt graag van de markt of er dienstverleners zijn die in de gewenste situatie kunnen voorzien, en welke tips zij eventueel voor de gemeente hebben. De inhoudelijke vragen waar wij graag schriftelijk uw antwoorden op ontvangen, zijn opgenomen in hoofdstuk 4.



3. Procedure, planning en voorwaarden

3.1 Procedure

Een marktconsultatie kan op verschillende manieren worden ingericht. De gemeente Westland heeft in dit geval gekozen voor een openbare schriftelijke marktconsultatie. U wordt verzocht de vragen te beantwoorden en deze antwoorden uiterlijk op de in de planning aangeven datum via de berichtenmodule van TenderNed te versturen. U kunt hiervoor gebruikmaken van het antwoorden-formulier, dat geüpload is op TenderNed.

De informatie, die in het kader van deze marktconsultatie aan de gemeente wordt verstrekt, kan worden gebruikt om de aanbesteding(strategie) vorm te geven. De verstrekte informatie verschijnt in een consultatieverslag, waarin niet herleidbaar is wie de originele informatieverstrekker is. Dit consultatieverslag zal aan de deelnemende partijen van deze consultatie worden toegezonden. Tevens zal het worden toegevoegd aan de inschrijvingsleidraad in de eventuele vervolprocedure.

De gemeente wil benadrukken dat uw deelname aan deze marktconsultatie op geen enkele wijze, positief noch negatief, van invloed zal zijn op uw kansen en mogelijkheid tot deelname aan de aanbesteding.

Deze marktconsultatie zal in een volgende fase worden gevolgd door een Meervoudig onderhandse aanbesteding.

Bij deze marktconsultatie zullen de algemene beginselen van het Europees aanbestedingsrecht worden gehanteerd. Dat betekent concreet: het in acht nemen van transparantie, non-discriminatie, proportionaliteit en objectiviteit.

3.2 Planning

De voorlopige planning van deze marktconsultatie ziet er als volgt uit:

Omschrijving	Datum
Publicatie van marktconsultatie op TenderNed	4 augustus 2025
Ontvangst van de antwoorden op de gestelde vragen	1 september 2025
Uitwerken van de resultaten van de marktconsultatie	2 t/m 15 september 2025
Deelnemende marktpartijen informeren over de resultaten van de marktconsultatie	16 september 2025

3.3 Voorwaarden

Op deze marktconsultatie zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

1. De marktconsultatie is voor alle betrokkenen vrijblijvend.
2. Deelname aan de marktconsultatie brengt partijen ten opzichte van elkaar op geen enkele wijze in een bevooroordeelde of benadeelde positie.
3. Het niet deelnemen aan de marktconsultatie zal niet leiden tot uitsluiting van een eventueel vervolgtraject/-procedure.
4. Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die ten behoeve van de marktconsultatie is verstrekt.
5. Door uw deelname aan deze marktconsultatie stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie zonder enige vorm van voorbehoud door de gemeente mag worden gebruikt in (de



- voorbereiding van) een eventuele aanbesteding. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd.
6. De gemeente behoudt zich het recht voor om de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken of om naar aanleiding van deze marktconsultatie te besluiten (voorlopig) geen aanbesteding uit te voeren.
 7. De gemeente is niet gebonden aan de uitkomsten van deze marktconsultatie.
 8. Er wordt geen vergoeding toegekend aan de deelnemers van deze marktconsultatie.
 9. Dit document is uitsluitend geschreven in het kader van deze marktconsultatie.
 10. Dit document, deelname of bijdrage aan de marktconsultatie geldt niet als uitnodiging tot deelname aan een mogelijke vervolprocedure.
 11. De gemeente behoudt zich het recht voor de in dit document opgenomen planning tussentijds te wijzigen. Zij zal bij wijziging de deelnemers hiervan tijdig op de hoogte stellen.
 12. Deze marktconsultatie zal uitsluitend in de Nederlandse taal worden gevoerd.
 13. Met deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden.
 14. Het bij de beantwoording van de vragen toevoegen van documentatie zoals certificaten, foto's, prijslijsten, productomschrijvingen e.d. is niet toegestaan.
 15. Bij de beantwoording dient u geen kenmerken (namen e.d.) te vermelden die direct herleidbaar zijn naar uw onderneming.

De gemeente dankt u bij voorbaat voor uw bijdrage. Wij stellen uw respons zeer op prijs en zien deze met belangstelling tegemoet.



4. Vragen

4.1 Instructie voor de beantwoording

- Voor de beantwoording van de vragen gebruikt u het antwoordenformulier dat separaat is toegevoegd op TenderNed. U gebruikt maximaal 4 enkelzijdige pagina's A4, exclusief de titelpagina van het antwoordenformulier. Bij voorkeur gebruikt u lettertype Arial punt 9. U bent zelf vrij om per vraag meer of minder ruimte te gebruiken. Er geldt dus geen maximum per vraag.
- Geef telkens duidelijk aan op welk vraagnummer uw antwoord betrekking heeft. Indien een vraag uit meerdere sub-/deelvragen bestaat, geef dan aan op welke gedeelte van de vraag uw antwoord betrekking heeft. De vraag zelf hoeft u uiteraard niet over te nemen, slechts uw antwoord.
- Antwoord kort en bondig.
- Vermeld bij de beantwoording geen namen, kenmerken e.d. die direct herleidbaar zijn naar uw onderneming.

4.2 Vragen

Technisch inhoudelijke vragen (ontwerp, normering, technisch, ILS en onderhoud)
Vraag 1: Is het mogelijk om voor een periode van één jaar drie veegwagens in te huren?
Antwoord:
Vraag 2: Is het mogelijk om aan de gevraagde minimale technische eisen (zie bijlage) te voldoen?
Antwoord:
Vraag 3: Is het realistisch dat de drie veegwagens per 1 januari 2026 in gebruik kunnen worden genomen? Zo niet, op welke termijn is dat wel te verwachten?
Antwoord:
Vraag 4: Welke additionele kosten worden in rekening gebracht naast de huur van de veegwagens?
Antwoord:
Vraag 5: Kunt u naast het leveren van de veegwagens ook het onderhoud uitvoeren?
Antwoord:
Vraag 6: Stel dat een veegwagen gedurende de looptijd uitvalt; hoe is de continuïteit te waarborgen? Wat is dan de werkwijze?
Antwoord:
Vraag 7: Ziet u andere oplossingen om de wettelijke taak voor het schoonhouden van de buitenruimte in 2026 te realiseren?
Antwoord:
Vraag 8: Welke aandachtspunten wilt u de Gemeente verder meegeven?
Antwoord:

U wordt verzocht de antwoorden op de hierboven gestelde vragen uiterlijk op de in de planning aangegeven datum via de berichtenmodule van TenderNed toe te zenden. U kunt hiervoor gebruikmaken van het antwoordenformulier dat separaat is geüpload op TenderNed.



Bijlage: Technische specificaties

Onderstaande technische specificaties die minimaal aanwezig moeten zijn:

- Voorzien van een derde borstel
- Minimale capaciteit 5 kuub veegvuil
- Maximum snelheid 45 kilometer per uur
- Matrix pijlbord achter, bedienbaar vanuit de cabine
- Euro 6 motor rijdend op HVO 100 brandstof
- 600 liter watertank
- 360 graden camera
- Signaalverlichting rondom zichtbaar
- DAB radio met telefoon bediening
- Toestemming voor het laten inbouwen van eigen Fleetmanagement systeem
- 900 mm brede veegborstels voorzien van snel sluiting